



# Specyfikacja Warunków Zamówienia

(Znak postępowania: WO.272.2.5.2023.MJ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

## **Opracowanie dokumentacji projektowej budowy i przebudowy gminnych dróg wewnętrznych w powiecie włodawskim w ramach scalenia gruntów.**

**Zadanie 1 - Opracowanie dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy gminnych dróg wewnętrznych, położonych w miejscowościach Babsk, Nowe Załucze, Wola Wereszczyńska i Zawadówka, gmina Urszulin, powiat włodawski, w ramach projektu „Scalenie gruntów wsi Babsk, Nowe Załucze, Wola Wereszczyńska i Zawadówka, gmina Urszulin” ze środków Unii Europejskiej oraz ze środków budżetu państwa w ramach poddziałania – „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa”– objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.**

**Zadanie 2 - Opracowanie dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy gminnych dróg wewnętrznych, położonych w miejscowościach Kaplonosy i Kaplonosy-Kolonia, gmina Wiryki, powiat włodawski, w ramach projektu „Scalenie gruntów wsi Kaplonosy i Kaplonosy Kolonia w gminie Wiryki” ze środków Unii Europejskiej oraz ze środków budżetu państwa w ramach poddziałania – „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa”– objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.**



## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa zamawiającego: Powiat Włodawski

Adres: Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa tel. 82 57 21510 fax. 82 57 22444

Adres strony internetowej Zamawiającego <https://powiatwlodawski.pl>

Poczta elektroniczna email: [starostwo@powiat.wlodawa.pl](mailto:starostwo@powiat.wlodawa.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwlodawski> Strona internetowa

prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenia zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwlodawski> .

Godziny urzędowania Starostwa Powiatowego we Włodawie:

Poniedziałek: 8.00-16.00, wtorek-piątek 7.30-15.30.

### 1.2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa

w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### 1.3. Wartość zamówienia.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy PZP.

### 1.4. Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „Zamawiający” – Powiat Włodawski,
- 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

### 1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2

### INFOMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.



### Rozdział 3 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

- 3.1. Zamawiający informuje, że zamówienie realizowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania – „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa” – objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz ze środków Budżetu Państwa.
- 3.2. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

### Rozdział 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej dwa zadania (części):

**Zadanie 1 - Opracowanie dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy gminnych dróg wewnętrznych, położonych w miejscowościach Babsk, Nowe Załucze, Wola Wereszczyńska i Zawadówka, gmina Urszulin, powiat włodawski, w ramach projektu „Scalenie gruntów wsi Babsk, Nowe Załucze, Wola Wereszczyńska i Zawadówka, gmina Urszulin” ze środków Unii Europejskiej oraz ze środków budżetu państwa w ramach poddziałania – „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa” – objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.**

**Zadanie 2 - Opracowanie dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy gminnych dróg wewnętrznych, położonych w miejscowościach Kaplonosy i Kaplonosy-Kolonia, gmina Wiryki, powiat włodawski, w ramach projektu „Scalenie gruntów wsi Kaplonosy i Kaplonosy Kolonia w gminie Wiryki” ze środków Unii Europejskiej oraz ze środków budżetu państwa w ramach poddziałania – „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa” – objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną liczbę części.

#### 4.2.1. W zakres zamówienia dla zadania 1 wchodzi:

**Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę dróg wewnętrznych o nawierzchni tłuczniowej i żwirowej wg poniższego wykazu:**

- **Droga nr 4a i 4b**

szerokość jezdni: od 3,5 do 5 m.

długość: od 2.400 do 2.600 m.

działki ewidencyjne: 152 (włączenie do DP 1624L), 62, 589, 588, 119, 308 – obręb Wola Wereszczyńska;

Odcinek od zjazdu DP 1624L o nawierzchni bitumicznej, długość odcinka bitumicznego do ustalenia z zamawiającym po dokonaniu analizy warunków terenowych.



- **Droga nr 5**  
szerokość jezdni: od 3 do 4 m  
długość: od 400 do 500 m  
działki ewidencyjne: 12 (włączenie do DP 1624L), 28 – obręb Babsk;
- **Droga nr 6**  
szerokość jezdni: od 3,5 do 4,5 m  
długość: od 500 do 600 m  
działki ewidencyjne: 59 – obręb Nowe Załucze;
- **Droga nr 7 i 7a**  
szerokość jezdni: od 3 do 4 m  
długość: od 1.300 do 1.450 m  
działki ewidencyjne: 170/1 (włączenie do DG), 93, 135, 132 – obręb Zawadówka;
- **Droga nr 8**  
szerokość jezdni: od 3 do 4 m  
długość: od 1.000 do 1.200 m  
działki ewidencyjne: 170/2 (włączenie do DP 1715L), 114 – obręb Zawadówka;
- **Droga nr 9**  
szerokość jezdni: od 3 do 4 m  
długość: od 1.450 do 1.600 m  
działki ewidencyjne: 28, 38, 63 – obręb Babsk;
- **Droga nr 10**  
szerokość jezdni: od 3 do 4 m  
długość: od 1.000 do 1.200 m  
działki ewidencyjne: 152 (włączenie do DP 1624L) 163, 369, 389 – obręb Wola Wereszczyńska;
- **Droga nr 11, 11a, 11b, 11c**  
szerokość jezdni: od 3 do 4,5 m  
długość: od 2.200 do 2.500 m  
działki ewidencyjne: 152 (włączenie do DP 1624L), 118, 140, 400, 75 – obręb Wola Wereszczyńska;
- **Droga nr 12**  
szerokość jezdni: od 3 do 4 m  
długość: od 750 do 900 m  
działki ewidencyjne: 457, 463 – obręb Wola Wereszczyńska;
- **Droga nr 14**  
szerokość jezdni: od 3 do 4 m  
długość: od 900 do 1.100 m  
działki ewidencyjne: 170/1 (włączenie do DG), 169, 210 – obręb Zawadówka;
- **Droga nr 15**  
szerokość jezdni: od 3 do 4 m  
długość: od 1.350 do 1.500 m  
działki ewidencyjne: 152 (włączenie do DP 1624L), 23 – obręb Wola Wereszczyńska, 54, 114, 44 – obręb Zawadówka;



- **Droga nr 16**  
szerokość jezdni: od 3 do 4 m  
długość: od 300 do 450 m  
działki ewidencyjne: 588– obręb Wola Wereszczyńska;
- **Droga nr 17**  
szerokość jezdni: od 3 do 4 m  
długość: od 750 do 900 m  
działki ewidencyjne: 83, 93 – obręb Zawadówka;
- **Droga nr 18**  
szerokość jezdni: od 3 do 4 m  
długość: od 450 do 550 m  
działki ewidencyjne: 170/1 (włączenie do DG), 153 – obręb Zawadówka;
- **Droga nr 19**  
szerokość jezdni: od 3 do 4 m  
długość: od 750 do 850 m  
działki ewidencyjne: 76 – obręb Babsk;
- **Droga nr 20**  
szerokość jezdni: od 3 do 4 m  
długość: od 600 do 700 m  
działki ewidencyjne: 53 (włączenie do DP 1715L), 401 – obręb Wola Wereszczyńska;
- **Droga 2a**  
szerokość jezdni: od 3 do 4 m  
długość: od 350 do 450 m  
działki ewidencyjne: 115 – obręb Nowe Załucze.  
Istniejąca droga z cementowych płyt ażurowych do przebudowy z wykorzystaniem istniejących płyt.

#### **4.2.2. W zakres zamówienia dla zadania 2 wchodzi:**

**Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę dróg wewnętrznych o nawierzchni bitumicznej oraz tłuczniowej lub żwirowej wg poniższego wykazu:**

- 1. Droga nr 1a i 1b (bitumiczna)**  
Szerokość jezdni: 3 – 5 m.  
Długość: 2.900 – 3.200 m.  
Działki ew.: 73 (włączenie do DW 812), 61, 25, 53/11 – obręb Kaplonosy-Kolonia
- 2. Droga 2a i 2b (bitumiczna/tłuczniowa)**  
Szerokość jezdni: 3,5 – 4,5 m.  
Długość: 1.700 – 1.850 m.  
Działki ew.: 25 – obręb Kaplonosy-Kolonia
- 3. Droga nr 3**  
Szerokość jezdni: 3 – 4 m.  
Długość: 300 – 500 m.  
Działki ew.: 889 – obręb Kaplonosy



**4. Droga nr 5 (bitumiczna)**

Szerokość jezdni: 3,5 – 4,5 m.

Długość: 350 – 500 m.

Działki ew.: 199 (włączenie do DP 1707L), 248, 1489/2 – obręb Kaplonosy

**5. Droga nr 6**

Szerokość jezdni: 3,5 – 4,5 m.

Długość: 500 – 700 m.

Działki ew.: 199 (włączenie do DP 1707L), 345 – obręb Kaplonosy

**6. Droga nr 7**

Szerokość jezdni: 3,5 – 4,5 m.

Długość: 1250 – 1350 m.

Działki ew.: 384 (włączenie do DP 1623L), 346 – obręb Kaplonosy

**7. Droga nr 8**

Szerokość jezdni: 3,5 – 4,5 m.

Długość: 1350 – 1450 m.

Działki ew.: 184 (włączenie do DP 1623L), 385 – obręb Kaplonosy

**8. Droga nr 9**

Szerokość jezdni : 3,5 – 4,5 m.

Długość: 1250 – 1550 m.

Działki ew.: 199 (włączenie do DP 1707L), 486, 462/1 – obręb Kaplonosy

**9. Droga nr 10**

Szerokość jezdni: 3 – 4 m.

Długość: 850 – 950 m.

Działki ew.: 1495 – obręb Kaplonosy

**10. Droga nr 11**

Szerokość jezdni: 3 – 4 m.

Długość: 500 – 550 m.

Działki ew.: 596 – obręb Kaplonosy

**11. Droga nr 12**

Szerokość jezdni: 3 – 4 m.

Długość: 500 – 550 m.

Działki ew.: 612 – obręb Kaplonosy

**12. Droga nr 13**

Szerokość jezdni: 3,5 – 4,5 m.

Długość: 1200 – 1550 m.

Działki ew.: 644, 535, 558, 552, 434/2, 435 – obręb Kaplonosy

**13. Droga nr 14**

Szerokość jezdni: 3,5 – 4,5 m.

Długość: 1800 – 2100 m.

Działki ew.: 199 (włączenie do DP 1707L), 487, 779 – obręb Kaplonosy

**14. Droga nr 15**

Szerokość jezdni: 3 – 4 m.

Długość: 1400 – 1500 m.

Działki ew.: 384 (włączenie do DP 1623L), 1128, 1127 – obręb Kaplonosy

**15. Droga nr 16**



Szerokość jezdni: 3 – 4 m.

Długość: 300 – 400 m.

Działki ew.: 362 – obręb Kaplonosy

#### **16. Droga nr 17**

Szerokość jezdni: 3,5 – 4,5 m.

Długość: 200 – 250 m.

Działki ew.: 199 (włączenie do DP 1707L), 394 – obręb Kaplonosy

#### **17. Droga nr 18**

Szerokość jezdni: 3,5 – 4,5 m.

Długość: 250 – 300 m.

Działki ew.: 199 (włączenie do DP 1707L), 444 – obręb Kaplonosy

#### **18. Droga nr 19 (bitumiczna)**

Szerokość jezdni: 3,5 – 4,5 m.

Długość: 250 – 300 m.

Działki ew.: 199 (włączenie do DP 1707L), 278 – obręb Kaplonosy.

### **4.3. Dokumentacja na budowę lub przebudowę dróg w zakresie każdego zadania powinna zawierać:**

1. Przygotowanie wniosku o wycince drzew, jeżeli jest wymagane.
2. Wykonanie mapy do celów projektowych dla dróg wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
3. Uzyskanie warunków technicznych uzbrojenia i odwodnienia oraz usunięcia ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną.
4. Projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny - 3 kpl. oraz projekt wykonawczy – 1 kpl.;
5. Opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1 Prawa budowlanego;
6. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - 3 egz.
7. Projekt czasowej organizacji ruchu – zatwierdzony przez właściwy organ zarządzający ruchem, jeżeli jest wymagany 3 egz.
8. Projekt stałej organizacji ruchu – zatwierdzony przez właściwy organ zarządzający ruchem, jeżeli jest wymagany 3 egz.
9. Uzyskanie pozwolenia/zgłoszenia wodnoprawnego – jeżeli jest wymagane.
10. Zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji.
11. Kosztorys inwestorski z przedmiarem - 1 szt.
12. Wykonawca w imieniu Zamawiającego opracuje i złoży wniosek/wnioski o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych oraz będzie udzielał odpowiedzi na wezwania organu wraz z uzupełnianiem wniosku w trakcie trwania postępowania.
13. Ponadto wymaga się aby:
  - a) Przedmiary robót wykonane były za pomocą programu komputerowego kompatybilnego z programami NORMA,
  - b) całość opracowania należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej w otwartym formacie Adobe PDF możliwym do otwierania i wyświetlania w bezpłatnej aplikacji Adobe Reader.



#### 4.4. DODATKOWE INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW (dot. zadania 1 i 2)

1. Teren inwestycji nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Teren, na który planowana jest przedmiotowa inwestycja nie podlega ochronie konserwatorskiej.
2. Inwestor posiada decyzję o ustaleniu lokalizacji celu publicznego dla zadania nr 1 i decyzję o warunkach zabudowy dla zadania nr 2.
3. Inwestycja posiada decyzję Starostwa Powiatowego we Włodawie znak WS.604.33.2.2021.2022.MS z dnia 18.01.2022 r. stwierdzającą brak potrzeby przeprowadzania oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia polegającego na scaleniu gruntów wsi Babsk, Nowe Załucze, Wola Wereszczyńska i Zawadówka w gminie Urszulin.
4. Inwestycja posiada decyzję Starostwa Powiatowego we Włodawie znak WS.604.2.3.2022.MS z dnia 22.03.2022 r. stwierdzającą brak potrzeby przeprowadzania oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia polegającego na scaleniu gruntów obrębów: części wsi Kaplonosy i części wsi Kaplonosy Kolonia, gmina Wiryki.
5. Zamawiający posiada szacunkowe przedmiary robót na zaplanowane roboty, opracowane w IV kwartale 2021 r.
6. Wykonawca ma obowiązek dokonania oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskania wszystkich niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
7. Projektant ma obowiązek konsultować z Zamawiającym stosowane w projekcie rozwiązania celem ich akceptacji bądź wniesienia ewentualnych uwag.
8. Szczegółowy przebieg dróg przeznaczonych do budowy przedstawiony jest w formie graficznej stanowiącej załącznik nr 8 i 8A do SWZ.
9. Dokumentacja projektowa musi uwzględniać stan prawny na dzień przekazania Zamawiającemu.
10. Wykonawcę zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji inwestycji prowadzonej w oparciu o dokumentację projektową objętą niniejszym zamówieniem. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego ma obowiązek w szczególności:
  - wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
  - udziału w naradach dotyczących budowy na żądania Zamawiającego,
  - uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, w terminie 7 dni od daty otrzymania takiego wniosku,
  - udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych w oparciu o wykonany projekt budowlano-wykonawczy, poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców,
  - w razie konieczności wykonawcę zobowiązuje się do uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wykonania dodatkowych





opracowań niezbędnych do przeprowadzenia robót budowlanych oraz postępowań  
o udzielenie zamówienia na realizację robót.

- w przypadku braków w dokumentacji stwierdzonych w trakcie uzyskania pozwolenia na budowę lub rozpatrywania zgłoszenia, realizacji obiektów, jak również przy uzyskiwaniu pozwolenia na użytkowanie, Wykonawca ma obowiązek opracować brakujące kompletne projekty nieodpłatnie.

11. Przy projektowaniu należy stosować materiały (wyroby budowlane) o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych tj. dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

#### **4.5. Ubezpieczenie.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę, dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty.

#### **4.6. Udzielanie zaliczek.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

#### **4.7. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

#### **4.8. Wymagania dotyczące dostępności.**

Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi.

## **Rozdział 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**5.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w zakresie każdego zadania w terminie 170 dni od dnia podpisania umowy.**

**5.2.** Przy czym za pierwszy dzień realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania umowy, a ostatnim dniem realizacji jest ostatni dzień tego terminu, a jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy to ostatnim dniem realizacji jest następny dzień roboczy.

## **Rozdział 6 INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**



**6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
– *Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;*
- 6.1.2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej  
– *Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;*
- 6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
– *Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;*
- 6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku dla Części I i Części II zamówienia:**

- a) Wykonawca winien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dokumentacje projektowe dotyczące budowy lub przebudowy dróg, na roboty o wartości kosztorysowej min. 100.000,00 zł brutto każda.
- b) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia co najmniej:
  - **1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej** (osoba ta pełnić będzie również funkcję głównego projektanta) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do projektowania, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie, upoważniające do projektowania w branży drogowej, oraz doświadczenie w wykonaniu co najmniej 2 dokumentacji projektowych w zakresie budowy lub przebudowy dróg, na roboty o wartości kosztorysowej min. 100.000,00 zł brutto każda.

**6.2.** Zamawiający może, oceniać zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art.116 ust.2 ustawy Pzp).

**6.3.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**6.4.** Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 8 SWZ.



## **Rozdział 7**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**7.1.** Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**7.2.** Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. Poz. 835):

Art. 7. Przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu] Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. / Art. 1 pkt. 3: [Akty unijne wprowadzające sankcje, odpowiednie stosowanie] W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się: pkt 3) wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. Poz. 25)/.

**7.3.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 8**

### **INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**



**8.1.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8.1.1.** Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **załączników nr 2 i 3 do SWZ**.

**8.1.2.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**8.1.3.** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 SWZ.

**8.1.4.** Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.SWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**8.2.** W przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**8.2.1.** Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **załącznika nr 4 do SWZ**,

**8.2.2.** Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

**8.3.** Zamawiający **wezwe wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia):

**8.3.1.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**a) wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;

**b) wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SWZ**.

**8.4.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.



- 8.5. Oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.6. Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu. Jedynym dokumentem składanym na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu jest oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składane zgodnie ze wzorem - załącznik nr 2 do swz.

## Rozdział 9

### INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART.118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 9.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt 9.4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobu podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) Czy i w jaki zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.



- 9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 8.1 SWZ także **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
- 9.9. Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
- 9.10. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robot budowlanych lub usług.

## Rozdział 10

### INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - W przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 4 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
  - Zobowiązani są oni na wezwanie zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 8.3 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 8.3.1 SWZ składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnianie warunku.
- 10.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## Rozdział 11



## **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

**11.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Platforma zakupowa dostępna na profilu nabywcy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwlodawski> . Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej na w/w Platformie dostępnej na profilu nabywcy.

**11.2.** Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Małgorzata Jankowska i Pani Barbara Trawińska.

**11.3.** W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu zaleca się kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod numerem (22) 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

**11.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika platformy zakupowej dostępna na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. instrukcją i postępować według zasad w niej wskazanych.

- Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący, oraz akceptuje zasady korzystania z platformy zakupowej wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

**11.5.** Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w postępowaniu jest możliwe bez posiadania konta.

**11.6.** Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer



minimalnie wersja 10.0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,

h) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB,

i) pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

**11.7.** Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwlodawski>

w zakładce dedykowanej postępowaniu.

**11.8.** W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

**11.9.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**11.10.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.





**11.11.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**11.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),** w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

**11.13.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **Składanie ofert.**

**11.14. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/ osoby upoważnioną/upoważnione. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwlodawski>,

w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania tylko do upływu terminu składania ofert.

**11.15.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty wskazane w pkt. 13.4. SWZ, w formie elektronicznej (z podpisem kwalifikowanym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11.16.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS)(EU) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.”

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików, tj. Podpisanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

**11.17. UWAGA!** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. Poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę



przedsiębiorstwa”. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

**11.18.** Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**11.19.** Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

**11.20.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**11.21.** Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **Składanie dokumentów innych niż oferty oraz oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ.**

**11.22.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert i oświadczeń wskazanych w pkt 8.1 SWZ - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt 11.14) **odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)** - formularzy „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

**11.23. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415). Dokumenty składane w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego składa się w formie elektronicznej (opatrzenie podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### **Informację dodatkowe - rekomendacje**

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a).zip i b) .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**



- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek.
- 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**11.24.** Stosownie do art. 284 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, licząc od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**11.25.** Zgodnie z art. 284 ust. 4 ustawy Pzp - w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.



**11.26.** Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

**11.27.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust.3 ustawy Pzp).

**11.28.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego

## **Rozdział 12**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 13**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 13.1.** Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę w ramach każdego zadania.
- 13.2.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.3.** Sposób złożenia oferty opisany został powyżej w rozdziale 11 pkt 11.14. – 11.21.
- 13.4.** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1)** Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ;**
  - 2)** **Załącznik nr 1a do SWZ-** wykaz w zakresie niezbędnym do oceny oferty w kryterium doświadczenie głównego projektanta
  - 3)** Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ – zał. 2 i zał. 3 do SWZ;
  - 4)** Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 8.2 SWZ – zał. 4 (jeżeli dotyczy);
  - 5)** Zobowiązanie (zał.9) lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 6)** Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
    - a)** Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z KRS, CEDIG lub innego rejestru;



- b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- c) Jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
- 13.5.** Pełnomocnictwo o którym mowa w rozdziale 13.4 pkt 5) lit c) i pkt 6) SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczony za zgodność notarialnie – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.6.** Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji;
- a) Odczytywanych podczas otwarcia ofert;
- b) Które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
- c) Ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny ofert.
- 13.7.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Z 2020 r. poz.1913z zm.) które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

## Rozdział 14

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 14.1.** Oferta w raz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Wykonawca składa ofertę wraz z



wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwlodawski> - w zakładce dedykowanej postępowaniu.

**14.2.** Termin składania ofert; **do dnia 26.05.2023 r. do godziny 10.00.**

**14.3.** Termin otwarcia ofert: **26.05.2023 r. godzina 10.10.**

**14.4.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika.

**14.5.** Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

**14.6.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 14.2 SWZ.

## **Rozdział 15**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**15.1.** Wykonawca jest związany ofertą do dnia **24.06.2023 r.**

**15.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 15.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**15.3.** Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział 16**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

**16.1.** Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w formularzu ofertowym odrębnie dla każdego zadania (części). Cena ryczałtowa w zakresie każdego zadania obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia dla danego zadania.

**16.2.** Cena dla każdego z zadań / części winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i wzorze umowy.

**16.3.** Cenę należy obliczyć:

Podając cenę netto, wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT, obliczając wysokość podatku VAT i podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.

Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

**16.4.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004



r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

- 16.5.** W ofercie o której mowa w pkt 16.5 wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) wskazania nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do obowiązku podatkowego,
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatki,
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.6.** W formularzu oferty wykonawca podaje cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.7.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

## **Rozdział 17**

### **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 17.1.** Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie każdej części odrębnie na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium(w%)
1	Cena (C)	60
3	Doświadczenie głównego projektanta (D)	40

- 17.2.** Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub>- najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub>- cena oferty badanej.

W kryterium „Cena” , oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 17.3.** Kryterium „Doświadczenie głównego projektanta” – waga 40 pkt:

- a) W kryterium „Doświadczenie głównego projektanta” Zamawiający przyzna punkty za posiadanie doświadczenia przez osobę, która pełnić będzie rolę Głównego projektanta - wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wskazaną w formularzu ofertowym.



- b) Badanej ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od liczby zrealizowanych i zakończonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, dokumentacji projektowych w zakresie budowy lub przebudowy dróg, na roboty o wartości kosztorysowej min. 100.000,00 zł brutto.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane wg poniższych zasad:  
za wykazane doświadczenie:

- 2 dokumentacje projektowe – 0 pkt
- 3 dokumentacje projektowe – 10 pkt,
- 4 dokumentacje projektowe – 20 pkt,
- 5 dokumentacji projektowych – 30 pkt,
- 6 dokumentacji projektowych i więcej – 40 pkt.

- 17.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + D$$

Gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

D-liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie projektanta”.

## Rozdział 18

### WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 18.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.3. Stosownie do art. 253 ust 1 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Informacje, o których mowa w pkt. 18.3 tiret pierwszy, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Rozdział 19

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana (w zakresie każdej części odrębnie) jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie





zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców.

- 19.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1 SWZ zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
- 19.4. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia w zakresie każdej części, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotowym zamówieniem w zakresie opisanym w pkt 4.5. SWZ oraz §2 ust. 6-7 wzoru umowy.

## Rozdział 20

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 21

### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 7 do SWZ**.
- 21.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy pzp oraz postanowień projektu umowy.
- 21.3. W zakresie każdej części zamówienia zostanie podpisana odrębna umowa na realizację zamówienia.

## Rozdział 22

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych wykonawcy jest Starosta Powiatu Włodawskiego, adres: al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa, kontakt: tel.: 82 572 56 90, e-mail: [starostwo@powiat.wlodawa.pl](mailto:starostwo@powiat.wlodawa.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@powiat.wlodawa.pl](mailto:inspektor@powiat.wlodawa.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.



5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.



16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## Rozdział 23

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
- 23.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 23.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.4. Odwołanie przysługuje na:
- 1) Niezgodna z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjęta z postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego zobowiązany.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kpię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.6. Terminy wnoszenia odwołań:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej



staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

- 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o wyniku postępowania
  - b) Miesiąca od dnia zawarcie umowy, jeżeli zamawiający:
    - nie zamieścił w BZP ogłoszenia o wyniku postępowania albo
    - zamieścił w BZP ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

### **23.7. Odwołanie zawiera:**

- 1) Imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela;
- 2) Nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) Numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) Numer KRS a w przypadku jego braku numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania
- 5) Określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) Wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w BZP albo publikacji w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej;
- 7) Wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy,
- 8) Zwięzłe przedstawienie zarzutów
- 9) Żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania
- 10) Wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) Podpis odwołującego albo jego przedstawiciela
- 12) Wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

- 1) Dowód uiszczenia wpisu do odwołania w wymaganej wysokości
- 2) Dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu
- 3) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

**23.8.** Na orzeczenie izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.



## Rozdział 24

### **KLAUZULA ZATRUDNIENIA**

- 24.1.** Zamawiający, na podstawie opinii opublikowanej przez Urząd Zamówień Publicznych, nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. W ocenie UZP czynności wykonywane przez kierowników budowy, kierowników robót i inspektorów nadzoru, tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.), zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują.
- 24.2.** Projektanci, czyli osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania obiektów budowlanych lub do projektowania obiektów budowlanych i kierowania robotami budowlanymi, również pełnią samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

## Rozdział 25

### **INFORMACJE DODATKOWE**

- 25.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części.
- 25.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 25.3.** Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 25.4.** Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 25.5.** Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
- 25.6.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych
- 25.7.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 25.8.** Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 25.9.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 25.10.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 25.11.** Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

## Rozdział 26

### **Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy- *wraz z ofertą.*

Załącznik nr 1a - Wykaz w zakresie niezbędnym do oceny oferty w kryterium doświadczenie głównego projektanta, *wraz z ofertą.*

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - *wraz z ofertą.*

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *wraz z ofertą.*



Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
( jeżeli dotyczy - wraz z ofertą.)

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług - *składany po otwarciu ofert tylko na wezwanie  
zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.*

Załącznik nr 6 - Wykaz osób - *składany po otwarciu ofert tylko na wezwanie zamawiającego  
zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.*

Załącznik nr 7 – wzór umowy,

Załącznik nr 8 i 8A – mapy z lokalizacją dróg dla zadania 1 i 2,

Załącznik nr 9 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – *jeżeli dotyczy.*