

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie
Gminy Dobrzyń nad Wisłą”**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczające progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwana w dalszej części ustawa Pzp.

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w celu prawidłowego przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem
internetowym:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyn>

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Dobrzyń nad Wisłą

ul. Szkolna 1

87- 610 Dobrzyń nad Wisłą

tel. 54 253-05-00, fax. 54 253-05-10

NIP: 466-032-66-49

Adres poczty elektronicznej: dobrzyn@dobrzyn.pl

Godziny pracy: Poniedziałek, środa, czwartek - 7:30 – 15:30

Wtorek - 7:30 – 17:00

Piątek - 7:30 – 14:00

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą

/-/ Piotr Wiśniewski

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą gromadzonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustaw i uchwałami Rady Miejskiej Dobrzyń nad Wisłą uchwalonymi na podstawie w/w ustaw.

2. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2	Usługi związane z odpadami komunalnym
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90511300-5	Usługi zbierania śmieci
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
34928480-6	Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

3. Dane dotyczące Gminy Dobrzyń nad Wisłą:

1) Gmina Dobrzyń nad Wisłą liczy aktualnie: 6543 mieszkańców, w tym w mieście 1904 i 4639 na terenie wiejskim. Na terenie Gminy Dobrzyń nad Wisłą funkcjonuje ca 1985 gospodarstw domowych, w tym ca 643 w mieście Dobrzyń nad Wisłą i ca 1342 na terenie wiejskim. Gmina Dobrzyń nad Wisłą obejmuje 24 sołectwa oraz miasto Dobrzyń nad Wisłą.

2) Liczba nieruchomości zamieszkałych jest następująca:

- a) liczba nieruchomości zabudowanych budynkiem jednorodzinnym ok. 1695 + wzrost o około 2% w stosunku rocznym w związku z oddaniem do użytku nowo wybudowanych budynków i ewentualnie zamieszkania w budynkach dotychczas niezamieszkałych;
- b) liczba nieruchomości zabudowanych budynkiem wielorodzinnym - 26;
 - 17 budynków w Dobrzyniu nad Wisłą (ul. Licealna nr 2, nr 3; ul. Robotnicza nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8, nr 9, nr 10; ul. Wojska Polskiego nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 6);
 - 2 budynki w sołectwie Chalin nr 31 i nr 36A;
 - 4 budynki w sołectwie Lenie Wielkie nr 38A, nr 38B, 38C, 38D;
 - 3 budynki w sołectwie Bachorzewo nr 35, nr 36, nr 37.

3) Szacunkową ilość wytworzonych odpadów komunalnych w roku na terenie Gminy Dobrzyń nad Wisłą, przyjęto biorąc pod uwagę ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w 2023 roku – **2.241,26 Mg** w tym:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1.262,6000 Mg
- b) opakowania z tworzyw sztucznych i metali– 270,2600 Mg
- c) opakowania z papieru – 97,4400 Mg

- d) opakowania ze szkła – 251,3200 Mg
- e) odpady ulegające biodegradacji – 253,4800 Mg
- f) odpady wielkogabarytowe – 65,1600 Mg
- g) zużyte opony – 17,8200 Mg
- h) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 – 4,4800 Mg
- i) leki inne niż wymienione w 20 01 31 – 0,1000 Mg
- j) odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 14,7000 Mg

Ilość ta została określona na podstawie danych przesłanych przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Dobrzyń nad Wisłą.

4. Trasy zbiórki odpadów przebiegają po drogach wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz wewnętrznych drogach osiedlowych i wiejskich. Odbiór odpadów z pojemników odbywać się będzie z miejsc zlokalizowanych przy tych drogach. Sieć dróg przebiegających przez teren gminy Dobrzyń nad Wisłą określa mapa stanowiąca **załącznik nr 15 do SWZ**.

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Dobrzyń nad Wisłą w oparciu o system segregacji odpadów z podziałem na:
 - a) zmieszane,
 - b) selektywnie zbierane:
 - papier,
 - szkło,
 - metale i tworzywa sztuczne,
 - bioodpady.
- 2) zagospodarowanie odpadów wymienionych w rozdziale I pkt 4 ppkt 1);
- 3) wykaz orientacyjnych punktów adresowych odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych stanowi **załącznik nr 13 do SWZ** i może ulec zmianie. Dokładny wykaz zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy;
- 4) odbiór i zagospodarowanie odpadów problemowych dostarczonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych do stałego lub mobilnych Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, tj.:
 - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - c) zużyte baterie i akumulatory,
 - d) przeterminowane leki i chemikalia,
 - e) zużyte opony,
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
 - g) odpady niebezpieczne,
 - h) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igieł i strzykawek).

- 5) odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków z 1 funkcjonującego punktu stacjonarnego, tj. Apteki „Victoria” w Dobrzyniu nad Wisłą przy ul. Służba Polsce nr 3 - 2 pojemniki o pojemności 60l każdy – z zastrzeżeniem, że liczba ww. punktów i/lub pojemników w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (nie więcej niż o 1 punkt – i 1 pojemnik o pojemności 60l). Pojemniki na leki zapewnia Zamawiający.
5. W ramach zamówienia Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Dobrzyń nad Wisłą, w pojemniki i worki do zbiórki odpadów komunalnych na czas trwania umowy.
- 1) Szacunkowa liczba i pojemność pojemników i worków jest następująca:

	WORKI	POJEMNIKI			
	120 l	120 l	240 l	440 l	1100 l
Papier – kolor niebieski oznaczony napisem „Papier”	65000 szt.	-	-	4 szt.	4 szt.
Szkło – kolor zielony oznaczony napisem „Szkło”	65000 szt.	-	-	4 szt.	4 szt.
Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – kolor żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”	130000 szt.	-	-	4 szt.	4 szt.
Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – kolor brązowy oznaczony napisem „BIO”	130000 szt.*	650 szt.**	1260 szt.**	4 szt.	4 szt.
Zmieszane – oznaczone napisem „Odpady zmieszane”	-	650 szt.	1260 szt.	4 szt.	4 szt.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z możliwości wstawienia przez Wykonawców worków na zbieranie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpady zielone.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z możliwości wstawienia przez Wykonawców pojemników na zbieranie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpady zielone.

Pojemniki na odpady winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym (używane) oznaczone odpowiednim kolorem i napisem określającym rodzaj odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy i ewentualnej wymiany pojemników uszkodzonych nie z winy użytkownika.

W ramach zamówienia Wykonawca powinien dysponować workami celem przekazania właścicielom nieruchomości w przypadku zwiększonej ilości odpadów ponad pojemność posiadanych pojemników. Szacunkowa liczba worków o pojemności 120 l – ok. 3000 szt. Worki winny być wykonane z folii o grubości dostosowanej do rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka.

Dokładna liczba i pojemność pojemników do gromadzenia odpadów zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na dzień podpisania umowy.

Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki po podpisaniu umowy z Zamawiającym, jednak nie później niż w ciągu 3 tygodni od podpisania umowy.

Przekazanie ww. urządzeń zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i właściciela nieruchomości. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu przyczyny na piśmie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem, w odstępach co najmniej 3-dniowych, w godzinach 7⁰⁰ - 20⁰⁰.

2) Charakterystyka pojemników dla:

a) nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinny:

- materiał – polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości, metal
- pojemność : 120l, 240l, 440l
- wyposażony w kółka jezdne,

b) nieruchomości zabudowanej budynkiem wielorodzinnym:

- materiał – polietylen niskociśnieniowy wysokiej gęstości, metal,
- pojemność - 1100l,
- wyposażony w kółka jezdne.

5. W ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje w miesiącach: kwietniu i październiku 2025 r. po dwa mobilne Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - problemowych (meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte opony z rowerów, motocykli i samochodów osobowych, odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, odpady niebezpieczne, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igieł i strzykawek)) i wyposaży każdy z nich w następujące kontenery i pojemniki:

- 1 kontener odkryty na meble i inne odpady wielkogabarytowe o pojemności minimum 7000l,
- 1 kontener na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o pojemności minimum 3000l,
- 1 pojemnik na zużyte baterie i akumulatory o pojemności minimum 240l,
- 1 pojemnik na przeterminowane leki o pojemności minimum 120l,
- 1 pojemnik na chemikalia o pojemności minimum 240l,
- 1 kontener odkryty na zużyte opony z samochodów osobowych, rowerów i motocykli o pojemności minimum 7000l,
- 1 kontener odkryty na odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych o pojemności minimum 7000l.
- 1 pojemnik na odpady niebezpieczne 240 L,
- 1 pojemnik na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igieł i strzykawek) 240L.

W przypadku większej ilości odpadów problemowych ponad pojemność pojemników i kontenerów Wykonawca dostawi dodatkowe pojemniki i kontenery.

Wymienione odpady problemowe zostaną dostarczone do mobilnych PSZOK-ów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Określa się miejsce lokalizacji mobilnych PSZOK-ów w miejscowościach: Chalin i Krojczyn. Mobilne punkty muszą funkcjonować przez dwa dni zgodnie z przyjętym harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym (np. od piątku godz. 8⁰⁰ do godz. 18⁰⁰ w sobotę) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca przygotowuje harmonogram udostępnienia mieszkańcom mobilnych punktów zbiórek odpadów problemowych i przekaże go Zamawiającemu w formie elektronicznej, który będzie publikowany na stronie internetowej www.dobrzyn.pl, a Wykonawca w formie ulotek (wydruk czarno - biały, w ilości ok. 2000 sztuk) rozprowadzi wśród mieszkańców co najmniej na 14 dni przed datą zbiórki odpadów i dodatkowo w formie plakatów na tablicach ogłoszeń. Wykonawca zobowiązany jest do dozoru mobilnych punktów oraz utrzymania czystości i porządku wokół w/w punktów po zakończonej zbiórce.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia w określone kontenery i pojemniki stałego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (problemowych) na terenie Gminy Dobrzyń nad Wisłą oraz do wywozu odpadów z terenu PSZOK.

Rodzaje kontenerów i pojemników:

- 1 kontener odkryty na meble i inne odpady wielkogabarytowe o pojemności minimum 7000l,
- 1 kontener na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o pojemności minimum 3000l,
- 1 pojemnik na zużyte baterie i akumulatory o pojemności minimum 240l,
- 1 pojemnik na przeterminowane leki o pojemności minimum 120l,
- 1 pojemnik na chemikalia o pojemności minimum 240l,
- 1 kontener odkryty na zużyte opony z samochodów osobowych, rowerów, motocykli o pojemności minimum 7000l,
- 1 kontener odkryty na odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych o pojemności minimum 7000l,
- 1 pojemnik na odpady niebezpieczne 240L,
- 1 pojemnik na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igieł i strzykawek) 240L.

Częstotliwość wywozu odpadów z PSZOK – uzależniona będzie od ilości dostarczanych odpadów (nie rzadziej niż raz na 2 miesiące). Każdy wywóz odpadów z PSZOK zlecany będzie telefonicznie z podaniem ilości pojemników lub kontenerów oraz asortymentu odpadów. Termin wywozu odpadów w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia.

7. W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla Regionu 2 – Wschodniego zgodnie z uchwałą Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2023 – 2028” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017 r., poz. 2403). W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określonej w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn.zm.).

8. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych:

- w sposób ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej,
- w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- niezależnie od warunków atmosferycznych,

- z posesji o utrudnionym dojeździe ze względu na nieutwardzone lub wąskie drogi. Wykonawca powinien zapewnić takie środki techniczne, aby odebrać odpady komunalne. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsc o utrudnionym dojeździe w celu właściwego dostosowania pojazdu – załącznik nr 14 do SWZ.

9. W ramach zamówienia Wykonawca ma obowiązek odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:
 - 1) Odpady komunalne zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji odbierane są:
 - a) raz w miesiącu od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinym z terenu miasta i wsi, z tym, że w okresie od kwietnia do października z terenu miasta z nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinym odbierane są nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) raz w tygodniu od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem wielorodzinnym z terenu miasta i wsi,
 - 2) Odpady komunalne segregowane odbierane są:
 - a) raz w miesiącu od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinym z terenu miasta i wsi,
 - b) raz w tygodniu od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem wielorodzinnym z terenu miasta i wsi.
 - 3) Odpady komunalne segregowane oraz komunalne zmieszane odbierane są od właścicieli nieruchomości w każdej ilości.
10. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Dobrzyń nad Wisłą. Harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru wskazaną w rozdziale I pkt 9. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizowania harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb. Odbiór odpadów przez Wykonawcę musi odbywać się w stałe dni tygodnia za wyjątkiem niedziel i świąt w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰. W przypadku, gdy odbiór przypada na dzień świąteczny, odpady należy odebrać dzień wcześniej. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów komunalnych w formie elektronicznej, który będzie publikowany na stronie internetowej www.dobrzyn.pl, a Wykonawca w formie ulotek (wydruk czarno - biały, w ilości 2000 sztuk) rozprowadzi wśród mieszkańców przed pierwszym odbiorem odpadów.
11. Wykonawca jest zobowiązany kontrolować realizowanie przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca ma obowiązek przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane oraz pisemnie powiadomić niezwłocznie o tym Zamawiającego, wskazując datę odbioru oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady oraz przekazując dokumentację fotograficzną z datą i godziną na zdjęciach.
12. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco przekazywać Zamawiającemu drogą elektroniczną adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nie są one ujęte w bazie

danych prowadzonej przez Zamawiającego oraz informować o niemożności odebrania odpadów z nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela.

13. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
14. W ramach realizowanego zamówienia Wykonawca nie może odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych.
15. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.)
16. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, na którą składają się następujące dokumenty:
 - 1) miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Dobrzyń nad Wisłą z podziałem na ich rodzaj,
 - 2) miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z podziałem na ich rodzaj,
 - 3) zestawienie odebranych odpadów komunalnych pochodzących z tzw. „zbiórki odpadów wielkogabarytowych” z podziałem na ich rodzaj,
 - 4) dzienny raport wagowy z odbioru odpadów zmieszanych oraz odpadów segregowanych,
 - 5) wykaz odebranych worków z podziałem na odpady segregowane i odpady zmieszane w formie papierowej.
 - 6) karty przekazania odpadów sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. W zakresie sprawozdawczości Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań zgodnie ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), a w przypadku zmian przepisów prawa, sprawozdania powinny być sporządzane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Sprawozdanie zawiera:

- 1) informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów segregowanych;

- 2) informację o masie odpadów komunalnych odebranych, ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisko odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - 3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - 4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem oraz z zadeklarowanym sposobem zbierania odpadów;
 - 5) adresy nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
18. Wykonawca przy odbiorze odpadów zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów, które wydostały się z pojemników lub worków podczas ich załadunku na pojazdy. Ponadto porządkuje miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, poprzez usunięcie zanieczyszczeń powstałych podczas odbioru odpadów, w dniu ich odbioru.
19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia na usługę, tj. transportu odpadów.
20. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić swoją działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców i pracowników, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej oraz zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę i wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.
21. W związku z realizacją zamówienia wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe postępowanie z odebranymi z nieruchomości odpadami od momentu ich odbioru do momentu dostarczenia ich do wskazanej instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy PZP. Wartość zamówienia przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy PZP.

III. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w terminie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dobrzyń nad Wisłą prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą na podstawie art. 9 c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem;
- b) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Określenie warunków:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca spełniał wymienione poniżej minimalne poziomy zdolności dotyczącej sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 PLN.

1) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Określenie warunków:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca spełniał wymienione poniżej minimalne poziomy zdolności dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

- a) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 1 usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych o łącznej masie 200 Mg/rok (gospodarstwa domowe, podmioty gospodarcze itp.);
- b) dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:
 - bazą magazynowo - transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, oraz
 - sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia w tym co najmniej:
 - 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wykonawca potwierdza w ofercie spełnienie wyżej określonych warunków poprzez złożenie Oświadczenia Własnego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, o którym mowa w rozdziale VI pkt 3 SWZ.

2. Zamawiający może oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 Pzp).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a) z art.109 ust.1 pkt 1, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) z art. 109 ust.1 pkt 4, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) z art. 109 ust. 1 pkt 5, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) z art. 109 ust. 1 pkt 7, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), dalej „ustawą sankcyjną”.

- 4) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229.1 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w Rozdziale V pkt 1, ppkt 3) powyżej.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub w art. 109 ust. 1 pkt 2, 4, 5 i 7 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. Wykonawca potwierdza w ofercie brak podstaw wykluczenia poprzez złożenie Oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1) SWZ.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Podmiotowe Środki Dowodowe

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale V, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L Nr 3 str. 16 z 06.01.2016), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia Sekcji α w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona co do

zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego.

4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.

1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 do SWZ,

c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 10 do SWZ;

2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający żąda potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1 lit a powyżej. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków,

o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów takich jak odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Powyższy zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

13. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni tj. do dnia 22.01.2025r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ;

- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że będzie podlegać odrzuceniu.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

IX. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyn> w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **29.10.2024r. godz. 10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

X. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **29.10.2024r. godz. 10.10.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

6. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Emila Kisielewska.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyn>**
4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyn>.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych,
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp.,
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
 - przesyłania odwołań/inne,

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/dobrzyn, przy użyciu formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/dobrzyn. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/dobrzyn do konkretnego Wykonawcy.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl/pn/dobrzyn przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Komunikacja (inna niż składanie ofert) za pośrednictwem poczty elektronicznej, dopuszczalna jest wyłącznie w sytuacji wyjątkowej, np. awarii platformy zakupowej, z osobą upoważnioną do komunikacji, tj.:
Emilą Kisielewską - e-mail: emila.kisielewska@dobrzyn.pl

10. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne, umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl

znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, przekazywanych do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/dobrzyn musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych.
15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
16. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.

XII. Sposób obliczania ceny

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ w związku z realizacją przedmiotu umowy, w sposób należyty i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca musi wycenić wszystkie składniki cenotwórcze związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem 1 Mg odpadów komunalnych objętych niniejszym postępowaniem.
3. Cenę oferty stanowić będzie wartość określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (pkt 1 – kryterium „cena” ppkt 4).
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i obliczyć dla całości zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

XIII. Opis kryteriów oceny oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:
 - 1) Cena ofertowa – znaczenie kryterium – 60%,
 - 2) Termin płatności faktury – znaczenie kryterium – 40%
2. Sposób przyznawania punktów:
 - 1) kryterium 1 – „cena”

$$K_I = [C_{min} : C_b] \times \text{waga kryterium (60)}$$

Gdzie:

C_{\min} – cena oferty najniższej brutto

C_b – cena oferty badanej brutto

2) kryterium 2 – „Termin płatności faktury”

Termin płatności faktury oceniony zostanie na podstawie wskazanego w ofercie terminu płatności faktury prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu. Przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni.

Ocena będzie dokonana w oparciu o niżej zamieszczoną punktację:

- termin płatności 30 dni – 40 punktów
- termin płatności – 15 – 21 dni – 20 punktów
- termin płatności do 14 dni (włącznie) – 0 punktów

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną ilość punktów w poszczególnych kryteriach, po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglenia liczb.
5. Jeżeli nie możemy wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Projektowane postanowienie umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 11 do niniejszej SWZ

XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w rozdziale XV pkt 1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w rozdziale XV pkt 1 SWZ, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. O terminie złożenia przedmiotowej umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. W przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców termin podpisania umowy może ulec zmianie. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego *zabezpieczenia* należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu

XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli Zamawiający je przewiduje

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego, Kujawsko – Dobrzyński Bank Spółdzielczy nr 70 9550 0003 2006 0040 0477 0004
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz wykonawca przekazuje zamawiającemu:
 - 1) w oryginale w postaci papierowej albo
 - 2) przekazuje oryginał gwarancji, poręczenia w postaci elektronicznej na adres: dobrzyn@dobrzyn.pl.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy *zabezpieczenia* na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.

6. Zmiana formy *zabezpieczenia* jest dokonywana z zachowaniem ciągłości *zabezpieczenia* i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.

XVII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy okolicznościach, o których mowa w art. 95

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465 z późn.zm.).
2. Opis sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawarte są we wzorze umowy – stanowiącym załącznik do SWZ.
3. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w Projekcie Umowy.

XIX. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie określa wymagań obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufności informacji.

XX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
Kujawsko – Dobrzyński Bank Spółdzielczy

Z dopiskiem Wadium w przetargu nieograniczonym na zadanie

pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych

z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Dobrzyń nad Wisłą”

Za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu środków na ww. konto

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419 z późn. zm.).
3. Wadium w formie niepieniężnej (poręczeń, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej) wystawione na potrzeby niniejszego postępowania powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
 4. Wymóg użycia środków komunikacji elektronicznej, dotyczy wszelkiej komunikacji pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również komunikacji w zakresie przekazywania zamawiającemu dokumentu stanowiącego potwierdzenie wniesienia wadium.
 5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust 6 ustawy.
 6. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
 7. Zgodnie z art. 226 ust 1. pkt 14 ustawy PZP Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
 8. Zamawiający zwraca *wadium* niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności przewidzianej w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy.
 9. Zamawiający zatrzymuje *wadium* wraz z odsetkami, a w przypadku *wadium* wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty *wadium*, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej, ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

XXII. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości udziału w postępowaniu wykonawców, o których mowa w art. 94.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonywania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. Przetwarzanie Danych Osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Dobrzyń nad Wisłą” prowadzonym w trybie podstawowym udzielenia zamówień publicznych,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspólnie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453)
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołań (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowania o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
 - 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Elementy, które powinno zawierać odwołanie zawarte są w art. 516 ustawy Pzp.

XXV. Załączniki do SWZ

- **Załącznik nr 1**- Formularz oferty
- **Załącznik nr 2** - Formularz JEDZ
- **Załącznik nr 3** - Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
- **Załącznik nr 4** - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
- **Załącznik nr 5** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- **Załącznik nr 6** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- **Załącznik nr 7** – Wykaz usług
- **Załącznik nr 8** – Wykaz narzędzi
- **Załącznik nr 9** – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- **Załącznik nr 10** – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ
- **Załącznik nr 11** – Projekt umowy
- **Załącznik nr 12** – Umowa powierzenia danych osobowych
- **Załącznik nr 13** – Orientacyjny wykaz nieruchomości
- **Załącznik nr 14** – Wykaz nieruchomości o utrudnionym dojeździe
- **Załącznik nr 15** – Mapa z drogami przebiegającymi przez teren Gminy Dobrzyń nad Wisłą