

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu poza zakresem stosowania ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r, pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**, ul. Aleksandra Fredry 10, 61-701 Poznań (NIP: 777-00-03-104), reprezentowanym przez: .....

a

.....  
.....

zwaną w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”

zwane dalej „Stronami”

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług prania wodnego polegających na :
  - 1) dezynfekcji, praniu, krochmaleniu, suszeniu, wybielaniu, maglowaniu, prasowaniu, składaniu, kompletowaniu;
  - 2) odpłatnym wykonywaniu drobnych napraw krawieckich takich jak przyszywanie guzików, naprawa zamków, nap, troczków, zszywanie rozdarć, uzupełnianie brakujących gumek, skracanie, zakuwanie sznurków itp.;
  - 3) bezpłatnym znakowaniu odzieży własnymi termowklejkami;
  - 4) bezpłatne zdjęcie/powieszenie zasłon w Rektoracie oraz pokojach Dyrekcji;  
w zakresie asortymentu wymienionego w załączniku nr 1
2. Wykonawca na własny koszt zapewnia odbiór brudnego asortymentu z jednostek Zamawiającego i dostawę czystego oraz naprawionego asortymentu środkiem transportu Wykonawcy, do jednostek Zamawiającego mieszczących się na terenie miasta Poznania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich koszy oraz worków do transportu asortymentu.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę prania fartuchów ochronnych pracowników Katedry i Zakładu Genetyki i Mikrobiologii Farmaceutycznej w niezależnych cyklach bez kontaktu z odzieżą od innych zleceniodawców lub jednostek Zamawiającego.

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, ma wystarczające doświadczenie i kwalifikacje do realizacji umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy należycie. Wykonawca oświadcza, że usługi będą realizowane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przy użyciu sprzętu zgodnego

## *Umowa na pranie*

z obowiązującymi normami i przepisami. Wykonawca oświadcza, że proces pralniczy jest zgodny z wymogami sanitarnymi aktualnie obowiązującymi w tym zakresie.

2. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pralnicze partiami (bez minimum logistycznego) na podstawie każdorazowego zlecenia Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty telefonicznego lub mailowego zgłoszenia przez jednostkę Zamawiającego.
4. Odbiór brudnego asortymentu oraz dostarczenie czystego odbywa się na podstawie dowodu przyjęcia/wydania (wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy), który określa rodzaj asortymentu z podaniem liczby sztuk oraz z uwzględnieniem nazwy obiektu Zamawiającego, z którego został odebrany oraz wskazuje termin odbioru i termin dostarczania czystego. Dowód przyjęcia/wydania sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Na podstawie dowodów przyjęcia/wydania, o których mowa w ust. 4 Wykonawca ma obowiązek sporządzić zestawienie zawierające ilości (w odpowiednich jednostkach miar) wypranego w poprzednim miesiącu asortymentu, z podziałem na jednostki organizacyjne Zamawiającego. W przypadku wątpliwości Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania zestawienia lub uzasadnienia konieczności dokonania korekty po stronie Zamawiającego.
6. Osobą do kontaktu w sprawach rozliczania niniejszej usługi jest:
  - 1) Po stronie Zamawiającego: Dorota Wiśniewska, 618546310
  - 2) Po stronie Wykonawcy:
7. Koszty zaopatrzenia Zamawiającego w dokumenty dowodu przyjęcia/wydania obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony asortyment od momentu odebrania od Zamawiającego do momentu zwrotu Zamawiającemu, w ilościach według dowodu przyjęcia/wydania.
9. Wydany asortyment Wykonawca zwróci w umówionym terminie wyłącznie do obiektu Zamawiającego, z którego został on odebrany.
10. Wykonawca zobowiązany jest do segregowania asortymentu i pakowania go na własny koszt w odpowiednio oznaczone worki foliowe z uwzględnieniem danego obiektu Zamawiającego.
11. Asortyment musi być dostarczony do Zamawiającego w takiej samej ilości oraz tego samego rodzaju, zgodnie z dowodem przyjęcia/wydania.
12. Odbiór czystego asortymentu zostanie potwierdzony na dokumencie przyjęcia/wydania przez pracownika Zamawiającego. Pracownik Zamawiającego może odmówić odbioru asortymentu, jeżeli nie będzie on odpowiadać warunkom określonym w umowie, a w szczególności, jeżeli będzie brudny, zniszczony lub zostaną stwierdzone jego braki ilościowe.

## *Umowa na pranie*

13. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin uzupełnić braki. W przeciwnym wypadku Zamawiający ma prawo dokonać zakupu brakującego asortymentu na koszt Wykonawcy, a kwotę przeznaczoną na ten cel ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Wykonawca zobowiązany jest stosować technologię prania właściwą dla danego rodzaju zabrudzeń i gatunku asortymentu oraz zastosować się do wytycznych dotyczących prania, zawartych na metkach w celu uzyskania możliwie najlepszej jakości oraz optymalnych walorów estetyczno – użytkowych świadczonej usługi.
15. Koszty zakupu odpowiednich środków piorących oraz opakowań niezbędnych do realizacji usługi obciążają Wykonawcę.
16. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć transport wyłącznie środkami transportu przystosowanymi do tego rodzaju usług z zachowaniem wymogów sanitarnych (podział: strefa brudna i strefa czysta).
17. W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy na bieżąco dyspozycje dotyczące zakresu wykonania drobnych usług krawieckich, które są dla Wykonawcy wiążące. Zalecenia dotyczące wykonania drobnych usług krawieckich Zamawiający umieści na dokumencie przyjęcia/wydania.

### § 3

1. Wartość przedmiotu umowy za cały okres jej trwania nie przekroczy kwoty **128.000,00 zł brutto** (sto dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100) zawierającej podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Strony umowy zgodnie postanawiają, że Wykonawca za wykonanie usługi z należytą starannością w umówionym terminie otrzymywać będzie wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą cenową (załącznik nr 1 do umowy) za faktyczną ilość wykonanych usług. Wykonawca gwarantuje stałość ceny brutto na czas obowiązywania umowy.
3. Na usługi będące przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający będzie składać zamówienia sukcesywnie w ramach potrzeb przez okres obowiązywania umowy lub do wykorzystania wartości umowy.
4. Umowa wygasa w przypadku upływu terminu jej obowiązywania lub wyczerpania wartości umowy. Niewykorzystanie w pełni kwoty, o której mowa w ust. 1 umowy nie pociąga za sobą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania na adres Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z zestawieniem ilościowym oraz cenowym wykonanych usług w danym okresie rozliczeniowym z podziałem na jednostki Zamawiającego.
6. Faktury będą wystawiane raz w miesiącu, nie później niż 10 – tego dnia każdego miesiąca kalendarzowego za poprzedni okres rozliczeniowy. Adresem do dostarczania faktur elektronicznych jest: kancelaria@ump.edu.pl

## *Umowa na pranie*

7. Faktury będą wystawiane oddzielnie na pranie chemiczne oraz na pranie wodne.
8. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania innych drobnych usług związanych z przedmiotem umowy, w tym z tytułu wykonania drobnych usług krawieckich, znakowania lub zdjęcia / powieszenia firan/zasłon.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości asortymentu wyszczególnionego co do rodzaju w zapytaniu ofertowym, w granicach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 umowy.
10. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy udzielenie zamówienia za kwotę nie mniejszą niż 50 % wartości umowy, o której mowa w ust. 1.
11. Płatność za faktury dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
12. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
13. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może przenieść wierzytelności, praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.

### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania w każdym czasie obowiązywania umowy świadczonych przez Wykonawcę usług w zakresie ich zgodności z postanowieniami niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie: zastosowanej technologii, jakości wykonywanych usług, prowadzonej dokumentacji, czystości mikrobiologicznej oraz stosowanych środków chemicznych piorących i dezynfekujących.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontrolowania świadczonych przez Wykonawcę usług są wyznaczeni pracownicy Zamawiającego.
3. W czasie kontroli Wykonawca jest zobowiązany wpuścić przedstawicieli Zamawiającego na teren swojego przedsiębiorstwa i udostępnić im wszelką dokumentację związaną ze świadczeniem usług pralniczych.
4. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się wydanie Zamawiającemu asortymentu, który jest niedoprany, nieodplamiony, poplamiony, pofarbowany, odbarwiony, sfilcowany, uszkodzony, podarty, niewymaglowany lub niewyprasowany itp. Każdorazowo na okoliczność stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół reklamacyjny.

## *Umowa na pranie*

5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ponownie wykona usługę na swój koszt w zakresie stwierdzonych uchybień w terminie wskazanym w protokole reklamacyjnym oraz naprawi ewentualne szkody, jakie poniesie z tego tytułu Zamawiający w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych.
6. W przypadku dwukrotnego nienależytego wykonania usługi Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### § 5

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do 31.12.2025 z zastrzeżeniem §3 ust. 4.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z ważnych przyczyn z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w tym przez Zamawiającego w przypadku niewykonania przez Wykonawcę z należytą starannością postanowień umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku opisanym w § 4 ust. 6, lub w innym przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności w sytuacji sukcesywnie powtarzających się braków ilościowych zwracanego asortymentu albo utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień lub możliwości niezbędnych do realizacji umowy.

### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy lub zwłoki w dostarczeniu asortymentu w pełnej ilości.
2. W przypadku nienależytego wykonania usługi, o którym mowa w § 4 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia zapłaconego Wykonawcy przez Zamawiającego za usługi wykonane w miesiącu poprzedzającym stwierdzenie nienależytego wykonania usługi.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3, ust. 1.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności nie zastosowania technologii prania określonej w § 2 ust. 1 lub nie zastosowania w transporcie wymogów sanitarnych, o których mowa w § 2 ust. 16, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
5. W przypadku nieterminowego wystawienia faktury na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto nieterminowo wystawionej faktury.

## *Umowa na pranie*

6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, o których mowa w ustępach poprzedzających.
7. Maksymalna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie przekroczy 50% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 3 ust. 1.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z kwoty należnego mu wynagrodzenia.

### §7

1. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu obowiązywania umowy o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Ponadto zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonywane w przypadkach:
  - 1) zmiany przepisów prawa mających istotny wpływ na realizację umowy,
  - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 3) zmiany terminu realizacji lub zakresu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym na skutek działania siły wyższej,
  - 4) zmian stron umowy wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego (następstwo prawne),
  - 5) zmiany świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
  - 6) konieczności wprowadzenia zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym, korygującym lub instrukcyjnym, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy wraz z adresami, numerami telefonów, adresami poczty elektronicznej, itp.
  - 7) w przypadku, kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy,
    - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 będą dokonywane na uzasadniony wniosek jednej ze Stron, wraz ze wskazaniem proponowanego zakresu i podaniem podstawy prawnej zmian.

## *Umowa na pranie*

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek.

### **§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych, dotyczących realizacji niniejszej umowy obowiązują prawa powszechnie obowiązującego.
2. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### **Załączniki:**

- 1) Oferta cenowa
- 2) Wzory dowodów wydania

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Zapotrzebowania:

Oferta cenowa

Pranie wodne

<b>L.p.</b>	<b>Asortyment</b>	<b>Miara</b>	<b>Cena jednostkowa brutto PLN</b>
1	Bielizna pościelowa	kg	
2	Ręczniki / mopy	kg	
3	Bielizna medyczna	kg	
4	Zasłony	kg	
5	Firany / flagi	kg	
6	Kitle	szt.	
7	Koce / pokrowce	szt.	
8	Podkłady	szt.	
9	Kołdry	szt.	
10	Poduszki puchowe	szt.	
11	Poduszki zwykłe	szt.	
12	Pozostałe medyczne	kg	
13	Pozostałe niemedyczne	kg	



*Umowa na pranie*

Pranie chemiczne

<b>L.p.</b>	<b>Asortyment</b>	<b>Miara</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>
1	Toga rektorska lub senacka	szt.	
2	Toga studencka	szt.	
3	Szarfa	szt.	
4	Peleryna	szt.	
7	Zasłony	kg	
8	Rękawiczki	para	
9	Biret	szt.	

Drobne usługi krawieckie – za 1 szt. asortymentu ryczałt: ..... zł brutto

**Wzór dowodu przekazania**

	Przedmiot zlecenia, kolor, uwagi	Ilość	Potwierdzenie Zlecającego
1			
2			
3			
4			
5			

**Wzór dowodu wydania**

	Przedmiot zlecenia, kolor, uwagi	ilość	Odbiór		Przywóz	
			Kierowca	Pralnia	Kierowca	Zlecający
1						
2						
3						
4						
5						