

wz. ppłk Tomasz ZASKURSKI

ZATWIERDZAM



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

DOSTAWA MEDYCZNYCH ŚRODKÓW MATERIAŁOWYCH
Sprawa nr 01/SZM/D/24

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej
adres: 85-681 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 2,
NIP 967-118-05-77,
Europejski numer identyfikacyjny dla transakcji wewnątrzspółnotowych:
PL 9671180577
REGON 093171090

Bezpośredni link do naszej strony na platformie zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>
Telefon: 261 411 601
Adres strony internetowej: www.1blog.wp.mil.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>

2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia udostępniane na stronie internetowej będą bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/pn/1/blog> pod nazwą postępowania: 01/SZM/D/24 Dostawa medycznych środków materiałowych.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwanej dalej „Ustawą” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia

1. Zamówienie podzielono na 2 (dwie) części, z których każda stanowi samistne zamówienie. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub części albo na cały przedmiot zamówienia.
 - 1) Część I – Materiały opatrunkowe,
Kod CPV /wszystkie 9 cyfr/: kod główny – 33141110-4,
 - 2) Część II – Materiały medyczne,
Kod CPV /wszystkie 9 cyfr/: kod główny – 33140000-3;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami zawiera załącznik nr 1 pod nazwą Wykaz asortymentowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia do SWZ.
3. Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określona normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy z dn. 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 poz. 215).

4. Przedmiot zamówienia ma być nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych oraz dopuszczony do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa i odpowiadać wszelkim wymaganiom określonym przepisami prawa, w szczególności ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2022 poz. 974, z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektywy Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG (Dz. U. UE. L. z 2017 r. Nr 117, str. 1 z późn. zm.).

5. W każdej części zamówienia Zamawiający gwarantuje złożenie zamówienia na dostawę towaru na poziomie nie mniejszym niż 70% wartości umowy. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek rozszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia i niezrealizowania przez Zamawiającego zamówień powyżej ww. progu.
6. W każdej części zamówienia Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentu przewidzianego w umowie na inny asortyment w niej przewidziany z zastrzeżeniem, że przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju asortymentu, a także ich ilości. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o zmianach i określi termin obowiązywania zmian.

7. Miejsce dostawy:

Dla wszystkich części zamówienia: Siedziba Zamawiającego, ul. Powstańców Warszawy 2, 85-681 Bydgoszcz.

8. Wymagania dotyczące podwykonawców:

- 1) Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) Podwykonawca powinien posiadać stosowne zezwolenia zgodnie z obowiązującym prawem. Tak jak wykonawca, nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy i dalszych podwykonawców. Zamawiający może wykluczyć podwykonawcę z postępowania.
- 4) Wykonawca niezwłocznie poinformuje zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podwykonawcy nie potwierdzają spełnienia warunków udziału lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez

Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6) Zgodnie z art. 462 ust. 7 Ustawy jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykażać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.

V. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamówienie podzielono na 2 (dwie) części, z których każda stanowi samoistne zamówienie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim na wszystkie lub daną część/części. Wszelkie zapisy i wymogi znajdujące się w SWZ dotyczą każdej części zamówienia chyba, że zapis szczególny stanowi inaczej.

VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą

Zamawiający nie wymaga dostarczenia przedmiotowych środków dowodowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Część I i II zamówienia - zgodnie ze złożoną ofertą. Termin wykonania zamówienia nie może być krótszym niż 5 dni i nie dłuższy niż 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

VIII. Podstawy wykluczenia

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 Ustawy;
 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)¹;

Powyższa przesłanka wykluczenia odnosi się również do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.

IX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; sytuacji ekonomicznej lub finansowej, czy zdolności technicznej lub zawodowej.

X. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ.

2. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania dokumentów Zamawiający określił w rozdziale XIII SWZ.

XI. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwaną dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wykluczonego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na liście na podstawie decyzji w sprawie wpisu na liście rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na liście lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na liście na podstawie decyzji w sprawie wpisu na liście rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na liście lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na liście na podstawie decyzji w sprawie wpisu na liście rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
3. Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy;

4. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 poz. 1233);

5. **Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.** Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

6. Na podstawie §13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.), zwany dalej rozporządzeniem w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca **wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

7. Zgodnie z art. 107 ust. 1 Ustawy wraz z ofertą Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale VI SZZ.

8. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania dokumentów został określony w rozdziale XIII SZZ

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 5 do SZZ "Ogólne warunki umowy".

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu <https://platformazakupowa.pl> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>.

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami w zakresie:

- 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SZZ;
- 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/upełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwanie Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 8) przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza "Wyslij wiadomość do zamawiającego".
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zaawizacji oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku "Wyslij wiadomość do

zamawiającego" po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z "Wysył wiadomość zamawiającego", po kliknięciu przycisku **Wysył**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wysył**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu skądania i otwarcia ofert. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce "Regulamin" oraz uznaje go za wiążący;
- 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wnioseków dostępnej pod linkiem.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyslij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce "Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strojna/45-instrukcje>

10. Formaty plików

- 1) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiary informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773)";**
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
- b) .7z

- 4) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages, .Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

11. Informacje ogólne

- 1) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 2) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 4) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 6) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 7) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12. Sposób sporządzenia oraz podpisywania dokumentów elektronicznych, oświadczzeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczzeń musi być zgodny z wymaganiem określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczzeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy postępują się numerem referencyjnym postępowania – 01/SZM/D/24,

2) powinien posiadać jeden z nw. podpisów:

- kwalifikowany podpis elektroniczny lub,
- podpis zaufany lub,
- podpis osobisty.

UWAGA

Podpis odręczny opatrzony pieczętką nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści oświadczzeń lub dokumentów po opatrzeniu ich ww. podpisami może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować uznaniem oświadczzeń, dokumentów jako złożone wadliwie

XIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zmawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 Ustawy Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Przewodniczący Komisji przetargowej. Korespondencja odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/1/blog>.

Uwagi!

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Ustawy, komunikacja ustna dopuszczalna **jest jedynie** w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia czy ofert. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone w rozdziale XIII SWZ.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **25.10.2024 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta (formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SWZ) wraz ze szczegółową specyfikacją cenową oferowanego przedmiotu zamówienia, powinna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności składa się ją elektronicznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oferta, wniosek, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokument, który następnie przesyła do systemu.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zautania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrznego. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżę, że nie mogą

być one udostępniane oraz wykażać, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

11. Dokumenty i oświadczenia w tym podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej). W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poswiadczonej odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa z treści, którego będzie wynikiem umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

14. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. W przypadku cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa posiadacza zgodności musi być opatrzone **ładź notariusz**. Poświadczenie notarialne zgodności musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 Ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

16. Wykonawca poinformuje Zamawiającego czy jest mikro, małym czy średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/1blog) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> w myśli Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Termin składania ofert upływa w dniu **26.09.2024 r. godzina 08:15**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk "Przejdź do podsumowania".
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w

szczegółności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Zgodnie z art. 219 ust. 1 ustawy oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

7. Zgodnie z art. 219 ust. 2 Ustawy do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę zgodnie z instrukcją znajdującą się na Platformie.

8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy, **w dniu 26.09. 2024 r. o godzinie 08:30.**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna być obliczona na podstawie szczegółowej specyfikacji cenowej oferowanego przedmiotu zamówienia. Stanowi ona element oferty i powinna zawierać cenę brutto (w PLN) za wykonaną dostawę. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym podatek VAT. Wartość netto każdej pozycji należy obliczyć poprzez wymnożenie ceny jednostkowej netto danej pozycji przez ilość. Wartość netto oferty należy obliczyć poprzez zsumowanie wartości netto każdej pozycji wynikającej ze szczegółowej specyfikacji cenowej. Od tak obliczonej wartości netto należy obliczyć należny podatek. Cenę oferty stanowi suma wartości netto oferty oraz należnego podatku.

2. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

3. Zgodnie z art. 225 Ustawy, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami we wszystkich częściach:

Lp.	Kryterium	Waga %	Ilość punktów
1)	Cena oferty (C)	60%	60
2)	Czas dostawy (T)	40%	40
RAZEM:			
		100%	100 pkt

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia zadecyduje suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria obliczonych wg poniższych wzorów:

1) **Cena oferty (C)** o wadze 60%.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi 60 pkt.
Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_0) \times 60$$

gdzie: C – ilość punktów przyznana danej ofercie, C_{min} – minimalna cena zaofiarowana w postępowaniu, C₀ – cena podana przez wykonawcę w ofercie.

- 2) **Czas dostawy (T)** o wadze 40% rozumiany jako czas dostawy całego asortymentu znajdującego się w opisie przedmiotu zamówienia liczony w dniach roboczych.
Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „czas dostawy” wynosi 40 pkt.
Punkty przyznawane za kryterium „czas dostawy” będą liczone wg następującego wzoru:

$$T = (T_{min} : T_0) \times 40$$

gdzie: T – ilość punktów przyznana danej ofercie, T_{min} – minimalna czas dostawy zaferowany w postępowaniu, T_0 – czas dostawy podany przez wykonawcę w ofercie.

Uwaga:

Termin wykonania zamówienia nie może być krótszym niż 5 dni i nie dłuższy niż 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
W celu prawidłowego obliczenia punktów w kryterium czas dostawy, oferowany czas dostawy krótszy niż 5 dni robocze traktowany będzie tak jak czas dostawy równy 5 dni robocze.

3. We wszystkich częściach zamówienia:

1) Wszystkie obliczenia będą dokonywane w programie Excel 2010 z dokładnością tak jak wyświetlono na ekranie do dwóch miejsc po przecinku.

2) W przypadku uzyskania równej ilości punktów Zamawiający wybiera ofertę, która otrzymała największą ilość punktów w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ilość punktów w kryterium o najwyższej wadze wybrana zostanie oferta z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.

3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:

1) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
2) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie

określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

- 3) przedłoży umowę między wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą,
- 4) Zgodnie z art. 263 Ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie,
- 5) Preferuje się możliwość elektronicznego zawarcia umowy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- 6) Dopuszcza się możliwość:
 - a) korespondencyjnego zawarcia (podpisanie) umowy (przesyłanie umów do podpisu za pomocą poczty elektronicznej). W takim przypadku pierwszy podpisuje umowę Wykonawca, a za datę zawarcia umowy przyjmuje się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego. Odstąpienie umów zrealizowane zostanie na koszt Wykonawcy i powinno nastąpić w terminie przewidzianym na ich zawarcie. Wykonawca po podpisaniu umowy, przed jej odesłaniem potwierdzi Zamawiającemu fakt jej zawarcia.
 - b) podpisanie umowy w siedzibie Zamawiającego.

XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,

w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy.

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponioś lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX "Środki ochrony prawnej" art. 505-590 Ustawy.

XXV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających oferty wniesienia wadium.

XXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU), jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia
Zamawiający nie wymaga wniesienia ZNWU.

XXVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

(1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dowództwo 1 Brygady Logistycznej (D1.Blog)**, 85-681 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, tel. 261 411 601;

(2) Inspektorem **Ochrony Danych Osobowych** w D1.Blog jest Pani Agnieszka Piórkowska, kontakt: tel. 261 411 292, email: 1blog.ido@ron.mil.pl;

(3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr 01/SZM/D/24 prowadzonym w trybie podstawowym;

(4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;

(5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

(6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

(7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przetwarzania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki: 5 na 37 ark.

Zař. nr 1 – na 21 ark.- Wykaz asortymentowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia do SWZ;

Zař. nr 2 – na 4 ark. - Formularz oferty;

Zař. nr 3 – na 2 ark. - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia

wraz z informacją o dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

Zař. nr 4 – na 1 ark.- Wzór oświadczenia wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w

art. 13 lub art. 14 RODO;

Zař. nr 5 – na 9 ark. - Ogólne warunki umowy.

Przewodnicząca Komisji Przetargowej

Agnieszka PIORKOWSKA

**Wykaz asortymentowy
wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia Część I**

Lp.	Nazwa	Ilość szt.	Typ/rozmiar (przykładowy)	Okres ważności od daty odbioru (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności)	Sposób użycia
1	Opatrunek indywidualny	1175	wg opisu	5 lat	jednorazowy
2	Opatrunek hemostatyczny	927	wg opisu	5 lat	jednorazowy
3	Opaska zaciskowa (staża taktyczna)	6	wg opisu	5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności	wielorazowy
4	Opatrunek na rany penetrujące klatki piersiowej	903	wg opisu	4 lata	jednorazowy
5	Gaza wypełniająca	627	wg opisu	5 lat	jednorazowy
6	Przyłpiec bez opatrunku	1034	wg opisu	5 lat	jednorazowy
7	Opaska elastyczna 12cm x 4m	602	wg opisu	5 lat	jednorazowy
8	Opaska elastyczna 15 cm x 4m	70	wg opisu	5 lat	jednorazowy

9	Opatunek brzuszny	31	wg opisu	5 lat	jednorazowy
10	Gaza opatrunkowa jałowa 0,25 m2	282	wg opisu	5 lat	jednorazowy
11	Gaza opatrunkowa jałowa 1 m ²	282	wg opisu	5 lat	jednorazowy
12	Plaster z opatunkiem 6cm x 1m	170	wg opisu	5 lat	jednorazowy
13	Opatunek hydrozłowy 28-40 x 40-60 cm	290	wg opisu	5 lat	jednorazowy
14	Opatunek hydrozłowy mały o powierzchni 400 cm ²	334	wg opisu	5 lat	jednorazowy
15	Chusta trójkątna	267	wg opisu	5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
16	Opatunek oczny	81	wg opisu	5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
17	Siatka opatrunkowa na głowe nr 6	17	wg opisu	5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
18	Siatka opatrunkowa na głowe nr 3	8	wg opisu	5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
19	Gaziki do dezynfekcji miejsca wkłucia	144	wg opisu	5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy

20	Kompres gazowy jałowy 10 cm x 10 cm x 3 szt.	20	wg opisu	5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
21	Lubrykant w żelu	1273	wg opisu	3 lata	jednorazowy
22	Hydrożel w butelce min. 100-150 ml	193	wg opisu	5 lat	jednorazowy

Opis przedmiotu zamówienia (część opisowa)

1. Wymagania eksploatacyjno-techniczne (WET), dane uzupełniające, itp.

1) Opatunek indywidualny:

- a) Zastosowanie: tamowanie krwotoków i opatrywanie ran.
- pełniący funkcję bezpośredniego ucisku na ranę po założeniu opatrunku;
- wyposażony w zapinkę z tworzywa sztucznego umożliwiająca przykładowe rozwinięcie bandaża.
Dopuszczalny jest opatunek:
- elastyczny bandaż o szerokości 10 cm \pm 10%;

- wyposażony w jeden (nieruchomy) tampon/kompres w formie kieszeni, wewnątrz której znajduje się gaz wypełniająca oraz plastikowa folia;
- gaz wypełniająca o wysokiej chłonności, może służyć do dodatkowego zaopatrzenia rany postrzałowej;

- plastikowa folia może służyć m.in. jako opatunek okluzyjny na rany postrzałowe klatki piersiowej;
- wyposażony w element z tworzywa sztucznego zamocowany do bandaża pełniący funkcję bezpośredniego ucisku na ranę po założeniu opatrunku;

- wyposażony w zapinkę z tworzywa sztucznego umożliwiająca przykładowe rozwinięcie bandaża oraz taśmy samozaczepne – haczyk ("rzep") umieszczone na bandażu umożliwiające przykładowe rozwinięcie bandaża oraz stabilizujące założony opatunek;

- b) Bandaż koloru zielonego, oliwkowego, szarego lub piaskowego. Tampon/kompres w kolorze białym;

- c) Opatunek sterylny;
d) Opatunek zwinięty w rolkę w opakowaniu;
e) Opakowanie wodoodporne, podciśnieniowe, łatwe do otwierania (posiadające nacięcia ułatwiające otwieranie);
f) Opakowanie w ciemnym kolorze: zielonym, oliwkowym, brązowym lub szarym;

- g) Instrukcja stosowania w języku polskim na opakowaniu (zalecane są piktoqramy użycia);
h) Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

2) Opatrunek hemostatyczny:

- a) Zastosowanie: tamowanie zagrażających życiu krwotoków o średniej i dużej intensywności krwawienia, w szczególności z ran głębokich i krwotoków tętnicznych przez żołnierzy przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy według procedur ratownictwa w warunkach taktycznych określonych w aktualnych wytycznych TCCG;
- b) Wysoka efektywność hemostatyczna;
- c) Natychmiastowa gotowość do użycia;
- d) Bezpieczeństwo stosowania:
- brak efektów ubocznych występujących przy stosowaniu zagrażających zdrowiu (w szczególności brak lub ograniczona reakcja egzotermiczna);
 - środek hemostatyczny opatrunku nie jest wchłaniany przez organizm;
 - łatwy do usunięcia (opatrunek nie przykleja się do rany);
- e) Forma opatrunku: nierozpuszczalna gaza z dodatkiem niezbędnej ilości środka hemostatycznego (tj. chitosan, zeolit, kaolin), szerokość 6÷10 cm i długość 3÷4 m. Dopuszczalna jest długość gazy minimum 100 cm z dodatkiem środka hemostatycznego w ilości minimum 8 g;
- f) Opatrunek sterylny;
- g) Opatrunek złożony w formie "Z" w opakowaniu;
- h) Opakowanie wodoodporne, łatwe do otwierania (posiadające nacięcia ułatwiające otwieranie). Preferowane jest opakowanie podśnienionowe;
- i) Opakowanie w ciemnym kolorze: zielonym, oliwkowym, brązowym lub szarym;
- j) Przechowywanie: nie wymaga specjalnych warunków przechowywania, utrzymywana jest stabilność fizykochemiczna w różnych warunkach atmosferycznych;
- k) Rekomendacja CoTCCC (Komitetu Tactical Combat Casualty Care);
- l) Instrukcja stosowania w języku polskim na opakowaniu (zalecane są piktoGRAMY użycia);
- m) Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

3) Opaska zaciskowa (staza taktyczna):

- a) Zastosowanie: zaopatrzenie (zabezpieczenie) kończyn (górnych i dolnych) w przypadku amputacji urazowych lub silnych krwotoków tętnicznych w celu zatrzymania krwotoku przez żołnierzy przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy według procedur ratownictwa w warunkach taktycznych określonych w aktualnych wytycznych TCCG;
- b) Konstrukcja opaski zaciskowej:
- jednoczęściowa,
 - umożliwiająca założenie jedną ręką na każdej kończynie, w szczególności w ramach samopomocy przez poszkodowanego,
 - system naciągowy opaski składa się z paska okalającego kończynę oraz obrotowego elementu z tworzywa sztucznego lub metalu typu kołwrot z możliwością płynnej regulacji siły naciągu oraz możliwością blokowania kołwrotu (po zaciśnięciu opaski),
 - bezbolesna praca mechanizmu naciągowego,

- zapinanie opaski realizowane za pomocą taśmy samozaczeplnej typu "rzep" lub przy pomocy metalowego elementu blokującego (zaczepu);
- opaska wyposażona w mechanizm lub element konstrukcyjny zabezpieczający opaskę przed przypadkowym rozpięciem lub poluzowaniem naciągu,
- szerokość taśmy uciskającej kończynę min 3 cm,
- kolor czarny lub ciemnoniebieski. Dopuszcza się wstawki innego koloru np. miejsce do zapisania godziny założenia, etykieta itp.;
- c) Opakowanie łatwe do otwierania, umożliwiające wyjście opaski z opakowania jedną ręką;
- d) Możliwość noszenia opaski bez opakowania na zewnątrz oporządzenia żołnierza (wysoka odporność na różne warunki atmosferyczne);
- e) Instrukcja stosowania w języku polskim lub piktogramy użycia naniesiona na opakowaniu lub umieszczona wewnątrz lub na zewnątrz opakowania (zalecane są piktogramy użycia);
- f) Rekomendacja CoTCCC (Komitetu Tactical Combat Casualty Care);
- g) W przypadku określonej daty ważności okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności). Dopuszczalne jest zaferowanie opaski zaciskowej (stazy taktycznej) bez określonej przez producenta daty ważności.

- 4) **Opatunek na rany penetracyjne klarki piersiowej:**
- a) Zastosowanie: zaopatrzenie ran penetracyjnych (w tym poststrzałowych) klarki piersiowej przez żołnierzy przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy według procedur ratownictwa w warunkach taktycznych określonych w aktualnych wytycznych TCCC;
- b) Konstrukcja opatunku:

- kształt okrągły o średnicy minimum 14 cm lub owalny o wymiarach 17 cm x 14 cm \pm 10% lub w kształcie prostokąta o wymiarach 15 x 20 cm \pm 10% z zaokrąglonymi narożnikami lub w kształcie kwadratu o wymiarach 15 x 15 cm \pm 10% z zaokrąglonymi narożnikami;
 - wentylowy: z trójdzelną zastawką jednokierunkową lub wykorzystujący zastawkową metodę opatrywania odmy otwartej poprzez pokrycie otworu rany tworzywem sztucznym (folią) z wylotem (lub wylotami) powietrza poza obszarem rany (folia musi w sposób skuteczny spełniać funkcję zastawki/zaworu jednokierunkowego);
 - opatunek posiada uchwył (lub uchwyty) ułatwiające oddzielenie opatunku samoprzylepnego od folii osłaniającej;
 - opatunek zawiera gazę lub włókninę do oczyszczenia rany z płynów i zabrudzenia przed jego przyklejeniem. Dopuszczalne są opatrunki bez gazy lub włókniny;
 - samoprzylepny, z klejem o wysokiej lepkości, możliwość przyklejenia opatunku na mokre ciało (pot, krew).
- c) Dopuszczalne są opatrunki sterylne i niesterylne;
- d) Opakowanie wodoodporne, łatwe do otwierania (posiadające nacięcia ułatwiające otwieranie). Dopuszczalne jest opakowanie podciśnieniowe. Dopuszczalne jest opakowanie chroniące przed zamoczeniem typu foliowo-papierowe, bez nacięć ułatwiających otwieranie;

- e) Preferowane jest opakowanie o jak najmniejszych wymiarach umożliwiające swobodne umieszczenie opatrunku w opakowaniu IPMed. f) Instrukcja stosowania w języku polskim na opakowaniu (zalecane są plikogramy użycia); g) Okres ważności 4 lata (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

5) Gaza wypelniająca:

- a) Zastosowanie: zaopatrzenie rany poprzez wypelnienie rany gazą i tamowanie krwotoku przez wywieranie ucisku; b) Gaza w kolorze białym, 100% bawełny, o wysokiej chłonności; c) Gaza sterylna; d) Wymiary gazy muszą być dostosowane do jej przeznaczenia, tj. takie wypelnienie rany gazą, żeby pod wpływem wywieranego ucisku zatamować krwotok; e) Klasa wyrobu medycznego 2A, zaopatrywanie i wypelnianie ran głębokich; f) Gaza zwinięta w rolkę lub złożona w formie „Z” w opakowaniu; g) Opakowanie wodoodporne, podciśnieniowe, łatwe do otwierania (posiadające nacięcia ułatwiające otwieranie); h) Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

6) Przyłepiec bez opatrunku:

- a) Przyłepiec na jedwabiu z hipoaletergicznym klejem o dużej lepkości, również po zamoczeniu; b) Wymiary: 2,5 cm x 5 m; c) Łatwe dzielenie bez użycia nożyczek (obustronnie ząbkowane brzegi), nawinięty na szpulę (tuleję) bez ostnoy (kohnierza); d) Dopuszczalny jest przyłepiec na szpuli wykonanej z utwardzonej tektury / papieru; h) Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

7) Opaska elastyczna: 12 cm x 4 m

- a) O właściwościach adhezyjnych w opakowaniu; b) Dopuszczalna jest opaska elastyczna o wymiarach min. 10 cm x min. 4m; c) Dopuszczalna jest opaska elastyczna kohezyjna; d) Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

8) Opaska elastyczna: 15 cm x 4 m

- a) Średniej rozciągliwości z zapinką w opakowaniu o właściwościach adhezyjnych; b) Dopuszczalna jest opaska elastyczna o wymiarach min. 10 cm x min. 4m; c) Dopuszczalna jest opaska elastyczna kohezyjna; d) Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

9) Opatrunek brzuszny:

- Zastosowanie: tamowanie krwotoków i opatrywanie ran w obrębie jamy brzusznej;
- Konstrukcja opatrunku:

- elastyczny bandaż wyposażony w tampon,
 - bandaż koloru zielonego, oliwkowego, szarego lub piaskowego,
 - tampon powleczony z jednej strony materiałem zapobiegającym przywieraniu, a z drugiej materiałem przeciwdziałającym wysychaniu opatrywanego miejsca, dopuszczalne jest inne równoważne rozwiązanie w tym zakresie,
 - tampon o wymiarach 30-50 x 30-50 cm.
- Opatrunek sterylny, w hermetycznym, próżniowym opakowaniu;
 - Opakowanie w ciemnym kolorze: zielonym, oliwkowym, brązowym, khaki, piaskowym lub szarym;
 - Instrukcja stosowania w języku polskim lub piktogramy użycia na opakowaniu;
 - Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

10) Gaza opatrunkowa jałowa 0,25 m²:

- Sterylna, bawłniana w opakowaniu;
- Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

11) Gaza opatrunkowa jałowa 1 m²:

- Sterylna, bawłniana w opakowaniu;
- Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

12) Plaster z opatrunkiem:

- Plaster wykonany z materiału o dużej przepuszczalności pary wodnej i powietrza, hipoaletergiczny, klej o dużej przylepności nawet po zamoczeniu;
- Wymiary 6 cm x 1 m.
- Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

13) Opatrunek hydrożelowy 28-40 x 40-60 cm:

- Opatrunek przeznaczony do stosowania na twarz, posiada specjalne wycięcia i skrzydełka na usta, nos i oczy, rozmiary 28-40 x 40-60 cm;
- Opatrunek do natychmiastowego zastosowania po nałożeniu na oparzone miejsce chłodzi je, łagodzi ból i chroni przed zanieczyszczeniem ran;
- Opatrunek nakładany bezpośrednio na ranę, wyrób medyczny klasy 2B;
- Po zastosowaniu na poparzone miejsce opatrunek można wielokrotnie zdejmować tak by kontrolować stan rany - opatrunek nie przykleja się do poparzonej powierzchni;
- Opatrunek przeznaczony jest do wszystkich operzeń termicznych bez względu na ich stopień;

- 15) Chusta trójkątna:**
- a) Bawełniana, w kształcie trójkąta równoramienneo o min. wymiarach 96x96x136 cm;
 - b) Dopuszczalna jest chusta trójkątna w rozmiarze 96x96x130 cm lub 95x95x134 cm, przy zachowaniu pozostałych wymagań;
 - c) Kolor zielony, dopuszczalny jest kolor biały;
- 14) Opatunek hydrożelowy mały o powierzchni 400 cm²:**
- f) Opatunek ma formę materiału bazowego z naniesionym półpłynnym żelem. Dopuszczalny jest opatunek hydrożelowy o konsystencji stałej, nierozpuszczalnej w wodzie;
 - g) Żel jest całkowicie nieszkodliwy dla błon śluzowych i ma działanie bakteriostatyczne. Bezpieczeństwo w zakresie biokompatybilności i cytotoksyczności potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z normą PN-EN ISO 10993-5 przez akredytowany ośrodek badawczy oraz przedstawieniem karty charakterystyki(MSDS);
 - h) Łatwy w transporcie, przechowywaniu i użyciu (możliwość składowania w temperaturze -5/+35 st.C). Dopuszczalny jest opatunek o temperaturze przechowywania i stosowania od 0 st.C do 40 st.C;
 - i) Opakowanie w ciemnym kolorze: zielonym, oliwkowym, brązowym, khaki, piaskowym lub szarym;
 - j) Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).
- a) Opatunek mały o powierzchni 400 cm² przeznaczony do stosowania na twarz, posiada specjalne wycięcia i skrzydełka na usta, nos i oczy;
 - b) Opatunek do natychmiastowego zastosowania po nałożeniu na oparzone miejsce chłodzi je, łagodzi ból i chroni przed zanieczyszczeniem ran;
 - c) Opatunek nakładany bezpośrednio na ranę, wyrób medyczny klasy 2B;
 - d) Po zastosowaniu na poparzone miejsce opatunek można wielokrotnie zdejmować tak by kontrolować stan rany - opatunek nie przykleja się do poparzonej powierzchni;
 - e) Opatunek przeznaczony jest do wszystkich operzeń termicznych bez względu na ich stopień;
 - f) Opatunek ma formę materiału bazowego z naniesionym półpłynnym żelem. Dopuszczalny jest opatunek hydrożelowy o konsystencji stałej, nierozpuszczalnej w wodzie;
 - g) Żel jest całkowicie nieszkodliwy dla błon śluzowych i ma działanie bakteriostatyczne. Bezpieczeństwo w zakresie biokompatybilności i cytotoksyczności potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z normą PN-EN ISO 10993-5 przez akredytowany ośrodek badawczy oraz przedstawieniem karty charakterystyki(MSDS);
 - h) Łatwy w transporcie, przechowywaniu i użyciu (możliwość składowania w temperaturze -5/+35 st.C). Dopuszczalny jest opatunek o temperaturze przechowywania i stosowania od 0 st.C do 40 st.C;
 - i) Opakowanie w ciemnym kolorze: zielonym, oliwkowym, brązowym, khaki, piaskowym lub szarym;
 - j) Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

- d) Okres ważności 5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

16) Opatrunek oczny:

- a) Ścisłe przylegający do skóry wokół oka;
 b) Chroni oko przed intensywnym światłem;
 c) Warstwa nieprzylepna umożliwia swobodne ruchy gałki ocznej;
 d) Rozmiar: 50-70 mm ÷ 70-85 mm;
 e) Opakowanie;
 f) Okres ważności 5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

17) Siatka opatrunkowa na głowę nr 6:

- a) Niejąłowa;
 b) Długość 1 m w opakowaniu.
 c) Okres ważności minimum 5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

18) Siatka opatrunkowa na głowę nr 3:

- a) Niejąłowa;
 b) Długość 1 m w opakowaniu;
 c) Okres ważności 5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

19) Gaziki do dezynfekcji

- a) Pakowane pojedynczo;
 b) Nasączone alkoholem izopropylowym o stężeniu 70%;
 c) Okres ważności 5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

20) Kompres gazowy:

- a) Jąłowy 10 cm x 10 cm;
 b) Bawełniany w opakowaniu;
 c) Okres ważności 5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

21) Lubrykant w żelu:

- a) Obojętny farmakologicznie, ułatwiający zakładanie rurki, jednorazowe opakowanie 2,7÷5 g.;
 b) Okres ważności 3 lata (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

22) Hydrożel w butelce:

- a) Opakowanie min 100-150 ml.;
 b) Hydrożel w butelce ma mieć takie same właściwości jak opisany opatrunek hydrożelowy, z wyłączeniem nośnika materiału bazowego;

c) Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

Wykaz asortymentowy

wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia Część II

Lp.	Nazwa	Ilość szt.	Typ/rozmiar (przykładowy)	Okres ważności od daty odbioru (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności)	Sposób użycia
1	Rurka intubacyjna rozmiar 7	11	wg opisu	5 lat	jednorazowy
2	Rurka intubacyjna rozmiar 7,5	11	wg opisu	5 lat	jednorazowy
3	Rurka intubacyjna rozmiar 8	12	wg opisu	5 lat	jednorazowy
4	Strzykawka do rurki intubacyjnej	42	wg opisu	5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
5	Prowadnica do rurki intubacyjnej	33	wg opisu	5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
6	Stabilizator do rurki intubacyjnej	39	wg opisu	5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
7	Rurka krtaniowa typu LT-D, rozmiar 3	13	wg opisu	5 lat	jednorazowy

8	Rurka krtaniowa typu LT-D, rozmiar 4	wg opisu	12	5 lat	jednorazowy
9	Rurka krtaniowa typu LT-D, rozmiar 5	wg opisu	15	5 lat	jednorazowy
10	Strzykawka do rurki krtaniowej	wg opisu	20	5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
11	Taśma mocująca rurkę krtaniową	wg opisu	30	5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
12	Igła do odbarzenia odmy przężnej	wg opisu	99	5 lat	jednorazowy
13	Zestaw do konikopunkcji ratowniczej	wg opisu	12	5 lat	jednorazowy
14	Strzykawka typu LUER 2 ml	wg opisu	26	3 lata lub bez określonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
15	Strzykawka typu LUER 5 ml	wg opisu	36	3 lata lub bez określonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
16	Strzykawka typu LUER 10 ml	wg opisu	41	3 lata lub bez określonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
17	Strzykawka typu LUER 20 ml	wg opisu	24	3 lata lub bez określonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
18	Igła typu LUER 0,8	wg opisu	62	3 lata lub bez określonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy

19	Igła typu LUER 1,2	46	wg opisu	3 lata lub bez określonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
20	Kanula (wention) 14 G	24	wg opisu	3 lata lub bez określonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
21	Kanula (wention) 16 G	17	wg opisu	3 lata lub bez określonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
22	Kanula (wention) 18 G	21	wg opisu	3 lata lub bez określonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
23	Okleina do wentionów	24	wg opisu	5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
24	Zestaw do cisnienia plynów podawania plynów	7	wg opisu	5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności	
25	Zestaw do przetaczania plynów infuzyjnych z pojemników miękkih	126	wg opisu	3 lata	jednorazowy
26	Zestaw dojścia dospikowego	11	wg opisu	3 lata	jednorazowy
27	Zestaw zabiegowy mały	14	wg opisu	3 lata	jednorazowy
28	Aparat do płukania oka	4	wg opisu	5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności	
29	Rurka ustno-gardłowa typu GUEDELA	2	wg opisu	5 lat lub bez określonego przez producenta okresu ważności	

30	Staza elastyczna do wklucia z metalową klamrą	3	wg opisu	5 lat lub bez okrešonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
31	Płyn do dezynfekcji rąk 250 ml	4	wg opisu	5 lat lub bez okrešonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
32	Maska twarzowa	164	wg opisu	5 lat lub bez okrešonego przez producenta okresu ważności	jednorazowy
33	Rurka nosowo-gardłowa 7 mm	175	wg opisu	5 lat	jednorazowy
34	Rurka nosowo-gardłowa 7,5 mm	1211	wg opisu	5 lat	jednorazowy

1) Rurka intubacyjna rozmiar 7:

- a) Jednorazowego użyciu, sterylna;
 b) Rozmiar: 7;
 c) Wykonana z wysokiej jakości medycznego PCV, silikonowana;
 d) Niskociśnieniowy mankiet uszczelniający typu HI-LO;
 e) Znaczniki głębokości oznaczone cyframi i kreskami;
 f) Znacznik RTG na całej długości;
 g) Balonik kontrolny;
 h) Zaokrąglone zakończenie rurki z otworem Murphiego;
 i) Łącznik 15 mm trwale połączony z rurką i zgodny z ISO 5356-1, dopuszczalny jest łącznik, który nie jest trwale połączony z rurką;
 j) Dobrze widoczne oznaczenie rozmiaru i średnicy wewnętrznej rurki; Pakowana pojedynczo, sterylnie, opakowanie folia-papier o wymiarach maksymalnie 12cm x 22cm;
 k) Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

2) Rurka intubacyjna rozmiar 7,5:

- a) Jednorazowego użyciu, sterylna;
 b) Rozmiar: 7,5;
 c) Wykonana z wysokiej jakości medycznego PCV, silikonowana;
 d) Niskociśnieniowy mankiet uszczelniający typu HI-LO;
 e) Znaczniki głębokości oznaczone cyframi i kreskami;
 f) Znacznik RTG na całej długości;
 g) Balonik kontrolny;
 h) Zaokrąglone zakończenie rurki z otworem Murphiego;

- i) Łącznik 15 mm trwale połączony z rurką i zgodny z ISO 5356-1, dopuszczalny jest łącznik, który nie jest trwale połączony z rurką;
- j) Dobrze widoczne oznaczenie rozmiaru i średnicy wewnętrzej rurki; Pakowana pojedynczo, sterylnie, opakowanie folia-papier o wymiarach maksymalnie 12cm x 22cm;
- l) Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

3) Rurka intubacyjna rozmiar 8:

- a) Jednorazowego użytku, sterylna; Rozmiar: 8;

- c) Wykonana z wysokiej jakości medycznego PCV, silikonowana; Niskociśnieniowy mankiet uszczelniający typu HI-LO;
- e) Znaczniki głębokości oznaczone cyframi i kreskami;
- f) Znacznik RTG na całej długości;
- g) Balonik kontrolny;
- h) Zaokrąglone zakończenie rurki z otworem Murphiego;
- i) Łącznik 15 mm trwale połączony z rurką i zgodny z ISO 5356-1, dopuszczalny jest łącznik, który nie jest trwale połączony z rurką;

- j) Dobrze widoczne oznaczenie rozmiaru i średnicy wewnętrzej rurki; Pakowana pojedynczo, sterylnie, opakowanie folia-papier o wymiarach maksymalnie 12cm x 22cm;
- l) Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

4) Strzykawka 20ml do rurki intubacyjnej :

- a) Typu LUER: 20 ml;
- b) Jednorazowe, sterylnie, pakowane pojedynczo;
- c) Okres ważności 5 lat lub bez określonego przez producenta terminu ważności (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

5) Prowadnica do rurki intubacyjnej:

- a) Sterylna, jednorazowa;
- b) Wykonane z metalu pokryte bezpiecznym tworzywem;
- c) Z miękkim końcem dystalnym;
- d) Okres ważności 5 lat lub bez określonego przez producenta terminu ważności (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

6) Stabilizator rurki intubacyjnej:

- a) Jednorazowy;
- b) Sterylny;
- c) Wewnętrzna strona wyszczelniana miękką gąbką;
- d) Okres ważności 5 lat lub bez określonego przez producenta terminu ważności (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

7) Rurka kraniowa rozmiar 3:

- a) Typ LT-D lub LTS-D;

- b) Jednorazowego użytku;
 c) Rozmiar: 3, oznakowane różnymi kolorami;
 d) Wykonana z przezroczystego termoplastycznego PCV;
 e) Dwa niskociśnieniowe mankiety uszczelniające: dystalny o małej objętości, który po założeniu znajduje się bédzie na wysokości wejścia do przetłku oraz proksymalny o dużej objętości umiejscowiony w jamie nosowo-gardłowej; f) Pojedynczy kanał oddechowy zakończony ślepo, z otworem na wysokośći wejścia do tchawicy, przystosowanym do odsysania wydzieliny;
- g) Oba mankiety zasilane jednym, wspólnym przewodem, zakończonym balonikiem kontrolnym;
 h) Znaczniki gębokości oznaczone kreskami lub cyframi i kreskami; i) Znacznik RTG na całej długości; j) Łącznik 15 mm trwale połączony z rurką i zgodny z ISO 5356-1; k) Pakowana pojedynczo, sterylnie, opakowanie folia-papier; l) Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

8) Rurka krtaniowa rozmiar 4:

- a) Typ LT-D lub LTS-D;
 b) Jednorazowego użytku;
 c) Rozmiar: 4, oznakowane różnymi kolorami;
 d) Wykonana z przezroczystego termoplastycznego PCV;
 e) Dwa niskociśnieniowe mankiety uszczelniające: dystalny o małej objętości, który po założeniu znajduje się bédzie na wysokości wejścia do przetłku oraz proksymalny o dużej objętości umiejscowiony w jamie nosowo-gardłowej; f) Pojedynczy kanał oddechowy zakończony ślepo, z otworem na wysokośći wejścia do tchawicy, przystosowanym do odsysania wydzieliny;
- g) Oba mankiety zasilane jednym, wspólnym przewodem, zakończonym balonikiem kontrolnym;
 h) Znaczniki gębokości oznaczone kreskami lub cyframi i kreskami; i) Znacznik RTG na całej długości; j) Łącznik 15 mm trwale połączony z rurką i zgodny z ISO 5356-1; k) Pakowana pojedynczo, sterylnie, opakowanie folia-papier; l) Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

9) Rurka krtaniowa rozmiar 5:

- a) Typ LT-D lub LTS-D;
 b) Jednorazowego użytku;
 c) Rozmiar: 5, oznakowane różnymi kolorami;
 d) Wykonana z przezroczystego termoplastycznego PCV;
 e) Dwa niskociśnieniowe mankiety uszczelniające: dystalny o małej objętości, który po założeniu znajduje się bédzie na wysokości wejścia do przetłku oraz proksymalny o dużej objętości umiejscowiony w jamie nosowo-gardłowej; f) Pojedynczy kanał oddechowy zakończony ślepo, z otworem na wysokośći wejścia do tchawicy, przystosowanym do odsysania wydzieliny;
- g) Oba mankiety zasilane jednym, wspólnym przewodem, zakończonym

- balonikiem kontrolnym;
- h) Znaczniki gętbokości oznaczone kreskami lub cyframi i kreskami;
 - i) Znacznik RTG na całej długości;
 - j) Łącznik 15 mm trwale połączony z rurką i zgodny z ISO 5356-1;
 - k) Pakowana pojedynczo, sterylne, opakowanie folia-papier
 - l) Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

10) Strzykawka do rurki krtaniowej 100 ml:

- a) Typu LUER: 100 ml;
- b) Jednorazowe, sterylne, pakowane pojedynczo;
- c) Oznaczenie kolorem na strzykawce odpowiada oznaczeniu rurki;
- d) Okres ważności 5 lat lub bez określonego przez producenta terminu ważności (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

11) Taśma mocująca rurkę krtaniową/ zagryzak:

- a) Biteblock (blokada zgryzu)- zagryzak z taśmą;
- b) Jednorazowy, sterylny;
- c) Okres ważności 5 lat lub bez określonego przez producenta terminu ważności (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

12) Igiła do odbarczenia odmy przężnej:

- a) Jednorazowa;
- b) Rozmiar: 14 GA 3,25 IN (2,1 mm x 83 mm);
- c) Pakowana sterylne, opakowanie foliowo papierowe;
- d) Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

13) Zestaw do konikopunkcji ratowniczej:

- a) Zestaw do szybkiej konikopunkcji ratowniczej dla dorosłych;
- b) Zestaw gotowy do natychmiastowego wykorzystania;
- c) Sterylny, jednorazowy, opakowanie w kształcie „tuby”;
- d) Standardowa końcówka o średnicy 15 mm;
- e) Specjalne zakończenie igły nakłuwająca eliminująca konieczność wykorzystania skalpela i redukujące krwawienie;
- f) Blokada zmniejszająca ryzyko przebicia tylnej ściany tchawicy;
- g) Taśma mocująca dren wokół szyi;
- h) Igiła prowadząca o szerokości 2 mm, strzykawka 5 ml lub 10 ml oraz łącznik karbowany w zestawie;
- i) Dren o średnicy 4 mm;
- j) Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

14) Strzykawki:

- a) Typu LUER: 2 ml
- b) Jednorazowe, sterylne, pakowane pojedynczo.
- c) Okres ważności minimum 3 lata lub bez określonego przez producenta terminu ważności (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu

wazności).

15) Strzykawki:

- a) Typu LUER: 5 ml;
- b) Jednorazowe, sterylne, pakowane pojedynczo;
- c) Okres wazności 3 lata lub bez określonego przez producenta terminu wazności (minimalny wymagany termin wazności to 80% całkowitego terminu wazności).

16) Strzykawki:

- a) Typu LUER: 10 ml;
- b) Jednorazowe, sterylne, pakowane pojedynczo;
- c) Okres wazności 3 lata lub bez określonego przez producenta terminu wazności (minimalny wymagany termin wazności to 80% całkowitego terminu wazności).

17) Strzykawki:

- a) Typu LUER: 20 ml;
- b) Jednorazowe, sterylne, pakowane pojedynczo;
- c) Okres wazności 3 lata lub bez określonego przez producenta terminu wazności (minimalny wymagany termin wazności to 80% całkowitego terminu wazności).

18) Igiła:

- a) Typu LUER: 0,8;
- b) Jednorazowe, sterylne, pakowane pojedynczo;
- c) Dołączone małe opakowanie na zużyte igły;
- d) Okres wazności 3 lata lub bez określonego przez producenta terminu wazności (minimalny wymagany termin wazności to 80% całkowitego terminu wazności).

19) Igiła:

- a) Typu LUER: 1,2;
- b) Jednorazowe, sterylne, pakowane pojedynczo;
- c) Dołączone małe opakowanie na zużyte igły;
- d) Okres wazności 3 lata lub bez określonego przez producenta terminu wazności (minimalny wymagany termin wazności to 80% całkowitego terminu wazności).

20) Kanuła (wention):

- a) Rozmiar: 14 G;
- b) Jednorazowa, sterylna, oznaczona kolorami;
- c) Wykonana z poliuretanu;
- d) Gładka powierzchnia;
- e) Specjalny kształt końcówki poliuretanowej kanuły i igły z tylnym szlifem w celu łatwego wprowadzenia kanuły do naczynia;
- f) Samozamykający się port lub port z możliwością blokady przed przypadkowym otwarciem;
- g) Uchwyt zaprojektowany dla techniki punkcji jedną ręką;
- h) Złączka z filtrem hydrofobowym, hamująca wypływ krwi;
- i) Zakoczenie LOCK;
- j) Okres wazności 3 lata lub bez określonego przez producenta terminu wazności (minimalny wymagany termin wazności to 80% całkowitego terminu wazności).

21)Kaniula (wentlon):

- a) Rozmiar: 16 G;
- b) Jednorazowa, sterylna, oznaczona kolorami;
- c) Wykonana z poliuretanu;
- d) Gładka powierzchnia;
- e) Specjalny kształt końcówki poliuretanowej kaniuli i igły z tylnym szlifem w celu łatwego wprowadzenia kaniuli do naczynia;
- f) Samozamykający się port lub port z możliwością blokady przed przypadkowym otwarciem;
- g) Uchwyt zaprojektowany dla techniki punkcji jedną ręką;
- h) Zatyczka z filtrem hydrofobowym, hamująca wypływ krwi;
- i) Zakończenie LOCK;
- j) Okres ważności 3 lata lub bez określonego przez producenta terminu ważności (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

22)Kaniula (wentlon):

- a) Rozmiar: 18 G;
- b) Jednorazowa, sterylna, oznaczona kolorami;
- c) Wykonana z poliuretanu;
- d) Gładka powierzchnia;
- e) Specjalny kształt końcówki poliuretanowej kaniuli i igły z tylnym szlifem w celu łatwego wprowadzenia kaniuli do naczynia.
- f) Samozamykający się port lub port z możliwością blokady przed przypadkowym otwarciem.
- g) Uchwyt zaprojektowany dla techniki punkcji jedną ręką.
- h) Zatyczka z filtrem hydrofobowym, hamująca wypływ krwi.
- i) Zakończenie LOCK.
- j) Okres ważności 3 lata lub bez określonego przez producenta terminu ważności (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

23)Okleina do wentlonów:

- a) Jąłowy, Samoprzylepny opatrunek;
- b) Hipoalergiczny;
- c) Pakowany osobno;
- d) Wymiary 6cm x 8cm;
- e) Okres ważności 5 lat lub bez określonego przez producenta terminu ważności (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

24)Zestaw do ciśnieniowego podawania płynów:

- a) Pojemność 500 ml z pompką;
- b) Wyposazony w gruszkę do pompowania powietrza i zawór spustowy oraz mechaniczny wskaźnik ciśnienia;
- c) Wyposazony w poduszkę powietrzną napełnianą przy użyciu gruszki wywierającą ciśnienie na opakowanie z płynem;
- d) Opakowanie z płynem umieszczone za przezroczystą kieszenią w celu obserwacji stanu podawanego płynu;
- e) Wyposazony w element do podwieszenia;
- f) Okres ważności 5 lat lub bez określonego przez producenta terminu ważności

(minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

25) Zestaw do przetwarzania płynów infuzyjnych z pojemników miękkich:

- Igła biorcza;
- Dren o długości min. 150 cm;
- Rotowany regulator przepływu;
- Komorę kroplowa 20 kropli;
- Wielkość oczek filtra do płynów 15 µm;
- Łącznik do dodatkowej iniekcji z korkiem;
- Łącznik LUER-LOCK z igłą iniekcyjną;
- Jednorazowego użytku, jałowy, niepirogeny, nietoksyczny, pojedynczo pakowany;
- Okres ważności 3 lata (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

26) Zestaw dojścia doszpikowego:

- Jednorazowy zestaw do szybkiej infuzji doszpikowej do mostkowej;
- System posiada prosty sposób na lokalizację miejsca wkucia - płytka lokalizacyjna umożliwiająca dokładne pozycjonowanie miejsca wkucia, samoprzylepna, wyposażona w łącznik z mandrynem, zakończona wejściem typu LUER;
- W zestawie elastyczna rurka infuzyjna z końcówką z chromowanej stali;
- Mocowanie rurki infuzyjnej pozwala na ruchy skóry i tkanki podskórnej, nie powodując przy tym ruchów części środkowej rurki infuzyjnej;
- Mechanizm zabezpieczający przed zbyt głębokim wbiciem mandrynu w szpik;
- W zestawie prowadnica umieszczająca rurkę infuzyjną na precyzyjnej głębokości, wyposażona w mechanizm zwalnający;
- System umożliwia prosty sposób wyciągnięcia rurki infuzyjnej z kości, wtedy, gdy dostęp doszpikowy nie jest już potrzebny;
- System umożliwia szybkie uzyskanie dojścia doszpikowego, w czasie poniżej 3 min.;
- System charakteryzuje się skutecznością infuzji doszpikowej, z możliwością prostej, okresowej kontroli działania systemu w czasie pracy - przezroczysta kopułka ochronna dopinana do płytki lokalizacyjnej, zabezpieczająca miejsce wkucia;
- System jest prosty w stosowaniu, a umiejętności konieczne do obsługi systemu wymagają minimalnego treningu;
- Opakowanie jest trwałe, odporne na działanie wilgoci, o niewielkich rozmiarach; Okres ważności 3 lata (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

27) Zestaw zabiegowy mały:

- Jednorazowy, sterylny zestaw przeznaczony do wykonywania drobnych zabiegów chirurgicznych (szycie skóry);
- Skład zestawu:

- Imadło chirurgiczne typu HEGAR lub MATHIEU dt. 140-180 mm – 1 szt.,
- kleszcze typu PEAN-CRILLE wygięte dt. 140-160 mm – 1 szt.,
- nożyczki chirurgiczne typu DEAVER proste, tępo-ostre, dt. 130-180 mm – 1 szt.,
- péseta anatomiczna prosta standard 140-180 mm – 1 szt.,

- e) pęseta chirurgiczna prosta standard 140-180 mm – 1 szt., nierozpuszczalny monofilament poliamidowy z igłą o zwiększonej stabilności w imadle, igła odwrótnie tnąca 3/8 kota 24 mm, rozmiar 3/0, długość nitka 45 cm; nierozpuszczalny monofilament poliamidowy z igłą o zwiększonej stabilności w imadle, igła odwrótnie tnąca 3/8 kota 39 mm, rozmiar 2/0, długość nitka 75 cm – po 1 op.;
- g) strzykawka typu LUER 10 ml – 1 szt.;
- h) igły typu LUER: 0,8; 1,2 – po 1 szt.;
- i) rękawiczki chirurgiczne 7,5; 8 – po 1 szt.;
- j) kompresy jałowe 7,5x7,5 cm – 10 szt.;
- k) zestaw zawinięty w serwetę operacyjną 110x75 cm;
3. Opakowanie:
- a) wyposażenie zestawu umieszczone na plastikowej tacce o wymiarach umożliwiających swobodne umieszczenie wszystkich elementów,
- b) całość zapakowana w opakowanie papierowo-foliowe.
4. Okres ważności 3 lata (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

28) Aparat do płukania oka z jałowym płynem:

- a) Pojemność 200-300 ml;
- b) Sterylny roztwór chlorku sodu (0,9%);
- c) Okres ważności 5 lat lub bez określonego przez producenta terminu ważności (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

29) Rurka ustno-gardłowa typu GUEDELA:

- a) wielorazowe, 6 szt. różnego rozmiaru, oznaczone różnymi kolorami;
- b) Okres ważności 5 lat lub bez określonego przez producenta terminu ważności (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

30) Staza elastyczna do wkucia:

- a) Z metalową kłamarą;
- b) Umożliwiająca regulację oraz blokowanie opaski;
- c) Mocny elastyczny pasek;
- d) Okres ważności 5 lat lub bez określonego przez producenta terminu ważności (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

31) Płyn do dezynfekcji rąk 250 ml:

- a) Na bazie etanolu i alkoholu izopropylowego;
- b) Działanie bakteriobójcze, grzybicze oraz wirusowe;
- c) Posiada właściwości oczyszczające i odświeżające;
- d) Działanie bez użycia wody;
- e) Okres ważności 5 lat lub bez określonego przez producenta terminu ważności (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

32) Maska twarzowa do sztucznego oddychania:

- a) Wykonana z przezroczystego tworzywa sztucznego i wyposażona w miękki

- kolierz przylegający do twarzy;
- b) Ustnik z filtrem i zastawka kierunkowa;
- c) Gumka do mocowania na twarzy;
- d) Etui z tworzywa sztucznego;
- e) Okres ważności 5 lat lub bez określonego przez producenta terminu ważności (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

33) Rurka nosowo-gardłowa:

- a) Zastosowanie: udrażnianie górnych dróg oddechowych przez zohnierzy przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy według procedur ratownictwa w warunkach taktycznych określonych w aktualnych wytycznych TCCC;

b) Wykonana miękkiego PVC medycznego, silikonowana, bez lateksu i ftalanów, sterylna;

c) Rozmiar - średnica wewnętrzna: 7 mm;

d) Kształt anatomicznej krzywizny kanału nosowo-gardłowego;

e) Posiadająca ogranicznik chroniący przed wsunięciem w głąb dróg oddechowych i pozycjonujący rurkę;

f) Wyrób sterylny;

g) Opakowanie chroniące przed zamoczeniem typu foliowo-papierowe, łatwe do otwierania, umożliwiająca dowolne formowanie kształtu, o wymiarach maksymalnie 10 cm x 22 cm;

h) Okres ważności 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

34) Rurka nosowo-gardłowa:

- a) Zastosowanie: udrażnianie górnych dróg oddechowych przez zohnierzy przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy według procedur ratownictwa w warunkach taktycznych określonych w aktualnych wytycznych TCCC;

b) Wykonana z miękkiego PVC medycznego przezroczystego lub w kolorze zielonym, silikonowana, bez lateksu i ftalanów;

c) Rozmiar: średnica wewnętrzna 7,5 mm (FR 30);

d) Kształt anatomicznej krzywizny kanału nosowo-gardłowego;

e) Posiadająca ogranicznik chroniący przed wsunięciem w głąb dróg oddechowych i pozycjonujący rurkę;

f) Wyrób sterylny;

g) Opakowanie chroniące przed zamoczeniem typu foliowo-papierowe, łatwe do otwierania, umożliwiająca dowolne formowanie kształtu, o wymiarach maksymalnie 10 cm x 22 cm;

h) Okres ważności rurki 5 lat (minimalny wymagany termin ważności to 80% całkowitego terminu ważności).

ZAMAWIAJĄCY:

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej
Adres: ul. Powstańców Warszawy 2
85-681 Bydgoszcz

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/1/blog>
e-mail: blog.zampub@ron.mil.pl

FORMULARZ OFERTY

Na część zamówienia

(wypełnić odrębnie dla każdej części zamówienia)

1. Nazwa, siedziba i adres wykonawcy; województwo**

Regon/NIP**

- mikro przedsiębiorca*
- mały przedsiębiorca*
- średni przedsiębiorca*

Mikro przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikro przedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 43 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpniete ustawy z dnia 6 maja 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

Telefon

Fax.

3. Adres e-mail niezbędny do komunikacji z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu **

4. Upoznamiamy do kontaktów z zamawiającym **

e-mail

tel.

5. W związku z prowadzonym postępowaniem w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, sprawa 01/SZM/D/24 na: **Dostawę medycznych środków materiałowych**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze SWZ i na następujących warunkach:**:

1) Cena oferty obliczona zgodnie z SWZ zawarta w szczegółowej specyfikacji cenowej

brutto

zł

2) Czas dostawy

dni

roboczych od dnia zawarcia umowy**.

Czas dostawy nie może być krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 15 dni roboczych.

6. Dostarczymy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko franco magazyn Zamawiającego.

7. Na oferowane wyroby proponujemy gwarancję w wysokości 12 miesięcy.

8. Do oferty załączam szczegółową specyfikację cenową oferowanego przedmiotu zamówienia, która stanowi integralną część oferty

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CENOWA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

sporządzić w kolejności jak w wykazie asortymentowym za każdą część zamówienia oddzielnie

I.p.	Nazwa oferowanego przedmiotu zamówienia	Nazwa i symbol producenta	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (5*6)	WARTOŚĆ NETTO OFERTY			
							1.	2.	3.	4.
							CENA OFERTY			
							PODATEK OD SUMY WARTOŚCI NETTO			

9. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

10. Do oferty załączam wymagane w SWZ nw. oświadczenia i dokumenty:

1)

2)

11. Oświadczam/my*, że **jestem / nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT*

12. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.

13. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączane do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

15. Osoba/osobami odpowiedzialnymi za: **

1) **złożenie oferty jest/**

są:

tel. kontaktowy / faks

e-mail:

2) podpisanie umowy

jest / są:

tel. kontaktowy

/ faks

e-mail:

3) realizację umowy

jest / są:

tel. kontaktowy

/ faks

e-mail:

16. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy:

samodzielnie *

z udziałem podwykonawców *

17. Wskazanie części zamówienia powierzonego podwykonawcom i nazwa firmy, (jeżeli dotyczy)**

* odpowiednio zaznaczyć
** wypełnić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca: **

[Empty rectangular box for signature]

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) **

NIP	REGON
------------	--------------

KRS	CEIDG
------------	--------------

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy dotyczące podstaw wykłuczenia z postępowania uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa medycznych środków materiałowych, sprawa nr 01/SZM/D/24 prowadzonego przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, oświadczam, że na dzień składania ofert **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, oraz że na dzień składania ofert **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 Ustawy.

Wypełnić jeżeli dotyczy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. [] ** Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: **

[Empty rectangular box for corrective measures]

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

4. INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OSOBA DZIAŁAJĄCA W IMIENIU WYKONAWCY JEST UMOCOWANA DO JEGO REPREZENTOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, przez Dowództwo I. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, pn. **Dostawa medycznych środków materiałowych**, sprawa nr 01/SZM/D/24 wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu oraz, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- <https://ems.ms.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust 1 Ustawy*.
- <https://prod.ceidg.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy*.

Informuję, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 273 ust 1 Ustawy, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego **** jeśli dotyczy**

(nałzy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).

**** odpowiednie zaznaczyć**

**** wypełnić**

2 Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się: 269/2014 albo wpisanego na liście na podstawie decyzji w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na liście lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na liście rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na liście lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na liście lub będący taką jednostką dominującą, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia
obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OGÓLNE WARUNKI

UMOWA NR

zawarta w dniu w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarb Państwa - Dowództwem I. Brygady Logistycznej
z siedzibą w Bydgoszczy (85-681) przy ul. Powstańców Warszawy 2,
NIP 967 118 05 77, reprezentowanym przez:

..... - Dowódca

zwany dalej „Zamawiającym”,

a

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:; NIP:
REGON:, z siedzibą:, reprezentowaną przez

lub

Pania/Panem
prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:; wpisana do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON:
z siedzibą: reprezentowanym przez
zwana (-ym) dalej „Wykonawcą”,

dalej łącznie zwane „Stronami”.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne,
przepracowanym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwanej dalej „Ustawą” w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.*

§ 1

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, część, zamówienia, zgodnie ze szczegółową specyfikacją cenową przedmiotu zamówienia, stanowiącą załącznik nr I do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada:
1) wiedzę i doświadczenie oraz wykona dostawę będącą przedmiotem umowy w sposób profesjonalny;
2) wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

§ 2

Wymagania jakościowe oraz warunki odbioru

1. Przedmiot zamówienia jest nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych oraz dopuszczony do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa i odpowiadać wszelkim wymaganiom określonym przepisami prawa, w szczególności ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2022 poz. 974, z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylenia dyrektywy Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG (Dz. U. UE. L. z 2017 r. Nr 117, str. 1 z późn. zm.).
2. Wprowadzane do obrotu zaferowane wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określona normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r. poz. 215).
3. Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu zamówienia dokonany jest w siedzibie Zamawiającego, w pomieszczeniu nr 05), od poniedziałku do czwartku w godzinach od 07:00-15:00 w piątki w godzinach od 07:00 do 12:30.
4. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy w terminie nie gwarantującym przyjęcia w godzinach wskazanych w ust. 3, przyjęcie nastąpi w kolejnym dniu roboczym w ww. godzinach.

5. Osobami upoważnionymi do odbioru ilościowo-jakościowego ze strony Zamawiającego są st. chor. szt. Jacek WOLSKI, st. sierż. Dariusz MICHALAK oraz st. szer. Jakub STAWICKI, tel. 261 411 690.
6. Z czynności dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego (załącznik nr 2) potwierdzający dostarczenie zamówienia, a w przypadku dostawy inną formą niż dostawa przez Wykonawcę, po otrzymaniu egzemplarza listu przewozowego.
7. Wykonawca dostarczy towar własnymi siłami do magazynu wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za dostarczony towar w momencie jego odbioru ilościowo-jakościowego potwierdzonego przez strony. Protokół odbioru zawiera wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru usterek. W odbiorze Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru wyrobów uprzednio stwierdzonych, jako wadliwych.

§ 3

Terminy

1. Termin realizacji dostawy przedmiotu umowy dni roboczych (zgodnie ze złożoną ofertą) od dnia zawarcia umowy.
2. Umowa zawarta jest na okres od dnia zawarcia do dnia 2024 r.

§ 4

Wynagrodzenie, wartość umowy i zasady płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie:

Łączna wartość przedmiotu umowy:

netto: zł (słownie:)

VAT: zł (słownie:)

brutto zł (słownie:)

2. Wynagrodzenie będzie płatne do wysokości kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 umowy. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z 9 listopada 2018 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) dokonuje wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego - usztykuryzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.

3. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu zamówienia. Dostawę uważa się za wykonaną, gdy dostawa została dostarczona do miejsca przeznaczenia z chwilą jej odbioru ilościowo-jakościowego, po sporządzeniu protokołu odbioru (załącznik nr 2), podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
5. Podstawą zapłaty jest prawidłowa wystawiona faktura według przepisów właściwych dla wystawców faktur.
6. Zamawiający wymaga wystawienia i dostarczenia faktur za każdą zrealizowaną usługę.
7. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doreczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2, nie biegnie.
8. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treści umowy wystawionych przez Wykonawcę dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
9. Za dzień zapłaty uważa się datę prawidłowego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający przy wypłacie stosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
11. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku niezgodności numeru rachunku bankowego wskazanego na fakturze z numerem rachunku bankowego zgłoszonego do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawnionego w tzw. białej księdze, Zamawiający może zapłacić Wykonawcy na rachunek bankowy zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawniony w tzw. białej księdze.

§ 5

Gwarancja

1. Na wyroby wymienione w załączniku nr 1 Wykonawca udziela gwarancji liczonej od daty odbioru przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
 - 1) stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
 - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia,
 - 3) nie mają właściwości wymaganých przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niebezpiecznym.
3. O wadzie fizycznej wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacyjny” wykonany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów poprzez dostarczenie wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji. Wszelkie koszty z tym związane, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
5. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad asortymentu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać. Transport wadliwego asortymentu do wymiany i po wymianie odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy. W przypadku braku możliwości usunięcia wad asortymentu, wykonawca odpowiada za wady w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe - wolne od wad, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili ich dostarczenia. Wymianę wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na takie wyroby uległy zmianie.
7. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela rękojmi na wady niezależnie od gwarancji na okres 2 lat liczony od dnia odbioru.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
9. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę u kooperantów.
10. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
11. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych produktach Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy Protokół reklamacji w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty przesłania go przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail), o czym bezzwłocznie zawiadomi Zamawiającego,
 - 2) w uzgodnionym terminie wymieni wady wyrobów na nowe, nie później niż w ciągu 14 dni licząc od daty uznania Protokołu reklamacyjnego.
12. Jeżeli wykonawca nie uzna reklamacji, zamawiający lub odbiorca wadliwego przedmiotu umowy może przekazać go Komisji do zbadania w laboratorium akredytowanym (rzeczoznawcy) w danym kierunku i zakresie badań. Wydana przez nie opinia jest dla stron umowy wiążąca. Koszty badania ponosi strona, której ocena w przedmiocie reklamacji okazała się błędna. W przypadku częściowego uznania rącji jednej ze stron, koszty ponoszone będą w sposób proporcjonalny.
13. Dostawa przedmiotu zamówienia oraz rozładunek przeprowadzany będzie siłami Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Koszty związane z terminową i prawidłową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca oraz wszelkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją zamówienia, podatki i uwzględnia je w cenie. Zwrot przedmiotu zamówienia niezgodnego z ofertą przeprowadzony będzie na koszt Wykonawcy po uprzednim otrzymaniu protokołu reklamacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej od Zamawiającego. Sposób realizacji zwrotu Wykonawca określi po otrzymaniu protokołu reklamacyjnego.
14. Jeżeli reklamacja nie zostanie rozpatrzona w terminie 7 dni roboczych, przyjmuje się, że została ona uznana.

§ 6
Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) 15 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
- 2) 15 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
- 3) 0,5 % wartości brutto niezrealizowanej w terminie części zamówienia za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia tj. w razie przekroczenia terminu wykonania dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 ale nie więcej niż 20 % wartości brutto zamówienia którego dotyczy.
- 4) za nieprzedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
- 5) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
- 6) W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi lub wypowie umowę na skutek powyższych okoliczności, Wykonawca pokryje wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z koniecznością zakupu niedostarczonego towaru i innego Wykonawcy.
- 7) W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub ją wypowie z przyczyn zależnych od niego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy. Nie dotyczy to przypadku opisanego w § 8 ust. 2.
- 8) Nie wywiązywanie się z umów gwarancyjnych skutkuje zapłatą kar umownych w wysokości 250 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek. Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do jej uregulowania w terminie 7 dni lub dokona potrącenia z wystawionej faktury.
- 9) Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do uregulowania kary określonej w ust. 4 w terminie 7 dni.
- 10) W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych produktach Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych wyrobów powiększoną o karę umowną w wysokości 5 % ich ceny ofertowej, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z § 5 ust. 11 pkt 2.
- 11) Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) dalej w skrócie kc.
- 12) Maksymalny limit kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych.

§ 7

Zasady ochrony informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązków na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca Główny i Podwykonawcy) powinni posiadać polskie obywatelstwo. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinni posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON, z 2021 r., poz. 177 z późn. zm.).
5. W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,

- 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
- 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
- 5) likwidacji, zawieszenia lub zakończenia działalności Wykonawcy,
- 6) gdy dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy,
- 7) gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,
- 8) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub przedsięwzięcia Wykonawcy zostało zbyt lub wniesione aportem do spółki prawa handlowego,
- 9) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją zamówień ponad 14 dni kalendarzowych,
- 10) gdy Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z umową, zamówieniem oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania Zamawiającego,
- 11) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy,
- 12) po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy,
- 13) gdyby Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku naruszenia norm jakościowych określonych w umowie. Rozwiązanie umowy w tych przypadkach następuje z dniem powiadomienia Wykonawcy o wypowiedzeniu umowy lub odstąpieniu od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Odstąpienie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie lub wypowiedzenie umowy będzie wywierało skutek pomiedzy stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu, w tym w szczególności uprawnień z gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2 oraz 3 Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
7. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia lub wypowiedzenia od umowy w całości lub w części.

§ 9

Podwykonawcy, podmioty trzecie

1. Wykonawca nie może zlecić całości dostawy objętej przedmiotem umowy podwykonawcom.
2. Zlecenie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Umowa pomiedzy Wykonawcą a podwykonawcą musi określać wartość i zakres dostawy, która będzie wykonywana za pomocą podwykonawcy.
3. Zlecenie wykonania części dostawy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca wspólnie z podmiotem trzecim ponosi solidarną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w poprzednich ustępach powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za realizację umowy przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umów z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.

10. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, zgodnie z ustaleniami ust. 5, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
11. W sytuacji określonej w ust. 10 Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) odmowa zapłaty faktury VAT z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w umowie,
 - b) żądanie zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w zryczałtowanej wysokości 1000,00 złotych (jeden tysiąc 00/100 zł) za każdy stwierdzony przypadek.
12. W dniu dostarczenia faktury, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzycielność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
13. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
14. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykasować Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o zawarcie umowy.

§ 10

Zasady zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 skutkuje jej nieważnością.
 3. Istotne zmiany (w rozumieniu art. 454 ust. 2 Ustawy) zawartej umowy wymagają przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Dopuszczalna jest zmiana bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 455 Ustawy.
 4. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 455 w związku z art. 436 Ustawy przewiduje możliwość wprowadzenia aneksem zmian postanowień niniejszej zawartej umowy w zakresie wskazanym poniżej:
 - 1) zmiany kwoty wynagrodzenia brutto:
 - a) w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawa zmiana stawki podatku VAT,
 - b) gdy zmieni się wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany w zakresie zaferowanych produktów – w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi wycofanie z produkcji produktów a wprowadzenie substytutów nie spowoduje zmiany parametrów świadczonych dostawę przedmiotu umowy.
 - 5) zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych, zmian organizacyjnych;
 - 3) zmiany w zakresie wskazanym dla realizacji umowy podwykonawców – w przypadku gdy w szczególności podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestaj jej wykonywania lub w razie upadłości / likwidacji podwykonawcy;
 - 4) okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadku istotnej zmiany przepisów prawa mających wpływ na istniejące zobowiązanie i skutków wystąpienia zjawisk gospodarczych przekraczających standardowe ryzyka,
 - 5) wystąpienia sytuacji nieprzewidywalnych, uzasadnionych i niezależnych od stron umowy.
- W związku ze zmianami umowy określonymi w ust. 3 i 4 strona wnioskująca zobowiązana jest złożyć pisemny wniosek o jej zmianę, który winien zawierać uzasadnienie prawne, faktyczne oraz dowody potwierdzające

7. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, osób upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.
7. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. W przypadku, gdy dojdzie do przekazania danych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiąże swój personel do zachowania udostępnionych danych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, także po ustaniu zatrudnienia lub innej formy współpracy z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, wykorzystaniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Umowa nie upoważnia Wykonawcy bez zgody Zamawiającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez Wykonawcę lub przez jego pracowników, bądź osoby mu podległe, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

§ 12

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy:
 - 1) , tel. , e-mail:
 - 2) , tel. , e-mail:
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest / są:
 - 1) , tel. , e-mail:
 - 2) , tel. , e-mail:
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobście, listem poleconym lub e-mailem, na podane poniżej adresy:
 - 1) Zamawiający: Dowództwo I. Brygady Logistycznej, z siedzibą w Bydgoszczy (85-681) przy ul. Powstańców Warszawy 2; e-mail: iblog.kancelaria@ron.mil.pl;
 - 2) Wykonawca: , e-mail:

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powszechnie obowiązujące dotyczące zakresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zajęciu majątku w zakresie uniemożliwiający realizację przedmiotu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy, k.c. oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Zamawiający i Wykonawca będzie dążył do polubowego rozstrzygnięcia sporów związanych z realizacją umowy, w przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór będzie rozstrzygany przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Zakazuje się przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Załącznik 3 na ... str.
Załącznik nr 1 na str. – oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 na 1 str. – Protokół odbioru
Załącznik nr 3 na 1 str. – Protokół reklamacji!

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu w siedzibie Zamawiającego w m. Bydgoszcz dokonano odbioru przedmiotu zamówienia z postępowania o zamówienie publiczne pn. Dostawa medycznych środków materiałowych, sprawa nr 01/SZM/D/24 w części zamówienia.

W wyniku odbioru stwierdzono, że Wykonawca

zrealizował zamówienie (zgodnie*, niezgodnie*) z umową nr

Stwierdzono następujące uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy

Dnia 2024 r.

m.p.

Z A T W I E R D Z A M
D O W Ó D C A

PROTOKÓŁ REKLAMACJI NR

Sporządzony w

(nazwa jednostki wojskowej)

przez

Przyjęty/a część, sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna*

(skąd)

na podstawie:

(nazwa i nr dokumentu)

Dane ewidencyjno – techniczne części, sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny *

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu: Dnia. 20. r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku):

Reklamowany/a część, sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny
od dnia r. do dnia r. ilość gwarantowanych godzin

pracy (lotu) motogodzin km itp.

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie) części, sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny *:
.....
(stopień, imię, nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko lub stanowisko służbowe)