

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ZAMAWIAJĄCY:

„Uzdrowisko Krynica – Żegiestów” S.A.  
Adres: ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej ustawy PZP na **dostawy** pn:

**„Dostawa mięsa, drobiu i wędlin dla punktów żywienia dla Uzdrowiska Krynica-Żegiestów S.A. ul. Nowotarskiego 9/4; 33-380 Krynica -Zdrój”**

Nr postępowania: **ZP-271- 23/2021**

Zatwierdzam

.....

**Krynica-Zdrój, 29.10.2021 roku**

## **SPIS TREŚCI**

<b>I. Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>	<b>3</b>
<b>II. Ochrona danych osobowych</b>	<b>3</b>
<b>III. Tryb udzielania zamówienia</b>	<b>4</b>
<b>IV. Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>4</b>
<b>V. Wizja lokalna</b>	<b>6</b>
<b>VI. Podwykonawstwo</b>	<b>6</b>
<b>VII. Termin wykonania zamówienia</b>	<b>7</b>
<b>VIII. Warunki udziału w postępowaniu</b>	<b>7</b>
<b>IX. Podstawy wykluczenia z postępowania</b>	<b>7</b>
<b>X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia</b>	<b>8</b>
<b>XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów</b>	<b>9</b>
<b>XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>	<b>10</b>
<b>XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów</b>	<b>12</b>
<b>XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ</b>	<b>14</b>
<b>XV. Sposób obliczania ceny oferty</b>	<b>15</b>
<b>XVI. Wymagania dotyczące wadium</b>	<b>16</b>
<b>XVII. Termin związania ofertą</b>	<b>16</b>
<b>XVIII. Miejsce i termin składania ofert</b>	<b>16</b>
<b>XIX. Otwarcie ofert</b>	<b>17</b>
<b>XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>	<b>18</b>
<b>XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</b>	<b>19</b>
<b>XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	<b>19</b>
<b>XIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany</b>	<b>19</b>
<b>XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy</b>	<b>20</b>
<b>XXV. Zalecenia Zamawiającego</b>	<b>21</b>
<b>XXVI. Spis załączników</b>	<b>22</b>

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

„Uzdrowisko Krynica – Żegiestów” S.A.

Adres: ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój

REGON: 491900275                      NIP: 734-00-10-604

e-mail: sekretariat@kryniczanka.pl

www.uzdrowisko-krynica-zegiestow.pl

tel. 18 471 23 95, faks 18 471 50 81

Zamawiający „Uzdrowisko Krynica – Żegiestów” S.A. jest dużym przedsiębiorcą.

Godziny pracy Zamawiającego: 7.00 – 15.00.

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uzdrowisko Krynica-Żegiestów S.A. z siedzibą w Krynicy-Zdrój, ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój.**
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@kryniczanka.pl](mailto:iod@kryniczanka.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji)
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu

- sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa drobiu, mięsa i wędlin dla punktów żywienia dla Uzdrowiska Krynica-Żegiestów S.A. ul. Nowotarskiego 9/4; 33-380 Krynica -Zdrój** w asortymencie podanym w Formularzu Cenowym wg pakietów:

**Pakiet I – mięso drobiowe i podroby drobiowe**

**Pakiet II – mięso wołowe, wieprzowe**

**Pakiet III – wędliny**

2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SWZ (pakiet nr I, II, III).

**3. Kod CPV: 15112000 – 6 drób, 15110000-2 – mięso, 15114000-0 podroby, 15131130- 5 wędliny**

**4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania na niezmienionym poziomie cen określonych w ofercie przetargowej przez okres 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

4.1. W razie zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w tym zakresie.

4.2. W razie zmiany cen, w oparciu o wskaźnik GUS ( kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dot. drobiu, mięsa i wędlin) w przypadku, gdy kwartalny wskaźnik wzrośnie lub zmaleje o minimum 5% w porównaniu do wskaźnika GUS za poprzedni kwartał Wykonawca/Zamawiający jest uprawniony do złożenia wniosku o zmianę cen. Cena danego artykułu może być w takim przypadku podwyższona lub zmniejszona o tyle procent o ile wzrośnie lub ulegnie zmniejszeniu wskaźnik GUS. Indeksacja cen może nastąpić najwcześniej po I kwartale 2022r. i w każdym przypadku wymaga uprzedniego zawiadomienia drugiej strony wraz z wykazaniem podstawy waloryzacji oraz produktów i wysokości ich cen po waloryzacji.

5. W ramach Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zamówionych towarów 3 x w tygodniu : w poniedziałek, środę i piątek w godzinach od 6.30 do 12.00, z wyłączeniem dni świątecznych w trakcie trwania umowy na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego, przekazywanego Wykonawcy elektronicznie lub telefonicznie. Potwierdzenie odbioru zamówień, dokonywane będzie przez Kierownika Punktu Żywienia, Dietetyka, Szefa Kuchni . Zamówienia będą składane w piątek ( dot. dostawy na poniedziałek), poniedziałek (dot. dostawy na środę), środę (dot. dostawy na piątek).

5.1. Miejscem dostarczenia drobiu, mięsa i wędlin są Punkty Żywienia w obiektach:

**Nowy Dom Zdrojowy – ul. Nowotarskiego 7, Krynica-Zdrój 33-380**

**Stary Dom Zdrojowy – ul. Nowotarskiego 2, Krynica-Zdrój 33-380**

**Nowe Łazienki Mineralne – ul. Piłsudskiego 2, Krynica-Zdrój 33-380**

5.2. Koszty opakowania, transportu, załadunku, rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego lub osobę przez niego wyznaczoną i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

6. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych ( 3 pakiety). Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na pakiet 1, 2, 3 lub wszystkie 3 pakiety łącznie.

6.1. Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji danego pakietu zamówienia. Ofert nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danym pakiecie zostaną odrzucone.

7. Wymagania dotyczące wytworzenia, przechowywania i dowozu przedmiotu zamówienia:

**7.1. Opakowania transportowe - wymagane** pojemniki wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zamknięte pokrywą

i opłombowane pieczęcią producenta w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia plomby. Każdy asortyment produktów powinien być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Należy zachować segregację towarów. Każda wędlina pakowana oddzielnie w folię. Nie dopuszczalne jest przewożenie różnego gatunku mięsa i wędlin w jednym pojemniku. Towar należy przywozić świeży nie zamrożony.

**7.2. Znakowanie pojemników.** Do każdego pojemnika powinna być dołączona etykieta zawierająca następujące dane:

- nazwę produktu,
- wykaz składników,
- termin przydatności do spożycia,
- nazwę dostawcy – producenta, adres,
- warunki przechowywania,
- oznaczenie partii produkcyjnej

oraz pozostałe informacje zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem.

**7.3.** Przedmiot zamówienia, a także sposób jego przewozu i przechowywania powinien być zgodny z ustawą z dnia 25.VIII.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021),

1) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 10.III.1999 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy uboju zwierząt i przetwórstwie mięsa (Dz.U. z 1999 r. Nr 25, poz. 226)

2) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11.II.2004 r. w sprawie metod analiz mięsa drobiowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 34, poz. 301) oraz dyrektywą Unii Europejskiej

**7.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania przestrzegania przez Dostawcę zgodności jakościowej sprzedawanego i dostarczanego mięsa i wyrobów mięsno-wędliniarskich, poprzez pobranie próbek mięsa i wyrobów mięsno-wędliniarskich oraz oddanie ich do badania laboratoryjnego w Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

**7.4.1.** Koszty badania, o którym mowa w ust. 7.4. ponosi:

- 1) Dostawca, jeżeli mięso i wyroby mięsno-wędliniarskie nie spełniają norm jakościowych,
- 2) Zamawiający, jeżeli mięso i wyroby mięsno-wędliniarskie spełniają normy jakościowych.

**7.4.2.** W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru dostawy jej obniżonej jakości, Zamawiający ma prawo nie przyjąć towaru i żądać jego wymiany na spełniający wymogi jakościowe, w terminie maksymalnie do 5 godzin.

8. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do dostarczania towaru winna mieć aktualne badania lekarskie potwierdzone w książeczce zdrowia pracownika, winna być ubrana w kompletny, czysty i stosowny strój służbowy oraz posiadać książkę kontroli mycia samochodu.

**9. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.**

**10. Wykonawca winien dysponować samochodami odpowiadającymi wymogom sanitarnym, określonym w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r o**

bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021) w związku z Rozporządzeniem nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dn. 29 kwietnia 2004r. – higiena środków spożywczych (zał. nr 2 do rozporządzenia Dz.U.L 139 z 30.04.2004), którymi to będzie dostarczał przedmiot zamówienia. Winien posiadać książkę kontroli mycia samochodu.

**11. Wykonawca winien legitymować się dokumentem wystawionym** przez organy upoważnione do urzędowej kontroli żywności lub firmę upoważnioną do przeprowadzenia certyfikacji - stwierdzającym, że w produkcji i w obrocie wymienionego w SWZ asortymentu **został wdrożony i jest stosowany system HACCP** (dotyczy zakładów produkujących lub wprowadzających żywność do obrotu, które podlegają takiemu obowiązkowi) **lub jest w trakcie opracowywania**. W przypadku realizacji dostaw przez podwykonawców – oświadczenie.

**12. Wykonawca winien posiadać dokument wystawiony przez właściwy organ weterynaryjny** potwierdzający spełnianie wymagań, o których mowa w ustawie z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2020 r., poz.1753) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

#### V. Wizja lokalna

Nie będzie przeprowadzana.

#### VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **12 miesięcy od dnia 01.01.2022 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

#### VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
  4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Z 2021 poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada

zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na

jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Krystyna Halota**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [platformazakupowa.pl/pn/kryniczanka](https://platformazakupowa.pl/pn/kryniczanka)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [sekretariat@kryniczanka.pl](mailto:sekretariat@kryniczanka.pl)
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - h) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podWykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub

wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 5%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2021 r. poz. 685, z późn. zm. ), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 08.12.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.  
Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [platformazakupowa.pl/pn/krynica](https://platformazakupowa.pl/pn/krynica) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **09.11.2021 roku do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert (tj. Dnia **09.11.2021 roku o godzinie 10:05**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w całkowitej ocenie ofert
1	Cena ofertowa brutto	100%

- 1). Sposób oceny ofert:  
Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (C) zostanie obliczona na podstawie wzoru:

Najniższa zaoferowana cena oferty brutto  
cena =----- x 100 pkt  
Cena oferty badanej

Przy obliczaniu ilości punktów w danym kryterium Zamawiający będzie dokonywał zaokrągleń otrzymanych wyników do dwóch miejsc po przecinku wg obowiązujących zasad.

- 2). ocena kryterium Cena będzie dokonywana przez członków Komisji Przetargowej na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
- 3). cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 4). oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o

- apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów:  
.pdf .odt .ods .odp .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami

podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XXVI. Spis załączników

Załącznik 1. Formularz oferty

Załącznik 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia przez wykonawcę

Załącznik 3. Projekt umowy

Załącznik 4. Formularz cenowy

Załącznik 5. Oświadczenie o grupie kapitałowej

**Załącznik Nr 1**

**Zamawiający:**  
**Uzdrowisko Krynica – Żegiestów S.A.**  
**ul. Nowotarskiego 9/4**  
**33-380 Krynica- Zdrój**

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

Adres siedziby Wykonawcy

.....

Województwo

.....

Numer telefonu

.....

Strona internetowa

.....

adres e-mail do korespondencji

**FORMULARZ OFERTY**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na: „**Dostawa drobiu, mięsa i wędlin dla punktów żywienia dla Uzdrowiska Krynica-Żegiestów S.A. ul. Nowotarskiego 9/4; 33-380 Krynica -Zdrój**”

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ o wartości obliczonej na podstawie cen jednostkowych i ilości zawartych w arkuszu cenowym za:

**Pakiet nr I: drób**

**cena netto całego zamówienia (bez podatku VAT):** . . . . . zł  
(słownie złotych: . . . . .)

podatek VAT od całego zamówienia .....

słownie złotych: . . . . .)

**cena brutto całego zamówienia (łącznie z podatkiem VAT):** . . . . . zł  
(słownie złotych: . . . . .).

**Pakiet nr II: mięso**

**cena netto całego zamówienia (bez podatku VAT):** . . . . . zł  
(słownie złotych: . . . . .)

podatek VAT od całego zamówienia .....

słownie złotych: .....

**cena brutto całego zamówienia (łącznie z podatkiem VAT): . . . . . zł**  
**(słownie złotych: .....**

**Pakiet nr III: wędliny**

cena netto całego zamówienia (bez podatku VAT): . . . . . zł  
(słownie złotych: .....

podatek VAT od całego zamówienia .....

słownie złotych: .....

**cena brutto całego zamówienia (łącznie z podatkiem VAT): . . . . . zł**  
**(słownie złotych: .....**

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia .

2 . Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

4. Oświadczam, że przedmiotowe zamówienie zrealizuję sam bez udziału podwykonawców/lub oświadczam, że przedmiotowe zamówienie zrealizuję z udziałem podwykonawców w części ..... *skreślić lub wypełnić odpowiednie.*

5. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury częściowe w terminie 30 dni licząc od dnia dostawy objętej fakturami. W przypadku zawarcia pomiędzy Stronami umów na więcej niż jeden pakiet każdy z pakietów będzie odrębnie fakturowany, przesyłanych drogą elektroniczną na adres emial : [faktury@kryniczanka.pl](mailto:faktury@kryniczanka.pl)

6. Wykonawca jest (**UWAGA! Niewłaściwe skreślić**)

- Mikroprzedsiębiorstwem\*)

- Małym przedsiębiorstwem\*)

- Średnim przedsiębiorstwem\*)

- Dużym przedsiębiorstwem\*)

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Oświadczam, że dostarczany towar będzie każdorazowo świeży, dobrej jakości,

przydatny do żywienia pacjentów. Przedmiot zamówienia w momencie dostawy będzie dostarczony w terminie jego przydatności do spożycia.

9. Oświadczam, że w produkcji i w obrocie wymienionego w SWZ asortymentu został wdrożony i jest stosowany system HACCP (dotyczy zakładów produkujących lub wprowadzających żywność do obrotu, które podlegają takiemu obowiązkowi) lub jest w fazie wdrażania.

**Wykonawca, który zostanie zaproszony do podpisania umowy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu w formie papierowej w/w dokument. Jego brak będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.**

**Wykonawca, który zostanie zaproszony do podpisania umowy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu w formie papierowej w/w dokument. Jego brak będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.**

10. Oświadczam, że posiadam środek transportu odpowiadający wymaganiom sanitarnym, określonym ustawą z dnia 25 VIII 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ) w związku z rozporządzeniem nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dn. 29.IV.2004r. – higiena środków spożywczych (zał. nr 2 do rozporządzenia), którymi to będzie dostarczał przedmiot zamówienia.

**Wykonawca, który zostanie zaproszony do podpisania umowy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu w formie papierowej w/w dokument. Jego brak będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.**

11. Oświadczam, że posiadamy dokument wystawiony przez właściwy organ weterynaryjny potwierdzający spełnianie wymagań, o których mowa w ustawie z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2020 r., poz 1753) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

**. Wykonawca, który zostanie zaproszony do podpisania umowy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu w formie papierowej w/w dokument. Jego brak będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.**

12. Informuję, że właściwym dla Wykonawcy Naczelnikiem Urzędu Skarbowego jest.....

13. Składałam ofertę na ..... stronach.

14. Wraz z ofertą składałam następujące oświadczenia i dokumenty:

1. .... nr str.

2. .... nr str.

### **Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz Oświadczeń musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**Zamawiający:**  
**„Uzdrowisko Krynica – Żegiestów” S.A.**  
**ul. Nowotarskiego 9/4**  
**33-380 Krynica-Zdrój**  
**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia  
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

#### ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa drobiu, mięsa i wędlin do punktów żywienia dla Uzdrowiska Krynica-Żegiestów S.A. ul. Nowotarskiego 9/4; 33-380 Krynica -Zdrój**” prowadzonego przez Uzdrowisko Krynica-Żegiestów. S.A. w Krynicy-Zdroju, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:..

.....  
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Nr postępowania: ZP-271- 23/2021

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz Oświadczeń musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

## Projekt

zawarta w Krynicy-Zdroju, dnia ..... 2021 r., pomiędzy:

**Uzdrowisko Krynica-Żegiestów S.A.** z siedzibą w Krynicy-Zdroju, adres: 33-380 Krynica-Zdrój, ul. Nowotarskiego 9/4, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000056964 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w którym również przechowywana jest jej dokumentacja, o kapitale zakładowym 51.680.000,00 zł w pełni wpłaconym, oraz o numerze NIP: 734-00-10-604, REGON: 491900275, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Wiesława Pióro, zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

....., zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZP/.../... w trybie podstawowym rozstrzygniętego w dniu ..... r. zawiera się umowę następującej treści:

### §1.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązanie zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) niniejszej umowie,
- 2) ofercie Wykonawcy,
- 3) specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 i 3 stanowią integralną część umowy.

### §2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania Zamawiającemu:

- 1 **mięso drobiowe i podroby drobiowe (Pakiet I)** lub
- 2 **mięso wołowe, wieprzowe (Pakiet II)** lub
- 3 **wędliny (Pakiet III)**,

zwanych dalej „**towarem**” lub „**przedmiotem umowy**”, zgodnie z ofertą Wykonawcy określającą ilość, szczegółowy asortyment towarów oraz ich cenę jednostkową.

2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru towaru i zapłaty ceny.

### §3.

Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu nie wyczerpnia całej wartości przedmiotu umowy.

### §4.

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia.... i będzie wykonywana przez ... miesięcy lecz nie dłużej niż do czasu wyczerpania całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w 8 ust. 1. W przypadku nie wyczerpania wartości umowy w ww. terminie okres obowiązywania umowy ulega automatycznemu przedłużeniu do czasu całkowitego wyczerpania wartości umowy lecz nie dłużej niż o 6 miesięcy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w przypadku niezrealizowania całkowitej wartości niniejszej umowy, w terminie obowiązywania umowy.

2. Realizacja przedmiotu umowy będzie następowała częściami, w okresie obowiązywania umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego i na podstawie pisemnego zapotrzebowania Zamawiającego, przekazywanego Wykonawcy telefonicznie lub elektronicznie (tj.: faxem lub e-mail).

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji niemożności realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które zostaną

zaakceptowane przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności albo w razie zaistnienia okoliczności określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmian, o których mowa w ust. 3.

#### **§5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar zgodnie ze złożonymi zapotrzebowaniami przez Zamawiającego i do miejsc ich wydania na adres:

- 1) 33-380 Krynica-Zdrój, ul. Nowotarskiego 7 „Nowy Dom Zdrojowy” lub
- 2) 33-380 Krynica-Zdrój, ul. Nowotarskiego 2 „Stary Dom Zdrojowy” lub;
- 3) 33-380 Krynica-Zdrój, ul. Piłsudskiego 2 „Nowy Łazienki Mineralne”.

2. Dostawy towaru będą realizowane zgodnie z zapotrzebowaniami Zamawiającego trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i piątki, w godzinach od 6.30 do 12.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Zapotrzebowanie będzie składane przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem:

- 1) w piątki – dotyczy dostaw realizowanych w poniedziałki,
- 2) w poniedziałki – dotyczy dostaw realizowanych we środy,
- 3) we środy – dotyczy dostaw realizowanych w piątki.

Zapotrzebowanie musi, co najmniej zawierać: zestawienie produktowo-ilościowe, termin i miejsce dostawy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia higienicznych warunków transportu, w szczególności takich, które będą gwarantować zachowanie czystości bakteriologicznej przedmiotu sprzedaży. Wymaganie to dotyczy, w szczególności opakowań przedmiotu umowy i odpowiedniego środka transportu.

5. Koszty opakowania, transportu, załadunku, rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego lub osobę przez niego wyznaczoną i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:

- 1) Małgorzata Niedzielska w zakresie dostaw do Nowego Domu Zdrojowego,
- 2) Bernadetta Domin w zakresie dostaw do Starego Domu Zdrojowego i Patrii.
- 3) Krystyna Halota w zakresie dostaw do Nowych Łazienek Mineralnych

#### **§6.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, wiedzę oraz, że wdrożył lub jest w fazie wdrażania systemu HACCP, stosuje się do GMP, GHP, a także posiada doświadczenie konieczne do właściwego wykonywania swoich obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonywania zgodnie z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.

2. Wykonawca powinien legitymować się dokumentem wystawionym przez organy upoważnione do urzędowej kontroli żywności lub firmę upoważnioną do przeprowadzenia certyfikacji, stwierdzającym, że w produkcji i w obrocie towaru został wdrożony i jest stosowany system HACCP (dotyczy zakładów produkujących lub wprowadzających dotyczy zakładów produkujących lub wprowadzających żywność do obrotu, które podlegają takiemu obowiązkowi) lub jest w trakcie opracowywania. W przypadku realizacji dostaw przez podwykonawców – oświadczenie w tym zakresie dotyczy zakładów produkcyjnych lub wprowadzających żywność do obrotu, które podlegają takiemu obowiązkowi.

3. Wykonawca powinien legitymować się dokumentem wystawionym przez właściwy organ weterynaryjny potwierdzający spełnianie wymagań, o których mowa w ustawie z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2020 r., poz 1753) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu towar wysokiej jakości, świeży, z odpowiednim terminem przydatności do spożycia i spełniający wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa oraz w SWZ.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że towar będzie transportowany pojazdami odpowiadającymi wymaganiom sanitarnym, w szczególności określonym ustawą z dnia 25 VIII 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ) w związku z rozporządzeniem nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dn. 29.IV.2004r. – higiena środków spożywczych (zał. nr 2 do rozporządzenia).

6. Towar będzie transportowany w pojemnikach wykonywanych z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zamkniętych pokrywą i oplombowanych pieczęcią producenta w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia plomby. Każdy asortyment przedmiotu umowy powinien być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Należy zachować segregację towarów. Każda wędlina pakowana oddzielnie w folię. Nie dopuszczalne jest przewożenie różnego gatunku mięsa i wędlin w jednym pojemniku. Towar należy przywozić świeży nie zamrożony.

7. Do każdego pojemnika, o którym mowa w ust. 6 musi być dołączona etykieta zawierająca następujące dane: nazwę produktu, wykaz składników, termin przydatności do spożycia, nazwę dostawcy (producenta) i jego adres, warunki przechowywania, oznaczenie partii produkcyjnej oraz pozostałe informacje zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem.

8. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do dostarczania towaru powinna mieć aktualne badania lekarskie potwierdzone w książeczce zdrowia, powinna być ubrana w kompletny, czysty i stosowny strój służbowy oraz posiadać książkę kontroli mycia samochodu.

9. W celu potwierdzenia, że dostarczany przez Wykonawcę towar spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa oraz w SWZ Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania spełnienia warunków, o których mowa w ust. 4, poprzez pobranie próbki i oddanie jej do badania laboratoryjnego w Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie lub w Nowym Sączu lub innego akredytowanego laboratorium wybranego przez Zamawiającego, którego rozstrzygnięcie będzie dla stron ostateczne.

11. Koszty badania, o którym mowa w ust. 10 ponosi:

1) Wykonawca, jeżeli przedmiot zamówienia nie posiada właściwości, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu;

2) Zamawiający, jeżeli przedmiot zamówienia posiada właściwości, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

#### §7.

1. Odbiór każdej części towaru będzie następował po jego dostarczeniu przez Wykonawcę do miejsc wydania. Odbiór będzie potwierdzany pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego w protokole, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT za sprzedaż.

2. Odbiór dostarczonej przez Wykonawcę każdej części towaru będzie poprzedzony badaniem ilościowo-jakościowym przeprowadzanym przez Zamawiającego lub pracownika przez niego wskazanego.

3. W razie stwierdzenia jawnych wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym przez Wykonawcę towarze Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jego przyjęcia i żądania dostarczenia od Wykonawcy i na jego koszt towaru wolnego od wad, w czasie nie dłuższym niż do 5 godzin, licząc od odmowy towaru przez Zamawiającego.

#### §8.

1. Maksymalne, przysługujące Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy za cały jej przedmiot (cena oferty za pakiet) i za cały okres objęty umową nie przekroczy kwoty **netto**:.....zł (słownie:.....), plus należny podatek VAT. Łącznie nie przekroczy kwoty **brutto**:.....zł (słownie: .....), z zastrzeżeniem postanowień wynikających z SWZ lub niniejszej umowy.

2. Za towary dostarczone przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę na podstawie faktur częściowych, obliczaną jako iloczyn ilości dostarczonych towarów oraz ceny jednostkowej ustalonej zgodnie z ofertą przetargową wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury częściowe w terminie 30 dni licząc od dnia dostawy objętej fakturami.

3. Suma wynagrodzenia częściowego/faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty łącznego wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust.1 (dla każdego z pakietów), z zastrzeżeniem postanowień wynikających z SWZ lub niniejszej umowy.

4. Strony ustalają, że Wykonawca będzie **wystawiał maksymalnie dwie faktury w miesiącu**. W przypadku zawarcia pomiędzy Stronami umów na więcej niż jeden pakiet każdy z pakietów będzie odrębnie fakturowany.

5. Wynagrodzenie obejmuje sprzedaż towaru, koszty należytego opakowania i zabezpieczenia towaru oraz odpowiedniego transportu do miejsca jego wydania.

6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT oraz przysługuje mu status dużego przedsiębiorcy.

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane w fakturze.

7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§9.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen określonych w ofercie przetargowej, z zastrzeżeniem ust.3

2. W razie zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w tym zakresie.

3. W razie zmiany cen, w oparciu o wskaźnik GUS ( kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dot. artykułów spożywczych) w przypadku, gdy kwartalny wskaźnik wzrośnie lub zmaleje o minimum 5% w porównaniu do wskaźnika GUS za poprzedni kwartał Wykonawca/Zamawiający jest uprawniony do złożenia wniosku o zmianę cen. Cena danego artykułu może być w takim przypadku podwyższona lub zmniejszona o tyle procent o ile wzrośnie lub ulegnie zmniejszeniu wskaźnik GUS. Indeksacja cen może nastąpić najwcześniej po I kwartale 2022r. i w każdym przypadku wymaga uprzedniego zawiadomienia drugiej strony wraz z wykazaniem podstawy waloryzacji oraz produktów i wysokości ich cen po waloryzacji.

#### **§10.**

1. W razie braku zamówionego towaru lub nie wywiązywania się przez Wykonawcę z terminów dostawy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w tej części i jego zakupu u innego Wykonawcy.

2. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu umowy.

#### **§11.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne sprzedawanych towarów na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi w kolejności według swego uznania.

3. Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do niezwłocznej wymiany towarów wadliwych na wolne od wad albo do niezwłocznego usunięcia ich wad w sytuacji gdy Zamawiający korzysta z prawa odstąpienia.

4. W przypadku ujawnienia wad w okresie rękojmi Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pocztą lub faksem lub przez e-mail.

5. Termin do poinformowania o wadzie fizycznej przez Zamawiającego wynosi 3 dni i jest liczony od dnia otwarcia opakowania w przypadku towaru paczkowanego albo od dnia odebrania towaru w przypadku pozostałego towaru. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie, przed jego upływem, pisma pocztą lub faksem lub wysłanie e-maila.

6. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia poinformowania go o wadzie do wykonania uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania wadliwych próbek towaru do badania laboratoryjnego w Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie lub w Nowym Sączu lub innego akredytowanego laboratorium wybranego przez Zamawiającego, którego rozstrzygnięcie będzie dla stron ostateczne.

8. Koszt badania, o którym mowa w ust. 7 ponosi:

1) Wykonawca, jeżeli towar okaże się wadliwy,

2) Zamawiający, jeżeli towar okaże się nie wadliwy.

#### **§12.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:

1) za zwłokę w dostarczeniu którejkolwiek z zamówionych części przedmiotu umowy – kara umowna w wysokości 250,00 (dwieście pięćdziesiąt) zł netto za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w wymianie wadliwego towaru, w sytuacji o której mowa w §7 ust. 3 – kara umowna w wysokości 20,00 (dwadzieścia) złotych netto za każdą pełną godzinę zwłokę.

- 3) w przypadku nie dotrzymania terminu załatwienia reklamacji – kara umowna w wysokości 250,00 (dwieście pięćdziesiąt) zł netto za każdy dzień zwłoki,
  - 4) za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca (za takie przyczyny strony uznają w szczególności sytuacje określone w §13) – kara umowna w wysokości 20% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Łączna wartość kar umownych, naliczonych każdej ze Stron nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto/
3. Naliczenie kar umownych nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

### **§13.**

Zamawiający może, z zachowaniem uprawnienia do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej określone w §12 wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca dopuścił się zwłoki w realizacji przedmiotu umowy,
- 2) Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem uprawnień przysługujących Zamawiającemu na podstawie umowy oraz przepisów prawa, w szczególności terminów reklamacji,
- 3) w innych przypadkach nie wykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązania przez Wykonawcę.

### **§14.**

W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w przypadku siły wyższej trwającej powyżej 3 miesięcy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie trzydziestu dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### **§15.**

1. Uzpełnienie, zmiana, rozwiązanie za zgodą obu stron lub odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w sytuacji:
  - 1) braku możliwości realizacji umowy z powodu siły wyższej trwającej nie dłużej niż 3 miesiące poprzez wstrzymanie realizacji umowy na okres siły wyższej.
  - 2) zmian w strukturze organizacyjnej Wykonawcy lub Zamawiającego dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, osób reprezentujących stron.

### **§16.**

W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i innych właściwych przepisów, a także specyfikacja istotnych warunków zamówień oraz oferta Wykonawcy.

### **§17.**

Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a jeżeli nie będzie to możliwe spory te rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§18.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) SWZ.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie „**Dostawa mięsa, drobiu i wędlin dla punktów żywienia dla Uzdrowiska Krynica-Żegiestów S.A. ul. Nowotarskiego 9/4; 33-380 Krynica -Zdrój**”, w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej ustawy PZP oświadczam, że

.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

- nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. Poz.275 ) \*
- należy do grupy kapitałowej\*

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oświadczenia musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.