Załącznik Nr 3 do SWZ

# UMOWA nr

(wzór)

zawarta w dniu ……. we Wrocławiu pomiędzy:

**Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki Spółką Akcyjną z siedzibą we (52-326) Wrocławiu,   
ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000319739, posługującym się numerem NIP 8982141656, numerem REGON 020795886, o kapitale zakładowym 79 830 00 zł** , reprezentowaną przez: Sebastiana Kąckiego – Prezesa Zarządu oraz Łukasza Apołenisa – Wiceprezesa Zarządu zwanym dalej **„Zamawiającym“** (\*)

a

*Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS (\*):*

………………………………………….

z siedzibą w …………………………………….. wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………………………., Wydział ……………………Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………………., NIP: …………………..…………………

REGON ,

nr rachunku bankowego ……………………… reprezentowanym przez: …………………………….. .

zwanym/ą dalej: WYKONAWCĄ

*Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS – Sp. z o.o. Sp. k. (\*):*

…………………………………………. Sp. z o.o. Sp. k.

z siedzibą w …………………………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………………………., Wydział ……………………Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………………., NIP: …………………..…………………

REGON ……………………., numer rachunku bankowego ,

reprezentowaną przez: komplementariusza:

……………………………………………….Sp. z o.o.,

z siedzibą w …………………………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………………………., Wydział ……………………Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………………., NIP: …………………..…………………

REGON , w imieniu którego działa:

…………………………………., zwaną dalej: WYKONAWCĄ

*Gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalnością gospodarczą, która posiada wpis do CEIDG (\*):*

Panem/Panią …………………….., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

…………………………………………………

z siedzibą w …………………………. przy ul. …………………………, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny,

NIP …………………., REGON ……………….., nr rachunku bankowego ………………………..

zwanym/ą dalej: WYKONAWCĄ

*Gdy przedsiębiorcy prowadzą działalność w ramach stosunku zobowiązaniowego spółki cywilnej (\*):*

1. Panem/Panią …………, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

…………………………………………………

z siedzibą w …………………………. przy ul. …………………………, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny,

NIP …………………., REGON ,

1. Panem/Panią …………, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

…………………………………………………

z siedzibą w …………………………. przy ul. …………………………, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny,

NIP …………………., REGON , t.j. przedsiębiorcami prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą

w formie spółki cywilnej pod nazwą:

………………S.C. z siedzibą w …………….…….. przy ul. …………………………………………….

NIP: ………………………….REGON: …………………. numer rachunku bankowego …………………..

reprezentowaną przez ……………………..

zwanym/ą dalej: WYKONAWCĄ

*Gdy wykonawcą jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej(\*):*

1) Panem/Panią, zamieszkałą w …………………………………………………………..….

ul. …….………………………………………………………… nr………..………………., PESEL……………………………………….,

NIP (jeśli dotyczy) …………………………………………….,

zwanym/ą dalej: WYKONAWCĄ

*\* wybrać i uzupełnić odpowiedni wariant*

oraz zwani/e łącznie „**Stroną**“ lub „**Stronami**“, o treści następującej:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr 01/ZP/8.3/DPIN/2021 o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 (zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2019) prowadzonego w ramach projektu pn.: „**DOTACJE NA START!**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

# § 1

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zorganizowanie i przeprowadzenie **szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej** **dla uczestników projektu.**
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej dla uczestników projektu „Dotacje na start!”. Zamawiający przewiduje zorganizowanie szkoleń dla około **200 osób w ramach 20 grup około 10-cio osobowych w trakcie zajęć szkoleniowych i 40 grup około 5-cio osobowych w trakcie zajęć warsztatowych**. Docelowa liczba uczestników szkoleń i warsztatów, liczba oraz liczebność poszczególnych grup, zostaną ustalone z wyłonionym Wykonawcą przed realizacją danej części zamówienia. Celem zamówienia jest nabycie przez uczestnika szkolenia wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

1) **ABC przedsiębiorczości (18h) – 3 dni** (działalność gospodarcza w kontekście przepisów prawa, księgowość, przepisy podatkowe i ZUS, prawo pracy, BHP, programy użytkowe) – **20 grup**;

2) **Biznesplan (18h) – 3 dni** (marketing: reklama i promocja, źródła finansowania działalności, sporządzanie biznesplanu i jego realizacja) – **20 grup**;

3) **Warsztaty szkoleniowe (12h) – 2 dni** (celem omówienia indywidualnych przypadków działalności gospodarczej, dopracowania biznesplanu, poruszenia zagadnień związanych z negocjacjami w biznesie, pozyskiwaniem i obsługą klienta, radzeniem sobie ze stresem i konfliktami, korzystaniem z BUR – **40 grup**.

1. Zakłada się realizację **720h szkoleniowych** oraz **480h warsztatowych**.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki niezbędne do wykonania zamówienia, natomiast szkoleniowcy/trenerzy prowadzący szkolenia posiadają kwalifikacje i uprawnienia z zakresu tematyki szkoleń.

# § 2

**Warunki wykonania umowy**

1. Szkolenie powinno być dopasowane do poziomu uczestników szkolenia – zakłada się realizację kursów szkoleniowych wysokiej jakości, dostosowanych do potrzeb i kompetencji uczestników projektu, których weryfikacja nastąpi przed realizacją danego kursu szkoleniowego, a informacje na ten temat zostaną dostarczone Wykonawcy min. 7 dni przed datą rozpoczęcia danego szkolenia.
2. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć program szkolenia uwzględniający tematykę zajęć, wstępny harmonogram dni szkoleniowych wraz z wymiarem czasowym, proponowane metody szkoleniowe. Program szkoleniowy musi zawierać opis rezultatów uczenia – przedstawiony w taki sposób, by dostarczać uczestnikom odpowiedzi na pytanie: „Co będzie wiedział, rozumiał i/lub potrafił robić uczestnik, który ukończy to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się).
3. Realizacja szkolenia powinna odbywać się zgodnie z przedstawionym i uzgodnionym harmonogramem i programem szkolenia oraz obejmować dobór odpowiednich metod nauczania pozwalających na zdobycie wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej przy wykorzystaniu różnorodnych sposobów aktywizujących uczestników szkolenia (np. wykorzystywanie podczas szkoleń programów komputerowych, z których uczestnicy będą korzystać w prowadzonej działalności gospodarczej, opracowywanie raportów obrazujących kondycję firmy, sporządzanie prognoz oraz planów operacyjnych i strategicznych firmy).
4. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić we własnym zakresie wszystkie materiały szkoleniowe (dydaktyczne) niezbędne do przeprowadzenia zajęć i dostarczyć ich wzór Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Środki i materiały dydaktyczne powinny być dostosowane do poziomu, specyfiki i sytuacji osób uczących się oraz adekwatne do treści i deklarowanych rezultatów przeprowadzonego szkolenia; muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich. Obejmować mają wydruk/skrypt (w druku dwustronnym zgodnie z koncepcją zrównoważonego rozwoju) i/lub materiały w formie elektronicznej.
5. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem potwierdzającym uzyskanie kompetencji (test na wejściu i wyjściu) oraz wydaniem odpowiedniego zaświadczenia.
6. Harmonogram czasowy szkolenia winien spełniać następujące wymagania:

- czas trwania jednego kursu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,

- czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,

- w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,

- w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut

- należy uwzględnić możliwość realizacji 2-3 kursów szkoleniowych w tym samym czasie.

1. Planowany termin realizacji zamówienia: **11.2021 r. – 06.2022 r.** W uzasadnionych przypadkach termin realizacji zamówienia może zostać wydłużony o kolejny kwartał po ustaleniach Zamawiającego z Wykonawcą, o ile uzasadnione to będzie dobrem realizacji projektu.
2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych kursów szkoleniowych dla każdej z grup zostanie doprecyzowany przez Zamawiającego z Wykonawcą na …….. dni przed realizacją danego kursu szkoleniowego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu szkolenia w każdym czasie w okresie obowiązywania umowy.
4. W przypadku realizacji usług w formule stacjonarnej, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym musi zadbać o to, aby szkolenie odbywało się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, a sale szkoleniowe spełniały warunki BHP oraz odpowiadały potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami.
5. W przypadku realizacji usługi w formie stacjonarnej Wykonawca będzie zobowiązany w porozumieniu z Zamawiającym zadbać o to, aby sala wykładowa spełniała warunki adekwatne do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz zapewniała komfortowe dla wszystkich warunki uczestnictwa w szkoleniu, zgodnie z treścią „Wytycznych dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2” wydanych przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Głównym Inspektorem Sanitarnym https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologia/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy.
6. W przypadku realizacji usługi w formie zdalnej z wykorzystaniem połączeń on-line realizowanych w czasie rzeczywistym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania platformy/rodzaju komunikatora, za pośrednictwem którego będzie prowadzona usługa, oraz przesłania linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu na dzień przed rozpoczęciem szkolenia wszystkim uczestnikom oraz Zamawiającemu.
7. Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uczestników szkolenia o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznakować materiały szkoleniowe właściwym logo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia (m.in. harmonogramu szkolenia, dziennika zajęć, oświadczeń uczestników szkolenia dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego udokumentowania udzielonego wsparcia).
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi szkoleniowej wyłącznie przy udziale wykładowców i instruktorów, z których każdy posiada łącznie:
10. **wykształcenie wyższe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, oraz**
11. **doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata, oraz**
12. **kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750h**.
13. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanego szkolenia w miejscu jego realizacji.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający ich integralność, poufność oraz bezpieczeństwo ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z postanowieniami rozporządzenia parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
16. Realizacja szkoleń powinna się odbywać zgodnie z zasadą równości płci oraz niedyskryminacji, przełamywania barier płci, stosowania języka wrażliwego na płeć, jasnego, nieskomplikowanego, z wykluczeniem stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, a prowadzący szkolenie powinni być w tym zakresie przygotowani do realizacji szkoleń.
17. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiotowe zlecenie z należytą starannością i w sposób profesjonalny, gwarantując realizację wymogów określonych w Umowie.
18. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymogami dla projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, a w szczególności do umieszczania na materiałach szkoleniowych obowiązującego logotypu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
19. Zamawiający przekaże Wykonawcy logotypy oraz wszelkie wytyczne w zakresie zasad informacji i promocji w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy.
20. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji powyższego zlecenia, w tym do przekazania niezbędnych informacji i danych na życzenie Wykonawcy.
21. Wykonawca z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, całość autorskich praw majątkowych do dokumentów, opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie i wypracowanych specjalnie na potrzeby Zamawiającego w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji.
    1. stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
    2. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
    3. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału lub kopii,
    4. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
    5. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtworzenie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie utworów w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie.
22. Przeniesienie praw autorskich majątkowych obejmie tylko i wyłącznie utwory przygotowane celowo do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i nie dotyczy materiałów obejmujących wytyczne odpowiednich instytucji oraz materiałów szkoleniowych i programów szkoleniowych wykorzystywanych w bieżącej działalności szkoleniowej prowadzonej przez Wykonawcę (w tym zakupionych gotowych publikacji).
23. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.
24. Szkolenia będą odbywać się na terenie Dolnego Śląska, co do zasady w miejscu uzbierania grupy szkoleniowej. Dokładne miejsce realizacji danego kursu szkoleniowego zostanie uzgodnione z Wykonawcą na min. 3 dni przed datą rozpoczęcia danego szkolenia.
25. Zamawiający zakłada realizację usługi w formie stacjonarnej. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza możliwość realizacji usługi w formie zdalnej (zajęcia realizowane w czasie rzeczywistym „on-line”). Wybór formy świadczenia usługi należy wyłącznie do Zamawiającego a może być uwarunkowany czynnikami związanymi z aktualnie obowiązującymi ograniczeniami wynikającymi z epidemii COVID-19 i będzie każdorazowo uzgadniany przed realizacją danego kursu.
26. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca szkolenia w każdym czasie w okresie obowiązywania umowy.
27. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe oraz techniczne i logistyczne potrzebne do realizacji niniejszej Umowy.
28. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych prowadzących i uczestników szkoleń i udzieli mu stosownego upoważnienia.
29. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uprawnionym jednostkom kontrolującym wglądu do dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych i zawierających informacje chronione (w tym dane osobowe).

# § 3

**Zasady rozliczeń**

1. Zamawiający wskazuje, iż usługa stanowiąca przedmiot Umowy, jako usługa kształcenia zawodowego zwolniona jest z podatku VAT na podstawie przepisów art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004

r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2174 ze zm.).

1. Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego przedmiot Umowy, o którym mowa

w § 1 do niniejszej Umowy, za które otrzyma wynagrodzenie:

a) w łącznej kwocie maksymalnej: wynosi:……..….… PLN brutto, …………..PL netto(słownie: ................................) wynikającej z iloczynu ceny jednostkowej oraz liczby godzin, o której mowa w § 1 ust. 3 i 4 umowy.

b) cena jednostkowa za 1 h szkolenia wynosi:……..….… PLN brutto, …………..PL netto(słownie: ................................). Szczegółowe zestawienie poszczególnych pozycji składających się na całkowitą cenę wykonania przedmiotu Umowy, określone jest w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników szkolenia w poszczególnych grupach oraz całkowitej liczby grup, o czym mowa w § 2 ust. 1. Minimalna liczba grup wynosi: 16 grup w przypadku zajęć szkoleniowych oraz 32 grupy w przypadku zajęć warsztatowych.
2. W przypadku zmiany liczby grup szkoleń, o których mowa w § 2 ust. 1 całkowita ostateczna wartość niniejszej Umowy i wynagrodzenia należnego Wykonawcy stanowić będzie iloczyn faktycznej liczby grup szkoleń, ceny za godzinę szkolenia i ilości godzin w danej grupie, określonej w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. W cenie, o której mowa w ust. 2 zawarte są wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
4. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy będzie faktura/rachunek wystawiana Zamawiającemu przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru (wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy), w którym Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy i potwierdzi otrzymanie od Wykonawcy wszystkich dokumentów wymienionych w § 2 ust. 14.
5. Protokół odbioru podpisywany będzie niezwłocznie i każdorazowo po zrealizowaniu przez Wykonawcę szkolenia dla jednej grupy. W przypadku przeprowadzenia szkolenia dla kilku grup w ramach jednego miesiąca, Strony ustalają, że rozliczenie będzie następować po zatwierdzeniu protokołu uwzględniającego wszystkie grupy, dla których szkolenia zakończono w danym miesiącu.

Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest

......................................

Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest ......................................

1. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy strony stwierdzą brak dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 14, Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu Umowy i zobowiązuje Wykonawcę do uzupełnienia braków. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Ustala się 30 dniowy termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Kwota całkowitego wynagrodzenia zostanie przekazana przez Zamawiającego na numer rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę w komparycji Umowy i na fakturze/rachunku.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty bankowi Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest (\*niepotrzebne skreślić) czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP wskazany w komparycji umowy.
6. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wskazany w komparycji rachunek bankowy Wykonawcy znajduje się w wykazie (tzw. biała lista podatników VAT) prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o aktualizacji rachunku bankowego Wykonawcy na tym wykazie w okresie do zakończenia realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze/rachunku:

1) adresu Zamawiającego tj.: ..............................................

2) numeru ewidencyjnego Umowy nadanego przez Zamawiającego w prowadzonym przez niego rejestrze umów ( ).

1. Wykonawca oświadcza, że do rozliczeń podatkowych właściwym dla niego jest Urząd Skarbowy

.................... Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy też zmiany rachunku bankowego wskazanego w komparycji umowy.

# § 4

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że kary umowne, płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w komparycji niniejszej Umowy.
2. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów wynikających z harmonogramu, o których mowa   
   w § 2 ust. 3 Umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6-9 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% ceny brutto obliczonej jak za realizację szkolenia dla 1 grupy określonej  
   w założonym wymiarze godzinowym, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, przy czym kara umowna naliczana będzie za każdy niezrealizowany niezgodnie z harmonogramem, dzień szkoleniowy.
3. Za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jak również za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, strona, po której leżą przyczyny rozwiązania lub odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% łącznej ceny określonej w § 3 ust. 2a niniejszej Umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% łącznej ceny określonej w § 3 ust. 2a niniejszej Umowy.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie pozbawia Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługujących mu od Zamawiającego należności.

# § 5

**Osoby upoważnione do kontaktów**

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z niniejszą Umową powinna być kierowana na niżej podane adresy Stron:

# Dla Wykonawcy:

...........................................................................................

……………………… tel........................, e-mail..........................

……………………… tel........................, e-mail..........................

# Dla Zamawiającego:

...........................................................................................

……………………… tel........................, e-mail..........................

……………………… tel........................, e-mail..........................

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do przedmiotowej Umowy.
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają Stronę zobowiązaną.

# § 6

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności, że Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji Umowy lub przerwał jej realizację, bądź realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie nie przekraczającym

10 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności będących podstawą odstąpienia.

1. Stosownie do art. 456 ustawy PZP dopuszcza się możliwość odstąpienia od umowy lub jej niezrealizowanej części w przypadku braku możliwości przeprowadzenia całości szkolenia lub przeprowadzenia części teoretycznej albo praktycznej szkolenia w trybie stacjonarnym lub on–line spowodowanym sytuacją epidemiologiczną (SARS-CoV-2). W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowaną i udokumentowaną liczbę godzin szkolenia.

# § 7

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Rodzaj i zakres zmian, warunki wprowadzenia zmian:
   1. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
      1. wydłużenia terminu realizacji projektu,
      2. w przypadku sytuacji epidemiologicznej związanej z pandemią (SARS-CoV-2), która nie pozwoli zrealizować zamówienia w formie stacjonarnej.

- zmiany te nie powodują zmiany wynagrodzenia;

* 1. W przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej związanej z pandemią dopuszcza się za zgodą Zamawiającego realizację części lub całości zakresu zamówienia w formie zdalnej w przypadku, gdy sytuacja epidemiologiczna (SARS-CoV-2) uniemożliwi przeprowadzenie szkoleń w trybie stacjonarnym.

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany pierwotnie zakładanej łącznej wartości zamówienia w związku z realną liczbą przeprowadzonych godzin szkoleniowych i/lub kursów (grup) szkoleniowych, co związane będzie z realnym zapotrzebowaniem wynikającym z toku realizacji projektu. W tym wypadku zmiana wartości zamówienia nie może przekroczyć 50% wartości pierwotnie zakładanego zamówienia i wymagać będzie pisemnej zgody obu stron.

# § 8

**Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
   1. Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy;
   2. Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za usługi świadczone w ramach umowy;
   3. został złożony wobec Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wykonawca pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
3. Wykonawca odmówi poddania się kontroli lub audytowi;
4. Wykonawca nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w ustalonym przez Zamawiającego terminie, w tym w szczególności umożliwiającym Zamawiającemu wywiązanie się wobec Instytucji Pośredniczącej z obowiązku usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

# § 9

**Archiwizacja dokumentacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym - w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji tej dokumentacji.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów przed datą wymienioną w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem daty wymienionej w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie oraz Instytucji Pośredniczącej prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.

# § 10

**Poufność**

1. Wykonawca potwierdza oraz przyjmuje do wiadomości i przestrzegania, że „Informacje Poufne“, to informacje lub dane uzyskane przez Wykonawcę lub przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób.
2. Informacje Poufne oraz inne dokumenty otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, nie będą publikowane ani ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie do konieczne w celu prawidłowego wykonania Umowy lub z uwagi na obowiązujące przepisy prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
   1. zachować w tajemnicy Informacje Poufne, przez okres trwania Umowy, jak również do zakończenia okresu trwałości projektu, o którym mowa w preambule, a w szczególności, jeżeli takie informacje dotyczą realizacji procesów, zachodzących w ramach działalności Zamawiającego;
   2. wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie dla celów realizacji przedmiotu Umowy;
   3. nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie usuwać, nie niszczyć ani też nie wykorzystywać Informacji Poufnych w celu uzyskania korzyści;
   4. zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie Informacji Poufnych przekazanych Wykonawcy lub przez niego zebranych;
   5. na żądanie Zamawiającego zniszczyć bądź zwrócić wszelkie nośniki, na których utrwalone zostały Informacje Poufne.
4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykorzystywać, dla celów innych niż realizacja niniejszej Umowy, pozyskanych lub przekazanych mu Informacji Poufnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w trakcie okresu obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej zakończeniu – bez ograniczeń czasowych.
6. Do Informacji Poufnych nie należą informacje, które:
   1. są publicznie dostępne;
   2. zostały uzyskane przez Wykonawcę zgodnie z prawem od osoby trzeciej, nie zobowiązanej do zachowania poufności;
   3. powstały niezależnie od Wykonawcy bez naruszania tych lub innych porozumień dotyczących poufności;
   4. zostały ujawnione przez Wykonawcę, po otrzymaniu przez niego wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego;
   5. jeżeli ujawnienie Informacji Poufnej jest wymagane stosownie do właściwych przepisów obowiązującego prawa.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności określone w niniejszym paragrafie nie narusza obowiązku Wykonawcy do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom, ani też nie narusza uprawnień Wykonawcy do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o jego działalności.
8. W przypadku posługiwania się przy realizacji przedmiotu Umowy osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego a także zobowiązać te osoby do zachowania poufności w stosunku do informacji poufnych oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2 co najmniej w takim samym zakresie w jakim dotyczy to jego samego. Za działania i zaniechania tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

# § 11

**Postanowienia końcowe**

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosiła odpowiedzialności, jeżeli z przyczyn od niej niezależnych (siła wyższa) nie wykonała swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i odpowiedzialność jest wyłączona na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeżeli to nie będzie możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
4. Formularz ofertowy, wzór protokołu odbioru oraz wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
   1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy;
   2. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru;
7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………………………..……………………………………….…… …………………………………….…………………………..…………

Załącznik nr 2 do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**(wzór)**

Przedmiotem Umowy nr ......................................./20…... z dnia …….....……………………..r. jest zorganizowanie i przeprowadzenie zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej.

Oznaczenie Projektu: „DOTACJE NA START!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Protokół dotyczy odbioru szkolenia zrealizowanego dla ……...... grup po uczestników realizowanego w dniach: ........................................................

2. Protokół dokumentuje odbiór następujących dokumentów:

1) ........................

2) ........................

3) ........................

3. Zamawiający w dniu………………………………………..dokonuje odbioru przedmiotu umowy objętego protokołem bez uwag i stwierdza, że został on zrealizowany w terminie, zgodnie z harmonogramem szkoleń, i pozostałymi postanowieniami umowy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PODPISY: | WYKONAWCA |  | ZAMAWIAJĄCY |
|  | .........................................  (Imię i nazwisko, podpis) |  | .........................................  (Imię i nazwisko, podpis) |

4. Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy objętych protokołem w związku z następującymi uwagami i zastrzeżeniami: ……………………………………………………………………………………………..

i zobowiązuje Wykonawcę do nieodpłatnego uzupełnienia braków w terminie do dnia ............................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PODPISY: | WYKONAWCA |  | ZAMAWIAJĄCY |
|  | .........................................  (Imię i nazwisko, podpis) |  | .........................................  (Imię i nazwisko, podpis) |

5. Zamawiający stwierdza uzupełnienie braków w terminie i w dniu ................... dokonuje odbioru przedmiotu umowy objętego protokołem bez uwag i stwierdza, że został on zrealizowany w terminie, zgodnie z harmonogramem szkoleń, opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy i pozostałymi postanowieniami umowy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PODPISY: | WYKONAWCA |  | ZAMAWIAJĄCY |
|  | ........................................  (Imię i nazwisko, podpis) |  | ........................................  (Imię i nazwisko, podpis) |

**WZÓR**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr ………………………………………**

zawarta w dniu …………………………………………….2021r. pomiędzy:

**Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki Spółką Akcyjną z siedzibą we (52-326) Wrocławiu, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000319739, posługującym się numerem NIP 8982141656, numerem REGON 020795886, o kapitale zakładowym 79 830 00 zł**, reprezentowanym przez Sebastiana Kąckiego – Prezesa Zarządu oraz Łukasza Apołenisa – Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej Beneficjentem, (\*)

a

……………………………………………………………….. z/s w ……………….……………………………………

ul. ………………………………………………………………………., wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzanego przez Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS: …………………………………, posługującym się numerem NIP: ……………………………….., numerem REGON ,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………….. – Prezesa Zarządu zwaną dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

**§ 1**

**Definicje**

W przypadku użycia w niniejszej umowie poniższych pojęć nadaje im się następujące znaczenie:

* 1. „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
  2. „Ustawa o ochronie danych osobowych” – ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000);
  3. „Umowa” – niniejsza umowa;
  4. „Dane osobowe” – należy przez to rozumieć dane osobowe, o których mowa w § 4 Umowy, powierzenie do przetwarzania na warunkach określonych w Umowie;
  5. „Przetwarzanie danych osobowych” – oznacza jakiekolwiek operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

**§ 2**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Na podstawie …………………….. umowy o dofinansowanie projektu pn.: „DOTACJE NA START!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 Beneficjent powierza Wykonawcy, w trybie art. 28, 30 ust. 2-5 i 32 RODO, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, rozporządzeniem RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

# § 3

**Charakter i cel przetwarzania danych**

1. Powierzone przez Beneficjenta dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu pn.: „DOTACJE NA START!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla Uczestników Projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji usługi, o której mowa w § 3 ust. 1, oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o uczestnikach szkoleń, jak i wykładowcach je prowadzących. Wykonawca jest obowiązany do niewykorzystywania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy na świadczenie usług szkoleniowych w ramach Projektu „DOTACJE NA START!” do innych celów niż związane z wypełnieniem praw i obowiązków wynikających z umowy.
3. Beneficjent, jako podmiot przetwarzający, przetwarza dane osobowe w imieniu Administratorów wskazanych w ust. 4 i 5 w ramach zbiorów danych osobowych opisanych w umowie o dofinansowanie:
   1. Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014 – 2020.
   2. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
4. Administratorem zbioru danych osobowych wskazanego w ust. 3 lit. a jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
5. Administratorem zbioru danych osobowych wskazanego w ust. 3 lit. b jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w centralnym systemie informatycznym.

# § 4

**Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następującej kategorii osób:
   1. Uczestnicy Projektu „pn.: „DOTACJE NA START!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020;
   2. osoby uczestniczące w realizacji umowy na świadczenie usług szkoleniowych w ramach Projektu

„pn.: „DOTACJE NA START!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

1. Rodzaj i zakres danych osobowych obejmie:

* w odniesieniu do Uczestników Projektu: imiona i nazwiska, adresy zamieszkania oraz numery PESEL;
* w odniesieniu do wykładowców – imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL oraz numery NIP.

# § 5

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nadania imiennych, pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 29 w związku z art. 28 RODO wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
4. Zastosowane przez Wykonawcę środki techniczne i organizacyjne muszą zapewniać adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO, określonemu na podstawie przeprowadzonej przez Wykonawcę analizy ryzyka i zagrożeń związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi. Wykonawca w szczególności jest zobowiązany do przechowywania dokumentów w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamkniętych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO.
5. Wykonawca podejmie wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO.
6. Wykonawca:
   1. będzie prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych;
   2. będzie prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych;
   3. będzie prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencję pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe;
   4. zabezpieczy dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszej umowy.
8. Wykonawca obowiązany jest do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów RODO.
9. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Beneficjentowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Beneficjentowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie.
11. Wykonawca bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 12 godzin informuje Beneficjenta o:
    1. wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją Umowy oraz ich niewłaściwym użyciu. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Beneficjentowi określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
    2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
    3. wynikach kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty, wraz z informacją o podjętych w ich wyniku działaniach naprawczych i sposobie wykonania zaleceń, w przypadku gdy były wydane;
    4. każdym przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jego pracowników pozostałych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych;
12. Wykonawca prowadzi rejestr naruszeń i dokumentuje je w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
13. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Beneficjenta, Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Marszałka Województwa Dolnośląskiego lub ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca na wniosek Beneficjenta bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.
14. Wykonawca po zakończeniu realizacji umowy na świadczenie usług szkoleniowych w ramach Projektu „DOTACJE NA START!” tj. w terminie 5 dni roboczych, zobowiązany jest do przedłożenia Beneficjentowi protokołu zniszczenia wszelkich materiałów z danymi, jakie otrzymał od Beneficjenta do wykonania przedmiotu zamówienia. Dane zostaną zniszczone ze wszystkich zasobów firmy w tym z systemów informatycznych.

# § 6

**Odpowiedzialność Stron**

Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, przepisami RODO oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

# § 7

**Prawo kontroli**

1. Beneficjent zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Wykonawca umożliwi Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Marszałkowi Województwa Dolnośląskiego, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
3. W przypadku powzięcia przez Beneficjenta, Instytucję Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Marszałka Województwa Dolnośląskiego lub ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych lub z umowy, Wykonawca obowiązany jest umożliwić Instytucji Pośredniczącej, Marszałkowi Województwa Dolnośląskiego, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 4.
4. Kontrolerzy, o których mowa w ust. 2, mają w szczególności prawo:
   1. wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych, w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz Umową,
   2. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
   3. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
   4. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli oraz do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez podmioty, o których mowa w ust. 2.
6. Wykonawca udostępnia Beneficjentowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

# § 8

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom.

# § 9

**Osoby do kontaktów związanych z wykonaniem umowy przez Strony ponadstandardowe**

1. Każda ze stron zobowiązana jest wskazać osobę do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem Umowy.
2. Osoby do kontaktu dla każdej ze stron są następujące:
   1. ze strony Beneficjenta ,
   2. ze strony Wykonawcy – ……………………………………
3. Każda ze Stron informuje pisemnie drugą Stronę o zmianie osoby do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem Umowy. Taka zmiana nie jest uważana za zmianę Umowy.

# § 10

**Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu zakończenia procesu rozliczenia realizacji obejmującej zamówienie na realizację szkoleń oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

# § 11

**Rozwiązanie umowy**

1. Rozwiązanie umowy obejmującej zlecenie usługi szkolenia: “………………………………….………..**”** skutkuje

rozwiązaniem niniejszej Umowy.

1. W przypadku ujawnienia się okoliczności wskazujących na naruszenie przez którąkolwiek ze Stron niniejszej Umowy lub przepisów prawa, Strona ta zobowiązana jest do usunięcia naruszenia w terminie uzgodnionym a, w braku takiego uzgodnienia, w terminie wyznaczonym przez drugą Stronę.
2. W przypadku nieusunięcia naruszenia w terminie, drugiej Stronie przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

# § 12

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i RODO.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisu obu Stron.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Beneficjent Wykonawca ………………………………………………………………………. ………………………………………………………………..

# Załącznik:

1. Wzór Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

**Załącznik nr 1**

**do Umowy powierzenia danych osobowych**

**nr …………………………….., dnia 2021 r.**

**…………………………………………………………. (pieczątka)**

# Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nr ………………..

**z dnia ………………………………………….**

Na podstawie art. 29. w. zw. z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), upoważniam Pana/ią

………………………………………………………………………… zatrudnioną w do

przetwarzania od dnia danych osobowych:

1. Uczestników Projektu pn.: „pn.: „DOTACJE NA START!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020
2. wykładowców prowadzących szkolenia dla Uczestników Projektu

w celu realizacji usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dla Uczestników Projektu szkoleń pn. „…………………………………….” w ramach projektu pn. „pn.: „DOTACJE NA START!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. Upoważnienie wygasa z dniem …………………….. lub z chwilą ustania Pana/Pani stosunku prawnego łączącego Pana/Panią z ……………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………

Czytelne podpisy osób upoważnionych do wydawania i

odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem/am: ……………………………

(Miejscowość, data)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), a także z obowiązującą w (nazwa

podmiotu) regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń, również po ustaniu stosunku pracy oraz do przestrzegania instrukcji i procedur związanych z ochroną danych osobowych.

…..…………………………………………….

Data i podpis osoby upoważnionej

22