

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na

„Dostawa testów do badania markerów patogenów przenoszonych drogą krwi oraz materiałów zużywalnych, kalibracyjnych, kontrolnych wraz z dzierżawą aparatury niezbędnej do automatycznego wykonywania w/w badań na potrzeby RCKiK w Lublinie”

(znak postępowania: RCKiK.DOP.SZ-3321/45/20)

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Żołnierzy Niepodległej 8
20-078 Lublin
tel./fax. (81) 532-89-32, 532-53-18
NIP: 7122427252
REGON: 431029412
www.rckik.lublin.pl
sekretariat@rckik.lublin.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.rckik.lublin.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Procedura ta polegać będzie na tym, że zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

str. 1

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa testów do badania markerów patogenów przenoszonych drogą krwi oraz materiałów zużywalnych, kalibracyjnych, kontrolnych wraz z dzierżawą aparatury niezbędnej do automatycznego wykonywania w/w badań na potrzeby RCKiK w Lublinie.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa jakościowych testów do diagnostyki w próbkach osocza/surowicy krwiodawców przeciwciał anty HCV, przeciwciał anty HIV 1 (wraz z grupą O) +2 oraz antygeny p24, HbsAg (wraz z testem potwierdzenia) oraz kiły (anty-Treponema pallidum) metodą chemiluminescencji lub elektrochemiluminescencji oraz materiałów zużywalnych, eksploatacyjnych oraz kontrolnych wewnętrznych i zewnętrznych wraz z dzierżawą urządzeń niezbędnych do automatycznych metod, służących do zwolnienia wskazanej ilości donacji i podłączeniem aparatury do systemu komputerowego.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi Załącznik nr 1a do niniejszej SIWZ.

4. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

kod CPV

33696200-7 – Odczynniki do badania krwi

38434520-7 – Analizatory krwi

33124130-5 – Wyroby diagnostyczne

33124100-6 – Urządzenia diagnostyczne

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typ produktów Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnia uzyskanie parametrów technicznych równych lub wyższych od określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany niniejszym rozdziale, oraz w załącznikach do SIWZ.

9. **UWAGA: Najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego (zwanej dalej „umową”) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletny wykaz urządzeń wchodzących w skład dzierżawionej aparatury wraz z niezbędnym wyposażeniem zawierający informacje o ilości urządzeń oraz ich wartości ewidencyjno – księgowej, który stanowić będzie Załącznik nr 2 do umowy.**

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.
- 3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Oferowanego przedmiotu zamówienia - Zamawiający określił wymagania, w Załączniku nr 1a do SIWZ, zawierającym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Ponadto Zamawiający wymaga aby zaoferowany asortyment posiadał wymaganą rejestrację i aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej zgodnie z obowiązującym prawem oraz kwalifikacją Wykonawcy przedmiotu zamówienia i dyrektywami europejskimi.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.1.2) SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt VI.3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- b) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy;
- c) Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o którym mowa w pkt. VI.1.2)a) zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli każdy z tych Wykonawców wykaże, że spełnia ten warunek.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- a) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.1.2);
- b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy;
- c) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy.


VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY I INNE DOKUMENTY

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale i SIWZ, zastosowanie mają przepisy:

- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993)
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1991)

A. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, składa wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**. W celu złożenia oświadczenia należy:

- 1.1. pobrać z Platformy Zakupowej plik w formacie XML o nazwie „JEDZ” (zapisać na swoim komputerze);
- 1.2. wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/espdl/>;
- 1.3.  wybrać język polski klikając [Polski](#);
- 1.4. wybrać opcję „Jestem wykonawcą”;
- 1.5. wybrać opcję „zaimportować ESPD”;
- 1.6. załadować (zaimportować) dokument – plik JEDZ wcześniej pobrany ze strony Zamawiającego i zapisany na swoim komputerze – klikając Wybierz plik
- 1.7. postępować zgodnie z instrukcjami w narzędziu; przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

Oświadczenie JEDZ Wykonawca wypełnia, a następnie składa za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące podwykonawców.

B. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) oświadczenia wykonawcy o:
 - braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 170 ze zm.);
Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- f) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- g) dla potwierdzenia warunku określonego w rozdziale VI pkt 1 ppkt 3):
 1. Deklaracja wytwórcy lub autoryzowanego przedstawiciela o spełnianiu wymagań zasadniczych przez oferowane wyroby medyczne wraz z aktualnym certyfikatem

jednostki notyfikowanej, przy współudziale której przeprowadzono procedurę oceny zgodności oferowanych wyrobów medycznych – jeżeli oferowany wyrób medyczny został wymieniony w art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186).

Uwaga: W przypadku, gdy ważność certyfikatu jednostki notyfikowanej wygasa w trakcie realizacji dostaw, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie deklarujące złożenie we właściwym czasie wniosku o przedłużenie ważności dokumentu oraz, po jego uzyskaniu, dostarczenie jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem Zamawiającemu.

2. Zgłoszenie wyrobu medycznego do Prezesa URPLW MiPB lub powiadomienie Prezesa URPLW MiPB o wprowadzeniu wyrobu na terytorium RP zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych lub inny dokument potwierdzający wypełnienie obowiązku wynikającego z art. 58 cyt. ustawy a w przypadku niepodlegania obowiązkowi dokonania zgłoszenia/powiadomienia oświadczenie zawierające podstawy braku tego obowiązku.
 3. Oświadczenie o klasyfikacji wyrobów medycznych, o ile nie wynika to z deklaracji lub innych dokumentów dołączonych do oferty.
 4. Wykaz wraz z danymi technicznymi, numerami seryjnymi oraz wartością ewidencyjno-księgową urządzeń służących do wykonywania badań wraz z systemem ich sterowania obejmujący linię podstawową i back-up.
 5. Oświadczenie o częstotliwości walidacji okresowych dla oferowanych urządzeń.
 6. Oświadczenie o ilości wymaganych przeglądów oferowanych urządzeń w okresie realizacji umowy.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt VII.B.1 a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) pkt VII.B.1 b) – d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.B.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt VII.B.2 stosuje się.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt V.3 a) składa dokument, o którym mowa w pkt V.4.1 w zakresie określonym w art.

24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt VII.B.2 stosuje się odpowiednio.

5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w VII.1.A SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w formie oryginału elektronicznego. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt VI.4.a) i VI.4.c) SIWZ należy złożyć w formie oryginału elektronicznego.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

11. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego.

UWAGA:

1. Podmioty występujący wspólnie składają dla każdego podmiotu z osobna dokumenty wskazane w rozdziale VII.B.1.
2. Wspólnicy spółki cywilnej na wykazanie braku podstaw do wykluczenia ich z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, składają zaświadczenie wystawione przez odpowiednio urzędy skarbowe, ZUS lub KRUS, dotyczące zarówno współników jak i spółki, w odniesieniu do zobowiązań ich dotyczących.

C. NA POTRZEBY OCENY OFERT OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz z formularzem ofertowym Wykonawca składa także wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy według **Załącznika nr 1 oraz Załącznik nr 1a** do SIWZ.
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt VI.4.a) i VI.4.c) SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
- 4) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

D. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ.
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
3. W przypadku, gdy wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) , zamawiający dopuszcza złożenia w/w oświadczenia wraz z ofertą.
4. W przypadku, gdy od daty podpisania oświadczenia do dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp nastąpi jakkolwiek zmiana sytuacji wykonawcy, tj. włączenie do grupy kapitałowej, wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji złożonego w ofercie oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

UWAGA:

Podmioty występujące wspólnie składają dla każdego podmiotu z osobna oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VII.D SIWZ.

WSZYSTKIE DOKUMENTY WSKAZANE W ROZDZIALE VII

wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹

UWAGA: W przypadku, gdy kwalifikowany podpis elektroniczny pełnomocnika Wykonawcy widnieje na przesłanych przez Wykonawcę dokumentach przetargowych (w tym m.in. JEDZ; dokumenty o których mowa w pkt. VII SIWZ) koniecznym jest dołączenie pełnomocnictwa podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważniającą pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”, „System”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin i pod numerem postępowania

375970

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).

odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, chyba że w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stwierdzono inaczej.

3. Zamawiający w zakresie:

3.1. pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl

4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.

5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

6. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.

7. Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, według instrukcji opisanej w pkt VII.

8. Wykonawca rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta) na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie:

https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin

pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

oraz uznaje go za wiążący.

9. Zamawiający określa **instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej** w niniejszym postępowaniu, tj.:

a) Złożenie ofert lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

- Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

- Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

- Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej.

- Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk "Przejdź do podsumowania"

- Oferta oraz wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki podpis wykonawca może złożyć: bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu" lub/i dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk "Przejdź do podsumowania").

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.

- Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

- Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

- Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

- Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezalogowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone: przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
 - Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku opisanym powyżej jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.
 - Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
 - Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 - Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
 - Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku "**Odblokuj formularz**".
 - Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
- b) Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków):
- Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza **Wyślij wiadomość**.
 - Niniejszy § 3 nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
 - Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
 - W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
 - Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki".
 - Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
 - Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych **platformazakupowa.pl** zgodnie z zapisami uwzględnionymi powyżej jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
 - Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej (w tym również sposób wypełniania JEDZ) znajdują się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

15.000,00 PLN

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego O/Lublin nr konta 42 1130 1206 0028 9107 4790 0001
z adnotacją:

„wadium – numer sprawy RCKiK.DOP.SZ-3321/45/20”

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

Formę wniesienia wadium w postaci innej niż pieniężna podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie² przedstawiciel podmiotu wystawiającego dany dokument.

Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

² Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173)

UWAGA:

Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym cenę całkowitą oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczoną w oparciu o kosztorys stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena podana w ofercie jest ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom za wyjątkiem urzędowej stawki VAT.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XII. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w punktach)
1	Cena	60 %
2	Termin dostaw częściowych	40 %

13.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

13.3. Cena w ofercie przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.

Cena oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 Termin dostaw częściowych zostanie oceniony na podstawie zaoferowanego terminu podanego w załączniku nr 4 do SIWZ. Punkty za kryterium „Termin dostaw częściowych” zostaną przyznane w skali punktowej do 20 pkt w następujący sposób:

- dla terminu dostaw częściowych wynoszącego 14 dni kalendarzowych – 0 pkt.
- dla terminu dostaw częściowych wynoszącego 12-13 dni kalendarzowych – 10 pkt.
- dla terminu dostaw częściowych wynoszącego 10-11 dni kalendarzowych – 20 pkt.
- dla terminu dostaw częściowych wynoszącego 8-9 dni kalendarzowych – 30 pkt.
- dla terminu dostaw częściowych wynoszącego 7 dni i mniej kalendarzowych – 40 pkt.

obligatoryjny (maks.) termin dostaw częściowych – 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia zapotrzebowania

UWAGA: Oferty z terminem dostaw częściowych dłuższym 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia, zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ, nie spełniające wymogów Zamawiającego.

UWAGA: Ofertom z terminem dostaw częściowych krótszym niż 7 dni kalendarzowych zostanie przyznana ilość punktów zgodna z ilością punktów dla terminu dostaw częściowych wynoszącego 7 dni kalendarzowych.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie „terminu dostaw częściowych” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin dostaw częściowych wynoszący 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia zapotrzebowania.

UWAGA:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIV. ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
 - a) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
 - b) spełnia wszystkie wymagania określone w siwz;
 - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w siwz kryteria oceny;
4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - d) unieważnieniu postępowania,podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 92 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający udostępni informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz unieważnieniu postępowania na własnej stronie internetowej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt XVII.1.

XVIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

wyłącznie przez Platformę Zakupową.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin

, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkie informacje związane z miejscem oraz terminem składania i otwarcia ofert zamieszczono na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin

XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego

(https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin)

należy złożyć w terminie do dnia

20.10.2020 roku do godziny 10:00

OTWARCIE OFERT:

Otwarcie ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego

(https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin)

nastąpi w dniu

20.10.2020 roku o godzinie 11:00

w siedzibie Zamawiającego

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Żołnierzy Niepodległej 8

20-078 Lublin

Sekcja zamówień publicznych, pokój nr 119

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zamawiający jest administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, NIP: 7122427252, REGON: 431029412, nr telefonu/faksu (81) 532-53-18,
- b) inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie jest Alicja Baj, kontakt: iodo@rckik.lublin.pl, tel. 81 532-62-75 w. 140;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Znak sprawy [RCKiK.DOP.SZ-3321/45/20](#)) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących w/w osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych ¹⁾;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²⁾;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w/w uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w

szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- j) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- k) Zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy Pzp (przepis dotyczący przechowywania protokołu z postępowania) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- l) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1) *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2) *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Wzór informacji o tym, że wykonawca nie należy/ należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawcy o:

- braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.)

Dyrektor
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolęcznictwa
w Lublinie
Elżbieta Puacz
dr n. med. Elżbieta Puacz

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolęcznictwa
w Lublinie

Magdalena Jędrzej-Piotrowska
adwokat

str. 17

mgr Grzegorz Fiedorowicz
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolęcznictwa w Lublinie

Specjalista

Piotr Sapata
mgr Piotr Sapata

Koszty oferty

1). Wartość testów potrzebnych do przebadania 70.000 donacji:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i nr katalogowy	Ilość potrzebna do przebadania 70.000 donacji	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN (kol. 4x5)	Stawka podatku VAT %	Kwota VAT PLN (kol. 6x7)	Wartość brutto PLN (kol. 6+8)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	testy wirusologiczne HBsAg z testami potwierdzenia							
2.	testy wirusologiczne anty-HCV							
3.	testy wirusologiczne anty-HIV 1/2							
4.	testy do wykrywania zakażenia krętkiem błędym							
				RAZEM 1				

Ilość sztuk testów w opakowaniu:

- a) Testy HBsAg :
- b) Testy Anty HCV:
- c) Testy Anty HIV 1/2 :
- d) Testy potwierdzenia
- e) Testy do wykrywania zakażenia krętkiem błędym

2). Wartość dzierżawy aparatury w okresie 12 miesięcy:

Lp.	Nazwa aparatury	Wartość netto dzierżawy (cena całkowita netto za okres 1 miesiąca dzierżawy aparatury)	Liczba miesięcy	Wartość netto PLN (kol. 3x4)	Stawka podatku VAT %	Kwota VAT PLN (kol. 5x6)	Wartość brutto PLN (kol. 5+7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1. Marka: Produkcja firmy: Kraj pochodzenia:		12				
			RAZEM 2				

3). Wartość materiałów zużywalnych, kalibracyjnych i kontrolnych potrzebnych do przebadania 70.000 donacji:

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa i nr katalogowy)	Ilość potrzebna do przebadania 70.000 donacji	Wielkość opakowania	Ilość pełnych opakowań	Cena jednostkowa netto PLN za opakowanie.	Wartość netto PLN (kol. 4x5)	Stawka podatku VAT %	Kwota VAT PLN (kol.7x8)	Wartość brutto PLN (kol. 7+9)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
...									
RAZEM 3									

4). Do porównania ofert zostanie przyjęta wartość całkowita oferty brutto (RAZEM 4) będącą sumą:

- wartości brutto testów potrzebnych do przebadania 70.000 donacji (RAZEM 1),
- wartości brutto za okres 12 miesięcznej dzierżawy aparatury (RAZEM 2) i
- wartości brutto materiałów zużywalnych, kalibracyjnych i kontrolnych potrzebnych do przebadania 70.000 donacji (RAZEM 3).

	WARTOŚĆ CAŁKOWITA NETTO OFERTY	WARTOŚĆ CAŁKOWITA BRUTTO OFERTY
RAZEM 1		
RAZEM 2		
RAZEM 3		
RAZEM 4		

WARTOŚĆ CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (W TYM% VAT,% CŁO)**
WYNOSI..... ZŁ.

SŁOWNIE ZŁOTYCH:
.....

** o ile występuje

5) Cena netto wykonania badania (zwolnienia) dla jednej donacji (obliczona wg wzoru: wartość całkowita netto oferty / 70.000)
wynosi: _____ zł. netto.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I.	ZESTAWIENIE PARAMETRÓW GRANICZNYCH (WYMAGANIA MINIMALNE) WYMAGANIA DOTYCZĄCE TESTÓW I MATERIAŁÓW ZUŻYWALNYCH:
1.	Testy wirusologiczne HBsAg muszą : a) być dostarczane wraz z testami potwierdzenia oraz materiałami kontrolnymi, kalibratorami, b) charakteryzować się wysoką czułością - 100% oraz swoistością nie niższą niż 99,5%, czułość i swoistość musi być podana w ulotce firmowej, c) test do wykrywania HBsAg musi umożliwiać wykrywanie najczęściej spotykanych form zmutowanych, w szczególności w obrębie determinanty „a”, d) czułość analityczna testów do wykrywania HBsAg powinna być nie mniejsza niż 0,13 IU/ml; potwierdzenie musi być zawarte w ulotce producenta
2.	Testy wirusologiczne anti-HCV muszą : a) być dostarczane wraz z materiałami kontrolnymi i kalibratorami, b) charakteryzować się wysoką czułością - 100% oraz swoistością nie niższą niż 99,5%, czułość i swoistość musi być podana w ulotce producenta.
3.	Testy wirusologiczne anti-HIV 1/2 muszą: a) być dostarczane wraz z materiałami kontrolnymi i kalibratorami, b) charakteryzować się wysoką czułością - 100% oraz swoistością nie niższą niż 99,5%, czułość i swoistość musi być podana w ulotce producenta, c) test powinien wykrywać przeciwciała anti-HIV1 (razem z grupą O) i anti-HIV2; potwierdzenie musi być zawarte w ulotce producenta.
4.	Testy do diagnostyki zakażenia krętkiem białym powinny: a) być dostarczane wraz z materiałami kontrolnymi i kalibratorami, b) wykrywać przeciwciała do antygenów Treponema pallidum (IgM i IgG); potwierdzenie musi być zawarte w ulotce producenta c) charakteryzować się wysoką czułością - 100% oraz swoistością nie niższą niż 99,5%, czułość i swoistość musi być podana w ulotce producenta.
5.	Oferowane testy do badania antygeny HBsAg, przeciwciał anti-HCV, przeciwciał anti-HIV 1/2, przeciwciał anti-Treponema pallidum, są przeznaczone do badań przesiewowych dawców krwi , co jest potwierdzone w ulotce informacyjnej (specyfikacji odczynnikowej) producenta każdego oferowanego testu.
6.	Oferowane testy : do badania antygeny HBsAg z testem potwierdzenia, przeciwciał anti-HCV, anti-HIV 1/2, oznaczone znakiem CE z numerem jednostki notyfikującej a dla przeciwciał do wykrywania krętka białego oznaczone znakiem CE IVD
7.	Wszystkie testy muszą być wykonywane metodą immunochemiczną – chemiluminescencja lub elektrochemiluminescencja.
8.	Odczynniki, kalibratory i kontrole powinny pochodzić od tego samego producenta.
9.	Testy muszą być przystosowane do wykonywania badań zarówno w surowicy jak i w osoczu.
10.	Zaoferowane testy muszą umożliwiać wykonanie badań w surowicy/osoczu przechowywanej minimum: - 12 godzin w temperaturze 2-25 °C, - 5 dni w temperaturze 2-8 °C.
11.	Możliwość ciągłego przechowywania odczynników na pokładzie analizatora (bez konieczności wyjmowania ich z analizatora).
12.	Minimalny wymagany termin ważności odczynników, kalibratorów, kontroli oraz innych materiałów – 5 miesięcy od daty dostawy do odbiorcy
13.	Testy do diagnostyki in vitro muszą być oznaczone znakiem CE i dopuszczone do obrotu i do używania zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186 z późn. zm.).
14.	Wykonawca musi wraz z każdą dostawą dostarczyć certyfikat jakości i świadectwo uwolnienia każdej nowej serii testów wystawione przez uprawniony organ. Certyfikat powinien zawierać numer serii, lub partii, datę produkcji, w języku polskim.

15.	Wykonawca ma dostarczyć karty charakterystyki dla dostarczonych testów w języku polskim.
16.	Dostarczenie pełnej i wyczerpującej instrukcji techniki wykonywanych badań w języku polskim w momencie dostawy aparatury.
17.	<p>Cena donacji uwzględnia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). wartość testów wraz z materiałami zużywalnymi, kalibracyjnymi i kontrolnymi niezbędnymi do przebadania i zwolnienia 70.000 donacji, 2). wartość czynszu dzierżawnego za aparaturę do wykonywania badań w okresie dzierżawy, 3). transportu zagranicznego (o ile wystąpi) i krajowego do siedziby Zamawiającego w warunkach zgodnych z wymaganiami producenta, 4). ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpi) i w kraju, do czasu przekazania go Zamawiającemu, 5). opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpi), 6). załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego, 7). instalacji, uruchomienia, sprawdzenia i walidacji dostarczonej aparatury, z użyciem testów, materiałów zużywalnych, kalibracyjnych i kontrolnych Wykonawcy, 8). podłączenia na własny koszt aparatury i uruchomienia automatycznej transmisji danych: <ul style="list-style-type: none"> - identyfikacja aparatury(nr urządzenia, nazwa), - dane operatora, - data badania, - numery donacji przebadanych próbek, - wyniki wykonanych badań, - wyniki wykonywanych kontroli, - numery serii i daty ważności używanych odczynników do posiadanego przez Zamawiającego systemu komputerowego „Bank Krwi” firmy ASSECO POLAND S.A. lub programu, który zostanie wprowadzony w miejsce programu „Bank Krwi”, o ile taka zmiana nastąpi w okresie obowiązywania umowy. Wszelkie zmiany wymagań zawartych w obowiązujących przepisach co do zakresu danych transmitowanych do systemu „Bank Krwi” lub innego systemu komputerowego wprowadzonego w miejsce „Banku Krwi” Wykonawca zobowiązany będzie wprowadzić na własny koszt i we wskazanym przez Zamawiającego terminie. 9). przeszkolenia personelu Pracowni Czynniki Zakaznych RCKiK w Lublinie z użyciem testów, materiałów zużywalnych, kalibracyjnych i kontrolnych Wykonawcy, w zakresie metodyki wykonywanych badań i obsługi aparatury wraz z kosztem odczynników i materiałów do przeprowadzenia szkolenia. 10). testów i odczynników niezbędnych do wdrożenia techniki badań– zgodnie z aktualnymi wymogami zawartymi w „Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie wymagań dobrej praktyki pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania i transportu dla jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi”. 11). paneli próbek z IHiT do wdrożenia nowej aparatury i metody badań wraz z oceną IHiT 12). dodatkowych testów na kontrolę wewnętrzną na każdy zaoferowany analizator (główny i back-up), dla wszystkich parametrów, codziennie (5 razy w tygodniu na każdym analizatorze), 13). dodatkowych testów na kalibrację aparatury, 14). dodatkowych testów w przypadku wykonywania powtórnych badań przy wynikach pierwotnie reaktywnych 15). kontroli dodatniej (tzw. „RUN CONTROL”) zgodnie z aktualnymi wymogami zawartymi w „Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie wymagań dobrej praktyki pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania i transportu dla jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi”. 16). dodatkowych testów na zewnętrzną kontrolę jakości badań „RUN CONTROL” dla czterech parametrów HBsAg, anty-HCV, anty-HIV1/2, anty-Tp, kontrola wykonywana jest codziennie (5 razy w tygodniu na obu aparatach). 17). udział w programie zewnętrznej kontroli jakości badań LABQUALITY w zakresie wykonywanych badań 18). dodatkowych testów na zewnętrzną kontrolę jakości badań „LABQUALITY”, badania wykonywane są dwa razy w roku lub częściej, jeżeli pojawią się takie wymagania w zakresie: HBsAg z testem potwierdzenia, anty-HCV, anty-HIV1/2, anty- Treponema pallidum), ilość próbek badanych w trakcie jednej przeprowadzonej kontroli wynosi: HBsAg – 3 szt.; anty-HCV – 3 szt.; anty-HIV1/2 - 4 szt.; anty-Treponema pallidum – 3 szt., wszystkie kontrole wykonywane są w dublecie, 19). kwalifikacji dostarczanych odczynników

<p>20). badań weryfikacyjnych, wykonywanych w IHiT, dla donacji z wynikami reaktywnymi w testach przesiewowych.</p> <p>21). przeglądów okresowych i walidacji aparatury i odczynników wraz z dostarczeniem wymaganych materiałów/części do przeprowadzenia przeglądu/walidacji.</p> <p>22). napraw po awarii aparatury i systemu sterującego</p> <p>23). wszystkich akcesoriów niezbędnych do pracy na aparaturze np. płyny płuczące, kuwetki reakcyjne, końcówki do dozowania, kalibratory, kontrole, zużywalne części aparatu , materiały do dezynfekcji odpadów, materiały eksploatacyjne do drukarek tj. bębny i tonery w okresie trwania umowy,</p> <p>24). cła i odprawy celnej (o ile wystąpią)</p> <p>25). kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),</p> <p>26). podatku VAT</p>
--

II.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE APARATURY
1.	Aparatura dostosowana do zwolnienia 70.000 donacji w okresie 12 miesięcy
2.	Aparatura składa się z analizatora głównego i analizatora back-up, o tych samych parametrach i takiej samej wydajności.
3.	Wydajność analizatora : ≥ 1000 oznaczeń (250 próbek (donacji) x 4 testy) w ciągu 5 godzin
4.	Czas badania potrzebny do zwolnienia pojedynczej donacji przy badaniu jednej donacji nie może przekraczać 60 minut badań (w każdej donacji wykrywanie przeciwciał anty HCV, przeciwciał anty HIV 1+2 oraz antygeny p24, HbsAg oraz przeciwciał anty Treponema Pallidum).
5.	Zamawiający wymaga, aby oferowany system i testy były od tego samego producenta.
6.	Wszystkie urządzenia muszą posiadać deklaracje zgodności CE lub świadectwo CE.
7.	Rok produkcji analizatorów nie może być starszy niż 2018 r.
8.	Do aparatury powinien być dołączony szczegółowy opis stanu technicznego urządzeń wystawiony nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania ofert- nie dotyczy urządzeń fabrycznie nowych
9.	Termin dostawy aparatury i sprzętu musi być uzgodniony z RCKiK. Wykonawca zobowiązany jest dokonać bezkolizyjnej instalacji wdrażanej aparatury, np. w czasie wolnym od pracy pracowni RCKiK, gwarantującym ciągłość pracy Zamawiającego w miejscu obecnego użytkowania na obecnie używanym sprzęcie.
10.	Wykonawca zapewnia prawidłowe dostarczenie, wstawienie, montaż urządzeń (podstawowego i zapewniającego back-up) uwzględniając specyfikę budynku i pomieszczeń Pracowni Czynniki Zakaźnych RCKiK w Lublinie.
11.	Analizatory w pełni automatyczne – każdy z nich sterowany przez komputer wraz z drukarką laserową.
12.	Niezbędna ilość zestawów komputerowych z drukarką i materiałami eksploatacyjnymi (tonerami, bębnami itp. – w ilości zapewniającej wydruk wyników zlecanej ilości badań). Wszystkie zaoferowane urządzenia, w tym system sterowania, muszą być zabezpieczone przed nagłym zanikiem zasilania zasilaczami UPS podtrzymującymi pracę aparatury wraz z systemem sterowania przez okres min. 30 minut
13.	Analizatory zostaną dostarczone do RCKiK wraz z: <ul style="list-style-type: none"> — kartą gwarancyjną, dla każdego z urządzeń - zawierającą opisane w ofercie warunki udzielonej gwarancji oraz serwisu gwarancyjnego, — paszportem technicznym, — pełną instrukcją obsługi w języku polskim(nie skrócona wersja), — pełnej i wyczerpującej instrukcji techniki wykonywanych badań w języku polskim — dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie dzierżawy, — wykazem osób wykonujących czynności serwisowe (naprawy, przeglądy, walidacje) — wykazem autoryzowanych serwisów gwarancyjnych,

	<ul style="list-style-type: none"> — wykazem materiałów zużywalnych niezbędnych do bieżącej eksploatacji przedmiotu umowy, — kopiami atestów (certyfikatów).
14.	Możliwość wykonywania oznaczeń z próbek macierzystych o wymiarach próbek: 16x100, 13x100, 13x75, bez konieczności przenoszenia materiału.
15.	Możliwość wykonania wszystkich parametrów przy pobieraniu z jednej próbki.
16.	Możliwość wstawienia i oznaczenia próbek pilnych CITO w dowolnym momencie cyklu badawczego.
17.	Możliwość archiwizacji wyników badań dla badanych próbek i wykonywanych kontroli także na nośniku zewnętrznym Zamawiającego – Pendrive.
18.	Wbudowany system monitorowania terminu ważności i poziomu odczynników (ilość testów możliwych do wykonania).
19.	Chłodzenie odczynników na pokładzie analizatora w zakresie wymaganym przez producenta testów, najczęściej 2-8° C.
20.	Identyfikowanie próbek oznaczonych kodem kreskowym zgodnym ze standardem ISBT 128.
21.	Analizator wyposażony w wewnętrzny czytnik kodów kreskowych i ręczny laserowy czytnik kodów kreskowych umożliwiający odczyt w standardzie ISBT 128.
22.	Oprogramowanie umożliwiające rejestrację i archiwizację następujących parametrów wykonywanych badań: <ul style="list-style-type: none"> • identyfikację operatora; • numery donacji przebadanych próbek; • wyniki wykonywanych badań oraz wyniki wykonywanych kontroli; • informacje o błędach, które wystąpiły w trakcie wykonywanych badań (system oflagowania); • numery serii używanych odczynników; • musi zawierać program kontroli jakości; • musi archiwizować wielokrotną ilość wyników badań dla danej donacji (należy przez to rozumieć archiwizowanie wyników wszystkich wielokrotnie wykonanych badań, w tym także badań wykonywanych w okresie kilku dni, tego samego testu danej donacji).
23.	Oprogramowanie automatycznej aparatury musi zapewnić dokumentowanie czynności konserwacyjnych wykonywanych z częstością wskazana przez producenta.
24.	Oprogramowanie automatycznej aparatury musi zapewnić dokumentowanie czynności konserwacyjnych wykonywanych z częstością wskazaną przez producenta z możliwością wydruku raportów
25.	Możliwość przesyłania do systemu komputerowego Bank Krwi niżej wymienionych danych: <ul style="list-style-type: none"> • identyfikacja aparatury(nr urządzenia, nazwa), • dane operatora, • data badania, • numery donacji przebadanych próbek, • wyniki wykonanych badań, • wyniki wykonywanych kontroli, • numery serii i daty ważności używanych odczynników
26.	Zapewnienie oprogramowania i sprzętu, pozwalającego na automatyczną transmisję danych do programu „Bank Krwi” firmy ASSECO POLAND S.A.. Koszt oprogramowania i sprzętu oraz podłączenia po stronie Wykonawcy. Wszelkie zmiany wymagań zawartych w obowiązujących przepisach co do zakresu danych transmitowanych do systemu „Bank Krwi” lub innego systemu komputerowego wprowadzonego w miejsce „Banku Krwi” Wykonawca zobowiązany będzie wprowadzić na własny koszt i we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
27.	W chwili oddania do użytku aparatury program przesyłający musi być gotowy do użycia i przetestowany
28.	Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej z walidacją oraz rewalidacją programu transmitującego oraz specyfikacji programu transmitującego

29.	Dostarczenie wraz z aparaturą procedury utylizacji odpadów powstających w trakcie wykonywania badań.
30.	Jeżeli jest to konieczne dostarczenie wraz z aparaturą i zainstalowanie pojemnika na odpady płynne, wytwarzane podczas wykonywania badań oraz serwisowanie jego działania .
31.	Jeśli płynne ścieki przed ich usunięciem wymagają utylizacji wykonawca dostarczy wraz z aparaturą środki chemiczne niezbędne do ich neutralizacji. Jeśli płynne odpady nie wymagają neutralizacji przed usunięciem Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający brak wymogu
32.	Możliwość zdalnego (internet) kontrolowania i serwisowania pracy analizatora.
33.	W przypadku, jeżeli do wykonania badań konieczne jest użycie wody o odpowiednich parametrach, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, właściwego zamontowania i podłączenia odpowiedniego urządzenia do uzdatniania wody (wraz z systemem zabezpieczającym przed wyciekiem), o wydajności dostosowanej do ilości wykonywanych badań oraz podejmie się kontroli jej parametrów, a także podda bezpłatnie dostarczoną aparaturę koniecznym przeglądem technicznym, walidacjom oraz naprawom przez okres trwania umowy.

Poświadczam/my zgodność przedmiotu oferty z w/w parametrami granicznymi.



Umowa Nr ____/PZP/2020

zawarta dnia.....w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy RCKiK.DOP.SZ-3321/45/20) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz.1843 ze zm.), pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS : 0000003874, adres: ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, NIP : 7122427252, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora -

a

.....
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., (nr i nazwa wydziału) pod numerem KRS:; NIP:; REGON:, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

lub (*dotyczy osoby fizycznej*)

....., Pesel, zamieszkałym w, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”,

treści następującej

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z póź. zm.) w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1

[Przedmiot zamówienia]

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. **wydzierżawienia Zamawiającemu aparatury** wraz z niezbędnym wyposażeniem dodatkowym i oprogramowaniem oraz podłączeniem aparatury do posiadanego przez RCKiK w Lublinie systemu komputerowego;
 - b. **dostawy testów do badania markerów patogenów przenoszonych drogą krwi tj. testów wirusologicznych HbsAg z testami potwierdzenia, testów wirusologicznych anty-HCV, testów wirusologicznych anty-HIV 1/2, testów wykrywania zakażenia krętkiem bladym, do jednoczesnego wykonywania badań seryjnych, pojedynczych, „cito” oraz materiałów zużywalnych, kalibracyjnych, kontrolnych (zwane w dalszej części umowy „testami do badania markerów patogenów przenoszonych drogą krwi”);**
zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy (zwaną dalej: „ofertą”), której kosztorys ofertowy oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jako Załącznik Nr 1 stanowią integralną część umowy.
2. Wykaz urządzeń wchodzących w skład dzierżawionej aparatury, o której mowa § 1 ust. 1 pkt. a. wraz z niezbędnym wyposażeniem, zawierający informacje o ilości urządzeń oraz ich wartości ewidencyjno – księgowej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający będzie uprawniony do dokonywania zmian ilościowych w zakresie § 1 ust. 1 pkt. b., w zależności od aktualnych potrzeb, tj. zamówienia innej ilości poszczególnych pozycji testów do badania markerów patogenów przenoszonych drogą krwi po cenach jednostkowych zawartych w umowie, co nie będzie stanowiło zmiany warunków umowy, z zastrzeżeniem, że wartość dokonanych w ramach umowy dostaw nie może przekroczyć całkowitej wartości umowy.

§ 2

[Wynagrodzenie]

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi zł. netto, (słownie złotych:/100), powiększona o podatek od towarów i usług VAT w wys. % w kwocie złotych, co daje kwotę brutto złotych, (słownie złotych:/100).
2. Całkowita wartość czynszu dzierżawnego aparatury, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. a. Umowy wynosi zł. netto, (słownie złotych:/100), brutto złotych, (słownie złotych:/100), płatne w ratach miesięcznych w wysokości po zł. netto miesięcznie, (słownie złotych:/100), brutto w wysokości złotych, (słownie złotych:/100)

3. Całkowita wartość testów do badania markerów patogenów przenoszonych drogą krwi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. b. Umowy, w wysokości zł. netto (słownie złotych:/100), brutto w wysokości złotych, (słownie złotych:/100).
4. Cena jest rozumiana jako DDP (wg Incoterms 2010) i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego, w tym w szczególności:
 1. wartość testów do badania markerów patogenów przenoszonych drogą krwi,
 2. wartość czynszu dzierżawnego
 3. koszty transportu zagranicznego i krajowego do siedziby Zamawiającego w warunkach zgodnych z wymaganiami producenta,
 4. koszt ubezpieczenia przedmiotu zamówienia za granicą i w kraju, do czasu przekazania go Zamawiającemu,
 5. koszt opakowania i znakowania wymaganego do przewozu
 6. koszt załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
 7. koszt instalacji, uruchomienia, sprawdzenia i walidacji dostarczonej aparatury,
 8. koszt podłączenia aparatury i uruchomienia automatycznej transmisji danych, do posiadanego przez Zamawiającego systemu komputerowego Bank Krwi firmy ASSECO POLAND S.A. i dostarczenia specyfikacji oraz walidacji transmisji danych, lub do programu, który zostanie wprowadzony w miejsce programu Bank Krwi
 9. koszt przeszkolenia personelu Pracowni Czynniki Zakaźnych RCKiK w Lublinie,
 10. koszty serwisu,
 11. koszt adaptacji pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego w związku z instalacją aparatury,
 12. koszty przeglądów okresowych i walidacji systemu w tym koszty pakietu walidacyjnego,
 13. koszty cła i odprawy celnej (o ile wystąpią),
 14. koszt kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
 15. koszt podatku VAT.

§ 3

[Termin wykonania umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.
2. W przypadku niezrealizowania wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 w okresie obowiązywania umowy, może ona zostać przedłużona na podstawie pisemnego aneksu, nie dłużej jednak niż o okres kolejnych 6 miesięcy.
3. Jeżeli w przedłużonym okresie obowiązywania umowy nie zostanie wybrana przez Zamawiającego całkowita ilość testów do badania markerów patogenów przenoszonych drogą krwi określona w

umowie ulega ona rozwiązaniu, a Wykonawca nie będzie składał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu nie wybrania całkowitej ilości towaru określonego w umowie, a tym samym zmniejszenia ogólnej wartości brutto umowy.

4. Dostawa, zainstalowanie, uruchomienie, sprawdzenie i walidacja aparatury (analizator podstawowy i back-up) wraz ze sporządzeniem protokołu i raportu serwisowego z wykonanych czynności, wraz z pierwszą partią testów z wymaganymi materiałami zużywalnymi kalibracyjnymi i kontrolnymi pozwalającymi na przebadanie i zwolnienie 15.000 donacji nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Przedmiot umowy uważa się za należycie wykonany po dostarczeniu do Zamawiającego testów, materiałów zużywalnych, kalibracyjnych, kontrolnych pod zamówioną przez Zamawiającego liczbę donacji, dostarczeniu aparatury oraz po jej zainstalowaniu i uruchomieniu, zwalidowaniu, podłączeniu do systemu komputerowego i zapewnienie prawidłowej transmisji danych, a także przeszkoleniu personelu Zamawiającego w zakresie obsługi aparatury i techniki wykonania badań oraz po otrzymaniu zaświadczenia z IHiT po podpisaniu Protokołu Odbioru.
5. W danej dostawie należy zawrzeć testy takiej samej serii.
6. Kolejne dostawy będą realizowane sukcesywnie raz na kwartał w terminie do³ dni kalendarzowych od otrzymania pisemnego (pocztą elektroniczną) zgłoszenia zapotrzebowania od Zamawiającego.
7. Jeżeli dostarczona przez Wykonawcę (na wnioskowaną przez Zamawiającego ilość donacji) ilość testów wraz materiałami zużywalnymi, kalibracyjnymi i kontrolnymi okaże się niewystarczająca, wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia (na swój koszt w ramach uprzednio złożonego zamówienia) brakującej ilości w ciągu 72 godzin od pisemnego zgłoszenia ich braku przez Zamawiającego (dopuszcza się zgłoszenie faksem lub pocztą elektroniczną).
8. Dostawy realizowane muszą być w godzinach od 08:00 do 14:00 w dni robocze a wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić każdorazowo termin dostawy z Zamawiającym z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
Uwaga: Zamawiający nie dysponuje rampą rozładunkową -w ramach realizacji wykonawca zobowiązany jest zapewnić ręczny rozładunek towaru do miejsca magazynowania.
9. Dostawy w przypadku zamówień „na cito” – będą realizowane w jak najkrótszym czasie, jednak nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od złożenia zapotrzebowania.

§ 4

[Obowiązki Wykonawcy]

W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. dostarczenia do Zamawiającego testów z koniecznymi materiałami zużywalnymi, kalibracyjnymi i kontrolnymi (o ile nie są zawarte w zestawie testów) do jednoczesnego wykonywania badań seryjnych, pojedynczych, „cito” i materiałów zużywalnych, kontrolnych i kalibracyjnych w ilości niezbędnej do przebadania 70.000 donacji, zgodnej z metodyką badań, z zachowaniem terminów dostaw określonych w § 3 niniejszej umowy;
2. dostarczenia przedmiotu zamówienia opakowanego i oznakowanego zgodnie z odpowiednimi przepisami z zachowaniem właściwych dla dostarczanego towaru warunków transportu i przechowywania wymaganych przez producenta, ze szczególnym uwzględnieniem transportu odczynników wymagających temperatury transportu od +2°C do +8°C, dla których Zamawiający wymaga transportu w warunkach chłodni i przedstawienia w chwili dostawy wydruku/odpisu z urządzeń rejestrujących temperaturę transportu, lub przedstawienia dokumentacji gwarantującej odpowiednią jakość towaru pomimo transportu w innych warunkach.
3. dostawy aparatury wraz z niezbędnym wyposażeniem (określonych w Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy) na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, bezpośrednio na miejsce instalacji – Pracownia Czynn timerów Zakaźnych RCKiK w Lublinie - w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy. Aparatura musi się zmieścić w PCZ w pomieszczeniu nr 201, służącym do wykonywania Badań HBsAg, anty-HCV, anty-HIV1/2, anty-TP oraz RNA HCV, RNA HIV oraz DNA HBV. Wszelkie czynności związane z dostosowaniem pomieszczenia do zainstalowania aparatury leżą po stronie Wykonawcy.
4. ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu.
5. zainstalowania, uruchomienia, sprawdzenia i walidacji aparatury z użyciem testów i materiałów zużywalnych, kalibracyjnych i kontrolnych Wykonawcy wraz ze sporządzeniem protokołu i raportu serwisowego z wykonanych czynności. Raport musi zawierać wykaz/ opis przeprowadzonych czynności, kryteria ich akceptacji i wynik, datę następnego przeglądu/walidacji, datę, podpis i pieczęć osoby wykonującej przegląd/walidację.
6. przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń i techniki wykonywania badań, w odpowiednio wczesnym terminie, poprzedzającym ich wdrożenie, a w razie konieczności zapewnienie pomocy technicznej i merytorycznej. Szkolenie personelu w języku polskim z wykonania badań bezpośrednio w laboratorium Zamawiającego, zakończone pozytywną opinią w formie pisemnej osób szkolonych o zdolności do samodzielnego wykonywania i interpretacji badań. Po zakończeniu szkolenia personelu wydanie Zaświadczeń/ Certyfikatów z odbytego szkolenia.

³ „Termin dostaw cząstkowych” stanowi kryterium oceny ofert.

7. dostarczenia w cenie oferty pierwszej partii pełnych zestawów odczynników wraz z akcesoriami oraz paneli walidacyjnych z IHiT w celu umożliwienia wdrożenia nowej techniki badań (zgodnie z „Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie wymagań dobrej praktyki pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania i transportu dla jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi”) i uzyskania pozwolenia z IHiT na rozpoczęcie badań rutynowych. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z powyższą dostawą odczynników i materiałów oraz poniesienia kosztów paneli walidacyjnych i oceny przez IHiT wyników badań.
8. podłączenie na własny koszt aparatury i uruchomienie automatycznej transmisji danych:
- identyfikacja aparatury(nr urządzenia, nazwa),
 - dane operatora,
 - data badania,
 - numery donacji przebadanych próbek,
 - wyniki wykonanych badań,
 - wyniki wykonywanych kontroli,
 - numery serii i daty ważności używanych odczynników
- do posiadanego przez Zamawiającego systemu komputerowego Bank Krwi firmy ASSECO POLAND S.A. lub programu, który zostanie wprowadzony w miejsce programu Bank Krwi, o ile taka zmiana nastąpi w okresie obowiązywania umowy. Wszelkie zmiany wymagań zawartych w obowiązujących przepisach co do zakresu danych transmitowanych do systemu Bank Krwi lub innego systemu komputerowego wprowadzonego w miejsce Banku krwi Wykonawca zobowiązany będzie wprowadzić na własny koszt i we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
- zapewnienia kontroli dodatkowej (tzw. „run control”) zgodnie z aktualnymi wymogami zawartymi w „Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie wymagań dobrej praktyki pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania i transportu dla jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi”
10. dostarczenia wraz z aparaturą:
- karty gwarancyjnej, dla każdego z urządzeń - zawierającej opisane w ofercie warunki udzielonej gwarancji oraz serwisu gwarancyjnego,
 - paszportu technicznego,
 - pełnej instrukcji obsługi w języku polskim(nie skrócona wersja),
 - pełnej i wyczerpującej instrukcji techniki wykonywanych badań w języku polskim
 - dokumentu określającego zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie

- dzierżawy,
- wykazu osób wykonujących czynności serwisowe (naprawy, przeglądy, walidacje)
 - wykazu autoryzowanych serwisów gwarancyjnych,
 - wykazu materiałów zużywalnych niezbędnych do bieżącej eksploatacji przedmiotu umowy,
 - kopii atestów (certyfikatów)
11. jeżeli jest to konieczne - dostarczenie wraz z aparaturą i zainstalowanie pojemnika na odpady płynne, wytwarzane podczas wykonywania badań oraz serwisowanie jego działania.
 12. dostarczenia instrukcji dotyczącej utylizacji odpadów powstających w trakcie wykonywania badań na dostarczonej aparaturze, kart charakterystyki, o których mowa w Rozporządzeniu (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 (Dz. U.UE.L.06.396.1) zmienionym Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 453/2010 z dnia 20 maja 2010 r. (Dz.U.UE.L.2010.133.1) oraz Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin (rozporządzenie CLP - Dz. Urz. UE L 353/1) lub oświadczenie, że nie istnieje prawny obowiązek sporządzenia i dostarczenia Kart Charakterystyki do przedmiotu zamówienia -dla wszystkich dostarczonych testów oraz materiałów zużywalnych, kalibracyjnych i kontrolnych - przy pierwszej dostawie oraz po każdej zmianie (aktualizacji).
 13. dostarczenia wraz z pierwszą dostawą kserokopii dokumentów:
 - dopuszczających przedmiot zamówienia do obrotu i do używania.
 - terminów ważności zamkniętych opakowań i terminów ważności otwartych opakowań dostarczanych odczynników materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych.
 14. dostarczanie do RCKiK wraz z każdą dostawą testów i materiałów pomocniczych:
 - ulotek w języku polskim, zawierających wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje oraz instrukcję w języku polskim w formie wydruku, dotyczącą magazynowania i przechowywania dostarczonych wyrobów
 - świadectwa uwolnienia każdej nowej partii testów wystawione przez odpowiednio uprawniony do tej oceny organ;
 - informacji na temat warunków transportu dostarczanych wyrobów wraz z wydrukiem z urządzeń rejestrujących temperaturę w odniesieniu do odczynników wymagających temperatury transportu +2°C do +8°C lub przedstawienia dokumentacji gwarantującej odpowiednią jakość towaru pomimo transportu w innych warunkach.
 15. dostarczenia z każdą dostawą testów stosownej ilości wszystkich akcesoriów niezbędnych do pracy na aparaturze np. płyny płuczące, kuwetki reakcyjne, końcówki do dozowania, kalibratory, kontrole, zużywalne części aparatu, materiały do dezynfekcji odpadów, materiały eksploatacyjne do drukarek tj. bębny i tonery itp.

16. informowania z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zmianach dot. zasad używania testów, materiałów zużywalnych i aparatury.
17. zastąpienia aparatury, testów, materiałów zużywalnych, kalibracyjnych i kontrolnych ujętych w ofercie Wykonawcy produktem zmodyfikowanym/udoskonalonym/nowszej generacji w sytuacji, gdy w okresie obowiązywania umowy taki produkt zostanie wprowadzony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem zachowania minimalnych wymagań diagnostycznych, prawnych i jakościowych wynikających z SIWZ oraz po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji na takie działanie.
18. bezpłatnego odbioru dostarczonej aparatury i sprzętu po zakończeniu umowy, ale nie wcześniej niż przed zużyciem testów dostarczonych w ostatniej dostawie, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
19. dostarczenia wszystkich w/w dokumentów dot. przedmiotu zamówienia wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 5

[Warunki płatności]

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Podstawą rozliczeń między stronami z tytułu miesięcznego czynszu dzierżawnego dzierżawy aparatury, opisanej w Załączniku nr 2 do Umowy będą faktury wystawiane miesięcznie „z dołu”. W przypadku konieczności wystawienia faktury za niepełny miesiąc, wysokość czynszu dzierżawnego za ten miesiąc ulega proporcjonalnie obniżeniu, odpowiednio do ilości dni w danym miesiącu w których trwała dzierżawa.
3. Zamawiający zapłaci faktury za czynsz dzierżawny przelewem w terminie 30 dni od daty ich otrzymania na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
4. Płatność za dostarczone testy do badania markerów patogenów przenoszonych drogą krwi nastąpi przelewem na konto wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.
5. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: _____ i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Dostawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

7. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury faksem lub pocztą elektroniczną i niezwłoczne dostanie oryginału pocztą a także przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Za dzień wpływu faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający otrzymał jej oryginał.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106). Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 118 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.) tj.
 - (i) za ostatni rok obrachunkowy;
 - (ii) dzień kończący ostatni rok obrotowy (dzień-miesiąc-rok);
 - (iii) kategoria przedsiębiorcy w ostatnim roku obrachunkowym: mikroprzedsiębiorca/ mały przedsiębiorca/ średni przedsiębiorca/ duży przedsiębiorca.
10. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący – art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 295).

§ 6

[Warunki gwarancji - aparatura]

1. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczonej aparatury i udziela na nią pełnej gwarancji na okres trwania dzierżawy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonej aparatury, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą aparatury lub jej podzespołów na nowe, jej wysyłką do

naprawy gwarancyjnej i odbiorem, lub importem części zamiennych we własnym zakresie — bez udziału Zamawiającego.

4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeżeli są one spowodowane niezastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja).
5. Zapewnienie bezpłatnych przeglądów serwisowych urządzeń w okresie dzierżawy nie rzadziej niż raz na rok lub częściej, jeżeli tak wymaga producent aparatu – wykonawca dostarcza odpowiedni dokument wymaganej przez producenta częstości przeglądów/walidacji, zakończonych walidacją systemu.
6. Bezpłatna aktualizacja oprogramowania przez cały okres eksploatacji analizatorów.
7. Wykonawca zapewni możliwość zdalnego (internet) kontrolowania i serwisowania pracy analizatora.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przyjmowania telefonicznych i faksowych zgłoszeń usterek przez 24 godziny na dobę.
9. Gwarantowany czas usunięcia uszkodzenia wynosi 24 godziny licząc od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego zgłoszenia uszkodzenia (dopuszcza się zgłoszenie pocztą, faksem oraz pocztą elektroniczną).
10. Jeżeli ilość awarii przekroczy 5 awarii na kwartał to Wykonawca zobowiązany jest do wymiany aparatu na fabrycznie nowy.
11. W przypadku braku możliwości dokonania badań na dostarczonej aparaturze stanowiącej linię podstawową i back-up systemu, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów realizacji badań (w tym transportu próbek) niezbędnych do przebadania bieżących donacji w innej jednostce publicznej służby krwi. Obecnie obowiązuje Umowa z RCKiK w Rzeszowie.
12. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy uzyska niczym nieograniczony dostęp do dostarczonej aparatury w czasie pracy Zamawiającego, w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.
13. Obowiązki Wykonawcy dot. przeglądów i walidacji aparatury w okresie gwarancji:
 - wykonanie na własny koszt przeglądów technicznych oraz walidacji i rewalidacji aparatury w okresach zgodnych z wymaganiami producenta z zapewnieniem bezpłatnych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, a także bezpłatnej walidacji po każdej naprawie gwarancyjnej, wymianie podzespołów aparatury lub zmianie oprogramowania.
 - przedstawienie pisemnie w języku polskim planu instalacji i walidacji, zapewnienie bezpłatnej walidacji wstępnej, walidacji okresowej i po naprawie, jeżeli jest wymagana, wszystkich urządzeń wraz z wyszczególnieniem wszystkich elementów procesu walidacji, z częstotliwością wymaganą przez producenta urządzeń.

- przedstawienie przed zainstalowaniem urządzeń pisemnie planu walidacji z wyszczególnieniem etapów wstępnej walidacji tj. kwalifikacji instalacyjnej, operacyjnej i procesowej. Należy wyznaczyć punkty krytyczne walidacji i sprawdzić poprawność działania walidowanych urządzeń w odniesieniu do punktów krytycznych walidacji. Protokoły walidacji muszą zawierać opis celu walidacji, sposobu jego realizacji, kryteriów akceptacji oraz stwierdzenie czy cel walidacji został osiągnięty.

- przeprowadzenie walidacji i wystawienie potwierdzającego protokołu jej wykonania musi być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania (Dz. U. z 2015 r. poz. 1979);

- wykonanie każdego etapu walidacji Wykonawca potwierdzi protokołem w języku polskim (dopuszczalne jest przedstawienie wyników badań pochodzących z aparatów w języku właściwym dla danego aparatu ale ze stosownym opisem w języku polskim);

- Zamawiający wymaga aby na protokole serwisowym z walidacji urządzenia znajdowały się następujące informacje:

1. nazwa Wykonawcy / serwisu

2. data i numer protokołu walidacji

3. nazwa użytkownika

4. nazwa i numer urządzenia

5. cel kwalifikacji

6. kryteria akceptacji

7. nazwa i numer sprzętu pomiarowego używanego do kontroli (w załączeniu świadectwa wzorcowania –lub ich kopie)

8. dokonane pomiary (parametry zadane, parametry oczekiwane, parametry uzyskane -tzw dane surowe)

9. stwierdzenie: Dopuszczony lub Niedopuszczony do użytku

10. data i podpis osoby dokonującej walidacji, kwalifikacji

11. data i podpis użytkownika

12. data następnego przeglądu, kontroli, kwalifikacji

- wykonawca dołączy protokoły kwalifikacji czytników kodów kreskowych- zarówno wewnętrzne urządzenia jak i manualne/zewnętrzne znajdujące się na wyposażeniu urządzenia

- dodatkowo do protokołów walidacji należy dołączyć kserokopie walidacji lub wzorcowania zastosowanej zewnętrznej aparatury pomiarowej wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Zobowiązania Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji obejmują zobowiązania wynikające z umowy oraz kart gwarancyjnych.

§ 7

[Warunki gwarancji – testy i materiały zużywalne, kalibracyjne i kontrolne]

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczone przez Wykonawcę testy, materiały zużywalne, kalibracyjne i kontrolne muszą mieć określoną datę ważności widoczną na opakowaniu. Termin ich ważności w chwili dostawy do Zamawiającego nie może być krótszy niż 5 miesięcy od daty dostawy.
2. Okres gwarancji jest równy terminowi ważności, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczone testy, materiały zużywalne, kalibracyjne i kontrolne są dobrej jakości, a w razie stwierdzenia w okresie gwarancji wady w/w asortymentu, zostanie on bezpłatnie wymieniony przez Wykonawcę na wolny od wad.
4. Reklamacje ilościowe (dot. zgodności dostawy z fakturą) Zamawiający składać będzie Wykonawcy pisemnie, niezwłocznie po ich stwierdzeniu podczas odbioru. (dopuszcza się drogę faksową oraz drogę elektroniczną e-mail).
5. Zamawiający jest zobowiązany do składania Wykonawcy reklamacji jakościowych, pisemnie wraz z udokumentowanym uzasadnieniem, w terminie ważności towaru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji ilościowej i jakościowej w terminie 24 godzin od daty jej otrzymania. Uznanie reklamacji jak i brak odpowiedzi za strony Wykonawcy na wniesioną reklamację w terminie jak w zdaniu poprzedzającym (co stanowi uznanie przez Wykonawcę reklamacji) skutkuje, że Wykonawca na swój koszt i ryzyko dokona w ciągu 48 godzin wymiany wadliwego towaru na zgodny z zamówieniem i wolny od wad, lub uzupełnienia dostawy o brakującą ilość.
7. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 48 godzin od daty powzięcia wiadomości o wynikach ekspertyzy potwierdzających zasadność reklamacji.
9. W przypadku powtarzających się dwukrotnie uzasadnionych reklamacji jakościowych do przedmiotu zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od zakończenia postępowania reklamacyjnego zgodnie z ust. 6-8. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowane prawidłowo dostawy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, jeżeli towar ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, lub jeżeli został wydany w stanie niepełnym.

§ 8

[Odstąpienie od umowy]

1. Poza przypadkami, o których mowa w § 7 ust. 9, § 12 ust. 2 umowy oraz w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b. Wykonawca nie rozpoczął w odpowiednim terminie realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c. Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot zamówienia.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej – pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% ceny, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
 - b) w przypadku opóźnienia w dostawie aparatury w wysokości 0,2 % całkowitej ceny dzierżawy, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia
 - c) w przypadku opóźnienia w dostawie testów do badania markerów patogenów przenoszonych drogą krwi w wysokości 0,2 % ceny niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
 - d) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad w wysokości:
 - a. w przypadku wady aparatury - 0,2% ceny dzierżawy analizatora za każdy dzień opóźnienia;
 - b. w przypadku wady odczynników, materiałów kontrolnych i materiałów zużywalnych - 0,2 % ceny wadliwych odczynników, materiałów kontrolnych i materiałów zużywalnych za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie wad lub dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad.

- e) w przypadku naruszenia postanowień § 5 ust. 6 powyżej, w wysokości 500,00 zł.
 - f) w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 6.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego. W innym wypadku kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia wezwania do jej zapłaty.
 3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 10

Jeżeli przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych lub część umowy powierzy do realizacji podwykonawcy, to na podstawie art. 474 Kodeksu cywilnego Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie tych osób, z których pomocą zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wykonuje, jak również za działanie lub zaniechanie tych osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.⁴

§ 11

[Dopuszczalne zmiany w umowie]

1. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności z tym, że zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych istotna zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić jedynie w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej podanym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 cyt. Ustawy:
 - a. w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu niniejszej umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy;
 - b. w części dotyczącej danych podmiotowych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu i nazwy podmiotu wykonującego przedmiotową dostawę) w związku z wewnętrzną reorganizacją w ramach prowadzonej działalności lub wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie wykonawcy w formie sukcesji uniwersalnej;

⁴ Dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów lub część umowy powierzy do realizacji podwykonawcy.

- c. w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia;
 - d. zmiana nazwy własnej, numeru katalogowego i sposobu konfekcjonowania przedmiotu zamówienia – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego testu, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania diagnostyczne, wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - e. zmiana terminów ważności - zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, trudności produkcyjnych, trudności ze zwalnianiem serii i nie będzie miała wpływu na stopień wykorzystania wyrobu;
 - f. zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;
 - g. zmiany terminu obowiązywania umowy – w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nie zostanie zamówiona przez Zamawiającego całkowita ilość przedmiotu zamówienia, określona w umowie, dopuszcza się przedłużenie okresu obowiązywania umowy o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy;
 - h. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia;
 - i. powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siła wyższa”), grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - j. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Wyżej wymienione zmiany z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 1 lit. a mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.
3. Zamawiający przewiduje także możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w przypadku:
- a. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

- b. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - c. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (zwanym dalej PPK)
 - jeśli w/w zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ustępie poprzedzającym, jest przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
- 1) wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia, i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;
 - 2) określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
 - 3) wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
5. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3. występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1);
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2).
 - 3) pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze

wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 3).

6. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 3, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, o których mowa w ust. 5, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 3, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów w zakresie wskazanym w ust. 3 nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.
8. Zamawiający, po otrzymaniu od Wykonawcy wniosku w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 3, ma obowiązek przedłożenia Wykonawcy pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości. W przypadku niezaakceptowaniu zmiany przez Zamawiającego umowa obowiązuje na dotychczasowych warunkach.
9. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek, zgodnie z ust. 8.

§ 12

[Dane osobowe]

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w celu i na zasadach określonych w umowie, która stanowi Załącznik nr do niniejszej umowy.

§ 13

[Postanowienia końcowe]

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, których strony nie rozstrzygną polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr do Umowy Nr/...../2020 z dnia2020 r.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
do umowy Nr/2020

zawarta w Lublinie w dniu2020 r pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000003874; NIP: 712-24-27-252; REGON: 431029412, zwanym w dalszej treści umowy „**Administratorem**”, reprezentowanym przez:

.....

a

....., z siedzibą we kod:.....,
....., NIP:, Regon,
zarejestrowaną
w pod numerem KRS, kapitał zakładowy
..... zł, zwaną w dalszej treści umowy „**Podmiotem przetwarzającym**” lub
„**Przetwarzającym**” reprezentowaną przez

.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. EU L 119) - zwanego dalej „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

str. 45

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe: - dotyczące pacjenta, dawcy w postaci: imię, nazwisko, PESEL, numer donacji oraz dane szczególnych kategorii dane medyczne w postaci wyników badań.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy **Nr/2020 z dnia2020 roku.**

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (w zależności od decyzji Administratora – w przypadku braku decyzji Podmiot przetwarzający usuwa wszystkie dane będące przedmiotem umowy) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin od zdarzenia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. PodDostawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podDostawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony 12 miesięcy od daty jej podpisania, z możliwością jej przedłużenia o czas dalszego trwania umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 - na podstawie § 3 ust. 2 cyt. Umowy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za pisemnym, miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie niniejszej umowy oznacza jednocześnie odstąpienie od umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.

§8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Podmiotu przetwarzającego.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

1. **Zamawiający:** Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ w Lublinie,
ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin

w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....

imię i nazwisko

stanowisko

niniejszym potwierdza przyjęcie od **Wykonawcy:**

.....

.....

reprezentowanego przez:

.....

imię i nazwisko

stanowisko

Przedmiot zamówienia	Ilość	Seria/ termin ważności

2. **Zamawiający** potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonymi testami

- (wraz z pierwszą dostawą) kserokopie dokumentów dopuszczających przedmiot zamówienia do obrotu i do używania oraz informacje o terminach ważności zamkniętych opakowań i terminach ważności otwartych opakowań dostarczanych odczynników, materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych.
- ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje oraz instrukcję w języku polskim w formie wydruku, dotyczącą magazynowania i przechowywania dostarczonych wyrobów.

- świadectwo uwolnienia każdej nowej partii testów wystawione przez odpowiednio uprawniony do tej oceny organ;
 - informację na temat warunków transportu dostarczanych wyrobów wraz z wydrukiem
 - z urządzeń rejestrujących temperaturę w odniesieniu do odczynników wymagających temperatury transportu +2°C do +8°C lub przedstawienia dokumentacji gwarantującej odpowiednią jakość towaru pomimo transportu w innych warunkach.
 - materiały zużywalne w ilości niezbędnej do przeprowadzenia badań przy pomocy dostarczonej ilości testów, zgodnej z metodyką badań.
3. **Wykonawca** potwierdza dostarczenie asortymentu zgodnie ze specyfikacją jak w pkt. 1 opakowanego i oznakowanego zgodnie z odpowiednimi przepisami z zachowaniem właściwych dla dostarczanego towaru warunków transportu i przechowywania wymaganych przez producenta.
4. Niniejszym stwierdzamy, że asortyment wymieniony w pkt. 1 niniejszego protokołu zostaje przyjęte bez zastrzeżeń.
5. **Wykonawca** udziela gwarancji do daty terminu ważności odczynnika umieszczonego na opakowaniu.

Uwagi i zastrzeżenia:

.....

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawa testów do badania markerów patogenów przenoszonych drogą krwi oraz materiałów zużywalnych, kalibracyjnych, kontrolnych wraz z dzierzawą aparatury niezbędnej do automatycznego wykonywania w/w badań na potrzeby RCKiK w Lublinie.**

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076)*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076), co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do SIWZ

..... dnia

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie*:
(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie*)

Nazwa wykonawcy:

NIP wykonawcy:

REGON wykonawcy:

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:

adres wykonawcy:

kod pocztowy i miejscowość:

województwo.....

telefon:

faks:

poczta elektroniczna (e-mail):

adres internetowy (URL):

kapitał zakładowy:

przystępując do prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie przetargu nieograniczonego na „Dostawa testów do badania markerów patogenów przenoszonych drogą krwi oraz materiałów zużywalnych, kalibracyjnych, kontrolnych wraz z dzierżawą aparatury niezbędnej do automatycznego wykonywania w/w badań na potrzeby RCKiK w Lublinie”, składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczamy, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w „Obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie wymagań dobrej praktyki pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania i transportu

dla jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi”.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie za cenę:

Cena bruttozł	Słownie:
W tym stawka VAT ... %	

zgodnie z załączonym do niniejszej oferty kosztorysem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Termin dostaw częściowych: _____⁵ dni kalendarzowych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. (obligatoryjny (maks.) termin dostaw częściowych – 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia zapotrzebowania).

4. Oświadczamy, że w ww. podanej cenie uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Kosztorysie ofertowym i wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu otwarcia ofert.
6. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr
do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)

⁵ Wypełnia Wykonawca.

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

9. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom**

<i>Lp.</i>	<i>Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy</i>	<i>Nazwa/firma podwykonawcy</i>

10. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie**:

.....
.....

11. Oświadczam (y), że wybór oferty prowadzi/nie prowadzi⁷ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

a. Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

.....

b. Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:

.....

12. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

(właściwe zaznaczyć)

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

6. do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,

7. małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,

8. mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

13. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1) kosztorys ofertowy (podpisany zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ);

2)

* *niepotrzebne skreślić*

** *jeżeli dotyczy*

⁷ Niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji 1) i 2) w pkt 11 druku oferty.

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa testów do badania markerów patogenów przenoszonych drogą krwi oraz materiałów zużywalnych, kalibracyjnych, kontrolnych wraz z dzierżawą aparatury niezbędnej do automatycznego wykonywania w/w badań na potrzeby RCKiK w Lublinie

Oświadczam/-y, że:

- **nie wydano/wydano*** wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku/ wyrok sądu lub ostatecznej/ ostateczną decyzji/ decyzję administracyjnej/ administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- **nie orzeczono/ orzeczono*** wobec mnie/ nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/ zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- **nie zalegam/ zalegam*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.)

* *niepotrzebne skreślić*