

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA:**

**„sprzątanie i utrzymanie w czystości zewnętrznych powierzchni utwardzonych, oraz utrzymanie terenów zielonych zlokalizowanych na terenie odpowiedzialności 21 Bazy Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie, tj. garnizonie Świdwin, Mrzeżyno, Trzebiatów oraz Mirosławiec.**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, Z UWAGI NA ZNACZNE ODLEGŁOŚCI MIĘDZY GARNIZONAMI PODZIELONO NA CZTERY CZĘŚCI :**

**CZĘŚĆ I - GARNIZON ŚWIDWIN**

*( lokalizacja, kompleksy):*

1. Świdwin - ul. Połczyńska 32,78-301 Świdwin (kompleks koszarowy),
2. Świdwin - ul. Wiejska, 78-300 Świdwin (kompleks inny),
3. Świdwin - ul. Połczyńska 32,78-301 Świdwin (kompleks lotniskowy)

**CZĘŚĆ II - GARNIZON MRZEŻYNO**

*( lokalizacja, kompleksy):*

1. Mrzeżyno – ul. Wojska Polskiego 1, 72-331 Mrzeżyno (kompleks koszarowy),
2. Mrzeżyno – ul. Wojska Polskiego 1, 72-331 Mrzeżyno (kompleks inny),
3. Mrzeżyno - ul. Marynarska 4 - Posterunek obserwacyjny nr 14, 72-331 Mrzeżyno,
4. Niechorze, ul. Polna nr 1- Posterunek obserwacyjny nr 13, 72-350 Niechorze- gmina Rewal

**CZĘŚĆ III - GARNIZON TRZEBIATÓW**

*( lokalizacja, kompleksy):*

1. Trzebiatów – ul. Zagórska 21, 72-321 Trzebiatów,
2. Trzebiatów - ul. Zagórska 20 72-321 Trzebiatów,
3. Kłodkowo – Strzelnica Garnizonowa, 72-321 Trzebiatów,
4. Plac ćwiczeń ul. Łąkowa, 72-321 Trzebiatów
5. Pruszcz Gryficki - gmina Brojce

## **CZEŚĆ IV - GARNIZON MIROŚLAWIEC**

(kompleksy, lokalizacja):

1. Mirosławiec Górny- kompleks koszarowy,
2. Mirosławiec Górny- kompleks lotniskowy

Powierzchnie będące przedmiotem zamówienia zawierają załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia "Zestawienie powierzchni terenów utwardzonych i zielonych":

- załącznik nr 1 - garnizon Świdwin
- załącznik nr 2 - garnizon Mrzeżyno
- załącznik nr 3 - garnizon Trzebiatów
- załącznik nr 4 - garnizon Mirosławiec

### **Wymagania ogólne**

System wykonywania usługi:

- a. powierzchnie utwardzone - system dzienny (pięć dni w tygodniu, z wyłączeniem dni wolnych od pracy) :
  - w Świdwinie od poniedziałku do piątku: w godzinach 7.30 do 15.30;
  - w Mrzeżynie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30;  
(UWAGA: kompleks o powierzchni 82.833,30 m<sup>2</sup> sprzątany jeden raz w tygodniu )
  - w Trzebiatowie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 15.00,
  - w Mirosławcu od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00 do 15.30, w piątek od 7.00 do 13.00,
- b. bieżące opróżnianie popielniczek w palarniach,
- c. **usuwanie śniegu i lodu** z terenów utwardzonych, posypywanie piaskiem, chlorkiem wapnia lub innymi środkami przewidzianymi do odladzania w obowiązujących przepisach prawa (np. w Rozporządzeniu Ministra Środowiska) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych **bezpośrednio po wystąpieniu opadów** śniegu, gołoledzi i zlodowaceń - siedem dni w **tygodniu, 24 godziny na dobę** w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów.

**Uwaga: drogi w kompleksie lotniskowym w Świdwinie i Mirosławcu nie mogą być posypywane piaskiem. Do odladzania mogą być stosowane wyłącznie środki określone w Instrukcji odśnieżania i odladzania lotnisk np.: chlorek wapnia, mocznik techniczny lub środki na bazie octanów i mrówczanów .**

- d. koszenie terenów zielonych, pielęgnacja rabat kwiatowych, żywopłotów, krzewów ozdobnych itp. – czynność wykonywana na pisemne wezwanie właściwego Kierownika SOI od poniedziałku do piątku w godzinach świadczenia usług z wyłączeniem dni wolnych od pracy. **W uzasadnionych przypadkach (np. niesprzyjające warunki atmosferyczne), po wcześniejszym uzgodnieniu z właściwym Kierownikiem SOI, praca może być wykonywana w innych godzinach oraz w dniach wolnych od pracy .**

#### **Utrzymanie terenów utwardzonych:**

- codzienne ręczne lub mechaniczne zmiatanie chodników, dróg i powierzchni utwardzonych wykazanych w „Zestawieniu powierzchni utwardzonych do utrzymania porządku”,
- wywóz na bieżąco z terenu obsługiwanych kompleksów powstających zanieczyszczeń z wykorzystaniem własnych lub wynajętych przez siebie pojemników. **Zamawiający nie dopuszcza odkładania nieczystości w luźnych stertach.**
- codzienne zbieranie papierów, opakowań, butelek i innych zanieczyszczeń,
- stałe utrzymanie w czystości schodów, kratek i otrząsaczy zamontowanych na zewnątrz budynków - ze szczególnym uwzględnieniem zachowania czystości przy budynkach infrastruktury żywnościowej (kuchnie, stołówki, magazyny żywnościowe),
- stałe utrzymanie w czystości terenów przy śmietnikach,
- usuwanie opadłego listowia i gałęzi,
- usuwanie (likwidacja) porastających chwastów i traw z nawierzchni dróg, placów i chodników ( mechaniczne lub chemiczne),
- opróżnianie koszy ulicznych na nieczystości stałe ustawione wzdłuż ciągów komunikacyjnych,
- **usuwanie śniegu i lodu** z terenów utwardzonych, posypywanie piaskiem **(z wyłączeniem kompleksów lotniskowych)**, chlorkiem wapnia lub innymi środkami przewidzianymi do odladzania w obowiązujących przepisach prawa (np. w Rozporządzeniu Ministra Środowiska) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych **bezpośrednio po wystąpieniu opadów** śniegu, gołoledzi i zlodowaceń - siedem dni w **tygodniu, 24 godziny na dobę** w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów,
- z uwagi na ochronę środowiska zabrania się stosowania soli do posypywania powierzchni utwardzonych,
- bieżący wywóz zalegającego śniegu i lodu w miejsce wskazane przez właściwego Kierownika SOI w granicach kompleksów wojskowych a w przypadku braku takiego miejsca poza granice kompleksu ( usługa wykonywana na koszt Wykonawcy ).

#### **UWAGA:**

**Usuwanie śniegu** i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych należy **rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów** śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni. W dni robocze powyższe prace należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności przed rozpoczęciem pracy przez

obsługiwaną instytucję i w razie potrzeby powtarzać w ciągu dnia, aby ciągi komunikacyjne dla pieszych i pojazdów nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów.

### **Utrzymanie terenów zielonych, pielęgnacja rabat kwiatowych, żywopłotów, krzewów ozdobnych itp.:**

- koszenie terenów zielonych przy użyciu mechanicznej kosiarki nożowej z koszem. Wygrabienie skoszonej trawy - niezwłocznie po zakończeniu koszenia, nie później jednak niż w dniu następnym. Wykonawca w ramach tej czynności usunie również z terenów zleconych do koszenia opadłe listowie, gałęzie, papiery, butelki i inne drobne nieczystości, które będą znajdowały się na tych terenach,
- usuwanie wrastającej na ogrodzenie roślinności (mechanicznie lub środkami chemicznymi) z zachowaniem przepisów o ochronie środowiska,
- usuwanie chwastów z rabat kwiatowych,
- przycinanie ręczne lub mechaniczne żywopłotów i krzewów ozdobnych,
- przycięcie obrzeży trawników wokół rabat, żywopłotów i krzewów ozdobnych i usuwanie porośniętych chwastów,
- wywóz skoszonej trawy oraz zielska z rabat kwiatowych itp. poza teren obsługiwanej instytucji wojskowej na koszt Wykonawcy - najpóźniej w dniu następnym po zakończeniu prac.
- decyzję o koszeniu terenów zielonych, pielęgnacji rabat kwiatowych, żywopłotów itp. podejmuje właściwy Kierownik SOI wzywając pisemnie (faxem lub mailem). Wykonawcę do realizacji usługi, z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem, wskazując dzień jej rozpoczęcia.
- czas wykonania wyżej wymienionych czynności nie może trwać dłużej niż dziesięć dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia wskazanego w wezwaniu przesłanym przez właściwego Kierownika SOI.

### **UWAGA:**

**Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości terenów zielonych i rabat kwiatowych .**

**W kompleksach ujętych w części nr I, III i IV występują obwałowania i nasypy. Powierzchnie tych obszarów zostały ujęte w załączniku nr 1 Zestawienie powierzchni terenów zielonych.**

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Liczbę osób niezbędnych do wykonania przedmiotów zamówienia określa Wykonawca na podstawie własnego doświadczenia zawodowego, po zapoznaniu się z zakresem prac.
2. W przypadku konieczności zmiany osób wykonujących czynności polegających na codziennym ręcznym lub mechanicznym zmiataniu powierzchni utwardzonych (drogi, chodniki, place), Wykonawca zobowiązany jest do przekazania właściwemu kierownikowi SOI **oświadczenia** potwierdzającego zatrudnienie tych osób na umowę o pracę. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w dniu podjęcia pracy przez te osoby.
3. Wykonawca rozpocznie wykonywanie umowy od dnia podpisania przez strony protokołu przekazania.
4. Właściwy Kierownik SOI przekaze Wykonawcy w sporządzonym i podpisanym przez obydwie strony protokole zdawczo-odbiorczym ( z załączonym szkicem, w którym graficznie naniesie powierzchnie objęte zleceniem ) zewnętrzne tereny utwardzone i tereny zielone, rabaty itp.
5. Dopuszcza się doraźną możliwość zmiany powierzchni objętych zleceniem z powodu np. wydzielenia i przekazania części terenu tzw. placu budowy firmie zewnętrznej wykonującej remont budynków Zamawiającego, wymiany nawierzchni utwardzonych itp. Zakres usług zostanie zmieniony, a kwota wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmieniona o kwotę wynikającą z iloczynu powierzchni i ryczałtowej ceny jednostkowej płaconej za 1 m<sup>2</sup> danej powierzchni. Decyzję o zmianie powierzchni podejmuje właściwy Kierownik SOI. W protokole strony określają czasookres zmiany z usługi oraz rodzaje i ilość zmienionej powierzchni. Protokół stanowi załącznik do faktury.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania dodatkowych kontroli jakości świadczonych usług będących przedmiotem zamówienia. Kontrole te będą przeprowadzane komisyjnie z przedstawicielem Wykonawcy. Wykonawca (lub upoważniona przez niego osoba) zobowiązany jest do stawiennictwa we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie: telefonicznie, faksem lub mailem.
7. W przypadku posiadania możliwości lokalowych Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu i innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku braku takich możliwości przechowywanie sprzętu i pozostałych materiałów zabezpieczy Wykonawca we własnym zakresie.

8. Ewentualne szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy, Wykonawca usuwa na swój koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku niedotrzymania tego terminu Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy i należność za jej usunięcie potrąci z kolejnych faktur wystawianych przez Wykonawcę. Wykonawca nie będzie sobie rościł w takim przypadku pretensji do sposobu zamówienia usługi usunięcia wyrządzonej przez siebie szkody.
9. Usuwanie odpadów powstających przy sprzątanii terenów zewnętrznych oraz utrzymaniu zieleni jest obowiązkiem Wykonawcy (jest on wytwórcą odpadów). Wykonawca odpowiada za wywiezienie tych odpadów z terenu obsługiwanych kompleksów wojskowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego za 1 m<sup>2</sup> utrzymywanej powierzchni zabezpiecza piasek do posypywania terenów utwardzonych w okresie zimowym, jak również wszystkie materiały związane z technologią sprzątanii (worki, pojemniki na śmieci, sprzęt gospodarczy, środki ochrony osobistej pracowników itp.)
11. Rozliczenie za świadczone usługi sprzątanii nastąpi na podstawie częściowych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę raz w miesiącu, po wykonaniu usługi, na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokołu odbioru usługi potwierdzającego faktycznie sprzątaną powierzchnię w danym miesiącu. Protokół odbioru musi zawierać wielkości powierzchni objętej usługą, wielkości powierzchni nieobjętej usługą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wykaz czynności niewykonanych w całości, bądź w części z winy Wykonawcy lub z innych powodów. Protokół odbioru będzie sporządzany w terminie do piątego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym świadczone były usługi
12. Wykonawca zobowiązany jest do :
  - wyposażenia personelu sprzątającego w firmowe ubrania ochronne z nadrukiem logo firmy w terminie 21 dni liczonych od pierwszego dnia realizacji umowy,
  - przedstawienia Zamawiającemu (właściwemu Kierownikowi SOI) listy pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia oraz pisemnego informowania Zamawiającego o ewentualnych zmianach lub zastępstwach pracowników, nie później niż w dniu poprzedzającym taką zmianę,
  - przedstawienia wykazu pojazdów ( numer rejestracyjny, marka i typ pojazdu), których wjazd na teren kompleksów jest konieczny do realizacji usługi,
  - przedstawienia wykazu urządzeń (nazwa, numer, typ urządzeń) wykorzystywanych podczas realizacji usług,

- przeszkolenia podległego personelu w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, a także zabezpieczenia w niezbędny atestowany sprzęt i urządzenia oraz odzież i obuwie ochronne.
- zapewnienie przestrzegania przez pracowników realizujących zamówienie zasad porządku i poruszania się po kompleksach wojskowych ustalonych przez Dowódców Garnizonów.
- Zamawiający **zabezpiecza nieodpłatnie media** komunalne (energia elektryczna, woda) zużywane w procesie utrzymania porządku.

13. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

14. Ilość sprzętu i osób powinna być dostosowana do ilości metrów terenów utwardzonych i zielonych

(UWAGA: W garnizonie Mrzeżyno kompleksy oddalone są od siebie o około 6 km w związku z czym zaleca się posiadanie przez Wykonawcę pojazdu umożliwiającego przemieszczenie się po terenie garnizonu).





