**Załącznik nr 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwóch akredytowanych szkoleń z zakresu zarządzania projektami według metodyki PRINCE2® Foundation zakończonych certyfikowanym egzaminem na poziomie Foundation lub równoważnych dla łącznie 40. pracowników Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu. Szkolenia realizowane będą w ramach projektu „Uniwersytet z Misją – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie   
   z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z068/18.

Zakres zajęć musi obejmować następujące treści:

1. definiowanie projektu,
2. praktyki prowadzenia projektu z różnych punktów widzenia różnych członków zespołu realizującego projekt,
3. różne aspekty budowy struktury organizacyjnej dla projektu,
4. przywództwo i strategia identyfikowania, analizowania i angażowania interesariuszy,
5. budowa i ciągłe uaktualnianie uzasadnienia biznesowego,
6. zarządzanie zmianami i ryzykiem,
7. zarządzanie jakością i prowadzenie nadzoru,
8. planowanie i kontrola.

Szkolenia i egzamin prowadzone będą w języku polskim.

1. Celem zamówienia jest podniesienie kompetencji pracowników UMP z zakresu: definiowania projektu, praktyki prowadzenia projektu z różnych punktów widzenia różnych członków zespołu realizującego projekt, różnych aspektów budowy struktury organizacyjnej dla projektu, przywództwa i strategii identyfikowania, analizowania i angażowania interesariuszy, budowy i ciągłego uaktualniania uzasadnienia biznesowego, zarządzania ryzykiem i obsługi zagadnień, zarządzania jakością i prowadzenia nadzoru, planowania i kontroli, skutecznego komunikowania się w zespole, uzyskanie międzynarodowego certyfikatu z zakresu zarządzania projektami PRINCE2® Foundation lub równoważnego.
2. Realizacja:
3. dwa akredytowane szkolenia dla maksymalnie 40. pracowników UMP prowadzone w grupach po 20 osób,
4. jedno szkolenie powinno trwać 3 dni (min 24 godziny),
5. szkolenie, egzamin i materiały w języku polskim,
6. szkolenie wraz z egzaminem certyfikującym przeprowadzone będzie w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewni pomieszczenia do realizacji zajęć,
7. w przypadku braku możliwości organizacji szkoleń w formie kontaktu bezpośredniego, Wykonawca zapewni możliwość realizacji zajęć wraz z egzaminem certyfikującym, w formie online.
8. Grupa docelowa: 40 osób – pracownicy kadry administracyjnej i kierowniczej UMP

II. **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zajęć: wrzesień 2020 r. – grudzień 2020 r.
2. Zajęcia będą realizowane od poniedziałku do piątku (w godz. 8:00-17:00)
3. Szczegółowe terminy i godziny zajęć zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb uczestników/uczestniczek projektu.
4. O wszelkich zmianach w harmonogramie Wykonawca zostanie poinformowany, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

**III. Wykonawca będzie zobowiązany do:**

1. Opracowania programu zajęć i dostarczenia programu przy podpisaniu umowy z Zamawiającym. Program powinien zawierać: temat zajęć, czas realizacji, metody i formy pracy, przewidywane efekty – nabyte kompetencje /umiejętności, przeprowadzenie egzaminu certyfikującego,
2. Opracowania materiałów szkoleniowych dla uczestników i przekazania ich w wersji elektronicznej Zamawiającemu, udostępnienia materiałów szkoleniowych i uzupełniających,
3. Sporządzania dokumentacji szkoleniowej i poszkoleniowej (uzupełnianie dzienników zajęć oraz innych dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego),
4. Przyjęcia zobowiązania o przeprowadzeniu zajęć w terminach zgodnych z planem zajęć, opracowanym przez Zamawiającego na potrzeby realizacji projektu.

**IV. Szczegółowe minimalne wymagania dotyczące Wykonawców**

1. Doświadczenie zawodowe:
2. Trenerzy muszą posiadać wykształcenie wyższe.
3. Trenerzy muszą posiadać minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w danym obszarze szkoleniowym (weryfikowane na podstawie załączonych do formularza ofertowego CV trenerów oraz minimum 1 referencji z obszaru szkoleniowego, jaki trener ma realizować).
4. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

**IV. Rozliczenie**

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane na podstawie rzeczywiście zrealizowanego przedmiotu zamówienia.