

## PROJEKT UMOWY NR .....

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

**Gminą Dydnia;**

**36-204 Dydnia, Dydnia 224**

**NIP 686-15-58-830 REGON 370440212**

reprezentowaną przez:

**Alicję Pocałuń –Wójta Gminy Dydnia**

przy kontrasygnacie **Anny Stachyrak - Skarbnika Gminy**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

z siedzibą przy ul. ....

uprawnionym do wykonywania niniejszej umowy, zwanym dalej w umowie Wykonawcą.

Umowa niniejsza została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.) po przeprowadzeniu rozpoznania rynku, w oparciu o regulamin udzielania zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 tys. złotych w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza i została zawarta umowa o następującej treści:

### §1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego: **Zestawu ratownictwa technicznego typu średniego dla OSP w Dydni, zgodnie z zapytaniem ofertowym, które wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.**
2. Dostarczony przedmiot umowy musi być nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość użytych materiałów, właściwe wykonanie i zgodność z normami oraz kompletność zamówienia.
3. W ramach wykonania umowy Wykonawca dostarczy wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami przedmiot umowy w wymaganym terminie do Urzędu Gminy Dydnia, Dydnia 224, 36-204 Dydnia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pierwszego rozruchu urządzeń w siedzibie Zamawiającego i wydania Książek serwisowych dla każdego urządzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia w siedzibie zamawiającego osób (użytkowników) z zakresu zasad bezpiecznej eksploatacji przedmiotu umowy.

### §2.

1. **Termin realizacji przedmiotu umowy: w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy.**

2. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu umowy w terminie będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

### §3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: .....zł brutto, (słownie: .....), ..... zł netto (słownie: .....),
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, które będą poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu zamówienia po dostarczeniu całości przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez obie strony protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106). Niespełnienie powyższego warunku, spowoduje wydłużenie terminu zapłaty faktury o liczbę dni liczoną od dnia stwierdzenia braku numeru rachunku w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista) do dnia jego faktycznego umieszczenia w tym wykazie w wyniku odpowiednich działań Wykonawcy, w sposób umożliwiający jego potwierdzenie. Powyższe stanowi okoliczność leżącą po stronie Wykonawcy i jest równoznaczne ze zwłoką wierzyciela.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
8. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
9. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT.

### §4.

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

3. W czasie odbioru przedstawiciele Zamawiającego sprawdzą zgodność wykonania przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, jakość wykonania, funkcjonowania i wyposażenia oraz ilość wyposażenia.
4. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru braków wyposażenia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach i brakach w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w zapytaniu ofertowym Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w przedmiocie umowy zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach i brakach w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
7. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT.

#### **§5.**

Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:

- 1) Instrukcję obsługi w języku polskim.
- 2) Aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP do użytkowania, wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. nr 143. poz. 1002 ze zm.).

#### **§6.**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest nowy, nieużywany i nie zawiera wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcy gwarancji od dnia odbioru. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach oraz za szkody powstałe w związku z wystąpieniem wady.
3. W przypadku ujawnienia się wady w okresie gwarancji, zamawiający z tytułu udzielonej mu gwarancji może:
  - 1) żądać usunięcia wady,
  - 2) usunąć wadę na koszt wykonawcy, w przypadku nie przystąpienia przez niego w wyznaczonym terminie do usunięcia wad.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji zamawiający może żądać naprawienia szkody z powodu istnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. O wykryciu wady należy zawiadomić wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ujawnienia się wady.
6. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady w terminie 14 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, protokolarnie. Okres

gwarancji ulega przedłużeniu o czas od dnia zgłoszenia do naprawy do dnia odebrania przedmiotu.

7. W przypadku wad niedających się usunąć wykonawca wymieni wadliwe wyposażenie na nowe we własnym zakresie i na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 8 tygodni od zgłoszenia przez zamawiającego.
8. Wykryte wady uniemożliwiające użytkowanie będą usuwane bezzwłocznie.

#### §7.

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub części.
2. Jeżeli Wykonawca z powodu okoliczności za które odpowiada dopuści się zwłoki w realizacji zamówienia w stosunku do terminu ustalonego w §2 ust. 1 niniejszej umowy zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,2% wartości umowy na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z wyłączeniem przypadku siły wyższej. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów jakie Wykonawca poniósł w związku z umową.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, obowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy.
5. W przypadku gdy wysokości poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
6. W razie niezachowania terminu naprawy gwarancyjnej wymienionego w §6 ust. 6 za każdy dzień zwłoki Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w §6 ust 6 Zamawiającemu przysługuje również prawo zlecenia naprawy w wybranym przez siebie serwisie. W takim przypadku zamawiający wystawi wykonawcy notę obciążeniową równą kosztom poniesionym za naprawę przedmiotu zamówienia lub jego części przez inny podmiot, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Ustęp nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający nie traci gwarancji na przedmiot zamówienia.
7. Jeżeli zamawiający przekroczy termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwoty niezapłaconej w terminie za każdy dzień zwłoki na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Wykonawcę na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

#### §8.

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy jest **Stanisław Pytlowany**, tel. 13 430 81 23, e-mail: [st.pytlowany@gminadydnia.pl](mailto:st.pytlowany@gminadydnia.pl)
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest ....., tel. ...., e-mail: .....

3. Przedstawiciel Wykonawcy może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, co nie stanowi istotnej zmiany jej treści, pod warunkiem zmiany na osobę posiadającą co najmniej takie same uprawnienia. Konieczność zmiany ww. osoby wymaga poinformowania przedstawicieli Zamawiającego na piśmie oraz akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

## **§9.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dydnia reprezentowana przez Wójta. Kontakt - adres: 36-204 Dydnia 224 tel. 13 430 81 21 e-mail: [urząd@gminadydnia.pl](mailto:urząd@gminadydnia.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się skontaktować poprzez email: [inspektorodo@onet.pl](mailto:inspektorodo@onet.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy, wykonania zlecenia, usługi.
5. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne w celu przystąpienia do zamówienia, zawarcia umowy oraz jej realizacji. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości podjęcia współpracy.
6. Dane będą przechowywane przez okres współpracy, trwania zawartej umowy a po jej zakończeniu przez okres wymagany kategorią archiwalną. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez okres 5 lat (kat. B5), w przypadku umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez okres 10 lat (kat.B10), natomiast w przypadku opłacania składki społecznej przez okres 50 lat (kat.B50).
7. Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być: operator pocztowy w przypadku prowadzenia korespondencji, bank realizujący usługi bankowe dla Urzędu Gminy Dydnia – tj. Bank Spółdzielczy w Dynowie., odbiorcą danych może być również dostawca systemu finansowo-księgowego - Clanet z siedzibą w Gliwicach przy ul. Sowińskiego 5, z którym zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych. Szczegóły dotyczące odbiorców można uzyskać kontaktując się z Administratorem.

8. Administrator nie przekazuje Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień: 1) prawo dostępu do danych osobowych; 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; 3) prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
10. Jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
11. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

#### **§10.**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJACY:**

**WYKONAWC**

