egz. nr: .....

**PROJEKT UMOWY**

W dniu ………………………… 2023 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Aresztem Śledczym w Warszawie – Służewcu**, ul. Kłobucka 5, 02 – 699 Warszawa, NIP: 9511307112, REGON: 000320489, reprezentowanym przez:

……………………………………… – ………………………………………,

……………………………………… – ………………………………………,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

firmą ……………………………………… z siedzibą w ……………………………………… przy ul. ………………………………………, wpisaną do ewidencji ………………………………………, o numerze NIP: ………………………………………, REGON: ………………………………………, zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

………………………………………,

zwanym dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanymi „Stronami”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, zawarto umowę następującej treści.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie Dokumentacji Projektowej – dalej „Dokumentacja”, wykonanie robót budowlanych oraz dostawa materiałów i wyposażenia dla zadania inwestycyjnego w systemie zaprojektuj i wybuduj pn. „Przebudowa budynku administracyjnego przy ulicy Rakowieckiej 37a w Warszawie”, zgodnie z zakresem określonym w SWZ wraz z załącznikami stanowiącymi opis przedmiotu zamówienia – dalej, jako „Przedmiot Umowy”.
2. Teren inwestycji będącej Przedmiotem Umowy, znajduje się na działce o numerze ewidencyjnym 31/1 z obrębu 1-01-10, zlokalizowanej przy ul. Rakowieckiej 37A w Warszawie. Stanowi ona własność Skarbu Państwa i jest w trwałym zarządzie Zamawiającego na czas nieoznaczony. Działka o nr ew. 31/1 powstała po podziale działki nr 31 z obrębu 1-01-10. Teren inwestycji ma zapewniony dostęp do drogi publicznej, ul. Rakowieckiej, poprzez śluzę bramową (kontrola dostępu), oraz wejście piesze (poprzez biuro przepustek).
3. Szczegółowy zakres wykonania Przedmiotu Umowy stanowi SWZ wraz z opisem przedmiotu zamówienia (PFU), stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy,w rozumieniu art. 103 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
4. W ramach Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Dokumentacji, terminowego wykonania wszystkich wskazanych w Dokumentacji oraz PFU prac, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz wykonanie wszelkiej innej dokumentacji, uzyskanie zgód i pozwoleń niezbędnych do uzyskania Akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania krajowych informacji niejawnych przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego a także uzyskania pozwolenia na użytkowanie Przedmiotu Umowy.
5. Spotkania organizacyjne będą odbywały się w siedzibie Centralnego Zarządu Służby Więziennej – dalej „CZSW” z częstotliwością, co dwa tygodnie (w uzasadnionych potrzebach Zamawiający będzie organizował spotkania z częstotliwością raz na tydzień), na których Wykonawca przedstawi do akceptacji inwestora proponowane rozwiązania i założenia koncepcyjne w zakresie, przebudowy oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów na terenie CZSW. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może dopuścić organizację spotkań za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, np. wideokonferencji.
6. Warunki wykonywania Przedmiotu Umowy:
7. roboty budowlane będą realizowane na czynnym obiekcie znajdującym się na terenie, o którym mowa w § 1 ust. 2. Wszelkie prace oraz roboty winny być wykonywane w sposób uwzględniający konieczność zachowania ciągłości realizowania działalności CZSW, przy zachowaniu możliwości bezpiecznego przejazdu i przechodu na terenie inwestycji,
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za koordynację robót budowlanych, sanitarnych, energetycznych, teletechnicznych. Podejmowana koordynacja ma zapewnić wykonanie wszystkich robót w terminach dostosowanych do postępu robót Wykonawcy i gwarantujących terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy,
9. roboty budowlane należy wykonać przy użyciu wyrobów spełniających wymogi, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 682 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1213,
10. wykonanie innych prac niezbędnych do kompletnego zrealizowania zadania, uzyskania wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, związanych z przekazaniem do użytkowania wraz z pozwoleniem na użytkowanie oraz uzyskaniem Akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania krajowych informacji niejawnych przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

**§ 2**

**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA I HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

1. Wykonawca opracuje Dokumentację zgodnie ze wskazaniami PFU. Dokumentację należy opracować zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD i w 3 egzemplarzach w wersji papierowej, w terminie do 3 dni roboczych od dnia jej opracowania. Przekazanie Dokumentacji zostanie potwierdzone przez Strony protokołem przekazania.
3. Zamawiający, w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania Dokumentacji wraz z kosztorysem, ma prawo do wniesienia do niej uwag w formie pisemnej, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni roboczych do ustosunkowania się do uwag wniesionych przez Zamawiającego oraz przedłożenia poprawionej wersji Dokumentacji Zamawiającemu.
4. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu, w terminie do 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy Harmonogram Rzeczowo – Finansowy realizacji zadania inwestycyjnego (dalej jako „Harmonogram” lub „HRF”) obejmujący cały zakres Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem terminów planowanych do uzyskania poszczególnych decyzji administracyjnych, niezbędnych do użytkowania Przedmiotu Umowy. Wraz z Harmonogramem Wykonawca przekaże pisemne oświadczenie o zgodności Harmonogramu z Umową.
5. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej, w układzie uzgodnionym z Przedstawicielem Zamawiającego. Harmonogram powinien zawierać wyróżnienie poszczególnych etapów zamówienia z wyszczególnieniem robót budowlanych.
6. Zamawiający dokona akceptacji przekazanego przez Wykonawcę Harmonogramu, zgłosi uwagi do przekazanego Harmonogramu, lub odmówi akceptacji Harmonogramu w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu lub odmowy jego akceptacji, Zamawiający zobowiązany jest wskazać, co należy poprawić, zaś Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizujących dotychczasowy Harmonogram, Wykonawca przedstawia do zatwierdzenia uaktualniony harmonogram wraz z uzasadnieniem proponowanych korekt. Wymaga się, aby uaktualniony Harmonogram został uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 3**

**ZOBOWIĄZANIA W ZAKRESIE REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca w ramach realizacji Umowy, zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością z zachowaniem obowiązujących przepisów, uwzględniając dostępność użytych narzędzi i materiałów, ekonomiczną opłacalność eksploatacji.
2. Podstawę do wykonania robót budowlanych stanowi SWZ wraz z załącznikami oraz Dokumentacja Projektowa opracowana przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności z zakresu BHP, także w odniesieniu do jego Podwykonawców.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. Wykonawca zobowiązuje się przejąć teren, o którym mowa w **§ 1 ust. 2** umowy (zwanym dalej „Terenem robót” lub „Terenem budowy”), w zakresie niezbędnym do ich wykonania. Przekazanie Terenu robót nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy na podstawie sporządzonego i podpisanego przez Strony protokołu.
2. Wykonawca, z dniem przejęcia od Zamawiającego Terenu robót, ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone na tym terenie.
3. Wykonawca wykona roboty z materiałów własnych oraz zobowiązany jest do ich należytego zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub utratą.
4. Wykonawca odpowiada, za jakość użytych materiałów i wyrobów budowlanych oraz zobowiązany jest dostarczyć w terminie 3 dni roboczych na żądanie Zamawiającego stosowne certyfikaty, aprobaty, deklaracje zgodności.
5. Wykonawca odpowiada za poprawność i prawidłowość przyjętych rozwiązań, a także za ewentualne błędy i rozwiązania niezgodne z prawem budowlanym, obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno-budowlanymi.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
7. organizacja i zagospodarowanie Terenu robót, w tym:
   1. Wykonawca zobowiązany jest dostosować sprzęt, którym dojedzie/ który wykorzysta przy realizacji prac, uwzględniając drogę dojazdową do terenu inwestycji,
   2. poniesienia wszelkich kosztów wymaganych uzgodnień wynikłych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy,
   3. poniesienie ryczałtowych kosztów zużycia mediów w okresie realizacji robót. Sposób obciążenia zostanie uzgodniony osobnym protokołem po przekazaniu terenu budowy. Zamawiający wystawi na tą okoliczność stosowne rachunki.
   4. utrzymanie miejsca wykonywania prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwanie na bieżąco na własny koszt zbędnych materiałów, odpadów,
   5. wykonanie oznakowania tymczasowego robót, uzgodnionego wcześniej z Zamawiającym, utrzymanie go przez cały okres realizacji robót budowlanych, a także jego demontaż po zakończeniu robót,
   6. wykonanie robót budowlanych przy konieczności zapewnienia dostępności do budynku oraz budynków sąsiadujących z Terenem robót z uwzględnieniem ich bezpieczeństwa.
8. zabezpieczenie własnym staraniem i na własny koszt Terenu robót, wraz ze znajdującymi się obiektami, urządzeniami i mieniem, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, a także utrzymywanie w należytym porządku i stanie technicznym Terenu robót oraz drogi wykorzystywanej w celach transportowych na potrzeby budowy, zapewnienie stałego utrzymania porządku i czystości wewnątrz i bezpośrednio na zewnątrz Terenu budowy oraz utrzymania w należytym stanie estetycznym elewacji,
9. segregacja materiałów rozbiórkowych, na materiały przeznaczone do utylizacji oraz na materiały niepodlegające utylizacji, w tym materiały przeznaczone do odzysku. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dalsze przeznaczenie zdementowanych lub wyburzonych materiałów (np. przekazanie ich do złomowania, utylizacji, wywiezienia na wysypisko odpadów/ śmieci lub przeznaczenie ich do ponownego wbudowania, zagospodarowania bądź przewiezienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:
10. usunięcia poza Teren budowy materiałów z rozbiórki i demontażu, które nie nadają się do ponownego wbudowania z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.),
11. przetransportowania materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych. Właścicielem surowców wtórnych jest Wykonawca,
12. strzeżenia mienia z odzysku do czasu zadysponowania tego mienia przez Przedstawiciela Zamawiającego.
13. zapewnienie bezpieczeństwa podczas rozbiórki oraz usuwania ww. elementów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
14. uporządkowanie Terenu budowy po zakończeniu robót,
15. przywracanie do stanu sprzed wykonania robót budowlanych poprzez dokonywanie renowacji/ naprawy zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów niebędących Przedmiotem Umowy, elementów obiektów, elewacji, urządzeń i instalacji oraz dróg,
16. opracowanie instrukcji przeciwpożarowej,
17. uczestniczenie w radach budowy i naradach koordynacyjnych Kierownika Budowy, przedstawiciela Wykonawcy oraz w razie potrzeby kierowników robót branżowych oraz w razie konieczności naradach i spotkaniach dodatkowych organizowanych przez Zamawiającego w terminach przez nich wskazanych,
18. pisemne zgłaszanie konieczności wykonania robót zamiennych lub robót dodatkowych – zgłoszeń tych dokonuje się do Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym stwierdzono taką potrzebę,
19. wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy przekazanie Zamawiającemu tabelarycznego zestawienia wszystkich urządzeń oraz elementów budynku wymagających okresowego serwisowania, konserwacji oraz przeglądów, wraz z określeniem sposobu ich przeprowadzania, a w szczególności rodzaju dopuszczonych do stosowania materiałów eksploatacyjnych, wykazu uprawnień osób mogących przeprowadzać określone czynności i innych uwarunkowań wynikających ze specyfiki urządzeń i elementów, (podanie terminów przeprowadzenia tych prac w okresie gwarancji i rękojmi). Wykonanie ww. zestawienia jest niezależne od konieczności opracowania przez Wykonawcę instrukcji eksploatacji obiektu, która ma zostać przekazana Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą,
20. wykonywanie wszelkich czynności wynikających z przyjętej technologii wykonania robót oraz wynikających z dostępu do Terenu robót,
21. zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanych osób do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane,
22. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, umieszczać reklam oraz wszelkich innych nośników informacji (z wyjątkiem tablicy informacyjnej dotyczącej inwestycji określonej w ustawie Prawo budowlane tablic/ plakatów informacyjnych Zamawiającego w zakresie informacji i promocji) na Terenie budowy,
23. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru, tj. najpóźniej wraz ze zgłaszaną gotowością do odbioru.
24. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób złożonym w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będą realizowały Przedmiot Umowy, w zakresie wskazanym w ww. wykazie. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ww. osoby oraz osoby, które będą wykonywały czynności w zastępstwie osób ww. lub zamiast nich, korzystają z pełni praw publicznych i nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo oszustwa, fałszerstwa, fałszowania, poświadczenia nieprawdy, związane z nieodpowiednim postępowaniem z odpadami. Wskazane powyżej osoby muszą posiadać pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne", jeżeli nie posiadają one poświadczenia bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie informacji niejawnych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy o ochronie informacji niejawnych.
25. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Zobowiązanie do ww. zatrudnienia dotyczy osób, które w ramach niniejszej Umowy będą wykonywać czynności w zakresie robót:
26. murarskich, czynności wykonywanych w charakterze pomocnika murarza,
27. monterskich w zakresie instalacji sanitarnych,
28. monterskich w zakresie instalacji elektrycznych,
29. monterskich w zakresie instalacji teletechnicznych,
30. W celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego ww. czynności w zakresie realizacji Umowy, Zamawiający ma prawo do żądania:
    1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    2. pisemnego oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    4. innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
31. w przypadku braku przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w **pkt. 5)**, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w **§ 16 ust. 1 pkt 8)** lub/ oraz do odstąpienia od Umowy z Wykonawcą, z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
32. w każdym przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
33. Wykonawca jest świadomy ponoszenia pełnej odpowiedzialności za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji niniejszego Przedmiotu Umowy.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE**

* + - 1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w **§ 1 ust. 1** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego, na podstawie złożonej oferty w wysokości brutto ………… zł (słownie: …………). W kwocie wynagrodzenia brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług, w podziale na:
    1. płatności do wysokości 90 % wartości wynagrodzenia brutto, tj. w kwocie brutto: ………… zł (słownie: …………), uwzgledniającego należny podatek w obowiązującej stawce,
    2. 10 % wynagrodzenie określonego w ust. 1 powyżej, tj. w kwocie brutto: ………… zł (słownie: …………), uwzgledniającego należny podatek w obowiązującej stawce po uzyskaniu decyzji pozwolenia na użytkowanie oraz niezbędnych zgód i akredytacji.
       1. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowania oferty zapoznał się z SWZ wraz z Załącznikami, wymaganiami określonymi w SWZ oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu należyte określenie wynagrodzenia obejmującego wykonanie robót budowlanych obejmujących Przedmiot Umowy. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z Terenem budowy przed zawarciem Umowy.
       2. Wynagrodzenie określone w **ust. 1** zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji Przedmiotu Umowy, w tym opracowania Dokumentacji Projektowej oraz realizacji robót budowlanych – określonych w SWZ i Dokumentacji, a w szczególności koszty prac przygotowawczych, porządkowych, utrzymania placu budowy, podatków, ubezpieczeń, dostaw, gwarancji etc.
       3. Ustalona wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależna od rozmiaru wykonanych robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów realizacji.
       4. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nieobjętych zamówieniem, Wykonawcy nie jest uprawniony do ich realizacji bez uzyskania dodatkowego zamówienia w formie odrębnej pisemnej umowy lub aneksu do umowy.
       5. O konieczności wykonania prac nieobjętych Przedmiotem Umowy Wykonawca informuje w formie pisemnej Zamawiającego o konieczności wykonania tych prac, w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia, w którym Wykonawca powziął wiedzę na temat konieczności ich wykonania.

**§ 6**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w **§ 5 ust. 1** Umowy, obejmuje wynagrodzenie za nabycie przez Zamawiającego majątkowych autorskich praw do Dokumentacji projektowej stanowiącej Przedmiot Umowy oraz wynagrodzenie za nabycie przez Zamawiającego własności egzemplarzy, na których utrwalono Utwór, co do którego następuje nabycie tych praw oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworu. Wykonawca mocą niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, majątkowe prawa autorskie dla zadania inwestycyjnego będącego Przedmiotem Umowy do Utworu (lub przejmowanej części) na polach eksploatacji wymienionych ust. 2 wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworu. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy przekazanych przez Wykonawcę zgodnie z **§ 2 ust. 2** umowy, na których utrwalono Utwór, co do którego następuje nabycie tych praw oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworu.
2. Przeniesienie praw autorskich do Dokumentacji wraz z przeniesieniem praw zależnych obejmuje wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim  
   i prawach pokrewnych (t. j. z. U. z 2022 r. poz. 2509), w szczególności:
   1. wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z realizacją zadania,
   2. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
   3. umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego,
   4. wprowadzanie do Internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line,
   5. sporządzenie wersji obcojęzycznych,
   6. wykorzystywanie w utworach multimedialnych,
   7. wystawianie, wyświetlanie, reprodukcja publiczna, marketing przez Internet lub inne techniki przesyłu danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowe sieci komunikacji,
   8. dokonywanie opracowań, nieistotnych zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze powstałych w ramach realizacji Umowy oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem z zastrzeżeniem **pkt. 9)**,
   9. dokonywanie istotnych zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze za zgodą Wykonawcy, zaś w przypadku jej braku – bez zgody Wykonawcy w sytuacji, gdy zmiany są niezbędne i uzasadnione względami prawnymi, bezpieczeństwa lub ważnego interesu społecznego, a Wykonawca nie wyraża zgody bez istnienia ważnej przyczyny,
   10. wprowadzenie do obrotu,
   11. użyczenie,
   12. udzielenie licencji na wykorzystanie,
   13. ekspozycja, dla inwestycji objętej Umową,
   14. udostępnianie podmiotom trzecim,
   15. przetwarzanie.
3. W przypadku, gdyby w przyszłości powstały nowe pola eksploatacji, które Zamawiający będzie chciał wykorzystać, Wykonawca zobowiązuje się, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego, do wyrażenia pisemnej zgody na przeniesienie autorskich praw majątkowych do korzystania i rozporządzania Utworem na tych polach, na pełen czas trwania takich praw i bez jakichkolwiek ograniczeń.
4. Strony oświadczają, że w przypadku określonym w ust. 3, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w **§ 5 ust. 1** Umowy, w całości zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy także co do przyszłych pól eksploatacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać oświadczenia osób, które są autorami/ współautorami Dokumentacji objętej Umową, z których będzie wynikał zakres wykonanych przez nich prac oraz oświadczenie o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych w zakresie (na polach eksploatacji) określonym w niniejszym paragrafie, w tym uprawnienia do wykonywania zależnych praw autorskich, z uprawnieniem do przenoszenia tych praw na inne podmioty. Powyższe dotyczy każdej zmodyfikowanej wersji Dokumentacji stanowiącej Przedmiot Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać te oświadczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania Zamawiającemu dokumentacji stanowiącej Przedmiot Umowy.
6. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z Utworu przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych lub przenieść autorskie prawa majątkowe do Utworu na osoby trzecie.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z Utworu nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do Utworu, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Wykonawca:
   1. przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego,
   2. zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z Utworu.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Zamawiający nabywa wszelkie prawa wynikające z odebranych etapów Przedmiotu Umowy, w tym majątkowe prawa autorskie w zakresie wynikającym z Umowy.

**§ 7**

**ZASADY FINANSOWANIA I TRYB PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy oraz dostawy materiałów i wyposażenia, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy zostanie wypłacone w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem wykonania robót, po należytym wykonaniu każdego z poszczególnych etapów prac, których terminy realizacji wraz z ich wyceną zostały wskazane w HRF, określonym w **§ 2** Umowy, przy czym:
   1. rozliczeniu będą podlegać wykonane roboty wyszczególnione w HRF oraz dostawy materiałów i wyposażenia,
   2. łączna wartość wynagrodzenia płatna na rzecz Wykonawcy fakturami częściowymi nie może przekroczyć 90% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1** Umowy,
   3. podstawę do wystawienia faktur za wykonane roboty lub zrealizowane dostawy materiałów bądź wyposażenia, stanowić będzie spisany protokół odbioru częściowego robót i zbiorcze zestawienie wykonanych robót (narastająco i w okresie rozliczeniowym) dla robót odebranych przez Zamawiającego i zatwierdzonych przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Rozliczenie końcowe za wykonanie Przedmiotu Umowy ( 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1** Umowy) nastąpi na podstawie faktury, która zostanie wystawiona po końcowym bezusterkowym odbiorze robót i uzyskaniu decyzji pozwolenia na użytkowanie oraz niezbędnych zgód i akredytacji Przedmiotu Umowy.
3. Każda faktura musi być wystawiona na Inwestora, którym jest: Areszt Śledczy w Warszawie – Służewiec, ul. Kłobucka 5, 02 – 699 Warszawa, NIP: 9511307112 oraz zawierać:
   1. nazwę zadania inwestycyjnego: „Przebudowa budynku administracyjnego przy ulicy Rakowieckiej 37a w Warszawie”, numer Umowy: …………………………,
   2. numer protokołu odbioru częściowego robót.
4. Faktury należy przesłać na adres: Areszt Śledczy w Warszawie – Służewiec, ul. Kłobucka 5, 02 – 699 Warszawa. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 7, umożliwi Zamawiającemu odbiór faktury w formie elektronicznej (e-faktura) z Platformy/ systemu do pobierania e-faktur lub doręczy ją Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku e-faktur, Strony po zawarciu Umowy ustalą możliwość stosowania oraz zasady obiegu e-faktur. Wybór elektronicznego doręczania faktur zostanie potwierdzony odrębnym dokumentem.
5. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym, przesłanych za pośrednictwem platformy PEF. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF.
6. Każdorazowo zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………… wskazany w treści faktury, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem **ust. 18**, wraz z oświadczeniami Podwykonawców wymienionymi w **ust. 11 oraz § 12** Umowy, z zastrzeżeniem **ust. 12** - w przypadku zapłaty za wykonane roboty budowlane.

Zmiana rachunku bankowego wskazanego powyżej przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie w formie aneksu do Umowy lub pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

1. W przypadku braku dostarczenia przez Wykonawcę wymaganych postanowieniami niniejszej Umowy oświadczeń wskazanych w **ust. 6** powyżej, Zamawiający ma prawo do:
   1. wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy do czasu przedłożenia przez Wykonawcę ww. oświadczeń bez obowiązku zapłaty odsetek, lub
   2. dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawców należnego im i wymagalnego wynagrodzenia wraz z ewentualnymi odsetkami, w sytuacji przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo, która zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego oraz po umożliwieniu Wykonawcy zgłoszenia uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od doręczenia Wykonawcy informacji o możliwości zgłoszenia uwag.

W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

1. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w **ust. 6** powyżej, Zamawiającemu przysługują uprawnienia, o których mowa w art. 465 ust. 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postanowienia dotyczące Podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy o realizacji robót/ prac, za które została wystawiona faktura, z udziałem lub bez udziału Podwykonawcy. W przypadku realizacji robót z udziałem Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) warunkiem zapłaty przez Zamawiającego kolejnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie oświadczeń Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) potwierdzających otrzymanie wynagrodzenia od Wykonawcy oraz dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, o których mowa w art. 464 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane) lub którzy przedłożyli Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych/ prac. Oświadczenia o których mowa powyżej powinny stanowić załącznik do faktury przesyłanej w formie papierowej lub być doręczone Zamawiającemu, najpóźniej w dniu doręczenia faktury elektronicznej. Wykonawca ma obowiązek wskazać, której faktury dotyczą złożone oświadczenia.
4. W przypadku nieprzedstawienia wszystkich oświadczeń oraz dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 10 Zamawiający wstrzymuje odpowiednio: wypłatę wynagrodzenia (lub jego części) za odebrane roboty/ prace (w części dotyczącej realizacji przez Podwykonawcę/ dalszego Podwykonawcę do wysokości przypadającej Podwykonawcy/ dalszemu Podwykonawcy, co do których brak oświadczeń/ wymaganych dowodów zapłaty zgodnie z postanowieniami Umowy) do dnia przedstawienia wszystkich wymaganych oświadczeń/ dokumentów oraz wymaganych dowodów zapłaty.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 10 zawierać będzie również określenie kwot wynagrodzenia Podwykonawcy zatrzymanego przez Wykonawcę jakimkolwiek tytułem, w tym na zabezpieczenie należytego wykonania umowy podwykonawczej lub roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi (jak też określenie kwot zaliczek – zarówno rozliczonych jak i pozostających do rozliczenia – o ile zaliczki zostały udzielone przez Wykonawcę) w związku z realizacją zakresu robót/ dostaw/ usług stanowiących przedmiot fakturowania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w zakresie zawartych umów z Podwykonawcami oraz udzielonymi im zaliczkami, w formie określonej przez Zamawiającego, a w szczególności związanych z prawidłowością realizacji robót przez strony.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot, których nie zapłacił Podwykonawcy/om wskutek skierowania przez Podwykonawców do Zamawiającego roszczeń niezaspokojonych przez Wykonawcę a zaspokojonych przez Zamawiającego, w terminach wskazanych przez Zamawiającego w wezwaniach do zapłaty, wraz z wszelkimi kosztami, jakie z tego tytułu poniósł Zamawiający. Zamawiający może potrącić kwotę, którą uiścił Podwykonawcy/om z powyższego tytułu, z wierzytelności, jakie przysługują Wykonawcy względem Zamawiającego.
8. Wykonawca ma obowiązek zapłaty na rzecz Zamawiającego wszelkich kwot wynikających z odpowiedzialności solidarnej określonej w art. 6471 Kodeksu cywilnego (w tym w szczególności w zakresie wynagrodzenia Podwykonawcy, bez odsetek oraz kosztów postępowania – w tym postępowania sądowego), których zapłaty dokonał Zamawiający w związku z zaistnieniem przedmiotowej odpowiedzialności, w tym w szczególności w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub w przypadku orzeczenia o obowiązku zapłaty przez Sąd lub takiego obowiązku wynikającego z zawartych ugód. Ww. zapłata przez Wykonawcę nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
9. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z postanowieniami Umowy, w tym w przypadku braku doręczenia do Zamawiającego oświadczeń o których mowa w **ust. 6** lub obowiązującymi przepisami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się w dacie wyjaśnienia nieprawidłowości, w szczególności dacie uzupełnienia brakujących dokumentów lub dacie otrzymania faktury korygującej (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury).
10. Niezastosowanie się przez Wykonawcę do postanowień określonych w Umowie, może skutkować opóźnieniem płatności, nieleżącym po stronie Zamawiającego. Zamawiający w takim przypadku nie jest obowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
11. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy stroną Umowy są Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum) zapłata wynagrodzenia następować będzie na rzecz: jednego z Wykonawców występujących wspólnie – lidera konsorcjum lub partnera (zgodnie z oświadczeniem Wykonawców występujących wspólnie, złożonym najpóźniej w dniu zawarcia umowy), który wystawi fakturę lub rachunek. W sytuacji, o której mowa w poprzednim zdaniu, Zamawiający odpowiada za zapłatę wynagrodzenia tylko wobec podmiotu wystawiającego fakturę oraz jest zwolniony z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia wobec pozostałego partnera/ partnerów/ podmiotów występujących wspólnie.
13. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść swoich wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie. Wierzytelność będąca Przedmiotem Umowy lub z niej wynikająca nie może być przedmiotem przekazu, przejęcia długu ani obciążenia prawami – w tym ograniczonymi prawami rzeczowymi – bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany i modyfikacje w zakresie przenoszenia wierzytelności na osobę trzecią oraz odwołania tego przeniesienia wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Dla potrzeb Umowy „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie mające wpływ na termin wykonania Przedmiotu Umowy lub uniemożliwiające wykonanie Przedmiotu Umowy, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i którego Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy.
2. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
3. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na utratę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, kary umowne lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia wystąpienia okoliczności mających wpływ na termin wykonania Przedmiotu Umowy lub uniemożliwiające wykonanie Przedmiotu Umowy, pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Przedmiotu Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

**§ 9**

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby Przedmiot Umowy został zrealizowany w terminie do **6 miesięcy** od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. od dnia …………………………. r. do dnia …………………………. r. .
2. Datą wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z **ust. 1**, będzie bezusterkowy odbiór przedmiotu Umowy.
3. Wykonane i zgłoszone do odbioru etapy/ części Przedmiotu Umowy podlegają odbiorowi zgodnie z aktualnym na dzień odbioru HRF.
4. W przypadku przerwania robót Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić w formie pisemnej o tym fakcie Zamawiającego (wraz z podaniem przyczyny przerwania robót), w terminie 1 dnia roboczego od dnia przerwania robót.
5. Zamawiający wymaga realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie dotyczącym rękojmi oraz gwarancji jakości, w terminach określonych w postanowieniach Umowy.

**§ 10**

**PERSONEL WYKONAWCY ORAZ KIEROWANIE ROBOTAMI**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni personel gwarantujący, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany w sposób należyty. Wykonawca zobowiązany jest realizować Przedmiot Umowy przy udziale osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy oraz posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe określone w SWZ.
2. Zmiana poszczególnych osób wskazanych w Załączniku nr 8 do SWZ „Wykaz osób” skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Zamówienia może nastąpić tylko w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że nowo zgłaszane osoby posiadają kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie nie niższe niż określone w SWZ. Zmiana może nastąpić po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przedmiotowa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 11**

**KONTROLA I ODBIÓR ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. Z czynności każdego z odbiorów spisany będzie protokół zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do Umowy.
2. Wykonawca usunie wady i usterki w terminie do 14 dni roboczych od daty podpisania protokołu ze zgłoszonymi wadami i usterkami (lub w przypadku odmowy podpisania ww. protokołu – od daty doręczenia Wykonawcy przedmiotowego protokołu) i zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do ponownego odbioru ~~–~~. Zamawiający dopuszcza, na uzasadniony wniosek Wykonawcy wskazanie dłuższego terminu na usunięcie wad i usterek, w szczególności, gdy technologia robót lub okoliczności uniemożliwiają realizację wad i usterek w terminie do 14 dni roboczych.
3. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego zgodnie z **ust. 2**, w zakresie braku usunięcia wady/ wad istotnych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części lub w całości, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy lub zlecić tzw. wykonawstwo zastępcze podmiotom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia/ zgody Sądu na powyższe.
4. Podstawą odbioru końcowego jest wykonanie pełnego zakresu Przedmiotu Umowy określonego w postanowieniach Umowy.
5. Czynności odbioru końcowego::
   1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru robót w formie pisemnej
   2. Odbioru końcowego przedmiotu Umowy dokonuje Komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy;
   3. Wraz ze zgłaszaną gotowością do odbioru Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru ~~najpóźniej;~~
   4. Dokumentacja powykonawcza zawiera w szczególności:
      1. oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót, zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt. 2) ustawy Prawo Budowlane,
      2. dzienniki budowy,
      3. pozytywne zaświadczenie/ stanowisko/ opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej,
      4. pozwolenie na użytkowanie – jeśli jest wymagane,
      5. zawiadomienie o zakończeniu robót złożone do właściwego Nadzoru Budowlanego
      6. kopię dokumentów złożonych do właściwego Nadzoru Budowlanego przy wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienia o zakończeniu robót zgodnie z art. 57 ustawy Prawo Budowlane,
      7. komplet zatwierdzonych kart materiałowych wraz z atestami i certyfikatami,
      8. komplet kart gwarancyjnych dla urządzeń,
      9. komplet protokołów z prób i badań dla urządzeń i instalacji,
      10. kopię projektu budowlanego i wykonawczego z naniesionymi zmianami wprowadzonymi w trakcie realizacji robót, zmiany sklasyfikowane przez Projektanta zgodnie z art. 36a ust 6 ustawy Prawo Budowlane. Dokumentacja opatrzona opisem „Dokumentacja Powykonawcza” musi być podpisana przez Kierownika robót, sprawdzona i zweryfikowana przez Zamawiającego,
      11. instrukcję przeciwpożarową,
      12. instrukcje obsługi, informacje niezbędne dla prawidłowej eksploatacji obiektu przez użytkowników.
   5. W terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Zamawiający wyznacza termin rozpoczęcia czynności odbiorowych.
   6. Dokumentacja powykonawcza winna być sporządzona: 2 egzemplarze w formie papierowej i 2 egz. w formie elektronicznej edytowalnej i nieedytowalnej (w formacie skanu z wersji papierowej), na płytach CD/DVD.
   7. Komisja odbiorowa sporządza protokół z czynności odbiorowych zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do Umowy
   8. Prace Komisji odbiorowej powinny odbywać się w sposób umożliwiający zakończenie czynności odbiorowych w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia ich rozpoczęcia.
   9. Komisja odbiorowa, po przeprowadzonych czynnościach odbiorowych podejmuje decyzję:
      1. dokonania odbioru robót i przekazania obiektu do eksploatacji,
      2. dokonania odbioru robót z wadami/ usterkami,
      3. o odmowie dokonania odbioru, jeżeli uzna, iż obiekt nie nadaje się do eksploatacji, roboty zostały wykonane w sposób wadliwy/ posiadają wady istotne, w tym w szczególności wady uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca nie usunął wad istotnych wykazanych podczas czynności odbiorowych, wady robót zagrażają bezpieczeństwu użytkowników,
   10. Jeżeli wady nie można usunąć lub jeśli Wykonawca wady nie usunął, Zamawiający ma prawo do dokonania odbioru z wadami oraz obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy/ zlecenia tzw. wykonawstwa zastępczego podmiotom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia/ zgody Sądu na powyższe. Koszt ekspertyz i opinii dotyczący wad poniesie Wykonawca.
   11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompleksowej dokumentacji niezbędnej do uzyskania akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych wydawanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
   12. Wykonawca złoży Zamawiającemu kompletną dokumentację, o której mowa w ust. 11 w terminie 2 dni roboczych od zakończenia czynności odbiorowych.

**§ 12**

**PODWYKONAWCY**

1. Na warunkach szczegółowo określonych w niniejszej Umowie Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom, za których działanie lub zaniechanie Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność. Umowy podwykonawcze oraz aneksy do nich, powinny być zawarte w formie pisemnej.
2. Zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców i ich pracowników (osób, którymi się posługują) w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne lub jego własnych pracowników.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć Umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej Umowy wraz z załącznikami, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w Umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej ani nie może następować później niż termin zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za roboty wykonane przez Podwykonawcę/ dalszego Podwykonawcę.
5. Umowa o podwykonawstwo zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób nie gorszy niż te w Umowie zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo w terminie 3 dni przez Zamawiającego uważa się za akceptację Umowy/ zmian do umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego przedstawić oryginał Umowy z Podwykonawcą lub oryginał aneksu zawartego z Podwykonawcą.

**§ 13**

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW ORAZ PERSONEL WYKONAWCY**

1. Do koordynacji spraw związanych z realizacją Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: ………………………………………………………

telefon: …………………………………… e-mail: …………………

Ze strony Wykonawcy:

Imię i Nazwisko: ………………………………………………………

telefon: ……………………………………………………………………

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji Umowy poniższy personel:

Kierownik budowy:

Imię i Nazwisko: ………………………………………………………

telefon: ……………………………………………………………………

1. Wszelkie pisma, w tym oświadczenia i zawiadomienia będą kierowane:
   1. w przypadku Zamawiającego na adres:

wskazany w komparycji Umowy

* 1. w przypadku Wykonawcy na adres:

……………………………………………………………………………

1. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą stronę na piśmie o zmianie osób lub danych, o których mowa w **ust. 1-3**. Zmiany ww. danych nie wymagają wprowadzenia zmian do treści Umowy, tj. nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
2. Wyznaczeni w **ust. 1** przedstawiciele Zamawiającego nie mają prawa do podejmowania uzgodnień skutkujących podwyższeniem kosztów, zmianą lub przedłużeniem terminu realizacji Umowy.

**§ 14**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca najpóźniej z dniem zawarcia niniejszej Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. ………… zł (słownie: …………) w formie ………… .
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w **ust. 1**, służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności kar umownych, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w **ust. 1**, może być wniesione według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
4. pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innej formie niż wymienione w **ust. 3** powyżej.
10. Wykonawca może w trakcie realizacji Umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form wymienionych w Umowie. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. ……………………………………………... Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w innej formie niż pieniądz powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia okresu realizacji Umowy, z uwzględnieniem postanowień **ust. 7**.
12. Zamawiający zwraca Wykonawcy 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
13. Zamawiający zwraca 30 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji na roboty budowlane.
14. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
15. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w formie dokumentu, w tym gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od Zamawiającego lub osób trzecich, w tym składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów, wezwań do Wykonawcy, przedkładania protokołów odbioru, dokonywania innych czynności, np. żądania pośrednictwa banku Zamawiającego, innej tego typu instytucji radcy prawnego lub adwokata w zakresie poświadczania autentyczności podpisów, przekazywania żądania za pośrednictwem banku, itp.
16. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na kolejne okresy.
17. W przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć zabezpieczenie należytego wykonania Umowy lub wnieść nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiednio o okres, na jaki Umowa uległa przedłużeniu lub na kolejne okresy.
18. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w tym w szczególności poprzez wystąpienie do gwaranta/ ubezpieczyciela/ poręczyciela z żądaniem zapłaty całości kwoty z tytułu udzielonej gwarancji/ poręczenia do czasu wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy/ przedłużenia jego ważności. Wypłata, o której mowa zdaniu poprzednim, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
19. Rozwiązanie Umowy, w tym odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**§ 15**

**GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …….. rękojmi oraz gwarancji jakości na wykonany Przedmiot Umowy (w tym na użyte materiały budowlane i inne wyroby), z zastrzeżeniem zdania  
   2 oraz faktu, iż: ww. termin rękojmi i gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołów odbiorów częściowych (tj. robót budowlanych) i kończy się po upływie terminu: odpowiednio: …… licząc od dnia odbioru końcowego ~~robót dla całego zakresu~~ przedmiotu Umowy

W przypadku odbiorów częściowych robót budowlanych odpowiedzialność biegnie od odebrania robót protokołem częściowym, a kończy łącznie z upływem odpowiedzialności za roboty odebrane protokołem końcowym.

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone i zamontowane urządzenia zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie mniej niż ……. od dnia odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji po upływie terminu określonego w **ust. 1**, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
3. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady lub usterek (dot. robót budowlanych), zostanie przekazane w formie pisemnej. Zamawiający zawiadamiając Wykonawcę o wadzie lub usterkach wyznaczy mu jednocześnie termin do jej usunięcia nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych i nie dłuższy niż miesiąc z zastrzeżeniem **ust. 7**. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć dłuższy termin.
4. W przypadku wystąpienia usterki mającej bezpośredni wpływ na funkcjonowanie obiektu (w tym ogrzewania, wentylacji, instalacji energetycznej, drzwi zewnętrznych, monitoringu itp.) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia usterki w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.
5. W przypadkach spornych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu oględzin mających na celu ich wyjaśnienie. Niestawiennictwo Wykonawcy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub usterek w okresie umożliwiającym ich usunięcie w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub ich nie usunie w terminie określonym przez Zamawiającego, zgłoszone wady lub usterki mogą zostać usunięte przez Zamawiającego lub podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania przez Zamawiającego odrębnego upoważnienia, w tym wydawanego przez Sąd. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady lub usterek poniesionymi przez Zamawiającego a Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego równowartość wydatków poniesionych przez Zamawiającego na zastępcze usunięcie wad. Płatność będzie dokonana przez Wykonawcę na podstawie wezwania do zapłaty/ noty obciążeniowej w terminie w niej wskazanym.
7. Usunięcie wad lub usterek zostaje stwierdzone w stosownych protokołach. Protokoły sporządzane będą przez Zamawiającego i podpisane przez Strony, w terminie do 3 dni roboczych od dnia usunięcia wad lub usterek.
8. W zakresie nieuregulowanym Umową do rękojmi oraz gwarancji jakości stosuje się odpowiednie postanowienia kodeksu cywilnego.
9. Celem ustalenia szczegółów postępowania w okresie gwarancyjnym, Wykonawca podpisze i złoży najpóźniej w dniu odbioru końcowego kartę gwarancyjną, dla oznaczenia:
   1. osób zgłaszających wadę/ usterkę,
   2. osób przyjmujących zgłoszenie wady/ usterki,
   3. terminów podjęcia czynności oraz usunięcia wad/usterek, które muszą być zgodne z postanowieniami Umowy – Zamawiający dopuszcza możliwość ich skrócenia oraz nie dopuszcza możliwości ich wydłużenia,
   4. sposobu reagowania na zgłoszenie wady/ usterki,
   5. sposobu potwierdzania usunięcia wady/ usterki.
10. Postanowienia dokumentu gwarancyjnego – karty gwarancyjnej nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy – mogą stanowić doprecyzowanie odpowiednio do specyfiki urządzeń i systemów. W przypadku, gdyby postanowienia dokumentu gwarancyjnego – karty gwarancyjne okazały się sprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy – zastosowanie będą miały postanowienia Umowy. Awarie, wady i usterki stwierdzane w okresie gwarancji będą zgłaszane na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy. Brak zgłoszenia awarii/ wady/ usterki na określonym formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy, nie stanowi podstawy do odmowy usunięcia awarii/ wady/ usterki.
11. Wykonawca w ramach podpisanej umowy zapewni na własny koszt przeglądy gwarancyjne i materiały eksploatacyjne.

**§ 16**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym w **§ 9 ust. 1** Umowy –  
   w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1** Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za zwłokę w dotrzymaniu terminów w zakresie poszczególnych Etapów wskazanych w Harmonogramie – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w Harmonogramie za poszczególny Etap/ Etapy, za które nastąpiła zwłoka – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do poszczególnych terminów określonych dla Etapów w Harmonogramie, z zastrzeżeniem postanowień wskazanych w **ust. 5**,
4. za zwłokę w usunięciu awarii, wad lub usterek zgłoszonych w protokołach odbioru podczas procedur odbiorowych lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w zakresie dotyczącym robót budowlanych - w wysokości 0,03% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1** Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku wyznaczenia terminu w dniach,
5. za zwłokę w usunięciu awarii, wad lub usterek zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w zakresie dotyczącym robót budowlanych – w wysokości 0,003% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1** Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przypadku wyznaczenia terminu w godzinach,
6. za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w **§ 4 ust. 9** Umowy, brak przekazania Zamawiającemu w terminie określonym w **§ 4 ust. 9** Umowy wyjaśnień lub dokumentów określonych w **§ 4 ust. 9** Umowy – w wysokości 4 000,00 zł – każdorazowo za każdy brak, za każde żądanie Zamawiającego przekazane Wykonawcy w formie pisemnej, na które Wykonawca nie odpowiedział lub nie przedstawił wymaganych dokumentów lub wyjaśnień,
7. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 0,5 % wartości brutto określonej w **§ 5 ust. 1** Umowy (po zaokrągleniu do pełnego złotego),
8. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 0,1% wartości brutto określonej w **§ 5 ust. 1** Umowy (po zaokrągleniu do pełnego złotego), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za nieuprawnione ujawnienie Informacji, o których mowa w **§ 19** Umowy, przez Wykonawcę lub podmioty za których działania ponosi on odpowiedzialność – w wysokości stanowiącej równowartość 4 000 zł brutto za każdy przypadek nieuprawnionego ujawnienia Informacji,
9. za rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) na jakiejkolwiek podstawie z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1**,
10. za rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) z powodu okoliczności nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1** Umowy,
11. W przypadku nienależytego wykonywania lub niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków, w tym w szczególności w zakresie zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad/ usterek, bądź nie przystąpienia do ich usunięcia, w okresie umożliwiającym ich usunięcie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający oprócz określonych w **ust. 1** kar umownych uprawniony jest do usunięcia zgłoszonych wad/ usterek lub do powierzenia prac w celu usunięcia podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania w tym zakresie upoważnienia Sądu (w tym związanym z ewentualną utratą przez Wykonawcę gwarancji na Urządzenia). W takim przypadku Zamawiający ma również prawo do obniżenia wynagrodzenia, obciążenia Wykonawcy kosztami usunięcia wady/ usterki (w tym również w związku z utratą gwarancji) poniesionymi przez Zamawiającego.
12. Każdy z przypadków określony w **ust. 1** Umowy stanowi samodzielną podstawę do naliczenia kar umownych.
13. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu zapłaty kar w przypadku działania siły wyższej (**§ 8** Umowy) oraz jeżeli wykonanie Umowy nie było możliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Kary nie będą naliczone tylko za okres trwania przeszkody spowodowanej okolicznościami wskazanymi w zdaniu poprzednim.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w których nie przewidziano możliwości naliczenia kar umownych.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych lub innych należności, w tym z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez konieczności uzyskiwania odrębnej akceptacji.
16. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia określonego w **§ 5 ust. 1** Umowy.
17. Kary umowne płatne będą w terminie określonym w wezwaniu oraz załączonej nocie obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy.
19. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z Umowy.
20. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w zapłacie należności wynikających z noty obciążeniowej w terminie w niej określonym, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
21. Obowiązek zapłaty kary umownej powstaje niezależnie od wykazania zaistniałej szkody lub możliwości udowodnienia jej wysokości.
22. Kary mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawę do naliczenia kilku kar, wszystkie kary będą sumowane oraz naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia. Rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie) Umowy, nie wpływa na prawo dochodzenia przez Zamawiającego należności z tytułu naliczonych kar.

**§ 17**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia zmaterializowania się jednej lub kilku z poniższych okoliczności:
2. w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do wykonania Przedmiotu Umowy albo zaniechał jego realizacji przez okres co najmniej 14 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. jeżeli Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w realizacji Umowy – w przypadku robót budowlanych terminów przyjętych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, przez okres co najmniej 21 dni,
4. Wykonawca nie przedstawił dokumentu potwierdzającego przedłużenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z treścią **§ 14 ust. 12 i 13** Umowy,
5. Wykonawca nie płaci swojemu/im Podwykonawcy/om realizującym roboty objęte Przedmiotem Umowy i/lub opóźnia się z płatnościami na ich rzecz powyżej 15 dni w stosunku do terminu płatności wynikającego z faktury i/lub faktur wystawionych przez Podwykonawców na rzecz Wykonawcy,
6. Wykonawca nie przedstawił w terminie określonym w **§ 4 ust. 9** Umowy, wyjaśnień lub dokumentów określonych w **§ 4 ust. 9** Umowy,
7. Wykonawca nie przedłożył polis ubezpieczeniowych przewidzianych Umową, w terminach wskazanych w Umowie,
8. Wykonawca wprowadzi Podwykonawcę na Teren budowy z naruszeniem postanowień określonych w Umowie,
9. Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki określone w postanowieniach Umowy,
10. Wykonawca pomimo wezwania do usunięcia naruszenia, nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym w szczególności wynikające z gwarancji lub rękojmi,
11. Wykonawca narusza przepisy bhp, p. pożarowe lub o ochronie środowiska,
12. jeżeli stwierdzone w trakcie odbioru wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem,
13. wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnęła wysokość maksymalnych kar umownych określonych w Umowie,
14. w innych przypadkach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
15. Umowne prawo odstąpienia od Umowy może być wykonane w terminie 30 dnia od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowni bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
16. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
17. W razie odstąpienia od Umowy Strony obciążają następujące obowiązki:
18. w przypadku odstąpienia od Umowy przed rozpoczęciem robót budowlanych Zamawiający nie ma obowiązku odebrania niezakończonych prac projektowych,
19. w przypadku odstąpienia od Umowy w trakcie trwania robót budowlanych, w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy, zostaną rozpoczęte czynności inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia. Inwentaryzację przeprowadza Komisja powołana przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy. W protokole inwentaryzacji strony przedłożą zestawienie swoich roszczeń. Protokół będzie zawierał wyliczenie ilości i wartości wykonanych robót. Inwentaryzacja ilościowa będzie przebiegać przy użyciu kart obmiarowych i przez faktyczne mierzenie robót w naturze. Ceny jednostkowe robót będą przyjęte w następujący sposób:
    1. dla robót podstawowych podlegających inwentaryzacji a nie wykonanych przez Wykonawcę – z katalogu SEKOCENBUD (Średnie ceny z rejonu prowadzenia robót) z daty złożenia oferty,
    2. dla robót dodatkowych nie wykonanych przez Wykonawcę – z katalogu SEKOCENBUD (Średnie ceny z rejonu prowadzenia robót) z daty podpisania protokołu konieczności.

W przypadku, gdy w inwentaryzowanych robotach wystąpi wadliwość komisja inwentaryzacyjna dokona stosownego obniżenia wartości wynagrodzenia z tytułu wadliwości,

1. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony. W ramach zabezpieczenia zostaną między innymi: trwale wygrodzone miejsca robót, zamknięte pomieszczenia, zasłonięte i zabezpieczone otwory, zabezpieczone i oznaczone wystające elementy. Zabezpieczenie ma ochronić obiekt przed niszczeniem w przypadku deszczu i przed dostępem osób postronnych,
2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
3. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni licząc od dnia rozpoczęcia inwentaryzacji, usunie z Terenu budowy i zaplecza urządzenia, materiały oraz sprzęt przez niego dostarczone, niestanowiące własności Zamawiającego,
4. Wykonawca i Podwykonawcy mają obowiązek uczestniczyć w czynnościach inwentaryzacji. Brak udziału przedstawicieli Wykonawcy i Podwykonawców w pracach Komisji inwentaryzacyjnej robót nie wstrzymuje jej działań, a przeprowadzone czynności inwentaryzacji robót i sporządzone przez Komisję dokumenty w czasie prowadzonych czynności (mimo braku podpisu przedstawicieli Wykonawcy i  Podwykonawców) są wiążące dla Wykonawcy i dla Podwykonawców.

**§ 18**

**ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany postanowień umownych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Sporządzane będą na podstawie protokołu konieczności w formie aneksu lub oddzielnej umowy.
2. Zamawiający przewiduje i dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian umowy:
3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy lub/i warunków płatności, w przypadku:
4. działania siły wyższej o której mowa w § 8, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,
5. konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz - o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień lub do wykonania tych badań i ekspertyz,
6. realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań. Zmiana ta uwzględnia czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych przedmiotem umowy w powiązaniu z zasadami dokonywania płatności,
7. ograniczenia dostępności surowców lub innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – o czas niedostępności ww. materiałów,
8. wykonania zamówień dodatkowych lub zamiennych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia robót objętych umową podstawową – o czas wykonywania tych zamówień.
9. Zmiana osób nadzorujących roboty budowlane -w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji, realizacji zamówienia (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja itp.) np. kierownika budowy, kierowników branżowych, inspektorów nadzoru jest możliwa wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowo wskazanych osób będą spełniać warunki określone w SWZ.
10. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca winien każdorazowo wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający dopuszcza zamianę materiałów budowlanych, urządzeń, technologii, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe, bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, postępem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa, lepszym funkcjonowaniem obiektu lub dostępnością materiałów budowlanych, urządzeń, technologii. Materiały budowlane, urządzenia i sprzęt powinny posiadać co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty.
12. Zmiany postanowień umowy wynikające z wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
13. Warunkiem zmiany postanowień umownych jest rzetelne udokumentowanie konieczności jej przeprowadzenia w formie protokołu konieczności sporządzonego przez Wykonawcę oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego.

**§ 19**

**TAJEMNICA I POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w szczególności dotyczących prowadzonej przez Zamawiającego działalności, jego kontrahentów, danych handlowych, technicznych, organizacyjnych lub innych posiadających wartość gospodarczą, uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, chyba że Zamawiający uprzednio zwolni Wykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa (dalej: Informacje). Obowiązek zachowania poufności Informacji wiąże Strony w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 5 lat od jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszelkich Informacji udzielonych ustnie, pisemnie, drogą elektroniczną lub w inny sposób, a także pozyskanych przez Wykonawcę bez wiedzy Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania w poufności Informacji obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
4. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Informacji Podwykonawcom tylko, gdy jest to niezbędne do realizacji Umowy oraz w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy przez Podwykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie przez Podwykonawców w poufności przekazanych Informacji jak za działanie własne.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie zobowiązany orzeczeniem sądu, organu administracji państwowej, samorządowej bądź innego uprawnionego organu do ujawnienia Informacji, albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, wówczas Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, a także podjąć wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie Informacji dokonane zostało w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym, w tym zobowiązuje się poinformować odbiorcę Informacji o ich poufnym charakterze.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania Informacji poufnych otrzymanych od Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
7. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji:
8. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczną decyzję administracyjną,
9. które są powszechnie znane i dostępne, co Wykonawca ma obowiązek wykazać Zamawiającemu przed ich ujawnieniem,
10. które Wykonawca uzyskał od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa ani zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych Informacji i o ile Wykonawca nie zobowiązał się do zachowania poufności,
11. w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem zawarcia niniejszej Umowy,
12. co do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

**§ 20**

**INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/ osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy. Kontakt do administratora możliwy jest pod adresem e-mail: [iod\_as\_sluzewiec@sw.gov.pl](mailto:iod_as_sluzewiec@sw.gov.pl) .
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych lub realizacji praw osób, których dane dotyczą istnieje możliwość kontaktu za pośrednictwem adresu e-mail: [iod\_as\_sluzewiec@sw.gov.pl](mailto:iod_as_sluzewiec@sw.gov.pl) .
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b) lub f)[[1]](#footnote-2) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia Umowy, wykonania zadań lub praw związanych z jej realizacją lub ewentualnego dochodzenia, ustalenia, obrony roszczeń, a także w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla wypełnienia prawnego obowiązku określonego w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie którego Zamawiający ma obowiązek zarchiwizowania dokumentów. Dane będą przetwarzane w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej Umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe, będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 3 lat od jej wykonania, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku wniesienia roszczeń z tytułu realizacji Umowy dane osobowe będą przetwarzane do momentu wyczerpania przysługujących Stronom z tego tytułu środków ochrony prawnej. Dane w celach archiwalnych będą przetwarzane wieczyście najpierw w archiwum zakładowym, a następnie zgodnie z instrukcją kancelaryjną zostaną przekazane do archiwum państwowego.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

**§ 21**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają, zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian dotyczących danych kontaktowych, adresów, zmian osób, które są odpowiedzialne za wykonywanie Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy O prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące Przedmiotu Umowy.
3. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy (polisy) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, opiewającej na kwotę co najmniej 10 000 000,00 zł za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie przedmiotowej polisy. Kopia Polisy OC stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej na 7 dni przed upływem okresu obowiązywania wskazanej powyżej Umowy (polisy) ubezpieczeniowej zawrzeć i złożyć Zamawiającemu kolejną, zapewniając ciągłość ubezpieczenia wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie przedmiotowej polisy.
5. W razie nie przedstawienia przez Wykonawcę stosownego dokumentu, o którym mowa w **ust. 4**, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy  do niezwłocznego przedstawienia dokumentu w określonym w wezwaniu terminie, naliczyć karę umowną wskazaną w postanowieniach Umowy, odstąpić od Umowy zgodnie postanowieniami Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie jest czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status: jednostka budżetowa nie posiadająca osobowości prawnej.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada status:
   1. mikroprzedsiębiorcy,
   2. małego przedsiębiorcy,
   3. średniego przedsiębiorcy

w rozumieniu art. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,

* 1. dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,

(niepotrzebne skreślić).

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Strony polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie uzgodnienia, zgody, decyzje etc. o których mowa w niniejszej Umowie, muszą zostać wydane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowi:
   1. Oferta Wykonawcy z dnia ……………………………… r. wraz z załącznikami,
   2. Postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako „SWZ”) wraz z udzielanymi wyjaśnieniami, modyfikacjami i załącznikami,
   3. Pytania i odpowiedzi do SWZ.

W przypadku rozbieżności między zawartą Umową a załącznikami do Umowy, w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę postanowienia Umowy. Wzajemne prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w Umowie.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**……………………… …………………….**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (PFU),

Załącznik nr 2 – Wzór KZW (karty zgłoszenia awarii/ wady/ usterki),

Załącznik nr 3 – Kopia Umowy (polisy) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 5 – Kopia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru częściowego/ końcowego Przedmiotu Umowy,

Załącznik nr 7 – Wzór KM (karty materiałowej),

Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy,

Załącznik nr 9 – Oświadczenie Podwykonawcy.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY NR ……………**

KARTA ZGŁOSZENIA AWARII/WADY/USTERKI

[NAZWA I ADRES PROJEKTU] Umowa z dnia ……….………. zawarta

pomiędzy ……………………..….,

ZGŁOSZENIE AWARII/WADY/USTERKI

ZGŁOSZENIE AWARII/WADY/USTERKI niniejszym dokumentem

Data:

Nr awarii/wady/usterki:

Osoba zgłaszająca:

Imię, nazwisko:

Osoba weryfikująca wadę:

imię, nazwisko: ………………………..

Lokalizacja:

Teren/ budynek/ poziom/ dach/ nr i nazwa pomieszczenia/ parking

System/urządzenie:

Techniczny opis awarii/wady/usterki:

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO UMOWY NR ……………**

Protokół odbioru częściowego/ końcowego przedmiotu umowy

sporządzony w …………….., dnia ……………………. r. w sprawie odbioru częściowego/końcowego odbioru Przedmiotu umowy wykonanego przez ……………………………………………………………, na podstawie umowy nr ……………………………. z dnia ...................................... w przedmiocie wykonania ……………………………………………………….., etap……..……..prac

Zakres prac, które są przedmiotem odbioru częściowego/końcowego obejmuje:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Przedstawiciele Zamawiającego w składzie:

1. ……………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………

Przedstawiciele Wykonawcy w składzie:

1. …………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………..

Komisja składająca się z Przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy stwierdza co następuje:

Roboty zostały rozpoczęte w dniu ............................................ zgodnie/ niezgodnie z umową.

Roboty zostały zakończone w dniu ........................................... zgodnie/ niezgodnie z umową.

Roboty zostały zgłoszone do odbioru w dniu ...........................................................................................

Komisja stwierdza:

1. Roboty zostały wykonane zgodnie/ niezgodnie z umową i zasadami sztuki budowlanej.
2. Jakość wykonanych robót ................................................................................................
3. Zauważone wady i usterki……………………………………………………………………….......................
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki, o których mowa powyżej do dnia ................................................
5. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokładnej kontroli Komisja uznaje roboty za odebrane/nieodebrane z uwagi na ………………………………………………………………………….
6. Uwagi….........................................................

Podpisy Członków Komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego w składzie: Przedstawiciele Wykonawcy w składzie:

……………………………………………………………………. …………………………………………………………………….

……………………………………………………………………. …………………………………………………………………….

……………………………………………………………………. …………………………………………………………………….

……………………………………………………………………. …………………………………………………………………….

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO UMOWY NR ……………**

KARTA MATERIAŁOWA NR …

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kontraktu |  |
| Nr Umowy |  |
| Zamawiający |  |
| Biuro Projektowe |  |
| Wykonawca |  |
| Kierownik Budowy |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj Materiału | | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |
| Producent: | | | |  | | | | | Szacunkowa ilość: | | |  | | |  | |  |
| Kraj pochodzenia: | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |
| Zgodność materiału | | | |  | | Zgodny z Dokumentacją Projektową i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót | | | | | | | | Zgodny z umową (w przypadku robót zamiennych) |  | |  |
| Uwagi:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Planowana Data dostawy na plac budowy: | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| Planowana data i miejsce wbudowania: | | | | | | |
| Załączniki: | 1. Aprobata techniczna  2. Deklaracje Zgodności  1. ......................................  2. ......................................  3. ...................................... | | | | | |
| wnioskuję o zgodę na zamówienie i wbudowanie w/w Materiałów / Urządzeń.  Wypełnił: ………………………… ………………………………….  Imię i nazwisko data i podpis | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |  |
| Zatwierdzenie Materiałów/Urządzeń nr …….. | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Przedstawiciel Zamawiającego | | | Wniosek do uzupełnienia | | NIE AKCEPTUJĘ | | | AKCEPTUJĘ | | | Data: | | Podpis: | | |  |  |
|  | | | Uwagi:  …………………………………………………………………………………………………...........................................................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………...........................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………......................…………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Projektant  (o ile jest taka potrzeba): | | | Wniosek do uzupełnienia | | NIE AKCEPTUJĘ | | | AKCEPTUJĘ | | | Data: | | Podpis: | | |  |  |
|  | | | Uwagi:  …………………………………………………………………………………………………...................  …………………………………………………………………………………………………...................  ………………………………………………………………………………………………......................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Przedstawiciele Zamawiającego po weryfikacji niniejszego wniosku informują, że Materiał/Urządzenie zostało: | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | Wniosek do uzupełnienia | | NIE AKCEPTUJĘ | | | AKCEPTUJĘ | | | Data: | | Podpis: | | |  |  |
| Uwagi:  …………………………………………………………………………………………………...................................................  …………………………………………………………………………………………………..................................................  …………………………………………………………………………………………………...................................................  …………………………………………………………………………………………………........................................................................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO UMOWY NR ……………**

*……………………………*

*……………………………*

*……………………………*

*……………………………*

*dane Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

…….........................................................................................

*(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 9 DO UMOWY NR ……………**

*………………………………..*

*………………………………..*

*………………………………..*

*………………………………..*

*dane Podwykonawcy*

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania Podwykonawcy (Nazwa) ………………………………………………………………………………

niniejszym oświadczam, że:

1. wszelkie roszczenia ww. Podwykonawcy z tytułu Umowy o roboty budowlane nr………………………….. zawartej w dniu ………………… r. z Wykonawcą ……….……….., rozliczone fakturą Wykonawcy nr ……. z dnia …….., wykonane przez Podwykonawcę do dnia złożenia niniejszego oświadczenia i wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, w tym w zakresie następujących wykonanych robót:
   1. ………………………………………………………………….
   2. ………………………………………………………………….
   3. ………………………………………………………………….
   4. ………………………………………………………………….
   5. ………………………………………………………………….
   6. ………………………………………………………………….

zostały zaspokojone przez ww. Wykonawcę (zapłacone) w pełnej wysokości,

1. do dnia złożenia niniejszego oświadczenia pozostało do zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy wynagrodzenie, rozliczone fakturą Wykonawcy nr ……. z dnia …….., niewymagalne w wysokości …………… tytułem wykonanych robót przez Podwykonawcę,
2. termin wymagalności wynagrodzenia określonego w lit. b) przypada w dniu …………..
3. do dnia złożenia niniejszego oświadczenia w ramach udzielonej zaliczki wykonano:

…………………….. na kwotę ………………….. oraz

rozliczono kwotę zaliczki na kwotę ……………..(jeśli została udzielona zaliczka)

Pozostała do rozliczenia kwota zaliczki …………(jeśli została udzielona zaliczka)

1. między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy lub Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty.

………….........................................................................................

*(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Podwykonawcy*

1. zapis zostanie właściwie dostosowany przed zawarciem umowy [↑](#footnote-ref-2)