

Rypin, dnia 30.12.2022 r.

FR.272.12.3.2022

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OWZ)

Zamawiający: Powiat Rypiński
ul. Warszawska 38
87-500 Rypin
tel. 54 280 2432, 54 280 2433
sekretariat@powiatrypinski.pl

Przedmiot zamówienia: Sukcesywna dostawa papieru i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Rypinie w 2023 r.

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Starostwie Powiatowym w Rypinie, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł netto, wprowadzonego zarządzeniem nr 8/2021 Starosty Rypińskiego z dnia 15 marca 2021 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia, zakres zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Rypinie, wg bieżącego zapotrzebowania w roku 2023.

Zamówienie obejmuje:

w części 1 zamówienia: papier do urządzeń biurowych formatu A4, A3, A2, A1 i A0, zwany dalej towarem - wymieniony w formularzu cenowym, stanowiącym załączniki nr 2.1

w części 2 zamówienia: oryginalne, bądź oryginalne lub równoważne tusze i tonery do drukarek, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, ploterów oraz bębny do drukarek, zwane dalej towarem - wymienione w formularzu cenowym, stanowiącym załączniki nr 2.2 do OWZ.

W części 2 zamówienia Wykonawca może zaoferować produkty równoważne tylko w przypadku, gdy zostało to wyraźnie zaznaczone w załączniku 2.2 do OWZ.

1.2. Wymagania w zakresie części 1 zamówienia: papier.

Zamawiający wymaga, aby towar będący przedmiotem dostawy był zgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2.1 do OWZ.

1.3. Wymagania w zakresie części 2 zamówienia: tusze, tonery, bębny.

1.3.1 Zamawiający wymaga, aby towar będący przedmiotem dostawy był oryginalny lub równoważny, nieregenerowany, fabrycznie nowy w oryginalnym opakowaniu (ze znakiem firmowym) wskazującym typ i model urządzenia, do którego jest przeznaczony, z ważnym terminem przydatności do użycia (min. 12 miesięcy od każdej dostawy dla tuszów oraz dożywotniej gwarancji dla tonerów).

1.3.2. Pod pojęciem towaru fabrycznie nowego Zamawiający rozumie towar nieużywany i nieuszkodzony, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, pełnowartościowy, nieregenerowany, nie napełniany powtórnie, nie reprodukowany i nie refabrykowany, zapakowany w oryginalne opakowanie fabryczne. Za fabrycznie nowy nie uznaje się tuszu/tonera, którego pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony lub wymieniono w nim bęben bądź głowicę.

1.3.3. Pod pojęciem towaru oryginalnego Zamawiający rozumie towar wyprodukowany przez producenta urządzenia, dla którego jest dedykowany i opatrzony jego znakiem towarowym.

1.3.4. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie fabrycznie nowych, nieregenerowanych towarów równoważnych, które:

a) posiadają takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe w porównaniu do towarów oryginalnych;

b) są w pełni kompatybilne ze sprzętem, do jakiego są zamówione, w szczególności gwarantują nie gorszą niż towary oryginalne producenta sprzętu jakość wydruku, pojemność, kolorystykę, wydajność (co najmniej równą lub większą) a, w przypadku, kiedy towar oryginalny producenta sprzętu posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, towar równoważny musi posiadać analogiczną właściwość. Wskaźniki drukarek muszą prawidłowo współpracować z tonerem/tuszem na panelach zarządzających. Oferowane towary równoważne muszą być w pełni kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego sprzętem, tym samym nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu ani zaniżyć jakości wydruku (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy – jeśli sprzęt posiada takie możliwości);

c) nie powodują uszkodzenia sprzętu, do którego są dedykowane, a ich zastosowanie nie powoduje utraty gwarancji na ww. sprzęt;

d) są fabrycznie nowe;

1.3.5. Opakowanie zewnętrzne towaru musi zawierać logo producenta, nazwę (typ, symbol) towaru, jego numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia oraz listę urządzeń, do których jest przeznaczony.

1.3.6. Zgodnie z zapisami istotnych warunków umowy:

1) Towar objęty zostanie gwarancją na okres zgodny ze złożoną ofertą.

2) Bieg terminu na dochodzenie uprawnień z tytułu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru towaru w ramach danej dostawy.

3) Jeżeli w okresie gwarancji towar okaże się wadliwy, tj. posiadający wadę możliwą do stwierdzenia dopiero po otwarciu opakowania, lub rozpoczęciu użytkowania towaru albo Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego towaru niekorzystnie odbiega od parametrów towaru zalecanego przez producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, a Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady wymieni w ramach gwarancji towar na nowy, wolny od wad albo przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające bezzasadność reklamacji.

4) Wykonawca dokona na własny koszt i ryzyko wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad.

5) Jeżeli reklamacja, o której mowa w ust. 3 dotyczy towaru równoważnego, powtórne stwierdzenie przez Zamawiającego tej samej wady skutkować będzie tym, że Wykonawca wymieni zgłoszony do reklamacji towar na towar oryginalny zalecany przez producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony, a także będzie zobowiązany, w terminie do zakończenia obowiązywania umowy, do dostarczania w miejsce towaru równoważnego, będącego przedmiotem reklamacji - towaru oryginalnego zalecanego przez producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony, z zachowaniem tej samej ceny - wskazanej w ofercie dla towaru równoważnego.

6) Wykonawca gwarantuje, że towar dostarczony przez niego Zamawiającemu nie spowoduje uszkodzenia urządzeń, w których będzie zainstalowany i użytkowany, a także że Zamawiający nie utraci praw gwarancji na te urządzenia.

7) Wykonawca pokryje koszty naprawy urządzenia uszkodzonego w wyniku zastosowania dostarczonego przez niego towaru wadliwego lub nie spełniającego parametrów towaru oryginalnego, zalecanego przez producenta urządzenia. Konieczność dokonania naprawy urządzenia uszkodzonego w wyniku zastosowania dostarczonego przez Wykonawcę towaru równoważnego nie spełniającego parametrów towaru oryginalnego oraz zakres tej naprawy

zostaną ustalone na podstawie pisemnej opinii autoryzowanego serwisu producenta urządzenia, którą strony umowy uznają za ostateczną i niepodważalną. Naprawa urządzenia zostanie wykonana w serwisie autoryzowanym przez producenta urządzenia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności jej wykonania, a jej koszty Zamawiający potrąci z dowolnej należności Wykonawcy, na podstawie odrębnej noty księgowej sporządzonej w oparciu o fakturę wystawioną przez serwis. W przypadku niewystawienia faktur, zapłata kosztów naprawy nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

8) W przypadku utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych przysługujących na urządzenie albo odmowy wykonania gwarancyjnego świadczenia serwisowego przez serwis autoryzowany przez producenta urządzenia z powodu zastosowania dostarczonego przez Wykonawcę towaru równoważnego, nie spełniającego parametrów towaru oryginalnego, zalecanego przez producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony, bez względu na rodzaj uszkodzenia (wadliwego działania) Wykonawca nieodwołalnie zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia lub urządzenia wadliwie działającego na urządzenie fabrycznie nowe tego samego producenta i typu. W przypadku, gdyby zaniechano produkcji danego modelu urządzenia Wykonawca wymieni uszkodzone urządzenie na nowe, o parametrach nie gorszych od urządzenia uszkodzonego, którego typ i model Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Wymiana nastąpi w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia jej konieczności za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

9) Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie udzielonej gwarancji regulują w pierwszej kolejności postanowienia zawarte w niniejszej umowie oraz przepisy Kodeksu cywilnego, a jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę tylko pod warunkiem, że nie są z nimi sprzeczne lub że nie przewidują rozwiązań mniej korzystnych dla Zamawiającego. Jakiegokolwiek postanowienia dokumentów gwarancyjnych wydanych przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy, uważa się za niewiążące.

10) Koszty serwisu gwarancyjnego, w tym koszty: dojazdu do jednostki Zamawiającego, sprowadzenia i dostarczenia towaru wolnego od wad są wliczone w wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

11) Za wady towaru Wykonawca ponosi także odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

1.4. Szacunkowe ilości poszczególnych produktów podane zostały w załącznikach nr 2.1 i 2.2 do OWZ. Są to ilości ustalone na podstawie zużycia w okresie ostatnich 12 miesięcy i przewidywanego zużycia w 2023 r. Ilości te nie są wiążące przy realizacji umowy, stanowią jedynie podstawę do sporządzenia oferty przez Wykonawcę. Rzeczywiste ilości poszczególnych produktów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach podanych w załącznikach nr 2.1 i 2.2 do OWZ, jak i zwiększenia wartości umowy do 40% jej wartości.

II. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Część 1 zamówienia: papier

Część 2 zamówienia: tusze, tonery, bębny

III. Termin wykonania zamówienia lub okres realizacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r. lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi dla:

Części 1 zamówienia - załącznik nr 4.1

Części 2 zamówienia - załącznik nr 4.2

V. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami w przypadku pytań merytorycznych i formalnoprawnych związanych z przedmiotem zamówienia odbywa się na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>), mailowo lub telefonicznie.
2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - a) w sprawach merytorycznych: Krzysztof Wysocki – Kierownik Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych Starostwa Powiatowego w Rypinie, ul. Warszawska 38, tel. 54 280 24 32 - 33, e-mail: k.wysocki@powiatrypinski.pl;
 - b) w sprawach formalnoprawnych: Monika Tryniszewska-Skarżyńska Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, tel. 54 280 24 32 e-mail: m.skarzynska@powiatrypinski.pl;
2. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści OWZ zamówienia na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>) lub w formie elektronicznej, na adres e-mail: k.wysocki@powiatrypinski.pl, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zamawiający powinien udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba że jest to niemożliwe ze względu na termin złożenia wniosku o wyjaśnienia.
3. Wyjaśnienie treści OWZ zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>), bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający może dokonać modyfikacji OWZ przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną modyfikację zamieszcza na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>).
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści OWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

VI. Określenie warunków udziału w postępowaniu, w tym dotyczących podstaw do wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Podstawy wykluczenia wykonawców - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami

wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji w spółce;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- 2) nie zalegają z opłacaniem podatków, nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, przy czym zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka.

4. Warunki szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych oferowanych materiałów przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Wykonawca będzie dostarczał materiały do siedziby Zamawiającego, każdorazowo na odrębne zamówienie, określające ich ilość i rodzaj, przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, w ciągu siedmiu dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia.
- 3) Wykonawca będzie dostarczał zamówione materiały własnym transportem, bez doliczania kosztów dostawy.
- 4) Wykonawca zobowiąże się do uznania wad ukrytych dostarczonych materiałów i bezzwłocznej wymiany materiałów wadliwych.
- 5) Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia opisany w części 1 zamówienia, licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
- 6) Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia opisany w części 2 zamówienia, licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.

5. Oceny braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie VII OWZ.

VII. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, składanych w ramach oferty.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a. wypełniony formularz oferty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego OWZ,
- b. wypełniony formularz cenowy, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.1 lub/i 2.2 do niniejszego OWZ,
- c. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego OWZ,
- d. dokument potwierdzający, iż papier zaofiarowany przez Wykonawcę w pozycji 1 i 2 załącznika nr 2.1 do OWZ spełnia wymagania Zamawiającego, określone w tym formularzu,

VIII. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert, w tym formy składanych ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie VII niniejszego OWZ (skany oryginalnie podpisanych dokumentów lub ofertę wraz z dokumentami podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym) należy składać na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>). W przypadku problemów technicznych z platformą OPEN NEXUS zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: m.skarzynska@powiatrypinski.pl.
2. Po przeprowadzonym postępowaniu Wykonawca oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą uzupełni ofertę w formie pisemnej jeśli oferta została złożona w formie skanu dokumentu.
3. Ofertę należy sporządzić na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest dołączenie tłumaczenia na język polski.
4. Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie VII niniejszego OWZ.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
6. W przypadku składania oferty wspólnej przez więcej niż jeden podmiot, powinna być ona podpisana przez pełnomocnika mającego upoważnienie do co najmniej reprezentowania w postępowaniu wykonawców ubiegających się o zamówienie (pełnomocnictwo lub umowa, z której wynika ono jednoznacznie musi być załączona do oferty).
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę cenową. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
12. Treść oferty musi być zgodna z określonymi warunkami zamówienia.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Oferty złożonej po terminie zamawiający nie rozpatruje.

IX. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie VII niniejszego OWZ należy **złożyć w terminie do dnia 09.01.2023 r. do godziny 14:00** na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>).
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>).

3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.01.2023 r. o godzinie 14:30** na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>)

X. Wymagany termin związania ofertą.

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Spośród Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełnili postawione warunki, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się jedynym kryterium jakim jest cena (cena 100%).
2. Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty, ze wskazaniem wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

XII. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej i przedstawienie pozostałych kryteriów oceny ofert

Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Warunków Zamówienia i umową.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
Cena ryczałtowa netto w wysokości: zł (słownie netto.....),
brutto w wysokości:..... zł (słownie brutto:.....), w tym podatek VAT*% (*podać stawkę) w wysokości:zł (słownie:)
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.
5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie w sposób określony w § 13 ust. 13 Regulaminu udzielania zamówień w Starostwie Powiatowym w Rypinie, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł netto, wprowadzonego zarządzeniem nr 8/2021 Starosty Rypińskiego z dnia 15 marca 2021 r.

Opis kryteriów:

Do oceny zostaną zakwalifikowane wyłącznie oferty spełniające wymogi opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

Nazwa Kryterium: **cena**

CC- liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), obliczana według wzoru:

$$CC = \left(\frac{\text{Comin}}{\text{Cobad}} \times 10 \text{ pkt} \right) \times Wc$$

sposób oceny:

Comin - najniższa oferowana cena brutto

Cobad - cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – **100%**

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 10. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny.

XIII. Sposób badania i oceny ofert oraz badania spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. W toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, poza przypadkami wymienionymi w pkt 3.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę oferty, w której dokonano poprawek.
4. Zamawiający, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, dokona oceny braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli odpowiednio zachodzą następujące okoliczności:
 - a) została złożona po terminie składania ofert,
 - b) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - e) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez zamawiającego,
 - f) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - g) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - h) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - i) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia jedyne go kryterium, jakim jest cena oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem.

XV. Inne informacje stosownie do przedmiotu i rodzaju zamówienia

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli odpowiednio zachodzą następujące okoliczności:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie zamawiającego,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - e) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie **informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego rezeznania rynku jest Powiat Rypiński- Starostwo Powiatowe mające swoją siedzibę w Rypinie ul. Warszawska 38, w imieniu, którego występuje Starosta.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Elżbieta Trzcńska, kontakt: e-mail ido@powiatrypinski.pl, tel. 54 280 2432.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego na „**Sukcesywna dostawa papieru i materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Rypinie w 2023 r.**”
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty przewidziane w przepisach obowiązującego prawa, w tym w szczególności w przepisach ustawy z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu realizacji i rozliczenie zamówienia oraz niezbędnego do przedawnienia ewentualnych roszczeń chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne w uczestniczeniu w procedurze wyboru ofert.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Państwa obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu ofertowym, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

XVII. Załączniki do OWZ:

- 1. Formularz ofertowy
- 2.1. Formularz cenowy (część 1 zamówienia)
- 2.2. Formularz cenowy (część 2 zamówienia)
- 3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 4.1. Projekt umowy (nabywanie papieru do urządzeń biurowych)
- 4.2. Projekt umowy (nabywanie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych)

Jarosław Sochacki
Starosta Rypiński