



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kamionka Wielka zaprasza do składania ofert na zadanie:

**Obsługa bankowa budżetu Gminy Kamionka Wielka, jej jednostek organizacyjnych i wskazanych Instytucji Kultury oraz udzielanie kredytu w rachunku bieżącym Gminy w okresie 01.06.2021 r. - 31.05.2026 r.**

*Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł.*

Kamionka Wielka, 10.05.2021 r.

Zatwierdził

**WÓJT GMINY  
KAMIONKA WIELKA**  
  
**Andrzej Stanek**

## Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty

1. Zamawiający  
Gmina Kamionka Wielka  
33-334 Kamionka Wielka 5  
Tel. 18 445 60 17  
Fax 18 445 60 17 wew. 44  
Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka>  
Adres e-mail: [gmina@kamionkawielka.pl](mailto:gmina@kamionkawielka.pl)
2. Przedmiotem zamówienia  
„Obsługa bankowa budżetu Gminy Kamionka Wielka, jej jednostek organizacyjnych i wskazanych Instytucji Kultury oraz udzielanie kredytu w rachunku bieżącym Gminy w okresie 01.06.2021 r. – 31.05.2026 r.”  
Na przedmiot zamówienia składają się następujące zadania:  
Zadanie 1:  
obsługa bankowa budżetu Gminy Kamionka Wielka tj. Urzędu Gminy i jednostek budżetowych Gminy Kamionka Wielka oraz udzielanie kredytu w rachunku bieżącym w okresie 01.06.2021 r. – 31.05.2026 r.  
Zadanie 2:  
obsługa bankowa wskazanych przez Zamawiającego Instytucji Kultury w okresie 01.06.2021 r. – 31.05.2026 r.  
  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.  
  
W Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego dostępne są:
  - 1) Budżet Gminy Kamionka Wielka na 2021 wraz z opiniami RIO,
  - 2) Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Kamionka Wielka na lata 2021-2035 wraz z opiniami RIO,
  - 3) Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Kamionka Wielka za 2020 rok wraz z opinią RIO,
  - 4) Sprawozdania budżetowe: Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS, Rb-27S i Rb-28S za IV kw 2020 r. i I kw 2021 r.,
  - 5) Dokumenty archiwalne w wyżej wymienionym zakresie.
3. Załączniki do zapytania ofertowego:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 1,
  - 2) istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy zawartej z Wykonawcą - załącznik Nr 2,
  - 3) formularz ofertowy - załącznik Nr 3,
  - 4) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 4,
  - 5) wykaz jednostek organizacyjnych gminy - załącznik Nr 5,
  - 6) wykaz instytucji kultury - załącznik Nr 6,
  - 7) stan zadłużenia gminy na dzień 31.12.2020 r. - załącznik Nr 7,
4. Informacje dodatkowe
  - 1) zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie,
  - 2) wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium,
  - 3) informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zaproszenie do złożenia ofert,
  - 4) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiera umowę z wyłonionym Wykonawcą (udziela zamówienia),
  - 5) od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane



wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

6) postępowanie może zostać unieważnione bez wyboru żadnej oferty.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że Wykonawca podlegać będzie odrzuceniu.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania. Oferta niezgodna z zaproszeniem do składania ofert nie stanowi oferty ważnej,

3) Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)).

4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

5) Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

6) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

7) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

8) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

6. Warunki udziału w postępowaniu:



O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - warunek zostanie uznany za spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1896 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 78 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe,
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, prowadzili/prowadzą przez okres co najmniej jednego roku kompleksową obsługę bankową co najmniej jednej jednostki samorządu terytorialnego,
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadają nie mniej niż 1 placówkę (oddział, punkt lub filię) na terenie gminy Kamionka Wielka lub Nowego Sącza,
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają sumę bilansową w wysokości co najmniej 200,0 mln zł wg stanu na dzień 31.12.2020 r.,
  - 5) posiadają możliwość samodzielnego kredytowania na poziomie 5.000.000 zł,
  - 6) potwierdzą spełnienie powyższych warunków przez złożenie podpisanego oświadczenia, który stanowi Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego,
  - 7) przedstawia, w przypadku wyłonienia oferty, dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności bankowej, wymienionej w ust. 3 pkt. 1),
  - 8) zaoferują jednakowe warunki prowadzenia rachunków bankowych dla wszystkich jednostek organizacyjnych gminy wskazanych w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego,
  - 9) zapewnią wykonanie usługi z uwzględnieniem wymogów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
7. Istotne warunki realizacji zamówienia:
- 1) termin wykonania zamówienia: od 01.06.2021 r. do 31.05.2026 r.
  - 2) Zamawiający przedstawia istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z Wykonawcą, stanowiące Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty zawiera pkt 2 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
9. Sposób i termin składania i otwarcia ofert
- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformie zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka> do dnia 20.05.2021 r. do godz. 10:00.
  - 2) Na ofertę składają się formularz ofertowy (zał. nr 3) oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 4).
  - 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  - 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
  - 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  - 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



- 7) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 20.05.2021 r. do godz. 10:15.
10. Sposób komunikacji wyjaśnienia treści zapytania
- 1) Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 poz. 123 i 730)
  - 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka>.
  - 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  - 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
  - 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  - 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f) szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
  - 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).  
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  - 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu



[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10) Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami usługi:

- a) Skarbnik Gminy - Małgorzata Witteczek tel. (18) 445-60-17 wew. 30,
- b) Pracownik ds. zamówień publicznych – Jarosław Strojny tel. (18) 445-60-17 wew. 37.

#### 11. Ochrona danych osobowych

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Gmina Kamionka Wielka reprezentowana przez Wójta Gminy;
- b) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: [iodo@kamionka.iap.pl](mailto:iodo@kamionka.iap.pl);
- c) przekazane przez Wykonawcę dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- e) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2) Osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

3) Osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.