

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„SWZ”

Nazwa zamówienia:
„Dostawa soli drogowej do zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu chełmińskiego w sezonie zimowym 2023/2024”

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
2. Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Zatwierdził w dniu 26.10.2023 r.:

Pan Mariusz Kalkiewicz
Dyrektor
Powiatowego Zarządu Dróg

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

2023

Nr postępowania: PZD.3221.2.2023.KŻ

ROZDZIAŁ 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa Zamawiającego: **Powiatowy Zarząd Dróg**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Łunawska 9, 86 - 200 Chelmno**
3. Godziny urzędowania: **poniedziałek - piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰**
4. Dane kontaktowe osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: **Mariusz Kalkiewicz – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg, tel. 56 686 48 53**
Krzysztof Żukowski – Główny Specjalista w Powiatowym Zarządzie Dróg, tel. 56 686 48 53,
e-mail: k.zukowski@powiat-chelmno.pl
5. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chelmno.
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chelmno.

ROZDZIAŁ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wartości progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy dla dostaw.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
7. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.powiat-chelmno.pl>.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 280 ust. 1 pkt 1 ustawy, udostępnił SWZ, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chelmno oraz zapewnił do niej bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.
9. Zamówienie nie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu.
11. Postępowanie nie dotyczy dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa soli drogowej do zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu chełmińskiego w sezonie zimowym 2023/2024.**
 - 1) Przewidywana wielkość zamówienia – 300 ton.
 - 2) Dostawa soli drogowej do siedziby Zamawiającego, odbywać się będzie partiami w ilościach określonych przez Zamawiającego, nie mniejszych niż ok. 25 ton.
 - 3) Rzeczywista ilość zamówionej soli drogowej uzależniona będzie od faktycznego zapotrzebowania i panujących warunków atmosferycznych.
 - 4) Oferowana sól drogowa powinna, spełniać wymagania określone przez Polskie Normy oraz posiadać odpowiednie aktualne atesty, badania i opinie techniczne, stwierdzające jej przydatność do zwalczania śliskości zimowej na drogach.
2. Przedmiot zamówienia według kodów i nazw ze Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 1) CPV: 34.92.71.00-2 – sól drogowa,
 - 2) CPV: 60.10.00.00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego.

ROZDZIAŁ 4**WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE PRZEZ WYKONWCĘ DOKUMENTÓW
NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ 5**OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 6**OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 7**INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 214 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ 8**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przewidywanej wielkości zamówienia – **w ciągu 160 dni od dnia zawarcia umowy.**

2. Termin dostawy poszczególnych partii – w ciągu dni od daty otrzymania zawiadomienia o potrzebie dostarczenia soli drogowej (termin zostanie określony na podstawie zobowiązania Wykonawcy, podanego w formularzu ofertowym).
3. W zależności od występujących niesprzyjających warunków atmosferycznych, termin podany w ust. 1 może ulec zmianie.

ROZDZIAŁ 9

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 10 SWZ. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 10

PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE

ZAMÓWIENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 ustawy.
3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 11

**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
(PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

ROZDZIAŁ 12

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje i korespondencje.

3. Oferta wspólna, składana przez kilku Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,
 - b) dokumenty wspólne (np.: formularz ofertowy itp.), składa pełnomocnik Wykonawców, w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą przedstawić przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopię umowy regulującej ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji,
 - d) zapisy stwierdzające solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia,
 - e) upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający, w nawiązaniu do art. 60 ustawy, **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań, dotyczących przedmiotowego zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

ROZDZIAŁ 13

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą,

z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 SWZ, pełnomocnictwa, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 12 ust. 7 SWZ, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach (zalecane) .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx.
3. Z uwagi na brak zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy, Zamawiający nie dopuszcza komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu platformy do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia, zwanej dalej Platformą, która dostępna jest pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chelmno.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby, uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) Mariusz Kalkiewicz – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg, tel. (56) 686 48 53,
 - 2) Krzysztof Żukowski – Główny Specjalista w Powiatowym Zarządzie Dróg, tel. (56) 686 48 53.Wyznaczone osoby, wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udzielają w godzinach od 8:00 do 15:00.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach dla wykonawców dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
7. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty, wymaga:
 - 1) akceptacji warunków korzystania z platformazakupowa.pl określonych w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznania go za wiążący,
 - 2) zapoznania i stosowania się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
9. Zamawiający udostępnia poniżej niezbędne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy, w tym informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Maksymalna wielkość pojedynczego pliku przesyłanego za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB. Dopuszczalna ilość plików - 10.
 11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę, o której mowa w ust. 4, zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert wraz z załącznikami), w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz zadawanie pytań Zamawiającemu, przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępnego na Platformie. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ID przedmiotowego postępowania lub numerem ogłoszenia BZP lub numerem przedmiotowego postępowania, określonym w niniejszej SWZ.
 13. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę, jako załączniki.
 14. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415z późn. zm.).
 15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 14

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 2.12.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 15

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 SWZ;
 - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictw, w tym pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 12 ust. 1 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 12 ust. 7 SWZ, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
 - 4) uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. **W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższy zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy
 6. Ofertę oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 składa się w formacie danych (zalecane) .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx.
 7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

9. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę, zgodnie z instrukcją, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, zamieszczoną na Platformie. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 16

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w rozdziale 11 ust. 1 oraz w rozdziale 12 ust. 7 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pozostałe dokumenty, składa się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty, zamieszczonego na Platformie.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym adres e-mail, poprzez który prowadzona może być korespondencja związana z postępowaniem.

6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **3.11.2023 r. do godz. 10⁰⁰**.
7. Oferty złożone po podanym terminie składania ofert zostaną odrzucone.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3.11.2023 r. o godz. 10³⁰**.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 8, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
12. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

ROZDZIAŁ 17

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena jednostkowa (bez VAT) dostawy 1 tony soli drogowej, podana w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń, a także kosztami wszelkich prac wchodzących w zakres zamówienia.
2. **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.** W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca jest zobowiązany do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W cenie jednostkowej (bez VAT) powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, składki i wszystkie podatki, z wyłączeniem podatku od towarów i usług – VAT.
4. Podana w Formularzu ofertowym, którego wzór został określony w załączniku nr 2 do SWZ, cena jednostkowa jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, obowiązującą w

- całym okresie ważności oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
 6. Do obliczenia ceny jednostkowej (z VAT) Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług, zgodną z obowiązującymi przepisami.
 7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
 8. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 9. Omyłki w ofercie poprawiane będą zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 223 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ 18

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

I SPOSOBU OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia decydować będą przedstawione niżej kryteria:
 - 1) **cena** **60 %**
 - 2) **termin dostawy poszczególnych partii** **40 %.**
2. W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny jednostkowe (z VAT) za dostarczenie 1 tony soli drogowej, wynikające z Formularza ofertowego.
3. Ocena ofert w kryterium "cena" będzie dokonana zgodnie z wymaganiami ustawy i będzie przebiegała następująco:

- 1) nastąpi porównanie cen,
- 2) oferta z ceną najniższą otrzyma **100 pkt**, które będą mnożone przez wagę 60%,
- 3) punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena z ofert}}{\text{Cena z oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

4. W ramach kryterium "*termin dostawy poszczególnych partii*" porównywane będą terminy dostawy na plac składowy Zamawiającego poszczególnych partii soli drogowej liczone w dniach od daty otrzymania zawiadomienia od przedstawiciela Zamawiającego o potrzebie dostarczenia soli, zadeklarowane przez Wykonawców w Formularzu ofertowym.
5. **Zamawiający wymaga, aby termin dostawy poszczególnych partii soli drogowej był nie dłuższy niż 9 dni, od daty otrzymania zawiadomienia od przedstawiciela Zamawiającego.** Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wypełni zobowiązania dotyczącego terminu dostawy poszczególnych partii soli drogowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca dostarczy sól w terminie do 9 dni od daty otrzymania zawiadomienia od przedstawiciela Zamawiającego o potrzebie dostarczenia soli. Podanie przez Wykonawcę terminu dostawy poszczególnych partii soli drogowej dłuższego, niż wymagany przez Zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
6. Oferta, w której Wykonawca określi terminu dostawy poszczególnych partii soli drogowej maksymalnie w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia od przedstawiciela Zamawiającego o potrzebie dostarczenia soli, otrzyma maksymalną ilość punktów w przedmiotowym kryterium. Ocena ofert w kryterium "*termin dostawy poszczególnych partii*" będzie dokonana zgodnie z wymaganiami ustawy i będzie przebiegała następująco:
 - 1) nastąpi porównanie terminów zadeklarowanych przez Wykonawców w złożonych ofertach,
 - 2) oferta, w której terminu dostawy poszczególnych partii soli drogowej wynosi:
 - od 1 do 3 dni otrzyma **100 pkt**, które będą mnożone przez wagę 40%,
 - od 4 do 6 dni otrzyma **50 pkt**, które będą mnożone przez wagę 40%,
 - od 7 do 9 dni otrzyma **0 pkt**.
7. Całkowita ocena poszczególnych ofert stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = P_c + P_t$$

gdzie:

P – całkowita punktacja poszczególnych ofert

P_c – punktacja poszczególnych ofert w kryterium "cena"

P_t – punktacja poszczególnych ofert w kryterium "termin dostawy poszczególnych partii".

Oferta, która przedstawi najlepszy bilans ceny i kryterium "termin dostawy poszczególnych partii" (uzyska największą liczbą punktów), niepodlegająca odrzuceniu zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

8. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 19

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający, w nawiązaniu do art. 97 ust. 1 ustawy, nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 20

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu informacji dotyczących Podwykonawców.

ROZDZIAŁ 21

POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZMIANY UMOWY, INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zmiany postanowień umowy.
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku konieczności realizacji dostaw poza określonym terminem, na skutek wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych;
W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej powyżej, termin wykonania przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty.
 - b) zmianę wysokości wynagrodzenia, w przypadku:
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiany tej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;Warunkiem zmiany wysokości wynagrodzenia jest zaistnienie powyższych okoliczności, udokumentowane przez Wykonawcę. Zamawiający upoważniony jest do żądania od Wykonawcy stosownych dokumentów. Szczegółowe zasady zmiany wysokości wynagrodzenia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

- c) zmianę Wykonawcy, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejścia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile wobec nowego Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
- d) zmianę dotyczącą realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych dostaw, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wzrost cen spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- e) zmianę umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost cen spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
- f) zmianę umowy, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
- 2) W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d i e, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy oraz jest zobowiązany, po dokonaniu zmiany umowy, do zamieszczenia ogłoszenia o zmianie umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Dopuszczalną wartość zmiany cen, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d i e, lub dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. f, ustala się w oparciu o zmienioną cenę.
- 4) W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru umowy.
- 5) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi konieczność jej wprowadzenia.
- 6) Zmian umowy można dokonać tylko w przypadku uzyskania zgody obu stron.

3. Zawarcie umowy.

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Stronami umowy będą: Powiat Chełmiński, w imieniu i na rzecz, którego działa Powiatowy Zarząd Dróg oraz Wykonawca.
- 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym, niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy oraz pkt 4 niniejszego ustępu.
- 4) Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 5) O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy na realizację zamówienia, Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
- 6) W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 7) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani są do przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej ich współpracę, zgodnie z rozdziałem 12 ust. 4 SWZ.
- 8) W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentu wymaganego postanowieniami pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zapis ten dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 22

INFORMACJE, DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 23**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, w imieniu Powiatowego Zarządu Dróg jest Dyrektor, 86-200 Chełmno, ul. Łunawska 9, tel. 56 686 48 53.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: katarzyna.henzler@cbi24.pl; z inspektorem ochrony danych może się Pan/Pani skontaktować również pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: PZD.3221.2.2023.KŻ), którego przedmiotem jest dostawa soli drogowej do zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu chełmińskiego w sezonie zimowym 2023/2024.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO
8. W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie przez Panią/Pana z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 24

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, zawarte we wzorze umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie odpowiednio odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
12. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności lub zaniechań czynności Zamawiającego.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych” za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Od wyroku sądu zamówień publicznych lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

ROZDZIAŁ 25

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi do niej.

Niniejszą SWZ przedkłada do zatwierdzenia Komisja Przetargowa, w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – ZBIGNIEW RADECKI
2. Sekretarz Komisji – KRZYSZTOF ŻUKOWSKI
3. Członek Komisji – MONIKA RYGIELSKA