**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

Dostawa odczynników i materiałów kontrolnych do wykonywania badań morfologii krwi wraz z dzierżawą dwóch analizatorów hematologicznych oraz podłączenie analizatorów do systemów komputerowych

(znak postępowania: SZP.26.2.15.2024)

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zamawiającym jest:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Żołnierzy Niepodległej 8

20-078 Lublin

NIP: 7122427252

REGON: 431029412

tel. (81) 532-89-32

adres poczty elektronicznej: sekretariat@rckik.lublin.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania:

www.rckik.lublin.pl

oraz

https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\_lublin

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej zwana „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

www.rckik.lublin.pl

oraz

https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\_lublin

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej także „Pzp”, „ustawa Pzp”) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERT Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Przedmiotem zamówienia jest: na

Dostawa odczynników i materiałów kontrolnych do wykonywania badań morfologii krwi wraz z dzierżawą dwóch analizatorów hematologicznych oraz podłączenie analizatorów do systemów komputerowych

**Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV):**

33696500-0 – Odczynniki laboratoryjne

38434570-2 – Analizatory hematologiczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 3 do SWZ. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu, używania i oznakowany znakiem CE, a w procedurze oceny zgodności uczestniczyła jednostka notyfikowana.

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust.1 pkt 2 oraz ust.3 PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia ww. określeń Zamawiający informuje, że zostały one podane wyłącznie w celu określenia wymaganych parametrów jakościowych, jakimi co najmniej winny odpowiadać zamawiane produkty/ usługi. Takie parametry, gwarantowane przez określonych producentów, pozwolą Zamawiającemu na utrzymanie standardów koniecznych do zapewnienia wymaganej jakości wykonywanych badań. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe, nie gorsze niż wskazane w SWZ.

Zwrot "równoważny" oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkt lub usługę zbliżone pod względem parametrów technicznych lub jakościowych do produktu lub usługi dostarczanej przez konkretnego wykonawcę, co nie oznacza identyczności z produktem lub usługą wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia, ale posiadanie zbliżonych cech i parametrów funkcjonalnych. Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć jakości osiąganych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z ich przeznaczeniem.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktów/ usług równoważnych jakościowo do produktów/ usług wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w eksploatowanych przez Zamawiającego sprzęcie i urządzeniach, będące wynikiem dostarczonych przez Wykonawcę produktów równoważnych a w szczególności za uszkodzenia aparatury, za pomocą której wykonywane są analizy i badania laboratoryjne.

Rozwiązania równoważne muszą być zgodne w szczególności pod względem:

1)gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),

2)charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),

3)charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),

4)parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcje itd.),

5)parametrów bezpieczeństwa użytkowania itp.

W przypadku, gdy SWZ przewiduje obowiązek posiadania certyfikatów, przez certyfikaty równoważne Zamawiający rozumie certyfikaty, które są analogiczne co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako certyfikaty dotyczące:

1)analogicznej dziedziny merytorycznej wynikającej z roli, której dotyczy certyfikat,

2)analogicznego stopnia poziomu kompetencji,

3)analogicznego poziomu doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu oraz potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty , muszą być potwierdzone).

1. **INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Podział przedmiotu zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

1. **INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostaje zawarta na okres 48 miesięcy licząc od daty jej podpisania.
3. Umowa może zostać przedłużona w formie aneksu, w przypadku, gdy do upływu terminu obowiązywania umowy nie zostanie wybrana przez Zamawiającego całkowita ilość odczynników i materiałów zużywalnych określona w umowie, nie dłużej jednak niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.
4. Jeżeli w przedłużonym okresie obowiązywania umowy nie zostanie wybrana przez Zamawiającego całkowita ilość odczynników i materiałów zużywalnych określona w umowie ulega ona rozwiązaniu, a Wykonawca nie będzie składał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu nie wybrania całkowitej ilości towaru określonego w umowie, a tym samym zmniejszenia ogólnej wartości brutto umowy.
5. Dostawa i instalacja analizatorów w Pracowni Hematologii i Koagulologii RCKiK w Lublinie nastąpi w terminie uprzednio uzgodnionym z RCKiK -do 21 dni od podpisania umowy, wraz z pierwszą dostawą bezpłatnej partii odczynników w celu przetestowania na zdrowych dawcach i ustalenia własnych zakresów biologicznych wartości referencyjnych/sprawdzenia zakresów biologicznych wartości referencyjnych podanych przez producenta, w ilości wystarczającej do przetestowania 200 próbek krwi, oraz po 1 fiolce krwi kontrolnej każdego poziomu.
6. Dostawy odczynników i materiałów zużywalnych realizowane będą:
7. sukcesywnie wg składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamówień, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od złożenia zamówienia.
8. realizowana w godzinach: 8.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku,
9. Wymagane każdorazowe dostarczanie odczynników i materiałów kontrolnych bezpośrednio do Pracowni Hematologii i Koagulologii RCKiK w Lublinie (wraz z wniesieniem na I piętro budynku).
10. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 1 do SWZ.

1. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl. ( zwana dalej „platforma zakupowa”)

***UWAGA:***

***W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email:***

***przetargi@rckik.lublin.pl.***

* + - 1. Zamawiający w zakresie pytań: technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum

Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02,

cwk@platformazakupowa.pl.

1. Wymagania techniczne i organizacyjne szczegółowo opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl .
2. Na platformie zakupowej występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8 poniżej) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
3. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
4. Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.
5. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
6. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda, link do instrukcji: https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk\_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit.
7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
8. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar (serwer tempus1.gum.gov.pl).
9. Wykonawca rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta) na Platformie zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\_lublin pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin oraz uznaje go za wiążący.
10. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

***UWAGA:***

***Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.***

1. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
2. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu i\ lub SWZ nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza **Wyślij wiadomość.**
3. Niniejszy nie dotyczy składania ofert , gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
4. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ (tj. np. poczta elektroniczna).
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
7. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
8. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych **platformazakupowa.pl** zgodnie z zapisami uwzględnionymi powyżej jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuacje, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

1. **OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Monika Trzcińska: kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin>
2. Wioletta Macieńko: kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin>
3. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia  **9 marca 2024** roku .
   2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
   3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t. j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
7. **Do oferty należy dołączyć:**
8. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
9. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
10. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków w postępowaniu. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
11. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy). Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. Załącznik nr 6 do SWZ.
12. **W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów:**

**- Oświadczenie, podmiotu udostępniającego zasoby** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu **oraz** odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby ; (wg Załącznika Nr 5 do SWZ );

**-Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** wg wytycznych wskazanych w Rozdz. XVIII pkt. 2 SWZ.

1. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (m.in. konsorcja, spółki cywilne):**

**- oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków w postępowaniu składa każdy z wykonawców (wg załącznika nr 4 do SWZ) Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

- **oświadczenie** podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg załącznika nr 6 do SWZ).

-Zestawienie parametrów ocenianych w ramach kryterium „Ocena techniczna” (Załącznik nr 2 A do SIWZ)

1. **Do oferty należy dołączyć ponadto następujące przedmiotowe środki dowodowe:**
2. dowód dopuszczenia przedmiotu zamówienia do obrotu na terytorium RP zgodnie z Ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych, dowód oznakowania znakiem CE – jeżeli dotyczy.
3. oświadczenie o klasyfikacji wyrobów medycznych, o ile nie wynika to z deklaracji lub innych dokumentów dołączonych do oferty-jeżeli dotyczy (oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego).
4. Oświadczenie wystawione przez producenta analizatora potwierdzające, że oferowane odczynniki i materiały kontrolne mogą być stosowane na ww. analizatorze – jeżeli są one produkowane przez innego producenta niż producent analizatora.
5. Wykaz urządzeń wchodzących w skład aparatury mającej być przedmiotem dzierżawy wraz z ich wartością ewidencyjno - księgową.
6. Oświadczenie o wymaganej częstotliwości walidacji okresowych dla oferowanych urządzeń.
7. Oświadczenie o ilości wymaganych przeglądów oferowanych urządzeń w okresie realizacji umowy.
8. Instrukcja obsługi analizatorów przetłumaczona na język polski, w formie papierowej lub na nośniku elektronicznym.
9. Specyfikacje/instrukcje użycia odczynników zawierające: opis działania odczynnika, skład chemiczny, środki ostrożności przy stosowaniu, warunki przechowywania , trwałość po otworzeniu opakowania, przetłumaczone na język polski w formie papierowej lub na nośniku elektronicznym.
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

***UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej znajdują się na stronie:*** [***https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje***](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

1. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   * + 1. **SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu, tj. proces złożenia ofert w postępowaniu:

1. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularzu składania oferty na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
3. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk "Przejdź do podsumowania".
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego. W procesie składania oferty na platformie taki podpis Wykonawca zobowiązany jest złożyć: bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk "Przejdź do podsumowania").
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
8. Z uwagi na to, że oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
9. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
10. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
11. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone: przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę.**
12. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku opisanym powyżej jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.
13. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
14. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
15. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
16. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku **"Odblokuj formularz"** jednak po złożeniu oferty Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

***UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej znajdują się na stronie:*** [***https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje***](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

* + - 1. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 9 lutego 2024 roku do godziny 9:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
   * + 1. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 lutego 2024 roku o godzinie 10:00.**
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii system teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (art. 108 ust. 1 pkt. 1 pzp):

* + 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1 (art. 108 ust. 1 pkt. 2 pzp);

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt. 3);

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt. 4);

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt. 5);

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt. 6).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie

1. **Potencjał podmiotu udostępniającego zasoby:**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2) potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
5. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (m.in. występującymi jako spółki cywilne czy konsorcja):**
10. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem). Pełnomocnictwo powinno:

* precyzować zakres umocowania,
* wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

**-** każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub innego dokumentu sporządzonego w tym celu; alternatywnie - wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika – Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).

1. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty, przekazane w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu – podpisane analogicznie jak w zdaniu pierwszym, przez mocodawcę lub notariusza**.**
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
4. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
5. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
9. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego zgodnie z załacznikiem nr 3.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
11. Podane ceny w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
12. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej kierując się n/w kryteriami oceny ofert:

**1. Cena oferty (wartość ogólna brutto) - 60 %**

**2. Ocena techniczna - 40 %**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga**  **w %** | **Opis metody**  **przyznawania punktów** | **Podstawa oceny** |
| 1. | **Cena oferty** | **60 %** | **Max. ilość punktów, jaką może uzyskać oferta = 100**  **Punkty zostaną obliczone sposobem arytmetycznym.**  Proporcje matematyczne wg wzoru:  *najniższa oferowana cena brutto*  *Ilość punktów = -------------------------------------------- x 100*  *cena brutto oferty badanej*  Punkty przyznane ofercie zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 60 % a otrzymany wynik będzie stanowić ocenę końcową jaką uzyskała oferta w kryterium „cena oferty” | Wartość brutto. |
| 222  2. | **Ocena techniczna** | **40 %** | **Max. ilość punktów, jaką może uzyskać oferta = 100**  Proporcje matematyczne wg wzoru:  *Punkty przyznane ofercie badanej*  *Ilość punktów = -------------------------------------------- x 100*  ***40*** *(max. ilość pkt. wg. zał. nr 2 do SIWZ)*  Punkty przyznane ofercie zostaną pomnożone przez wagę kryterium tj. 40 %, otrzymany wynik będzie stanowić ocenę końcową, jaką uzyskała dana oferta w tym kryterium „Ocena techniczna” | Punkty obliczone zgodnie z załącznikiem Nr 2A do SWZ na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę. |

za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczoną   
w oparciu o ustalone kryteria i metodę oceny ofert.

**W = C + O**

gdzie:

**W =** Suma wszystkich przyznanych punktów,

**C =** Iloczyn punktów przyznanych za kryterium „Cena” i wagi procentowej kryterium,

**O =** Iloczyn punktów przyznanych za kryterium „Ocena techniczna” i wagi procentowej kryterium

UWAGA:

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
  2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
  4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
  5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4 powyżej, oferta podlega odrzuceniu,

a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

* 1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów:

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

1. **INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ**

Zamawiający nie zastrzega wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań na podstawie art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

1. **INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB ORAZ INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

Zamawiający nie stawia wymagań.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie przewiduje stosowania przepisów, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   * 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
     2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
     3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
     4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załacznik nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
     5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
     6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
4. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.
8. **KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO**
   * 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie, ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, NIP: 7122427252, REGON: 431029412
* w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie, ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@rckik.lublin.pl](mailto:iod@rckik.lublin.pl);
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* Posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy.
2. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2A – Zestawienie parametrów ocenianych w ramach kryterium “ocena techniczna”

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

**Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy**

.................................. dnia .......................

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/my\*, niżej podpisani:

...................................…………......………….................................................................................

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie\*:

(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie\*)

Nazwa wykonawcy: …..............................................................................................................

KRS wykonawcy: …...................................................................................................................

NIP wykonawcy: …....................................................................................................................

REGON wykonawcy: …..............................................................................................................

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: …......................................................................

adres wykonawcy: ….................................................................................................................

kod pocztowy i miejscowość: ….................................................................................................

województwo…..........................................................................................................................

telefon: ….................................................................................................................................

faks: …....................................................................................................................................

poczta elektroniczna (e-mail): …..............................................................................................

przystępując do prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa

w Lublinie postępowania w trybie podstawowym na:

Dostawa odczynników i materiałów kontrolnych do wykonywania badań morfologii krwi wraz z dzierżawą dwóch analizatorów hematologicznych oraz podłączenie analizatorów do systemów komputerowych

za łączną cenę szczegółowo wyliczoną w pkt **II. CENA OFERTY** poniżej tj.:

* 1. Wartość ogólna zamówienia netto wynosi: ..............................................  
     słownie: .........................................................................................................................  
     **Wartość ogólna zamówienia brutto ( z podatkiem VAT w wysokości .........%)  
     wynosi........................................ zł.**słownie: ........................................................................................................................
  2. **CENA OFERTY skalkulowana zgodnie z postanowieniami SIWZ.**

**1). Odczynniki i materiały kontrolne w ilości niezbędnej do wykonanie 250 000 badań morfologii krwi w próbkach krwi dawców/pacjentów, składników krwi oraz na wykonanie badań wewnętrznej kontroli jakości przez 7 dni w tygodniu w okresie 4 lat na obu analizatorach, a także na wykonanie badań zewnętrznej oceny jakości z częstotliwością wyznaczoną przez organizatora oraz badania walidacyjne po przeglądach/naprawach oraz**

**materiały zużywalne i inne akcesoria, niezbędne do prawidłowej pracy obu analizatorów przez okres 48 miesięcy:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa firmowa odczynnika/ materiału kontrolnego** | **Producent** | **Nr katalogowy** | **Wielkość opakowania jednostkowego** | **Ilość pełnych opakowań niezbędna do wykonania 250.000 morfologii** | **Cena jednostkowa opakowania netto PLN** | **Wartość netto PLN**  **(kol. 6x7)** | **Stawka podatku VAT %** | **Kwota VAT PLN (kol. 8x9)** | **Wartość brutto  PLN**  **(kol. 8+10)** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** | **11.** |
| **I.** | **Odczynniki** **w ilości niezbędnej do wykonania 250.000 badań morfologii** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …II. | **Materiały kontrolne** **w ilości wystarczającej do wykonania badań wewnętrznej kontroli jakości przez 7 dni w tygodniu na obydwu analizatorach na wszystkich poziomach przez okres 48 miesięcy** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …III. | **Materiały zużywalne i inne akcesoria, niezbędne do prawidłowej pracy obu analizatorów przez okres 48 miesięcy** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | | | |  |  |  |  |

**2). Wartość dzierżawy 2 analizatorów w okresie 48 miesięcy:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wartość netto dzierżawy**  **(cena całkowita netto za okres 1 miesiąca dzierżawy analizatorów)** | **Liczba miesięcy** | **Wartość netto PLN**  **(kol. 2x3)** | **Stawka podatku VAT %** | **Kwota VAT PLN (kol. 4x5)** | **Wartość brutto  PLN**  **(kol. 4+6)** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** |
| 1. |  | ***48*** |  |  |  |  |

...........................................................   
/podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy/

3). Do porównania ofert zostanie przyjęta wartość całkowita oferty brutto będącą sumą:

* wartości brutto odczynników i materiałów kontrolnych niezbędnych do wykonania 250.000 oznaczeń morfologii.
* wartości brutto za okres 48 miesięcznej dzierżawy analizatorów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **WARTOŚĆ NETTO OFERTY** | **WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY** |
| **Odczynniki i materiały kontrolne (tabela w pkt. 1)** |  |  |
| **Dzierżawa (tabela w pkt. 2)** |  |  |
| **RAZEM** |  |  |

...........................................................   
/podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy/

1. **Warunki gwarancji:**

Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia na okres:

**analizatory wraz z wyposażeniem** – okres dzierżawy

**odczynniki**  \_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_ miesięcy** ( min. 6 miesięcy)liczącod daty dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego

**materiały kontrolne** \_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_ tygodni** ( min. 4 tygodnie)liczącod daty dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego

**materiały kontrolne** \_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_ dni** ( min. 7 dni)liczącod daty rozpoczęcia opakowania (probówki).

1. Oświadczam/y, że w ww. podanej cenie uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do  pełnej   
   i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w  Specyfikacji Warunków Zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy.
2. Oferowane odczynniki muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Polski, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych , muszą posiadać ocenę zgodności przeprowadzoną zgodnie z wymogami dyrektywy 98/79/WE, certyfikat CE, IVD oraz numer jednostki notyfikowanej zgodnie z ustawa z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych.
3. Informuję, że uważamy się za związanego niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji warunków zamówienia.
4. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do  podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
6. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy | Nazwa/firma podwykonawcy |
|  |  |  |

Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie\*\*: ………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam/y, że wybór oferty prowadzi/nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

……………..………………………………………………………………………………………

Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:

……………..………………………………………………………………………………………

1. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź mikro, małym lub średnim lub dużym przedsiębiorstwem, ?

**.........................................................................................................................**

(właściwe wpisać)

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1) ……………………………………………………………………………………….

2) ……………………………………………………………………………………….

……………………. Dnia ……………..

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz ofertowy (oraz Załączniki do niniejszego formularza) musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\*niepotrzebne skreślić

\*\*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2A do SIWZ**

**ZESTAWIENIE PARAMETRÓW OCENIANYCH W RAMACH KRYTERIUM   
„OCENA TECHNICZNA”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Parametr oceniany** | **Informacja Wykonawcy\*** | **Sposób oceny** |
| 1. | Różnicowanie leukocytów na 6 lub więcej populacji. | TAK/NIE\*\* | 10 pkt |
| Różnicowanie leukocytów na 5 populacji. | TAK/NIE\*\* | 0 pkt |
| 2. | Kontrola zewnątrzlaboratoryjna producenta przesyłana online automatycznie, bezpośrednio z analizatora, po wykonaniu oznaczenia bez konieczności zatwierdzania i użycia nośników zewnętrznych, bez ingerencji użytkownika | TAK/NIE\*\* | 15pkt |
| Przesyłanie w sposób manualny wymagające zatwierdzania i/lub użycia nośników zewnętrznych | TAK/NIE\*\* | 0 pkt |
| 3. | Oprogramowanie analizatora w języku polskim. | TAK/NIE\*\* | 10 pkt |
| Oprogramowanie analizatora w języku angielskim | TAK/NIE\*\* | 0 pkt |
| 4. | Stabilność próbki do badań 24 godziny po pobraniu i więcej | TAK/NIE\*\* | 5 pkt |
| Stabilność próbki do badań poniżej 24 godzin po pobraniu | TAK/NIE\*\* | 0 pkt |

*\*- wypełnia Wykonawca.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy i podpisania oferty/

**Załącznik Nr 3 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**ZESTAWIENIE PARAMETRÓW GRANICZNYCH (BEZWZGLĘDNIE WYMAGANYCH)**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **ANALIZATORY HEMATOLOGICZNE** |
|  | Dwa analizatory hematologiczne typu CBC + minimum 5 DIFF, fabrycznie nowe, rok produkcji 2022/2023  Wyklucza się egzemplarze demonstracyjne i testowe. |
|  | Analizatory w pełni automatyczne, przeznaczone do stosowania w medycznych laboratoriach diagnostycznych do badań in vitro, posiadające znak zgodności CE. |
|  | Analizator główny – przepustowość min. 100 oznaczeń na godzinę  Analizator back-up - przepustowość min. 60 oznaczeń na godzinę |
|  | Analizatory muszą zostać stabilnie zainstalowane na blatach laboratoryjnych o głębokości od 60 cm do 70 cm. |
|  | Oznaczane parametry przynajmniej: WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, PLT oraz różnicowanie leukocytów na przynajmniej 5 populacji NEU, LYM, MONO, EO, BASO - podawane w liczbach bezwzględnych i w procentach. |
|  | Dowolność wyboru trybu badania CBC lub CBC+DIFF. |
|  | Rozdział leukocytów przy użyciu barwnika fluorescencyjnego w technologii cytometrii przepływowej |
|  | Przynajmniej jeden analizator w oznaczeniu CBC+DIFF automatyczna korekcja WBC na obecność NRBC |
|  | Analizator musi być wyposażony w tryb umożliwiający wykonanie oznaczeń oraz ocenę jakości w składnikach krwi (np. koncentrat krwinek czerwonych, koncentrat krwinek płytkowych, osocze świeżo mrożone).  Tryb Low WBC umożliwiający dokładną analizę próbek leukopenicznych |
|  | Analizator hematologiczny, charakteryzujący się liniowością bez rozcieńczania próbki:   * dla WBC do 400 x 103/µl * dla HGB do 24,5 g/dl * dla HCT do 67 % * dla RBC do 8,6 x 106/µl * dla PLT do 5000 x 103/µl |
|  | Możliwość wykonania analizy w krwi rozcieńczonej – automatyczne przeliczenie wyniku |
|  | Możliwość pracy zarówno w trybie automatycznym jak i manualnym. |
|  | Analizatory muszą posiadać automatyczne procedury konserwacyjne. |
|  | Analizatory muszą mieć wspólne odczynniki podstawowe. |
|  | W trybie automatycznym rotacyjny lub wahadłowy system mieszania próbek |
|  | Możliwość jednoczesnego umieszczenia w analizatorze minimum 20 próbek. |
|  | Praca w trybie automatycznym bez konieczności zdejmowania korków z probówek  Praca w trybie manualnym z możliwością podania zamkniętej probówki oraz otwartej probówki w rozmiarze niestandardowym. |
|  | Funkcja wykonywania próbek CITO. |
|  | Jedna igła próbkowa wykorzystywana w trybie automatycznym i manualnym. |
|  | Automatyczne czyszczenie igły pobierającej próbki krwi. |
|  | Profile pracy:  **-** CBC + DIFF (ok. 96% próbek),  **-** CBC (ok. 4% próbek). |
|  | System zabezpieczenia przed mikroskrzepami. |
|  | Identyfikacja próbki badanej przez kody kreskowe w standardzie ISBT 128 za pomocą wewnętrznego i zewnętrznego czytnika kodów kreskowych. |
|  | Identyfikacja krwi kontrolnej za pomocą kodu kreskowego |
|  | Objętość próbki aspirowanej przez analizator w trybie CDC + DIFF nie większa niż 110 µl (zarówno w trybie automatycznym, jak i manualnym). |
|  | Dwie techniki pomiarowe oznaczania PLT do weryfikacji małopłytkowości, co najmniej jedna technika wykorzystująca do pomiaru fluorescencyjną cytometrię przepływową |
|  | Baza danych przechowująca co najmniej 10 000 wyników badań wraz z grafiką. |
|  | Każdy z analizatorów wyposażony w:   * komputer sterujący (zewnętrzny lub wewnętrzny) z klawiaturą i myszą. * zewnętrzną drukarkę laserową, * wewnętrzny i zewnętrzny laserowy czytnik kodów kreskowych, dostosowane do minimum 16-znakowych kodów alfa-numerycznych, zgodnych ze standardem ISBT 128. * UPS, pozwalający na dokończenie rozpoczętych badań w przypadku przerwy w dostawie prądu w ciągu min. 20 minut. |
|  | Na monitorze analizatora/ komputera sterującego dostępne/widoczne:  **-** procent/poziom zużycia odczynników,  **-** sygnalizacja niskiego poziomu odczynników,  **-** sygnalizacja wypełnienia pojemnika na odpady,  **-** sygnalizacja przekroczenia terminu ważności odczynników,  **-** nr serii i data ważności odczynników,  **-** dokumentacja czynności konserwacyjnych. |
|  | Wyniki badań widoczne na ekranie analizatora/komputera sterującego, wyniki badań odbiegające od zakresu biologicznych wartości referencyjnych oznakowane flagą, komunikaty opisujące typowe patologie, możliwość podglądu poprzednich wyników w trakcie pracy analizatorów. |
|  | Urządzenia muszą posiadać oprogramowanie umożliwiające rejestrację i dokumentację następujących danych:   1. numery donacji i badanych próbek krwi; 2. dane demograficzne: nr PESEL, datę urodzenia, imię i nazwisko 3. wyniki wykonanych badań i kontroli wewnętrznej, interpretacja wyniku; 4. informacje o błędach, które wystąpiły w trakcie wykonywania badań; 5. system oflagowania w przypadku wyników przekraczających zakresy referencyjne; 6. wybór wyniku ostatecznego transmitowanego do systemu komputerowego Bank Krwi z poziomu analizatora 7. numery serii i datę ważności używanych odczynników oraz materiałów kontrolnych; 8. monitorowanie poziomu i ilości odczynników na pokładzie analizatora oraz ich terminów ważności, zapobiegające wykonaniu badań na testach i materiałach przeterminowanych; 9. monitorowanie wyników kontroli jakości; 10. archiwizowanie wyników wszystkich wykonanych badań i powtórzeń dla danej donacji oraz przeprowadzenie okresowych back-up danych; 11. dokumentowanie czynności konserwacyjnych 12. archiwizowanie wyników badań na nośniku zewnętrznym; 13. śledzenie zmian na każdym etapie badania. |
|  | Możliwość drukowania/zapisywania w formie pliku pdf zbiorczych raportów z wyników badań, zawierających przynajmniej:  **-** nr donacji,  **-**  wartości wszystkich parametrów morfologii wykonywanych przez analizator,  **-** datę i godzinę wykonania badania  **-** znaczniki przekroczenia biologicznych wartości referencyjnych. |
|  | Wewnętrzny lub zewnętrzny system kontroli jakości umożliwiający:  **-** zapamiętywanie i opracowywanie statystyczne wyników dla krwi kontrolnej.  Opracowanie statystyczne powinno zawierać informację: nazwa i nr seryjny aparatu,  seria materiału kontrolnego i jego data ważności, zakres kontroli, reguła interpretacji,  wyliczać odchylenie standardowe, współczynnik zmienności, BIAS i błąd całkowity  **-** generowanie wykresów Levey-Jennings’a,  **-** wydruk z zewnętrznej drukarki pojedynczych i zbiorczych wyników dla krwi  kontrolnej,  **-** przechowywanie w pamięci każdego analizatora minimum 20 plików krwi kontrolnej,  **-** możliwość wprowadzenia do pamięci analizatora trzech poziomów krwi kontrolnej za  pomocą nośnika elektronicznego. |
|  | Automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa przez analizator dla wszystkich wyników badań. |
|  | Możliwość zapisywania danych z wykonanych badań oraz z kontroli jakości w wersji elektronicznej na nośniku zewnętrznym celem ich archiwizacji wraz z programem umożliwiającym odczytanie zapisanych danych. |
|  | Wykonawca zapewni bezpłatną aktualizację oprogramowania w okresie trwania umowy z bezterminową licencją, w przypadku zmiany wersji oprogramowania przeprowadzi walidacje systemu oraz dostarczy specyfikację. |
|  | Świadectwo dopuszczenia do obrotu na terenie Polski tj. deklarację zgodności z CE i zgłoszenie/ powiadomienie do Prezesa URPL. |
|  | Dwukierunkowa komunikacja w czasie rzeczywistym z funkcjonującym u Zamawiającego systemem komputerowym „Bank Krwi” firmy ASSECO POLAND S.A.   1. Możliwość transmisji danych z Banku Krwi:   - numer donacji,  - numer PESEL,  - data urodzenia,  - płeć.   1. Automatyczna transmisja do Banku Krwi danych, dotyczących badanych donacji:   - wszystkie oznaczane przez analizator parametry diagnostyczne (bez parametrów badawczych) przypisane do danego numeru donacji,  - flagi oraz znaczniki przekroczenia biologicznych wartości referencyjnych,  - komentarze wygenerowane przez analizator dla wyników patologicznych,  - data i godzina wykonania badania,  - numer seryjny analizatora na którym było wykonane badanie,  - nazwa własna analizatora na którym było wykonane badanie,  - numer kodowy analizatora w Banku Krwi lub programie E-Krew, który zostanie wprowadzony w miejsce programu Bank Krwi, o ile taka zmiana nastąpi w okresie obowiązywania umowy.  Koszty podłączenia oraz uruchomienia transmisji z obu analizatorów do „Banku Krwi” firmy ASSECO POLAND S.A. pokryje Wykonawca. |
|  | W przypadku zastąpienia obecnie funkcjonującego systemu komputerowego „Bank Krwi” firmy ASSECO POLAND S.A programem E-Krew, podłączenie i uruchomienie transmisji z obu analizatorów do programu E-Krew z zachowaniem parametrów takich samych jak do Banku Krwi. |
|  | Wykonawca zapewni dla każdego analizatora zestaw komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem realizującym transmisję danych do systemu komputerowego „Bank Krwi” oraz po zainstalowaniu u Zamawiającego systemu „E-Krew”. |
|  | Podłączenie i uruchomienie dwukierunkowej transmisji z obu analizatorów do systemu „Centrum” firmy MARCEL.S.A – jednoczasowo z komunikacją z systemem Bank Krwi (w następnej kolejności E-Krew) lub na zasadzie przełączania. Przełączanie pomiędzy systemami skonfigurowane w sposób umożliwiający wykonanie tej czynności przez użytkownika nie posiadającego specjalistycznej wiedzy informatycznej.  Raportowanie danych do systemu „Centrum” firmy MARCEL.S.A:  - wszystkie oznaczane przez analizator parametry diagnostyczne (bez parametrów  badawczych) przypisane do danego pacjenta,  - flagi oraz znaczniki przekroczenia biologicznych wartości referencyjnych,  - histogramy/skategramy  - komentarze wygenerowane przez analizator dla wyników patologicznych,  - data i godzina wykonania badania,  - nazwa własna analizatora na którym było wykonane badanie,  - wyniki codziennej kontroli jakości.  Koszty podłączenia oraz uruchomienia transmisji z obu analizatorów do systemu „Centrum” firmy MARCEL.S.A. pokryje Wykonawca. |
| **II.** | **ODCZYNNIKI I MATERIAŁY KONTROLNE** |
|  | Ilość odczynników powinna wystarczyć na wykonanie **250 000 badań morfologii krwi** w próbkach krwi dawców/pacjentów, składników krwi oraz na wykonanie badań wewnętrznej kontroli jakości przez 7 dni w tygodniu w okresie 4 lat na obu analizatorach, a także na wykonanie badań zewnętrznej oceny jakości z częstotliwością wyznaczoną przez organizatora oraz badania walidacyjne po przeglądach/naprawach.  Za obliczenie ilości poszczególnych odczynników koniecznych do wykonania ww. ilości badań z uwzględnieniem odczynników służących do czynności konserwacyjnych wymaganych dla analizatorów odpowiada Wykonawca. W przypadku błędnego wyliczenia ilości odczynników, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia brakujących odczynników. |
|  | Wszystkie odczynniki i materiały kontrolne muszą pochodzić od tego samego producenta co producent analizatorów lub na wezwanie musi być dołączone oświadczenie wystawione przez producenta analizatorów potwierdzające, że oferowane odczynniki i materiały kontrolne mogą być stosowane na ww. analizatorach – jeżeli są one produkowane przez innego producenta niż producent analizatorów. |
|  | Numery serii i daty ważności odczynników muszą być wpisywane lub wgrywane w analizator. |
|  | Opakowania odczynników nie większe niż 20 L. |
|  | Odczynniki bezcyjankowe, Wykonawca powinien dostarczyć analizę składu chemicznego odpadów płynnych powstających z analizatorów. |
|  | Termin ważności odczynników nie może być krótszy niż 6 miesięcy od dostawy do RCKiK. |
|  | Odczynniki powinny być oznaczone znakiem CE. |
|  | Każda seria odczynników powinna mieć wystawiony „Certificate of analysis”, zawierający nr serii odczynnika, jego datę produkcji i datę ważności. Wykonawca musi udostępnić użytkownikowi „Certificate of analysis” razem z każdą dostawą nowej serii odczynników. |
|  | Opakowania odczynników i materiałów kontrolnych muszą zawierać informacje dotyczące numeru serii, daty ważności, warunków przechowywania w formie opisowej lub wyrażone za pomocą zharmonizowanych symboli lub rozpoznawalnych kodów. |
|  | Oferowane odczynniki muszą posiadać specyfikacje/instrukcje użycia odczynników zawierające: opis działania odczynnika, skład chemiczny, środki ostrożności przy stosowaniu, warunki przechowywania, trwałość po otworzeniu opakowania, przetłumaczone na język polski w formie papierowej lub na nośniku elektronicznym. Wykonawca musi zapewnić użytkownikowi dostęp do specyfikacji/instrukcji użycia po każdej zmianie wersji dokumentu. |
|  | Krew kontrolna na 3 poziomach w ilości wystarczającej do wykonania badań wewnętrznej kontroli jakości przez 7 dni w tygodniu na obydwu analizatorach na wszystkich poziomach przez okres 4 lat, dostarczana w probówkach systemu zamkniętego (z przekłuwalnym korkiem), dołączona informacja o serii, dacie ważności, okresie ważności po otwarciu probówki, warunkach przechowywania, zakresach wartości referencyjnych dla danego typu analizatora, możliwość wczytania parametrów krwi kontrolnej (nr serii, data ważności, zakresy referencyjne) do analizatora bez konieczności manualnego wprowadzania ww. danych. Identyfikacja krwi kontrolnej za pomocą czytnika kodów paskowych. |
|  | Termin ważności materiału kontrolnego – nie krótszy niż 4 tygodnie od daty dostawy. |
|  | Termin ważności materiału kontrolnego po rozpoczęciu probówki min. 7 dni. |
|  | Rozbudowany system kontroli jakości z opcją statystyczną i graficzną, drukowanie raportów dziennych, miesięcznych, dla danej serii i poziomu krwi kontrolnej, kontroli jakości w postaci wykresów Levey - Jenningsa. oraz możliwością przechowywania danych z około 300 pomiarów kontroli jakości. |
|  | Dostawa odczynników:  - w ciągu 5 dni roboczych od złożenia zamówienia,  - realizowana w godzinach: 8.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku,  Wymagane każdorazowe dostarczanie odczynników i materiałów kontrolnych bezpośrednio do Pracowni Hematologii i Koagulologii RCKiK w Lublinie (wraz z wniesieniem na I piętro budynku).  Transport odczynników i materiałów kontrolnych powinien odbywać się w temperaturze odpowiedniej do rodzaju towaru, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów wymagających przechowywania w temp. +2 - +8 oC. Zamawiający wymaga przedstawienia w chwili dostawy wydruku/odpisu z urządzeń rejestrujących temperaturę transportu (karta/protokół kontroli temperatury transportu) lub dokumentu gwarantującego odpowiednią jakość materiałów pomimo transportu w innych warunkach. |
|  | **WYMAGANIA POZOSTAŁE** |
|  | Serwis analizatorów – autoryzowany serwis producenta aparatów, potwierdzony certyfikatem. |
|  | Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnie w języku polskim planu instalacji analizatorów. |
|  | Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kwalifikacji instalacyjnej, operacyjnej i procesowej (oraz udziału w walidacji metody analitycznej) wraz z udokumentowaniem zgodnie z wymaganiami GMP i GLP. |
|  | Wykonawca zobowiązuje się do okresowego, bezpłatnego przeglądu każdego urządzenia wraz z przeglądem oprogramowania, wszystkimi jego elementami oraz dodatkowym wyposażeniem (każdorazowo po naprawie, lecz nie rzadziej niż raz w roku) wykonanego przez autoryzowany serwis oraz kwalifikacji każdego urządzenia wraz z dodatkowym wyposażeniem / walidacji metody – nie rzadziej niż raz w roku, potwierdzonymi stosownymi dokumentami, zgodnie z zasadami i wymaganiami GMP. |
|  | Wykonawca zapewni bezpłatną walidację wstępną oraz okresową wraz z przeglądem serwisowym z częstością wymaganą przez producenta analizatorów, a także walidację po naprawie, jeżeli jest wymagana. Walidacja obejmuje również kwalifikację czytników kodów kreskowych (wewnętrznego i zewnętrznego). Wykonanie każdej walidacji należy potwierdzić raportem w języku polskim. |
|  | Zamawiający wymaga, aby na raporcie serwisowym z walidacji analizatorów znajdowały się następujące informacje:  - nazwa Wykonawcy/serwisu  - data i numer raportu walidacji  - nazwa użytkownika  - cel walidacji  - kryteria akceptacji  - nazwa i numer sprzętu pomiarowego użytego do kontroli analizatorów  - dokonane pomiary (parametry zadane, oczekiwane, uzyskane – dane surowe)  - stwierdzenie: Dopuszczony lub Niedopuszczony do użytku  - data i podpis osoby dokonującej walidacji  - data i podpis użytkownika  - data następnego przeglądu  - należy dołączyć kserokopie certyfikatu walidacji/kalibracji/wzorcowania zastosowanych zewnętrznych urządzeń pomiarowych |
|  | Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy serwisowe wraz z niezbędnymi częściami wymiennymi przez cały okres trwania umowy. |
|  | Wykonawca zapewni pełen serwis gwarancyjny przez okres trwania umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku. Czas oczekiwania na telefoniczną interwencję serwisu do 2 godzin od zgłoszenia awarii. Czas oczekiwania na przyjazd inżyniera serwisowego – do 48 godzin od zgłoszenia awarii (od poniedziałku do piątku). W soboty zapewnienie interwencji telefonicznej, ewentualnie zdalnej. |
|  | W ramach 48 – miesięcznej dzierżawy urządzeń wraz z wyposażeniem Wykonawca zapewni bezpłatny serwis przedmiotu dzierżawy, który będzie wykonywany w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zapewni pełną sprawność w/w urządzeń w zadeklarowanym zakresie i okresie trwania dzierżawy. Czynsz za dzierżawę związany jest z pełną sprawnością w/w urządzeń. Czas niesprawności w/w urządzeń Zamawiający odliczy proporcjonalnie. |
|  | Wykonawca zapewni przeszkolenie wszystkich osób przewidzianych do obsługi analizatorów w zakresie pełnej obsługi, techniki wykonywania badań oraz interpretacji wyników. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wystawi Zaświadczenia/Certyfikaty potwierdzające odbycie szkolenia oraz zdolność personelu do samodzielnego wykonywania i interpretacji badań. |
|  | Wykonawca zapewni bezpłatne konsultacje merytoryczne przez cały czas trwania umowy. |
|  | Wykonawca zapewni dostęp do międzynarodowej zewnętrznej kontroli jakości w zakresie CBC oraz CBC+5-DIFF, której organizatorem jest producent analizatorów. |
|  | Analizatory muszą posiadać pełną instrukcję obsługi (nie skróconą), przetłumaczoną na język polski w formie papierowej.  Taka instrukcja musi być też dołączona na wezwanie – w tym przypadku może być na nośniku elektronicznym. |
|  | DOKUMENTACJA  Wykonawca dostarczy   1. instrukcję obsługi urządzenia i dokumentację techniczną w tym raporty instalacji, niezbędną do prawidłowego korzystania z analizatora w polskiej wersji językowej ze szczegółowym opisem gwarancji i wynikającymi z niej przywilejami użytkownika na czas trwania umowy; 2. karty gwarancyjne dla każdego analizatora wraz z wykazem prac i czynności konserwacyjnych wykonywanych w ramach gwarancji - walidacja systemu, naprawy, przeglądy techniczne; 3. paszport techniczny dla każdego analizatora 4. Karty Charakterystyki z pierwszą dostawą odczynników/materiałów kontrolnych oraz po każdej zmianie języku polskim, 5. do każdej dostawy serii odczynników dostarczy świadectwo jakości/ certyfikat zwolnienia serii wystawiony przez uprawniony podmiot. Certyfikat/świadectwo powinien zawierać numer serii lub partii, datę produkcji i datę ważności 6. specyfikacje/instrukcje użycia odczynników zawierające: opis działania odczynnika, skład chemiczny, środki ostrożności przy stosowaniu, warunki przechowywania, trwałość po otworzeniu opakowania, przetłumaczone na język polski w formie papierowej lub na nośniku elektronicznym. Wykonawca musi zapewnić użytkownikowi dostęp do specyfikacji/instrukcji użycia po każdej zmianie wersji dokumentu 7. wykaz urządzeń mających być przedmiotem dzierżawy, 8. oświadczenie o wymaganej częstotliwości walidacji okresowych dla urządzeń oferowanych w dzierżawie, 9. oświadczenie o ilości wymaganych przeglądów technicznych dla urządzeń oferowanych w dzierżawie w okresie realizacji umowy. |
|  | W ofercie należy uwzględnić wszystkie materiały zużywalne i akcesoria konieczne do wykonywania badań na obu analizatorach w okresie 4 lat. |
|  | Wykonawca dostarczy wraz z pierwszą dostawą bezpłatną partię odczynników w celu przetestowania na zdrowych dawcach i ustalenia własnych zakresów biologicznych wartości referencyjnych/sprawdzenia zakresów biologicznych wartości referencyjnych podanych przez producenta, w ilości wystarczającej do przetestowania 200 próbek krwi, oraz po 1 fiolce krwi kontrolnej każdego poziomu. |
|  | Wykonawca zapewni materiały zużywalne do drukarek (bębny, tonery) w ilości wystarczającej do wykonania wymaganych wydruków w okresie 4 lat (raporty z tła, stanu odczynników, kontroli jakości). Materiały zużywalne do drukarek nie obejmują papieru. |
|  | Wykonawca zapewnia prawidłowe dostarczenie i instalację analizatorów w Pracowni Hematologii i Koagulologii RCKiK w Lublinie w terminie uprzednio uzgodnionym z RCKiK w terminie 21 dni. |
|  | Wykonawca organizuje i pokrywa koszty dostosowania umeblowania Pracowni Hematologii i Koagulologii na potrzeby zainstalowania i pracy oferowanych analizatorów. |
|  | Wykonawca dostarczy procedurę utylizacji odpadów powstających w trakcie wykonywania badań. |
|  | Jeśli zachodzi potrzeba Wykonawca wraz z analizatorami dostarczy i zainstaluje pojemniki na odpady płynne wytwarzane podczas wykonywania badań. |
|  | Po zakończeniu umowy bezpłatny odbiór dzierżawionej aparatury, ale nie wcześniej, niż przed zużyciem odczynników dostarczonych w ostatniej dostawie. Termin uzgodniony z RCKiK. |

**Załącznik Nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca:

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Dostawa odczynników i materiałów kontrolnych do wykonywania badań morfologii krwi wraz z dzierżawą dwóch analizatorów hematologicznych oraz podłączenie analizatorów do systemów komputerowych

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: …………………………………………………………………………………………
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[*UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]*

*Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      Rozdziale XVIII) Specyfikacji Warunków Zamówienia, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

*[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w    Rozdziale XVIII Specyfikacji Warunków Zamówienia*, w której określono warunki udziału w postępowaniu)* w  następującym zakresie:

…………..…………………………………………………..…………………………………………...

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w  Rozdziale XVIII Specyfikacji Warunków Zamówienia*,* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*………………… ………………………..……………………………………………… w następującym zakresie: …………………………………………………………………….

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

***------------------------------------------------------***

*W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby .*

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

**Załącznik Nr 5 do SWZ – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

Zamawiający:

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Podmiot:

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Dostawa odczynników i materiałów kontrolnych do wykonywania badań morfologii krwi wraz z dzierżawą dwóch analizatorów hematologicznych oraz podłączenie analizatorów do systemów komputerowych

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*).*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w    …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i**właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)* w  następującym zakresie: …………………………………………………………………………………

……..…………………………………………………..………………………………………….................

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji*

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Załącznik nr 6 do SWZ-Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** ( jeżeli dotyczy)

Dotyczy prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Dostawa odczynników i materiałów kontrolnych do wykonywania badań morfologii krwi wraz z dzierżawą dwóch analizatorów hematologicznych oraz podłączenie analizatorów do systemów komputerowych

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………… |
| *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)* |
| ……………………………………………………………………………………………………………… |
| *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)* |
| ……………………………………………………………………………………………………………….. |
| *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)* |
| reprezentowane przez: |
| …………………………………………………..…..………… |
| *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

|  |
| --- |
| Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - dalej: ustawa Pzp |

Działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

|  |
| --- |
| Wykonawca: |
| ……………………………………………………………………………………………………………… |
| *Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:* |
| ……………………………………………………………………………………………………………… |
| Wykonawca: |
| ……………………………………………………………………………………………………………… |
| *Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:* |
| ………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………….. |
| Wykonawca: |
| ……………………………………………………………………………………………………………… |
| *Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*  ………………………………………………………………………………………………………………. |