



ILO.26.8.2023

Dąbrowa Tarnowska, dn. 16.05.2023 r.

**I Liceum Ogólnokształcące**

*im. Tadeusza Kościuszki*

*w Dąbrowie Tarnowskiej*

*ul. J. Piłsudskiego 44*

*33-200 Dąbrowa Tarnowska*

*tel. 14 642 23 94*

**Zapytanie ofertowe**

1. Zamawiający (Nabywca):

**Powiat Dąbrowski**

**ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska**

**NIP: 8711771285**

2. Odbiorca:

**I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Dąbrowie Tarnowskiej**

**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 44, 33-200 Dąbrowa Tarnowska**

3. Adres dostawy: na adres odbiorcy

4. Przedmiot zamówienia:

1) **Stoliki uczniowskie** 1-osobowe rozmiar nr 6; ilość 32 szt.

Specyfikacja:

- stelaż wykonany z giętej rury stalowej min. fi 25/1,5 mm malowanej proszkowo
- kolor stelaża; dopuszczane kolory: zielony, granat, niebieski
- stelaż wyposażony w zabezpieczenia przed porysowaniem podłogi oraz uchwyt do zawieszenia np. plecaka.
- blat: płyta laminowana grubości min. 18 mm o wymiarach **60 cm x 50 cm.**  
**Nie dopuszczamy wymiaru 70 cm x 50 cm!!!** Obrzeże PCV min. 2mm
- kolor blatu: Buk
- wymagany atest dopuszczający do użytkowania w szkole.

2) **Krzesła uczniowskie** rozmiar nr 6; ilość 32 szt.

Specyfikacja:

- stelaż wykonany z giętej rury stalowej min. fi 25/1,5 mm malowanej proszkowo
- kolor stelaża; dopuszczane kolory: zielony, granat, niebieski
- stelaż wyposażony w zabezpieczenia przed porysowaniem podłogi
- oparcie: półokrągłe, częściowo schowane w zwężenie stelaża,
- siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki bukowej, lakierowane.
- wyposażone w górnej części oparcia w uchwyt umożliwiający przeniesienie
- wymagany atest dopuszczający do użytkowania w szkole.

5. Termin składania ofert: do 30 maja 2023 r. do godz. 10:00,

6. Termin realizacji dostawy: 18 sierpnia 2023 r.

kontakt:

ul. J. Piłsudskiego 44

33 - 200 Dąbrowa Tarnowska

tel.:14 642 23 94, fax: 14 642 27 61

e - mail: [sekretariat@lo-dabrowa-tarnowska.pl](mailto:sekretariat@lo-dabrowa-tarnowska.pl) lub [1lo.dabrowa@gmail.com](mailto:1lo.dabrowa@gmail.com)

[www.lo-dabrowa-tarnowska.pl](http://www.lo-dabrowa-tarnowska.pl)





7. Kryterium wyboru: cena – 100%, cena obejmuje koszt dostawy, montażu oraz wniesienia do sali.
8. Warunki udziału w postępowaniu:
  - a) akceptacja umowy (załącznik do zapytania)
  - b) dostarczenie atestów stolików
  - c) dostarczenie atestów krzeseł
9. Warunki płatności: przelew
10. Termin płatności: 14 dni od prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury.
11. Kontakt: Kania Danuta tel: 14/ 642 23 94, e-mail: [dkania@lo-dabrowa-tarnowska.pl](mailto:dkania@lo-dabrowa-tarnowska.pl)

Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty.

**Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest wysłanie zamówienia.**

**DYREKTOR**  
I Liceum Ogólnokształcącego  
im. Tadeusza Kościuszki  
w Dąbrowie Tarnowskiej  
*mgr Michał Wolak*

kontakt:

ul. J. Piłsudskiego 44  
33 - 200 Dąbrowa Tarnowska  
tel.: 14 642 23 94, fax: 14 642 27 61  
e - mail: [sekretariat@lo-dabrowa-tarnowska.pl](mailto:sekretariat@lo-dabrowa-tarnowska.pl) lub [lo.dabrowa@gmail.com](mailto:lo.dabrowa@gmail.com)  
[www.lo-dabrowa-tarnowska.pl](http://www.lo-dabrowa-tarnowska.pl)



- Wzór -

**UMOWA nr 26.8.2023**  
**na zakup i dostawę krzeseł i stolików szkolnych**

zawarta w Dąbrowie Tarnowskiej w dniu ..... r. pomiędzy  
**I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Dąbrowie Tarnowskiej**, ul.  
Marszałka Józefa Piłsudskiego 44, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, reprezentowanym przez  
Dyrektora Pana Michała Wolak, zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....  
.....  
zwanym dalej „Dostawcą”,

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w art.2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm)

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa krzeseł i stolików szkolnych dla uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Dąbrowie Tarnowskiej.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu wyposażenia określonego w pkt. 1 zgodnie ze złożonym zamówieniem, z uwzględnieniem cen podanych w formularzu oferty.

**§ 2**

1. Dostawy będą zrealizowane w terminie do dnia **18 sierpnia 2023 roku**.
2. Dostawy będą zrealizowane na koszt Dostawcy.
3. Dostawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.

**§ 3**

1. Wszystkie sprzęty będące przedmiotem dostawy spełniać wymogi specyfikacji określonej w zapytaniu ofertowym, winny być wolne od wszelkich wad i uszkodzeń.
2. Zamawiający potwierdzi odbiór sprzętu bez sprawdzania zawartości. W ciągu dwóch dni roboczych Zamawiający sprawdzi zgodność zawartości poszczególnych paczek z dowodem dostawy. W przypadku zaistnienia rozbieżności Zamawiający powiadomi Dostawcę o powstałej niezgodności lub wadach w dostarczonym sprzęcie i odeśle go na koszt Dostawcy.
3. W przypadku uznania reklamacji Dostawca zobowiązuje się do wymiany zakwestionowanej ilości sprzętu na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za zrealizowaną dostawę zgodnie z ustaloną ceną brutto.
2. Podstawę zapłaty stanowi faktura VAT wystawiona za faktyczną wielkość zrealizowanej dostawy.
3. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy dostawcy w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Dane do faktury:

ok

**Nabywca:**

**Powiat Dąbrowski,**

**ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP 8711771285**

**Odbiorca:**

**I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Dąbrowie Tarnowskiej,  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 44, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.**

#### **§ 5**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, po uprzednim powiadomieniu Dostawcy na piśmie. W takim przypadku Dostawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części dostaw.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Dostawcę postanowień umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki,
  - za niewykonanie, nienależyte wykonanie przedmiotu umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 15% wartości umowy brutto.
3. Wygaśnięcie umowy nastąpi z upływem okresu, na jaki umowa została zawarta.

#### **§ 6**

Dostawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone sprzęty.

#### **§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających na tle realizacji umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 10**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

68