|  |
| --- |
|  **ZAPYTANIE OFERTOWE** **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)** |



o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne, przeprowadzane zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 9 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1605) zwanej w treści SWZ „PZP”, **z wyłączeniem ustawy PZP**, którego przedmiotem jest:

świadczenie usługi zimowego utrzymania terenów zewnętrznych Akceleratora biznesowego KSSENON w Żorach przy ul. Rozwojowej 2, w sezonie zimowym 2023/2024

**numer postępowania:**

**22/11/2023/JZ**

Katowice, listopad 2023 roku

Zatwierdzam:

dr Janusz Michałek – Prezes Zarządu KSSE S.A.

Andrzej Zabiegliński – Wiceprezes, Członek Zarządu KSSE S.A.

|  |
| --- |
| NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA |

**Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.**

ul. Wojewódzka 42

40-026 Katowice

**KRS** 0000106403

**NIP** 954-13-00-712

**REGON**: 273073527

**tel**.:32-43-51-616

**e-mail**: zory@ksse.com.pl

**strona internetowa Zamawiającego**: www.ksse.com.pl

**strona internetowa prowadzonego postępowania**: <https://platformazakupowa.pl/pn/ksse>

|  |
| --- |
| ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |

1. Zmiany oraz wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostałe dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/ksse>
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy zakupowej oraz e-maila zory@ksse.com.pl .
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należnego przygotowania i złożenia oferty.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
 |

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zimowego utrzymania terenu zewnętrznego w Akceleratorze biznesowym KSSENON w Żorach przy ul. Rozwojowej 2, w sezonie zimowym 2023/2024.
2. Akcelerator biznesowy KSSENON jest kompleksem 4 budynków wraz z przylegającymi do niego dwoma parkingami, drogami wewnętrznymi, chodnikami, placami gospodarczymi i ciągiem pieszym.
3. Powierzchnia wskazanych w pkt. 2 terenów utwardzonych (asfalt, kostka brukowa, beton) wynosi ok. 14.000 m2. W załączniku mapa obszaru.

**Zakres usług odśnieżania obejmuje:**

1. Monitorowanie (24h/dobę) i ocena warunków atmosferycznych oraz ocena potrzeby realizacji usług odśnieżania i na ich podstawie podejmowanie bieżących decyzji dotyczących odśnieżania w sposób gwarantujący utrzymanie ww. powierzchni w stanie bezpiecznym dla użytkowników.
2. Skuteczne odśnieżania i odladzanie ww. powierzchni sprzętem mechanicznym wyposażonym w pług i piaskarkę oraz ręczne.
3. Likwidowanie śliskich nawierzchni poprzez posypywanie piaskiem zabezpieczonym przez Wykonawcę.
4. Pryzmowanie (przemieszczanie) śniegu za pomocą samochodu i koparko-ładowarki oraz wywóz poza obszar Akceleratora biznesowego KSSENON.
5. Prace będą realizowane na bieżąco przez 24 godziny na dobę w sposób, który zabezpiecza przed szkodą na zdrowiu, życiu lub mieniu użytkowników Akceleratora biznesowego KSSENON.
6. Świadczenie usługi zgodnie z planem odśnieżania zawartym w umowie.

**Uwagi dodatkowe:**

1. Wykonawca na potrzeby wykonania zamówienia musi dysponować co najmniej:
	1. Pługopiaskarką wyposażoną w gumowy lemiesz.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie techniczne do przechowywania narzędzi.
3. Wszelkie narzędzia i maszyny konieczne do prawidłowego wykonania usługi Wykonawca zapewni we własnym zakresie.
4. Wykonawca we własnym zakresie dostarczy niezbędny piasek do wykonania zlecenia.
5. Usługa będzie wykonywana zgodnie z instrukcją użytkowania obiektu. Wyciąg z instrukcji stanowi załącznik do postępowania.
6. Wykonawca zapewni stałą gotowość w okresie obowiązywania umowy do świadczenia usługi.

|  |
| --- |
| 1. **OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODU CPV**
 |

90620000-9 – Usługi odśnieżania

90630000-2 – Usługi usuwania oblodzenia

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
 |

Planowany termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2024r.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
 |

1. **O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawca, którzy:**
2. posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia bądź doświadczenie w zakresie objętym postępowaniem ofertowym,
3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Wykonawca potwierdza spełnienie warunków opisanych powyżej w pkt a-c poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000 złotych** (słownie: jeden milion złotych).

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku opisanego w pkt. d. powyżej poprzez złożenie wraz z ofertą kopii polisy ubezpieczeniowej oraz z potwierdzenie opłacenia składki.

1. **Zakres wykluczenia**

Z postępowania zostaną wykluczone oferty złożone przez Wykonawców, którzy:

1. nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* + uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	+ posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
	+ pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	+ pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem spełnienia ww. warunków będzie złożenie przez Wykonawcę podpisanych oświadczeń stanowiących – załącznik nr 3.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
 |

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, przy czym zgodnie z pkt. 7 ppkt. 2.2.2. złożenie oferty może nastąpić osobiście bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera w zamkniętej kopercie.**
2. Środkami komunikacji elektronicznej dopuszczonymi do komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą są**:**
	1. Platforma zakupowa funkcjonująca pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ksse>, określana w dalszej treści SWZ jako „**Platforma**”
	2. poczta e-mail [wyłącznie adres e-mail: zory@ksse.com.pl] z uwzględnieniem ust. 5 poniżej (z zastrzeżeniem, że **Wykonawcy nie mogą złożyć oferty, ani dokumentów stanowiących załączniki do oferty za pośrednictwem poczty e-mail pod rygorem odrzucenia oferty takiego Wykonawcy**). Zgodnie z warunkami postepowania opisanymi w pkt. 9, obok przekazania oferty poprzez platformę zakupową możliwe jest złożenie oferty w biurze Podstrefy Jastrzębsko – Żorskiej **osobiście bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera w zamkniętej kopercie** w formie pisemnej w postaci dokumentu podpisanego przez Wykonawcę.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami przy pomocy poczty e-mail (na adres wskazany z ust. 2 pkt 2.2. powyżej), przy czym **nie dopuszcza się składania oferty ani dokumentów stanowiących załączniki do oferty za pośrednictwem poczty e-mail pod rygorem odrzucenia oferty takiego Wykonawcy.**

|  |
| --- |
| 1. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
 |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest pisemnie
2. Zamawiający dopuszcza ustną komunikację w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia lub ofert.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikacji z Wykonawcami:
	1. Ernest Nawrocki :

e-mail: zory@ksse.com.pl, enawrocki@ksse.com.pl

1. tel.: +48 453 673 784

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
 |

**I. . OFERTA**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. **Składanie ofert za pośrednictwem platformy zakupowej**
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formie elektronicznej pod rygorem nieważności).
4. **Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
5. Oferta Wykonawcy powinna zostać sporządzona na Formularzu Oferty zgodnym z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ.** Treść oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści Formularza. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy
6. Składanie ofert następować będzie **za pośrednictwem Platformy**.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu
8. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone za pośrednictwem Platformy. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym w szczególności koszty pozyskania kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest nieodpłatne
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia oraz dowody, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. **Składanie oferty w biurze Podstrefy Jastrzębsko – Żorskiej**

Złożenie oferty w biurze Podstrefy Jastrzębsko – Żorskiej **osobiście bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera w zamkniętej kopercie** w formie pisemnej w postaci dokumentu podpisanego przez Wykonawcę

Na kopercie (paczce) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Świadczenie usługi zimowego utrzymania terenów zewnętrznych Akceleratora biznesowego KSSENON w Żorach przy ul. Rozwojowej 2, w sezonie zimowym 2023/2024

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

1. **Formularz oferty i załączniki**
2. Do **oferty** (sporządzonej w formie elektronicznej) oraz pisemnej na **Formularzu Oferty** – **załącznik nr 1 do SWZ**) należy dołączyć:
3. **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
4. **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej
 z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia** (w szczególności: kopię polisy ubezpieczeniowej OC wraz z potwierdzeniem opłacenia składki),
5. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **– załącznik nr 2**
6. **Oświadczenie** o braku powiązań kapitałowych lub osobowych **– załącznik nr 3**

**II. FORMA DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU**

1. **Ofertę oraz oświadczenie wykonawcy** składa się, w formie elektronicznej (podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym) lub osobiście w biurze Podstrefy Jastrzębsko – Żorskiej ul. Muzealna 1/1 (I piętro) 44-240 Żory.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie znajdą przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń, oraz innych dokumentów i podmiotowych środków dowodowych w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Dokumenty, oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

|  |
| --- |
| **11. TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.11.2023 r.** do godziny **11:00**

**Złożenie oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej**

1. Złożenie oferty odbywa się poprzez Platformę.
2. Sposób składania oferty opisany został w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na Platformie.
3. **UWAGA**: wszystkie pliki składające się na ofertą muszą być podpisane przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym przed ich wgraniem do Systemu. W przypadku, gdy plik FORMULARZ OFERTY nie zostanie podpisany **uprzednio** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oferta uznana zostanie za złożoną w niewłaściwej formie zastrzeżonej pod rygorem nieważności, skutkiem czego zostanie odrzucona
4. Oferty złożone po w/w terminie składania ofert zostaną odrzucone
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**Złożenie oferty w biurze Podstrefy Jastrzębsko - Żorskiej**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.11.2023 r. do godziny 11.00 w siedzibie Zamawiającego: Katowicka Specjalnej Strefy Ekonomicznej – biuro Podstrefy Jastrzębsko-Żorskiej (ul. Muzealna 1/1, 44-240 Żory).

Na kopercie (paczce) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Świadczenie usługi zimowego utrzymania terenów zewnętrznych Akceleratora biznesowego KSSENON w Żorach przy ul. Rozwojowej 2, w sezonie zimowym 2023/2024

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **12.TERMIN OTWARCIA OFERT** |

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu wyznaczonym na termin składania ofert tj. **27.11.2023 r. o godzinie 11:10.**
2. W pierwszej kolejności odszyfrowane zostaną oferty złożone za pośrednictwem Platformy Zakupowej, a następnie otwarte zostaną oferty złożone w biurze Podstrefy Jastrzębsko – Żorskiej.
3. Nie przewiduje się jawnej sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w niniejszym SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.

|  |
| --- |
| **13.SPOSÓB OBLICZENIA CENY** |

1. Cena oferty winna być zgodna z przepisami art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Oferta musi zawierać ceny jednostkowe netto oraz łączną cenę netto i brutto z dokładnością do 2 miejsc po przecinku za realizację usługi zgodnie z Formularzem Oferty – **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Poszczególną cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej SWZ. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza wpisywania w żadnej pozycji Formularza Oferty wartości 0,00 zł oraz wartości ujemnych pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem przypadków opisanych w dokumentacji postępowania. Ceny jednostkowe mają charakter godzinowy i obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz nie podlegają zmianie. Cena ofertowa obejmuje również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty oraz czynności, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) zamówienia. Cena całkowita brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
10. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
11. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
12. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
13. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy,
będzie miała zastosowanie.

|  |
| --- |
| **14.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

**Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących kryteriów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| 1. | Cena | 100 % |

**Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:**

**Na kryterium 1** ,w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik – cena (cena oferty całkowita) – zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$x=\frac{oferta z ceną najniższą C}{oferta badana C}\*100$$

Ocena oferty będzie dokonywana według poniższej zasady:

Cena za usługę liczona wg wzoru C = (0,4C1 + 0,6C2), gdzie:

* C1 – cena miesięcznej gotowości świadczenia usługi,
* C2 – cena za przystąpienie do prac utrzymania zł/miesiąc,

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

**Nie przewiduje się waloryzacji wynagrodzenia.**

**Sposób oceny ofert:**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

|  |
| --- |
| **15.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
	1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
	2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- oraz udostępni tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**
 |

Nie dotyczy.

|  |
| --- |
| 1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**
 |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia zostały wskazane we Wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ.**

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKÓW PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**
 |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.,** ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice (opisana w rozdziale 1 SWZ jako Zamawiający)
* Kontakt z inspektorem ochrony danych Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. jest możliwy pod adresem email: iodo@ksse.com.pl lub telefonicznie +48 32 251 07 36
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO oraz art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania oraz ewentualnego zawarcia umowy w wyniku jego przeprowadzenia, numer zamówienia: 22/11/2023/JZ*,* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**Wykonawcy niebędący osobami fizycznymi zobowiązani są do zapoznania z w/w klauzulą informacyjną wszystkich osób, których dane osobowe przekazywane są przez Wykonawców Zamawiającemu wraz z ofertą lub wraz z jakimkolwiek innym dokumentem lub oświadczeniem.**

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE DODATKOWE**
 |

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

|  |
| --- |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**
 |

**załączniki do SWZ:**

1. **Formularz ofertowy.**
2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**
3. **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.**
4. **Wzór umowy.**
5. **Poglądowy rzut Akceleratora biznesowego KSSENON.**
6. **Wyciąg z instrukcji obsługi i użytkowania nawierzchni betonowych.**