

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny
ul. J. Dąbrowskiego 19
34-120 Andrychów
tel. 33/ 875-24-46
fax. 33/ 875-45-59
NIP 551-21-23-091
REGON 000805666
e-mail: szpital@szpital.info.pl
www.szpital.info.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progu stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na zadanie pn.: „Dostawa odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia roboczego dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dostawa odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia roboczego dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami Regulaminu Zamawiającego, określonych w dalszej części Zaproszenia i nie stosuje się do niego Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny
ul. J. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów
Strona: www.szpital.info.pl, e-mail: szpital@szpital.info.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 14³⁵
Tel: 33/875-24-46 fax. 33/875-45-59
NIP 551-21-23-091, REGON 000805666

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

I. Informacje dotyczące postępowania:

1 . Przedmiot zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia roboczego dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 - 1.2 Szczegółowe wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia, jak również warunki realizacji zostały zawarte w dalszej części Zaproszenia, załącznikach będących jego integralną częścią oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących *Załącznik nr 2 do Zaproszenia*.
 - 1.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 2
 - 1.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części (tj. Część I, Część II), jednakże nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje w obrębie danej części.
 - 1.4.1 **Część I – Odzież ochronna i robocza**, zgodnie z *Załącznikiem nr 1a* do Zaproszenia.
 - 1.4.2 **Część II – Obuwie robocze**, zgodnie z *Załącznikiem nr 1b* do Zaproszenia.
- UWAGA! Wykonawca składający ofertę na Część II zobowiązany jest do zapoznania się z Załącznikiem nr 1c, tj. zdjęciami poglądowymi wzorów obuwia wymaganego przez Zamawiającego.**
- 1.5 Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
 - 1.6 Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w formularzach asortymentowo – cenowych. Dostawy dokonywane w trakcie realizacji umowy mogą różnić się ilościowo od podanych w formularzach asortymentowo – cenowych, jednakże łączna wartość dostaw przez okres obowiązywania umowy nie przekroczy wartości oferty wybranego Wykonawcy (w danej Części).

2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

2.1 Wykonawca będzie dostarczał asortyment w terminie do 7 dni od złożenia (w formie telefonicznej bądź mailowej) zamówienia przez Zamawiającego, do jego siedziby, w dni robocze od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 07.00 – 13.00;

2.2 Dostarczany towar winien być dopuszczony do obrotu na terenie RP, posiadający deklarację zgodności ze znakiem CE, spełniający wymagania norm europejskich dla odzieży zawodowej i obuwia zawodowego;

2.3 Towar winien być dostarczony (w zależności od rodzaju) w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie produktu a także informację w sprawie producenta (nazwie);

2.4 W ramach zamówienia i dostawy asortymentu, Wykonawca dokona jego wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się w jego siedzibie a także do rozładunku zamówionego asortymentu.

2.5 Towar powinien być dostarczony wraz z oryginałem faktury VAT.

3. Wymagania Zamawiającego

3.1 Dostarczany asortyment będzie posiadał minimum 12 miesięcy gwarancji jakości, licząc od daty dostawy.

3.2 Dotyczy Części I – odzież ochronna i robocza:

3.2.1 Fartuchy, bluzy, spodnie mają być wykonane z tkaniny o składzie: 100% bawełna, odporne na działanie środków dezynfekcyjnych, możliwość prania w temp. 40°C.

3.2.2 Zaoferowana odzież ma spełniać wymagania norm europejskich dla odzieży zawodowej.

3.2.3 Przed podpisaniem umowy (najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy), Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia tabeli rozmiarów oraz zdjęć poglądowych (w tym podanie nr katalogowego) oferowanej odzieży, jak również deklaracji zgodności ze znakiem CE oferowanej odzieży.

3.3 Dotyczy Części II – obuwiu robocze:

3.3.1 Obuwie wykonane ze skór naturalnych wykończonych powłokami umożliwiającymi ich dezynfekcję oraz łatwe utrzymanie w czystości przy użyciu ogólnodostępnych środków dezynfekcyjno – myjących.

3.3.2 Zaoferowane obuwie ma spełniać wymagania norm europejskich dla obuwia zawodowego.

3.3.3 Przed podpisaniem umowy (najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy), Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zdjęć poglądowych (w tym podanie nr katalogowego) oferowanego obuwia, jak również deklaracji zgodności ze znakiem CE oferowanego obuwia.

4. Termin realizacji zamówienia

Dostawy będą dokonywane przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

II. Opis warunków udziału w zaproszeniu oraz sposób dokonywania oceny tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie przy realizacji podobnych zamówień;

1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia;

- 1.5 nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 1.6 złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

III. Informacje o oświadczeniach i/lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Zawartość oferty:

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**
2. Formularz asortymentowo - cenowy – **Załącznik nr 1a, Załącznik nr 1b**** /w zależności, na którą Część Wykonawca składa ofertę/
3. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika, do oferty winien być dołączony dokument potwierdzający umocowanie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy (podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji).
4. Oferta i wszystkie jej załączniki powinny być **podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji**, czytelne (pod rygorem jej odrzucenia), złożona na piśmie, w języku polskim.
5. Do wszystkich dokumentów i oświadczeń w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski - poświadczone przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie Zamawiającego, tj. https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow w postaci podpisanych „skanów” lub pliku w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Zamawiający zaleca złożenie oferty w formie jednego pliku (z kompletem wszystkich dokumentów wymienionych w niniejszym Zaproszeniu).

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia:

1. Osoby uprawnione do kontaktu:
w sprawach przedmiotu zamówienia:

Dorota Najbor tel. 33/875-24-46 wew. 216

w sprawach procedury:

Katarzyna Bołdys tel. 33/875-75-80
tel. 33/875-24-46 wew. 204

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

2.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „*wyślij wiadomość do Zamawiającego*”.

2.2 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została

NIP 551-21-23-091 REGON 000805666

wysłana do Zamawiającego.

2.3 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wszelkie informacje dotyczące postępowania w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty cenowej **w terminie do dnia 10.05.2022 r. do godz. 11.00.**

3.1 Zamawiający zaleca aby zapytania do treści Zaproszenia były przesyłane również w wersji edytowalnej.

4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić informacji niezwłocznie, jednak nie później niż **w terminie do dnia 11.05.2022 r.**

4.1 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści Zaproszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na platformie zakupowej, nie ujawniając źródła zapytania.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaproszenia do złożenia oferty cenowej a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może (w każdym czasie) przed upływem terminu składania ofert, zmienić istotne warunki zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający umieszcza na platformie zakupowej.

9. W celu zabezpieczenia przed konsekwencjami ewentualnej awarii systemu powiadomień, Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania wysłanych przez Zamawiającego komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania, tj.: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow.

10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert i otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow
2. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1 do Zaproszenia*, podpisana i przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie Zamawiającego, tj. https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow w postaci podpisanych „skanów” lub pliku w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **w terminie do dnia 13.05.2022 r. do godz. 09.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.05.2022 r. do godz. 09.30.**
- 4. Otwarcie ofert jest jawne.**
 - 4.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia publicznego otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
 5. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
 - 5.1 Przez zmianę oferty, o której mowa powyżej rozumie się wycofanie złożonej już przez Wykonawcę oferty i po jej wycofaniu- złożenie nowej oferty.
 - 5.2 Wniosek o wycofanie oferty musi zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej przed upływem terminu składania ofert.
 6. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
 7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodne z opisem zawartym w treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej ponosi Wykonawca.

VI. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia i płatności

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Płatność nastąpi w formie przelewu na numer rachunku wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Ceną oferty jest wartość brutto (z podatkiem VAT) tzn. suma wartości wynikających z pomnożenia cen jednostkowych netto przez ilości oraz powiększonych o wielkość podatku VAT, tj.:
ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto
wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto

VII. Kryterium oceny ofert, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	100%	Wg wzoru

Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

1) Cena oferty: 100%

$$C = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{oferty}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

$C_{\text{najniższa}}$ - najniższa cena brutto złożona w całości zamówienia

C_{oferty} - cena brutto oferty rozpatrywanej

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

1. Najkorzystniejsza oferta może zdobyć max. 100,00 pkt.
2. Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie przyjętego w niniejszym Zaproszeniu kryterium.
4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych, która uzyskała największą ilość punktów obliczoną według powyższego algorytmu.
 - 4.1 Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednia, proporcjonalna ilość punktów.
5. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Cena zaproponowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa od ceny zaproponowanej w pierwotnej ofercie.
 - 6.1 W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę (w sytuacji wezwania do złożenia oferty dodatkowej) ceny wyższej niż w pierwotnej ofercie, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 7.1 oczywiste omyłki pisarskie;
 - 7.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 7.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zaproszenia do złożenia oferty cenowej, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 7.4 W przypadkach, o których mowa w pkt. 7.1 – 7.3, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 7.5 W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia;
 - 7.5.1 Brak odpowiedzi Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
 - 7.5.2 Brak zgody Wykonawcy na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7.3 skutkuje odrzuceniem oferty.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia (bez podania przyczyny) Zaprośnienia do złożenia oferty cenowej na każdym etapie a także w przypadku, gdy:
 - 1.1 nie została złożona żadna oferta;
 - 1.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia i/lub doprecyzowania oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty, jak również do uzupełnienia dokumentów wymaganych treścią Zaprośnienia do złożenia oferty cenowej (na każdym etapie prowadzonego postępowania).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

X. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – Klauzula RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1, dalej „RODO” informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Psychiatryczny z siedzibą ul. J. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie jest możliwy pod nr telefonu 33 875 24 46 wew. 216 oraz pod adresem e-mail: mguzdek@szpital.info.pl;*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, na ich wniosek złożony w formie pisemnej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16* RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18** RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2**;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 1a, Załącznik nr 1b – Formularz asortymentowo – cenowy (Część I, Część II)

Załącznik nr 1c – Zdjęcia poglądowe

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

FORMULARZ OFERTY

**Dostawa odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia roboczego dla Wojewódzkiego Szpitala
Psychiatrycznego w Andrychowie**

Nazwa oraz siedziba Wykonawcy (Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej):

.....

NIP:REGON:

tel /fax:email:.....

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

lub
wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym
działalność gospodarczą pod nazwą.....

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:.....

tel/fax:.....email.....

Adres mailowy, na który należy składać zamówienia/Osoba do kontaktu/
nr tel:

Osoba upoważniona do zawarcia umowy:

(imię, nazwisko, stanowisko)

***Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Zaproszeniu do złożenia oferty
cenowej za cenę:***

Część I – Odzież ochronna i robocza

Wartość netto:

Wartość podatku VAT:

Wartość brutto:

Część II – Obuwie robocze

Wartość netto:

Wartość podatku VAT:

Wartość brutto:

Oświadczam/y, że:

1. Niniejsza oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
2. Zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.

3. Uzyskałem/liśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
4. W zaferowanej cenie zostały uwzględnione wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Spełniam/y warunki określone przez Zamawiającego w treści Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej, tj.:
 - 5.1 Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 5.2 Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie przy realizacji podobnych zamówień;
 - 5.3 Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 5.4 Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 5.5 Nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Pozostaję/my związani niniejszą ofertą przez 30 dni.
7. Części zamówienia powierzę/my podwykonawcom /wskazać, o ile dotyczy/
.....
8. Akceptuję/my termin płatności do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Udzielę/imy okresu niezmienności ceny przez cały okres obowiązywania umowy.
10. Będę/dziemy realizować zamówienia zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, w terminie i na warunkach określonych w Zaprośzeniu do złożenia oferty cenowej.
11. Oświadczam/y, że zaferowany asortyment posiada deklarację zgodności ze znakiem CE.
12. Oświadczam/y, że zaferowana w Części I odzież ochronna i robocza spełnia wymagania norm europejskich dla odzieży zawodowej** (** dotyczy Wykonawcy składającego ofertę na Część I, w pozostałych przypadkach wykreślić).
13. Oświadczam/y, że zaferowane w Części II obuwie spełniają wymagania norm europejskich dla obuwia zawodowego** (** dotyczy Wykonawcy składającego ofertę na Część II, w pozostałych przypadkach wykreślić).
14. Zobowiązuję/my się do złożenia (najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy) tabeli rozmiarów oraz zdjęć poglądowych (w tym podanie nr katalogowego) oferowanej odzieży, jak również deklaracji zgodności ze znakiem CE oferowanej odzieży ** (** dotyczy Wykonawcy składającego ofertę na Część I, w pozostałych przypadkach wykreślić).
15. Zobowiązuję/my się do złożenia (najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy) zdjęć poglądowych (w tym podanie nr katalogowego) oferowanego obuwia, jak również deklaracji zgodności ze znakiem CE oferowanego obuwia ** (** dotyczy Wykonawcy składającego ofertę na Część II, w pozostałych przypadkach wykreślić).
16. Zobowiązuję/my się do dostarczania asortymentu, którego gwarancja jakości będzie wynosić minimum 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.
17. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
18. Jestem/jesteśmy** Nie jestem/nie jesteśmy podatnikiem VAT. (**zaznaczyć właściwie)
19. Zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do dostarczenia przed podpisaniem umowy, umowy regulującej współpracę spółki /w przypadku składania oferty jako spółka cywilna konsorcjum/.

20. Zostałem/liśmy poinformowany/i zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹ o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy²
21. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy celu ubiegania się o zamówienie publiczne i zobowiązuję/my się wypełnić je wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio
22. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty i oświadczenia opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

....., dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu

¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

Załącznik nr 2**Projekt umowy**

zawarta w dniu w Andrychowie pomiędzy:
Wojewódzkim Szpitalem Psychiatrycznym z siedzibą w Andrychowie 34-120,
ul. J. Dąbrowskiego 19, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000015878,
NIP: 551-21-23-091, REGON: 000805666, reprezentowanym przez:
Piotr Kopijasz – Dyrektor Szpitala, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez:
....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

*w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu poniżej progu stosowania Ustawy
Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)
znak: TZ/2503/13/2022*

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia a Wykonawca dostarcza **odzież ochronną i roboczą (Część I)**/ obuwie robocze (Część II) **** zgodnie ze złożoną ofertą, dalej „asortyment, towar, produkt”, określony w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej będącym integralną częścią niniejszej umowy oraz w ofercie cenowej Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto (słownie:), tj.zł netto + należny podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianego asortymentu w zależności od aktualnych potrzeb, tj. do przesunięć ilościowych między pozycjami asortymentowymi, z zastrzeżeniem, że łączna wartość dostaw nie przekroczy wartości brutto, o której mowa w §2 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania niektórych pozycji asortymentowych, co nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1.1 Dostarczać asortyment dopuszczony do obrotu na terenie RP, posiadający deklarację zgodności ze znakiem CE;
 - 1.2 Dostarczać asortyment (w zależności od rodzaju) w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie produktu a także informację w sprawie producenta (nazwie);
 - 1.3 Realizować zamówienia środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu przedmiotu niniejszej umowy, w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości asortymentu;

2. Wykonawca oświadcza, że oferowany asortyment spełnia wymagania norm europejskich w zakresie **odzieży zawodowej/obuwia zawodowego** ****** *zgodnie ze złożoną ofertą*
3. Wykonawca będzie dostarczał asortyment w terminie do 7 dni od złożenia (w formie telefonicznej bądź mailowej) zamówienia przez Zamawiającego.
 - 3.1 Zamówiony towar będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 07.00 – 13.00;
 - 3.2 Wykonawca będzie każdorazowo uzgadniał z Zamawiającym dzień i godzinę dostawy asortymentu;
 - 3.3 Ilość i rodzaj dostarczonego towaru mają być zgodne ze złożonym zamówieniem;
 - 3.4 Dostawa musi być dokonana jednorazowo, zgodnie ze złożonym zamówieniem (pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym). Dzielenie dostawy jest możliwe tylko pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.
4. W ramach zamówienia i dostawy asortymentu, Wykonawca (na swój koszt) dokona jego wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się w jego siedzibie a także do rozładunku zamówionego asortymentu.
5. Dostarczany asortyment będzie posiadał minimum 12 miesięcy gwarancji jakości, licząc od daty dostawy.
6. Wraz z dostawą zamówionego towaru, Wykonawca będzie dostarczał oryginał faktury VAT.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 7.1 zapłaty za dostarczony asortyment na podstawie wystawionej i dostarczonej faktury VAT;
 - 7.2 pisemnego potwierdzenia odbioru dostawy.

§ 3A **

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy Podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia:
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak za własne na zasadzie art. 474 Kodeksu Cywilnego.

****** w przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia **§ 3A** zostanie usunięty.

§ 4

1. Wykonawca odpowiada za ilość i jakość dostarczonego asortymentu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego asortymentu pod względem:
 - 2.1 jakości towaru,
 - 2.2 ilości towaru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia od Wykonawcy zamówionego towaru bądź jej części, jeżeli towar ten nie spełnia wymogów jakościowych i/lub ilościowych.
4. W przypadku wad jakościowych, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty ich ujawnienia. Reklamację dotyczącą wad jakościowych Zamawiający zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej, jednocześnie dostarczając Wykonawcy wadliwy asortyment. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty dostarczenia Wykonawcy reklamowanego asortymentu.

5. Wykonawca reklamację zgłoszoną w sposób określony w ust. 4 rozpatrzy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty pisemnego powiadomienia. Brak odpowiedzi w w/w terminie uznaje się za przyjęcie reklamacji.
6. W przypadku złej jakości dostarczonego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania odbioru asortymentu. W tym przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany i dostarczenia asortymentu wolnego od wad (lub uzupełnienia brakującej ilości) w terminie do 24 godzin.

§ 5

1. Zapłata za otrzymany towar będzie realizowana przelewem bankowym na numer rachunku wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. W przypadku, gdy Zamawiającego oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów.
3. Za termin zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 551-21-23-091.
5. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest***) podatnikiem podatku VAT i posiada NIP:

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje stałość cen brutto przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny brutto w przypadku:
 - 2.1 zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
 - 2.2 obniżenia cen przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT na asortyment będący przedmiotem umowy, ceny jednostkowe brutto a tym samym wartość brutto umowy ulegnie zmianie z dniem wejścia w życie aktu prawnego określającego zmianę podatku VAT. Zmianie ulegnie wówczas cena brutto a cena netto pozostanie bez zmian.
4. Zmiana, o której mowa w pkt. 3 następuje automatycznie i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Obniżenie ceny jednostkowej towaru nie wymaga formy pisemnej i jest dopuszczalne na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody podmiotu tworzącego właściwego dla Zamawiającego zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o Działalności Leczniczej.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Wyklucza się udzielenia przez Wykonawcę upoważnienia, które skutkowałyby uprawnieniem podmiotu trzeciego do administrowania wierzytelnością, w tym dochodzenie wierzytelności

wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku zwłoki w dostawie zamówionego asortymentu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania obowiązków umownych, pod rygorem odstąpienia od umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 2.1 odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy;
 - 2.2 odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy;
 - 2.3 zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień zwłoki;
3. W przypadku zwłoki w dostarczeniu asortymentu przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu zamówionego asortymentu u innego sprzedawcy a różnicą w cenie (jeśli nastąpiła) obciąży Wykonawcę.
5. Wykonawca jest uprawniony do naliczania kar umownych w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto umowy.
6. Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za nieterminową zapłatę należności wynikających z realizacji niniejszej umowy.
7. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia, umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Poza sytuacją, o której mowa w §8 i §9 umowy oraz sytuacjami określonymi w przepisach Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - 1.1 Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
 - 1.2 dwukrotnej nieterminowej realizacji jednostkowego zamówienia,
 - 1.3 dwukrotnej reklamacji jakościowej dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego asortymentu.
3. Odstąpienia dokonuje się na piśmie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1.1 terminu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w związku z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Wykonawcę okoliczności od niego niezależnych;
 - 1.2 obniżenia ceny jednostkowej poszczególnego asortymentu w przypadkach określonych w umowie oraz w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z funkcjonowania rynku (w szczególności zmniejszenia ceny zbytu, zastosowania rabatu czy upustu);
 - 1.3 zmiany nazwy asortymentu, pod warunkiem zachowania tożsamości asortymentu i ceny jednostkowej;
 - 1.4 możliwości dostarczania asortymentu zamiennego o parametrach nie gorszych niż asortyment określony w umowie, np. w przypadku przejściowego braku asortymentu określonego w umowie, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, pod warunkiem zachowania umownej ceny jednostkowej asortymentu i wartości umowy;
 - 1.5 danych teleadresowych Stron zapisanych w umowie;
 - 1.6 wydłużenia terminu obowiązywania umowy do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §2 ust. 1 umowy;
2. Zmiany, o których mowa w niniejszej umowie nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 12

1. Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego również w czasie:
 - 1.1 nadzwyczajnych zdarzeń w czasie pokoju,
 - 1.2 zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
 - 1.3 wojny.

§ 13

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. 12 miesięcy i obowiązuje od dnia do dnia.....
2. Umowa wygasa lub rozwiązuje się:
 - 2.1 z upływem okresu obowiązywania;
 - 2.2 z chwilą wyczerpania się łącznej kwoty przeznaczonej na dostawy określonej w §2 ust. 1, z zastrzeżeniem wynikającym z §12 a także możliwościami przewidzianymi w przepisach Kodeksu Cywilnego;
 - 2.3 na skutek porozumienia Stron lub odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków umową przewidzianych.

§ 15

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:
Zał. nr 1 – Oferta Wykonawcy