**GMINA LWÓWEK**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Gmina Lwówek z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Lwówku, ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek,
reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek
zaprasza do udziału**

**w postępowaniu o zamówienie klasyczne w trybie podstawowym bez negocjacji Podstawa prawna – art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) „Pzp”o wartości o wartości mniejszej niż progi unijne, w kategorii usług polegających na wykonaniu zamówień podzielonych na trzy zadania – trzy części
pn.:
Wykonywanie usług przewozu autobusami dzieci i młodzieży do szkół i placówek oświatowych w Gminie Lwówek w okresie dwóch lat (w roku szkolnym 2023/2024, 2024/2025).**

Zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej (SWZ).

Wspólny słownik zamówień (CPV):
Główny przedmiot; 60 10 00 00 - 9 usługi w zakresie transportu drogowego osób

Nr zamówienia RG.271.04.00.2023.ZJ

 **Zatwierdził:
 Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek**

 **/-/ Piotr Długosz**

Zamawiający - Gmina Lwówek z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Lwówek

ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek, tel./faks: 61 44 14024 – centrala, e-mail: urzad@lwowek.com.pl

RG.271.04.00.2023.ZJ Lwówek, dn.: 2023-06-05 **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIADotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w kategorii usług polegających na wykonaniu zamówień podzielonych na trzy zadania - trzy części pn.: **Wykonywanie usług przewozu autobusami dzieci i młodzieży do szkół i placówek oświatowych w Gminie Lwówek w okresie dwóch lat (w roku szkolnym 2023/2024, 2024/2025).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający - Gmina Lwówek reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Lwówku, adres zamawiającego: ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek, NIP 788 191 67 47;
tel./faks: 61 44 14024 – centrala, kontakt w godzinach: pon. – pt. 8.00 - 15.00;
adres strony internetowej: [www.bip.lwowek.com.pl](http://www.bip.lwowek.com.pl) ; adres poczty elektronicznej e-mail: urzad@lwowek.com.pl

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ WSZYSTKIE DOKUMENTY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia- Specyfikacja Warunków Zamówienia „SWZ” wraz z załącznikami oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:[**https://platformazakupowa.pl/pn/lwowek**](https://platformazakupowa.pl/pn/lwowek)**;** oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.lwowek.com.pl](http://www.bip.lwowek.com.pl)

 **III. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1)zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwaną w dalszej części „Pzp” lub „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia niższej niż próg unijny.

3. Rodzaj zamówienia – usługi.
4. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 1 Pzp wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 Pzp.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 – 315 Pzp.
9. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części.
 Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług przewozu (dowozu i odwozu) autobusami dzieci i młodzieży
 do szkół i placówek oświatowych na terenie Gminy Lwówek – tak zwane dowozy stałe, określone w trzech
 zadaniach – trzech częściach mogących stanowić odrębne zamówienia (na trzech różnych trasach).

10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych wykonawców, których głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
11. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
12.Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 PZP.
13. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

15. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
16. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej przez Wykonawcę lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

18. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

19. Zamawiającynie przewiduje wniesienia wadium w tym postępowaniu.

20. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie zakupowej Open Nexus za pomocą portala [**https://platformazakupowa.pl/pn/lwowek**](https://platformazakupowa.pl/pn/lwowek), który zapewnia obsługę komunikacji elektronicznej.

 **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**1. Określenie przedmiotu zamówienia**Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług przewozu (dowozu i odwozu) autobusami dzieci i młodzieży do szkół i placówek oświatowych na terenie Gminy Lwówek – tak zwane dowozy stałe, określone w trzech zadaniach – w trzech częściach, a także oddzielnie na indywidualne zamówienia obsługiwanych szkół, do placówek leczniczych, do obiektów sportowych (na zawody sportowe, rekreacyjne i inne), na terenie Gminy Lwówek oraz poza teren Gminy Lwówek, po drogach o utwardzonych nawierzchniach gruntowych i nawierzchniach asfaltowych, w okresie dwóch lat (w roku szkolnym 2023/2024 oraz 2024/2025).

Zamawiający podaje w opisie przedmiotu zamówienia orientacyjną (przybliżoną) ilość kilometrów do przejechania na poszczególnych trasach (w poszczególnych zadaniach – zał. nr 11, zał. nr 12, zał. nr 13 do SWZ), w oparciu o organizację roku szkolnego 2022/2023.
Faktyczna ilość kilometrów do przejechania w wyszczególnionych zadaniach – częściach (na poszczególnych trasach) zostanie określona po dokonaniu przez zainteresowane placówki szkolne z terenu Gminy Lwówek organizacji nowego roku szkolnego 2023/2024 dla pierwszego roku wykonywania planowanej usługi (oraz po dokonaniu organizacji roku szkolnego 2024/2025 w drugim roku planowanej usługi).
Przedstawiciel Zamawiającego dokona przejazdu z Wykonawcą wybranym do wykonywania usług poszczególnych tras przewozowych we wszystkich zadaniach – częściach i określona podczas przejazdu ilość kilometrów na poszczególnej trasie zostanie ujęta w harmonogramie dowozów i odwozów (komisyjny przejazd tras nastąpi po dokonaniu organizacji nowego roku szkolnego w terminie - około połowy września 2023r., dla roku szkolnego 2023/2024 oraz tak samo około połowy września 2024r. dla roku szkolnego 2024/2025).
Zamawiający solidarnie uprzedza, że faktyczne ilości kilometrów do przejechania na poszczególnych trasach mogą się różnić od podanych w załącznikach SWZ z uwagi na sytuację niemożliwą do przewidzenia na etapie tworzenia przedmiotowej specyfikacji - SWZ (brak jest organizacji nowego roku szkolnego 2023/2024, czy 2024/2025).

**2. Zakres przedmiotu zamówienia - dowozy stałe
1) zadanie I (pierwsze) – część I;** trasa nr I: orientacyjna ilość kilometrów - 670 km tygodniowo,  **2) zadanie II (drugie) – część II;** trasa nr II: orientacyjna ilość kilometrów - 689 km tygodniowo,
**3) zadanie III (trzecie) – część III;** trasa nr III: orientacyjna ilość kilometrów - 740 km tygodniowo. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostaje przedstawiony w harmonogramach przewozów (dowozy i odwozy)
do szkół i placówek oświatowych w poszczególnych zadaniach na trzech trasach przewidzianych do obsługi w zał. nr 11, nr 12, nr 13 do SWZ.

**3. Uwagi do przedmiotu zamówienia**
1) Zamawiający podaje docelowe miejscowości dojazdu autobusów – które nie odzwierciedlają ilości wszystkich przystanków, konkretna ilość przystanków zostanie ostatecznie określona i przekazana do wiadomości Wykonawcy po dokonaniu organizacji nowego roku szkolnego 2023/2024 (oraz tak samo w roku szkolnym 2024/2025) co winno nastąpić około połowy września każdego nowego roku szkolnego.
Na dzień ogłoszenia postępowania Zamawiający z oczywistych powodów nie potrafi określić dokładnej liczby przystanków bo nie zna rozkładu zajęć dzieci i młodzieży, które należy dowieść do szkół i odwieść z powrotem do miejsc ich zamieszkania. 2)Zamawiający gwarantuje pokrycie kosztów dowozów stałych, wyszczególnionych powyżej w zakresie przedmiotu zamówienia, pozostałe inne przewozy, które mogą wystąpić na indywidualne zamówienie poszczególnych placówek oświatowych (szkół lub przedszkoli) z terenu gminy Lwówek będą płatne oddzielnie
w cenach za 1km jednakowych jak w złożonej ofercie przetargowej w przedmiotowym postępowaniu. Każdorazowe zlecenie innych przewozów niż t.z. stałe następować będzie przez wyznaczonego pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lwówek, który powiadomi zainteresowanego Wykonawcę (w przypadku wyboru różnych Wykonawców do realizacji części zamówienia), odpowiedniego dla szkół i przedszkoli na obsługiwanej trasie przewozów o przewozach innych niż stałe nie później na 3 dni przed ich planowanym wykonaniem, placówki szkolne i przedszkolne są zobowiązane do załatwiania spraw z przewozami innymi niż stałe za pośrednictwem wyznaczonego pracownika UMiG Lwówek;
3) Zamawiający ze swej strony zapewnia opiekę nad dowożonymi dziećmi i młodzieżą podczas ich przewozów w dowozach stałych;
4) Zamawiający zachęca Wykonawców przystępujących do postępowania aby zapoznali się z przebiegiem poszczególnych tras i stanem dróg na tych trasach, co mogą uczynić po wcześniejszym umówieniu się z koordynatorem ds. dowozów, tel. do kontaktu w godzinach pracy zamawiającego: Sekretarz Gminy Lwówek, pan Maciej Piechowiak;
tel. do kontaktu: 44 17 617 lub, 724 007 070, lub w zastępstwie inna osoba upoważniona przez koordynatora;
5) Wykonawcy przystępujący do postępowania muszą się liczyć z niezamierzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z organizacji roku szkolnego w poszczególnych placówkach oświatowych z terenu gminy Lwówek, korektami harmonogramów dowozów i odwozów, które mogą wpłynąć na długości tras w poszczególnych zadaniach
- częściach i mogą oscylować w granicach do +/-  20% długości poszczególnych tras dowozów stałych (w zakresie tygodniowych przebiegów dowozów stałych);
6) Wykonawca zapewnia uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny podczas przewozów;
7) Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód i zdarzeń losowych powstałych podczas wykonywania przewozów;
8) Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu autobusów z / do miejsca stałego garażowania pojazdu;
9) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów oraz przebiegu i długości tras w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca musi zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach podanych w ofercie.
10) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu oferty, według Załącznika nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane.

**4. Wymagania Zamawiającego dotyczące środków transportu przeznaczonych do wykonywania przewozów.**Przewozy uczniów muszą odbywać się wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach:
1) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.), (Prd) oraz
2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.), (RMwtp); tj.: autobusami szkolnymi (spełniającymi wymagania określone w art. 2 pkt 41a Prd i § 22 RMwtp) lub w przypadku nie posiadania autobusów szkolnych, autobusami dostosowanymi do przewozu dzieci (spełniającymi wymagania określone w §17 - 20a z elementami wyposażenia określonymi w § 22 ust. 1, co najmniej w pkt 1 i w pkt 3 lit. c RMwtp).
3) Zamawiający wymaga, aby przewozy dzieci i młodzieży odbywały się bezwzględnie oddzielnymiautobusami do każdego zadania – każdej części, przystosowanym do przewozu min 39 osób na miejscach siedzących.

**5. Zamówienia częściowe.**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych obejmujących swym zakresem odrębnie zadanie I lub/i zadanie II lub/i zadanie III (każde zadanie obejmują jedną trasę przewozową wyszczególnioną w przedmiocie zamówienia). Każdy z Wykonawców przystępujących do postępowania może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część - jedno zadanie (oferta składana jest na konkretne zadanie).

**6. Wymagania dodatkowe stawiane Wykonawcy:**1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
3) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych (w tym i nr. tel. do poszczególnych kierowców obsługujących poszczególne trasy po zawarciu umowy z Wykonawcą) oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonywania zamówienia;
4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
5) Środki transportu wykorzystywane przez Wykonawcę, każdorazowo przed rozpoczęciem każdego semestru szkolnego obowiązkowo muszą pozytywnie przejść dodatkowy przegląd techniczny przeprowadzony przez Okręgową Stację Kontroli Pojazdów Zakład Gospodarki Komunalnej w Lwówku sp. z o.o., ul. Powstańców Wlkp. 40, 64-310 Lwówek. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wykonanie powyższych przeglądów.
Wykonawca, bez zgody Zamawiającego nie może zmienić wykorzystywanego do realizacji zamówienia środka transportu w trakcie wykonywania zamówienia. Warunkiem uzyskania takiej zgody będzie dostarczenie do Zamawiającego dokumentu potwierdzającego pozytywne przejście przeglądu technicznego przez zamieniany pojazd w w/w Stacji Kontroli Pojazdów, o której mowa powyżej, wykonanego nie wcześniej niż dwa tygodnie przed dokonaną zamianą oraz spełnienie warunków określonych w SWZ, Wykonawca ponosi koszty związane z dodatkowymi przeglądami technicznymi;
6) Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia muszą posiadać przewidziane prawem uprawnienia do kierowania środkami transportu wykorzystywanymi do realizacji Zamówienia.
Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do wglądu dokumenty potwierdzające przedmiotowe uprawnienia przed rozpoczęciem przewozów, jeżeli będą to inne osoby, a niżeli te, które zostały przedstawione w wykazie osób przedstawionym w postępowaniu przetargowym).

**7. Wymagania organizacyjne.**Zamawiający wymaga aby Wykonawcy przystępujący do przedmiotowego postępowania zaakceptowali bez zastrzeżeń organizację nowego roku szkolnego 2023/2024 w Gminie Lwówek, przedstawioną w dokumentacji przetargowej jako przykład na bazie organizacji roku szkolnego 2022/2023 i ewentualne zmiany (czy różnice) w ilościach kilometrów na poszczególnych trasach, które nie mogą być podstawą roszczeń Wykonawców do uzyskania od Zamawiającego zapewnienia w harmonogramach dowozów takich ilości kilometrów jakie zostały podane jako orientacyjne (przybliżone) i przedstawione w zał. nr 12, nr 13, nr 14 do SWZ , z uwagą na powyższe Wykonawcy winni się liczyć z możliwością zmniejszenia bądź zwiększenia ilości kilometrów faktycznego przewozu, w każdym z okresów trwania roku szkolnego w okresie wymaganego terminu wykonywania przedmiotowego zamówienia publicznego.

**8. Wymagania dotyczące gwarancji.**Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu wykonanie usługi pierwszej jakości (stan techniczny pojazdu i kwalifikacje kierowcy), a w przypadku awarii pojazdu przeznaczonego do wykonywania zadania lub absencji kierowcy, obowiązkowo i bezwzględnie zorganizuje na swój koszt przewóz zastępczy, na trasie przewozowej z uprawnionym kierowcą, na czas zaistniałej awarii nie powodując kolizji w ustalonych dowozach stałych, w standardzie nie gorszym niż pierwotnie przeznaczony do wykonywania zamówienia. Wykonawca udziela Zamawiającemu na transport zastępczy gwarancji jakości (stan techniczny pojazdu i kwalifikacje kierowcy).

**9. Oznaczenie według CPV (Wspólny Słownik Zamówień).**przedmiot główny; 60 10 00 00 - 9 usługi w zakresie transportu drogowego osób

**10. Opis sposobu ustalenia poziomu spełniania przez autobusy wykorzystywane do wykonywania przedmiotu zamówienia, określonych wymagań technicznych.**1. Ocena w jaki sposób autobus wykorzystywany do wykonywania przedmiotu zamówienia spełnia wymagania techniczne określone w rozdziale IV. ust. 5 SWZ, dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna (TAK / NIE\* na podstawie deklaracji wykonawcy przedstawionej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy – Wykonawca samodzielnie dokonuje wpisu słowa TAK lub NIE i tym oświadcza, że w wybranym zakresie jego pojazd przeznaczony do realizacji przewozów na wybranej trasie spełnia/ lub niespełna wymagań zamawiającego.
2. Za spełnienie każdego z wymienionych wymagań technicznych przyznawany będzie 1 pkt.
3. Do wymagań technicznych, w przypadku posiadania których przyznawane będą punkty, zaliczać będzie się następujące wymagania:
1) przednie drzwi autobusu: są zdalnie sterowane z miejsca kierowcy, możliwe do zablokowania ich otwierania od wewnątrz z miejsca kierowcy (przy czym funkcja ta nie może ograniczać działania układu awaryjnego otwierania drzwi), automatycznie blokowane, gdy pojazd porusza się z prędkością przekraczającą 5 km/h, ich otwarcie jest sygnalizowane przerywanym sygnałem akustycznym o nieprzenikliwym dźwięku wewnątrz autobusu (funkcja ta może być wyłączona, gdy autobus nie przewozi dzieci), spełniają warunek zapobiegania niebezpieczeństwu odniesienia obrażeń przez pasażera spowodowanych ruchem drzwi i jego uwięzieniem podczas ich zamykania, poprzez zastosowanie mechanizmu samopowrotu, szerokich i miękkich uszczelek lub innych podobnych rozwiązań - § 22 ust. 1 pkt 2 RMwtp;
2) wyposażenie autobusu: autobus wyposażony jest w miejsce z przodu i z tyłu wewnątrz pojazdu przeznaczone na umieszczenie tablicy "AUTOBUS SZKOLNY" określonej w przepisach w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, miejsce z przodu i z tyłu po lewej stronie pojazdu na wysokości od 60 cm do 180 cm od powierzchni jezdni przeznaczone na umieszczenie tablicy ze znakiem "STOP", określonej w przepisach w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wyposażone w urządzenie uwidaczniające tę tablicę sterowane z miejsca kierowcy (działanie urządzenia powinno być automatyczne po otwarciu drzwi autobusu i sygnalizowane kierowcy lampką kontrolną koloru czerwonego, powinna istnieć możliwość wyłączenia tej funkcji), ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy, włączający się wraz ze światłami awaryjnymi automatycznie przy otwartych drzwiach (powinna istnieć możliwość wyłączenia tej funkcji przez kierowcę), sygnał akustyczny ostrzegający na zewnątrz o cofaniu pojazdu, urządzenie zapobiegające przed ruszeniem pojazdu z otwartymi drzwiami, także na pochyłościach - § 22 ust 1 pkt 3 lit. a, b, d, e, f RMwtp;
3) okna autobusu: uniemożliwiają wychylanie się na zewnątrz - § 22 ust. 1 pkt 4 RMwtp;
4) liczba miejsc stojących w autobusie: nie przekraczała 25% liczby siedzeń, przy czym dopuszcza się zwiększenie tej liczby o 4, w przypadku gdy w przestrzeni, o której mowa w rozdziale XVII. ust. 3. pkt. 5 SWZ, nie jest przewożony pasażer na wózku inwalidzkim; powierzchnią przeznaczoną na miejsca stojące może być powierzchnia, nad którą wysokość wolnej przestrzeni wynosi co najmniej 190 cm lub co najmniej 180 cm w przypadku części przejścia usytuowanego ponad tylną osią i za nią - § 22 ust. 1 pkt 5 RMwtp;
5) przestrzeń dla pasażera niepełnosprawnego; autobus posiada oznaczoną przestrzeń przeznaczoną dla pasażera niepełnosprawnego na wózku inwalidzkim, taką, która: umożliwia przewóz co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim przodem lub tyłem do kierunku jazdy i jest wyposażona w pas bezpieczeństwa ze zwijaczem i blokadą, umożliwiający zapięcie pasażera wraz z wózkiem, a dostęp do niej jest zapewniony przez urządzenie do załadunku i wyładunku będące na wyposażeniu autobusu (w przestrzeni tej mogą być umieszczone siedzenia składane, o ile zachowane będą powyższe warunki, gdy siedzenia są złożone) - § 22 ust. 1 pkt 6 RMwtp;
6) siedzenia w autobusie mają następujące cechy: są skierowane do przodu (wymagania tego nie stosuje się do składanych siedzeń, o których mowa w rozdziale XVII ust. 3. pkt. 5 SWZ, przy czym siedzenia skierowane do przodu powinny być wyposażone w pasy bezpieczeństwa, siedzenia skrajne są wyposażone w elementy zabezpieczające pasażerów przed przemieszczeniem w bok, miejsca do siedzenia mają wymiary i rozmieszczenie określone w tabeli nr 1 "Wymiary i rozmieszczenie siedzeń w autobusie szkolnym", zamieszczonej w załączniku nr 8 do RMwtp. Dopuszcza się: siedzenia o wymiarach (rozmieszczeniu), w zależności od wieku/masy pasażerów, określone w tabeli nr 2 "Wymiary i rozmieszczenie siedzeń w autobusie szkolnym", zamieszczonej w załączniku nr 8 do RMwtp, stosowanie siedzeń o różnych wymiarach i rozmieszczeniu w tej samej przestrzeni pasażerskiej, wyposażenie autobusu w demontowane siedzenia, zamocowane w przestrzeni, o której mowa w rozdziale XVII. ust. 3. pkt. 5 SWZ, pod warunkiem że takie siedzenia mogą być łatwo usunięte - § 22 ust. 1 pkt 7 i ust. 3 RMwtp.
7) barwa autobusu; autobus pomalowany jest na zewnątrz na barwę pomarańczową, dodatkowo jest oznaczony z przodu i z tyłu prostokątnymi tablicami barwy białej, z napisem barwy czarnej "autobus szkolny" – art. 2 pkt. 41a Prd.
4. Przy spełnieniu wszystkich wymagań, o których mowa w rozdziale XVII. ust. 3 SWZ, wykonawca może uzyskać maksymalnie 7 pkt – po 1 punkcie za spełnienie każdego wymagania wyszczególnionego wyżej.
5. Przed rozpoczęciem wykonywania dowozów zamawiający dokona sprawdzenia zadeklarowanych wymagań technicznych autobusów przeznaczonych do realizacji zamówienia przez wykonawcę, wykonawca ma obowiązek przedstawienia zamawiającemu przez rozpoczęciem realizacji zamówienia wszystkich pojazdów przeznaczonych do wykonywania dowozów.

**11. Podwykonawstwo.**
1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, w trybie określonym w art. 121 ustawy Pzp.
3) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (jaki zakres zamówienia) zamierzają powierzyć Podwykonawcy/om oraz podać nazwę/y ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już mu znani.
Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału Podwykonawców.
4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamów.
5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 **V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
Wymagany termin wykonania zamówienia w zadaniu I, w zadaniu II oraz w zadaniu III:
1) od dnia 04.09.2023 r. do 21.06.2024r. (do dnia zakończenia roku szkolnego 2023/2024),
2) od dnia 02.09.2024 r. do 27.06.2025r. (do dnia zakończenia roku szkolnego 2024/2025).
 **VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**1. Projektowane postanowienia przyszłej umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały we wzorze umowy - załącznik nr 9 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy na warunkach zawartych w załączniku nr 9 do SWZ.

**VII. Sposób obliczenia ceny**1. Cena oferty - **cena ryczałtowa brutto za jednostkę rozliczeniową (1km) do dwóch miejsc po przecinku** - uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. 2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. 3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. 4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). 5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Ofercie (Formularzu ofertowym) stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej siwz. 6. **Cena oferty uwzględnia w koszcie dojazd na miejsce rozpoczęcia przejazdu i powrotu do miejsca garażowania**, **wyraża koszt wykonania usługi wg stawki za 1km dowozu**, bez względu na ilość przystanków oraz jakość i charakter drogi.

**VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami jest;- w sprawach merytorycznych (procedury) zam. publicznego pan Zbigniew Jaworowicz, tel. 61 44 14024 w. 26,
(tel. bezpośredni 61 44 17606) w godz.: pon. – pt. 9.00-15.00,
- wszelkie sprawy techniczne wykonania przedmiotu zamówienia pan Maciej Piechowiak, tel. 61 44 17617, lub 724 007 070, w godz. : pon. – pt. 9.00-15.00.
2) W celu dokonania wizji lokalnej - zapoznania się z przebiegiem poszczególnych tras i stanem dróg na tych trasach, należy się kontaktować z koordynatorem ds. dowozów panem Maciejem Piechowiakiem, tel. do kontaktu: 44 17 617 lub, 724 007 070.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty**1.Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie „pdf” oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku, stanowiącego ofertę, także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

**Dodatkowe wskazówki techniczne:**Korzystając z kwalifikowanego podpisu elektronicznego w pierwszej kolejności sporządza się ofertę w postaci elektronicznej zaleca się format „pdf”, a następnie podpisuje się ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
w dalszych krokach zaszyfrowuje na Platformie zakupowej, a ostatecznie wysyła do Zamawiającego za pomocą *„Formularza do złożenia oferty*”.
Na ostatnim etapie Wykonawca może, ale nie musi podpisać elektronicznie *„Formularz do złożenia oferty*”, bowiem czym innym jest podpisanie i zaszyfrowanie oferty, a czym innym złożenie jej za pośrednictwem *„Formularza do złożenia oferty*”.

**Dla Zamawiającego kluczowym jest opatrzenie podpisem dokumentu oferty. Nie można przyjąć, że podpisanie wyłącznie *„Formularza złożenia oferty”* obejmuje już swoim zakresem ofertę.**3. Wraz z ofertą należy złożyć:
1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ – zgodnie ze wzorem zał. nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wspólnie występujących, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 3.1) powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wg wzoru zał. nr 3 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) – wg wzoru załącznik nr 4 do SWZ.
Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

6) oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy występujący wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – wg wzoru załącznik nr 10 do SWZ.

7) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zamówienia, ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w języku polskim.

8) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (lub pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

10) W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

11) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę i złożyć nową. Sposób wycofania i złożenia nowej oferty został opisany w instrukcjach użytkownika, o których mowa w SWZ – Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

12) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w formularzu ofertowym – wg wzoru załącznik nr 1 do SWZ.

13) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

14) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik lub pliki należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

15) Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

**X. Informacja na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia**1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).3.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (nie dotyczy spółki cywilnej), o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4.Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5.W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
6. Powyższe oznacza, iż:1)Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;2)Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie;
dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów. 3)Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**XI. Podstawy (przesłanki) wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych
1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1;
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ust. 8 niniejszego rozdziału SWZ.

**2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art 108 ust. 1**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się w przypadkach o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy
z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
**3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się w przypadkach o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z
dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawcę:**
1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1
pkt 3 ustawy;
2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu
pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”
**4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**
**5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
b) zreorganizował personel,
c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**7.** **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje**Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

**8. Wykonawca musi spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:**
**1)** **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
**2)** **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi zgodnie z ustawą z 06.09.2001 r.
o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z p. zm.),
**3)** **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
**4)** **Zdolność techniczna lub zawodowa:**Zamawiający określa minimalne warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej następująco.
Zamawiający wymaga aby Wykonawcy spełniając warunek zdolności technicznej wykazali, że:
a) dysponują co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do przewozu osób o liczbie miejsc siedzących nie
 mniejszej niż 39 osób na miejscach siedzących (w tym opiekun na miejscu siedzącym),
 **uwaga:**
 Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie musi wykazać, że dysponuje trzema różnymi (oddzielnymi)
 pojazdami dla każdego z zadań spełniającymi wymagania dotyczące minimalnej liczby miejsc siedzących,
b) wykonali (lub wykonują nadal) minimum dwa zamówienia z kategorii usług z zakresu transportu osób w zakresie
 niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej (wykonywanie porównywalnych
 usług) i posiadają dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane, lub są wykonywane należycie, w okresie
 ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres
 działalności jest krótszy, to w tym okresie),
c) dysponują osobą / osobami (lub będą dysponowały) zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającą/cymi
 odpowiednie uprawnienia do prowadzenia pojazdów autobusowych, przewidzianą / ymi do wykonywania
 przedmiotowego zamówienia, bądź przedstawią pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób
 posiadających odpowiednie uprawnienia, przewidzianych do wykonania zamówienia, zgodnie ze wzorem załącznik nr
 4 do SWZ.

**9. Podmiotowe środki dowodowe.
Zamawiający zażąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**
**10. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty**
1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:- oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według
 Załącznika nr 2 do SWZ.

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień składania, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
**- aktualne zezwolenie** na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.),
**- wykaz sprzętu niezbędnego do wykonywania zamówienia** w zadaniu I, zadaniu II, zadaniu III; jakim będzie dysponował wykonawca - minimum jeden autobus dla każdego z zadań, spełniający warunki określone w roz. IV ust. 11,
**- wykaz potwierdzający wykonywanie** w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie), minimum dwóch zamówień z kategorii usług z zakresu transportu osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i nazw oraz adresów odbiorców (zamawiających) z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie w wykazie wykonanych lub wykonywanych usług należy zwrócić uwagę na wykazywany zakres rzeczowy, porównywalny do wynikającego z przedmiotowego postępowania, wg wzoru załącznik nr 6 do SWZ,
 **- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, posiadających odpowiednie uprawnienia do prowadzenia pojazdów autobusowych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru - załącznik nr 7 do SWZ,
bądź przedstawią pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób posiadających odpowiednie uprawnienia, przewidzianych do wykonania zamówienia.
**- oświadczenie dotyczące podmiotu trzeciego**, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, wg wzoru – załącznik nr 3 do SWZ.
2) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania;
**- oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według załącznika nr 2 do SWZ. **- oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, lub odpowiadające im dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
**- oświadczenia Wykonawcy/ów o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125**ust. 1 Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp,
 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 15 do SWZ.

**3. Udostępniania zasobów**Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do przedmiotu zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.
Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, powinien wraz z ofertą przedstawić zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, według załącznika nr 4 do SWZ.Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę w podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowalne lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, przedstawia także oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, według Załącznika nr 3 do SWZ.
 **4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (zgodnie z art. 117 ustawy Pzp) według załącznika nr 10 do SWZ, z którego powinno wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. **5. Podwykonawcy**Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu oferty, według Załącznika nr 1 do SWZ, części zamówienia,których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane.
 **XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**1. Informacje ogólne:
1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej oraz poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@lwowek.com.pl

2) Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w:

- „Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnym pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin oraz

- „Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 125 PZP, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (*innych niż oferta i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 p.z.p.*) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1) adres email.

4) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6) Pytania dotyczące korzystania z Platformy Zakupowej, procesu składania ofert na Platformie, rejestracji na Platformie czy innych aspektów technicznych związanych z korzystaniem z Platformy należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta dostępnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 17:00 pod numerem tel.
22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zam. Publicznych.

8) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.

9) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień na pytania skierowane w toku postępowania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania do SWZ należy przekazywać z uwzględnieniem opisanych wyżej zasad komunikacji w postępowaniu. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w wyżej przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Złożenie oferty w postępowaniu:
1) Wykonawca składa ofertę w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/lwowek**](https://platformazakupowa.pl/pn/lwowek)w miejscu publikacji dokumentacji zamówienia publicznego.

2) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z

3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.

5) Zasady korzystania z Platformy Zakupowej, jak również sposób składania oferty, zmiany oferty i wycofania oferty, w tym także podpisywanie dokumentów opisane zostały w:

- „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnym pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin oraz

- „Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

6) Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.

7) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją postępowania oraz dokumentami, o których mowa w ppkt 5-6 powyżej w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

- włączona obsługa JavaScript,

- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,

b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

c) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa; każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa powinien zostać zamieszczony w wydzielonym, odrębnym pliku wyraźnie oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”; Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ oznaczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

11) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

12) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

 **XIII. Wymagania dotyczące wadium**Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy złożenia wadium.

**XIV. Termin związania ofertą**1. Termin związania ofertą: 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XV SWZ, dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż o kolejne 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XV. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert, czynności związane z otwarciem ofert**
1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w nieprzekraczalnym terminie do dnia
 **20 czerwca 2023 roku do godz. 10:00.** Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **20 czerwca 2023 r. o godz. 10:15**

3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części niniejszego zamówienia.

4. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część – jedno zadanie, lub jedną ofertę na każde wybrane przez siebie zadanie – na każdą wybraną część.

8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internet. prowadzonego postepowania.

**XVI. Informacje o trybie oceny ofert**1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie Zakupowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 uPzp.

**XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**1. Za najkorzystniejszą w każdej części - w każdym z zadań oddzielnie (zadanie nr I, zadanie nr II, zadanie nr III) zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych w oparciu o ustalone kryteria:
1) cena oferty (cena ryczałtowa brutto) - (C) - waga 60% (max. 60 pkt);
2) wymagania techniczne (spełnienie przez autobus – przypisany do danego zadania, określonych wymagań technicznych) - (Wt) - waga 40% (max. 40 pkt).

2. Sposób wykonania obliczeń ustalający ofertę najkorzystniejszą w poszczególnych zadaniach w oparciu o ustalone kryteria:
 **cena brutto najniższa spośród wszystkich złożonych ofert
Cena oferty (C) = ---------------------------------------------------------------------------------------------- x 100pkt. x 60 %
 cena brutto oferty badanej**
gdzie:
cena brutto najniższa spośród wszystkich złożonych ofert (za 1km przewozu)
cena brutto z oferty badanej (za 1km przewozu)
 **„a”
Wymagania techniczne (Wt) = ---------- x 100pkt. x 40 %,
 7**
gdzie:
 „a” oznacza liczbę punktów przyznanych danej ofercie za spełnienie poszczególnych wymagań technicznych, o których mowa w SWZ w rozdziale IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ust. 10 - Opis sposobu ustalenia poziomu spełniania przez autobusy wykorzystywane do wykonywania przedmiotu zamówienia, określonych wymagań technicznych, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w Formularzu Ofertowym Wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ.

Następnie dla poszczególnych ofert nastąpi zsumowanie punktów (S) według wzoru: **S = C + Wt,**gdzie: S oznacza łączną sumę punktów dla ocenianej oferty.
Maksymalną ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może uzyskać oferta wynosi 100 pkt. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wyniki pozostałych ofert w poszczególnych zadaniach zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych pkt.
4. Realizacja zamówienia w każdej części – każdym zadaniu oddzielnie zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska w najwyższą ilość punktów w tej części.
 **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli̇ zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli̇ zostało przesłane w inny sposób.2. Zamawiający̨ może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli̇ w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną̨ ofertę.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 9 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł́ lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.2. Odwołanie przysługuje na:a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy,b) zaniechanie czynnoścí w postepowanių o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany̨ na podstawie ustawy.3. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp. **XXI. Ochrona danych osobowych**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lwówek, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek Piotra Długosza z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Lwówku, ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek.
2.Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Lwówek jest Sekretarz Gminy pan Maciej Piechowiak,
nr tel. 61 44 14 024 - centrala, adres email: iod@lwowek.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
*(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 **XXIII. Załączniki do SWZ**Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postęp.
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług,
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
8. Załącznik nr 8 – Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego
9. Załącznik nr 9 – projektowane postanowienia umowy - wzór umowy,
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,
11. Załącznik nr 11 – Link do postępowania oraz ID postępowania.
12. Załącznik nr 12 – Opis przedmiotu zamówienia - harmonogram trasa nr 1 (zadanie I),
13. Załącznik nr 13 – Opis przedmiotu zamówienia - harmonogram trasa nr 2 (zadanie II),
14. Załącznik nr 14 – Opis przedmiotu zamówienia - harmonogram trasa nr 3 (zadanie III).
15. Załącznik nr 15 – Oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.