

## Zakres zadań:

1. Stała i nieprzerwana obserwacja powierzonego terenu i obiektów wraz ze znajdującym się na tym terenie mieniem.
2. Sprawdzanie pomieszczeń znajdujących się na terenie szpitala celem stwierdzenia ich zabezpieczenia.
3. Sprawdzanie stanu oraz włączenie lub wyłączenie odpowiedniego oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, zapewniającego bezpieczeństwo w obiektach i na terenie zakładu.
4. Obowiązkiem strażnika jest zgłoszenie po zakończeniu dyżuru, a w szczególnych wypadkach natychmiast zauważonych uszkodzeń np.: oświetlenia, drzwi, klamek, zamknięć itp., mających wpływ na zabezpieczenie obiektu i mienia przed zniszczeniem, kradzieżą lub innymi niepożądanymi skutkami.
5. W czasie wykonywania czynności służbowych przez pracowników w obiektach zakładu poza godzinami pracy należy:
  - wpuszczać i wypuszczać osoby do i z obiektu prowadząc odpowiedni rejestr,
  - określić teren (miejsca) gdzie w/w osoby mogą przebywać i egzekwować to,
  - sprawdzać, czy pomieszczenie jest wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem,
  - sprawdzać czy pomieszczenie jest należycie zabezpieczone.
6. Natychmiastowe powiadamianie odpowiednich służb technicznych i administracyjnych zakładu o istotnych zagrożeniach.
7. Przyjmowanie od personelu medycznego i technicznego zgłoszeń o usterkach / awariach powstałych w godzinach 15.00-7.00. Zgłaszanie awarii urządzeń tlenowych, powietrznych, próżniowych, energetycznych, wodno-kanalizacyjnych, urządzeń techniczny parkingu do osób dyżurujących.
8. Ochrona obiektów i terenu SPS ZOZ poprzez dozór osób postronnych i pracowników zakładu w postaci:
  - kontroli pracowników podejrzanych o wynoszenie mienia zakładu. W przypadku stwierdzenia kradzieży należy zabezpieczyć mienie i powiadomić przełożonego,
  - kontroli osób postronnych podejrzanych o wynoszenie mienia zakładu. W przypadku stwierdzenia kradzieży zabezpieczyć mienie i powiadomić policję,
  - reagowania na wszelkie zagrożenia bezpieczeństwa ze strony osób postronnych w stosunku do pracowników zakładu i pacjentów i udzielania im pomocy,
  - przeprowadzania cyklicznych patroli po terenie oraz oddziałach szpitala i pozostałych obiektach, wpisywania do książki raportu każdorazowej interwencji,
  - zezwalania na wjazd na teren zakładu jedynie osobom uprawnionym oraz pacjentom zakładu, lub osobom dowożącym pacjentów i firmom w celu dowozu towaru,
  - przyjmowania i wydawania osobom uprawnionym kluczy do pomieszczeń, prowadzenia ewidencji posiadanych kluczy, które powinny być odpowiednio opisane i oznaczone, zamykania drzwi zewnętrznych i okien istotnych dla bezpieczeństwa obiektów w godzinach wieczornych i nocnych,
  - w sytuacjach zagrożenia, gdzie interwencja w ramach sprawowanego dozoru jest niewystarczająca, należy powiadomić Policję, Straż Pożarną, Straż Miejską ewentualnie Starszego Lekarza Dyżuru, Kierownika Działu Technicznego, Dyrektora,
9. Regulowanie ruchem pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu zakładu oraz dozór nad parkowaniem samochodów w miejscach do tego wyznaczonych.
10. W okresie zimowym odśnieżanie placu znajdującego się przed budynkiem głównym szpitala, posypywanie go solą i piaskiem oraz wykonywanie prac porządkowych na terenie wjazdu i przylegającym do portierni po godz. 15-tej i dni wolne od pracy oraz święta.
11. Branie czynnego udziału w akcjach p/pożarowych i ewakuacyjnych oraz w zwalczanie skutków

klęsk żywiołowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami.

12. Zarządzanie systemami ochrony przeciwpożarowej: sygnalizacji alarmu pożaru, dźwiękowy system ostrzegawczy.

13. Pełnienie obowiązków w ubraniach służbowych, odpowiednio oznaczonych.

14. Zakaz wprowadzania do portierni osób postronnych, za wyjątkiem osób kontrolujących, przełożonych.

15. Uruchamianie aparatu prądotwórczego w przypadku awarii oświetlenia do momentu przyjazdu dyżurnego elektryka.

16. Wzywanie poddyżurujących służb technicznych w celu usunięcia awarii po konsultacji z osobą pełniącą dyżur po godz. 15-tej a także służb: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Energetycznego, Pogotowia Gazowego i Wodno-Kanalizacyjnego w sytuacjach tego wymagających.

17. Wzywanie serwisu do awarii wind i udzielanie pomocy osobom w nich uwięzionym – po godz. 15-tej i dni wolne od pracy oraz święta.

18. Prowadzenie rejestru zgłoszonych awarii i interwencji.

19. Rozliczanie materiałów powierzonych do wykonywania prac,

20. Przestrzeganie dyscypliny pracy.

21. Stosowanie się do zasad i procedur wynikających z wprowadzenia Zintegrowanego Systemu Zarządzania