

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA MIECHÓW

UL. H. SIENKIEWICZA 25, 32-200 MIECHÓW

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) – dalej p.z.p.
pn.:

„Opracowanie koncepcji i Programu Funkcjonalno - Użytkowego Rewitalizacji zabytkowego centrum miasta Miechowa”

w ramach zadania:

„Opracowanie dokumentacji budowlanej rewitalizacji zabytkowego centrum miasta Miechowa wraz z rozbudową i przebudową amfiteatru.”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/miechow>

postępowanie nr : ID **908744**

Nr postępowania: ZP.271.7.24

MIECHÓW, KWIECIEŃ 2024

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA MIECHÓW

ul. H. SIENKIEWICZA 25, 32-200 MIECHÓW

Tel.: +48 41 388 25 30

NIP: 659-000-36-97

Adres e-mail: gmina@miechow.eu

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie, i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą : <https://platformazakupowa.pl/miechow>

Godziny pracy: 7.00 – 15.00 WT-PT

8.00 – 16.00 PN

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Miechów
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ugim.miechow.eu.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji i Programu Funkcjonalno - Użytkowego Rewitalizacji zabytkowego centrum miasta Miechowa.

Historyczny układ urbanistyczny miasta Miechowa figuruje w gminnej i wojewódzkiej ewidencji zabytków. Obecnie centrum miasta w zakresie przestrzeni wspólnych – Rynku i ulic – nie posiada spójnego wyrazu architektonicznego. Dominującą rolę odgrywa komunikacja samochodowa, stwarzająca bariery w komunikacji pieszej i rowerowej. Dostrzegalny jest brak jednolitego wyrazu nawierzchni, małej architektury, detali etc.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Program Funkcjonalno - Użytkowy dotyczyć będzie inwestycji polegającej na **Rewitalizacji zabytkowego centrum miasta Miechowa**". Warunki przebudowy Rynku w Miechowie:

1. Oczekuje się ograniczenia komunikacji samochodów przez Rynek w Miechowie. Przewiduje się, że Rynek w Miechowie lub jego część będzie pełnić funkcję agory miejskiej, miejsca spotkań i wydarzeń plenerowych. Zastrzega się, że idea koncepcji nie powinna utrudniać dostępu do budynków i lokali użytkowych wokół Rynku.
2. Układ drogowy – (przebudowa zgodnie z załącznikiem graficznym/zakresem opracowania, z dostosowaniem wejść/wjazdów do budynków, poniższym opisem wraz z infrastrukturą techniczną, uzyskaniem warunków i wytycznych od zarządców).
3. Dopuszcza się zmniejszenie liczby miejsc parkingowych na Rynku w Miechowie, jeżeli będzie to wynikało z analiz ruchu drogowego, lub jeżeli adekwatna liczba miejsc postojowych zostanie zapewniona w innym miejscu.
4. Poza wyznaczonymi pasami komunikacji samochodów należy zapewnić maksymalną ilość powierzchni biologicznie czynnej oraz stosować w tych obszarach (tj. w zakresie np. chodników, ścieżek etc.) np. nawierzchnie o zwiększonej przepuszczalności wody.
5. Należy przewidzieć bezpieczne i funkcjonalne łączenie komunikacji pieszej i rowerowej, możliwie bezkolizyjne z układem komunikacyjnym dla samochodów. Dopuszcza się stosowanie wyniesionych skrzyżowań oraz zwiększenie szerokości chodników kosztem szerokości dróg, jeżeli będzie to wynikało z analiz ruchu. Przestrzenie publiczne należy dostosować potrzeb do osób z różnymi niepełnosprawnościami.

6. Należy określić rodzaje nawierzchni (ulic, chodników, placów) adekwatne do funkcji przypisanych w koncepcji, z zastrzeżeniem, że należy stosować jak największą ilość powierzchni przepuszczalnych celem zwiększenia retencji lokalnej.
7. Należy zachować jak największą ilość drzew istniejących. Dodatkowe elementy zieleni miejskiej należy projektować o wysokiej jakości i estetyce. W razie potrzeby dopuszcza się stosowanie systemów nawodnieniowych.
8. Należy założyć spójne elementy małej architektury (system oświetlenia przestrzeni publicznych, kosze, stojaki na rowery, tablice informacyjne) oraz oświetlenia zewnętrznego. Opracowanie winno zawierać szczegółowy opis elementów małej architektury, kolorystykę, materiał poszczególnych elementów.
9. Należy określić niezbędny zakres do przebudowy elementów infrastruktury podziemnej zgodnie z wytycznymi i warunkami Zarządców. Infrastruktura techniczna: woda, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, monitoring – przebudowa/remont/wymiana zgodnie z warunkami i wytycznymi Zarządców oraz przyjętymi rozwiązaniami. Pozostała infrastruktura m. in. gazowa, elektryczna, teletechniczna – usunięcie powstałych kolizji w związku z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi.
10. Program winien pozostawać w zgodzie z wytycznymi Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
11. Na etapie opracowania należy poddać pod analizę załączone konsultacje z mieszkańcami (z sierpnia 2023 r.) stanowiące załącznik do OPZ.
12. Oczekuje się takich rozwiązań układu drogowego, które w miarę możliwości ograniczą infrastrukturę dla komunikacji samochodów przez centrum. Należy wprowadzić udogodnienia dla pieszych i rowerzystów.
13. Należy zagospodarować teren wokół pomnika Macieja Miechowity.
14. Należy zachować istniejący „Pomnik z Orłem”, bez zmiany jego lokalizacji.
15. Ponadto, PHU ma obejmować następujące elementy:
 - uzyskanie zakresu i warunków przebudowy infrastruktury technicznej od poszczególnych gestorów (zgodnie z pkt. 9),
 - uzyskanie niezbędnych uzgodnień przyjętych rozwiązań przebudowy infrastruktury technicznej,
 - rozbiórkę istniejącego zagospodarowania, ewentualnie przebudowę istniejącego, uzbrojenia terenu na obszarze zgodnym z załącznikiem graficznym/zakresem opracowania,
 - rozbudowę monitoringu,
 - przebudowę i rozbudowę oświetlenia,
 - wykonanie odwodnienia terenu (w tym przebudowy/rozbudowy sieci kanalizacji deszczowej)
 - zagospodarowanie terenu, w tym elementy zieleni i małej architektury,
 - analizę dostępności całości obiektu dla osób niepełnosprawnych i przewidzenie rozwiązań technicznych dla takiej dostępności
16. Dodatkowo PFU winien uwzględnić:
 - wytyczne „Nowego europejskiego Bauhausu” tj.:
 - powrót do natury,
 - odzyskanie poczucia przynależności,
 - nadanie priorytetu miejscom i osobom, które tego najbardziej potrzebują
 - transformacja w stronę długoterminowej wizji, opartej na cyklu życia, odejście od myślenia przemysłowego,
 - prototypowanie przestrzeni
 - założenia Błękitno zielonej infrastruktury (rozwiązania oparte na przyrodzie w celu uzyskania korzyści ekonomicznych, gospodarczych i społecznych tj. stawy retencyjne, niecki, zbiorniki, rowy bioretencyjne, rowy infiltracyjne, ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, tereny zielone i mokradłowe itp.).
17. W PFU należy również uwzględnić (w konsultacji z Zamawiającym) kryteria wyboru projektów dla Działania 7.4A Rewitalizacja – Odnowa miast podane poniżej:

- kompleksowość działań rewitalizacyjnych – wpływ na rozwiązanie lub niwelowanie problemów społecznych określonych w GPR (problem gospodarczy, środowiskowy, przestrzenno-funkcjonalny, techniczny);
- przestrzeń publiczna objęta projektem – powstanie nowych przestrzeni publicznych lub poprawa jakości przestrzeni publicznej rozumiane, jako sposób zagospodarowania zapewniający jej funkcjonalność, estetykę i dostępność dla wszystkich osób;
- ograniczenie zanieczyszczenia sztucznym światłem - zastosowanie rozwiązań, które ograniczają zanieczyszczenie środowiska sztucznym światłem;
- w celu zapewnienia opieki dzieciom, przestrzeni umożliwiającej przewijanie i karmienie dziecka lub utworzenie tzw. „komfortki” czyli miejsca do wykonywania zabiegów higienicznych i odpoczynku dla osób z niepełnosprawnościami lub utworzenie tzw. miejsc wyciszeń m. in. dla osób ze spektrum autyzmu;
- działania międzyregionalne lub transnarodowe.

III. Koncepcja i Program Funkcjonalno-Użytkowy Rewitalizacji zabytkowego centrum miasta Miechowa”

Koncepcja i PFU powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie prawa budowlanego, planów zagospodarowania przestrzennego, prawa drogowego, przepisów z zakresu ochrony środowiska i innych przepisów prawa również tych dotyczących rekomendowanych rozwiązań w w/w zakresie.

1. Koncepcja powinna zawierać:

- 1) część graficzną,
- 2) rozwiązania PZT na mapie do celów projektowych lub na mapie zasadniczej- pozyskanej z zasobów Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Miechowie;
- 3) dokumentację fotograficzną,
- 4) opis inwestycji oraz infrastruktury towarzyszącej,
- 5) opis stosunków własnościowych (analiza nieruchomości, diagnoza parametrów),
- 6) Należy przedstawić **minimum dwa warianty** rozwiązania inwestycji. Każdy wariant realizacji inwestycji powinien być zbadany pod kątem wykonalności. Dzięki temu będzie możliwy wybór najlepszego wariantu realizacji danego projektu inwestycyjnego spośród analizowanych. W ramach wariantowania należy skupić się na alternatywnych rozwiązaniach technologicznych, lokalizacyjnych, organizacyjnych w tym obsługi komunikacyjnej (samochody, piesi, rowerzyści), w zakresie prowadzenia i eksploatacji inwestycji. Należy również przeprowadzić analizę ekonomiczną, na podstawie której Zamawiający będzie mógł podjąć decyzję o wyborze konkretnego wariantu. W analizie ekonomicznej należy wziąć pod uwagę zarówno koszty realizacji, ewentualnie konieczność pozyskania gruntów nie będących własnością JST oraz wszelkie inne możliwe do wystąpienia koszty,
- 7) Wybrany przez Zamawiającego konkretny wariant koncepcji należy przedstawić do konsultacji społecznych. Złożone uwagi należy poddać analizie i w uzgodnieniu z Zamawiającym ewentualnie wprowadzić do wybranej koncepcji (konsultowanej). Ostateczny projekt koncepcji wymaga akceptacji przez Zamawiającego.
- 8) Koncepcja musi zawierać minimum:
 - koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:500 z uwzględnieniem otoczenia
 - rzut rynku w skali 1:200;
 - co najmniej dwa widoki perspektywiczne z perspektywy człowieka dla Rynku
 - co najmniej dwa widoki perspektywiczne z „lotu ptaka”;
- 9) Opracowanie pomiarów i analizy ruchu. Analiza pomiarów i analizy ruchu wraz wnioskami oraz analiza ruchu pokazująca strumienie pojazdów przy wyłączeniu z ruchu poszczególnych ulic.

Analiza powinna być wykonana przez osobę z uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej. Wyniki analizy zawarte w PFU.

- 10) Analizy środowiskowe. Wykonawca ma przeprowadzić analizę środowiskową w zakresie niezbędnym do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, bądź też do wykazania, iż taka decyzja nie jest wymagana,
- 11) Schemat organizacji ruchu,
- 12) Uzgodnienie inwestycji z Zamawiającym .
- 13) Uzyskanie pozytywnych opinii (m.in. Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków) dla wykonanej koncepcji i PFU. Zamawiający będzie koordynował toczące się uzgodnienia i uczestniczył w spotkaniach.
- 14) Zaproponowany zakres inwestycji i warunki budowy powinny być zgodne z istniejącymi i obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego w gminie oraz powinny one być uzgodnione z Zamawiającym,
- 15) Przedstawienie wykazu drzew do wycinki i uzyskanie stosownych decyzji na ich usunięcie oraz przedstawienie szczegółowego wykazu drzew i krzewów do nasadzeń wraz z planem nasadzeń.
- 16) Inwentaryzację istniejących obiektów i sieci/przyłączy koniecznych do przebudowy / remontu / zabezpieczenia w zakresie zgodnym z załącznikiem graficznym.
- 17) Sporządzenie szacunkowego kosztorysu wdrożenia koncepcji z oszacowaniem kosztów robót budowlanych oraz prac projektowych (odrębnie) z podziałem na poszczególne branże,

2. Program funkcjonalno – użytkowy (PFU):

Program funkcjonalno – użytkowy należy wykonać zgodnie z wymogami zawartymi w art. 103 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454).

3. Forma, w jakiej wykonawca ma dostarczyć przedmiot zamówienia:

- a) dokumenty winny być w języku polskim;
- b) forma papierowa/drukowana ostatecznych wersji dokumentów (4 kpl.) - dobór skali wydruków poszczególnych map oraz stopień zagęszczenia treści na poszczególnych wydrukach winien uwzględniać ich przeznaczenie oraz funkcję (skala od 1: 10000 do 1:500); ostateczne wersje do wydruku winny być uzgodnione z Zamawiającym;
- c) wersja elektroniczna (2 kpl) - na elektronicznych nośnikach informacji w plikach w formacie .pdf .ppt oraz plikach źródłowych możliwych do edycji (.doc, .docx, .rtf);
- d) Wykonawca ma obowiązek na bieżąco konsultowania z Zamawiającym treści przygotowywanych dokumentów do czasu ich ostatecznego przyjęcia przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wglądu w materiały dotyczące koncepcji i PFU oraz wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji umowy w ramach co dwutygodniowych spotkań roboczych z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego,
- e) Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia będzie zobowiązany również do udzielania odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców usług projektowych i robót budowlanych, które zostaną zadane w postępowaniu przetargowym na wyłonienie projektanta i wykonawcy robót budowlanych oraz wszelkich niezbędnych konsultacji z tym związanych w terminie 3 dni liczonych od przekazania stosownego pytania przez Zamawiającego,

f) potwierdzeniem odbioru przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo - odbiorczy wraz z oświadczeniem Wykonawcy, iż przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, obowiązującymi przepisami oraz jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

g) wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu. W szczególności muszą być zgodne z przepisami:

1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).

2) Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454)

4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458)

5) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem. (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 784)

4. Pozostałe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Dane do opracowania koncepcji oraz PFU, wymagane badania, pomiary, uzgodnienia oraz materiały niezbędne do sporządzenia, Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt, zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu uzyskania wszystkich niezbędnych informacji koniecznych do rzetelnego przygotowania oferty i zawarcia umowy.

IV. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy na wykonanie prac - załącznik nr 6 do SWZ.

V. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

VI. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Uzasadnienie:

Przedmiotowe postępowanie jest następstwem ponownego unieważnienia części postępowania pn.: „Opracowanie dokumentacji budowlanej rewitalizacji zabytkowego centrum miasta Miechowa wraz z rozbudową i przebudową amfiteatru” znak sprawy: ZP.271.1.24. oraz znak sprawy: ZP.271.2.24. Dla pozostałych dwóch części wybrano wykonawców, tym samym brak jest możliwości dokonania podziału przedmiotowego zamówienia na części.

VII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert w postaci katalogów elektronicznych.

VIII. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

VIII. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej w celu weryfikacji informacji podanych w opisie przedmiotu zamówienia i planowanego zakresu opracowań projektowych i nie będzie to miało jakiegokolwiek wpływu ani na merytoryczną, ani na formalną ocenę oferty. Niezależnie od skorzystania z tej możliwości bądź nie - Zamawiający będzie uznawał, iż Wykonawcy szczegółowo zapoznali się z zakresem przedmiotu zamówienia. Koszty ewentualnego dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

UWAGA 1: Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (w systemie zaprojektuj i wybuduj) w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu zaplanowanych robót budowlanych. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji oraz powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych czy wybranej technologii.

UWAGA 2: W sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę (nazwy własne) do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej nazwie własnej, normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym, należy przyjąć, że każdej: nazwie własnej, normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zamawiający nie wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany z użyciem wskazanych z nazwy materiałów i produktów a jedynie by były one równoważne pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych tj. by w szczególności zapewniały uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ. * Zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. * Materiał (produkt) lub urządzenie równoważne musi zapewnić osiągnięcie tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych; * materiał lub urządzenie równoważne musi zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych; * Równoważne materiały i urządzenia muszą być dopuszczone do odbioru i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami; (w szczególności z ustawą z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych).

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji o zastosowaniu rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) Rozpoczęcie - po zawarciu umowy.
 - 2) Zakończenie: **do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminów realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej odpowiednio **załączniki nr 6 do SWZ** oraz w **OPZ (załącznik nr 7)**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego poniżej warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia tj. na kwotę 150 000,00 zł.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej :**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę o wartości prac projektowych minimum 100 000 zł brutto polegającą na wykonaniu:

- **Programu Funkcjonalno – Użytkowego** dla rewitalizacji przestrzeni publicznej o powierzchni min. **8 000 m²** (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) **obejmującego zakresem układ komunikacyjny;**

lub

- **Projektu budowlanego** obejmującego rewitalizację przestrzeni publicznej o powierzchni min. 8 000 m² **obejmującego zakresem układ komunikacyjny** wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub uzyskaniem innych dokumentów umożliwiających realizację inwestycji.

Przez **rewitalizację** Zamawiający rozumie **wykonanie rewitalizacji terenu tj.: budowy / rozbudowy / przebudowy przestrzeni publicznej, przestrzeni rekreacyjnej, obiektów rekreacyjnych lub obiektów sportowych.**

Przez **układ komunikacyjny** Zamawiający rozumie: **(drogi / chodniki / ciągi pieszo – rowerowe / ścieżki rowerowe).**

Uwaga: w celu spełnienia wymagań wynikających z treści art. 118 ust. 2 Pzp w sytuacji gdy warunek powyższy będzie spełniony nie przez wykonawcę lub współnika konsorcjum a przez podmiot udostępniający wykonawcy swoje zasoby (podmiot trzeci), to ten podmiot musi być podwykonawcą w realizacji umowy.

b) dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, umożliwiającymi jego realizację na odpowiednim poziomie jakości tj. m.in. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane, która będzie pełnić w trakcie realizacji zamówienia funkcję **Projektanta** w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, posiadającą aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

Uwaga 1: Projektant powinien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz.: 268) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (jt. Dz. U z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (jt. Dz.U. z 2020, poz. 220).

Uwaga 2: Wykonawca winien zapewnić, udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności (między innymi uprawnienia konstrukcyjno budowlane, drogowe, sanitarne, elektryczne, telekomunikacyjne) oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektu.

Uwaga 3: Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu architektoniczno - budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p. tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

8) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

9) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ** oraz **przedmiotowe środki dowodowe** o których mowa w części X SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy dotyczące informacji o istnieniu z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji w postępowaniu w rozumieniu ustawy z wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) wykaz usług (potwierdzający warunek udziału, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 lit. a)) stanowiących przedmiot zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 3) wykaz osób (potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VII ust. 2. pkt 4 lit. b)) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 do SWZ**;

UWAGA 1: Wykazy usług i wykazy osób będą musiały być sporządzone i podpisane przez ten podmiot, który spełnia dany warunek, czyli odpowiednio przez: wykonawcę lub wspólnika konsorcjum lub „podmiot trzeci”.

UWAGA 2: Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków musi wraz z ofertą złożyć zobowiązanie tych podmiotów, o którym mowa w Rozdz. X pkt 3.

UWAGA 3: Jeżeli, Wykonawca, powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz ma dotyczyć usług, w których wykonywaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

4) dokument/y potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia tj. na kwotę **150 000,00 zł.**

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający, na podstawie art. 106 ustawy Pzp, na potwierdzenie zgodności oferowanej usługi z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz kryteriów oceny ofert **żąda złożenia wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1) dokumenty potwierdzające wykonanie przez projektanta wykazanych w formularzu ofertowym dokumentacji projektowych (referencje, opinie, zaświadczenia złożone w oryginale lub kopii poświadczonej z oryginałem). Dokumenty potwierdzające doświadczenie projektanta, które Wykonawca składa wraz z ofertą celem uzyskania punktów w kryterium „doświadczenie w projektowaniu”.

2. Jeżeli Wykonawca **nie złoży** wraz z ofertą **przedmiotowego środka dowodowego**, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) niniejszego rozdziału lub złożony przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny **oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.**

3. Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) niniejszego rozdziału, zgodnie z dyspozycją określoną w art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: www.platformazakupowa.pl/miechow

postępowanie ID: 908744

4. Zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

- 1) korzystanie z **platformazakupowa.pl** jest możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych.

- 2) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony **platformazakupowa.pl** to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. **platformazakupowa.pl** jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
 - 3) W celu założenia bezpłatnego Konta Użytkownika na **platformazakupowa.pl**, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
 - 4) W celu założenia konta, Użytkownik powinien wypełnić **formularz** Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie **platformazakupowa.pl** i przesłać wypełniony formularz drogą elektroniczną do Usługodawcy poprzez wybór odpowiedniej funkcji znajdującej się w formularzu Zakładania konta. Podczas Zakładania konta Użytkownik ustala indywidualne Hasło.
 - 5) Użytkownik w celu złożenia Zamawiającemu Oferty wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTE" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem.
 - 6) Wypełnienie formularza i kliknięcie "ZŁÓŻ OFERTE" w Postępowaniu oznacza, że:
 - dane w ofercie, do momentu zakończenia zbierania ofert w Postępowaniu należą do Użytkownika, który może wycofać się ze składanej oferty poprzez jej anulowanie oraz ma prawo do składania poprawionej oferty,
 - po upływie terminu zbierania ofert dane w ofercie należą do Zamawiającego.
 - 7) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
 - 8) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, podpis elektroniczny Wykonawca złoży bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu.
 - 9) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w sprawie wyjaśnień w zakresie złożonej oferty i śledzenia komunikatów prywatnych oraz publicznych w postępowaniu. Poprzez opcję Wyślij wiadomość możliwe jest dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
 - 10) **Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl oraz wymagania techniczne i organizacyjne dostępne są pod linkiem :**
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/> oraz po zalogowaniu się na platformie zakupowej Open Nexus.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w zakresie proceduralnym Ilona Seredyka
 - 2) w zakresie merytorycznym Iwona Drózdź, Małgorzata Galińska

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.platformazakupowa.pl/miechow ID: **908744**.
8. Wykonawca może zwrócić się przy użyciu platformy zakupowej („wyślij wiadomość”) do Zamawiającego wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później **niż na 4 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca składa wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
 - 2) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby (podmioty trzecie) to zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji te zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) wypełnione oświadczenie, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ; dotyczące odpowiednio: wykonawcy; każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); podmiotów trzecich, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp

3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym za pomocą platformy zakupowej nr postępowania ID: 908744.

Do oferty należy załączyć:

1) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy)

2) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ),

3) przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w części X SWZ

4) oświadczenie z art. 125 ust. 1 – załącznik nr 2 do SWZ.

5) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (jeśli dotyczy) – załącznik nr 2 do SWZ.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem : www.platformazakupowa.pl

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami wzoru umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować należną stawkę podatku VAT.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **11.05.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową do dnia **12.04.2024 r. do godziny 10:00.** <https://platformazakupowa.pl/miechow>, postępowanie nr: ID 908744.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie-platformazakupowa.pl/miechow
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.04.2024 r. o godzinie 10:05**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o :
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **CENA (C)** – waga kryterium 60 %;
 - 2) **DOŚWIADCZENIE W PROJEKTOWANIU (D)** – waga kryterium 40 %.

1% = 1pkt
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C) – waga 60 %**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 60 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) DOŚWIADCZENIE W PROJEKTOWANIU (D) – waga 40 % - przy dokonywaniu oceny w tym kryterium ocenie zostanie poddane **doświadczenie osoby, która będzie pełnić funkcję Projektanta** w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w:

- opracowaniu projektu funkcjonalno - użytkowego dla zadania związanego z **rewitalizacją przestrzeni publicznej o powierzchni minimum 8 000 m²**
- lub
- wykonaniu projektu dla zadania związanego z **rewitalizacją przestrzeni publicznej o powierzchni minimum 8 000 m²** wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub innych dokumentów umożliwiających realizację inwestycji.

Przez **rewitalizację** Zamawiający rozumie wykonanie rewitalizacji terenu tj. budowy / rozbudowy / przebudowy przestrzeni publicznej, przestrzeni rekreacyjnej, obiektów rekreacyjnych lub obiektów sportowych.

Maksymalna liczba punktów – **40**. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- doświadczenie w projektowaniu **jednego zadania – 10,00 pkt,**
- doświadczenie w projektowaniu **dwóch zadań – 20,00 pkt,**
- doświadczenie w projektowaniu **trzech i więcej zadań – 40,00 pkt.**

a) W przypadku braku podania mniej niż jednego zadania związanego z doświadczeniem w projektowaniu, oferta Wykonawcy nie otrzyma dodatkowych punktów w przedmiotowym kryterium oceny ofert.

b) W przypadku podania więcej niż trzech projektowanych zadań oferta otrzyma 40 pkt.

c) Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie przez projektanta wykazanych dokumentacji projektowych (referencje, opinie, zaświadczenia złożone w oryginale lub kopii poświadczonej z oryginałem). Dokumenty potwierdzające doświadczenie projektanta, które Wykonawca składa wraz z ofertą celem uzyskania punktów w kryterium „doświadczenie w projektowaniu” **nie podlegają uzupełnieniu.**

3. Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

Q = C obliczona + D obliczona

gdzie:

Q – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

C obliczana - liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”

D obliczana - liczba punktów oferty badanej w kryterium „doświadczenie w projektowaniu”

4. Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. w przypadkach wskazanych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. Środki ochrony prawnej opisane zostały szczegółowo Dziale IX Oddział 2 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – <i>dokument składany wraz z ofertą</i>
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – <i>dokument składany wraz z ofertą – dokument składany wraz z ofertą (jeśli dotyczy)</i>
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - <i>dokument składany na wezwanie</i>
Załącznik nr 5	Wykaz usług / wykaz osób - <i>dokument składany na wezwanie</i>
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis
Przewodniczący Komisji	Iwona Drózdź	
Członek	Małgorzata Galińska	
Sekretarz Komisji	Ilona Seredyka	
Członek	Grzegorz Szczęśniak	

Zatwierdzam:

Dariusz Marczewski
Burmistrz Gminy i Miasta Miechów