**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – NR 55/C/24**

**NA: DOSTAWĘ I MONTAŻ DEPOZYTORA KLUCZY (2)**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku

ul. H. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok

nr tel. 47 711 3137, faks 47 711 2842

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

adres poczty elektronicznej: zamowienia.kwp@bk.policja.gov.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.podlaska.policja.gov.pl](http://www.podlaska.policja.gov.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych *(t. j. Dz. U. z 2024,
			poz. 1320)* zwanej dalej „Pzp”.
1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż depozytora kluczy na potrzeby Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości Wydział w Białymstoku przy ul. Warszawskiej 65 spełniających wszystkie wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik **nr 3 SWZ.**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego depozytora. Zamawiany depozytor musi mieć możliwość przechowywania co najmniej 180 kompletów kluczy na brelokach (100 zwykłych i 80 do szaf tajnych) oraz posiadać 20 skrytek. Depozytor może być dostarczony
w jednej lub kilku obudowach (gniazda na klucze i skrytki mogą być umieszczone w jednej obudowie lub w oddzielnych), ale muszą być ze sobą kompatybilne, pracować w jednej sieci
i jednym systemie oprogramowania oraz na jednej bazie danych. W związku z powyższym nie jest możliwe dzielenie zamówienia na części.

Realizacja zamówienia może być powierzona Wykonawcom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

44421721-7 – kasety depozytowe

44522200-7 – klucze

1. Zamawiający **nie dopuszcza oraz nie wymaga** składania **ofert wariantowych.**
2. **Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych**.
3. Zamawiający **nie przewiduje**  możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Aukcja elektroniczna **nie jest przewidziana.**
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 95 oraz 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. W nawiązaniu do art. 101 ust. 4 ustawy, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać wraz z ofertą, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać wraz z ofertą, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
11. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
13. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

1. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **do 23.12.2024 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + - 1. Wykluczenie Wykonawców:
	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się Wykonawcę**,
	w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, tj. wyklucza się Wykonawcę:
1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy
z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r.
poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 Pzp.

2.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.4 Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, **jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki**:

* + - 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
			2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
			3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2.5 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

2.6Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

 Na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

* 1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych
	w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
	o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
	2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym
	w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
	3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U.
	z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych
	w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

 Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

1. **Na ofertę Wykonawcy składa się:**
2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr** **1 SWZ**.
3. **Do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
4. **oświadczenie** w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SWZ –** aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe, oraz w przypadku:

**- wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcja, s.c.), Wykonawca składa także oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdego wspólnika konsorcjum i s.c.) potwierdzające brak podstaw wykluczenia;**

1. **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowana Wykonawcy:**

- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby** jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**

1. **pełnomocnictwo**:

- jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. b, należy złożyć **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść pełnomocnictwa powinna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy.

Dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Mocodawcy, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. **dokument potwierdzający wniesienie wadium** – zgodnie z postanowieniami rozdziału XII SWZ,
2. **przedmiotowe środki dowodowe:** Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
3. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe:**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy:

***nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.***

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: przez Wykonawcę:

***nie dotyczy. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.***

4. **Podmioty zagraniczne:** nie dotyczy w niniejszym postępowaniu*.*

**VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Mocodawcy, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo
	o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
	3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani będą, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych *(jeżeli dotyczy w niniejszym postępowaniu).*
	4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
	5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*.*
	6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą z jednym Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców.

**VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (art. 118-123 PZP).**

Nie dotyczy w niniejszym postępowaniu. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

**IX. PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
2. Na podstawie art. 462 ust. 2 Pzp Zamawiający żąda wskazania w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) tych podwykonawców (o ile są już znane).

 Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał
z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_bialystok>
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**FORMAT PRZESYŁANYCH DANYCH**

1. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 „*Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych”* do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych
i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. **ZAMAWIAJĄCY ZALECA NASTĘPUJĄCE FORMATY DANYCH: .pdf, .doc, .docx, ze szczególnym wskazaniem na pdf.**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Możliwość otworzenia pliku oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego wynosi 26 MB.
11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne

**WYMAGANIA SPRZĘTOWO - APLIKACYJNE** **KOMUNIKACJA** umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

* 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
	7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
2. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny
z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1. W toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
W odniesieniu do informacji istotnych, w szczególności dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert komunikacja ustna jest niedopuszczalna.
2. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Urszula Stepaniuk - tel. 47 711 31 47, Anna Gołko - tel. 47 711 31 37 - w godz. 8.00 do 15.00.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. **W przypadku awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia.kwp@bk.policja.gov.pl.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. **Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp - rozdz. VI ust. 2 lit. a) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Oferta, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty i oświadczenia** (jeżeli były wymagane) składa się zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, zgodnie z którym:
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały **wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca:**

jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;

jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

2) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty**, **oraz wymagane pełnomocnictwa**:

a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

1. **Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć** dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią
i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty
	i oświadczenia (jeżeli były wymagane) sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz
	z tłumaczeniem na język polski,
	3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233*), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

 <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wadium nie jest wymagane.

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

* + - 1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 21.11.2024 r.**
			2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
			3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
			4. W przypadku, gdy Zamawiający zażąda wniesienia wadium przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XIV. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/kwp_bialystok> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **23.10.2024 r. do godziny 09.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.10.2024 r. o godz. 10.00** za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. W przypadku awarii platformy zakupowej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert
w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.
10. Ofertę złożoną po terminie składania ofert odrzuca się na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 Pzp.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, zawierającą dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

* 1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
	2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
	3. Cena musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić
	w górę).
	4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
	5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania
	u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów
	i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
	**W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**
	6. Wzór formularz ofertowego został opracowany przy założeniu, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu
	u Zamawiającego obowiązku podatkowego, powinien odpowiednio zmodyfikować treść formularza ofertowego.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

* 1. Oferty spełniające wymagania formalne, określone w SIWZ, złożone przez Wykonawców będą oceniane według poniższych kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium oceny oferty** | **Znaczenie w %** | **Sposób oceny** |
| 1. | Cena oferty (wartość całkowita brutto) | 60 % | Według wzoru podanego poniżej |
| 2. | Gwarancja  | 40 % | Według punktacji podanej poniżej |

**1) Kryterium pierwsze: cena (Co)**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 60 pkt.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

W kryterium: „cena oferty” Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

 **Co = (Cmin/Cbad) x 60 pkt**

gdzie:

**Cmin** – najniższa cena oferty spośród złożonych, niepodlegających odrzuceniu ofert

**Cbad** – cena oferty ocenianej

1. **Kryterium drugie: gwarancja (G)**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 40 pkt.

Zamawiający ustala **minimalny** wymagany okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **36 miesięcy**. Wykonawca może przedłużyć okres gwarancji na okres **maksymalny 60 miesięcy**.

W związku z powyższym Wykonawcy mogą zaoferować jedynie niżej wymienione okresy gwarancji, podlegające następującej punktacji:

- za **36 miesięcy** udzielonej gwarancji Wykonawca otrzyma **0 pkt**

- za **48 miesięcy** udzielonej gwarancji Wykonawca otrzyma **20 pkt**

- za **60 miesięcy** udzielonej gwarancji Wykonawca otrzyma **40 pkt**

* W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż wymagany, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, jako nieodpowiadająca treści SWZ.
* W przypadku niepodania (niewpisania) przez Wykonawcę okresu gwarancji w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimalny wynoszący 36 miesięcy i przyzna mu w kryterium „gwarancja” 0 punktów.
* Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „gwarancja” będzie traktował taki zapis tak, jakby Wykonawca udzielił gwarancji na okres 60 miesięcy i przyzna mu w tym kryterium 40 punktów.

**ŁĄCZNA PUNKTACJA BĘDZIE PRZELICZANA WG PONIŻSZEGO WZORU:LP = Co + G**

gdzie:

**LP** – liczba uzyskanych punktów ogółem**Co** – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1 „cena oferty”

**G** – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2 „gwarancja”

* 1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
	2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
	3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę
	w kryterium o najwyższej wadze.
	4. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
	5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa
	w ust. 5, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Z wybranym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa  zgodnie z postanowieniami Pzp,z wymogami Kodeksu cywilnego oraz warunkami niniejszej SWZ.
2. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi **załącznik nr 4 SWZ**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w projekcie umowy.
5. Wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeżeli nie była dołączona do oferty. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji / rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp – zgodnie z zasadami określonymi w Dziale IX ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
	* 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawcy lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
		2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawcy lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
		3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
5. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
6. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony
w pkt 1).
7. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
8. odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1) i 3) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**XX. REGULACJE RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok;
* inspektor ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku – dane zostały zamieszczone na stronie BIP KWP w Białymstoku, adres e-mail inspektora danych osobowych: iod.kwp@bk.policja.gov.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, b, f RODO w celu związanym **z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,** w celu prowadzenia analiz związanych z prowadzonym postępowaniem, w celu realizacji zawartej w wyniku postępowania umowy, w celu archiwizacji;
* Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:

1) ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO1),

2) zamiar zawarcia i realizacji umowy z Wykonawcą będącym osobą fizyczną (art. 6 ust. 1 lit b RODO),

3) prawnie uzasadniony interes administratora polegający na prowadzeniu analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi oraz innych analiz na potrzeby wewnętrzne; współpracy z innymi instytucjami lub rozpatrywaniu wniosków osób lub instytucji, oraz na realizacji i rozliczaniu zawartych umów z Wykonawcami (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

* Zamawiający przetwarza następujące rodzaje danych osobowych:

1) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta nie została wybrana - dane podane przez wykonawcę w ofercie, załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta została wybrana i z którym zawarto umowę – dane podane przez wykonawcę w ofercie i załącznikach do oferty oraz dane podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umowy,

3) dane osobowe pracowników wykonawców, których oferta nie została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników– dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

4) dane osobowe pracowników wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników - dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dane podane przy zawieraniu umowy i w trakcie jej realizacji, w szczególności imiona i nazwiska pracowników, ich adresy e-mail i telefony służbowe oraz informacje wymagane do weryfikacji spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia.

* Zamawiający przetwarza dane osobowe:

1) podane przez wykonawców w ofertach i załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w trakcie postępowania –przez okres 5 albo 15 lat (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE), począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;

2) obejmujące nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach - na ogólnodostępnej stronie internetowej zamawiającego przez okres 15 lat od dnia zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;

3) podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umów – przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wskazany w przepisach o rachunkowości, o archiwizacji oraz przepisach dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE;

4) dane osobowe wskazane powyżej wykorzystywane do potrzeb analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi przetwarzane są w wewnętrznych zasobach zamawiającego przez okres 15 lat, a następnie podlegają przeglądowi w celu ustalenia, czy nie są już potrzebne do realizacji ww. celu.

* Dane osobowe zawarte w ofertach i załącznikach do ofert będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz dostępu do informacji publicznej.

Wszystkie dane osobowe opisane powyżej będę udostępnianie podmiotom przetwarzającym, które świadczą na rzecz administratora usługi z zakresu IT.

* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\* Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**ZATWIERDZAM:**

**Załącznik nr 1 SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* |
|  |
| **Dane Firmy:** |
| Miasto: |  |
| Województwo: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| REGON: |  | NIP: |  |
| Nr KRS *(jeżeli dotyczy):* |  |
| Telefon: |  | Faks:  |  |
| Adres e-mail: |  |
|  **Rodzaj Wykonawcy (właściwe zaznaczyć):**(*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wybrać opcję dotyczącą lidera)* |
| ❑ mikroprzedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie* *przekracza 2 milionów euro )* ❑ małe przedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro)*❑ średnie przedsiębiorstwo *(zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub*  *roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)* ❑ jednoosobowa działalność gospodarcza❑ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej❑ inny rodzaj  |
| Dane do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania (jeżeli są inne niż wskazane powyżej): |
| Telefon: |  | Faks: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Adres do korespondencji *(jeżeli inny niż określony powyżej)*: |
|  |
| **Oświadczam, że aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np.: KRS, CEIDG) potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:**Wykonawca/Wykonawcy ……………………………………………………………………………. ***(adres strony internetowej lub nazwa bazy danych)***Podmiot udostępniający zasoby *(jeżeli występuje)* …………………………………………………………......................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………... *(NIP, REGON podmiotu , adres strony internetowej podmiotu lub nazwa bazy danych)*  |

dotyczy postępowania na:

**DOSTAWĘ I MONTAŻ DEPOZYTORA KLUCZY**

**(postępowanie 55/C/24)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość** **(szt.)** | **Cena jednostkowa brutto** **(w zł)** | **Stawka podatku VAT** **(w %)** | **Wartość całkowita brutto****(kol. 3 x kol. 4)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. | Dostawa i montaż depozytora kluczy na potrzeby CBZC Wydział w Białymstoku spełniającego wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia:Producent: ………………………………...…..\*Model: ………………………………….…….\*\* należy wpisać  | 1 |  |  |  |

* Oferuję/my udzielenie **36 / 48 / 60\*** **miesięcy** **gwarancji** na przedmiot zamówienia, zgodnie z zapisami SWZ.

*\* niewłaściwe skreślić*

Oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania część zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) podwykonawcy***(jeżeli są znani)* | **Zakres części zamówienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ponadto:

1. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane
z wykonaniem zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym wzorem umowy, i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że wykonam przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w SWZ, zgadzam się na warunki i termin płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
4. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO zamieszczoną w SWZ.
7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia\*\*\*.
8. **Oświadczam, że wobec mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ) \*\*\*\***

………………………\*

\* Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji.

W przypadku podpisania oferty przez osoby upełnomocnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu należy przekreślić oświadczenie.

**Załącznik nr 2 SWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Działając w imieniu Wykonawcy: …………………………………………………………………….

przystępując do postępowania na:

**DOSTAWĘ I MONTAŻ DEPOZYTORA KLUCZY**

**(postępowanie 55/C/24)**

|  |
| --- |
| składam następujące oświadczenie/a: |

|  |
| --- |
|  |
| * 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6.
	2. Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ……..…….. ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy: podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z wystąpieniem okoliczności wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (*wymienić jeżeli dotyczy*): ……………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………... |

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji.

W przypadku podpisania oferty przez osoby upełnomocnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

**Załącznik nr 3 SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**pn. "Dostawa i montaż depozytora kluczy na potrzeby Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości Wydział w Białymstoku przy ul. Warszawskiej 65".**

Przedmiotem zamówienia jestdostawa i montaż depozytora kluczy na potrzeby Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości Wydział w Białymstoku zgodnie z poniższym opisem.

**Opis zadania:**

Depozytor kluczy należy dostarczyć do obiektu Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku przy ul. Warszawskiej 65, w którym obecnie znajduje się Centralne Biuro Zwalczania Cyberprzestępczości Wydział w Białymstoku. Depozytor należy zamontować na parterze
w korytarzu na/przy ścianie przy serwerowni. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, montaż, ustawienie i uruchomienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu depozytora na klucze. Koszty wykonania, dostawy, montażu, uruchomienia i ustawienia muszą być wliczone w cenę oferty. Asortyment musi być nowy, z bieżącej produkcji, kompletny i sprawny techniczne. Depozytor ma służyć do bezpiecznego przechowywania kluczy bez dostępu osób nieupoważnionych, fizyczny dostęp do kluczy możliwy jedynie po uwierzytelnieniu i autoryzacji. Proces uwierzytelniania oparty o weryfikacje przy pomocy karty, kodu lub jednocześnie karty i kodu. Dostawca zobowiązany jest do dokonania instalacji oprogramowania oraz szkolenia dla administratorów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (termin przeprowadzenia szkolenia dla administratorów może nie być tożsamy z datą montażu i uruchomienia depozytora, w związku
z czym w ofercie należy przewidzieć koszt dodatkowego przyjazdu do siedziby Zamawiającego).

**Minimalne wymagania depozytora:**

1. Ilość gniazd na klucze – 100 szt.
2. Skrytki o wymiarach minimalnych 320mmx220mmx80mm – 20szt.
3. Automatyczny sejf na klucze do szaf tajnych – 80 szt.
4. Identyfikacja klucza za pomocą technologii RFID w gnieździe depozytora oraz skrytkach.
5. Menu w języku polskim z kolorowym ekranem dotykowym LCD.
6. Mechaniczna blokada breloków.
7. Depozytor wyposażony w czytniki kart zbliżeniowych.
8. Wielopoziomowe uprawnienia użytkowników.
9. Aplikacja webowa.
10. Rezerwacja kluczy.
11. Zasilanie awaryjne.
12. Możliwość rozbudowy urządzenia.
13. Kolor RAL 7006 lub zbliżony.
14. Logo CBZC wygrawerowane na szkle.

**Wymagane funkcjonalności depozytora:**

* Tylko osoby upoważnione mają dostęp do kluczy do których wcześniej zostały nadane im uprawnienia.
* Możliwość przydzielania uprawnień do klucza dla grupy użytkowników.
* Możliwość przydzielania uprawnień do grupy kluczy dla jednego użytkownika.
* Depozytor musi mieć możliwość przechowywania co najmniej 180 kompletów kluczy na brelokach oraz posiadać 20 skrytek o minimalnych wymiarach 320mmx220mmx8mm – dopuszcza się wykonanie obudowy jako modułowe np. oddzielna obudowa dla 100 szt. kluczy i 20 szt. skrytek oraz oddzielna obudowa dla 80 szt. kluczy do szaf tajnych.
* Depozytor musi być wykonany ze stali z drzwiami wyposażonymi w szybę bezpieczną, blokowanymi elektrozamkiem co najmniej dwupunktowo.
* Klucze przeznaczone do szaf tajnych 80 szt. muszą być chronione stalową obudową z drzwiami klasy min. RC2 lub umieszczone w sejfie klasy min. S1 – drzwi pełne otwierane za pomocą karty lub kodu. Klucz jest zwalniany po poprawnym zalogowaniu się użytkownika w systemie.
* Depozytor musi być wyposażony w minimum dwa panele kontrolne umożliwiające płynną obsługę - dwa czytelne ekrany dotykowe min. 7” z funkcją programowania, (oddzielny dla 100 szt. kluczy i 20 szt. skrytek oraz oddzielny dla 80 szt. kluczy do szaf tajnych).
* Na szybie drzwiczek musi być wygrawerowane logo, przekazane przez Zamawiającego.
* Do pobierania kluczy i otwierania skrytek wykorzystywać używane przez Zamawiającego karty zbliżeniowe (Mifare).
* Depozytor musi być wyposażony w głośnik emitujący komunikaty głosowe o pracy urządzenia i bieżących zdarzeniach co najmniej w języku polskim.
* Depozytor musi posiadać funkcję otwarcia serwisowego nawet po całkowitej utracie zasilania - możliwość zwolnienia blokady kluczy w sposób mechaniczny.
* Musi posiadać wbudowane w obręb depozytora pomocnicze zasilane zapewniające pracę co najmniej 24 godziny bez zasilania podstawowego. Samoistne przełączanie na zasilanie awaryjne z jednoczesną informacją na ekranie. Informacja o potrzebie wymiany rozładowanego akumulatora wyświetlana na ekranie – depozytor zapewnia pracę online i offline.
* Musi umożliwiać późniejszą rozbudowę o kolejne moduły, działające pod kontrolą depozytora (możliwość rozbudowy o kolejne urządzenia pracujące pod kontrolą już dostarczonego panelu kontrolnego lub nowe urządzenie, pracujące w ramach tej samej sieci i bazy danych pracowników).

 **Mocowanie kluczy i breloków:**

* Brelok musi być blokowany mechanicznie w depozytorze, aby uniemożliwić wyjęcie go przez osobę nieupoważnioną.
* Gniazda depozytora i breloki zabezpieczające klucze wykonane w sposób zapewniający trwałość, bezpieczeństwo i rozliczalność obiegu kluczy.
* Odstęp pomiędzy gniazdami kluczy umieszczonymi na panelu kluczowym musi gwarantować swobodne wieszanie kluczy, gdzie klucze wiszące w górnym rzędzie nie mogą zachodzić na klucze wiszące w dolnym rzędzie.
* Montaż zawieszek na klucze musi być możliwy samodzielnie przez Zamawiającego bez użycia jakichkolwiek narzędzi. W przypadku gdy konstrukcja montażu uchwytu do klucza RFID wymaga do jego rozłączenia zastosowania specjalnego narzędzia - wykonawca dostarczy 2 kpl. narzędzi.
* Brelok powinien być identyfikowany w depozytorze metodą stykową lub RFID,
* Depozytor musi zapewniać możliwość przypisania klucza do konkretnego gniazda, opcjonalnie wskazuje użytkownikowi dostępne dla niego klucze do wybrania lub właściwe gniazda do zdania kluczy.

**Dostęp do kluczy:**

* Po identyfikacji za pomocą karty zbliżeniowej, kodu lub karty i kodem,
* Jeden użytkownik może mieć dostęp do wielu kluczy/skrytek,
* Klucze przeznaczone do szaf tajnych (80 szt.) przechowywane muszą być w bezpiecznym urządzeniu w klasie min. RC2, za automatycznie otwieranymi (uchylanymi) i blokowanymi po zamknięciu drzwiami głównymi z szybą min. P4 albo w urządzeniu klasy S1 (wedle używanej przez Wykonawcy technologii).
* W przypadku braku przypisanego klucza\przedmiotu – na wyświetlaczu widnieje informacja kto i kiedy pobrał przedmiot wraz z numerem telefonu.

 **Oprogramowanie zarządzające:**

* Musi być dostępne w języku polskim.
* Musi posiadać licencję wielostanowiskową i być nieograniczone czasowo.
* Musi posiadać funkcję zdalnego 24 godzinowego zarządzania dostępami do depozytorów, kluczy i schowków poprzez sieć LAN z użyciem przeglądarki internetowej lub dedykowanej aplikacji przez administratorów systemu.
* Musi być dostępne w pełnej wersji instalowanej na dysku na platformę MS Windows (Windows10, Windows11).
* Musi zapewniać możliwość importu i eksportu danych pracowników (id, imię, nazwisko, opis, grupa, kod karty, termin ważności karty) do plików tekstowych.
* Musi posiadać funkcję gromadzenia i archiwizowania wszystkich zdarzeń związanych z działaniem depozytora w tym również rejestracji wszystkich zmian wprowadzonych w systemie przez administratorów przez okres 12 miesięcy.
* Depozytor musi zapewniać możliwość automatycznego tworzenia kopii bezpieczeństwa całego systemu umożliwiającej pełne odtworzenie funkcjonalności urządzenia wraz z bazą użytkowników i ich uprawnień.
* Musi zapewniać możliwość pobrania wszystkich kluczy (przy jednorazowym otwarciu szafki, podczas ewakuacji).
* Musi umożliwiać pełne zarządzanie systemem: nadawanie uprawnień dla użytkowników, stref czasowych, przegląd historii zdarzeń, monitorowanie w czasie rzeczywistym.
* Musi umożliwiać zdalny dostęp do urządzeń – m.in. zdalne otwarcie każdych drzwi (posiadających klasę i zwykłych) i zdalne zwolnienie klucza.

**Pozostałe założenia i informacje uzupełniające:**

* Depozytor musi być dostarczony na koszt Wykonawcy.
* Okablowanie elektryczne i logiczne zostanie przygotowane przez Zamawiającego.
* Depozytor musi być dostarczony i zamontowany przez Wykonawcę we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
* Miejsce montażu depozytora ściana murowana grubości 14cm. Zamawiający dopuszcza inny sposób montażu dla części depozytora oznaczonej jako sejf na klucze jeżeli konstrukcja obudowy uniemożliwi montaż na ścianie.
* Depozytor musi być dostarczony z kompletem breloków na klucze oraz zawieszek do breloków.
* Każdy z breloków musi posiadać trwale naniesiony numer.
* Czas reakcji serwisowej do 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego,
* Czas naprawy do 48 godzin licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, z możliwością przedłużenia w uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
* Gwarancja obejmuje instalację nowej wersji oprogramowania oraz wgrywanie ewentualnych korekt (update) w czasie trwania gwarancji.
* Zdalne wsparcie techniczne (poprzez sieć i telefon), traktowane jako pomoc, serwis oraz konsultacje techniczne w czasie trwania gwarancji bez dodatkowych kosztów.
* Przeszkolenie administratorów w zakresie korzystania z depozytorów na klucze oraz systemu do stopnia umożliwiającego swobodną i samodzielną obsługę systemu.
* Dokumentacja techniczna i instrukcje obsługi muszą być w języku polskim.
* Depozytor musi posiadać deklarację zgodności CE.
* Bezpłatny serwis gwarancyjny w miejscu instalacji systemu depozytora na klucze w ciągu trwania gwarancji.
* Wykonawca w okresie trwania gwarancji dokona w każdym roku obowiązywania gwarancji co najmniej jednego przeglądu gwarancyjnego obejmującego swym zakresem czynności konserwacyjne polegające na:
1. Sprawdzeniu działania zamków otwarcia awaryjnego.
2. Sprawdzeniu zawiasów drzwiczek szafki.
3. Sprawdzeniu stanu siłownika otwierającego drzwiczki szafki.
4. Sprawdzeniu poprawności działania mechanizmów blokady kluczy.
5. Sprawdzeniu stanu breloków (styk kontaktowy, poprawność odczytu).
6. Sprawdzeniu stanu kabla oraz gniazda i wtyczki zasilania 230V.
7. Sprawdzeniu poziomów napięć na zasilaczu i przetwornicy.
8. Sprawdzeniu działania wentylatora.
9. Sprawdzeniu stanu akumulatora.
10. Sprawdzeniu stanu kabla UTP oraz wtyczki RJ45 w szafce.
11. Sprawdzeniu działania klawiatury/panelu dotykowego w szafce.
12. Sprawdzeniu połączeń pomiędzy poszczególnymi modułami w szafce.
13. Sprawdzeniu działania głośnika.
14. Sprawdzeniu działania przełączników krańcowych w szafce.
15. Sprawdzeniu stanu dysku twardego szafki.
16. Sprawdzeniu stanu oprogramowania systemowego szafki (ilość miejsca na dysku, logi błędów, zegar czasu rzeczywistego).
17. Sprawdzeniu konfiguracji systemu szafki (adres IP, konfiguracja firewalla, ustawienia systemowe).
18. Sprawdzeniu stanu oprogramowania systemowego serwera (ilość miejsca na dysku, logi błędów, aktualizacja oprogramowania systemowego i aplikacji, zegar czasu rzeczywistego).
19. Sprawdzeniu konfiguracji serwera systemu (adres IP, konfiguracja, sprawdzenie poprawności backupu).
20. Czyszczeniu elementów wewnętrznych i zewnętrznych szafki.

**Załącznik nr 4 SWZ**

**Umowa nr …………….. (projekt)**

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP.

Dnia ……………..2024 r. w Białymstoku, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Białymstoku**

z siedzibą w Białymstoku: ul. H. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok, NIP: 542-020-78-68

reprezentowanym przez:

………………………………………. – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji

w Białymstoku

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a: ………………………………

reprezentowaną przez ………………………………

z siedzibą w ……………………………: ul. …………………………., ………………………

wpisaną w dniu ……………… r. do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w ……………………….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ………………. \*

a: ………………………………………..

prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ……………………………………

wpisaną/ym do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, NIP: ………….., REGON: …………….\*

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”**

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest ***„Dostawa i*** ***montaż depozytora kluczy na potrzeby Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości Wydział w Białymstoku przy ul. Warszawskiej 65”*** zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi …………………… zł brutto
(słownie: …………………………………………………………………...…………….. zł 00 /100) została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

Wartość przedmiotu umowy obejmuje wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym m. in. koszty dostawy do Zamawiającego, montażu i uruchomienia, należne opłaty i podatki, w tym podatek VAT oraz ewentualne upusty i rabaty.

1. Należność, za wykonanie przedmiotu umowy zrealizowana będzie przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Płatnika prawidłowo wystawionej faktury.
2. Płatnikiem będzie:

Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku

ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok

NIP 542-020-78-68

1. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy: **…………………………………,** który musi być zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych
i przywróconych do rejestru VAT, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r.
o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) - zwanym dalej „Wykazem podatników VAT”. W przypadku braku zgodności rachunku bankowego wskazanego
w fakturze rachunku bankowego w „Wykazie podatników VAT”, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności, a bieg terminu zapłaty biegnie na nowo od dnia poinformowania Zamawiającego o umieszczeniu rachunku bankowego w ww. wykazie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o braku wskazania rachunku bankowego w ww. wykazie oraz
o wstrzymaniu zapłaty.
2. Za termin zapłaty będzie uznany dzień obciążenia przez bank rachunku Płatnika.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się umieścić w fakturze klauzulę o treści „Wierzytelności określone fakturą nie mogą być przedmiotem przelewu wierzytelności” pod rygorem odmowy jej przyjęcia.

**§ 3**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **do 23.12.2024 r.**
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, zgodny z Załącznikiem nr 1 do umowy oraz wolny od roszczeń osób trzecich.
3. Dostarczone urządzenie będzie posiadało wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje i certyfikaty oraz oprogramowanie w języku polskim.
4. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy będzie podpisanie bez uwag protokołu odbioru ilościowo - jakościowego stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
5. Do udziału w czynnościach odbioru oraz do podpisania protokołu odbioru ilościowo - jakościowego ze strony Zamawiającego upoważniony jest :

 P. ……………………, tel: 47 711 ……………….. , email: …………..@bk.policja.gov.pl

 P. ……………………, tel: 47 711 ……………….. , email: …………..@bk.policja.gov.pl

1. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie jest gotowy do odbioru
z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy niezgodnego ze złożoną w postępowaniu ofertą. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy zgodny z wymaganiami Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 1, na swój koszt i ryzyko.

**§ 4**

1. Na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy Strony udostępniają sobie dane osobowe przedstawicieli stron odpowiedzialnych za zawarcie Umowy oraz dane pracowników sprawujących nadzór nad wykonaniem Umowy tj.: imię, nazwisko, adres zatrudnienia, adres
e-mail poczty elektronicznej, w odniesieniu do których są administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO.
2. Strony oświadczają, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. f RODO, w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania udostępnionych sobie danych osobowych
z zachowaniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zasad określonych w niniejszej Umowie.
4. Strony zobowiązują się do posiadania wdrożonych odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z wymogami RODO, tak by chronić prawa osób, których dane dotyczą.
5. Strony jako odrębni administratorzy od chwili udostępnienia danych osobowych, ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia ochrony, w tym za powstałe szkody, które wynikają z ich działania lub zaniechania, w związku z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych niezgodnie z zawartą Umową oraz przepisami o ochronie danych osobowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny, o którym w art. 13 lub
art. 14 RODO wobec osób, których dane będą przekazywane w związku wykonywanymi czynnościami w siedzibie i obiektach Zamawiającego.

**§ 5**

1. W przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w terminie wykonania przedmiotu umowy przekroczy 10 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości
20% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. W przypadku przekroczenia terminu wykonania naprawy gwarancyjnej, określonego w § 6
ust. 8, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,05 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, wynosi 20% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić bezpośrednio z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.
6. W przypadku, gdy wysokość należnych kar umownych nie pokrywa wysokości powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkody, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Odpowiedzialność odszkodowawczą Stron wynikającą z niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym, jak również ich skutkom, nie można było zapobiec.
9. Przez siłę wyższą strony umowy rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy oraz od niego niezależne, któremu nie mógł się on przeciwstawić działając z należytą starannością.
W szczególności za siłę wyższą uznaje się powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, inne zdarzenia powodowane siłami przyrody, strajki, przestoje produkcyjne, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca nie ma wpływu, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia.
10. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony,
a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu.
11. Wystąpienie siły wyższej, poinformowanie o tym Strony oraz udokumentowanie powoduje zawieszenie wykonania zobowiązań umownych o czas trwania siły wyższej.
12. W rozumieniu postanowień ust. 9 siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
13. Wykonawca, jak i Zamawiający będą czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.

**§ 6**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres ………………..
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577
i art. 5771 Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 5772 Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
3. Termin rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji zgodnie z art. 558 kodeksu cywilnego .
4. Termin gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 4. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje zapewnienie, że przedmiot umowy posiada parametry techniczne zgodne z określonymi w załączniku nr 1 do umowy. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje także w pełni sprawne i bezawaryjne funkcjonowanie depozytora.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usuwania awarii, usterek i wad ujawnionych po podpisaniu protokołu odbioru ilościowo - jakościowego,
w reżimie 8x5xNBD co oznacza zapewnienie przez Wykonawcę przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez 5 dni roboczych w tygodniu, 8 godzin dziennie.
6. W przypadku, gdy zajdzie konieczność zabrania sprzętu lub jego elementu składowego do serwisu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, na czas przedłużającej się naprawy, sprzęt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie,
7. Zgłoszenia uszkodzeń, usterek dokonywane będą przez uprawnione osoby Zamawiającego: telefonicznie na nr …………………, w formie elektronicznej e-mail ……………………………… w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Za wykonanie naprawy, oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany sprzętu wynosi do 48 godzin od zgłoszenia z możliwością przedłużenia w uzasadnionych przypadkach po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
9. W przypadku nieusunięcia wad i usterek przez Wykonawcę w wymaganym terminie Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.
10. Niezależnie od uprawnień z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiający może korzystać z uprawnień z gwarancji Producenta.
11. W celu zapewnienia Zamawiającemu uprawnień, o których mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od Producenta oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 5771 Kodeksu cywilnego, zawierające wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta uprawnień
z tytułu gwarancji Producenta. Obowiązek ten zostaje wyłączony w przypadku, gdy Wykonawca jest jednocześnie Producentem urządzeń.

**§ 7**

* + 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
		2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji:
1. gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 10 dni, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy. Oświadczenie
o odstąpieniu powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od dnia, w którym upłynął 10 dniowy termin zwłoki w stosunku do terminu realizacji umowy wskazanego w § 3 ust. 1umowy.
2. dostarczenia przedmiotu umowy niespełniającego wymogów określonych w załączniku nr 1 do umowy, Oświadczenie o odstąpieniu, powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 14 dni po upływie terminu wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie umowy przekroczy 20% wartości, określonej w § 2 ust. 1 umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od momentu powstania wyżej wymienionych okoliczności.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy następuje przez złożenie oświadczenia woli
w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki prawne z chwilą dojścia oświadczenia woli do adresata, przy czym do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przesyłką rejestrowaną na adres jednej ze stron, wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres podany w KRS lub innym rejestrze zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prawo odstąpienia od umowy ex nunc przysługuje Zamawiającemu do końca okresu jej realizacji.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy, w tym roszczeń o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy.

**§ 8**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:

1. gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT na urządzenia i materiały objęte przedmiotem niniejszej umowy. Wartość wynagrodzenia umownego brutto może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu jedynie o wartość różnicy pomiędzy obowiązującą stawką podatku VAT w momencie zawierania niniejszej umowy, a obowiązującą stawką podatku VAT w momencie realizacji zamówienia,
2. gdy nastąpi zmiana danych teleadresowych Stron umowy, min.: zmiana adresów siedzib,
3. zaniechania produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zaoferowanego urządzenia skutkującego tym, że dostarczenie stało się niemożliwe, Zamawiający dopuszcza dostarczenie produktu równoważnego - przy czym jego jakość, parametry funkcjonalne oraz techniczne nie mogą być gorsze, niż te określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem do Zamawiającego w celu jego akceptacji. Cena produktu równoważnego nie może być wyższa niż cena zawarta w formularzu ofertowym wykonawcy,
4. działania siły wyższej uniemożliwiającej Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.

**§ 9**

1. Zamawiający dopuszcza udzielenie Wykonawcy zaliczki, na poczet wykonania zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Zamawiający może udzielić zaliczki wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Zamawiający przyznaje lub odmawia przyznania zaliczki w formie pisemnej.
4. Wykonawca we wniosku o udzielenie zaliczki wskaże zakres prac, na których realizację wykorzysta zaliczkę, a także formę wniesienia zabezpieczenia zaliczki i termin jej rozliczenia.
5. Zabezpieczenie zaliczki może być wniesione w formie:
	1. gwarancji bankowej,
	2. gwarancji ubezpieczeniowej.

 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany formy zabezpieczenia zaliczki w trakcie realizacji umowy.

1. Warunkiem przyznania zaliczki jest wniesienie 100% jej zabezpieczenia. Dokument gwarancyjny musi bezwarunkowo gwarantować wypłatę na rzecz Zamawiającego kwoty zaliczki w przypadku jej nieterminowego rozliczenia. Ważność dokumentu gwarancyjnego powinna mijać nie wcześniej niż 60 dni od dnia, w którym przypada termin rozliczenia zaliczki wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 4. Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia zaliczki podlega akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie zaliczki w terminie 14 dni od dnia jej rozliczenia. Za rozliczenie zaliczki uznaje się odbiór prac zrealizowanych z udzielonej zaliczki.
3. Zamawiający może zażądać zwrotu udzielonej zaliczki w przypadku, gdy opóźnienie realizacji prac objętych zaliczką przekracza 14 dni w stosunku do terminu rozliczenia zaliczki wskazanego we wniosku, o którym mowa w ust. 4.
4. W nieprzewidzianych, wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach Zamawiający na wniosek Wykonawcy może dopuścić rozliczenie zaliczki w innym terminie. Przedłużenie terminu rozliczenia zaliczki na wniosek Wykonawcy jest uwarunkowane przedłużeniem terminu ważności zabezpieczenia zaliczki.
5. Nierozliczenie zaliczki w ustalonym terminie wyłączając sytuację opisaną w ust. 9 spowoduje niezwłoczne wystąpienie Zamawiającego do Gwaranta o jej zwrot w wysokości nierozliczonej.

**§ 10**

W pozostałych przypadkach, które nie zostały unormowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej strony umowy.

**§ 14**

Integralną część umowy stanowi:

– Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1

– Formularz ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2

– Protokołu odbioru ilościowo-jakościowego – Załącznik nr 3

– Informacje o przetwarzaniu danych osobowych - Załącznik nr 4, 4A

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1

do Umowy nr **………………**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**pn. "Dostawa i montaż depozytora kluczy na potrzeby Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości Wydział w Białymstoku przy ul. Warszawskiej 65".**

Przedmiotem zamówienia jestdostawa i montaż depozytora kluczy na potrzeby Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości Wydział w Białymstoku zgodnie z poniższym opisem.

**Opis zadania:**

Depozytor kluczy należy dostarczyć do obiektu Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku przy ul. Warszawskiej 65, w którym obecnie znajduje się Centralne Biuro Zwalczania Cyberprzestępczości Wydział w Białymstoku. Depozytor należy zamontować na parterze
w korytarzu na/przy ścianie przy serwerowni. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, montaż, ustawienie i uruchomienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu depozytora na klucze. Koszty wykonania, dostawy, montażu, uruchomienia i ustawienia muszą być wliczone w cenę oferty. Asortyment musi być nowy, z bieżącej produkcji, kompletny i sprawny techniczne. Depozytor ma służyć do bezpiecznego przechowywania kluczy bez dostępu osób nieupoważnionych, fizyczny dostęp do kluczy możliwy jedynie po uwierzytelnieniu i autoryzacji. Proces uwierzytelniania oparty o weryfikacje przy pomocy karty, kodu lub jednocześnie karty i kodu. Dostawca zobowiązany jest do dokonania instalacji oprogramowania oraz szkolenia dla administratorów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (termin przeprowadzenia szkolenia dla administratorów może nie być tożsamy z datą montażu i uruchomienia depozytora, w związku
z czym w ofercie należy przewidzieć koszt dodatkowego przyjazdu do siedziby Zamawiającego).

**Minimalne wymagania depozytora:**

1. Ilość gniazd na klucze – 100 szt.
2. Skrytki o wymiarach minimalnych 320mmx220mmx80mm – 20szt.
3. Automatyczny sejf na klucze do szaf tajnych – 80 szt.
4. Identyfikacja klucza za pomocą technologii RFID w gnieździe depozytora oraz skrytkach.
5. Menu w języku polskim z kolorowym ekranem dotykowym LCD.
6. Mechaniczna blokada breloków.
7. Depozytor wyposażony w czytniki kart zbliżeniowych.
8. Wielopoziomowe uprawnienia użytkowników.
9. Aplikacja webowa.
10. Rezerwacja kluczy.
11. Zasilanie awaryjne.
12. Możliwość rozbudowy urządzenia.
13. Kolor RAL 7006 lub zbliżony.
14. Logo CBZC wygrawerowane na szkle.

**Wymagane funkcjonalności depozytora:**

* Tylko osoby upoważnione mają dostęp do kluczy do których wcześniej zostały nadane im uprawnienia.
* Możliwość przydzielania uprawnień do klucza dla grupy użytkowników.
* Możliwość przydzielania uprawnień do grupy kluczy dla jednego użytkownika.
* Depozytor musi mieć możliwość przechowywania co najmniej 180 kompletów kluczy na brelokach oraz posiadać 20 skrytek o minimalnych wymiarach 320mmx220mmx80mm – dopuszcza się wykonanie obudowy jako modułowe np. oddzielna obudowa dla 100 szt. kluczy i 20 szt. skrytek oraz oddzielna obudowa dla 80 szt. kluczy do szaf tajnych.
* Depozytor musi być wykonany ze stali z drzwiami wyposażonymi w szybę bezpieczną, blokowanymi elektrozamkiem co najmniej dwupunktowo.
* Klucze przeznaczone do szaf tajnych 80 szt. muszą być chronione stalową obudową z drzwiami klasy min. RC2 lub umieszczone w sejfie klasy min. S1 – drzwi pełne otwierane za pomocą karty lub kodu. Klucz jest zwalniany po poprawnym zalogowaniu się użytkownika w systemie.
* Depozytor musi być wyposażony w minimum dwa panele kontrolne umożliwiające płynną obsługę - dwa czytelne ekrany dotykowe min. 7” z funkcją programowania, (oddzielny dla 100 szt. kluczy i 20 szt. skrytek oraz oddzielny dla 80 szt. kluczy do szaf tajnych).
* Na szybie drzwiczek musi być wygrawerowane logo, przekazane przez Zamawiającego.
* Do pobierania kluczy i otwierania skrytek wykorzystywać używane przez Zamawiającego karty zbliżeniowe (Mifare).
* Depozytor musi być wyposażony w głośnik emitujący komunikaty głosowe o pracy urządzenia i bieżących zdarzeniach co najmniej w języku polskim.
* Depozytor musi posiadać funkcję otwarcia serwisowego nawet po całkowitej utracie zasilania - możliwość zwolnienia blokady kluczy w sposób mechaniczny.
* Musi posiadać wbudowane w obręb depozytora pomocnicze zasilane zapewniające pracę co najmniej 24 godziny bez zasilania podstawowego. Samoistne przełączanie na zasilanie awaryjne z jednoczesną informacją na ekranie. Informacja o potrzebie wymiany rozładowanego akumulatora wyświetlana na ekranie – depozytor zapewnia pracę online i offline.
* Musi umożliwiać późniejszą rozbudowę o kolejne moduły, działające pod kontrolą depozytora (możliwość rozbudowy o kolejne urządzenia pracujące pod kontrolą już dostarczonego panelu kontrolnego lub nowe urządzenie, pracujące w ramach tej samej sieci i bazy danych pracowników).

 **Mocowanie kluczy i breloków:**

* Brelok musi być blokowany mechanicznie w depozytorze, aby uniemożliwić wyjęcie go przez osobę nieupoważnioną.
* Gniazda depozytora i breloki zabezpieczające klucze wykonane w sposób zapewniający trwałość, bezpieczeństwo i rozliczalność obiegu kluczy.
* Odstęp pomiędzy gniazdami kluczy umieszczonymi na panelu kluczowym musi gwarantować swobodne wieszanie kluczy, gdzie klucze wiszące w górnym rzędzie nie mogą zachodzić na klucze wiszące w dolnym rzędzie.
* Montaż zawieszek na klucze musi być możliwy samodzielnie przez Zamawiającego bez użycia jakichkolwiek narzędzi. W przypadku gdy konstrukcja montażu uchwytu do klucza RFID wymaga do jego rozłączenia zastosowania specjalnego narzędzia - wykonawca dostarczy 2 kpl. narzędzi.
* Brelok powinien być identyfikowany w depozytorze metodą stykową lub RFID,
* Depozytor musi zapewniać możliwość przypisania klucza do konkretnego gniazda, opcjonalnie wskazuje użytkownikowi dostępne dla niego klucze do wybrania lub właściwe gniazda do zdania kluczy.

**Dostęp do kluczy:**

* Po identyfikacji za pomocą karty zbliżeniowej, kodu lub karty i kodem,
* Jeden użytkownik może mieć dostęp do wielu kluczy/skrytek,
* Klucze przeznaczone do szaf tajnych (80 szt.) przechowywane muszą być w bezpiecznym urządzeniu w klasie min. RC2, za automatycznie otwieranymi (uchylanymi) i blokowanymi po zamknięciu drzwiami głównymi z szybą min. P4 albo w urządzeniu klasy S1 (wedle używanej przez Wykonawcy technologii).
* W przypadku braku przypisanego klucza\przedmiotu – na wyświetlaczu widnieje informacja kto i kiedy pobrał przedmiot wraz z numerem telefonu.

 **Oprogramowanie zarządzające:**

* Musi być dostępne w języku polskim.
* Musi posiadać licencję wielostanowiskową i być nieograniczone czasowo.
* Musi posiadać funkcję zdalnego 24 godzinowego zarządzania dostępami do depozytorów, kluczy i schowków poprzez sieć LAN z użyciem przeglądarki internetowej lub dedykowanej aplikacji przez administratorów systemu.
* Musi być dostępne w pełnej wersji instalowanej na dysku na platformę MS Windows (Windows10, Windows11).
* Musi zapewniać możliwość importu i eksportu danych pracowników (id, imię, nazwisko, opis, grupa, kod karty, termin ważności karty) do plików tekstowych.
* Musi posiadać funkcję gromadzenia i archiwizowania wszystkich zdarzeń związanych z działaniem depozytora w tym również rejestracji wszystkich zmian wprowadzonych w systemie przez administratorów przez okres 12 miesięcy.
* Depozytor musi zapewniać możliwość automatycznego tworzenia kopii bezpieczeństwa całego systemu umożliwiającej pełne odtworzenie funkcjonalności urządzenia wraz z bazą użytkowników i ich uprawnień.
* Musi zapewniać możliwość pobrania wszystkich kluczy (przy jednorazowym otwarciu szafki, podczas ewakuacji).
* Musi umożliwiać pełne zarządzanie systemem: nadawanie uprawnień dla użytkowników, stref czasowych, przegląd historii zdarzeń, monitorowanie w czasie rzeczywistym.
* Musi umożliwiać zdalny dostęp do urządzeń – m.in. zdalne otwarcie każdych drzwi (posiadających klasę i zwykłych) i zdalne zwolnienie klucza.

**Pozostałe założenia i informacje uzupełniające:**

* Depozytor musi być dostarczony na koszt Wykonawcy.
* Okablowanie elektryczne i logiczne zostanie przygotowane przez Zamawiającego.
* Depozytor musi być dostarczony i zamontowany przez Wykonawcę we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
* Miejsce montażu depozytora ściana murowana grubości 14cm. Zamawiający dopuszcza inny sposób montażu dla części depozytora oznaczonej jako sejf na klucze jeżeli konstrukcja obudowy uniemożliwi montaż na ścianie.
* Depozytor musi być dostarczony z kompletem breloków na klucze oraz zawieszek do breloków.
* Każdy z breloków musi posiadać trwale naniesiony numer.
* Czas reakcji serwisowej do 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego,
* Czas naprawy do 48 godzin licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, z możliwością przedłużenia w uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
* Gwarancja obejmuje instalację nowej wersji oprogramowania oraz wgrywanie ewentualnych korekt (update) w czasie trwania gwarancji.
* Zdalne wsparcie techniczne (poprzez sieć i telefon), traktowane jako pomoc, serwis oraz konsultacje techniczne w czasie trwania gwarancji bez dodatkowych kosztów.
* Przeszkolenie administratorów w zakresie korzystania z depozytorów na klucze oraz systemu do stopnia umożliwiającego swobodną i samodzielną obsługę systemu.
* Dokumentacja techniczna i instrukcje obsługi muszą być w języku polskim.
* Depozytor musi posiadać deklarację zgodności CE.
* Bezpłatny serwis gwarancyjny w miejscu instalacji systemu depozytora na klucze w ciągu trwania gwarancji.
* Wykonawca w okresie trwania gwarancji dokona w każdym roku obowiązywania gwarancji co najmniej jednego przeglądu gwarancyjnego obejmującego swym zakresem czynności konserwacyjne polegające na:
1. Sprawdzeniu działania zamków otwarcia awaryjnego.
2. Sprawdzeniu zawiasów drzwiczek szafki.
3. Sprawdzeniu stanu siłownika otwierającego drzwiczki szafki.
4. Sprawdzeniu poprawności działania mechanizmów blokady kluczy.
5. Sprawdzeniu stanu breloków (styk kontaktowy, poprawność odczytu).
6. Sprawdzeniu stanu kabla oraz gniazda i wtyczki zasilania 230V.
7. Sprawdzeniu poziomów napięć na zasilaczu i przetwornicy.
8. Sprawdzeniu działania wentylatora.
9. Sprawdzeniu stanu akumulatora.
10. Sprawdzeniu stanu kabla UTP oraz wtyczki RJ45 w szafce.
11. Sprawdzeniu działania klawiatury/panelu dotykowego w szafce.
12. Sprawdzeniu połączeń pomiędzy poszczególnymi modułami w szafce.
13. Sprawdzeniu działania głośnika.
14. Sprawdzeniu działania przełączników krańcowych w szafce.
15. Sprawdzeniu stanu dysku twardego szafki.
16. Sprawdzeniu stanu oprogramowania systemowego szafki (ilość miejsca na dysku, logi błędów, zegar czasu rzeczywistego).
17. Sprawdzeniu konfiguracji systemu szafki (adres IP, konfiguracja firewalla, ustawienia systemowe).
18. Sprawdzeniu stanu oprogramowania systemowego serwera (ilość miejsca na dysku, logi błędów, aktualizacja oprogramowania systemowego i aplikacji, zegar czasu rzeczywistego).
19. Sprawdzeniu konfiguracji serwera systemu (adres IP, konfiguracja, sprawdzenie poprawności backupu).
20. Czyszczeniu elementów wewnętrznych i zewnętrznych szafki.

Załącznik nr 3

do Umowy nr **………………**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO - JAKOŚCIOWEGO**

Miejsce dokonania odbioru:

**Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku, ul. Warszawska 65, 15-062 Białystok**

Data dokonania odbioru:

Białystok dn. ……….. …2024 r.

Ze strony Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres)

…………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

**Przedstawiciele Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku ul. Sienkiewicza 65**

**oraz CBZC Wydział w Białymstoku,**

(nazwa i adres)

………………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego)

………………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego)

………………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego)

………………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego)

Przedmiotem odbioru ilościowego - jakościowego przeprowadzonego w ramach Umowy
nr **………..…….** z dnia …………..2024 roku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu** | **J.m.** | **Ilość** | **Nr seryjny** | **Cena jednostkowa****(brutto)** | **Wartość łączna****(brutto)** | **Dokumentacja techniczna\*/ instrukcja obsługi\*/ świadectwo jakości** | **Uwagi** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Łączna wartość |  |  |  |

Potwierdzam kompletność dostawy/usługi:

* Tak\*
* Nie\* - zastrzeżenia ……………………………………………….…………………………….…………………

……………………………………………………………………………………………….

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy usługi z parametrami/ funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

* Zgodne\*
* Niezgodne\* - zastrzeżenia ……………………………………………………………………….………………………

……………………………………………………………………………………………….

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

* Wykonane zgodnie z umową\*
* Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia …………………………………………..………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………

Końcowy wynik odbioru:

* Pozytywny\*
* Negatywny\* - zastrzeżenia ……………………………………………………………………….……………………..

………………………………………………………………………………………………

Podpisy:

Członkowie komisji:

1. ……………………………… ……………………………

2. ……………………………… ……………………………..

3. ……………………………… ………………………………

4. ……………………………… ………………………………

 *(w imieniu Zamawiającego)* *(Przedstawiciel Wykonawcy)*

*\*niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 4

do Umowy nr ……………….

**Klauzula informacyjna**

**zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych w związku z zawarciem i realizacją umowy dotyczącej wykonania zadania pod nazwą ***„Dostawa i*** ***montaż depozytora kluczy na potrzeby Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości Wydział w Białymstoku przy ul. Warszawskiej 65”*** z chwilą ich udostępnienia staje się Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku, 15-003 Białystok, ul. Sienkiewicza 65.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się   w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, telefonicznie pod numerem telefonu: 47 711 31 92, za pośrednictwem poczty elektronicznej iod.kwp@bk.policja.gov.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych.
3. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane są w celu zawarcia i wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
4. ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, w celu umożliwienia prawidłowej realizacji Umowy między stronami,
5. rozliczenie usług określonych umową,
6. ewentualne dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność zawarcia i wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (dot. m.in. archiwizowania dokumentów), tj. art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO.
8. Kategorie osób i danych osobowych tj: imię i nazwisko, nr telefonu, dotyczą wyłącznie osób których dane zawarte są w treści Umowy lub zostaną przekazane przez Wykonawcę w ramach aktualizacji tych danych (tj. zmiany lub uzupełnienia).
9. Zamawiający jako odrębny administrator od chwili przekazania mu danych przez Wykonawcę, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia ochrony danych, które wynikają z jego działania lub zaniechania, w związku z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych, niezgodnie z Umową oraz przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a także po przekazaniu dokumentacji do archiwum przez okres 5 lat (licząc od początku następnego roku po roku w którym zrealizowano Umowę).
11. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, poza przypadkami ich udostępnienia wynikającymi z przepisów prawa, organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
13. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania   (art. 15 i 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),  a także prawo do przenoszenia danych i prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 20 i 21 RODO) oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
14. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania*.*

  Załącznik nr 4a

 do Umowy nr ………………...

**Klauzula informacyjna**

**zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych w związku z zawarciem i realizacją umowy dotyczącej wykonania zadania pod nazwą **„Dostawa i montaż depozytora kluczy na potrzeby Centralnego Biura Cyberprzestępczości Wydział w Białymstoku przy ul. Warszawskiej 65”,** z chwilą ich udostępnienia staje się Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku, 15-003 Białystok, ul. Sienkiewicza 65.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się   w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, telefonicznie pod numerem telefonu: **47 711 31 92,** za pośrednictwem poczty elektronicznej iod.kwp@bk.policja.gov.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu:

a) umożliwienia wejścia i wjazdu na tern obiektu w związku z wykonaniem prac objętych zamówieniem,

b) weryfikacji tożsamości osób wykonujących prace w obiekcie administratora, w związku z wykonaniem umowy.

1. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (archiwizowania dokumentów), tj. art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
2. Kategorie osób i danych osobowych tj: imię, nazwisko, dane dotyczą wyłącznie osób które będą wykonywać prace związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy.
3. Dane osobowe pozyskane zostały od podmiotu, z którym administrator podpisał umowę, o której mowa w pkt. 1.
4. Zamawiający jako odrębny administrator od chwili przekazania mu danych, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia ochrony danych, które wynikają z jego działania lub zaniechania, w związku z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych, niezgodnie z Umową oraz przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a także po przekazaniu dokumentacji do archiwum przez okres 5 lat (licząc od początku następnego roku po roku w którym zrealizowano Umowę).
6. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, poza przypadkami ich udostępnienia wynikającymi z przepisów prawa, organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
8. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),  a także prawo do przenoszenia danych i prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania  (art. 20 i 21 RODO) oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania*.*