**Umowa nr ………………….….…………**

W dniu ………………….. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy

Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Adama Karzewnika – Wiceprezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

a

…..………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

……..………………………………………………….………………………………….……, zwanym dalej „Wykonawcą"

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa
o następującej treści:

* 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
		1. Etap I - koncepcję architektoniczno-urbanistyczną, którą opracuje na podstawie wytycznych konserwatorskich uzyskanych przez Wykonawcę w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Łodzi i która uzyska pozytywną opinię Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi, podlegającą zatwierdzeniu przez Zamawiającego

oraz, na jej podstawie:

* + 1. Etap II - dokumentację projektową w pełnym zakresie wraz z częścią kosztorysową oraz uzyskanie stosownych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów niezbędnych do otrzymania decyzji – pozwolenie na budowę oraz kompleksowej realizacji inwestycji:
			1. zabudowy nieruchomości przy ul. Wojska Polskiego 29A – 29/31 w Piotrkowie Trybunalskim (działki o numerze ewidencyjnym 15/10, 15/9, 15/1, 15/2, 15/3, 15/4, 15/5, 15/6, 15/7 - obręb 21);
			2. infrastruktury technicznej (przyłącza do sieci, w tym węzła cieplnego) oraz zagospodarowania terenu (działki o numerze ewidencyjnym 15/10, 15/9, 15/1, 15/2, 15/3, 15/4, 15/5, 15/6, 15/7 - obręb 21);
			3. rozbiórek budynków komórek, garaży i innych znajdujących się na wyżej wymienionym terenie, a przeznaczonych do rozbiórki;

zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.

* 1. Zakres dokumentacji:
		1. Koncepcja architektoniczno – urbanistyczna powinna zawierać:
			1. część rysunkową – podstawowe rzuty i przekroje budynków, elewacje oraz proponowany przez Wykonawcę plan zagospodarowania terenu, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy;
			2. część opisową z proponowanymi rozwiązaniami materiałowymi, zestawieniami ilości mieszkań w poszczególnych kategoriach, wykazami powierzchni mieszkań, powierzchni pomieszczeń przynależnych, powierzchni netto, całkowitej i kubatury, a także podstawowe informacje dotyczące przewidywanych instalacji wewnętrznych i propozycje podłączenia budynku do istniejącej infrastruktury.
			3. wszelkie konieczne uzgodnienia i pozwolenia wynikające ze specyfiki opracowywanej koncepcji, w tym uzgodnienia dotyczące rozwiązań przeciwpożarowych oraz pozytywną opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi.
		2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać:
			1. projekt budowlany w zakresie wymaganym do uzyskania pozwolenia na budowę (projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany) oraz możliwości kompleksowej realizacji obiektu przez Wykonawcę (projekt techniczny),
			2. dodatkowe opracowania, m.in. zapewnienie wykonania badań geotechnicznych
			z opracowaniem opinii wraz z dokumentacją badań podłoża gruntowego pod projektowany budynek mieszkalny wielorodzinny (lokalizacja na podstawie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej) oraz projekty wykonawcze wymagane dla uzyskania opinii, uzgodnień, w tym p. poż., zgód i pozwoleń oraz potrzebne Zamawiającemu do przygotowania i przeprowadzenia budowy - tworzące (wraz z projektem budowlanym) tzw. projekt podstawowy,
			3. przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie,
			4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich rodzajów robót,
			5. pozwolenie Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych,
			6. decyzja o pozwoleniu na budowę.
	2. Szczegółowy wykaz składników dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem umowy określa Załącznik nr 2 do umowy – Szczegółowy zakres zamówienia.
	3. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji architektoniczno-urbanistycznej.
	4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest wykonać dokumentacje projektowe, nie wymienione w Załączniku nr 2 do umowy, a związane
	z wymaganiami jednostek opiniujących i uzgadniających, w szczególności Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi oraz Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. Teren objęty zamówieniem położony jest w obszarze wpisanym do rejestru zabytków nieruchomych województwa łódzkiego pod nr rej.: 189-XI-35 z dnia 23.02.1962 oraz 23.02.2004 r. pod nazwą „Dzielnica starego miasta”.
	5. W przypadku stwierdzenia przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków lub inne organy i instytucje wydające pozwolenie lub uzgodnienia dokumentacji, iż dokumentacja zawiera jakiekolwiek braki czy nieścisłości lub wymaga uzupełnienia bądź dodatkowych opracowań, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zaleceń Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków lub innych organów i instytucji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 niniejszej umowy, w terminie wyznaczonym przez te organy i instytucje lub Zamawiającego.
	6. Strony umowy ustalają, iż dla zamierzenia budowlanego określonego w ust. 1 Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego, zgodnie z art. 20 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca
	1994 r. Prawo budowlane.

Szczegółowe wytyczne do projektowania, określające m.in. wymagania Zamawiającego w zakresie doboru materiałów, stanowią Załącznik nr 3 do umowy.

* 1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej oraz koncepcji architektoniczno-urbanistycznej z należytą starannością, w sposób zgodny z zapisami decyzji o warunkach zabudowy nr 211/2021 z dnia 30.08.2021 r., obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
	2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna
	z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Dokumentacja posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
	3. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały
	i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane
	w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
	4. Wykonawca będzie informować pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą rozważone przez Wykonawcę.
	5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu ewentualnych propozycji zmian w stosunku do szczegółowych wytycznych do projektowania, stanowiących Załącznik nr 3 do umowy, w każdym przypadku, gdy mogą one wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji (wykonawstwa) lub eksploatacji projektowanej inwestycji.
	6. Wykonawca zastrzega, a Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac i usług ujętych umową odpowiednim, wyspecjalizowanym jednostkom projektowym, pod następującymi warunkami:
		+ 1. nie spowoduje to wydłużenia czasu określonego w niniejszej umowie;
			2. nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej lub usług określony w Załączniku nr 2 do umowy.
	7. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac wymienionych w ust. 1 tak jak za działania własne.
	8. Wykonawca podzlecając wykonanie usług lub prac projektowych innej jednostce, zobowiązuje się w umowie z tą jednostką zastrzec pełnienie przez nią nadzoru autorskiego oraz spełniania wymagań związanych z okresem gwarancji i rękojmi.
	9. Zamawiający przekaże Wykonawcy istotne do wykonania prac projektowych objętych umową informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty niezbędne do jej wykonania: mapę do celów projektowych oraz badania geotechniczne z opracowaniem opinii geotechnicznej i dokumentacją badań podłoża gruntowego dla wstępnego rozpoznania geotechnicznego terenu inwestycji, decyzję nr 211/2021 z o warunkach zabudowy z dnia 30.08.2021 r. i dostarczy dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub poda swoje rozstrzygnięcia.
	10. Przy odbiorze danych określonych w ust. 1. Wykonawca nie ma obowiązku sprawdzania ich kompletności, ale o ewentualnych brakach zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie.
	11. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
		+ 1. udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienia w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia,
			2. współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.
	12. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
	13. Termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej strony ustalają następująco:
		1. Etap I – koncepcja architektoniczno – urbanistyczna wraz z niezbędnymi inwentaryzacjami i ekspertyzami.
		2. Wykonawca dostarczy projekt koncepcji wraz z niezbędnymi inwentaryzacjami i

ekspertyzami w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

* + 1. Zamawiający dokona sprawdzenia przedstawionej koncepcji w terminie do 21 dni od daty jej dostarczenia przez Wykonawcę.
		W przypadku uwag i wniosków Zamawiającego do otrzymanej koncepcji, Wykonawca zobowiązany jest do jej poprawy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w terminie do 14 dni od otrzymania pisma w tej sprawie.
		2. Po protokolarnym przyjęciu koncepcji przez Zamawiającego, Wykonawca wystąpi do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi o zajęcie stanowiska, w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu przyjęcia.
		3. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty zajęcia stanowiska przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi do uwzględnienia wymagań Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków oraz Zamawiającego.
		4. Zamawiający dokona sprawdzenia koncepcji w terminie do 21 dni od jej otrzymania. W przypadku braku uwzględnienia wymagań i uwag Zamawiającego oraz WUOZ w koncepcji, Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy w terminie miesiąca od upływu terminu wyznaczonego na poprawę koncepcji.
		5. W przypadku uwzględnienia wymagań i uwag WUOZ oraz Zamawiającego w koncepcji sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcą faktury za I etap zamówienia.
		6. Etap II – dokumentacja projektowo – kosztorysowa opracowana na podstawie koncepcji zatwierdzonej przez Zamawiającego oraz pozytywnego stanowiska wydanego przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi w terminie …… dni od daty sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego koncepcji.
	1. Przez termin zakończenia prac projektowych rozumie się datę podpisania protokołu zdawczo–odbiorczego dokumentacji: w I Etapie - koncepcji architektoniczno-urbanistycznej, w II Etapie – dokumentacji projektowo–kosztorysowej i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na prowadzenie robót Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi oraz decyzji o pozwoleniu na budowę.
	2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2 oraz w Załączniku nr 2 do umowy w następującej ilości egzemplarzy:
		+ 1. koncepcję architektoniczno – urbanistyczną (z pozytywnym stanowiskiem WUOZ) wraz z inwentaryzacjami i niezbędnymi ekspertyzami w 2 egz. oraz w wersji elektronicznej (pdf) na płycie CD lub innym przenośnym nośniku;
			2. projekt budowlany:

- projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno- budowlany, w zakresie wymaganym do uzyskania pozwolenia na budowę, w 5 egz. oraz w wersji elektronicznej (pdf) na płytach CD lub innym przenośnym nośniku

- projekt techniczny zapewniający możliwość kompleksowej realizacji obiektu w 3 egz. oraz w wersji elektronicznej (pdf) na płytach CD lub innym przenośnym nośniku

* + - 1. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 1 egz. oraz w wersji elektronicznej (pdf) na płycie CD lub innym przenośnym nośniku;
			2. przedmiary i kosztorysy inwestorskie w 1 egz. oraz w formie elektronicznej w formacie programu Norma (ath) i pdf na płytach CD lub innym przenośnym nośniku. Zamawiający wymaga, aby kosztorysy inwestorskie były zapisane na oddzielnej płycie CD lub innym przenośnym nośniku.
	1. Za dodatkowe egzemplarze, ponad liczbę ustaloną w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie według uzasadnionych kosztów powielenia zamawianych składników dokumentacji projektowej.
	2. Wykonawca opatrzy dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, w pisemne oświadczenie, o którym mowa w 3 ust. 2, czyli że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
	3. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej lub jej części oraz złożenia faktury będzie siedziba Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o. o., Al. 3 Maja 31 w Piotrkowie Trybunalskim.
	4. Zamawiający, po otrzymaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wykonanej na podstawie zatwierdzonej koncepcji, przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, który zakończy w terminie do 14 dni albo podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego, albo pisemnym przekazaniem wniosków i uwag Wykonawcy.
	5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie wnioski i uwagi Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania. W przypadku niedotrzymania tego terminu Zamawiający zwróci dokumentację, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.
	6. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości i kompletności przekazanej dokumentacji projektowej.
	7. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej lub jej części jest protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez strony umowy.
	8. O zauważonych wadach dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający w każdym czasie powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty ich ujawnienia.
	9. Strony ustalają, że Wykonawca za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wymienionej w § 1 ust.1 pkt. 1.1 i 1.2 otrzyma wynagrodzenie, zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy (Załącznik Nr 1 do umowy), w wysokości:
		+ - * **za** **Etap I: …………………. zł brutto** (słownie: ………………………….………… złotych …/100),
				w tym obowiązujący podatek VAT;
				* **za** **Etap II: …………… zł brutto** (słownie: ……………………………………….. złotych …../100),
				w tym obowiązujący podatek VAT;
				* **za całość przedmiotu niniejszej umowy:** **………………………… zł brutto** (słownie: ………………….………………………………………………….………… złotych …/100), w tym obowiązujący podatek VAT.
	10. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury za zrealizowanie danego etapu przedmiotu umowy na Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771.
	11. Zapłatę za wykonanie danego etapu przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu lub TBS Sp. z o.o. jako Inwestorowi Zastępczemu.
	12. Podstawą do wystawienia faktury jest wykonanie umowy:
		+ 1. W przypadku etapu I - koncepcji architektoniczno-urbanistycznej - podpisany przez obie strony protokół z końcowego odbioru I etapu przedmiotu umowy
			2. W przypadku etapu II - dokumentacji projektowo-kosztorysowej – przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu decyzja o pozwoleniu na budowę.
	13. Za dzień zapłaty będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
	14. Przekroczenie przez Zamawiającego terminu płatności spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
	15. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego …………………………………… wskazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2022 r., poz.2324) prowadzony jest rachunek VAT.
	16. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty uzyskania wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych.
	17. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi się w terminie wyznaczonym dla protokolarnego stwierdzenia stanu zaawansowania prac, Wykonawca sporządzi protokół, który będzie podstawą rozliczenia należności Wykonawcy.
	18. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
		+ 1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (etapu, naruszenie terminu określonego w ramach etapu) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, za etap, którego zwłoka dotyczy;
			2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze danego etapu lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za etap, którego zwłoka dotyczy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
			3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia brutto;
			4. za brak wizyt na budowie (podczas wykonywania robót budowlanych) opisanych w załączniku nr … (zadanie 8) do niniejszej umowy w wysokości 500 zł za wizytę;
			5. za brak odpowiedzi na zadawane pytania w terminie określonym w załączniku nr … (zadanie 7) do niniejszej umowy w wysokości 2000 zł za każde zdarzenie;
			6. za brak udziału w naradach koordynacyjnych w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej opisanych w załączniku nr 2 (zadanie nr 7) w wysokości 1000 zł za każde zdarzenie.
	19. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
		+ 1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto;
	20. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
	21. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić mogą strony, nie może przekroczyć 60% całkowitego wynagrodzenia brutto.
	22. Strony zgodnie oświadczają, że okres rękojmi wynosi 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniem, iż okres rękojmi nie ulegnie zakończeniu przed upływem 1 roku od dnia odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy.
	23. Wykonawca udziela gwarancji na prace objęte niniejszą umową na okres 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, z zastrzeżeniem, iż okres gwarancji nie ulegnie zakończeniu przed upływem 1 roku od dnia odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający będzie uprawniony wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji objętej przedmiotem umowy. Roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi mogą być dochodzone również po upływie ich terminu, jeżeli Zamawiający zgłosi wadę w okresie gwarancji i rękojmi.
	24. W razie stwierdzenia w toku odbioru albo w okresie gwarancji i rękojmi wad w przedmiocie umowy Zamawiający może żądać ich usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie. Usuniecie wad stwierdza się protokolarnie. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi względem Wykonawcy, może:
		+ 1. nie żądając usunięcia wad – żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej;
			2. odstąpić od umowy, jeżeli istotne wady dokumentacji projektowej nie zostały usunięte lub gdy wad usunąć się nie da, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie.
	25. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wywiązania się Wykonawcy z czynności usunięcia wad dokumentacji objętej umową, Zamawiający ma prawo, po jednokrotnym pisemnym wezwaniu, do zatrudnienia innego projektanta w celu ich usunięcia oraz obciążenia kosztami wynikającymi z tego tytułu Wykonawcę, zachowując uprawnienia do kar umownych i do ewentualnego odszkodowania uzupełniającego.
	26. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty za prace wykonane przez innego projektanta zatrudnionego przez Zamawiającego, zgodnie z § 11 ust. 3, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia odpowiedniej faktury.
	27. Wykonawca nie odpowiada za następstwa zmian dokumentacji projektowej, jeżeli nie były one z nim uzgodnione, a zostały wprowadzone podczas wykonywania projektów budowlanych.

Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań projektu budowlanego z zapisami decyzji o warunkach zabudowy, warunkami przyłączenia do sieci uzyskanymi od gestorów mediów, przepisami techniczna–budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami.

* 1. Koncepcja architektoniczna oraz dokumentacja projektowa w zakresie wymienionym
	w 1 ust. 1 i 2 jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
	2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawcy, łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do koncepcji architektonicznej i dokumentacji projektowej, prawa zależne do dokumentacji, a także prawo do wyrażenia zgody na wykonanie praw zależnych do dokumentacji - bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Wykonawcy - autorów koncepcji i dokumentacji projektowej.
	3. Rysunki, opisy i inne dokumenty, sporządzane przez Wykonawcę w ramach koncepcji architektonicznej i dokumentacji projektowej przeznaczone są wyłącznie do użytku dla tej inwestycji, o której mowa w 1 ust.1 umowy.
	4. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiającemu wolno będzie zatrzymać kopie rysunków, opisów i innych dokumentów Wykonawcy - włącznie z transparentami, tj. kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji - do celów informacji i posługiwania się nimi w czasie budowy i podczas eksploatacji inwestycji.
	5. Rysunki, opisy i inne części dokumentacji projektowej, opracowane przez Wykonawcę
	w ramach niniejszej umowy, nie mogą być użyte przez Zamawiającego ani przez inne osoby, do realizacji innych inwestycji.
	6. Wniesienie lub rozesłanie dokumentacji do właściwych władz dla spełnienia ustawowych wymagań lub do podobnych celów, w związku z inwestycją wymienioną w 1 ust. 1, nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżone prawa Wykonawcy i projektantów - autorów.
	7. Wykonawca i projektanci - autorzy będą mieli prawo zamieścić materiały ilustrujące projekt inwestycji, w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych. Publikowane materiały nie mogą zawierać poufnych lub prawnie zastrzeżonych danych Zamawiającego, jeśli Zamawiający wcześniej pisemnie uprzedził Wykonawcę, że te konkretne dane są poufne lub prawnie zastrzeżone.
	8. Zamawiający winien zamieścić dane Wykonawcy i projektanta odpowiedzialnego za projekt na tablicy informacyjnej budowy i w materiałach promocyjnych inwestycji.
	9. Do kierowania wykonywaniem oraz koordynacji prac projektowych Wykonawca wyznacza: ………………………………………………………………………………………………….
	10. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza: …………………………………………………………………………………..

Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany umowy, w następujących przypadkach:

* 1. wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku, gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na wniosek Wykonawcy złożony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmiany przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za roboty wykonywane po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT,
	2. przedłużenie terminu wykonania zamówienia w zakresie niezbędnym, wynikającym z konieczności wykonania robót, o których mowa w art. 455 ust.1 pkt 3 i 4 oraz ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	3. przedłużenie terminu wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia zdarzeń, do zaistnienia których Wykonawca się nie przyczynił, a których skutki uniemożliwiły wykonanie zamówienia w terminie:
		+ 1. działanie siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po zawarciu umowy w szczególności: wojny, aktu terroryzmu, klęski żywiołowej, strajku oraz aktu władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużanie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającej okresowi wystąpienia siły wyższej,
			2. wystąpi przedłużenie czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania zamówienia, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o tyle dni, ile trwało przedłużenie procedur administracyjnych,
			3. zamawiający opóźni się z dostarczeniem danych niezbędnych do realizacji zamówienia bądź zmienia dane, powodujące konieczność uzyskania np. nowych warunków przyłączenia od gestorów, przy czym przedłużenie terminu realizacji nastąpi o liczbę dni odpowiadającej okresowi opóźnienia przez Zamawiającego lub liczbę dni niezbędnych do wykonania zamówienia ze względu na zmianę danych przez Zamawiającego.
	4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
		1. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
		2. Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
		3. Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób różny od opisanego w umowie.
		4. Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż miesiąc.
	5. Niezależnie od powyższych okoliczności, zgodnie z art.456 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
		1. Dokonano zmiany umowy z naruszeniem art.454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
		2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych a Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
	6. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art.454
	i art.455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający odstępuje od umowy
	w części, której zmiana dotyczy.
	7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
	8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
		+ 1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac projektowych w toku wg stanu na dzień odstąpienia od umowy,
			2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
			3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac projektowych przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace projektowe, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
	9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
	10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
	11. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
	o zaistniałych okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.2, 1.3, 1.4.
	12. Strony mogą odstąpić od umowy także w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
	13. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
	14. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
	15. Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
	16. W razie odmowy przez Wykonawcę uznania roszczenia Zamawiającego lub braku udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w § 17 ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
	17. Rozstrzyganie sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają Sądowi właściwemu wg siedziby Zamawiającego.

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i przepisy Prawa budowlanego.

Umowę niniejszą spisano w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz cztery egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Szczegółowy zakres zamówienia
3. Szczegółowe wytyczne do projektowania