UMOWA FN.273….2024.ŁG

zawarta w dniu …………. r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarb Państwa - Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie** ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin NIP: 8512022807, REGON 005483925 reprezentowanym przez: **Tomasz Wolender** – Zachodniopomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

…………………….

zwanymi dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór Wykonawcy w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego na podstawie wewnętrznego regulaminu.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na uporządkowaniu około 12 mb akt dotyczących miejscowości, których nazwy zaczynają się na litery B, C i D, kategorii A i B znajdujących się w filii Archiwum Zakładowego w Delegaturze w Koszalinie.

2. Realizacja przedmiotu umowy polega w szczególności na:

1) Charakterystyka i ilość dokumentów:

a) dokumentacja o której mowa zgromadzona jest w archiwum zakładowym Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Szczecinie Delegatura w Koszalinie z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 125 75-602 Koszalin.

b) porządkowanie dokumentów ma polegać na wydzieleniu wszystkich akt wytworzonych do 2000 roku od tych, które powstały później. Następnie należy oddzielić akta kategorii A od akt kategorii B. Dokumenty kategorii A trzeba uporządkować z podziałem na obiekty wpisane do rejestru zabytków, obiekty znajdujące się na terenie starych miast oraz obiekty ujęte w ewidencji konserwatorskiej i będące poza ochroną. Akta są w znacznym stopniu wymieszane wobec czego Zamawiający nie może precyzyjnie podać ilości poszczególnych grup akt. W ramach każdej z grup układ ma być alfabetyczny miejscowościami i według adresów.

c) dokumentacja jest zachowana w bardzo zróżnicowanym stanie.

d) faktyczna ilość materiałów może być nieznacznie różna od oszacowanej. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie naliczane od faktycznie uporządkowanej dokumentacji zgodnie z przygotowanym spisem (cena za 1 mb akt × faktyczna ilość).

2) Usługa obejmować będzie także przepakowanie uporządkowanych akt do teczek z tektury bezkwasowej oraz odpowiednie opisanie tych teczek.

3) Usługa obejmuje także zakup materiałów archiwizacyjnych – teczek z tektury bezkwasowej Większość dokumentów w formacie A4

4) Wykonawca udzieli minimum 12-miesięcznej gwarancji na wykonaną przez siebie usługę.

5) Zamawiający udostępni do realizacji zamówienia 2 pomieszczenia archiwum (1 na parterze i 1 na poddaszu), które będą dostępne w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-15:00.

6) Zamawiający nie wyraża zgody na skanowanie dokumentów oraz przesyłanie ich pocztą bądź kurierem.

7) Zamawiający zastrzega brak możliwości zlecenia wykonania usługi podwykonawcom.

8) Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:

a) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,

b) ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,

c) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1),

9) Proponowany termin realizacji – do 29.11.2024 r.

10) Wykonawca, w ramach wynagrodzenia zobowiązany będzie do poprawienia wykrytych, przez osoby nadzorujące pracę Wykonawcy, błędów np. błędy w opisach teczek.

11) Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

12) Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić osoby nadzorujące pracę o zakończeniu prac archiwizacyjnych celem podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, na co najmniej 5 dni przed zakończeniem trwania umowy.

13) Zamawiający nie ma możliwości udostępnienia Wykonawcy sprzętu informatycznego oraz środków bhp do wykonania kompleksowej usługi.

14) Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie instrukcje, zarządzenia i inne dokumenty wewnętrzne oraz udzieli wszelkich niezbędnych do wykonania usługi informacji.

4. Spisy zdawczo-odbiorcze akt należy sporządzić w formie papierowej i elektronicznej (w formacie \*xls).

5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania prac określonych w przedmiocie umowy.

§ 2

1. Wykonawca wykona prace wskazane w § 1 umowy w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Termin realizacji określony w ust. 1 może ulec zmianie za obopólną zgodą, potwierdzoną na piśmie w przypadkach:

a. uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

b. z powodu wystąpienia dodatkowych robót, których potrzeba zostanie ujawniona w trakcie realizacji zamówienia, a których nie można było przewidzieć lub były trudne do przewidzenia przed podpisaniem umowy,

c. opóźnienia wynikające z braku niezbędnych informacji do wykonania umowy od Zamawiającego,

d. z niezawinionej winy Zamawiającego,

e. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są zawinione przez którąkolwiek ze stron.

3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie.

4. Prace określone w § 1 mogą być wykonywane w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00.

5. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad wykonaniem umowy po stronie Zamawiającego są osoby odpowiedzialne za prowadzenie archiwum zakładowego.

6. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy oraz nadzór nad jej wykonywaniem po stronie Wykonawcy są ………………………………………………………………………..

7. Zamawiający udostępni akta po uprzedniej akceptacji wniosku Wykonawcy, na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie strony umowy, bez możliwości udostępniania ich osobom trzecim, z zastrzeżeniem dostępu lub zwrotu dokumentów we wskazanym każdorazowo przez Wykonawcę terminie.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na skanowanie dokumentów oraz przesyłanie ich pocztą, bądź kurierem.

9. Zamawiający zastrzega brak możliwości zlecenia wykonania usługi podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się podczas realizacji umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.

10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania

ww. wymogów,

c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

11. Potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy, nastąpi przez podpisanie przez Strony protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy, a jego integralną część stanowić będą spisy zdawczo-odbiorcze, sporządzone przez Wykonawcę.

12. Wykonawca zawiadomi osoby nadzorujące pracę ze strony Zamawiającego o zakończeniu prac archiwizacyjnych celem podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, na co najmniej 5 dni przed zakończeniem trwania umowy.

13. W razie odmowy odbioru części jak i całości przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczynę odmowy.

14. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru jakichkolwiek wad w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się usunąć stwierdzone wady w terminie do 14 dni.

15. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonywania umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu okoliczności mogących spowodować niewykonanie, nienależyte wykonanie lub opóźnienie w realizacji umowy.

16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, normami i przepisami obowiązującego prawa, w tym przepisami wewnętrznymi Zamawiającego.

17. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania umowy.

18. Wykonawca oświadcza, iż wszyscy jego pracownicy biorący udział w realizacji umowy zostali przeszkoleni pod względem przepisów BHP.

19. Zamawiający nie ma możliwości udostępnienia Wykonawcy sprzętu informatycznego do wykonania kompleksowej usługi.

20. Wykonawca zapewnia materiały biurowe i archiwizacyjne (tj. koperty, teczki, pudła archiwizacyjne) niezbędne do wykonania usługi.

21. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie instrukcje, zarządzenia i inne dokumenty wewnętrzne oraz udzieli wszelkich informacji niezbędnych do wykonania usługi.

§ 3

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na wykonaną przez siebie usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usunąć wszelkie zgłoszone przez Zamawiającego wady i usterki występujące w przedmiocie umowy.

3. Wykonawca przystąpi do usuwania wad i usterek niezwłocznie po zawiadomieniu go przez Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych.

4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć ewentualne wady i usterki w terminie do 14 dni od przystąpienia przez siebie do tych prac.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy), w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, bez względu na sposób, formę ich przekazania, a także źródło ich pochodzenia (nazywanych dalej łącznie: "Informacjami Poufnymi"). Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

a. dostępnych publicznie,

b. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,

c. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy, bez obowiązku zachowania poufności,

d. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

a. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich,

b. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy,

c. niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek sposób nierozpowszechniania Informacji Poufnych lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne dla realizacji umowy,

d. poinformowania swoich pracowników o konieczności zachowania poufności w zakresie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej.

4. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o zaistniałej sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

5. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i przez okres pięciu lat, licząc od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy.

6. Każdy pracownik lub przedstawiciel Wykonawcy, przed dniem rozpoczęcia wykonywania usług związanych z realizacją niniejszej umowy, ma obowiązek podpisać oświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją Umowy oraz w celach wymaganych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej RODO). Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych przez okres wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a następnie ich archiwizacje.

2. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania (w tym wykorzystywania, zbierania, utrwalania, przechowywania, opracowywania, przekazywania) informacji dostarczanych przez Zamawiającego, dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, stanowiących dane osobowe w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa (dalej zwanych „danymi osobowymi). Dane osobowe obejmują dane dotyczące pracowników Wykonawcy. Zakres danych osobowych obejmuje w szczególności: imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL, miejsce zamieszkania, stanowisko służbowe i jego opis oraz inne informacje niezbędne do przeprowadzenia badań.

3. Zgodnie z przepisami RODO Zamawiający i Wykonawca wykonują zadania i obowiązki oddzielnych Administratorów Danych w zakresie swoich kompetencji i realizowanych zadań.

4. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Zleceniodawcę upoważni swoich pracowników oraz inne osoby z nim współpracujące wykonujące czynności opisane w § 1 umowy do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową i przepisami RODO.

§ 6

1. Szacunkowa wartość wynagrodzenia dla Wykonawcy za wykonanie umowy wynosi …………….. zł brutto (słownie: …………………… złotych 00/100) tj. ………. zł netto (słownie: ………………….. złotych ……../100) z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.

Do wyliczenia wysokości szacunkowego wynagrodzenia przyjęto 24 mb akt kategorii A i B.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie naliczane od faktycznej ilości zaewidencjonowanej dokumentacji (cena jednostkowa za 1 mb akt wskazana w ofercie Wykonawcy pomnożona przez faktyczną liczbę mb akt przetworzonych przez Wykonawcę, obliczoną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).

3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy płatne będzie jednorazowo, po wykonaniu umowy, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w zakresie i wymaganiach dotyczących przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1, przy czym zmiana ta nie może spowodować zmiany ceny usługi zawartej w umowie w zakresie większym niż +/- 10%.

5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez Strony końcowy protokół odbioru.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy, są:

1. po stronie Zamawiającego:

a. ……………………………………………..

b. ……………………………………………..

2. po stronie Wykonawcy:

a. ……………………………………………..

b. ……………………………………………..

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Niezależnie od uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w części, w terminie 40 dni od zaistnienia podstawy odstąpienia, jeżeli:

a. Wykonawca nie rozpoczął wykonania umowy, a zwłoka wynosi ponad 5 dni;

b. Wykonawca nie zrealizował umowy w terminie, a zwłoka wynosi ponad 14 dni.

3. Odstąpienie od umowy musi być złożone na piśmie z podaniem uzasadnienia.

4. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:

a. pomimo dwukrotnego pisemnego zastrzeżenia osoby nadzorującej wykonanie umowy ze strony Zamawiającego, wykonuje umowę w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy lub przepisy prawa,

b. utracił status prawny przedsiębiorcy lub zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,

c. złożył w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy lub w trakcie jej realizacji dokumenty lub oświadczenia, które zawierały informacje nieprawdziwe.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, zobowiązuje się on

do zapłaty wynagrodzenia należnego z tytuły wykonanej już części prac, których zakres zostanie określony w protokole zamknięcia prac, podpisanym przez Strony umowy.

6. Rozliczenie w przypadku wskazanym w ust. 5 nastąpi na zasadach określonych

w umowie dla rozliczenia na podstawie faktury końcowej – wynagrodzenie będzie należne tylko za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania umowy.

2. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego …. pomieszczenia w siedzibie Delegatury w Koszalinie, w których znajduje się dokumentacja. Od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za powierzoną mu dokumentację, stan pomieszczeń oraz mienie Zamawiającego znajdujące się w tych pomieszczeniach lub udostępnione mu przez Zamawiającego oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty związane z usunięciem szkód wyrządzonych Zamawiającemu przez siebie, swój personel lub osoby przy pomocy, których realizuje zamówienie.

3. Koszty związane z usunięciem szkód wyrządzonych Zamawiającemu przez siebie, Wykonawca pokryje w terminie do 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

a. nieterminowe wykonanie Umowy w wysokości 150 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 umowy,

b. naruszenia obowiązku zachowania poufności lub ochrony danych osobowych, w wysokości 10 % ogólnej wartości brutto zamówienia wskazanego w ofercie Wykonawcy z dnia …………….. za każde naruszenie,

c. odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia jej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% ogólnej wartości brutto zamówienia wskazanego w ofercie Wykonawcy z dnia ………………

5. Zamawiający nie nalicza kar umownych, jeśli Wykonawca wykaże, że opóźnienie lub zdarzenie uzasadniające karę wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub siły wyższej i jest niezależne od Wykonawcy.

6. Siła wyższa to zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych, a w szczególności: wojna, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, rozruchy, akty wandalizmu, klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje społeczne, strajki itd.

7. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 5.

8. Zapłata kar umownych może nastąpić poprzez dokonanie potrącenia z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

9. W przypadku wystąpienia przesłanek do naliczenia kilku kar umownych podlegają one kumulacji.

10. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności stanowiącej przedmiot umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ważną ochronę ubezpieczeniową, o której mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy oraz przez cały okres gwarancji jakości określony w § 3 umowy.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.

2. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.

3. Korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej, dopuszcza się prowadzenie korespondencji w formie elektronicznej. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.

4. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. Po bezskutecznej próbie polubownego załatwienia sporu Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

7. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.

2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych + ankieta.

3. Oświadczenie.

4. Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający: Wykonawca:

Podpis elektroniczny Podpis elektroniczny

Tomasz Wolender

Zachodniopomorski Wojewódzki

Konserwator Zabytków