Załącznik nr 6

**PROTOKÓŁ ODBIORU - WZÓR**

Wykonawca prac remontowych polegających na wymianie paneli podłogowych w pomieszczeniach biurowych w budynku Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 2 na podstawie umowy nr……………………………….. z Wykonawcą …………………………………………………………………………………………..

Lokalizacja prac: Zielona Góra, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 2,

Odbiorca inwestycji: Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

1. Zakres wykonanych prac, montażu, dostawy urządzeń:
2. **Pomieszczenie biurowe nr 7,8,10,11**
3. demontaż paneli podłogowych i wykładziny PCV wraz z listwami,
4. wyrównanie posadzki,
5. montaż paneli podłogowych na podkładzie o średnich parametrach akustycznych i termicznych,
6. montaż listew przypodłogowych,
7. montaż listew progowych przy otworach drzwiowych,
8. prace wykończeniowe.
9. Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do wykonanego zadania.

**Uwagi:**

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia problemów i usterek

wyszczególnionych w pkt 2 powyżej do dnia……………...,

1. Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wykonawca wyznacza do stałego kontaktu w sprawie awarii ………………… tel.

Podpisy:

Reprezentujący Zamawiającego:

1. ……………………………………………………………………………,
2. ……………………………………………………………………………,

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ……………………………………………………………………………,

Zielona Góra ………………………………