

# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

---

Pruszcz Gdański, dnia 03 stycznia 2024 r.

ZP.01/2023.TP/PCPR

## ***strona internetowa prowadzonego postępowania***

dotyczy: postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn. „**Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim w 2024 roku**”.

Zamawiający – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Pruszczu Gdańskim działając na podstawie art. 286 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1605) informuje, że w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp wpłynęły pytania dot. w/w postępowania, na które Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:

### **Pytanie 1:**

#### **SWZ Rozdział IV, ust IV – zakres zamówienia zawiera zapis:**

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wadze do 2000 g oraz paczek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim: (...)”

**Wykonawca zauważa, że w Załączniku nr 1a do SWZ – Formularz Cenowy Zamawiający wskazał do wyceny przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym o wadze do 2 000 g oraz paczki pocztowe w obrocie krajowym o wadze do 10 000 g.**

**W związku z powyższym Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu i przyjęcie jego następującego brzmienia:**

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych o wadze do 2000 g oraz paczek pocztowych o wadze do 10 000 g, ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim: (...)”

### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dokona modyfikacji treści SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

### **Pytanie 2:**

#### **SWZ Rozdział IV, ust IV – zakres zamówienia, pkt 1 ppkt 2 zawiera zapis:**

„przesyłki listowe do 2000 g w obrocie zagranicznym (STREFA A – Europa)

- a) zwykła, priorytetowa,
- b) polecona, priorytetowa,
- c) zwrotne potwierdzenie odbioru do przesyłek poleconych priorytetowych;”

Wykonawca zauważa, że w Załączniku nr 1a do SWZ – Formularz Cenowy Zamawiający wskazał do wyceny przesyłki listowe w obrocie zagranicznym do doręczenia na obszarze Europy oraz na obszarach pozaeuropejskich.

**W związku z powyższym Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu i przyjęcie jego następującego brzmienia:**

„przesyłki listowe do 2000 g w obrocie zagranicznym (STREFA A – Europa oraz kraje pozaeuropejskie)

- a) zwykła, priorytetowa,
- b) polecona, priorytetowa,
- c) zwrotne potwierdzenie odbioru do przesyłek poleconych priorytetowych;”

### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dokona modyfikacji treści SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

### **Pytanie 3:**

**SWZ Rozdział IV, ust IV – zakres zamówienia, pkt 1 ppkt 3 zawiera zapis:**

# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

„zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym – do 500 g (format typu S), do 1000 g (format typu M), do 2000 g (format typu L):

- a) polecona, ekonomiczna,
- b) polecona, priorytetowa (...)

Wykonawca zauważa, że Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym z usługą zwrotne potwierdzenie odbioru.

**W związku z powyższym Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu i przyjęcie jego następującego brzmienia:**

„zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym – do 500 g (format typu S), do 1000 g (format typu M), do 2000 g (format typu L):

- a) polecona, ekonomiczna,
- b) polecona, priorytetowa,
- c) polecona, ekonomiczna ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru
- d) polecona, priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru

oraz zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym:

- a) polecona, priorytetowa,
- b) polecona, priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (...)

## **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dokona modyfikacji treści SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

## **Pytanie 4:**

**SWZ Rozdział IV, ust IV – zakres zamówienia, pkt 1 ppkt 3 zawiera zapis:**

(...)

„Format typu S - to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

Format typu M - to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Format typu L - to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm”.

**Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu i przyjęcie jego następującego brzmienia:**

(...)

**„Wymiary przesyłek listowych w obrocie krajowym:**

Format typu S - to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

Format typu M - to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Format typu L - to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm”.

## **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dokona modyfikacji treści SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

## Pytanie 5:

### **SWZ Rozdział IV, ust IV – zakres zamówienia, pkt 1 ppkt 3:**

Podstawowym dokumentem w oparciu o który świadczone są usługi pocztowe jest ustawa Prawo pocztowe oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie. Jednym z takich aktów jest *Cennik usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym* zatwierdzany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 57 ustawy Prawo pocztowe. Prezes UKE zatwierdzając nowy *Cennik usług powszechnych* wprowadza tym samym pewne standardy i kategoryzację przesyłek względem ich wymiarów i wagi.

### **W związku z powyższym wnioskujemy o potwierdzenie wymiarów przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym:**

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

## Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza wymiary przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym jak powyżej.

## Pytanie 6:

Załącznik nr 1a do SWZ – Formularz Cenowy:

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że pozycje Formularza Cenowego od 1 do 4 oraz od 6 do 9 dotyczą przesyłek listowych. Jeżeli tak to Wykonawca wnosi o doprecyzowanie opisów przesyłek do wyceny poprzez zmianę określenia „Przesyłki rejestrowane” na „Przesyłki listowe rejestrowane”

## Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dokona modyfikacji treści SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

## Pytanie 7:

Załącznik nr 1a do SWZ – Formularz Cenowy:

Wykonawca zauważa, że w Załączniku nr 1a do SWZ – Formularz Cenowy w pozycji nr 14 Zamawiający wskazał do wyceny zwrot nedoręczonych przesyłek rejestrowanych do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym.

Wykonawca zauważa, że paczki pocztowe zaliczane są również do przesyłek rejestrowanych.

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie zapisu w sposób następujący:

„Usługa „zwrot nedoręczonej przesyłki listowej rejestrowanej do siedziby Zamawiającego” w obrocie krajowym”

## Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dokona modyfikacji treści SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

## Pytanie 8:

### **SWZ Rozdział IV, ust IV – zakres zamówienia, pkt 2 zawiera zapis:**

(..)

„Gabaryt A to przesyłka – paczka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka - paczka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm”.

**Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu i przyjęcie jego następującego brzmienia:**

# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

(..)

„Gabaryt A to paczka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

maksimum – suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm (...)

## **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że pozostawia zapisy SWZ bez zmian.

## **Pytanie 9:**

W związku z wykreśleniem przez Zamawiającego zapisu SWZ Rozdział IV, ust IV – zakres zamówienia, pkt 3 dotyczącego odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego Wykonawca wnosi o usunięcie pozycji 15 w Załączniku nr 1a do SWZ – Formularz Cenowy

## **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dokona modyfikacji treści SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

## **Pytanie 10:**

### **SWZ Rozdział IV, ust IV – zakres zamówienia, pkt 4 zawiera zapis:**

„Zamawiający zastrzega sobie, w przypadkach podyktowanych wyjątkową potrzebą Zamawiającego, prawo osobistego dostarczania przesyłek do wskazanej przez Wykonawcę placówki nadawczej, znajdującej się na terenie Pruszcza Gdańskiego w godzinach pracy tej placówki. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłkę w dniu dostarczenia i w efekcie Zamawiający uzyska pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki w rejestrze nadawczym”.

### **W związku z wykreśleniem przez Zamawiającego zapisu SWZ Rozdział IV, ust IV – zakres zamówienia, pkt 3 dotyczącego odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu i przyjęcie jego następującego brzmienia:**

„Zamawiający we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do wskazanej przez Wykonawcę placówki nadawczej, znajdującej się na terenie Pruszcza Gdańskiego w godzinach pracy tej placówki. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłkę w dniu dostarczenia i w efekcie Zamawiający uzyska pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki w rejestrze nadawczym”.

## **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dokona modyfikacji treści SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

## **Pytanie 11:**

### **SWZ Rozdział IV, ust IV – zakres zamówienia, pkt 18 zawiera zapis:**

„Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru, polegającej na nadaniu przesyłki poleconej, której doręczenie potwierdza się poprzez zapis w aplikacji nadawczej oraz złożenie odręcznego podpisu przez odbiorcę przesyłki na urządzeniu mobilnym, stanowiący dowód doręczenia przesyłki”.

Wykonawca zauważa, że usługa Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru jest usługą umowną, opłata z tytułu realizacji tej usługi nie jest wskazana w cenniku Wykonawcy dlatego musi zostać wyceniona w Formularzu Cenowym. Usługa EPO może być tylko realizowana łącznie z przesyłkami listowymi poleconymi w obrocie krajowym. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o dodanie w Załączniku nr 1a do SWZ – Formularz Cenowy dodatkowych wierszy celem wyceny:

- Elektronicznego potwierdzenia odbioru do usług z Lp. 3-4

# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

- zwrotów niedoręczonych przesyłek listowych rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym,
- zwrotów niedoręczonych przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii z elektronicznym potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym,

## **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że **dopuszcza** możliwość korzystania z usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru, jednak w chwili obecnej nie można określić czy w ciągu trwania umowy będzie korzystał z tej usługi, w związku z czym nie dokonuje modyfikacji zapisów SWZ w tym zakresie.

## **Pytanie 12:**

Załącznik nr 5 do SWZ dotyczy wykazu wykonanych/wykonywanych usług.

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie, że pod pojęciem „cena wykonanej usługi” Zamawiający rozumie wartość zrealizowanego kontraktu.

## **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że jest zobligowany do stosowania i przyjmowania pojęć wynikających wprost z ustawy Prawo zamówień publicznych jak również aktów wykonawczych do przywołanej ustawy. Zgodnie natomiast z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U z 2020 .poz 2415 ze zm.) § 9 ust. 1 pkt 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający ma prawo żądać:

2) **wykazu dostaw lub usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (...)**

## **Pytanie 13:**

### **Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz Oferty ust. 2 pkt 2) zawiera zapis:**

„liczba placówek pocztowych, w których będzie istniała możliwość nadawania i odbioru przesyłek awizowanych na terenie Powiatu Gdańskiego - ..... „

Wykonawca zauważa, że przesyłki nadawane będą przez Wykonawcę w jednej placówce nadawczej zlokalizowanej na terenie Pruszcza Gdańskiego. W związku z tym Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu i przyjęcie jego następującego brzmienia:

„liczba placówek pocztowych, w których będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych na terenie Powiatu Gdańskiego - ..... „

## **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dokona modyfikacji treści SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

## **Pytanie 14:**

### **Wzór Umowy § 1 ust. 3 zawiera zapis:**

„Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego będzie nadał przesyłki i paczki w punktach nadawczo-odbiorczych Wykonawcy”.

Wykonawca zauważa, że przesyłki opłacane w formie bezgotówkowej mogą być nadawane w jednej placówce Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu i przyjęcie jego następującego brzmienia:

„Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego będzie nadał przesyłki listowe i paczki pocztowe w punkcie nadawczym Wykonawcy”.

# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

## **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dokona modyfikacji treści SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

## **Pytanie 15:**

Wzór Umowy § 3 ust. 6 zawiera zapis:

„Rozliczenie miesięczne z tytułu realizacji umowy dokonane zostanie na podstawie wystawionej faktury VAT, płatnej w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia, na konto bankowe Wykonawcy: wskazane na fakturze, z rachunku bankowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim. Za dzień zapłaty faktury VAT uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”.

Zamawiający określa termin płatności faktury jako 21 dni od daty doręczenia faktury VAT. Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria, jak datę wystawienia faktury, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z datą sporządzenia faktury. Termin płatności faktury, określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury, został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania Wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach. Biorąc pod uwagę powyższe, Wykonawca ma możliwość wydłużenia terminu płatności faktury, jednakże powinien on pozostać w korelacji z datą wystawienia faktury.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu i przyjęcie jego następującego brzmienia:

„Rozliczenie miesięczne z tytułu realizacji umowy dokonane zostanie na podstawie wystawionej faktury VAT, płatnej w terminie do 21 dni od dnia jej wystawienia, na konto bankowe Wykonawcy: wskazane na fakturze, z rachunku bankowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim. Za dzień zapłaty faktury VAT uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”.

## **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dokona modyfikacji treści SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

## **Pytanie 16:**

**Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz Oferty ust. 2 pkt 3) zawiera zapis:**

„**warunki płatności** - należności wynikające z prawidłowo wystawionej faktury płatne będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, za wyjątkiem miesiąca listopada”.

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu i przyjęcie jego następującego brzmienia:

„warunki płatności - należności wynikające z wystawienia faktury płatne będą w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia”.

## **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dokona modyfikacji treści SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

## **Pytanie 17:**

**Wzór Umowy § 3 ust. 7 zawiera zapis:**

„Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie 15 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego”.

**Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu i przyjęcie jego następującego brzmienia:**

„Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie do 15 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego”.

## **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dokona modyfikacji treści SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

## Pytanie 18:

### **Wzór Umowy § 4 ust. 1 pkt 1) zawiera zapis:**

„przyjmowanie przesyłek dostarczanych osobiście przez pracowników Zamawiającego placówki nadawczo-odbiorczej Wykonawcy czynnej we wszystkie robocze dni tygodnia, znajdującej się na terenie Pruszcza Gdańskiego, w przypadkach podyktowanych wyjątkową potrzebą Zamawiającego”,

### **Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu i przyjęcie jego następującego brzmienia:**

„przyjmowanie przesyłek dostarczanych osobiście przez pracowników Zamawiającego w placówce nadawczej Wykonawcy czynnej we wszystkie robocze dni tygodnia, znajdującej się na terenie Pruszcza Gdańskiego”,

## Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dokona modyfikacji treści SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

## Pytanie 19:

### **Wzór Umowy § 4 ust. 2 zawiera zapis:**

„Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy/Podwykonawcy, aby **co najmniej 5 osób** biorących udział w realizacji przedmiotu umowy w sposób bezpośredni, tj. wykonujące czynności przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, zostały w okresie realizacji umowy zatrudnione na terenie powiatu gdańskiego na podstawie stosunku pracy”.

Wykonawca zauważa, że osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zatrudnione są w innej niż wskazana przez Zamawiającego lokalizacji. W związku z tym Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu i przyjęcie jego następującego brzmienia:

„Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy/Podwykonawcy, aby **co najmniej 5 osób** biorących udział w realizacji przedmiotu umowy w sposób bezpośredni, tj. wykonujące czynności przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na terenie powiatu gdańskiego oraz osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, zostały w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) ”.

## Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dokona modyfikacji treści SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

## Pytanie 20:

### **Wzór Umowy § 7 ust. 2 zawiera zapis:**

„Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 3% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) za każdy stwierdzony przypadek, że czynności o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy w zakresie realizacji przedmiotu umowy nie wykonuje co najmniej 5 osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w wysokości 1000 zł,
- 3) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 100 zł (...)

Przytoczone wyżej kary umowne są nieproporcjonalnie wysokie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Wykonawca zwraca się z prośbą o ich złagodzenie, ponieważ kara ma spełniać funkcję odszkodowawczą a nie przychodową. Wnosimy o przyjęcie następującego brzmienia ww. zapisu:

„Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1,5% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

2) za każdy stwierdzony przypadek, że czynności o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy w zakresie realizacji przedmiotu umowy nie wykonuje co najmniej 5 osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w wysokości 500 zł,

3) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 50 zł (...)"

## **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dokona modyfikacji treści SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

## **Pytanie 21:**

### **Wzór Umowy § 9:**

Wykonawca wyjaśnia, iż jako Operator wyznaczony, zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Zgodnie z art. 57 ustawy Prawo pocztowe operator wyznaczony jest zobligowany do przedłożenia Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej projektu cennika usług powszechnych, który co do zasady nie może przekroczyć maksymalnych rocznych poziomów opłat za usługi powszechne określonych w decyzji, o której mowa w art. 55 ust. 1 Prawa pocztowego, dotyczącym przystępności cenowej tych usług. Natomiast przepisy art. 53 i 54 ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmiany cen w trakcie wykonywania Umowy w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w świetle istotnych postanowień zawartych w SWZ, Wykonawca zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych – nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny, zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążące na Wykonawcy jako operatorze publicznym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

W związku z powyższym, Wykonawca wnosi o dopisanie w § 9 zapisu o następującym brzmieniu:

*„Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy w sytuacji urzędowej zmiany cen tych pozycji dokonanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe”*

## **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dokona modyfikacji treści SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

## **Pytanie 22:**

### **Formularz Cenowy:**

W związku z możliwą rozbieżnością w nazewnictwie poszczególnych usług pomiędzy nazwami stosowanymi przez Wykonawcę a nazwami występującymi w formularzu cenowym Wykonawca wnosi o potwierdzenie czy Zamawiający dopuszcza stosowanie na fakturze VAT nazewnictwa usług zgodnego z nazewnictwem Wykonawcy, zgodnego z cennikiem lub Regulaminem świadczenia usług Wykonawcy.

## **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dopuszcza stosowanie na fakturze VAT nazewnictwa usług zgodnego z nazewnictwem Wykonawcy,

## **Pytanie 23:**

Z uwagi na niejednoznaczne zapisy SWZ, powyższe pytania oraz wnioski o modyfikację SWZ skierowane przez Wykonawcę do Zamawiającego, Wykonawcy wnosi o pilne udzielenie odpowiedzi oraz przesunięcie terminu składania ofert do 09 stycznia 2024r.

## **Odpowiedź:**

Zamawiający dokonał stosownej zmiany terminu na składanie ofert.



# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

W związku z powyższym Zamawiający działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1605) dokonuje zmiany treści SWZ w następujący sposób:

## **w Rozdziale IV „Opis przedmiotu zamówienia” ust IV:**

JEST:

### IV. Zakres zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wadze do 2000 g oraz paczek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim:

WINNO BYĆ:

### IV. Zakres zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wadze do 2000 g oraz paczek pocztowych o wadze do 10 000 g, ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim:

## **w Rozdziale IV „Opis przedmiotu zamówienia” ust IV pkt 1 ppkt 2:**

JEST:

- 2) przesyłki listowe do 2000 g w obrocie zagranicznym (STREFA A – Europa)

WINNO BYĆ:

- 2) przesyłki listowe do 2000 g w obrocie zagranicznym (STREFA A – Europa oraz kraje pozaeuropejskie)

## **w Rozdziale IV „Opis przedmiotu zamówienia” ust IV pkt 1 ppkt 3:**

JEST:

- 3) zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym – do 500 g (format typu S), do 1000 g (format typu M), do 2000 g (format typu L):
  - a) polecona, ekonomiczna,
  - b) polecona, priorytetowa.

WINNO BYĆ:

- 3) zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym – do 500 g (format typu S), do 1000 g (format typu M), do 2000 g (format typu L):
  - a) polecona, ekonomiczna,
  - b) polecona, priorytetowa,
  - c) polecona, ekonomiczna ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru
  - d) polecona, priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioruoraz zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym:
  - a) polecona, ekonomiczna,
  - b) polecona, priorytetowa.

## **w Rozdziale IV „Opis przedmiotu zamówienia” ust IV pkt 1 ppkt 3:**

pod treścią lit. b) polecona priorytetowa, dodaje się zdanie:

Wymiary przesyłek listowych w obrocie krajowym:

# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

## **w Rozdziale IV „Opis przedmiotu zamówienia” ust IV pkt 4:**

### JEST:

4. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadkach podyktowanych wyjątkową potrzebą Zamawiającego, prawo osobistego dostarczenia przesyłek do wskazanej przez Wykonawcę placówki nadawczej, znajdującej się na terenie Pruszcza Gdańskiego w godzinach pracy tej placówki. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłkę w dniu dostarczenia i w efekcie Zamawiający uzyska pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki w rejestrze nadawczym.

### WINNO BYĆ:

4. Zamawiający we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do wskazanej przez Wykonawcę placówki nadawczej, znajdującej się na terenie Pruszcza Gdańskiego w godzinach pracy tej placówki. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłkę w dniu dostarczenia i w efekcie Zamawiający uzyska pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki w rejestrze nadawczym.

## **w Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz Oferty ust. 2 pkt 2):**

### JEST:

- 2) liczba placówek pocztowych, w których będzie istniała możliwość nadawania i odbioru przesyłek awizowanych na terenie Powiatu Gdańskiego

### WINNO BYĆ:

- 2) liczba placówek pocztowych, w których będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych na terenie Powiatu Gdańskiego

## **w Załączniku nr 1a do SWZ – Formularz Cenowy w pozycjach:**

### **Lp. 1:**

#### JEST:

Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)

#### WINNO BYĆ:

Przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)

### **Lp. 2:**

#### JEST:

Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe priorytetowe)

#### WINNO BYĆ:

Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe priorytetowe)

### **Lp. 3:**

#### JEST:

Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)

#### WINNO BYĆ:

Przesyłki listowe rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)

# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

## **Lp. 4:**

### JEST:

Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe)

### WINNO BYĆ:

Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe)

## **Lp. 6:**

### JEST:

Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle priorytetowe)

### WINNO BYĆ:

Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle priorytetowe)

## **Lp. 7:**

### JEST:

Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy - (zwykle priorytetowe)

### WINNO BYĆ:

Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy - (zwykle priorytetowe)

## **Lp. 8:**

### JEST:

Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (polecone priorytetowe)

### WINNO BYĆ:

Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (polecone priorytetowe)

## **Lp. 9:**

### JEST:

Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (polecone priorytetowe)

### WINNO BYĆ:

Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (polecone priorytetowe)

## **w Załączniku nr 1a do SWZ – Formularz Cenowy w pozycji 14:**

### JEST:

Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym

# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

## WINNO BYĆ:

Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki listowej rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym

## w Załączniku nr 1a do SWZ – Formularz Cenowy wykreśla się pozycję Lp. 15:

## w Załączniku Nr 7 do SWZ – Wzór Umowy w:

### § 1 ust. 3:

#### JEST:

3. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego będzie nadał przesyłki i paczki w punktach nadawczo-odbiorczych Wykonawcy.

## WINNO BYĆ:

3. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego będzie nadawał przesyłki listowe i paczki pocztowe w punkcie nadawczym Wykonawcy.

### § 3 ust. 6:

#### JEST:

6. Rozliczenie miesięczne z tytułu realizacji umowy dokonane zostanie na podstawie wystawionej faktury VAT, płatnej w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia, na konto bankowe Wykonawcy: wskazane na fakturze, z rachunku bankowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim. Za dzień zapłaty faktury VAT uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

## WINNO BYĆ:

6. Rozliczenie miesięczne z tytułu realizacji umowy dokonane zostanie na podstawie wystawionej faktury VAT, płatnej w terminie do 21 dni od dnia jej wystawienia, na konto bankowe Wykonawcy: wskazane na fakturze, z rachunku bankowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim. Za dzień zapłaty faktury VAT uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

### § 3 ust. 7:

#### JEST:

7. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie 15 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

## WINNO BYĆ:

7. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie do 15 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

### § 4 ust. 1 pkt 1):

#### JEST:

- 1) przyjmowanie przesyłek dostarczanych osobiście przez pracowników Zamawiającego placówki nadawczo-odbiorczej Wykonawcy czynnej we wszystkie robocze dni tygodnia, znajdującej się na terenie Pruszcza Gdańskiego, w przypadkach podyktowanych wyjątkową potrzebą Zamawiającego,

# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

## WINNO BYĆ:

- 1) przyjmowanie przesyłek dostarczanych osobiście przez pracowników Zamawiającego w placówce nadawczej Wykonawcy czynnej we wszystkie robocze dni tygodnia, znajdującej się na terenie Pruszczu Gdańskiego,

## § 4 ust. 2:

### JEST:

2. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy/Podwykonawcy, aby **co najmniej 5 osób** biorących udział w realizacji przedmiotu umowy w sposób bezpośredni, tj. wykonujące czynności przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, zostały w okresie realizacji umowy zatrudnione na terenie powiatu gdańskiego na podstawie stosunku pracy.

## WINNO BYĆ:

2. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy/Podwykonawcy, aby **co najmniej 5 osób** biorących udział w realizacji przedmiotu umowy w sposób bezpośredni, tj. wykonujące czynności przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na terenie powiatu gdańskiego oraz osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, zostały w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).

## § 7 ust. 2 pkt 1):

### JEST:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 3% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

## WINNO BYĆ:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1,5 % maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

## § 7 ust. 2 pkt 2):

### JEST:

- 2) za każdy stwierdzony przypadek, że czynności o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy w zakresie realizacji przedmiotu umowy nie wykonuje co najmniej 5 osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w wysokości 1000 zł,

## WINNO BYĆ:

- 2) za każdy stwierdzony przypadek, że czynności o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy w zakresie realizacji przedmiotu umowy nie wykonuje co najmniej 5 osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w wysokości 500 zł,

# POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PRUSZCZU GDAŃSKIM

## **§ 7 ust. 2 pkt 3):**

### **JEST:**

- 3) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 100 zł,

### **WINNO BYĆ:**

- 3) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 50 zł,

## **§ 9 ust. 1 dodaje się pkt 6):**

- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy w sytuacji urzędowej zmiany cen tych pozycji dokonanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.

Powyższe wyjaśnienia oraz zmiany stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i Wykonawcy zobowiązani są uwzględnić je przy sporządzaniu oferty.

Zamawiający informuje, że termin składania ofert został przedłużony do dnia **5 stycznia 2024 r.** do godz. 09:00.