**PROTOKÓŁ AWARII**

Urządzenia znajdującego się w budynku w budynku Politechniki Warszawskiej w pomieszczeniach

Biblioteki Głównej **przy Placu Politechniki 1 w Warszawie**, **ul. Narbutta 86 w Warszawie.\***

sporządzony w dniu .............................. w Warszawie

do umowy nr DABG.261.36.2021 zawartej w dniu .................................................................................. pomiędzy Politechniką Warszawską Biblioteka Główną

i .................................................................................................................................................................................

Producent i nazwa urządzenia: .................................................................................................................................

Numer fabryczny: ......................................................................................................................................................

Opis awarii:

...................................................................................................................................................................................

 .……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykaz części niezbędnych do wymiany:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa części  | Numer części  | Cena netto  | Liczba | J.m.  | Wartość brutto  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  | Razem |  |  |  |  |  |

Liczba roboczogodzin niezbędna do usunięcia awarii: ......... (słownie: ...................................................................)

Uwagi / zastrzeżenia:

...................................................................................................................................................................................

Niniejszy dokument stanowi podstawę do usunięcia awarii.\*

**Uzgodniony termin usunięcia awarii: ......................................., godz.: .......................................... .**

Niniejszy dokument nie stanowi podstawy do usunięcia awarii.\*

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

........................................................................... ……………………………………………………………………………..

(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela) (data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreśl