**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SWZ”**

**Nr postępowania 33/ZP/TP/21**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi

ul. Okólna 181, 91-520 Łódź

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt. 1 (tryb podstawowy bez prowadzenia negocjacji) ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z póź. zmian.) – dalej ustawy Pzp na:

**Usługę wykonywania przeglądów technicznych sprzętu medycznego i testów specjalistycznych sprzętu RTG dla Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**

Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępnione będą zmiany

i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem

o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/centrumpluc>

 **ZATWIERDZIŁ:**

 ...............................................

Łódź 2021-12-02

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

* Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
* Formularz cenowy – Załącznik nr 2
* Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3
* Projektowane postanowienia Umowy – Załącznik nr 4

Wersja elektroniczna dokumentu

Dokument podpisany w oryginale przez Z-cę Dyrektora ds. Administracji i Organizacji Kazimierę Domańską

**Rozdział I. Informacje ogólne**

## Nazwa oraz adres Zamawiającego: Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi, ul. Okólna 181, 91-520 Łódź

 www. centrumpluc.com.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:05

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

 nr telefonu oraz adres e-mail: tel. (42) 617 72 90, zamowienia@centrumpluc.com.pl

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w Rozdziale IV niniejszej SWZ.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia.
2. Oferta i wszystkie załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle – bez dokonywania w nich zmian - według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zastrzeżeń, o których mowa w art. 60 i art. 121.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustaw Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
15. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia zwroty:
	1. Pzp – oznaczają ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami);
	2. SWZ – oznacza niniejszą specyfikację warunków zamówienia.

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb podstawowy bez prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp, o wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.

**Rozdział III. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
* spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostałyokreślone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ,
* nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
* złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
1. **Wykonawcy** **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku:
	1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

1. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** *–* ***jeżeli dotyczy***

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art.118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Podwykonawstwo**
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający **(nie) zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**Rozdział IV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych**

**i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: *Pracownik Działu Zamówień Publicznych – Anna Pilarska.*
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/centrumpluc
3. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym w szczególności w zakresie:
* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
5. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
6. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view):

 <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce

 „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** Wykonawcy mogą zgłaszać problemy w trybie mailowym lub telefonicznym na numer infolinii, która podana jest w zakładce kontakt pod adresem: **https://opennexus.pl/**
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości

 dotyczących treści SWZ.

**Rozdział V. Wizja lokalna – Zamawiający nie przewiduje**

**Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Usługa wykonywania przeglądów technicznych sprzętu medycznego
i testów specjalistycznych sprzętu RTG należącego do Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi, a wyszczególnionego w załączniku nr 2 do SWZ.
2. **Wspólny Słownik Zamówień:** Kod CPV: 50400000-9
3. Przegląd urządzeń ma na celu sprawdzenie zgodności z parametrami określonymi w dokumentacji technicznej i przepisach wydanych przez producentów urządzeń oraz dostarczenie certyfikatu jakości i bezpieczeństwa pracy urządzeń, w przypadku gdy przepisy prawa tego wymagają.
4. Zamówienie obejmuje wykonanie niżej wymienionych czynności:
5. dokonywanie przeglądów, zgodnie z zestawieniem podanym w Załączniku Nr 2 do SWZ i czynności konserwacyjno-przeglądowych (dokonywanie kontroli stanu technicznego i kontroli bezpieczeństwa aparatury, wykonywanie okresowych konserwacji, czyszczenie elementów aparatury i urządzeń zgodnie z instrukcją serwisową wraz z wymianą wymaganych przez producenta podzespołów) w celu dopuszczenia sprzętu medycznego do dalszego użytkowania, zgodnie z instrukcją obsługi wydaną przez producenta sprzętu (kontrola sprawności techniczno-eksploatacyjnej sprzętu);
6. dokonanie wpisu w dokumentacji eksploatacji sprzętu – paszportu technicznego oraz potwierdzenia wykonania prac w karcie pracy, zawierającego w szczególności: datę przeprowadzonych czynności, rodzaj przeprowadzonego przeglądu, ocenę urządzenia /aparatury (sprawny/niesprawny) oraz termin zalecanego kolejnego przeglądu, pieczęć
i podpis osoby wykonującej przegląd;
7. wystawianie raportu serwisowego (czytelnie wypełniony, z podaniem wykonanych prac, wymienionych części eksploatacyjnych, użytych mierników i urządzeń pomiarowych oraz podaniem numeru inwentaryzacyjnego i numeru fabrycznego urządzenia);
8. legalizację (jeżeli urządzenie podlega legalizacji)
9. kalibrację. W przypadku wykonywania kalibracji -testy parametrów medycznych wykonywane przy użyciu kalibrowanych testerów funkcyjnych, m.in.:
* saturacja SPO2
* ciśnienie nieinwazyjne NIBP
* ciśnienie inwazyjne IBP
* respiracja
* symulacja EKG w pełnym zakresie
* symulacja temperatury 24-42C
* testy szczelności
* testy pomp infuzyjnych
* przepływ ml/min
* ciśnienie toru strzykawkowego
* bolus
* testy defibrylatorów
* pomiar energii wyjściowych (metoda dwufazowa) –kardiowersja
* opóźnienie czasowe
* symulacja arytmii EKG
* charakterystyki oscyloskopowe rozładowanie energii
* parametry fizyczne: ciśnienie, objętość, promieniowanie UV, prędkość obrotowa itp.;
1. uwzględnienie kontroli bezpieczeństwa przeciwporażeniowego urządzeń elektrycznych;
2. test bezpieczeństwa zgodny z obowiązującą normą PN-EN 62353 lub inną równoważną (w przypadku urządzeń elektrycznych).Wynik badania drukowany bezpośrednio z urządzenia testującego (wymóg).

**Zakres testów bezpieczeństwa:
1. Oględziny:**- przewód uziemiający- bezpieczniki- zanieczyszczenia- złącza serwisowe- tabliczki znamionowe oznaczenia
**2. Pomiary bezpieczeństwa w klasach ochrony I, II, B, BF, CF**
- rezystancja przewodu ochronnego
- rezystancja izolacji
- prądy upływu pacjenta metodą: - bezpośrednią, - różnicową, - zastępczą
- maksymalny pobór mocy
- maksymalny pobór prądu

1. regulację wymaganych przez producenta sprzętu parametrów (testy parametrów medycznych wykonywane przy użyciu kalibrowanych testerów funkcyjnych);
2. wykonanie testów specjalistycznych aparatury RTG / cechowanie spirometrów – w częściach, których dotyczy (wykonywane przy użyciu kalibrowanych testerów funkcyjnych) ;
3. wykonanie czynności wymaganych i zgodnych z zaleceniami producenta dla poszczególnych urządzeń, a związanych z prawidłową eksploatacją sprzętu lub aparatury medycznej.
4. Dla części 102 zakres czynności przeglądowych został przedstawiony poniżej:
	1. Dotyczy: Aparat RTG dwustanowiskowego z zawieszeniem sufitowym, RADSPPED –1 szt. (Tuszyn)

 Przegląd techniczny - zakres czynności:

1. ocena i kontrola stanu zewnętrznego aparatu;
2. sprawdzenie i ocena bezpieczeństwa mechanicznego i elektrycznego;
3. kontrola i regulacja wszystkich ruchów urządzenia obrazowego;
4. kontrola i regulacja wszystkich ruchów: ścianki, statywu;
5. kontrola i regulacja silników sterujących;
6. kontrola i regulacja parametrów sterowania napędów;
7. konserwacja napędów mechanicznych;
8. oczyszczenie i konserwacja systemów przenoszenia napędów;
9. kontrola i regulacja układu bucky, ścianki i statywu;
10. kontrola i regulacja hamulców;
11. kontrola i regulacja wentylatorów;
12. kontrola i regulacja kontaktów oraz przewodów płyt elektronicznych;
13. kontrola i regulacja napięć zasilających;
14. kontrola kolimacji i regulacja parametrów kolimatora;
15. kontrola parametrów sterowania generatora WN;
16. pełna kalibracja lampy rtg:

- kontrola zgodności charakterystyk napięciowych kV ustawionych i zmierzonych;

- kontrola zgodności charakterystyk prądowych Ma i mAs ustawionych i zmierzonych;

1. kontrola jakości obrazowania stołu i statywu przy użyciu fantomu Wellhofera:

- kontrola osiowości promienia centralnego i światła kolimatora;

- kontrola rozdzielczości obrazów;

- kontrola ostrości obrazów;

1. kontrola i regulacja układu automatyki ekspozycji;
2. kontrola jakości i regulacja systemu obrazowania toru wizyjnego;
3. kontrola prawidłowego działania wszystkich funkcji systemu cyfrowego Digitex Pro;
4. kontrola i regulacja parametrów systemu cyfrowego Digitex Pro;
5. systematyzowanie bazy danych i pamięci wewnętrznej Digitex pro;
6. sprawdzenie i ocena programów: systemowych i aplikacyjnych;
7. przekazanie gotowego do pracy aparatu Zamawiającemu;
8. prowadzenie dokumentacji przeglądów (karty pracy);
9. modyfikacje: wykonywanie zalecanych przez producenta aktualizacji programów użytkowych.
	1. Dotyczy: Ścianki rentgenodiagnostycznej YSF-120 firmy SHIMADZU – 1 szt. (Łagiewniki)

Przegląd techniczny - zakres czynności:

* 1. ocena i kontrola stanu zewnętrznego aparatu;
	2. sprawdzenie i ocena bezpieczeństwa mechanicznego i elektrycznego;
	3. kontrola i regulacja wszystkich ruchów urządzenia obrazowego;
	4. kontrola i regulacja wszystkich ruchów: ścianki, statywu;
	5. kontrola i regulacja silników sterujących;
	6. kontrola i regulacja parametrów sterowania napędów;
	7. konserwacja napędów mechanicznych;
	8. oczyszczenie i konserwacja systemów przenoszenia napędów;
	9. kontrola i regulacja układu bucky ścianki;
	10. kontrola i regulacja hamulców;
	11. kontrola i regulacja wentylatorów;
	12. kontrola i regulacja kontaktów oraz przewodów płyt elektronicznych;
	13. kontrola i regulacja napięć zasilających;
	14. kontrola kolimacji i regulacja parametrów kolimatora;
	15. kontrola parametrów sterowania generatora WN;
	16. pełna kalibracja lampy rtg:

- kontrola zgodności charakterystyk napięciowych kV ustawionych i zmierzonych;

- kontrola zgodności charakterystyk prądowych Ma i mAs ustawionych i zmierzonych;

* 1. kontrola jakości obrazowania stołu i statywu przy użyciu fantomu Wellhofera:

- kontrola osiowości promienia centralnego i światła kolimatora;

- kontrola rozdzielczości obrazów;

- kontrola ostrości obrazów;

* 1. kontrola i regulacja układu automatyki ekspozycji;
	2. kontrola jakości i regulacja systemu obrazowania toru wizyjnego;
	3. sprawdzenie i ocena programów: systemowych i aplikacyjnych;
	4. przekazanie gotowego do pracy aparatu Zamawiającemu;
	5. prowadzenie dokumentacji przeglądów (karty pracy);
	6. modyfikacje: wykonywanie zalecanych przez producenta aktualizacji programów użytkowych.
	7. Dotyczy: Aparatu RTG do zdjęć kostnych i płucnych z zawieszeniem sufitowym lampy RADSPEED firmy SHIMADZU – 1 szt. (Łagiewniki)

Przegląd techniczny - zakres czynności:

* 1. ocena i kontrola stanu zewnętrznego aparatu;
	2. sprawdzenie i ocena bezpieczeństwa mechanicznego i elektrycznego;
	3. kontrola i regulacja wszystkich ruchów urządzenia obrazowego;
	4. kontrola i regulacja wszystkich ruchów: ścianki, statywu;
	5. kontrola i regulacja silników sterujących;
	6. kontrola i regulacja parametrów sterowania napędów;
	7. konserwacja napędów mechanicznych;
	8. oczyszczenie i konserwacja systemów przenoszenia napędów;
	9. kontrola i regulacja układu bucky ścianki;
	10. kontrola i regulacja hamulców;
	11. kontrola i regulacja wentylatorów;
	12. kontrola i regulacja kontaktów oraz przewodów płyt elektronicznych;
	13. kontrola i regulacja napięć zasilających;
	14. kontrola kolimacji i regulacja parametrów kolimatora;
	15. kontrola parametrów sterowania generatora WN;
	16. pełna kalibracja lampy rtg:

- kontrola zgodności charakterystyk napięciowych kV ustawionych i zmierzonych;

- kontrola zgodności charakterystyk prądowych Ma i mAs ustawionych i zmierzonych;

* 1. kontrola jakości obrazowania stołu i statywu przy użyciu fantomu Wellhofera:

- kontrola osiowości promienia centralnego i światła kolimatora;

- kontrola rozdzielczości obrazów;

- kontrola ostrości obrazów;

* 1. kontrola i regulacja układu automatyki ekspozycji;
	2. sprawdzenie i ocena programów: systemowych i aplikacyjnych;
	3. przekazanie gotowego do pracy aparatu Zamawiającemu;
	4. prowadzenie dokumentacji przeglądów (karty pracy);
	5. modyfikacje: wykonywanie zalecanych przez producenta aktualizacji programów użytkowych.
	6. Dotyczy: Aparatu RTG składającego się z e stołu do zdjęć kostnych BK-120MK, statywu do zdjęć płucnych BR-120M, z kolumną lampy rtg FH-21HR oraz generatorem UD150L-40E firmy SHIMADZU - 1 szt. (Łagiewniki)

Przegląd techniczny - zakres czynności:

* 1. ocena i kontrola stanu zewnętrznego aparatu;
	2. sprawdzenie i ocena bezpieczeństwa mechanicznego i elektrycznego;
	3. kontrola i regulacja wszystkich ruchów urządzenia obrazowego;
	4. kontrola i regulacja wszystkich ruchów: ścianki, statywu;
	5. kontrola i regulacja silników sterujących;
	6. kontrola i regulacja parametrów sterowania napędów;
	7. konserwacja napędów mechanicznych;
	8. oczyszczenie i konserwacja systemów przenoszenia napędów;
	9. kontrola i regulacja układu bucky ścianki;
	10. kontrola i regulacja hamulców;
	11. kontrola i regulacja wentylatorów;
	12. kontrola i regulacja kontaktów oraz przewodów płyt elektronicznych;
	13. kontrola i regulacja napięć zasilających;
	14. kontrola kolimacji i regulacja parametrów kolimatora;
	15. kontrola parametrów sterowania generatora WN;
	16. pełna kalibracja lampy rtg:

- kontrola zgodności charakterystyk napięciowych kV ustawionych i zmierzonych;

- kontrola zgodności charakterystyk prądowych Ma i mAs ustawionych i zmierzonych;

* 1. kontrola jakości obrazowania stołu i statywu przy użyciu fantomu Wellhofera:

- kontrola osiowości promienia centralnego i światła kolimatora;

- kontrola rozdzielczości obrazów;

- kontrola ostrości obrazów;

* 1. kontrola i regulacja układu automatyki ekspozycji;
	2. sprawdzenie i ocena programów: systemowych i aplikacyjnych;
	3. przekazanie gotowego do pracy aparatu Zamawiającemu;
	4. prowadzenie dokumentacji przeglądów (karty pracy);
	5. modyfikacje: wykonywanie zalecanych przez producenta aktualizacji programów użytkowych.
	6. Dotyczy: przewoźnego aparatu do zdjęć przyłóżkowych Mobile Art. Plus MUX-100H firmy SHIMADZU z zasilaniem akumulatorowym – 3 szt. (2szt. Łagiewniki, 1 szt. Tuszyn)

Przegląd techniczny - zakres czynności:

* 1. ocena i kontrola stanu zewnętrznego aparatu;
	2. sprawdzenie i ocena bezpieczeństwa mechanicznego i elektrycznego;
	3. kontrola i regulacja wszystkich ruchów ramienia z mocowaniem lampy rtg;
	4. kontrola i regulacja silników sterujących;
	5. kontrola i regulacja parametrów sterowania napędów;
	6. konserwacja napędów mechanicznych;
	7. kontrola i regulacja hamulców;
	8. kontrola i regulacja kontaktów oraz przewodów płyt elektronicznych;
	9. kontrola i regulacja napięć zasilających;
	10. kontrola kolimacji i regulacja parametrów kolimatora;
	11. kontrola parametrów sterowania generatora WN;
	12. pełna kalibracja lampy rtg:

- kontrola zgodności charakterystyk napięciowych kV ustawionych i zmierzonych;

- kontrola zgodności charakterystyk prądowych Ma i mAs ustawionych i zmierzonych;

* 1. kontrola i regulacja układu automatyki ekspozycji;
	2. kontrola rozdzielczości obrazów;
	3. kontrola ostrości obrazów;
	4. przekazanie gotowego do pracy aparatu Zamawiającemu;
	5. prowadzenie dokumentacji przeglądów (karty pracy);
	6. modyfikacje: wykonywanie zalecanych przez producenta aktualizacji programów użytkowych.
1. Wykonawca po przeprowadzeniu przeglądu sprzętu i aparatury medycznej zobowiązany jest do wwystawienia certyfikatu jakości i bezpieczeństwa, w przypadku gdy przepisy prawa tego wymagają.
2. Wykaz sprzętu, który Wykonawca zobowiąże się przeglądać stanowi Załącznik Nr 2.

Usługa będzie realizowana w niżej wymienionych siedzibach Zamawiającego:

* Wojewódzki Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc w Łodzi, ul. Okólna 181;
* Specjalistyczny Szpital Gruźlicy, Chorób Płuc i Rehabilitacji w Tuszynie, ul. Szpitalna 5;
* Przychodnia Chorób Płuc i Alergii Układu Oddechowego Łódź-Widzew, ul. Szpitalna 6;
* Przychodnia Chorób Płuc i Alergii Układu Oddechowego w Zgierzu, ul. Długa 56.
1. W Załączniku nr 2 do SWZ kolorem żółtym został oznaczony sprzęt znajdujący się w obiektach w Łodzi i Zgierzu, a kolorem białym sprzęt znajdujący się w obiekcie w Tuszynie.
2. **W częściach nr 55, 56, 89, 92, 94 został wykazany sprzęt objęty umową użyczenia dla którego Użyczający wymaga aktualnej autoryzacji producenta albo importera sprzętu medycznego**. W związku z powyższym Zamawiający przez cały okres trwania umowy wymaga od Wykonawcy, aby przegląd sprzętu był wykonywany przez osoby z kwalifikacjami i odpowiednimi uprawnieniami wydanymi przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą** **oświadczenie,** że jest autoryzowanym przedstawicielem producenta lub importera sprzętu lub aparatury medycznej.
3. Zakres czynności wykonywanych w ramach przeglądów powinien być zgodny z zaleceniami producenta i obowiązującymi przepisami prawa w tym ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. oraz Rozporządzeniem MZ z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej, ze zmianami.
4. W cenie za wykonywanie przeglądów, testów specjalistycznych, legalizacji wag Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty związane z tą usługą, w szczególności koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego. Niniejsze zamówienie nie obejmuje zlecenia przez Zamawiającego napraw sprzętu.
5. Podejmowane przez Wykonawcę czynności serwisowe nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów danego aparatu, dopuszczających go do użytkowania.
6. Jeżeli w ramach czynności serwisowej obowiązuje legalizacja aparatu bądź jego części, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tejże legalizacji i przedstawienia odpowiednich świadectw.
7. Usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca wykona przy użyciu będącej w jego posiadaniu aparatury kontrolno-pomiarowej, narzędzi i materiałów, w siedzibie Zamawiającego. Aparatura kontrolno-pomiarowa musi posiadać aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia**.**
8. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia, stosowną aparaturę do diagnostyki oraz urządzenia kontrolno – pomiarowe przystępując do przeglądu przedmiotowego sprzętu oraz aktualną dokumentację producenta i oprogramowania.
9. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za zawinione szkody, wyrządzone podczas wykonywania przeglądów technicznych.
10. W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu technicznego konieczności wykonania naprawy, Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia wykazu części zamiennych wraz z określeniem ilości roboczogodzin niezbędnych do wykonania naprawy i przekazania tych informacji Zamawiającemu.
11. Wykonawca gwarantuje ciągłość usług przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania przy realizacji usługi materiałów (części zużywalnych) fabrycznie nowych, oryginalnych lub dopuszczonych zamienników (zamiennik nie może spowodować utraty statutu wyrobu medycznego oznaczonego znakiem CE) i dobrej jakości.
13. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z wymaganiami producenta sprzętu, obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami oraz z zachowaniem przepisów BHP i p.poż.
14. Podstawą wykonania przeglądu będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z załączonym prawidłowo wypisanym protokołem serwisowym i dołączonym certyfikatem jakości i bezpieczeństwa dla każdego urządzenia, w przypadku gdy przepisy prawa tego wymagają.
15. Wykonawca będzie wykonywał przeglądy w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli zaistnieje konieczność wykonania w/w czynności w siedzibie serwisu Wykonawcy, Zamawiający zostanie poinformowany o takiej potrzebie. Koszty transportu sprzętu Zamawiający-Wykonawca i Wykonawca-Zamawiający ponosi Wykonawca.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu przeglądu, w przypadku nieprzewidzianej awarii aparatu. Powyższe wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym przeglądem.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na 34 części. Oferta może obejmować całość przedmiotu zamówienia lub wybrane części, a jeżeli część obejmuje więcej niż jedną pozycję, oferta dla swojej ważności w tej części musi być złożona na wszystkie jej pozycje.

**Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu została zachowana numeracja części, które nie zostały rozstrzygnięte w postępowaniu nr 23/ZP/TP/21**.

1. Zamawiający wymaga, aby zgłoszony przegląd był wykonany maksymalnie 3 dni robocze przed upływem terminu przeglądu. Za termin przeglądu uznaje się dzień, miesiąc i rok.
2. dla części 103, 104 i 105 /testy specjalistyczne/ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał [akredytację PCA](http://www.ekoatom.pl/akredytacja-pca.html) w dziedzinie badania właściwości fizycznych wyposażenia medycznego oraz badania promieniowania. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **oświadczenie**, że posiada [akredytację PCA](http://www.ekoatom.pl/akredytacja-pca.html) w dziedzinie badania właściwości fizycznych wyposażenia medycznego oraz badania promieniowania.
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa o ustalonych wymaganiach jakościowych. Wymagania przedmiotowej usługi zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy. Przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany – identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykonana, uwarunkowany zaleceniami producenta i obowiązującymi przepisami prawa w tym ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. oraz Rozporządzeniem MZ z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej, ze zmianami. Bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny.
4. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści wszelkiej dokumentacji, opisie przedmiotu zamówienia, odniesiono się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

**Rozdział VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób**

**na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp (zatrudnienie przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia).

**Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do dnia 31.12.2022 r.

**Rozdział IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

 **1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

 Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

 **1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to**

 **z odrębnych przepisów:**

 Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

 **1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

 Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

 **1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

 Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie

**Rozdział X. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

**Rozdział XI. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych**

1. **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**
2. Oferta (Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SWZ**)**  składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Formularz cenowy (załącznik nr 2 do SWZ) składany jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 3 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

**Oświadczenie składane jest** pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

**Do oferty wykonawca załącza również:**

1. **Pełnomocnictwo** *-* ***jeżeli dotyczy***
* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:** Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

1. **Wykaz przedmiotowych środków dowodowych**

5.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych:

* w zakresie części nr 55, 56, 89, 92, 94 – oświadczenie Wykonawcy,że jest autoryzowanym przedstawicielem producenta lub importera sprzętu lub aparatury medycznej.
* w zakresie części 103, 104 i 105 – oświadczenie Wykonawcy, że posiada [akredytację PCA](http://www.ekoatom.pl/akredytacja-pca.html) w dziedzinie badania właściwości fizycznych wyposażenia medycznego oraz badania promieniowania.
	1. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 5.1., lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
	2. Przepisu pkt. 5.2 nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
	3. Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium i należytego wykonania umowy**

 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

 2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty Wykonawcy**

* + - 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych:. pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
			2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
			3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
			4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
			5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
			6. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
			7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem**

 **na .pdf**.

* + - 1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

 a) .zip

 b) .7Z

* + - 1. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
			2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
			3. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
			4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
			5. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
			6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
			7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”,** nie za pośrednictwem adresu email.
			8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
			9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
			10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
			11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
			12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
			13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

* + - 1. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
			2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
			3. Ofertę podpisuje osoba, bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie do załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, należy dołączyć Pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonegouprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

* + - 1. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
			2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia Formularz cenowy (załącznik nr 2 do SWZ).
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.
6. W formularzu ofertowym wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

**Rozdział XV. Sposób oraz termin składania ofert**

* + - 1. Wykonawca składa ofertę, dalej „oferta” za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej Open Nexus. Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
			2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **10.12.2021 r. do godz. 09.30**
			3. Wykonawca w celu złożenia oferty Zamawiającemu wybiera polecenie „**ZŁÓŻ OFERTĘ**" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego postępowaniem.
			4. Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.
			5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
			6. **Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
			7. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
			8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Rozdział XVI. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2021 r. o godz. 10.00. O**twarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie ofert.

2.  Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

 gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji **,,Komunikaty”**.

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

**Rozdział XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 08.01.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny i będzie stosował następujące zasady:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| **Cena brutto (C)** | **100%** | **100** |  Cena najtańszej ofertyC = ----------------------------------------- x 100 Cena badanej oferty |

2.1. Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

2.2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

 Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ oraz w ustawie Pzp i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Zamawiający wymaga stałości ceny netto na czas obowiązywania umowy, niezależnie od wszelkich czynników, z zastrzeżeniem zapisów określonych we wzorze umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

**Rozdział XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,**

**które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy usługi stanowią Załącznik nr 4 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

**Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty**

**w celu zawarciaumowy w sprawie zamówienia publicznego**

* + - 1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o terminie zawarcia umowy.
			2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani są do przesłania umowy regulującej ich współpracę (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (*prawy dolny róg strony*).

Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Wykonawcy dostarczą w/w umowę na **co najmniej dwa dni przed** podpisaniem umowy o zamówienie publiczne pod rygorem odstąpienia od podpisania Umowy z winy Wykonawcy.

* + - 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach nie krótszych niż określone w art. 308 ust. 2 i ust. 3 pkt. 1) a) ustawy Pzp.
			2. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 505 – 590 ustawy Pzp**)**.**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
	1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. powyżej,
	3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
	4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1., 4.2. i 4.3 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje na:
6. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
7. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
8. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
9. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
10. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
14. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
15. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

 13.1) nie zawiera braków formalnych;

 13.2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.

1. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
7. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
8. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**Rozdział XXII. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi ul. Okólna 181, 91-520 Łódź, fax 42 659 04 12, adres strony internetowej: www.centrumpluc.com.pl;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektorochronydanych@centrumpluc.com.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, poz. 2019 ze zm.).**

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1 do SWZ** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |
| --- |
| **OFERTA****Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej****Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi****91-520 Łódź, ul. Okólna 181**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych na **Usługę wykonywania przeglądów technicznych sprzętu medycznego i testów specjalistycznych sprzętu RTG dla Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**(znak sprawy 30/ZP/TP/21) |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**

**1.1. Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i spółek cywilnych**NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY: .........................................................................................................................ADRES (miejsce zamieszkania) WYKONAWCY (w przypadku spółki cywilnej podać adresy zamieszkania wspólników): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……………..……………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………ADRES SIEDZIBY PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI ……………………………………………………………………………………….…………..…………NIP :.............................. REGON:……………..……..... KRS: ……………………………... WOJEWÓDZTWO.........................................TEL :...................................... e-mail ………………………………………………………………………ji o …………………………………….…..………………Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ………………………………………………………………….……………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………Osoba/ y upoważniona/ e do reprezentowania firmy i podpisywania umowy:................................................................................................................................................................**1.2. Dla innych przedsiębiorców** NAZWA I ADRES FIRMY PROWADZONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ: …………………………………………………………..……………….………...............................................................................................................................................................................................NIP : ................................... REGON:………………….……. KRS: ………………………...WOJEWÓDZTWO......................................TEL :...................................... e-mail ………………………………………………………………………ji o …………………………………….…..………………Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ………………………………………………………………….……………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………Osoba/ y upoważniona/ e do reprezentowania firmy i podpisywania umowy:................................................................................................................................................................**Oświadczamy, że jesteśmy:** mikroprzedsiębiorstwem/**małym**/**średnim przedsiębiorstwem** * Tak - ………………………………………. proszę podać jakim? (mikro/małym/średnim)
* Nie

(zgodnie z zaleceniami Komisji UE z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw ( Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36)) *W przypadku oferty wspólnej składanej przez wykonawców, należy wskazać odrębnie dla każdego podmiotu.*\* Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób**  i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów** |
| **2. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA****Zamawiający dopuszcza możliwość zamieszczenia przez Wykonawcę****w formularzu ofertowym i cenowym tylko tych części na które składa ofertę.**Oświadczamy, że cenę naszej oferty stanowią ceny podane w poszczególnych częściach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer części:** | **Oferowana cena****/należy podać liczbowo/** |
| **1** | **Część 23** | Cena brutto .................... zł |
| **2** | **Część 28** | Cena brutto .................... zł |
| **3** | **Część 32** | Cena brutto .................... zł |
| **4** | **Część 33** | Cena brutto .................... zł |
| **5** | **Część 39** | Cena brutto .................... zł |
| **6** | **Część 40** | Cena brutto .................... zł |
| **7** | **Część 41** | Cena brutto .................... zł |
| **8** | **Część 42** | Cena brutto .................... zł |
| **9** | **Część 43** | Cena brutto .................... zł |
| **10** | **Część 45** | Cena brutto .................... zł |
| **11** | **Część 50** | Cena brutto .................... zł |
| **12** | **Część 53** | Cena brutto .................... zł |
| **13** | **Część 54** | Cena brutto .................... zł |
| **14** | **Część 55** | Cena brutto .................... zł |
| **15** | **Część 56** | Cena brutto .................... zł |
| **16** | **Część 59** | Cena brutto .................... zł |
| **17** | **Część 65** | Cena brutto .................... zł |
| **18** | **Część 67** | Cena brutto .................... zł |
| **19** | **Część 73** | Cena brutto .................... zł |
| **20** | **Część 78** | Cena brutto .................... zł |
| **21** | **Część 79** | Cena brutto .................... zł |
| **22** | **Część 83** | Cena brutto .................... zł |
| **23** | **Część 85** | Cena brutto .................... zł |
| **24** | **Część 86** | Cena brutto .................... zł |
| **25** | **Część 89** | Cena brutto .................... zł |
| **26** | **Część 92** | Cena brutto .................... zł |
| **27** | **Część 94** | Cena brutto .................... zł |
| **28** | **Część 97** | Cena brutto .................... zł |
| **29** | **Część 98** | Cena brutto .................... zł |
| **30** | **Część 99** | Cena brutto .................... zł |
| **31** | **Część 102** | Cena brutto .................... zł |
| **32** | **Część 103** | Cena brutto .................... zł |
| **33** | **Część 104** | Cena brutto .................... zł |
| **34** | **Część 105** | Cena brutto .................... zł |

 |
| Należy wypełnić o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione*Wybór oferty prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego w zakresie następujących towarów/usług ……………………………………………………………………………………………………..……………………. Wartość w/w towarów lub usług bez kwoty podatku od towarów i usług wynosi ………………………………………………**Wskazanie stawki podatku od towarów/usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała miejsce zastosowania ……..…….* |
| **3. OŚWIADCZENIA:**1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy;
2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania Oferty;
4. oświadczamy, ze zapoznaliśmy się z treścią załączonych do specyfikacji Projektowanych Postanowień Umowy , w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania;
5. składamy niniejszą Ofertę w imieniu **własnym\*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\***. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia\*;
6. oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
7. oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
8. oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***\*należy skreślić niewłaściwy wariant*** |
| **4. PODWYKONAWCY – *wypełnić jeżeli dotyczy***Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam bez udziału podwykonawców.*W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany poniżej podać dane podmiotu na zasobach którego będzie polegał oraz zakres której części dotyczy podwykonawstwo*

|  |  |
| --- | --- |
| Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy | Nazwa podwykonawcy(o ile jest wiadomo na tym etapie) |
|  |  |

*W przypadku niewypełnienia tabeli Zamawiający uzna, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.* |
| **5. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;2) ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: *imię i nazwisko*: ………………………………………………………………………………….. /należy podać/ *numer telefonu:* …………………………………………………………………………………../należy podać *numer faxu (do realizacji przedmiotu zamówienia)* …………………………………………………………………../należy podać/ *adres poczty elektronicznej (do realizacji przedmiotu zamówienia) ………………………..………………*/należy podać/ |
| **6. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH****W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**\***1  Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmian.). \* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. poprzez jego wykreślenie) |
| **7. SPIS TREŚCI:**Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1. .........................................................................................................................................................
2. .........................................................................................................................................................
3. .........................................................................................................................................................
4. .........................................................................................................................................................
 |

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 3 do SWZ** |
| **Oświadczenie Wykonawcy** |

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy składającego ofertę:

 ......................................................................................…………………………………………………………………………………..

**Znak sprawy: 33/ZP/TP/21**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usługa wykonywania przeglądów technicznych sprzętu medycznego i testów specjalistycznych sprzętu RTG dla Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji
w Łodzi,** oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia;

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

|  |
| --- |
|  **Załącznik nr 4 do SIWZ** |
| **Wzór umowy** |

**Umowa nr ………………../ZP/TP/U/2021**

zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, w oparciu o przepisy ustawy Pzp na **usługę wykonywania przeglądów technicznych sprzętu medycznego i testów specjalistycznych sprzętu RTG dla WZZOZCLChPłiR w Łodzi**

**(znak sprawy 33/ZP/TP/21)**

zawarta w dniu …………………………………. 2021 r. w Łodzi

pomiędzy:

**Wojewódzkim Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej**

**Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**

**91-520 Łódź, ul. Okólna 181**

**NIP:7262464170**

**REGON:473211271**

**BDO: 000035986**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000192656

reprezentowanym przez:

Dyrektora – dr n. med. Waldemara Kowalczyka

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a:

**(w przypadku osób fizycznych)**

....................................................................................................................................................

 imię i nazwisko właściciela nazwa firmy i jej adres oraz adres do doręczeń

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ......................................pod nr.....................

**NIP:..........................**

**REGON:...................**

**(w przypadku spółki prawa handlowego)**

.......................................................................................................................................................

nazwa firmy, jej siedziba, KRS, nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu,

reprezentowanym przez :

................................................................................................................

imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę

**NIP:........................**

**REGON:.................**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa wykonywania przeglądów technicznych sprzętu medycznego
i testów specjalistycznych sprzętu RTG należącego do Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykaz sprzętu wraz z cenami jednostkowymi stanowi Załącznik Nr 1 do umowy */części …./.* Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną cześć.
3. Zakres czynności wykonywanych w ramach przeglądów powinien być zgodny z zaleceniami producenta
i obowiązującymi przepisami prawa w tym ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. oraz Rozporządzeniem MZ z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej, ze zmianami.

**§ 2**

* + - 1. Umowa obejmuje niżej wymienione czynności:
1. dokonywanie przeglądów, zgodnie z zestawieniem podanym w Załączniku Nr 2 do SWZ stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy i czynności konserwacyjno-przeglądowych (dokonywanie kontroli stanu technicznego i kontroli bezpieczeństwa aparatury, wykonywanie okresowych konserwacji, czyszczenie elementów aparatury i urządzeń zgodnie z instrukcją serwisową wraz z wymianą wymaganych przez producenta podzespołów) w celu dopuszczenia sprzętu medycznego do dalszego użytkowania, zgodnie z instrukcją obsługi wydaną przez producenta sprzętu (kontrola sprawności techniczno-eksploatacyjnej sprzętu);
2. dokonanie wpisu w dokumentacji eksploatacji sprzętu – paszportu technicznego oraz potwierdzenia wykonania prac w karcie pracy, zawierającego w szczególności: datę przeprowadzonych czynności, rodzaj przeprowadzonego przeglądu, ocenę urządzenia /aparatury (sprawny/niesprawny) oraz termin zalecanego kolejnego przeglądu, pieczęć i podpis osoby wykonującej przegląd;
3. wystawianie raportu serwisowego (czytelnie wypełniony, z podaniem wykonanych prac, wymienionych części eksploatacyjnych, użytych mierników i urządzeń pomiarowych oraz podaniem numeru inwentaryzacyjnego i numeru fabrycznego urządzenia);
4. legalizację (jeżeli urządzenie podlega legalizacji);
5. kalibrację. W przypadku wykonywania kalibracji -testy parametrów medycznych wykonywane przy użyciu kalibrowanych testerów funkcyjnych, m.in.:
* saturacja SPO2
* ciśnienie nieinwazyjne NIBP
* ciśnienie inwazyjne IBP
* respiracja
* symulacja EKG w pełnym zakresie
* symulacja temperatury 24-42C
* testy szczelności
* testy pomp infuzyjnych
* przepływ ml/min
* ciśnienie toru strzykawkowego
* bolus
* testy defibrylatorów
* pomiar energii wyjściowych (metoda dwufazowa) –kardiowersja
* opóźnienie czasowe
* symulacja arytmii EKG
* charakterystyki oscyloskopowe rozładowanie energii
* parametry fizyczne: ciśnienie, objętość, promieniowanie UV, prędkość obrotowa itp.;
1. uwzględnienie kontroli bezpieczeństwa przeciwporażeniowego urządzeń elektrycznych;
2. test bezpieczeństwa zgodny z obowiązującą normą PN-EN 62353 lub inna równoważną (w przypadku urządzeń elektrycznych). Wynik badania drukowany bezpośrednio z urządzenia testującego (wymóg).

**Zakres testów bezpieczeństwa:
1. Oględziny:**- przewód uziemiający- bezpieczniki- zanieczyszczenia- złącza serwisowe- tabliczki znamionowe oznaczenia
**2. Pomiary bezpieczeństwa w klasach ochrony I, II, B, BF, CF**
- rezystancja przewodu ochronnego
- rezystancja izolacji
- prądy upływu pacjenta metodą: - bezpośrednią, - różnicową, - zastępczą
- maksymalny pobór mocy
- maksymalny pobór prądu

1. regulację wymaganych przez producenta sprzętu parametrów (testy parametrów medycznych wykonywane przy użyciu kalibrowanych testerów funkcyjnych);
2. wykonanie testów specjalistycznych aparatury RTG / cechowanie spirometrów – w częściach, których dotyczy (wykonywane przy użyciu kalibrowanych testerów funkcyjnych) ;
3. wykonanie czynności wymaganych i zgodnych z zaleceniami producenta dla poszczególnych urządzeń, a związanych z prawidłową eksploatacją sprzętu lub aparatury medycznej.
4. Dla części 102 zakres czynności przeglądowych:
	1. Dotyczy: Aparat RTG dwustanowiskowego z zawieszeniem sufitowym, RADSPPED –1 szt. (Tuszyn)

 Przegląd techniczny - zakres czynności:

1. ocena i kontrola stanu zewnętrznego aparatu;
2. sprawdzenie i ocena bezpieczeństwa mechanicznego i elektrycznego;
3. kontrola i regulacja wszystkich ruchów urządzenia obrazowego;
4. kontrola i regulacja wszystkich ruchów: ścianki, statywu;
5. kontrola i regulacja silników sterujących;
6. kontrola i regulacja parametrów sterowania napędów;
7. konserwacja napędów mechanicznych;
8. oczyszczenie i konserwacja systemów przenoszenia napędów;
9. kontrola i regulacja układu bucky, ścianki i statywu;
10. kontrola i regulacja hamulców;
11. kontrola i regulacja wentylatorów;
12. kontrola i regulacja kontaktów oraz przewodów płyt elektronicznych;
13. kontrola i regulacja napięć zasilających;
14. kontrola kolimacji i regulacja parametrów kolimatora;
15. kontrola parametrów sterowania generatora WN;
16. pełna kalibracja lampy rtg:

- kontrola zgodności charakterystyk napięciowych kV ustawionych i zmierzonych;

- kontrola zgodności charakterystyk prądowych Ma i mAs ustawionych i zmierzonych;

1. kontrola jakości obrazowania stołu i statywu przy użyciu fantomu Wellhofera:

- kontrola osiowości promienia centralnego i światła kolimatora;

- kontrola rozdzielczości obrazów;

- kontrola ostrości obrazów;

1. kontrola i regulacja układu automatyki ekspozycji;
2. kontrola jakości i regulacja systemu obrazowania toru wizyjnego;
3. kontrola prawidłowego działania wszystkich funkcji systemu cyfrowego Digitex Pro;
4. kontrola i regulacja parametrów systemu cyfrowego Digitex Pro;
5. systematyzowanie bazy danych i pamięci wewnętrznej Digitex pro;
6. sprawdzenie i ocena programów: systemowych i aplikacyjnych;
7. przekazanie gotowego do pracy aparatu Zamawiającemu;
8. prowadzenie dokumentacji przeglądów (karty pracy);
9. modyfikacje: wykonywanie zalecanych przez producenta aktualizacji programów użytkowych.
	1. Dotyczy: Ścianki rentgenodiagnostycznej YSF-120 firmy SHIMADZU – 1 szt. (Łagiewniki)

Przegląd techniczny - zakres czynności:

1. ocena i kontrola stanu zewnętrznego aparatu;
2. sprawdzenie i ocena bezpieczeństwa mechanicznego i elektrycznego;
3. kontrola i regulacja wszystkich ruchów urządzenia obrazowego;
4. kontrola i regulacja wszystkich ruchów: ścianki, statywu;
5. kontrola i regulacja silników sterujących;
6. kontrola i regulacja parametrów sterowania napędów;
7. konserwacja napędów mechanicznych;
8. oczyszczenie i konserwacja systemów przenoszenia napędów;
9. kontrola i regulacja układu bucky ścianki;
10. kontrola i regulacja hamulców;
11. kontrola i regulacja wentylatorów;
12. kontrola i regulacja kontaktów oraz przewodów płyt elektronicznych;
13. kontrola i regulacja napięć zasilających;
14. kontrola kolimacji i regulacja parametrów kolimatora;
15. kontrola parametrów sterowania generatora WN;
16. pełna kalibracja lampy rtg:

- kontrola zgodności charakterystyk napięciowych kV ustawionych i zmierzonych;

- kontrola zgodności charakterystyk prądowych Ma i mAs ustawionych i zmierzonych;

1. kontrola jakości obrazowania stołu i statywu przy użyciu fantomu Wellhofera:

- kontrola osiowości promienia centralnego i światła kolimatora;

- kontrola rozdzielczości obrazów;

- kontrola ostrości obrazów;

1. kontrola i regulacja układu automatyki ekspozycji;
2. kontrola jakości i regulacja systemu obrazowania toru wizyjnego;
3. sprawdzenie i ocena programów: systemowych i aplikacyjnych;
4. przekazanie gotowego do pracy aparatu Zamawiającemu;
5. prowadzenie dokumentacji przeglądów (karty pracy);
6. modyfikacje: wykonywanie zalecanych przez producenta aktualizacji programów użytkowych.
	1. Dotyczy: Aparatu RTG do zdjęć kostnych i płucnych z zawieszeniem sufitowym lampy RADSPEED firmy SHIMADZU – 1 szt. (Łagiewniki)

Przegląd techniczny - zakres czynności:

1. ocena i kontrola stanu zewnętrznego aparatu;
2. sprawdzenie i ocena bezpieczeństwa mechanicznego i elektrycznego;
3. kontrola i regulacja wszystkich ruchów urządzenia obrazowego;
4. kontrola i regulacja wszystkich ruchów: ścianki, statywu;
5. kontrola i regulacja silników sterujących;
6. kontrola i regulacja parametrów sterowania napędów;
7. konserwacja napędów mechanicznych;
8. oczyszczenie i konserwacja systemów przenoszenia napędów;
9. kontrola i regulacja układu bucky ścianki;
10. kontrola i regulacja hamulców;
11. kontrola i regulacja wentylatorów;
12. kontrola i regulacja kontaktów oraz przewodów płyt elektronicznych;
13. kontrola i regulacja napięć zasilających;
14. kontrola kolimacji i regulacja parametrów kolimatora;
15. kontrola parametrów sterowania generatora WN;
16. pełna kalibracja lampy rtg:

- kontrola zgodności charakterystyk napięciowych kV ustawionych i zmierzonych;

- kontrola zgodności charakterystyk prądowych Ma i mAs ustawionych i zmierzonych;

1. kontrola jakości obrazowania stołu i statywu przy użyciu fantomu Wellhofera:

- kontrola osiowości promienia centralnego i światła kolimatora;

- kontrola rozdzielczości obrazów;

- kontrola ostrości obrazów;

1. kontrola i regulacja układu automatyki ekspozycji;
2. sprawdzenie i ocena programów: systemowych i aplikacyjnych;
3. przekazanie gotowego do pracy aparatu Zamawiającemu;
4. prowadzenie dokumentacji przeglądów (karty pracy);
5. modyfikacje: wykonywanie zalecanych przez producenta aktualizacji programów użytkowych.
	1. Dotyczy: Aparatu RTG składającego się z e stołu do zdjęć kostnych BK-120MK, statywu do zdjęć płucnych BR-120M, z kolumną lampy rtg FH-21HR oraz generatorem UD150L-40E firmy SHIMADZU - 1 szt. (Łagiewniki)

Przegląd techniczny - zakres czynności:

1. ocena i kontrola stanu zewnętrznego aparatu;
2. sprawdzenie i ocena bezpieczeństwa mechanicznego i elektrycznego;
3. kontrola i regulacja wszystkich ruchów urządzenia obrazowego;
4. kontrola i regulacja wszystkich ruchów: ścianki, statywu;
5. kontrola i regulacja silników sterujących;
6. kontrola i regulacja parametrów sterowania napędów;
7. konserwacja napędów mechanicznych;
8. oczyszczenie i konserwacja systemów przenoszenia napędów;
9. kontrola i regulacja układu bucky ścianki;
10. kontrola i regulacja hamulców;
11. kontrola i regulacja wentylatorów;
12. kontrola i regulacja kontaktów oraz przewodów płyt elektronicznych;
13. kontrola i regulacja napięć zasilających;
14. kontrola kolimacji i regulacja parametrów kolimatora;
15. kontrola parametrów sterowania generatora WN;
16. pełna kalibracja lampy rtg:

- kontrola zgodności charakterystyk napięciowych kV ustawionych i zmierzonych;

- kontrola zgodności charakterystyk prądowych Ma i mAs ustawionych i zmierzonych;

1. kontrola jakości obrazowania stołu i statywu przy użyciu fantomu Wellhofera:

- kontrola osiowości promienia centralnego i światła kolimatora;

- kontrola rozdzielczości obrazów;

- kontrola ostrości obrazów;

1. kontrola i regulacja układu automatyki ekspozycji;
2. sprawdzenie i ocena programów: systemowych i aplikacyjnych;
3. przekazanie gotowego do pracy aparatu Zamawiającemu;
4. prowadzenie dokumentacji przeglądów (karty pracy);
5. modyfikacje: wykonywanie zalecanych przez producenta aktualizacji programów użytkowych.
	1. Dotyczy: przewoźnego aparatu do zdjęć przyłóżkowych Mobile Art. Plus MUX-100H firmy SHIMADZU z zasilaniem akumulatorowym – 3 szt. (2szt. Łagiewniki, 1 szt. Tuszyn)

Przegląd techniczny - zakres czynności:

1. ocena i kontrola stanu zewnętrznego aparatu;
2. sprawdzenie i ocena bezpieczeństwa mechanicznego i elektrycznego;
3. kontrola i regulacja wszystkich ruchów ramienia z mocowaniem lampy rtg;
4. kontrola i regulacja silników sterujących;
5. kontrola i regulacja parametrów sterowania napędów;
6. konserwacja napędów mechanicznych;
7. kontrola i regulacja hamulców;
8. kontrola i regulacja kontaktów oraz przewodów płyt elektronicznych;
9. kontrola i regulacja napięć zasilających;
10. kontrola kolimacji i regulacja parametrów kolimatora;
11. kontrola parametrów sterowania generatora WN;
12. pełna kalibracja lampy rtg:

- kontrola zgodności charakterystyk napięciowych kV ustawionych i zmierzonych;

- kontrola zgodności charakterystyk prądowych Ma i mAs ustawionych i zmierzonych;

1. kontrola i regulacja układu automatyki ekspozycji;
2. kontrola rozdzielczości obrazów;
3. kontrola ostrości obrazów;
4. przekazanie gotowego do pracy aparatu Zamawiającemu;
5. prowadzenie dokumentacji przeglądów (karty pracy);
6. modyfikacje: wykonywanie zalecanych przez producenta aktualizacji programów użytkowych.
7. Wykonawca po przeprowadzeniu przeglądu sprzętu i aparatury medycznej zobowiązany jest do wystawienia certyfikatu jakości i bezpieczeństwa pracy urządzeń, w przypadku gdy przepisy prawa tego wymagają.
8. Sprzęt znajduje się w obiektach Zamawiającego w Łodzi, Zgierzu i Tuszynie:
* Wojewódzki Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc w Łodzi, ul. Okólna 181,
* Specjalistyczny Szpital Gruźlicy, Chorób Płuc i Rehabilitacji w Tuszynie, ul. Szpitalna 5,
* Przychodnia Chorób Płuc i Alergii Układu Oddechowego Łódź-Widzew, ul. Szpitalna 6,
* Przychodnia Chorób Płuc i Alergii Układu Oddechowego w Zgierzu, ul. Długa 56.
1. W Załączniku nr 2 do SIWZ/Załączniku nr 1 do umowy kolorem żółtym został oznaczony sprzęt znajdujący się w obiektach w Łodzi i Zgierzu, a kolorem białym sprzęt znajdujący się w obiekcie w Tuszynie.
2. W cenie za wykonywanie przeglądów, testów specjalistycznych, legalizacji wag Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty związane z tą usługą, w szczególności koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego. Niniejsza umowa nie obejmuje zlecenia przez Zamawiającego napraw sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, w tym co do zakresu, zgodnie z wymogami producenta (instrukcje, standardy, norma) sprzętu, obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami oraz z zachowaniem przepisów BHP i ppoż. Usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca wykona przy użyciu własnej aparatury kontrolno-pomiarowej, narzędzi i materiałów, w siedzibie Zamawiającego. Aparatura kontrolno-pomiarowa musi posiadać aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia. Jeżeli zaistnieje konieczność wykonania w/w czynności w siedzibie serwisu Wykonawcy, Zamawiający zostanie poinformowany o takiej potrzebie. Koszty transportu sprzętu Zamawiający-Wykonawca i Wykonawca-Zamawiający ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia, stosowną aparaturę do diagnostyki oraz urządzenia kontrolno-pomiarowe przystępując do przeglądu przedmiotowego sprzętu oraz aktualną dokumentację producenta i oprogramowania.
5. W częściach **55, 56, 89, 92, 94** został wykazany sprzęt objęty umową użyczenia dla którego Użyczający wymaga aktualnej autoryzacji producenta albo importera sprzętu medycznego. W związku z powyższym Zamawiający, przez cały okres trwania umowy, wymaga od Wykonawcy, aby przegląd sprzętu był wykonywany przez osoby z kwalifikacjami i odpowiednimi uprawnieniami wydanymi przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela.
6. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za zawinione szkody, wyrządzone podczas wykonywania przeglądów technicznych.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada kody serwisowe niezbędne do wykonania pełnych procedur przeglądowych/serwisowych – jeśli dotyczy.
8. W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu technicznego konieczności wykonania naprawy, Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia wykazu części zamiennych wraz z cennikiem oraz określeniem ilości roboczogodzin niezbędnych do wykonania naprawy i przekazania tych informacji Zamawiającemu. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za przeprowadzone naprawy wyłącznie po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego cennika części wraz z liczba roboczogodzin.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania przy realizacji usługi materiałów (części zużywalnych) fabrycznie nowych, oryginalnych lub dopuszczonych zamienników (zamiennik nie może spowodować utraty statutu wyrobu medycznego oznaczonego znakiem CE) i dobrej jakości.
10. Podejmowane przez Wykonawcę czynności serwisowe, nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów danego aparatu, dopuszczających go do użytkowania.
11. Jeżeli w ramach czynności serwisowej obowiązuje legalizacja aparatu bądź jego części, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tejże legalizacji i przedstawienia odpowiednich świadectw.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu przeglądu, w przypadku nieprzewidzianej awarii aparatu. Powyższe wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym przeglądem.
13. Zamawiający wymaga, aby zgłoszony przegląd był wykonany maksymalnie 3 dni robocze przed upływem terminu przeglądu. Za termin przeglądu uznaje się dzień, miesiąc i rok.
14. Dla części 103, 104 i 105 /testy specjalistyczne/ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał [akredytację PCA](http://www.ekoatom.pl/akredytacja-pca.html) w dziedzinie badania właściwości fizycznych wyposażenia medycznego oraz badania promieniowania przez cały okres obowiązywania umowy.
15. Strony Umowy ustalają, że będą się niezwłocznie, wzajemnie informować o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające ten wpływ. W pozostałym zakresie obowiązują i będą obowiązywać przepisy szczególne opublikowane w związku z wystąpieniem COVID-19.
16. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, stany nadzwyczajne, zagrożenia epidemicznego lub epidemii, itp.
17. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym czasu reakcji, ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
18. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej, Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy, zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Po zawiadomieniu, Strony będą współdziałać w dobrej wierze w celu wywiązania się ze zobowiązań w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe
19. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy i nie przysługują mu względem Zamawiającego roszczenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy, jak również zapisów SWZ i oferty, na podstawie których umowa niniejsza została zawarta.

**§ 3**

1. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktów z Wykonawcą:

Beata Walewska tel. 42 617 72 80, Jacek Mucha tel. 42 614 12 95

1. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:

……………………………………………………… tel. …………………………………………………

1. Strona poinformuje drugą stronę niniejszej umowy na piśmie pod rygorem nieważności o każdorazowej zmianie osoby uprawnionej do kontaktów, zmianie zakresu upoważnienia, zmianie jej danych, a w szczególności zmiany numerów telefonów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający jest zobowiązany do współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa personelowi Wykonawcy, w trakcie realizacji usług, w tym:
3. podjęcia wszelkich kroków mających na celu zapobieżenie przekazaniu czynników zakaźnych przenoszonych poprzez krew i/lub płyny ustrojowe;
4. przestrzegania norm postępowania obowiązujących w przypadku zdarzeń dotyczących narażenia na kontakt z krwią lub płynami ustrojowymi;
5. podjęcia kroków wymaganych w instrukcji urządzenia (w szczególności dezynfekcji sprzętu przed kontaktem z personelem Wykonawcy i potwierdzenia tego piśmie na prośbę Wykonawcy.

**§ 4**

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie obowiązuje od dnia zawarcia umowy
do dnia 31.12.2022 r., jednak nie dłużej niż do czasu wyczerpania kwoty umowy brutto o której mowa w § 5 ust. 1.

**§ 5**

1. Strony ustalają, że całkowita kwota umowy wynosi:

 **Wartość netto: ………………… zł** /słownie:.............................................................................. zł/

 **Wartość brutto: …................ zł** /słownie:.............................................................................. zł/

1. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone ust. 1 obejmuje wszelkie koszty wynikające z wykonywania przedmiotu zamówienia (w szczególności koszty dojazdu) i Zamawiający z tego tytułu nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
2. Zamawiający nie będzie waloryzował wynagrodzenia Wykonawcy w okresie realizacji umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy po dokonaniu przeglądu, wykonaniu testu specjalistycznego lub legalizacji wag. Faktura powinna zawierać ceny jednostkowe dot. wykonanej usługi zgodnie z załącznikiem do umowy. Do faktury wykonawca zobowiązany jest dostarczyć listę sprzętu, którego ona dotyczy. Wykonawca do wystawionej faktury za wykonane usługi dołączy:
4. protokół serwisowy urządzenia (czytelnie wypełniony z podaniem prac wykonanych, wymienionych częściach eksploatacyjnych oraz podaniem numery inwentaryzacyjnego i numeru fabrycznego urządzenia);
5. certyfikat jakości i bezpieczeństwa pracy urządzeń, w przypadku gdy przepisy prawa tego wymagają;
6. protokół testu bezpieczeństwa (w przypadku urządzeń elektrycznych)Wynik badania drukowany bezpośrednio z urządzenia testującego (wymóg);
7. protokół kalibracji (jeśli producent takich wymaga).
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane konto Wykonawcy. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin płatności faktury wynosi 60 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Złożenie faktury następuje w formie pisemnej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl>
10. Strony ustalają, iż Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

**Strony ustanawiają kary umowne:**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach :
2. za niewykonanie przeglądu sprzętu w terminie wynikającym z grafiku – Załącznik Nr 1 - 1% wartości umowy brutto określonej dla danej części za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki;
3. za każde stwierdzone przez Zamawiającego nie wykonanie lub nieprawidłowe wykonanie czynności określonych w § 2 niniejszej umowy w wysokości 1% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
5. w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy w przypadkach określonych w § 7 ust. 1 w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
7. Strony zgodnie dopuszczają możliwość sumowania kar umownych określonych § 6 niniejszej umowy powstałych w wyniku jednego zdarzenia.
8. Strony wprowadzają limit maksymalny wysokości naliczonych kar umownych, z jakiegokolwiek tytułu do wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego tj. w terminie 14 dni licząc od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających odstąpienie, odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Wykonawca został przez Zamawiającego obciążony dwukrotnie karami umownymi określonymi w § 6 ust. 1 litera a lub b);
3. Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy bez względu na okoliczności,
4. wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w tym zmian obowiązujących przepisów lub decyzji właściwych organów.
5. Wykonawca ogłosił upadłość lub w inny sposób zakończył prowadzenie działalności gospodarczej.

Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego na podstawie §7 ust 1 lit. a)-c) Umowy powinno zostać poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do należytej realizacji umowy lub usunięcia przyczyn leżących po stronie Wykonawcy stanowiących podstawę do rozwiązania Zamawiający od umowy lub ich skutków, w wyznaczonym w wezwaniu dodatkowym terminie, nie krótszym niż 5 dni.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 2 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie winno być poprzedzone pisemnym wezwaniem do należytego wykonania umowy i wyznaczeniem terminu dodatkowego.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania umowy i w związku z nią przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. „o ochronie danych osobowych” (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jedynie w zakresie wykonywania niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu szkody powstałej w związku z niezachowaniem przez Wykonawcę, nałożonych na niego w ustępach powyżej, obowiązków związanych z przetwarzaniem i ochrona danych osobowych.

**§ 9**

**ZMIANY UMOWY**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami, bez udziału podwykonawców/przy udziale podwykonawców: ……………………………………………………………………………………………………………............

*(zapis zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy)*

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Ewentualne spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 do wzoru umowy**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w Łodzi w dniu ………………………….. r. pomiędzy:

**Wojewódzkim Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Okólna 181,**

NIP 726-2464-170 oraz numer REGON 473211271,

reprezentowanym przez: dr n. med. Waldemara Kowalczyka,

zwanym dalej Administratorem lub Powierzającym, a

**…………………………………………………………….**

z siedzibą w

reprezentowaną przez ……………………………………………………..

zwanym dalej Procesorem

**Preambuła**

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest w związku z Umową na usługę wykonywania przeglądów technicznych sprzętu medycznego i testów specjalistycznych sprzętu RTG dla Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi z dnia ……………………………… r.
2. W celu wykonania Umowy na usługę wykonywania przeglądów technicznych sprzętu medycznego i testów specjalistycznych sprzętu RTG dla Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi, o której mowa w pkt 1 Preambuły niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych przez Procesora w zakresie danych: danych osobowych pacjentów (imię i nazwisko, PESEL, waga, wzrost) zapisywanych na nośnikach sprzętu wymienionego w części nr ……………………………. Załącznika nr 1 do Umowy nr ……………………………………………..
3. Administrator i Procesor oświadczają zgodnie, że zawierają niniejsza umowę w celu bezpośrednio związanym z prowadzoną prze nich działalnością gospodarczą lub zawodową.

**§ 1**

Pojęcia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

1. **Naruszenie ochrony danych osobowych** – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
2. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
3. **Przetwarzanie** - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie
4. **Umowa Główna** – umowa, o której mowa w pkt. 1 Preambuły
5. **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
6. **Dane zwykłe** - imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, PESEL,
7. **Dane wrażliwe** – tj. między innymi: informacje o stanie zdrowia, nałogach, kodzie genetycznym.

**§ 2**

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt 2 Preambuły.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, o których mowa w pkt 2 Preambuły, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO
3. Procesor oświadcza, że działa zgodnie z obowiązkami wynikającymi z RODO oraz powiązanych z nim powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.
4. Procesor zobowiązuje się do wykorzystania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy Głównej łączącej strony.
5. Procesor zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, o których jest mowa w pkt 2 Preambuły niniejszego paragrafu, w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu

6. Procesor zobowiązuje się, że powierzone do przetwarzania dane, w przypadku konieczności ich przekazania poza obszar RP, w tym poza EOG, do Podprocesorów, o których mowa w § 5 ust. 8, będą transferowane zgodnie z RODO, m.in. na podstawie wiążących reguł korporacyjnych.

**§ 3**

1. Art. 28 ust. 3 RODO wskazuje na obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub uregulowania powierzenia przetwarzania danych osobowych w drodze innego instrumentu prawnego, Umowa stanowi wypełnienie obowiązków wynikających z powołanego przepisu.
2. Przetwarzanie danych osobowych będzie się ograniczało jedynie do ewentualnego wglądu do danych podczas czynności konserwacyjno-przeglądowych.
3. Powierzenie danych następuje na czas trwania umowy łączącej strony.
4. Przetwarzanie powierzonych danych będzie mieć charakter okresowy w formie elektronicznej.
5. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynikające ze umowy łączącej strony

**§ 4**

1. Procesor oświadcza, że powierzone dane nie będą poddawane dalszemu przetwarzaniu w sposób niezgodny z celem określonym w niniejszej umowie.
2. Procesor zobowiązuje się do zachowania poufności informacji pozyskanych w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.
3. Strony wyłączają możliwość udostępnienia przez Procesora powierzonych do przetwarzania danych osobowych innym podmiotom, oraz osobom fizycznym z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 umowy.
4. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyska w trakcie realizacji umowy głównej, chyba że obowiązek ujawnienia takich informacji będzie wynikać z przepisów prawa, z zastrzeżeniem, że w zakresie, w jakim to będzie możliwe, zawiadomi o tym Administratora, co najmniej na dwa dni robocze przed takim ujawnieniem.
5. Procesor może powierzyć przetwarzanie powierzonych przez Administratora danych osobowych, zgodnie z niniejsza umową, innym podmiotom w uzasadnionych przypadkach, tylko za zgodą Administratora udzieloną na piśmie, z wyłączeniem Podprocesorów znajdujących się na Liście Podwykonawców Procesora, o której mowa w § 5 ust. 8, co do których odrębna zgoda nie jest wymagana.
6. Procesor może powierzyć przetwarzanie powierzonych przez Administratora danych osobowych, zgodnie z niniejsza umową, innym podmiotom w uzasadnionych przypadkach, tylko za zgodą Administratora udzieloną na piśmie.
7. Zabrania się wykonywania przez Procesora nieuzasadnionych kopii, gromadzenia, przechowywania jakichkolwiek danych, przekazanych przez Administratora w ramach przedmiotowej umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy będzie to dokonywane wyłącznie w celu realizacji postanowień umowy głównej lub realizowane na pisemne zlecenie Administratora. Wszelkie nośniki na których zostaną zgromadzone dane staną się własnością Administratora, jeżeli nie był on uprzednio ich właścicielem. Jeżeli nie będzie możliwe przekazanie nośników, o których mowa powyżej, Procesor zobowiązuje się do skasowania w sposób uniemożliwiający odtworzenie tych danych w terminie ustalonym z Administratorem, jednak nie później niż z chwilą zakończenia realizacji danego zadania.

**§ 5**

1. Procesor oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. W przypadku, gdy Procesor stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO, lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO, jest to wystarczające do wykazania zapewnienia gwarancji, o których mowa w ustępie poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest:
4. przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Powierzającego, co dotyczy także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
5. niezwłocznie informować Powierzającego o obowiązku prawnym przekazania danych osobowych, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,
6. dopuszczać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby do tego upoważnione,
7. dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy, lub które podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
8. podejmować wszelkie środki wymagane zgodnie z art. 32 RODO, z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztów wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w szczególności:
9. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
10. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
11. zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
12. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania,
13. w przypadku, gdy Procesor stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO, lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO, jest to wystarczające do wykazania wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w ust. 3 pkt 5 powyżej.
14. w razie potrzeby i na żądanie Powierzającego pomagać Powierzającemu w wyznaczonym przez niego terminie poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO; w szczególności dotyczy to wspomagania w zakresie udzielania odpowiedzi na wniosek o korzystanie z praw osoby, których dane dotyczą, w tym w zakresie prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą, prawa do sprostowania danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania,
15. niezwłocznie informować Powierzającego o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Procesora korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji,
16. w razie potrzeby i na żądanie Powierzającego pomagać Powierzającemu w wyznaczonym przez niego terminie wywiązywać się z następujących obowiązków:
17. wypełniania obowiązków związanych z wdrożeniem odpowiednich środków technicznych organizacyjnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania przez Powierzającego zgodnie z art. 32 RODO,
18. zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu zgodnie z art. 33 RODO,
19. zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych zgodnie z art. 34 RODO,
20. dokonania oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych zgodnie z art. 35 RODO,
21. przeprowadzenia konsultacji z organem nadzorczym zgodnie art. 36 RODO,
22. udostępniać Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wskazanych w Umowie.
23. Procesor zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Powierzającego, zawierający następujące informacje:
24. imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Procesora oraz Powierzającego, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela Procesora oraz inspektora ochrony danych,
25. kategorie przetwarzań dokonywanych w imieniu Powierzającego,
26. gdy ma to zastosowanie – informacje o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwę państwa trzeciego lub
27. organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazań, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń,
28. ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO

 - chyba że do Procesora znajduje zastosowanie wyjątek, o którym mowa w art. 30 ust. 5 RODO.

1. Po stwierdzeniu Naruszenia ochrony danych osobowych Procesor bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 48 godzin po stwierdzeniu tego Naruszenia, zgłasza je Powierzającemu, wskazując w zgłoszeniu:
2. data i miejsce zaistnienia Naruszenia ochrony danych osobowych,
3. data i miejsce stwierdzenia Naruszenia ochrony danych osobowych,
4. opis charakteru Naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy Naruszenie,
5. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji,
6. opis możliwych konsekwencji Naruszenia ochrony danych osobowych,
7. opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Procesora w celu zaradzenia Naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
8. Jeśli informacji, o których mowa w ust. 5 powyżej, nie da się udzielić w tym samym czasie, Procesor ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
9. Procesor dokumentuje wszelkie Naruszenia ochrony powierzonych mu przez Powierzającego danych osobowych, w tym okoliczności Naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację Powierzającemu na jego żądanie.
10. Procesor jest uprawniony do dokonania dalszego powierzenia (podpowierzenia) na rzecz innych podmiotów (dalej Podprocesorzy), tylko i wyłącznie za zgodą Administratora udzieloną na piśmie, z wyłączeniem Podprocesorów znajdujących się na Liście Podwykonawców Procesora, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy, co do których odrębna zgoda nie jest wymagana.
11. Procesor informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Podprocesorów w terminie 7 dni przed ich wprowadzeniem, a Powierzający w tym terminie może wnieść sprzeciw wobec takich zmian. Wniesienie sprzeciwu oznacza brak zgody na dodanie lub zastąpienie takiego podmiotu.
12. Jeśli do wykonania w imieniu Powierzającego konkretnych czynności przetwarzania Procesor dokona dalszego powierzenia (podpowierzenia) przetwarzania danych osobowych Podprocesorowi, to Procesor zapewnia, iż Podprocesor wypełnia te same obowiązki ochrony danych osobowych, jakie zostały w Umowie nałożone na Procesora. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie tych obowiązków ochrony danych osobowych przez Podprocesora.
13. W przypadku, gdy Procesor dokonał dalszego powierzenia danych osobowych, Procesor zapewnia, iż Podprocesor wypełniać będzie bezpośrednio w stosunku do Powierzającego obowiązki wymienione w § 4 ust. 3 i następne.

**§ 6**

1. Procesor oświadcza, że będzie się stosował się do zasad określonych w poniższym ust. 2.
2. Procesor nie może:
3. zmieniać przyznanych adresów IP,
4. rozdzielać sygnału na inne urządzenia niż określony w umowie (np. stosowanie routera itp.),
5. samowolnie dokonywać jakichkolwiek zmian w infrastrukturze telekomunikacyjnej
i teleinformatycznej Administratora ,
6. dokonywać przeciążenia sieci telekomunikacyjnej Udzielającego Zamówienia,
7. rozsyłać niechcianej poczty (SPAM),
8. używać niedozwolonych narzędzi sieciowych, takich jak sniffery, skanery portów, exploity,
9. wykorzystywać infrastruktury telekomunikacyjnej w celu uruchamiania serwisów świadczących usługi komercyjne,
10. rozpowszechniać informacji sprzecznych z obowiązującym prawem oraz naruszających
w jakikolwiek sposób uczucia religijne lub normy społeczne i obyczajowe,
11. świadczyć usług telekomunikacyjnych osobom trzecim, o ile wiążą się one z tranzytem informacji przez sieć Udzielającego Zamówienia,
12. prowadzić jakichkolwiek działań, które mogą powodować zakłócenia w działaniu sieci,
13. podejmować jakichkolwiek działań, które mogą uszkodzić infrastrukturę telekomunikacyjną, za pomocą której świadczona jest usługa lub mogących zakłócić poprawne funkcjonowanie systemów służących udostępnianiu i monitorowaniu usługi oraz urządzeń i łączy przeznaczonych do przekazywania informacji na odległość, za pomocą których świadczona jest usługa,
14. dokonywać nie uzgodnionych z Administratorem napraw i zmian (w tym również instalacji oprogramowania i urządzeń sieciowych) w infrastrukturze telekomunikacyjnej Udzielającego Zamówienie,
15. stosować urządzeń sieciowych i oprogramowania niedozwolonych przez prawo,
16. kierować do sieci Administratora ruch telekomunikacyjny z innych sieci telekomunikacyjnych bez zgody Administratora.
17. odmówić dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej Udzielającego Zamówienie, w celu ich kontroli, konserwacji lub naprawy,
18. wykorzystywać urządzeń udostępnionych przez Administratora lub inne przyłączone do punktu styku z siecią publiczną Internet, niezgodnie z przepisami prawa lub niezgodnie z zawartą umową,
19. uzyskiwać ani próbować uzyskiwać żadnych informacji z sieci Administratora przy użyciu jakiejkolwiek metody, która nie została wyraźnie dopuszczona przez Udzielającego Zamówienie przechwytywać, badać lub w inny sposób analizować jakiegokolwiek komunikacyjnego protokołu używanego przez Udzielającego Zamówienie, zarówno poprzez analizator sieci, program przechwytujący (sniffer) lub inne urządzenie,
20. podejmowania działań, które nie są niezbędne do realizacji zawartych z Administratorem umów.

**§7**

Procesor zobowiązuje się, do używania tylko loginów nadanych przez Administratora. Odbiór haseł do loginów odbędzie się osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim uzgodnieniu terminu odbioru.

**§ 8**

Procesor zobowiązuje się, że podejmie również odpowiednie kroki zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tak by zagwarantować ich poufność, integralność oraz rozliczalność wykonywanych na tych danych operacji, zgodnie z obowiązkami określonymi w § 5 niniejszej umowy .

**§ 9**

1. Administrator posiada prawo kontroli właściwego przetwarzania przez Procesora powierzonych danych osobowych. Procesor na każdy wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku Administratora.
2. Procesor umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu przez Administratora audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
3. Procesor jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Administratora dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z audytów przeprowadzonych na podstawie § 9 ust. 2
4. Procesor niezwłocznie informuje Administratora, jeśli wydane Procesorowi polecenie w oparciu o § 9 ust. 3 Umowy stanowi naruszenie RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów

**§ 10**

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Procesor ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, w tym za Podprocesorów, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie,
3. Procesor odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Powierzającego lub wbrew tym instrukcjom,
4. Procesor ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, jak również zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio Podprocesor w stosunku do Powierzającego,
5. W przypadku, gdy za szkodę spowodowaną przetwarzaniem odpowiadają zarówno Powierzający, jak i Procesor, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę,

**§ 11**

1. W przypadku rozwiązania umowy głównej niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, a Procesor zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotu Administratorowi powierzonych danych osobowych, oraz do trwałego zniszczenia i wykasowania wszelkich sporządzonych w związku, lub przy okazji wykonywania umowy zapisów, oraz dokumentów zawierających powierzone dane osobowe. Procesor zwróci powierzone dane osobowe w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy. Zwrot zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez obie Strony.
2. Administrator jest uprawniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Procesor nie wypełnia obowiązków wskazanych w RODO lub § 5 umowy lub nie umożliwia Administratorowi skorzystania z prawa kontroli wskazanego w § 9 umowy

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 20107r. poz. 459 z późn.zm) oraz o przepisy RODO

**§ 13**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**Administrator Procesor**