



DOLNOŚLĄSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY WE WROCŁAWIU

50-413 Wrocław, ul. Wybrzeże Juliusza Słowackiego 9

tel. 71 344-65-70, 71 344-49-08, fax 71 342-49-01

e-mail: dolnoslaska@ohp.pl

www.ohp.pl

Załącznik do Zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania – przedmiot zamówienia:
Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w jednostkach organizacyjnych Dolnośląskiej Wojewódzkiej Komendy OHP.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych podzielonego na 12 części, w zależności od lokalizacji w której ma zostać wykonana usługa sprzątnięcia, w okresie od dnia 01.02.2023 r. do 31.12.2023 roku.
 - A. Część nr 1
Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży oraz Hufca Pracy w Legnicy, ul. Mickiewicza 21
 - B. Część nr 2
Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Polkowicach, ul. Skalników 6.
 - C. Część nr 3
Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Jaworze, ul. Zamkowa 2.
 - D. Część nr 4
Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Górze, ul. Piastów 6.
 - E. Część nr 5
Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Dzierżonowie, Rynek 36/20.
 - F. Część nr 6
Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Młodzieżowego Centrum Kariery w Dzierżonowie, ul. Świdnicka 38.
 - G. Część nr 7
Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Bielawie, ul. Wolności 109.





DOLNOŚLĄSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY WE WROCŁAWIU

50-413 Wrocław, ul. Wybrzeże Juliusza Słowackiego 9
tel. 71 344-65-70, 71 344-49-08, fax 71 342-49-01
e-mail: dolnoslaska@ohp.pl
www.ohp.pl

H. Część nr 8

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Strzelinie, ul. Pocztowa 3.

I. Część nr 9

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Ziębicach, pl. Strażacki 8.

J. Część nr 10

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Młodzieżowego Centrum Kariery w Zgorzelcu, ul. Warszawska 1.

K. Część nr 11

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Młodzieżowego Centrum Kariery w Ząbkowicach Śl., ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1.

L. Część nr 12

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy i Młodzieżowego Centrum Kariery w Wołowie, pl. Szkolny 1.

3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90910000-9 – usługi sprzątnięcia

4. Termin wykonania zamówienia wspólny dla wszystkich zadań częściowych: do 31.12.2023 r.

Szczegółowy wykaz pomieszczeń biurowych z podziałem na zadania częściowe:

L.p / Nr zadania częściowego	Nazwa i adres jednostki organizacyjnej	Liczba pokoi i korytarzy (metraż korytarzy)	Ilość sanitariatów (metraż)	Łączna powierzchnia w m ²	Ilość pracowników i ilość koszy na śmieci
1	Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży oraz Hufiec Pracy w Legnicy ul. Mickiewicza 21 59-220 Legnica	11 pokoi i 2 korytarze (64,61 m ²)	2 (4,03 m ²)	360 m ²	11 osób 22 kosze

Strona 2 z 6





DOLNOŚLĄSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY WE WROCŁAWIU

50-413 Wrocław, ul. Wybrzeże Juliusza Słowackiego 9

tel. 71 344-65-70, 71 344-49-08, fax 71 342-49-01

e-mail: dolnoslaska@ohp.pl

www.ohp.pl

2	Hufiec Pracy w Polkowicach Ul. Skalników 6 59-101 Polkowice	2	1 (4 m ²)	48 m ²	3 osoby 3 kosze
3	Hufiec Pracy w Jaworze Ul. Zamkowa 2 59-400 Jawor	2	0	37,72 m ²	4 osoby 4 kosze
4	Hufiec Pracy w Górze Ul. Piastów 6 56-200 Góra	5	1 (1,5 m ²)	55,00 m ²	6 osób 4 kosze
5	Hufiec Pracy w Dzierżonowie Ul. Rynek 36/20 58-200 Dzierżonów	2	0	43,80 m ²	8 osób 2 kosze
6	Młodzieżowe Centrum Kariery Ul. Świdnicka 38 58-200 Dzierżonów	3	0	79,86 m ²	3 osoby 3 kosze
7	Hufiec Pracy w Bielawie Ul. Wolności 109 58-260 Bielawa	5	0	68,96 m ²	2 osoby 5 koszy
8	Hufiec Pracy w Strzelinie Ul. Pocztowa 3 57-100 Strzelin	3 + korytarz (8 m ²)	1 (1,5 m ²)	37,59 m ²	4 osoby 3 kosze
9	Hufiec Pracy w Ziębicach, pl. Strażacki 8 57-220 Ziębice	3 + korytarz (3,29 m ²)	1 (6,12 m ²)	74,83 m ²	4 osoby 3 kosze
10	Młodzieżowe Centrum Kariery w Zgorzelcu, Ul. Warszawska 1 59-900 Zgorzelec	2	0	47,70 m ²	2 osoby 2 kosze
11	Młodzieżowe Centrum Kariery w Ząbkowicach Śl., Marii Skłodowskiej – Curie 1 57-200 Ząbkowice Śl.	1	0	49,73 m ²	2 osoby 4 kosze
12	Hufiec Pracy i Młodzieżowe Centrum Kariery Pl. Szkolny 1 56-100 Wołów	3 pokoje + 2 korytarze (58 m ²)	2 (10 m ²)	68 m ²	4 pracowników (5 koszy na śmieci)





DOLNOŚLĄSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY WE WROCŁAWIU

50-413 Wrocław, ul. Wybrzeże Juliusza Słowackiego 9

tel. 71 344-65-70, 71 344-49-08, fax 71 342-49-01

e-mail: dolnoslaska@ohp.pl

www.ohp.pl

I. **Zatrudnienie (zapisy wspólne bez względu na numer zadania częściowego):**

Realizacja zamówienia z udziałem osoby zatrudnionej na podstawie umowy zlecenia nie stanowi realizacji zamówienia poprzez korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego, czy też realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy. Zawarcie umowy zlecenia powoduje, że między zleceniodawcą a zleceniobiorcą powstaje stosunek dysponowania bezpośredniego, co oznacza iż wykonawca będzie realizował zamówienia z udziałem zasobów własnych, a nie z udziałem podwykonawcy (Krajowa Izba Odwoławcza wyrok z dnia 28.01.2021 r., sygnatura akt KIO 22/21).

II. **Opis czynności (zapisy wspólne bez względu na numer zadania częściowego):**

- 1) Dla zadania częściowego nr 1 (Legnica, ul. Mickiewicza 21) – usługa sprzątnia musi być wykonywana dwa razy w tygodniu (poniedziałek i czwartek), w godzinach pracy Zamawiającego tj. między 08:00 a 15:00 i obejmować poniższy zakres prac:
- 2) Dla zadania częściowego od nr 2 do nr 12 – usługa sprzątnia musi być wykonywana jeden raz w tygodniu (poniedziałek), w godzinach pracy Zamawiającego tj. między 08:00 a 15:00 i obejmować poniższy zakres prac:
W każdym dniu pracy Wykonawca musi wykonać:
 - a) Zamiatanie, odkurzanie, mycie i wycieranie podłóg z użyciem środków odpowiednich dla sprzątniętej powierzchni.
 - b) Wycieranie na mokro i na sucho kurzu oraz usuwanie plam z biurek i innych mebli biurowych, właściwymi do rodzaju sprzątniętej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi.
 - c) Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci, oraz wyносzenie ich zawartości z budynków do wskazanych przez Zamawiającego kontenerów na odpady. Worki na śmieci zapewnia Wykonawca.
 - d) Mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych, mycie glazury na ścianach, podłóg, sanitariatów (łącznie z deskami klozetowymi) – dotyczy tylko zadania częściowego nr 1, 2, 4, 8, 9, 10, 11 i 12.
 - e) Dla zadań częściowych nr 1, 2, 4, 8, 9 i 12 (dotyczy tych miejscowości, w których sprzątnię są łazienki) zaopatrywanie pomieszczeń sanitarnych w:
 - mydło w płynie – min. 250 ml. na jednego pracownika w ciągu 1 miesiąca (Zamawiający posiada wkłady jednorazowe tj. plastikowe butelki z mydłem w płynie, a tym samym nie zamawia mydła w pianie, ponieważ nie posiada dozowników na mydło w pianie),
 - odświeżacz powietrza w sprayu lub w żelu – min. 1 szt. na miesiąc,
 - kostkę toaletową z zawieszką – min. 1 szt. na miesiąc,
 - papier toaletowy biały trójwarstwowy (nie dopuszcza się papieru szarego makulaturowego) – min. 5 rolek na jednego pracownika w ciągu 1 miesiąca (Zamawiający ma dozowniki na małe rolki papieru toaletowego),
 - ręczniki papierowe min. dwuwarstwowe w rolce – min. 2 rolki na jednego pracownika w ciągu 1 miesiąca.





DOLNOŚLĄSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY WE WROCŁAWIU

50-413 Wrocław, ul. Wybrzeże Juliusza Słowackiego 9

tel. 71 344-65-70, 71 344-49-08, fax 71 342-49-01

e-mail: dolnoslaska@ohp.pl

www.ohp.pl

- f) Dla wszystkich zadań częściowych zaopatrywanie koszy na śmieci w worki – należy zapewnić takie ilości, aby były dostępne każdego dnia od poniedziałku do piątku, czyli 5 dni w tygodniu (informacja o ilości koszy na śmieci znajduje się w punkcie I – część tabelaryczna /kolumna nr 6/).
 - g) Zamawiający nie dysponuje zapleczem socjalnym dla osób sprzątających.
 - h) Zamawiający nie dysponuje żadnymi schowkami na narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Raz w miesiącu Wykonawca musi wykonać:
- a) Utrzymanie w czystości powierzchni szklanych (drzwi, luster itp.)
 - b) Pokrycie mebli emulsją konserwacyjną odpowiednią do określonego podłoża.
 - c) Odkurzanie i mycie na mokro kratki wentylacyjnych, grzejników, parapetów okiennych, kloszy oświetleniowych, gaśnic.
 - d) Mycie drzwi wewnętrznych w pokojach i drzwi głównych z korytarza
 - e) Odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, foteli)
- 4) Dwa razy w trakcie trwania umowy (w miesiącu kwietniu i październiku) Wykonawca musi wykonać:
- a) Mycie okien od wewnątrz i na zewnątrz – dotyczy wszystkich zadań częściowych.
 - b) Czyszczenie fug i płytek w łazienkach za pomocą profesjonalnych urządzeń parowych – dotyczy tylko zadania częściowego nr 1, 2, 4, 8, 9 i 12

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca świadczy usługę sprzątania używając do pracy własnego sprzętu, a także na własny koszt zapewnia:
 - a) Dla zadań częściowych nr 1, 2, 4, 8, 9 i 12 (dotyczy tych miejscowości, w których sprzątane są łazienki) środki czyszczące i dezynfekujące odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni, środki zapachowe (odświeżacz powietrza w sprayu lub w żelu), mydło w płynie, papier toaletowy biały, ręczniki papierowe w rolce, oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Wszystkie środki czystości użyte podczas realizacji zamówienia, muszą być stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia, oraz muszą być używane zgodnie z zaleceniem Producenta.
 - b) Dla wszystkich zadań częściowych worki na śmieci do wszystkich koszy będących u Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, który będzie sprzątał pomieszczenia biurowe
 - b) wyposażenia swoich pracowników w ubiór roboczy, który należy nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotowej usługi stwierdzonych przez osoby wyznaczone do sprawdzania czystości,
 - d) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za ewentualne szkody powstałe na skutek działania swoich pracowników i osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot zamówienia,





DOLNOŚLĄSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY WE WROCŁAWIU

50-413 Wrocław, ul. Wybrzeże Juliusza Słowackiego 9

tel. 71 344-65-70, 71 344-49-08, fax 71 342-49-01

e-mail: dolnoslaska@ohp.pl

www.ohp.pl

- e) Wykonawca każdorazowo zgłaszać będzie Zamawiającemu zauważone uszkodzenia sieci wodociągowo - kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych, sprzętu biurowego itp., wskazanej przez Zamawiającego osobie,
 - f) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
 - nie przybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości,
 - przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków,
 - g) Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione, zobowiązane są do przestrzegania zakazu palenia tytoniu, poza miejscami specjalnie do tego wyznaczonymi, obowiązującego na terenie Urzędu,
 - h) Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrywania się we własnym zakresie i na własny koszt w potrzebne do wykonywania usługi środki chemiczne, materiały i narzędzia pracy, odzież ochronną i roboczą, papier toaletowy biały, ręczniki papierowe białe i worki na śmieci,
 - i) Wykonawca będzie używał środków chemicznych posiadających atest Państwowego Zakładu Higieny w zakresie miejsca ich stosowania,
 - j) Wykonawca jest zobowiązany do używania środków czystości dobrej jakości i używania ich zgodnie z instrukcją producenta,
 - k) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przy świadczeniu usługi przepisów BHP, p.poż. oraz przepisów dotyczących ochrony obiektu zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia,
 - l) Sanitariaty winny być sprzątane z użyciem środków odkażających, środków usuwających kamień oraz środków zapachowych,
 - m) Podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego,
 - n) Parkiet, podłogi drewniane, panele winny być odkurzone odkurzaczem i myte z użyciem środka konserwującego przeznaczonego do mycia powierzchni drewnianych lub paneli,
 - o) Wykładzina dywanowa winna być odkurzana odkurzaczem (pranie wykładzin dywanowych nie należy do obowiązków Wykonawcy),
 - p) Wykładzina PCV - zamiatana, zmywana na mokro,
 - q) Koszt zużycia prądu i wody przy wykonywaniu usługi pozostaje po stronie Zamawiającego,
3. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zapewnienia preparatu do dezynfekcji rąk, oraz nie wymaga zapewnienia dezynfekcji powierzchni dotykowych (blaty stołów, biurek, klamek drzwiowych i innych)

