**Nr sprawy: 2/SIL/2022** Kraków, dnia……01. 2022 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**Zamawiający:**

**3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3**

tel. 261 137 854; e-mail: 3rblog.sil@ron.mil.pl

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog

**ZAPRASZA**

**do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,**

**którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych**

**prowadzonym w trybie rozpoznania ofertowego**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** 
   * + 1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa **sprzętu startowego** pochodzącego   
          z produkcji z roku 2022.
       2. KOD CPV: 44423400-5.
       3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera **załącznik nr 1-1.3, załącznik nr 2 do oferty, załącznik nr 2-2.4**  (wzór umowy wraz   
          z wymaganiami technicznymi (WT), kartami oferowanego sprzętu i formularzem cenowym) do niniejszego zaproszenia.
       4. Ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia w ilości i asortymencie wskazanym w formularzu cenowym, będącym **załącznikiem nr 3** do wzoru umowy.
2. **WYMAGANY TERMIN i MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
3. Termin realizacji zamówienia: **270 dni od daty zawarcia umowy lub do dnia 30.10.2022r – w zależności od tego, który termin upłynie wcześniej.**
4. Miejsce realizacji zamówienia:

3 Regionalna Baza Logistyczna

**Wielkopowierzchniowy Wielobranżowy Skład Materiałowy**

ul. Bohaterów Walk nad Bzurą, 99-300 Kutno

tel. 261 430 171 – spedycja, faks 261 430 200

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta zawierała:
3. wartość netto oraz wartość wraz z podatkiem VAT (wartość brutto)   
   za realizację całości zadania (z uwzględnieniem kosztów transportu, opakowań itp.), określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia przedstawiony przez zamawiającego w niniejszym zaproszeniu ceny jednostkowe netto;
4. ceny jednostkowe netto;
5. ewentualne upusty i rabaty;
6. w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL

oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;

1. termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
2. oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT/rachunku, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie   
   o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);
3. oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 45 dni od daty jej złożenia.
4. wypełniony formularz cenowy będący załącznikiem do wzoru umowy;
5. wypełnione karty oferowanego sprzętu (załącznik nr 2-2.4 do wzoru umowy).
6. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi **załącznik nr 1**  
   do niniejszego zaproszenia.
7. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
8. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
9. wypełnioną klauzulę informacyjną RODO.
10. Z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.
11. **KRYTERIA OCENY OFERT:**
12. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:

cena 100 %,

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**
2. Komunikacja miedzy Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog
3. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza **„Wyślij wiadomość”.**
4. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej. zgodnie z adresami podanymi w pkt.4.
5. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia dostępne są pod adresem poczty elektronicznej:

e-mail: [3rblog.sil@ron.mil.pl](mailto:3rblog.sil@ron.mil.pl)

1. **INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY**
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) na stronie prowadzonego postępowania.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
4. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.
6. **Termin składania ofert upływa w dniu 01.02.2022 r. o godz. 9:00.**
7. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia.**
8. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres nie mniej niż 45 dni.**
9. **INNE INFORMACJE**
10. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

* 1. Wzór oferty
  2. Wzór umowy + załączniki do umowy
  3. Klauzula informacyjna

.........................................................

*(Koordynator wewnętrzny)*