**Załącznik nr 2**

**UMOWA**

zawarta w dniu **………………… r**. w Bełchatowie pomiędzy:

**”EKO-REGION” sp. z o.o.** z/s w Bełchatowie, 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000005790, NIP 769-19-17-979, REGON 590765381, BDO 000023260, wysokość kapitału zakładowego 80.611.600,00 zł, którą reprezentuje:

**……………………… – …………………………..**

**……………………… – …………………………..**

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** zwanym w dalszej części umowy Dostawca, o następującej treści:

**§ 1**

* 1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu materiały (artykuły) biurowe w okresie od dnia **01-03-2024 roku** do dnia **28-02-2025 roku** zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu zapytanie o cenę z dn. ……………………… r. na potrzeby Zamawiającego. Oferta stanowi załącznik do niniejszej umowy.
  2. Podstawą każdej dostawy będzie zamówienie złożone przez Zamawiającego na materiały artykuły/biurowe z wykazu oferty.

**§ 2**

* 1. Dostawa materiałów/artykułów wymienionych w § 1 dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z zamówień Zamawiającego zgłoszonych w formie pisemnej-mailem.
  2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamówionych materiałów/artykułów biurowych   
     w ciągu 3 dni od daty otrzymania zamówienia.

**§ 3**

1. Cena jednostkowa poszczególnych materiałów (artykułów) biurowych określona w ofercie Wykonawcy jest niezmienna przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Ceny zawierają wszystkie koszty łącznie z kosztami transportu.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany oferowanej ceny papieru tylko w uzasadnionych przypadkach,   
   w których wykonawca udowodni znaczny wzrost cen papieru. Wysokość wzrostu ceny określona zostanie w drodze indywidualnych negocjacji pomiędzy stronami.

**§ 4**

* 1. Dostawca wystawi fakturę VAT po każdej dostawie zgodnie z zamówieniem.
  2. Podstawę wystawienia faktury stanowi dokument dostawy potwierdzony przez Zamawiającego.
  3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Dostawcy podane na fakturze VAT,   
     w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

**§ 5**

W przypadku dostarczenia materiałów/artykułów niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia. Dostawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały/artykuły na nowe, wolne od wad.

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych za:
2. nieterminowe dostarczenie materiałów (artykułów) biurowych w wysokości 5% wartości brutto tego zamówienia za każdy dzień opóźnienia;
3. nienależyte (tzn. niekompletne, wadliwe) wykonanie zamówienia w wysokości 25% wynagrodzenia brutto tego zamówienia;
4. za niezrealizowanie obowiązku wskazanego w § 5 – 100% wartości reklamacji
5. Dostawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążającej.

**§ 7**

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
3. Dostawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne,
4. Dostawca trzykrotnie zrealizuje dostawy towarów niepełnowartościowych, uszkodzonych, niezgodnych ze składanym zamówieniem oraz gdy w dostawach występują braki ilościowe.

**§ 8**

Niniejsza umowa obowiązuje od 01-03-2024 roku do dnia 28-02-2025 roku.

**§ 9**

Dostawca przystępując do realizacji niniejszej Umowy oświadcza, iż:

1. Zapoznał się z Komunikatem dot. Obowiązku informacyjnego wynikającego   
   z Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), znajdującym się na stronie internetowej: [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl)
2. Zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych  
    i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniło wymogi wynikające   
   z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Znane mu są wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych.
4. Dopełnił wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane są przekazywane oraz   
   w stosunku do Dostawcy wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych   
   i przepisów RODO.
5. Przekazywane przez Dostawcę dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie   
   w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

**§9**

W związku z wykonaniem obowiązku wynikającego z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r.   
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Wynajmujący oświadcza, że na chwilę zawarcia umowy posiada status dużego przedsiębiorcy. W przypadku zmiany statusu przedsiębiorcy, Zamawiający zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany na pisemne poinformowanie Dostawcy o tym fakcie w formie oświadczenia, co nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

**§ 10**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający Dostawca**