

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

Zamawiający:

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym (bez przeprowadzenia negocjacji)**, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych (tj. jest mniejsza niż 215 000 euro)

Numer sprawy: 3087/AZ/262/2023

Przedmiot zamówienia:

Sukcesywna dostawa standardowego drobnego sprzętu laboratoryjnego, pipet automatycznych, końcówek do pipet oraz szkła laboratoryjnego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

ZATWIERDZAM

Kanclerz Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

/-/

Robert Fabiański



ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań	Tel: (061) 8487510
	REGON: 000001844
	NIP: 7770004960
	NIP dla transakcji międzynarodowych: PL7770004960
	Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Adres strony internetowej: https://puls.edu.pl/	
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan	
Pod w/w adresem udostępnione będą również wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone jest numerem:
3087/AZ/262/2023.**

We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na ten numer.

ROZDZIAŁ 2**OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są pracownicy Działu Zamówień Publicznych.
adres e-mail: zampub@up.poznan.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

ROZDZIAŁ 3**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy



z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: ustawą Pzp), a także przepisami wykonawczymi do cyt. ustawy.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym (na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od prógów unijnych, tj. jest mniejsza niż 215 000 euro.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
8. Postępowanie zostało podzielone na części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na wszystkie części. Oferta złożona na daną część musi jednakże obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia przewidziany w SWZ dla tej części.
9. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych (lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty).
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone w PLN).
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
12. Rodzaj zamówienia: dostawy.

ROZDZIAŁ 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywna dostawa standardowego drobnego sprzętu laboratoryjnego, pipet automatycznych, końcówek do pipet oraz szkła laboratoryjnego** szczegółowo określonych w załączniku nr 2 .
2. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 2a i 2b (Formularz cenowy + szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) do niniejszej SWZ.
3. Przedmiot zamówienia podzielono na dwie **części w załącznikach: 2a, 2b**
 - a) **część 1 – drobny sprzęt i pipety (zgodnie z opisem w załączniku nr 2a do SWZ)**
 - b) **część 2 – szkło (zgodnie z opisem w załączniku nr 2b do SWZ)**
4. Zamawiający realizuje projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego :
 - a) Zintegrowany Program Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na rzecz Innowacyjnej Wielkopolski.
 - b) Osiągnięcie wysokiej jakości i efektywności kształcenia na interdyscyplinarnych studiach_doktoranckich WMWZ Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
 - c) Najlepsi z natury! Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
 - d) Zamówienia będą składane na przygotowanym formularzu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający wymaga, aby na jednostkowych fakturach



dotyczących realizacji danej umowy znajdował się wyłącznie asortyment ujęty w załączniku nr 2a, 2b do SWZ – formularz cenowy+ opis przedmiotu zamówienia)

5. Zamawiający wymaga, aby na fakturach dotyczących realizacji umowy znajdował się wyłącznie asortyment ujęty w załączniku nr 2a,2b – Formularz cenowy + szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, polegającej na rezygnacji z zakupu pewnej ilości asortymentu, w przypadku mniejszego zapotrzebowania, które wyniknie w trakcie w trakcie leczenia/prowadzenia pacjentów. Ograniczenie zakresu zamówienia nie przekroczy łącznie 30% wartości zamówienia.

7. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE:

a) W pakietach, gdzie Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia zastosował numer katalogowy lub określenia mogące wskazywać producenta (w celu doprecyzowania opisu przedmiotu zamówienia), dopuszcza się zaoferowanie produktów równoważnych.

b) Jeżeli wskazano nazwy lub numery katalogowe towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry techniczne i jakościowe jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia określany przez konkretnych producentów stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „przykładowe nr katalogowe opisujące minimalne parametry techniczne i jakości” Zamawiający wskazał wymagania dotyczące towaru zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Numery katalogoweze względów technologicznych zostały podane przykładowo z uwagi na konieczność zachowania norm, parametrów i standardów, jakimi charakteryzują się realizowane przez Zamawiającego badania (unikalność, niepowtarzalność, ściśle określona metodyka, konieczność zachowania ich ciągłości i powtarzalności), bądź posiadane urządzenia. Wszystkie wskazane z nazwy produkty użyte w opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.

Przez jakość zamawianych produktów Zamawiający rozumie wszelkie parametry, określone w specyfikacji technicznej, świadectwie kontroli jakości, certyfikatach producenta bądź innych równoważnych dokumentach. Parametry te Zamawiający określa poprzez odniesienie do specyfikacji zawartych w katalogach i na stronach internetowych oraz wskazanie w formularzu cenowym numeru katalogowego danego produktu.

Posługiwanie się nazwami producentów/produktów lub numerami katalogowym ma wyłącznie charakter przykładowy Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt (numer katalogowy) przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach technicznych i jakościowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając przy tym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający, w załączniku nr 2a, 2b formularz cenowy zawarł kolumnę 10 o nazwie „Oferowany produkt równoważny”.

c) Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt, którego jakość nie jest gorsza od jakości produktu, który Zamawiający wskazał w formularzu cenowym i nie pogorszy osiągniętych wyników badań. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla każdej pozycji z Załącznika nr 2 do niniejszej SWZ pod warunkiem, że zaproponowane przez Wykonawcę inne szkło i porcelana laboratoryjna oraz materiały laboratoryjne będą pod względem parametrów technicznych i standardów jakościowych odpowiadały produktom podanym przez Zamawiającego spełniając wszystkie wymagania pozwalające na kontynuację badań naukowych. Dostarczone materiały w pełni zapewnią bezpieczeństwo, niezawodność oraz kompatybilność z aparatami i urządzeniami Zamawiającego, z którymi będą współpracowały i dla których będą elementami wymiennymi (m.in. szlify



3087/AZ/262/2023

zewnątrzne, złącza redukcyjne, igły, końcówki do pipet itd.). Dla potwierdzenia spełnienia tego wymogu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **dokument, którym w rozumieniu Zamawiającego jest specyfikacja techniczna, świadectwo kontroli jakości, bądź inny równoważny dokument określający parametry produktu proponowanego przez Wykonawcę**. Dokument ten winien zostać przedłożony w języku polskim lub być przetłumaczony na język polski i zawierać w szczególności nazwę producenta i nr katalogowy produktu co w pełni potwierdzi jakość oferowanego produktu. Z załączonego dokumentu winno wynikać w sposób nie budzący wątpliwości, iż oferowane produkty spełniają wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

d) Wykonawca, który zaoferuje produkty równoważne jest zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu równoważności zaproponowanych produktów przez przedstawienie dokumentów na potwierdzenie że zaoferowany równoważny produkt ma parametry równe lub wyższe niż parametry, które zamawiający wymaga.

8. Formularze cenowe nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Dostawa odbywać się będzie wraz z wniesieniem, transportem na koszt i ryzyko wykonawcy. Odbiorcą asortymentu będą jednostki organizacyjne Uczelni. Zamawiający wymaga, aby każdorazowe dostawy dla jednostek organizacyjnych Uczelni, odbywały się w dni robocze Zamawiającego (poniedziałek - piątek) w godzinach od 9:00 do 14:00.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości zamawianego asortymentu zgodnie z zapisami punktu 6.

11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

12. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

13. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

dla części 1: 38000000-5- Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny;

38434540-3 – sprzęt biomedyczny

15994200-4 – bibuła filtracyjna

38437000-7 - pipety i akcesoria laboratoryjne

38437100-8 - pipety

38437110-1- końcówki do pipet

38437120-4 - stojaki na pipety

Dla części 2:

33793000-5 – laboratoryjne wyroby szklane

ROZDZIAŁ 5

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia przeznaczonej na jego realizację.

2. **Termin realizacji poszczególnych dostaw - maksymalnie do 23 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.** (termin realizacji dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).



3. Zaproponowanie terminu dłuższego niż termin wskazany w pkt 2 będzie traktowane jako niezgodność oferty z warunkami zamówienia określonymi w SWZ i będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 6 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do SWZ- załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy .

ROZDZIAŁ 7 WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia (bez ujawniania źródła zapytania) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
5. **Uwaga! W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

ROZDZIAŁ 8 PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 129 ze zm.).

ROZDZIAŁ 9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.



- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

- d) zdolności technicznej lub zawodowej

W zakresie części 1

Warunek w zakresie doświadczenia zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie:

co najmniej dwie dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego na wartość – 500 000 PLN brutto każda, poda wartość, przedmiot, datę wykonania i podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączy dowody, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są: a) referencje, b) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostaw były wykonywane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W zakresie części 2

Warunek w zakresie doświadczenia zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie:

co najmniej dwie dostawy szkła laboratoryjnego na wartość – 100 000 PLN brutto każda, poda wartość, przedmiot, datę wykonania i podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączy dowody, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są: a) referencje, b) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostaw były wykonywane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 10

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wypełniając dokumenty, w których jest mowa o „Wykonawcy”, należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



4. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji oraz dane kontaktowe do Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Formularz oferty składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 11

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan w wierszu oznaczonym numerem sprawy oraz tytułem zgodnym z niniejszym postępowaniem do dnia 25.08.2023 r. do godz. 09:00.**
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, wyszczególnionymi w Rozdziale 15 SWZ za pośrednictwem Platformy zakupowej.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno. Zgodnie z art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie



w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.08.2023r. do godz. 09:30.**
9. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
14. Informacje, o których mowa w pkt 13 zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

ROZDZIAŁ 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 23.09.2023r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie pisemnej zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



ROZDZIAŁ 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać zapisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 r.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XadES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. **podpisanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES**.
6. W przypadku kiedy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.)* informacje te mają być zawarte w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji



zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będzie odrzuceniu.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim chyba, że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
12. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
13. Zamawiający **rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
15. Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**



19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów art. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek.
23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty art. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 14

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168 ze zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Ocenie podlega cena ofertowa brutto, podana w formularzu oferty. Cenę brutto oferty oblicza się poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT.
3. Wykonawca wylicza cenę na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2 a i 2b – Formularz cenowy.
4. Wykonawca wylicza cenę oferty na podstawie danych podanych w Załączniku nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Najpierw należy określić cenę jednostkową netto za 1 szt./ opak poszczególnych asortymentów (kolumna nr 6). Wartość netto należy obliczyć (kolumna nr 7) jako iloczyn ilości szt/opak (kolumna nr 5) danego asortymentu i ceny jednostkowej (kolumna nr 6). W kolumnie nr 8 dla każdej pozycji należy określić odpowiedni procent podatku VAT. Cena brutto (kolumna nr 9) oferty winna być obliczona poprzez dodanie do wartości netto (bez podatku VAT) (kolumna nr 7) wartość podatku. Po czym należy zsumować (kolumna nr 7) wartości wszystkich pozycji uzyskując łączną wartość netto. Łączną wartość brutto uzyskujemy po dodaniu wszystkich pozycji z kolumny nr 9. Wartości z podsumowania (netto i brutto) należy wpisać do Formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ.
5. Na cenę jednostkową winny składać się wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia tj. w szczególności koszty transportu, rozładunku, przeniesienia, cła i inne ewentualne obciążenia związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty oferowane przez Wykonawcę.



6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca w ofercie określa aktualnie obowiązującą stawkę VAT dla przedmiotu zamówienia.
7. Cenę należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert cenowych w walucie obcej.
8. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający wymaga podania jednego wariantu ceny na każdą pozycję.
10. Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie pozycje w tabelach Formularza cenowego. Brak podania ceny choćby w jednej pozycji skutkowało będzie odrzuceniem oferty. Oferta musi bowiem obejmować pełen asortyment.
11. W cenie oferty należy więc uwzględnić wszystkie wymagania określone w SWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Żadna z pozycji wskazanych w Formularzu oferty i Formularzu cenowym nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę na kwotę 0,00 PLN.

ROZDZIAŁ 15

WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

Oferta oraz załączniki do niej, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne jest zobowiązany złożyć:

1.	<p>Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ</p> <p><i>Dokument stanowiący ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go <u>kwalifikowanym podpisem elektronicznym</u>) lub w postaci elektronicznej opatrzonej <u>podpisem zaufanym lub podpisem osobistym</u>.</i></p>
2.	<p>Formularz cenowy + szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2a, 2b do SWZ</p> <p>Dokument stanowiący ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</p>
3.	<p>Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.</p>



4.	<p>Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania załącznik nr 3 do SWZ</p> <p><i>Dokument stanowiący oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go <u>kwalifikowanym podpisem elektronicznym</u>) lub w postaci elektronicznej opatrzonej <u>podpisem zaufanym lub podpisem osobistym</u>.</i></p> <p><i>Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem własnym, o którym mowa w niniejszym punkcie, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.</i></p>
5.	<p>Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.</p> <p><i>Dokument stanowiący oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go <u>kwalifikowanym podpisem elektronicznym</u>) lub w postaci elektronicznej opatrzonej <u>podpisem zaufanym lub podpisem osobistym</u>.</i></p> <p>.</p> <p>Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie (zgodnie z zał. nr 7 do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.</p>



<p>6.</p>	<p>Jeżeli dotyczy:</p> <p>a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (umocowanie do reprezentowania Wykonawcy) – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny Wykonawcy.</p> <p>b) Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.</p> <p><i>Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i></p> <p><i>Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.</i></p>
<p>Przedmiotowe środki dowodowe:</p>	
<p>1.</p>	<p>W przypadku zaferowania produktu równoważnego w stosunku do pozycji wskazanej przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowny dokument, którym w rozumieniu Zamawiającego jest specyfikacja techniczna, świadectwo kontroli jakości, certyfikat analizy bądź inny równoważny dokument określający parametry produktu proponowanego przez Wykonawcę. Z załączonego dokumentu w sposób niebudzący wątpliwości winno wynikać, iż oferowany asortyment spełnia wszystkie wymagania zawarte w SWZ.</p> <p>Uwaga! Przedmiotowe środki dowodowe (tak jak podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia) składa się w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</p> <p>Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający (stosownie do treści art. 107 ust. 2 Pzp) wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Mając jednak na uwadze dyspozycję art. 107 ust. 3 Pzp, przepisu tego nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.</p> <p>W przypadku gdy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.</p> <p>W przypadku gdy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.</p>



2. Zamawiający **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

<p>1.</p>	<p>Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został wskazany w rozdziale 9 SWZ. <u>Zamawiający wymaga, aby powyższy wykaz został sporządzony według załącznika nr 5 do SWZ Wykaz zrealizowanych dostaw.</u></p> <p><i>Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i></p> <p><i>W przypadku gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.</i></p>
<p>2.</p>	<p>Dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw, wykazanych w załączniku nr 5 do SWZ. (dowody określające, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy)</p> <p><i>Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i></p> <p><i>W przypadku gdy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.</i></p> <p><i>W przypadku gdy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.</i></p>

ROZDZIAŁ 16

OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert (lub oferty zawierającej propozycje wariantowe) spowoduje ich/jej odrzucenie.



2. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym do złożenia oferty przez Wykonawcę jest platforma przetargowa dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, wyszczególnionymi w Rozdziale 15 SWZ za pośrednictwem platformy przetargowej.
4. W przypadku kiedy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) ze zm.) informacje te mają być zawarte w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. Wszelkie instrukcje użytkownika platformy przetargowej znajdują się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcjami użytkownika platformy przetargowej.

ROZDZIAŁ 17

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej znajdującej się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan
3. Zamawiający dopuszcza komunikację, za wyjątkiem złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **Rozdziale 15 SWZ**, przy użyciu poczty elektronicznej, pod adresem email: zampub@up.poznan.pl.



4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
- przesłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” i pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania **w sekcji “Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (art. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ 18. KRYTERIA OCENY OFERT

	Nazwa kryterium:	Waga:	Maksymalna liczba punktów:
Kryterium nr 1	Cena	60%	60
Kryterium nr 2	Skrócenie terminu dostawy	40%	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Kryterium nr 1 – Cena

Do oceny w kryterium oceny ofert „Cena” będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Punkty w kryterium Cena będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

Przyznana punktacja = Najniższa cena całkowita brutto w zbiorze ważnych ofert / cena całkowita brutto oferty rozpatrywanej x 60



Kryterium nr 2 – Skrócenie czasu dostawy

Do oceny w kryterium oceny ofert „**Skrócenie terminu dostawy**” będzie brany wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z n/w zasadach:

- za skrócenie terminu dostawy do 10 dni kalendarzowych Wykonawca otrzyma 40 pkt;
- za skrócenie terminu dostawy do 14 dni kalendarzowych Wykonawca otrzyma 30 pkt;
- za skrócenie terminu dostawy do 18 dni kalendarzowych Wykonawca otrzyma 20 pkt;
- za skrócenie terminu dostawy do 22 dni kalendarzowych Wykonawca otrzyma 10 pkt;

Zaoferowanie czasu dostawy dłuższego niż **23 dni** kalendarzowych spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza maksymalny czas realizacji dostawy - **do 23 dni** kalendarzowych (wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt) od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Brak wskazania czasu dostawy spowoduje to, iż Zamawiający przyjmie maksymalny czas realizacji dostawy – 23 dni kalendarzowych.

Suma punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Skrócenie terminu dostawy” stanowić będzie ocenę końcową danej oferty. Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp).

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu zgodnie z zapisami art. 224 ust. 1 Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

**ROZDZIAŁ 19
WADIUM**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie przez Wykonawcę wadium.



ROZDZIAŁ 20
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE
OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 21
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 22
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o zastosowane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2 lit. a) powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.



7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

ROZDZIAŁ 23 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach wskazanych w dyspozycji art. 255 lub 256 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX (art. 505-590) ustawy Pzp.
2. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Urząd Zamówień Publicznych: ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa
Adres strony internetowej zapewniającej nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do w/w informacji: <https://www.gov.pl/web/uzp/>
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy powołanej na wstępie ustawy Pzp (i aktów wykonawczych do cyt. ustawy) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 25 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu (ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań);



- b) Inspektorem ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 8487799;
- c) uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym - na podstawie przepisów ustawy Pzp;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- f) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (stosowanie do art. 22 RODO);
- h) Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- i) nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 26.
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2a, 2b	Formularze cenowe + szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)
Załącznik nr 4	Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy)
Załącznik nr 5	Wykaz dostaw
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 7	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (art.125 ust.5 Pzp.)

