

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 2****1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE**, dotyczy:

1. Budynku położonego przy ul. Smoleńsk 9 w Krakowie, włącznie z budynkami pomocniczymi oraz terenem przyległym - dojście do budynków, teren podwórca wewnętrznego oraz ogród.
2. Budynku przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 21 (budynek frontowy i budynek w oficynie) w Krakowie - bez terenu zewnętrznego.

**2.1. Dane dotyczące sprzątaných powierzchni w budynku głównym przy ul. Smoleńsk 9:**

LOKALIZACJA BUDYNEK GŁÓWNY	NR POMIESZCZENIA / WYDZIAŁ	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	POWIERZCHNIA ( m2 )	RODZAJ PODŁOGI
PIWNICE	101 POMIESZCZENIE		28,89	
	102 POMIESZCZENIE		26,17	
	103 POMIESZCZENIE		1,90	
	104 POMIESZCZENIE		12,55	
	105 POMIESZCZENIE		15,34	
	106 POMIESZCZENIE		16,69	
	107 POMIESZCZENIE		57,87	
	108 POMIESZCZENIE		12,79	
	109 POMIESZCZENIE		15,78	
	110 POMIESZCZENIE		32,22	
	111 POMIESZCZENIE		25,11	
	113 POMIESZCZENIE		8,90	
	114 POMIESZCZENIE		1,88	
	116 POMIESZCZENIE		1,49	
	WC		1,76	
	KOMUNIKACJA		160,58	
	<b>SUMA PIWNIC:</b>		<b>419,92*</b>	

<b>PARTER</b>	<b>002</b> ZAKŁAD FIZYKI STOSOWANEJ - WKiRDS	<b>B</b>	<b>19,09</b>	PARKIET
	<b>002A</b> ZAKŁAD FIZYKI STOSOWANEJ - WKiRDS	<b>B</b>	<b>26,42</b>	PARKIET
	<b>002B</b> WKiRDS	<b>B</b>	<b>13,38</b>	WYKŁADZINA PCV
	PRACOWNIA PAPIERU - K	<b>P</b>	<b>8,22</b>	CERAMIKA
	<b>NR 016B</b> SEKCJA DS. NADAWANIA STOPNI Z ANEKSEM KUCHENNYM	<b>B</b>	<b>13,99</b>	PARKIET
	<b>NR 016A</b> SEKCJA DS. NADAWANIA STOPNI	<b>B</b>	<b>26,53</b>	PARKIET
	ŁAZIENKA		<b>3,80</b>	CERAMIKA
	<b>1</b> PRACOWNIA KONSER. I RESTAUR. MALOWIDEŁ NA PODŁOŻU PAPIEROWYM - WKiRDS	<b>P</b>	<b>30,98</b>	CERAMIKA
	<b>2</b> PRACOWNIA KONSER. I RESTAUR. MALOWIDEŁ NA PODŁOŻU PAPIEROWYM - WKiRDS	<b>P</b>	<b>17,31</b>	CERAMIKA
	<b>008</b> WARSZTATY BADAWCZO PROJEKTOWE - WFP	<b>P</b>	<b>123,81</b>	BETON
	WARSZTATY BADAWCZO PROJEKTOWE - KORYTARZ		<b>8,54</b>	BETON
	<b>008 A</b> WARSZTATY BADAWCZO PROJEKTOWE - WFP	<b>P</b>	<b>26,02</b>	BETON
	<b>008 B</b> WARSZTATY BADAWCZO ROZWOJOWE - WFP	<b>P</b>	<b>56,03</b>	CERAMIKA
	<b>009</b> WARSZTATY BADAWCZO ROZWOJOWE - WFP	<b>P</b>	<b>16,94</b>	CERAMIKA
	<b>013</b> WARSZTATY BADAWCZO PROJEKTOWE - WFP	<b>P</b>	<b>31,32</b>	CERAMIKA
	<b>014</b> KATEDRA PODSTAW PROJEKTOWANIA - WFP	<b>P</b>	<b>22,49</b>	CERAMIKA
	<b>015</b> WARSZTATY BADAWCZO ROZWOJOWE - WFP	<b>P</b>	<b>9,22</b>	CERAMIKA
	<b>010</b> KATEDRA PROJEKTOWANIA ERGONOMICZNEGO - WFP	<b>P</b>	<b>17,67</b>	CERAMIKA
	<b>011</b> Świetlica	<b>B</b>	<b>55,04</b>	WYKŁADZINA PCV
	<b>012</b> WARSZTATY BADAWCZO PROJEKTOWE - WFP	<b>P</b>	<b>18,06</b>	CERAMIKA
	<b>012a</b> WARSZTATY BADAWCZO PROJEKTOWE - WFP	<b>P</b>	<b>2,48</b>	CERAMIKA
	<b>012b</b> WARSZTATY BADAWCZO PROJEKTOWE - WFP	<b>P</b>	<b>5,12</b>	CERAMIKA
	<b>012c</b> WARSZTATY BADAWCZO PROJEKTOWE - WFP	<b>P</b>	<b>7,47</b>	CERAMIKA

	<b>012d</b> WARSZTATY BADAWCZO PROJEKTOWE - WFP	<b>P</b>	<b>9,23</b>	CERAMIKA
	<b>012e</b> WARSZTATY BADAWCZO PROJEKTOWE - WFP	<b>P</b>	<b>6,44</b>	CERAMIKA
	<b>012f</b> WARSZTATY BADAWCZO PROJEKTOWE - WFP	<b>P</b>	<b>83,76</b>	CERAMIKA
	<b>012g</b> WARSZTATY BADAWCZO PROJEKTOWE - WFP	<b>P</b>	<b>44,86</b>	CERAMIKA
	<b>012</b> KOMUNIKACJA - KORYTARZ - WFP		<b>20,82</b>	CERAMIKA
	TOALETY		<b>20,78</b>	CERAMIKA
	KLATKA SCHODOWA WFP		<b>19,49</b>	CERAMIKA
	KORYTARZ - 1 - WFP		<b>96,72</b>	CERAMIKA
	KORYTARZ - 2 - WFP		<b>54,58</b>	CERAMIKA
<b>PIĘTRO I</b>	107 ARCHIWUM WFP	<b>B</b>	<b>20,60</b>	PARKIET
	106 GABINET - STUDIÓW NIESTACJONARNYCH WFP	<b>B</b>	<b>20,28</b>	PARKIET
	105 ARCHIWUM WYDZIAŁU WFP	<b>B</b>	<b>18,98</b>	PARKIET
	104 SALA WYKŁADOWA WFP	<b>P</b>	<b>30,54</b>	PARKIET
	103 SALA POSIEDZEŃ RADY WYDZIAŁU WFP	<b>B</b>	<b>51,77</b>	PARKIET
	102 DZIEKANAT WFP	<b>B</b>	<b>18,13</b>	PARKIET
	101A DZIEKANAT WFP	<b>B</b>	<b>19,35</b>	PARKIET
	101 DZIEKANAT WFP	<b>B</b>	<b>28,12</b>	PARKIET
	109 OGÓLNE WFP	<b>P</b>	<b>8,76</b>	PARKIET
	108 SALA WYKŁADOWA WFP	<b>P</b>	<b>162,45</b>	WYKŁADZINA PCV
	113 PRACOWNIA ROZWOJU NOWEGO PRODUKTU WFP	<b>P</b>	<b>33,49</b>	WYKŁADZINA PCV
	111 ZAKŁAD TECH. DRUKARSKICH - PRACOWNIA TYPOGRAFII WG	<b>P</b>	<b>56,76</b>	WYKŁADZINA PCV
	112 PRACOWNIA PROJ. KSIĄŻKI WG	<b>P</b>	<b>21,25</b>	CERAMIKA
	112 PRACOWNIA PROJ. KSIĄŻKI - KOMUNIKACJA	<b>P</b>	<b>9,62</b>	CERAMIKA
	112A SOCJALNE + WC WG		<b>5,99</b>	WYKŁADZINA PCV
	112B PRAC. PROJ. KSIĄŻKI WG	<b>P</b>	<b>64,58</b>	WYKŁADZINA PCV
	112C PRAC. PROJ. KSIĄŻKI WG	<b>P</b>	<b>53,59</b>	WYKŁADZINA PCV
	112D PRACOWNIA PROJ. KSIĄŻKI WG	<b>P</b>	<b>7,46</b>	WYKŁADZINA PCV
	101 TOALETA		<b>7,89</b>	CERAMIKA
	KOMUNIKACJA		<b>155,43</b>	CERAMIKA
	KLATKA SCHODOWA -1		<b>58,60</b>	CERAMIKA
	KLATKA SCHODOWA - 2		<b>13,34</b>	CERAMIKA

<b>PIĘTRO II</b>	KOMUNIKACJA DO POM. 210, 209 WKiRDS		<b>11,70</b>	PŁYTKI
	KOMUNIKACJA DO POM. 210, 209 WKiRDS		<b>15,35</b>	PŁYTKI
	201 WKiRDS	<b>P</b>	<b>84,24</b>	DESKA
	203 HOLL WKiRDS		<b>55,86</b>	CERAMIKA
	202 SALA WKiRDS	<b>P</b>	<b>38,71</b>	DESKA
	202 A WKiRDS	<b>P</b>	<b>44,26</b>	DESKA
	204 CIEMNIA FOTOGRAFICZNA WKiRDS	<b>P</b>	<b>19,80</b>	DESKA
	205 PRAC. KONSERWACJI I REST. MALOWIDEŁ NA DREWNIWKiRDS	<b>P</b>	<b>34,67</b>	WYKŁADZINA PCV
	205A STOLARNIA WKiRDS	<b>P</b>	<b>10,97</b>	WYKŁADZINA PCV
	205B MAGAZYN WKiRDS		<b>9,16</b>	WYKŁADZINA PCV
	206 PRAC. ANALIZ KONSERWATORSKICH WKiRDS	<b>P</b>	<b>20,77</b>	WYKŁADZINA PCV
	207 PRAC. KONSER. I RESTAUR. MALOWIDEŁ NA DREWNIWKiRDS	<b>P</b>	<b>55,72</b>	PARKIET
	209 WKiRDS	<b>P</b>	<b>43,75</b>	PARKIET
	210 PRAC. KONSER. I REST. RZEŻBY DREW. POLICHROMOWEJ WKiRDS	<b>P</b>	<b>53,32</b>	LASTRICO
	210A MAGAZYN WKiRDS		<b>10,09</b>	LASTRICO
	210B WKiRDS	<b>P</b>	<b>26,64</b>	PARKIET
	211 ZAKŁAD FIZYKI STOSOWANEJ WKiRDS	<b>P</b>	<b>21,94</b>	WYKŁADZINA PCV
	211A ZAKŁAD FIZYKI STOSOWANEJ WKiRDS	<b>B</b>	<b>11,68</b>	WYKŁADZINA PCV
	ANTRESOLA MAG. BIBLIOTEKA	<b>B</b>	<b>30,13</b>	WYKŁADZINA PCV
	POM. SOCJALNE BIBLIOTEKA	<b>B</b>	<b>18,53</b>	WYKŁADZINA PCV
	GABINET DYREKTORA BIBLIOTEKA	<b>B</b>	<b>27,20</b>	PARKIET
	MAGAZYN GŁÓWNY BIBLIOTEKA	<b>B</b>	<b>89,11</b>	PARKIET
	CZYTELNIA BIBLIOTEKA	<b>B</b>	<b>97,82</b>	PARKIET
	CZYTELNIA KOMUNIKACJA BIBLIOTEKA	<b>B</b>	<b>11,06</b>	PARKIET
	WYPOŻYCZALNIA BIBLIOTEKA	<b>B</b>	<b>23,69</b>	PARKIET
	TOALETY		<b>18,23</b>	CERAMIKA
	<b>PIĘTRO II</b>	KOMUNIKACJA		<b>71,60</b>
KLATKA SCHODOWA 1 I 2			<b>74,18</b>	CERAMIKA
<b>PIĘTRO III</b>	16 BIBLIOTEKA	<b>B</b>	<b>62,02</b>	PARKIET
	17 BIBLIOTEKA	<b>B</b>	<b>31,61</b>	PARKIET
	10 BIBLIOTEKA	<b>B</b>	<b>51,00</b>	PARKIET
	11 SERWEROWNIA BIBLIOTEKA		<b>3,06</b>	PARKIET

11'	SERWEROWNIA KOMUNIKACJA BIBLIOTEKA		<b>9,97</b>	PARKIET
11''	SERWEROWNIA KOMUNIKACJA BIBLIOTEKA		<b>8,14</b>	PARKIET
12	BIBLIOTEKA	<b>B</b>	<b>17,46</b>	PARKIET
13	BIBLIOTEKA	<b>B</b>	<b>20,21</b>	PARKIET
14	BIBLIOTEKA	<b>B</b>	<b>48,40</b>	PARKIET
14'	BIBLIOTEKA	<b>B</b>	<b>43,46</b>	PARKIET
301	B KATEDRA PROJEKTOWANIA ERGONOMICZNEGO WFP	<b>P</b>	<b>24,92</b>	PARKIET
301	A KATEDRA PROJEKTOWANIA ERGONOMICZNEGO WFP	<b>B</b>	<b>19,10</b>	PARKIET
301	KATEDRA PROJEKTOWANIA ERGONOMICZNEGO WFP	<b>P</b>	<b>43,19</b>	PARKIET
301'	ANTRESOLA KATEDRA PROJEKTOWANIA ERGONOMICZNEGO WFP	<b>B</b>	<b>12,02</b>	PARKIET
302	A WFP	<b>P</b>	<b>38,49</b>	PARKIET
302	A' ANTRESOLA WFP	<b>P</b>	<b>27,77</b>	PARKIET
302	B MAGAZYNEK WFP	<b>P</b>	<b>10,15</b>	PARKIET
302	KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ WFP	<b>P</b>	<b>22,38</b>	PARKIET
302	MAGAZYNEK KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ WFP	<b>P</b>	<b>5,41</b>	PARKIET
303	KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ WFP	<b>B</b>	<b>16,96</b>	PARKIET
304	ANTRESOLA KATEDRA PRZESTRZENI I BARWY WFP	<b>B</b>	<b>11,70</b>	DESKA
305	KATEDRA PRZESTRZENI I BARWY WFP	<b>P</b>	<b>39,94</b>	PARKIET
306	KATEDRA PRZESTRZENI I BARWY WFP	<b>P</b>	<b>39,10</b>	PARKIET
307	KATEDRA METODYKI PROJEKTOWANIA WFP	<b>B</b>	<b>21,46</b>	PARKIET
308	KATEDRA PRZESTRZENI I BARWY WFP	<b>B</b>	<b>14,95</b>	PARKIET
309A	LABORATORIUM KOMPUTEROWE WFP	<b>P</b>	<b>6,93</b>	WYKŁADZINA PCV
309	LABORATORIUM KOMPUTEROWE WFP	<b>P</b>	<b>72,43</b>	WYKŁADZINA PCV
315A	KATEDRA SZTUK WIZUALNYCH WFP	<b>P</b>	<b>65,63</b>	PARKIET

	315	KATEDRA WIZUALNYCH WFP	SZTUK	P	47,27	PARKIET
	315'	KATEDRA WIZUALNYCH WFP	SZTUK	B	13,93	PARKIET
	315''	KATEDRA WIZUALNYCH WFP	SZTUK	B	16,14	PARKIET
	316	KATEDRA WIZUALNYCH WFP	SZTUK	P	27,12	PARKIET
	WC				1,96	PŁYTKI
	KLATKA SCHODOWA				75,18	PŁYTKI
	KOMUNIKACJA (KLATKA SCHODOWA, KORYTARZ)				139,72	PŁYTKI
	<b>RAZEM</b>				<b>4.342,87</b>	

## 2.2. Dane dotyczące sprzątaných powierzchni w budynkach pomocniczych przy ul. Smoleńsk 9

LOKALIZACJA / BUDYNKI POMOCNICZE	NR POMIESZCZENIA / WYDZIAŁ	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	POWIERZCHNIA ( m2 )	RODZAJ PODŁOGI
PARTER	002 KATEDRA METODYKI PROJEKTOWANNIA WFP	P	54,41	Płytki
	002 POMIESZCZENIE SOCJALNE	B	5,24	Płytki
	002 WC		5,94	Płytki
	002 MAGAZYN		3,63	Płytki
	002 KOMUNIKACJA		16,13	Płytki
	001 A KATEDRA PODSTAW PROJEKTOWANIA WFP	P	8,90	Płytki
	001 KATEDRA PODSTAW PROJEKTOWANIA WFP	P	61,75	Płytki
	001 KATEDRA PODSTAW PROJEKTOWANIA KOMUNIKACJA WFP	P	20,53	Płytki
	001 SERWEROWNIA WFP		5,28	Płytki
	001 POMIESZCZENIE SOCJALNE WFP	B	5,01	Płytki
	WC		8,16	Płytki
	003 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ WFP	P	11,45	Płytki
	003 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ KOMUNIKACJA WFP	P	2,69	Płytki

	003 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ KOMUNIKACJA 1 WFP	P	3,88	Płytki
	003 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ KOMUNIKACJA 2 WFP	P	1,22	Płytki
	003B KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ WFP	P	2,25	Płytki
	003C KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ - STUDIO FOTOGRAF. WFP	P	22,42	Płytki
	004 KATEDRA SZTUK WIZUALNYCH WFP	P	63,23	Płytki
	004 KOMUNIKACJA WFP		5,36	Płytki
	004 WC WFP		2,07	Płytki
	004 ANTRESOLA WFP	B	22,12	Płytki
	004 ANTRESOLA MAGAZYN WFP		10,77	Płytki
	004 ANTRESOLA POMIESZCZENIE SOCJALNE		19,16	Płytki
<b>PIĘTRO I</b>	001B KATEDRA PODSTAW PROJEKTOWANIA WFP	P	59,24	Płytki
	001B ANTRESOLA KATEDRA PODSTAW PROJEKTOWANIA WFP	P	15,61	Płytki
	001C KATEDRA PODSTAW PROJEKTOWANIA WFP	P	17,31	Płytki
	001C KOMUNIKACJA		17,46	Płytki
	002A WFP	P	57,56	Płytki
	002A ANTRESOLA 1 WFP		8,35	Płytki
	002A POMIESZCZENIE SOCJALNE WFP	B	21,97	Płytki
	002A ANTRESOLA 2 WFP		6,63	Płytki
	002A KOMUNIKACJA		21,04	Płytki
	002B KOMUNIKACJA		31,36	Płytki
	<b>RAZEM</b>		<b>618,13</b>	

**2.1. Ogólna powierzchnia podłogi w budynkach przy ul. Smoleńsk 9 przeznaczona do sprzątnięcia wynosi: 4.961,00 m<sup>2</sup>, w tym:**

- a) 4.342,87 m<sup>2</sup> dla budynku głównego, w tym 419,92 m<sup>2</sup> (powierzchnia piwnic) – sprzątnięcie tej powierzchni rozpocznie się po zakończeniu remontu i wskazaniu przez Zamawiającego terminu rozpoczęcia usługi z dwutygodniowym wyprzedzeniem;
- b) 618,13 m<sup>2</sup> dla budynków pomocniczych.

**2.2.1. Dodatkowe powierzchnia w budynku głównym:**

- a) Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach - 176 m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia okien – 1075,80 m<sup>2</sup>

- c) Powierzchnia drzwi - 725 m<sup>2</sup>
- d) Ilość sanitariatów – 7 szt. , w tym :
  - umywalki, zlewy - 16 szt.
  - miski ustępowe - 14 szt.
  - pisuary – 2 szt.

**2.2.2. Dodatkowe powierzchnia w budynkach pomocniczych:**

- a) Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach - 90,6 m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia okien – 150,28 m<sup>2</sup>
- c) Powierzchnia drzwi - 180 m<sup>2</sup> oraz drzwi główne przeszklone 31,28 m<sup>2</sup>
- d) Ilość sanitariatów – 4 szt. , w tym :
  - umywalki, zlewy - 6 szt.,
  - miski ustępowe - 4 szt.

**2.3. Powierzchnia terenu na zewnątrz (przy ul. Smoleńsk 9) objęta usługą wynosi 2.248 m<sup>2</sup>, w tym:**

- a. powierzchnia chodnika – 140 m<sup>2</sup>,
- b. powierzchnie utwardzone, podwórkó (w tym miejscowo pas zieleni przy elewacji szerokości ok. 100 cm ) – 820 m<sup>2</sup>,
- c. powierzchnia ogrodu: 1288 m<sup>2</sup>.

**2.4. Dane dotyczące sprzątanym powierzchni w budynku przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 21 w Krakowie (budynek frontowy i budynek oficyny):**

Nr pom.	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m <sup>2</sup>	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	Rodzaj podłogi
I	<b>Budynek frontowy:</b>			
	PARTER			
1	Pracownia WAW	<b>43,41</b>	P	Panele podłogowe / płytki (toaleta 1m2)
2	Magazyn	<b>27,16</b>	P	Pod nadzorem
3	Pracownia WAW	<b>19,28</b>	P	Panele podłogowe / PCV
	<b>PIĘTRO I</b>			
5	Pracownia WAW	<b>63,00</b>	P	Panele podłogowe / PCV
	Toaleta w korytarzu	<b>0,94</b>		płytki
7	Pomieszczenie administracyjno-biurowe (Studium Języków Obcych)	<b>29,59</b>	B	płytki / PCV
	<b>PIĘTRO II</b>			
8	Pomieszczenie administracyjno-biurowe	<b>76,84</b>	B	Parkiet / PCV
8a	biurowe Biuro Karier	<b>28,51</b>	B	Parkiet
II	<b>Budynek oficynowy :</b>			
10	Pracownia WRZ - PARTER	<b>47,55</b>	P	PCV oraz płytki ceramiczne
	<b>RAZEM</b>	<b>336,28</b>		

**2.4.1. Ogólna powierzchnia podłogi w budynku przeznaczona do sprzątania wynosi: 336,28 m<sup>2</sup>:**

- a. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami **45,39 m<sup>2</sup>**
- b. Powierzchnia okien **50,66 m<sup>2</sup>**



c. Powierzchnia drzwi **106,87**

d. Sanitariaty : 5 szt.,

- miski ustępowe: 5 szt.,

- umywalki: 8 szt.,

- zlewy 3 szt.

**3. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątnia wewnątrz budynku z zastrzeżeniem pkt 8:**

**3.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:**

- a. Odkurzenie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet, pracowni, sal dydaktycznych,
- b. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących w pracowniach i na korytarzach (przy wannie, umywalce itp.),
- c. Czyszczenie, odkurzenie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- d. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- e. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- f. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- g. Kompleksowe sprzątnięcie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
  - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalk i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
  - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
  - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
  - czyszczenie lusterek,
  - czyszczenie szczotek WC,
  - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
  - zalewanie kratki ściekowych,
- h. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
  - mydła w płynie,
  - ręczników papierowych,
  - papieru toaletowego,
  - środka do dezynfekcji rąk,
  - płynu do mycia naczyń,
- i. Uzupełnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb,
- j. Wykonawca zapewni w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> osobę dyżurującą pełniącą funkcję serwisu dziennego, (dotyczy wyłącznie budynków przy ul. Smoleńsk 9), do obowiązków której będzie należało utrzymanie czystości w pomieszczeniach Zamawiającego, w których usługi mogą być świadczone tylko i wyłącznie pod nadzorem pracownika danego biura lub pracowni. Informacja odnośnie przestrzeni, które wymagają usług świadczonych pod nadzorem, zostanie przekazana Wykonawcy do 7 dni roboczych od podpisania umowy. Do obowiązków serwisu dziennego należeć będzie również; bieżące sprzątnięcie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych: czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalk i armatury uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, środków dezynfekujących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worków, w razie potrzeby umycie pojemnika, sprzątnięcie mechaniczne korytarzy, podejmowanie działań interwencyjnych oraz innych czynności z zakresu sprzątnięcia zleczanych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

- k. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym) Wykonawca winien uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątnięcia powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków) - **(dotyczy wyłącznie budynku przy ul. Smoleńsk 9),**

**3.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):**

- a. Odkurzenie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących - dotyczy pomieszczeń administracyjno-biurowych, technicznych i innych niż wymienione w punkcie 3.1 a.,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej.

**3.3. Usługi świadczone raz w tygodniu (wtorek):**

- a. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z korytek na przewody, listew przypodłogowych,
- b. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- c. Umycie drzwi w toaletach,
- d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z ławek, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych).

**3.4. Usługi świadczone raz w miesiącu:**

- a. Sprzątnięcie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych ,spowodowane ptasimi odchodami,
- b. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – hydrantów, gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- c. Odkurzenie i umycie grzejników,
- d. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
- e. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- f. Usuwanie pajęczyn,
- g. Sprzątnięcie serwerowni, magazynów, pomieszczeń technicznych, piwnic w miarę potrzeb - do ustalenia z użytkownikiem lokalu/budynku.

**3.5. Usługi świadczone w wyznaczonych miesiącach [maj, wrzesień] lub w innych miesiącach ustalonych z użytkownikiem lokalu/budynku, Zamawiającym (z zastrzeżeniem, że usługa powinna zostać zrealizowana dwa razy w trakcie obowiązywania umowy):**

- a. Czyszczenie mechaniczne, pastowanie/polimeryzacja, nabłyszczanie/polerowanie każdego rodzaju podłogi z użyciem środków chemicznych o właściwościach antypoślizgowych, dostosowanych do rodzaju podłóg z użyciem specjalistycznego sprzętu (urządzenia czyszcząco-pielęgnacyjne). Odpowiednie środki i urządzenia zapewni Wykonawca [maj, wrzesień],
- b. Umycie i usunięcie zabrudzeń ze wszystkich okien i świetlików [maj, wrzesień],
- c. Czyszczenie, mycie opraw oświetleniowych na klatce schodowej, korytarzach oraz pozostałych pomieszczeniach [maj, wrzesień],
- d. Wymiana szczotek WC [maj, wrzesień].
- e. Czyszczenie chemiczne (przy użyciu profesjonalnego sprzętu - urządzenia czyszcząco-piorącego) dywanów, wykładzin, chodników, mebli tapicerowanych, krzeseł, foteli biurowych wraz z wyniesieniem i wniesieniem mebli [maj, wrzesień].

**3.6. Usługi świadczone trzy razy w trakcie umowy, w miesiącach [od kwietnia do listopada]:**

- a. Teren ogrodu koszenie trawy, grabienie liści.

**3.7. Inne czynności z zakresu sprzątania:**

- a. Sprzątanie dodatkowe po ewentualnych remontach i innych pracach budowlanych wraz z czyszczeniem wyposażenia w razie potrzeb Zamawiającego
- b. Awaryjne sprzątanie w pomieszczeniach budynków: zalania, podtopienia, awarie instalacji itp.
- c. Dezynfekcja pomieszczeń m. in. za pomocą wody ozonowanej, środków do szybkiej dezynfekcji w razie potrzeb Zamawiającego

**4. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątania terenów zewnętrznych.**

**4.1. Usługi świadczone codziennie:**

- a. Usuwanie nieczystości z chodnika i trawnika wokół budynku oraz terenu podwórza tj. papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta.
- b. Zamiatanie chodnika wokół budynku i terenu podwórka.
- c. Zamiatanie, mycie schodów.
- d. Sprzątanie otoczenia wokół pojemników na śmieci.
- e. W okresie zimowym w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych, systematyczne odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. chodnika, placu podwórza, schodów).

**4.2. Usługi świadczone stosownie do potrzeb:**

- a. Usuwanie trawy i chwastów z chodnika.
- b. Koszenia trawy w okresie jej wzrostu wraz z grabieniem i zbieraniem do worków
- c. Przycinania i pielęgnacji krzewów, usuwania samosiejek, chwastów.
- d. Podlewania trawników i krzewów w razie potrzeby.
- e. W okresie jesiennym - systematyczne usuwanie opadłych liści oraz ich zebranie w worki, które należy ustawiać obok pojemnika na śmieci bądź innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie świadczenia usługi.

**5. Obowiązki Zamawiającego:**

- 5.1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy.
- 5.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.
- 5.3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie:
  - właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu wykonywania usługi,
  - zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż.,
- 5.4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji, a także nieodpłatne korzystanie z kontenerów do wywozu śmieci.

**6. Obowiązki Wykonawcy:**

- 6.1. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi sprzątania, w tym pralkę do bieżącego prania mopów, ścierek z mikrofibry etc.
- 6.2. Wykonawca zapewni odpowiednie maszyny czyszczące do utrzymania czystości każdego rodzaju podłogi,
- 6.3. Środki chemiczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju.
- 6.4. Proponowane przez Zamawiającego środki do utrzymania czystości :
  - a. środki do sprzątania powierzchni kamiennych – Vc-241, Vc-242, VC-330, VC 225 lub równoważne,
  - b. Środek do parkietów VC 340 lub równoważne,
  - c. Wszystkie podłogi wodoodporne H580

- d. środki do mycia powierzchni szklanych – VC 176, lub równoważne
- e. środki do mycia powierzchni szklanych – Windows, lub równoważne,
- f. środki do sprzątania sanitariatów:
  - V540K ,VC120,VC 240 , odświeżacz Vc-122, lub równoważne,
  - mydło antybakteryjne w płynie do dozowników, pH neutralne, VC 600 , lub równoważne
  - papier toaletowy, miękki, 2 warstwowy, kolor biały, rolka o średnicy 18-20 cm., szerokość max 9 cm, długość rolki od 125m do 135m, lub równoważne,
  - Ręcznik ZZ 4000,
  - kostki zapachowe do WC.

6.5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia jakiegokolwiek awarii utrudniającej realizację usługi, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie upoważnionego pracownika Zamawiającego (portier) lub osobę upoważnioną.

## **7. Czas pracy Wykonawcy:**

- 7.1 Wyszczególnione w specyfikacji prac czynności Wykonawca będzie realizował tak aby osiągnąć stan gotowości budynku o godzinie 8<sup>00</sup>.
- 7.2 Odśnieżanie z usunięciem śniegu powinno odbyć się najpóźniej do godz. 7<sup>00</sup> i kontynuowane w zależności od warunków atmosferycznych.
- 7.3 Odladzanie, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych wzdłuż posesji oraz posypywanie ich piaskiem lub solą powinno odbywać się w zależności od opadów również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.
- 7.4 W przypadku wystąpienia opadów śniegu, oblodzenia, błota lub innych zanieczyszczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osób niezbędnych do wykonania czynności związanych z ich usunięciem, w liczbie zapewniającej należyte i terminowe wykonanie tych czynności.
- 7.5 Wykonawca zobowiązany będzie do składowania śniegu w wyznaczonym miejscu. Śnieg należy składować w sposób umożliwiający prawidłowy i niezakłócony ruch pieszych i samochodów. Przymrowany śnieg nie może przylegać do ścian budynku Zamawiającego.
- 7.6 Ponadto w przypadku pojawienia się nawisów śnieżnych czy lodowych sopli na budynkach Zamawiającego pod adresami objętymi zamówieniem, Wykonawca zabezpieczy teren taśmą ostrzegawczą oraz niezwłocznie zgłasza ten fakt portierowi w obiekcie oraz telefonicznie bądź drogą elektroniczną kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego ASP.
- 7.7 Śmieci organiczne (np. liście, gałęzie, trawa, chwasty) Wykonawca zobowiązany jest do składowania w workach i umieszczenia ich obok śmietnika, natomiast odpady komunalne Wykonawca będzie umieszczał w pojemnikach znajdujących się na terenie objętym usługą wskazanych przez Zamawiającego.
- 7.8 Teren ogrodu- koszenie trawy , grabienie liści. Wykonawca zobowiązany jest do składowania śmieci organicznych w workach i umieszczenia ich obok śmietnika.
- 7.9 W okresie od 15 lipca do 15 września usługa utrzymania czystości zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pkt 8. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się o 50 procent dotyczy budynków przy ul. Smoleńsk 9.Częstotliwość usługi sprzątania terenu zewnętrznego pozostaje bez zmian.
- 7.10 W okresie od 15 lipca do 15 września usługa utrzymania czystości zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pkt 8. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się o 70 procent dotyczy lokali przy ul. Piłsudskiego 21.

**8. Zakres usługi sprzątnia w okresie od 15 lipca do 15 września z zastrzeżeniem, że lokale przy ul. Piłsudskiego 21 sprzątane są trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek): obowiązuje zakres świadczenia usług łączny z pkt. 8.1 i 8.2, dotyczy lokali o numerach: 2, 8, 8A**

**8.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:**

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów, itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet,
- b. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- c. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- d. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- e. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- f. Kompleksowe sprzątnie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
  - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalek i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
  - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
  - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
  - czyszczenie lusterek,
  - czyszczenie szczotek WC,
  - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
  - zalewanie kratek ściekowych,
- g. Uzupelnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
  - mydła w płynie,
  - ręczników papierowych,
  - papieru toaletowego,
  - środka do dezynfekcji rąk,
  - płynu do mycia naczyń,
- h. Uzupelnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb.

**8.2. Usługi świadczone trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):**

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg, w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów, itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy pomieszczeń administracyjno-biurowych., pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 8.1.a.,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego w razie potrzeby mycie na mokro,
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, mebli, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej,
- e. Sprawdzanie czystości w pracowniach, salach dydaktycznych w razie potrzeby zamiatanie lub zmywanie podłóg, opróżnianie pojemników na odpady komunalne.

**8.3. Usługi świadczone raz na dwa tygodnie:**

- a. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z korytek na przewody, listew przypodłogowych,
- b. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- c. Umycie drzwi w toaletach,
- d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z ławek, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),

- e. Usuwanie pajęczyn,
- f. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
- g. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – hydrantów, gaśnic i tabliczek informacyjnych.

**9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody na mieniu i zdrowiu :**

- 9.1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.
- 9.2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w specyfikacji prac.

Wykonawca, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości co najmniej 300 000, 00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie (wzór umowy załącznik nr 3 do SWZ, § 6) oraz zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 3 dni przed datą utraty ważności poprzedniej polisy.