



*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii
w Olsztynie*



Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO)

Udzielenia świadczeń zdrowotnych polegających na sporządzaniu opisów badań tomografii komputerowej i rentgenodiagnostyki cyfrowej w systemie teleradiologicznym na podstawie zapisu badania obrazowego pacjenta przesłanego przez Udzielającego zamówienia w formie elektronicznej

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii
w Olsztynie

Z A T W I E R D Z A M :

*Dyrektor
SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie
Krystyna Futyma
/podpis na oryginale/
26.07.2023*

Działając na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 991) oraz przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust.1, art.147-150, 151 ust.1, 2 i 4-6, art.152, 153 i art. 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561) SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie jako Udzielający Zamówienia przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje zamówienie na: udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na sporządzaniu opisów badań tomografii komputerowej i rentgenodiagnostyki cyfrowej w systemie teleradiologicznym na podstawie zapisu badania obrazowego pacjenta przesłanego przez Udzielającego zamówienia w formie elektronicznej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu zawiera **Załącznik nr 4 do SWKO – Wzór umowy**.
3. Termin realizacji zamówienia **12 miesięcy od dnia 19.08.2023**
4. Szacunkowa ilość i rodzaj badań przeznaczonych do opisanego została określona w Załączniku nr 2 do SWKO - Formularzu cenowym.

CPV: 85121200 – 5 – specjalistyczne usługi medyczne

Udzielający Zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie,
Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn – **zwany dalej „Udzielającym Zamówienia”**.

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono: na stronie internetowej

https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn

II. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści SWKO.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Wykonawcami, w szczególności składanie oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań czy też przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn (formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).
4. W razie zaistniałych wątpliwości co do technicznych aspektów złożenia oferty należy zapoznać się z **Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej** oraz **Instrukcją składania oferty** dla Wykonawcy, które dostępne są na stronie Platformy.
5. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest

- zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików**.
6. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Udzielający Zamówienia zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
7. Zawiadomienie o wynikach przeprowadzonego postępowania Udzielający Zamówienia zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn oraz przekaże na podany w ofertach adresy email.
8. Osoba do kontaktu:
Karol Rogalla – tel.: 89 539 84 25, e-mail: karol.rogalla@poliklinika.net

III. OBOWIĄZKI OFERENTA, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ODRZUCENIE OFERTY.

1. Udzielający Zamówienia wymaga aby:

- 1) Wykonawca zapewnił w okresie obowiązywania umowy realizację zamówienia w sposób ciągły i nieprzerwany: od godziny 14:30 do 7:00 od poniedziałku do piątku oraz przez 24 h na dobę w weekendy i dni ustawowo wolne od pracy
- 2) Świadczenia były udzielane przez uprawnione podmioty, tj. legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie niniejszego Konkursu oraz spełniające warunki określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w odrębnych przepisach spełniających wymagania przewidziane przez NFZ, oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.
- 3) Opisy badań były sporządzane wyłącznie przez lekarzy specjalistów w dziedzinie radiologii i radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej.
- 4) Wykonawca zatrudniał co najmniej 2 lekarzy specjalistów z ww. dziedziny.
- 5) Oferent posiadał wdrożone procedury nadzoru nad sporządzanymi opisami.
- 6) Maksymalny czas wykonania opisu badania nie przekroczył 60 minut od chwili przekazania badania wraz ze skierowaniem trybie cito (na ratunek życia) oraz 6h w trybie pilnym.

2. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Cena oferty musi być podana w PLN,
- 2) Nie przewiduje się zwołania zebrania Oferentów.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
- 4) Zamówienie nie jest podzielone na części. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 5) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzach stanowiących Załączniki do niniejszego SWKO.
- 6) Załączniki do oferty stanowią jej integralną część,
- 7) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym SWKO.
- 8) **Wykonawca składa ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej:**
https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
- 9) Wykonawca, składając ofertę, informuje Udzielającego Zamówienia, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Udzielającego Zamówienia obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10) Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

(zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

- 11) Udzielający Zamówienia nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).
 - 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 13) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) należy zamieścić w odrębnym pliku, w dedykowanym polu za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn. Sposób zamieszczania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
 - 14) Brak jednoznacznego wskazania, tj.: zamieszczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w dedykowanym do tego polu, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 3. Udzielający Zamówienia odrzuca ofertę:**
- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli nieważna jest na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienie na podstawie art. 146 ust. 1 pkt. 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 8) w przypadku gdy Wykonawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Wykonawca będzie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Udzielający zamówienia wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) Wypełniony formularz oferty,
 - 2) Wypełniony formularz cenowy,
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień,
 - 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 5) Aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz odpowiedzialności za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o sumie gwarancyjnej w wysokości co najmniej 500 000,00 zł,
 - 6) Zezwolenia na wykonywanie indywidualnej/indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej – w przypadku oferty składanej przez osoby, o których mowa w art. 5 ustawy o działalności leczniczej,

- 7) Zaświadczenia o wpisie do rejestru indywidualnych/indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich – w przypadku oferty składanej przez osoby, o których mowa w art. 5 ustawy o działalności leczniczej,
- 8) Kopii wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (jeżeli dotyczy),
- 9) Kopii posiadanych certyfikatów jakości ISO, certyfikatu akredytacji, jeśli Oferent posiada takie certyfikaty,
- 10) Listy lekarzy sprawujących nadzór kliniczny zgodnie z treścią Rozdziału V pkt. 4 – wg wzoru Załącznika nr 3 „Wzór listy osób sprawujących nadzór kliniczny”,
- 11) Oświadczenia Oferenta – wg wzoru Załącznika nr 6.
- 12) Oświadczenie z art. 7 ust.1 – wg wzoru Załącznika nr 9

V. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Sposób oceny oferty:

- 1) pod kątem formalnym tj. spełnienia warunków podanych w dokumentacji konkursowej,
- 2) pod kątem merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi niżej kryteriami.

2. Komisja konkursowa dokona oceny oferty według następujących kryteriów:

- | | |
|--|-----------|
| 1) Cena oferty | waga: 60% |
| 2) Liczba specjalistów sprawujących nadzór | waga: 5% |
| 3) Czas wykonania opisu badania w trybie cito (na ratunek życia) | waga: 35% |

3. Zasady oceny ofert w kryterium „Cena oferty”

W ramach kryterium „Cena oferty” każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalnie **60 pkt**, zgodnie z wagą tego kryterium.

Punkty w kryterium cena będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena oferty”

C_n – cena najtańszej oferty

C_b – cena oferty ocenianej

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zasady oceny ofert w kryterium „Liczba specjalistów sprawujących nadzór kliniczny”.

W ramach kryterium „Liczba specjalistów sprawujących nadzór”, rozumianego jako liczba zatrudnionych przez Wykonawcę specjalistów **zakresu radiologii i radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej w stopniu dr hab. n. med.**, każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalnie 5 punktów zgodnie z wagą tego kryterium.

Udzielający Zamówienia wymaga, aby każdy z Wykonawców określił w ofercie liczbę zatrudnionych specjalistów zakresu radiologii i radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej w stopniu dr hab. n. med., sprawujących nadzór nad sporządzanymi opisami.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- 1) Jeżeli Wykonawca nie zatrudnia specjalisty spełniającego powyższe wymagania, Udzielający Zamówienia przyzna ofercie 0 pkt,
 - 2) Jeżeli Wykonawca zatrudnia min. 1 specjalistę spełniającego powyższe wymagania, Udzielający Zamówienia przyzna ofercie 2,5 pkt,
 - 3) Jeżeli Wykonawca zatrudnia min. 2 specjalistów spełniających powyższe wymagania, Udzielający Zamówienia przyzna ofercie 5 pkt.
5. Zasady oceny ofert w kryterium „Czas wykonania opisu badania w trybie na ratunek życia ”

W ramach kryterium „Czas wykonania opisu badania w trybie na ratunek życia”, rozumianego jako czas w jakim Udzielający Zamówienia otrzyma wynik/opis badania od chwili przekazania badania obrazowego, każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalnie **35 pkt** zgodnie z wagą tego kryterium.

Udzielający Zamówienia wymaga, aby każdy z Wykonawców w ofercie określił czas w jakim wykona opis badania i przekaże je Udzielającemu Zamówienia.

Oferty z czasem opisu badania dłuższym niż 60 minut będą odrzucone jako niezgodne z treścią SWKO.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- 1) Czas wykonania opisu badania w trybie na ratunek życia do 30 minut – 35 pkt;
 - 2) Czas wykonania opisu badania w trybie na ratunek życia od 31 do 45 minut – 25 pkt;
 - 3) Czas wykonania opisu badania w trybie na ratunek życia od 46 do 60 minut – 5 pkt;
6. Za ofertę najkorzystniejszą Udzielający Zamówienia uzna tę ofertę, która uzyskała łącznie największą ilość punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania = **100**.
7. W przypadku równej ilości punktów osiągniętych przez Oferentów, decydujące znaczenie przy wyborze oferty będzie miała cena za wykonanie usług stanowiących przedmiot konkursu, tzn., za najkorzystniejszą uzna się ofertę z niższą ceną.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn do dnia **03.08.2023** r., do godz. 10:00 Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji składania ofert dla wykonawców.
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 31.08.2023r.
3. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla wykonawców.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na platformie.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.08.2023** r. o godz. 10:30 za pośrednictwem platformy. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Otwarcia ofert dokonają członkowie Komisji konkursowej
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn prowadzonego postępowania informację kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn

VII. WYBÓR WYKONAWCY

1. Udzielający zamówienia po otwarciu ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub większą ilość ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
 - 2) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielenia świadczeń zdrowotnych,
 - 3) dokonuje odrzucenia ofert,
 - 4) może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - a) liczby planowanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) ceny za udzielane świadczenia zdrowotne,
 - 5) komisja przeprowadza negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent oraz analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 6) wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez komisję konkursową,
 - 7) informację o rozstrzygnięciu postępowania zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

VIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę. Do czasu rozstrzygnięcia skargi postępowanie konkursowe zostanie zawieszane.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie **7 dni roboczych** od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie

- internetowej Udzielającego Zamówienie.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

IX. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

X. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa będzie zawarta **na okres 12 od dnia 19.08.2023**
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XII. Załączniki do SWKO:

1. Załącznik nr 1 „Formularz oferty”,
2. Załącznik nr 2 „Formularz cenowy”,
3. Załącznik nr 3 „Wzór listy osób sprawujących nadzór kliniczny”,
4. Załącznik nr 4 „Wzór umowy”,
5. Załącznik nr 5 „Wzór szczegółowego zestawienia wykonanych świadczeń”,
6. Załącznik nr 6 „Oświadczenie oferenta”,
7. Załącznik nr 7 „Informacja o przetwarzaniu danych osobowych”,
8. Załącznik nr 8 „Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych”.
9. Załącznik nr 9 „Oświadczenie art. 7 ust. 1”.