



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

Adres korespondencyjny:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.34.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej 139 000 €
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

„Opracowanie dokumentu pod nazwą „Ocena postępów w osiągnięciu ogólnych celów strategii krajowych dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce za lata 2013-2018””

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Spis treści

Rozdział I.	Przedmiot zamówienia.....	3
I.1.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
I.2.	Opis części zamówienia.....	5
I.3.	Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia; obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.....	5
I.4.	Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.....	5
Rozdział II.	Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział III.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.....	6
Rozdział IV.	Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	7
IV.1.	Zawartość ofert.....	7
IV.2.	Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	8
IV.3.	Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	8
IV.4.	Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów.....	8
IV.5.	Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.....	9
Rozdział V.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
Rozdział VI.	Wymagania dotyczące wadium.....	10
Rozdział VII.	Termin związania ofertą.....	10
Rozdział VIII.	Opis sposobu przygotowywania ofert.....	11
VIII.1.	Przygotowanie ofert.....	11
VIII.2.	Forma dokumentów składanych w postępowaniu.....	11
Rozdział IX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.....	12
IX.1.	Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej.....	12
IX.2.	Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej.....	12
IX.3.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	13
IX.3.1.	Miejsce składania ofert w formie pisemnej.....	13
IX.3.2.	Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej.....	13
IX.3.3.	Termin składania i otwarcia ofert.....	13
IX.4.	Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej.....	13
IX.5.	Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej.....	14
IX.6.	Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej.....	14
Rozdział X.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
Rozdział XI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
Rozdział XII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
Rozdział XIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	16
Rozdział XIV.	Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
Rozdział XV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	16
	Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór Formularza Ofertowego.....	18
	Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Oświadczenia.....	20
	Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	22
	Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.....	23
	Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług.....	24
	Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz osób.....	25
	Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór Umowy.....	27

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1.1. Główny przedmiot: 73.21.00.00-7 [Usługi doradcze w zakresie badań].
2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie przez Wykonawcę na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa), zwanej dalej „Zamawiającym”, opracowania pod nazwą „Ocena postępów w osiągnięciu ogólnych celów strategii krajowych dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce za lata 2013-2018” (zwanego dalej „Oceną”), w szczególności w oparciu o dane i informacje związane z programami operacyjnymi realizowanymi w latach 2013-2018 przez uznane organizacje producentów owoców i warzyw w ramach administrowanego obecnie przez Zamawiającego mechanizmu „Pomoc finansowa dla organizacji producentów owoców i warzyw na dofinansowanie funduszu operacyjnego”.
Opracowanie będące przedmiotem zamówienia stanowi realizację obowiązku Państwa Członkowskiego nałożonego zgodnie z art. 58 ust. 3 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891 z dnia 13 marca 2017 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw, uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do kar, które mają być stosowane w tych sektorach, a także zmieniające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 543/2011 (Dz.U. L 138 z 25.5.2017, s. 4 z późn. zm.).
3. Zamawiający wymaga opracowania Oceny, zawierającej co najmniej elementy i strukturę określoną w Komunikacie do Delegatów Komitetu ds. Wspólnej Organizacji Rynków Rolnych Produkty ogrodnicze, o sygnaturze AGRI.DDG3.G.2/JO/LB, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy (wzór Umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ) oraz:
 - 3.1. opis i zakres określony w pkt. 4-5 poniżej oraz
 - 3.2. Spójną Koncepcję złożoną przez Wykonawcę wraz z ofertą.
4. Opracowanie Oceny obejmuje ocenę postępów w osiągnięciu w latach 2013-2018 ogólnych celów, określonych w:
 - 4.1 *Strategii krajowej dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2010-2013* (zwaną dalej: „Strategią krajową (...) na lata 2010-2013”), stanowiącą załącznik do Informacji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 sierpnia 2011 r. w sprawie strategii krajowej dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2010-2013 (Dz. Urz. z 2011 MRiRW, Nr 19, poz. 27),
 - 4.2 *Strategii krajowej dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2010-2016* (zwaną dalej: „Strategią krajową (...) na lata 2010-2016”), stanowiącą załącznik do Informacji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 listopada 2013 r. w sprawie strategii krajowej dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2010-2016 (Dz. Urz. z 2013 MRiRW, poz. 39),
 - 4.3 *Strategii krajowej dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2010-2017* (zwaną dalej: „Strategią krajową (...) na lata 2010-2017”), stanowiącą załącznik do Informacji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 sierpnia 2016 r. w sprawie strategii krajowej dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2010-2017 (Dz. Urz. z 2016 MRiRW, poz. 18) oraz
 - 4.4 *Strategii krajowej dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2018-2022* (zwaną dalej: „Strategią krajową (...) na lata 2018-2022”), stanowiącą załącznik do Informacji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 września 2017 r. w sprawie strategii krajowej dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2018-2022 (Dz. Urz. z 2017 MRiRW, poz. 70).
5. W celu opracowania Oceny, Wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzić i sporządzić wyszczególnione w pkt 5.1-5.11 poniżej oceny, analizy i ewaluacje, a ich wyniki, rezultaty, części składowe oraz zebrane na ich podstawie dane przedłożyć do Zamawiającego oraz uwzględnić w treści opracowanej Oceny:
 - 5.1. analizę oraz ewaluację informacji i danych dotyczących zatwierdzonych programów operacyjnych - realizowanych w latach 2013-2018 na terytorium Polski przez 32 (słownie: trzydzieści dwie) uznane organizacje producentów owoców i warzyw w ramach administrowanego przez Zamawiającego mechanizmu „Pomoc finansowa dla organizacji producentów owoców i warzyw na dofinansowanie funduszu operacyjnego”, które to programy operacyjne były realizowane w oparciu o Strategie krajowe określone w pkt. 4.1-4.4 - w tym w szczególności:
 - 5.1.1. analizę i ewaluację – sporządzoną co najmniej na podstawie Załącznika nr 2 do Umowy (wzór Umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ) - przyjętych celów oraz działań zrealizowanych w programach operacyjnych, o których mowa w pkt. 5.1, sporządzone na podstawie dokumentacji określonej w Załączniku nr 4 do Umowy (wzór Umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ);
 - 5.2. analizę i ewaluację pozyskanych przez Wykonawcę danych oraz wskaźników statystycznych i rynkowych w odniesieniu do rynków owoców, warzyw, ziół i grzybów (objętych produkcją handlową) w Polsce w latach 2013-2018, w tym analiza zmian struktury agrarnej rolniczych jednostek produkcyjnych w Polsce, zmian w produkcji oraz eksporcie owoców, warzyw, ziół oraz grzybów (objętych produkcją handlową) w Polsce;

- 5.3. analizę (SWOT) mocnych i słabych stron sektorów owoców, warzyw, ziół oraz grzybów (objętych produkcją handlową) w Polsce w roku 2018 oraz szanse i zagrożenia na lata kolejne;
 - 5.4. analizę i opis wpływu programów operacyjnych na realizację celów określonych w Strategiach krajowych określonych w pkt. 4.1-4.4, oraz w stosownych przypadkach, do innych celów określonych w art. 33 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiającego wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007* (Dz. U. L 347 z 20.12.2013 r., str. 671 z późn. zm.);
 - 5.5. analizę i ocenę Strategii krajowych określonych w pkt. 4.1-4.4, w zakresie obejmującym lata 2013-2018, służące poprawie jakości przyszłych strategii krajowych, a w szczególności określeniu ewentualnych niedociągnięć w określaniu celów i działań kwalifikujących się do wsparcia lub też określeniu nowych środków (celów/działań);
 - 5.6. analizę zmian w strukturze i produkcji uznanych organizacji producentów owoców i warzyw (zarówno tych realizujących programy operacyjne, określone w pkt. 5.1, jak i tych, które w badanym okresie nie realizowały programów operacyjnych, o których mowa w pkt. 5.1) w Polsce w latach 2013-2018 (w tym liczba uznanych organizacji producentów owoców i warzyw, liczba zrzeszonych w tychże organizacjach członków, dane liczbowe odnośnie wartości i ilości wyprodukowanych produktów przez członków organizacji producentów oraz same organizacje producentów) oraz prognozowane tendencje na lata kolejne;
 - 5.7. analiza znaczenia gospodarczego (w ujęciu ilościowym oraz wartościowym) organizacji producentów owoców i warzyw (zarówno tych realizujących programy operacyjne, określone w pkt. 5.1, jak i tych, które w badanym okresie nie realizowały programów operacyjnych, o których mowa w pkt. 5.1) w produkcji krajowej owoców, warzyw, ziół oraz grzybów (objętych produkcją handlową) w latach 2013-2018;
 - 5.8. stopień wykorzystania środków finansowych w ramach programów operacyjnych, realizowanych w latach 2013-2018, o których mowa w pkt. 5.1;
 - 5.9. rezultaty wdrożonych działań w ramach programów operacyjnych, o których mowa w pkt. 5.1, realizowanych w latach 2013-2018, oraz skuteczność tych programów operacyjnych;
 - 5.10. ocenę stopnia, w jakim poszczególne kwalifikowane środki w ramach Strategii krajowych określonych w pkt. 4.1-4.4 przyczyniły się do osiągnięcia ich operacyjnych celów oraz stopień, w jakim wdrożone programy operacyjne, o których mowa w pkt. 5.1, przyczyniły się do osiągnięcia celów szczegółowych i ogólnych;
 - 5.11. identyfikację czynników, które przyczyniły się do sukcesu lub porażki programów operacyjnych, o których mowa w pkt. 5.1, realizowanych w latach 2013-2018, oraz określonych środków (celów i działań kwalifikowanych do objęcia pomocą finansową).
6. Oceny, analizy i ewaluacje, określone w pkt. 5, które są ściśle związane z programami operacyjnymi, o których mowa w pkt. 5.1 oraz uznanych organizacjami producentów owoców i warzyw w Polsce w latach 2013-2018, Wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzić i sporządzić w szczególności w oparciu o dokumentację udostępnioną przez Zamawiającego.
- 6.1. Przez dokumenty udostępnione przez Zamawiającego należy rozumieć dokumenty wyszczególnione w Załączniku nr 5 do Umowy (wzór Umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ):
 - 6.1.1. udostępnione przez Zamawiającego,
 - 6.1.2. udostępnione przez Jednostki Terenowe Zamawiającego, tj. Oddziały Regionalne Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwe miejscowo dla siedzib organizacji producentów owoców i warzyw bądź realizujących na podstawie porozumień między Jednostkami Terenowymi Zamawiającego obsługę organizacji producentów owoców i warzyw (listę zawierającą nazwę i siedzibę Jednostki Terenowej Zamawiającego, zawiera Załącznik nr 6 do Umowy (wzór Umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ),

które Wykonawca otrzyma bezpośrednio od Zamawiającego bądź, w przypadku dokumentów dodatkowych, niewymienionych w Załączniku nr 4 do Umowy PKT. III. ppkt. a.-e. będzie zobowiązany pozyskać we własnym zakresie, odwiedzając poszczególne siedziby Jednostek Terenowych Zamawiającego lub Zamawiającego.
7. Główne akty prawne rangi krajowej i unijnej określające zasady realizacji programów operacyjnych przez uznane organizacje producentów owoców i warzyw w Polsce, oraz wyznaczające ramy administrowanego przez Zamawiającego mechanizmu „*Pomoc finansowa dla organizacji producentów owoców i warzyw na dofinansowanie funduszu operacyjnego*”.
- 7.1. Prawo krajowe:
 - 7.1.1. Ustawa z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 935);
 - 7.1.2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2017 r. w sprawie warunków i trybu zmian programu operacyjnego wprowadzanych w trakcie jego realizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1754);
 - 7.1.3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu ustalania wskaźników redukcji, sposobów określania wartości owoców i warzyw sprzedanych oraz okresów referencyjnych stosowanych przy określaniu wartości owoców i warzyw sprzedanych (Dz. U. z 2011 r., Nr 129, poz. 744); zmienione przez: Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu ustalania wskaźników redukcji, sposobu określania wartości owoców i warzyw sprzedanych oraz okresów referencyjnych stosowanych przy określaniu wartości owoców i warzyw sprzedanych (Dz. U. z 2020 r., poz. 11);
 - 7.1.4. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 września 2017 r. w sprawie terminów przekazywania informacji przez grupy producentów owoców i warzyw oraz organizacje producentów owoców i warzyw albo zrzeszenia organizacji producentów owoców i warzyw (Dz.U. z 2017 r., poz. 1744);
 - 7.1.5. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie określenia sposobu zagospodarowania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży (Dz.U. z 2009 r., Nr 5, poz. 29);

- 7.1.6. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 lutego 2009 r. w sprawie maksymalnej wysokości rekompensat z tytułu nieprzeznaczenia do sprzedaży niektórych gatunków owoców i warzyw, dla których rekompensaty te nie zostały określone przepisami Unii Europejskiej (Dz.U. z 2009 r., Nr 28, poz. 182);
- 7.1.7. Strategia krajowa dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2018-2022 (Dz. Urz. MRiRW z 2017 r., poz. 70);
- 7.1.8. Strategia krajowa dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2010-2017, (Dz. Urz. MRiRW z 2016 r., poz. 18);
- 7.1.9. Strategia krajowa dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2010-2013 (Dz. Urz. MRiRW z 2011 r., Nr 19, poz. 27);
- 7.1.10. Strategia krajowa dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2010-2016 (Dz. Urz. MRiRW z 2013 r., poz. 39)
- 7.1.11. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie warunków i sposobu wdrażania strategii krajowej w programach operacyjnych realizowanych na rynkach owoców i warzyw (Dz.U. z 2013 r., poz. 800).

Więcej na: <https://www.arimr.gov.pl/programy-2002-2013/pomoc-na-rynku-owocow-i-warzyw/pomoc-finansowa-na-dofinansowanie-funduszu-operacyjnego-uznanych-organizacji-producentow-owocow-i-warzyw/prawo-krajowe.html>.

7.2. Prawo Unii Europejskiej:

- 7.2.1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. U. L 347 z dnia 20.12.2013 r., str. 671 z późn. zm.);
- 7.2.2. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2017/891 z dnia 13 marca 2017 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw, uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do kar, które mają być stosowane w tych sektorach, a także zmieniające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 543/2011 (Dz.U. L 138 z 25.5.2017, str. 4 z późn. zm.);
- 7.2.3. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2017/892 z dnia 13 marca 2017 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw (Dz.U. L 138 z 25.5.2017, str. 57 z późn. zm.);
- 7.2.4. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw (Dz. Urz. UE L 157 z 15.06.2011, str. 1, z późn. zm.).

Więcej na: <https://www.arimr.gov.pl/programy-2002-2013/pomoc-na-rynku-owocow-i-warzyw/pomoc-finansowa-na-dofinansowanie-funduszu-operacyjnego-uznanych-organizacji-producentow-owocow-i-warzyw/prawo-ue.html>.

Informacje z zakresu obsługi programów operacyjnych dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.arimr.gov.pl/grupy-i-organizacje-producentow/organizacje-producentow-owocow-i-warzyw.html>

8. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz z załącznikami, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

1.2. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.; dalej: „ustawa”).

1.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia; obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

1.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 15 lutego 2021 r.
2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych zobowiązań Wykonawcy zostały określone przez Zamawiającego we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.2.1. **zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1.2.1.1. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje, **co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu analiz rynku/rynków rolnego/rolnych bądź analiz wykonania i rezultatów działań lub mechanizmów współfinansowanych przez Unię Europejską w zakresie rynku/rynków rolnego/rolnych, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) brutto;**
 - 1.2.1.2. dysponuje następującymi osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania zamówienia:
 - 1.2.1.2.1. co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe kierunkowe (lub pokrewne do podanych): statystyka, analityka gospodarcza, analityka społeczna, administracyjno-gospodarcze, analiza i zarządzanie w biznesie, design i zarządzanie projektami, zarządzanie projektami unijnymi, zarządzanie publiczne, ekonomia, administracja, prawo, rolnictwo, rachunkowość, monitorowanie lub zarządzanie środowiskiem, ochrona środowiska, posiadającymi udokumentowane, minimum roczne doświadczenie zawodowe w sporządzaniu analizy, o zakresie określonym w pkt. 1.2.1.1, bądź uczestniczyły w realizacji minimum jednej analizy, o zakresie określonym w pkt. 1.2.1.1; lub
 - 1.2.1.2.2. co najmniej jedną osobą posiadającą minimum stopień naukowy doktora z następujących dziedzin: statystyka, analityka gospodarcza, analityka społeczna, administracyjno-gospodarcze, analiza i zarządzanie w biznesie, design i zarządzanie projektami, zarządzanie projektami unijnymi, zarządzanie publiczne, ekonomia, administracja, prawo, rolnictwo, rachunkowość, monitorowanie lub zarządzanie środowiskiem, ochrona środowiska, posiadającą udokumentowane, minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w sporządzaniu analizy, o zakresie określonym w pkt. 1.2.1.1, bądź uczestniczyły w realizacji minimum dwóch analizy, o zakresie określonym w pkt. 1.2.1.1.
- Uwaga:
- Jeżeli wartość usługi (umowy) wskazanej w wykazie usług jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi (umowy) o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usługi (umowy) nadal realizowanej wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi (umowy).
 - W przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
 - warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2 muszą zostać spełnione przez jednego lub kilku Wykonawców.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
 - 5.2. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez

likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).

6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy złożyli ofertę (wraz z dokumentami załączanymi do oferty zgodnie z postanowieniami podrozdziału IV.1. SIWZ) z wykorzystaniem jednego, tego samego kanału komunikacji. Dopuszczone przez Zamawiającego kanały komunikacji obowiązujące przy składaniu ofert (sposób składania ofert) zostały wskazane w rozdziale IX SIWZ.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm. dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ). Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form:
 - 1.1. **Oferta pisemna:** tj. Formularz Ofertowy w formie pisemnej (podpisany przez osoby upoważnione do tych czynności), albo
 - 1.2. **Oferta składana w postaci elektronicznej:** Formularz Ofertowy w postaci elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty:
 - 2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:
 - 2.1.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ),
 - 2.1.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.
 - 2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia potwierdzające:
 - 2.2.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 2.2.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.
 - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, należy złożyć w następujących formach:
 - 2.3.1. **Oferta pisemna:** Pełnomocnictwo podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze w formie oryginał lub kopii potwierdzonej notarialnie,
 - 2.3.2. **Oferta w postaci elektronicznej:** Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - 2.4. Dowód wniesienia wadium – dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź:
 - 2.4.1. Dokument wadium w formie pisemnej: Dowód wniesienia wadium (oryginał w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą). Obowiązują zasady wnoszenia jak w przypadku ofert składanych w formie pisemnej.
 - 2.4.2. Dokument wadium w postaci elektronicznej: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą. Obowiązują zasady wnoszenia jak w przypadku ofert składanych w postaci elektronicznej.
 - 2.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę. Zapisy rozdziału IV.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.6. **„Spójną Koncepcję” (spójna koncepcja sposobu wykonania Oceny)** – „Spójna Koncepcja” stanowi integralną część oferty, niezłożenie wraz z ofertą „Spójnej Koncepcji” spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z powodu niezgodności jej treści z treścią SIWZ.

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej „Spójną Koncepcję” (spójna koncepcja sposobu wykonania Oceny)** należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1.1. o tych podmiotach.

IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego - <http://www.arimr.gov.pl> informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. **Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w formie pisemnej (podpisane przez osoby upoważnione do tych czynności).**
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w poniższym zakresie:
 - 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 2.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 2.2.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w zakresie wynikającym z wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV.2 pkt 2.1.1. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 1 stosuje się.

IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:

- 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV.2 pkt 2.1.1. SIWZ.

IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 j.t.),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: DPiZP.2610.34.2019, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję (w tym także oferty) za pośrednictwem Platformy Zakupowej albo za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub dostarczać osobiście (włożyć do znajdującego się tak pojemnika [urny]) na adres:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa
Parter – Kancelaria Główna

4. Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r.

poz. 123 z późn. zm.), chyba, że co innego stanowią przepisy prawa, niniejsza SIWZ lub treść pism przekazywanych przez Zamawiającego. Zamawiający ze swojej strony wskazuje dla tego celu:

- 4.1. adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl – nie dotyczy składania ofert.
- 4.2. Platformę Zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia także na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ pod adresem - <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, jak również zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pan Zbigniew Antonik, tel. +48 (22) 595 00 62 w godz. 9:00-15:00,
 - 9.2. Pani Agnieszka Skarżyńska, tel. +48 (22) 595 00 65 w godz. 9:00-15:00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na **Opracowanie dokumentu pod nazwą „Ocena postępów w osiągnięciu ogólnych celów strategii krajowych dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce za lata 2013-2018”**”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź:
 - 4.1. kopię dokumentu wadium wystawionego w formie pisemnej należy dołączyć do oferty. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy umieścić w osobnej kopercie. Koperta zawierająca oryginał dokumentu wadium powinna być umieszczona w kopercie z ofertą albo opisana „wadium w postępowaniu na **„Opracowanie dokumentu pod nazwą „Ocena postępów w osiągnięciu ogólnych celów strategii krajowych dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce za lata 2013-2018”**” i złożona odrębnie.
 - 4.2. wadium w postaci dokumentu elektronicznego wnosi się poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – „wadium w postępowaniu na **„Opracowanie dokumentu pod nazwą „Ocena postępów w osiągnięciu ogólnych celów strategii krajowych dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce za lata 2013-2018”**”.
5. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza Ofertowego, stanowiącego Załączniki nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form: w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności.
4. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Oferta oraz dokumenty w postaci elektronicznej, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację parafki (podpisu) (np. wraz z imienną pieczętką).
9. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
10. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta).
11. Zamawiający zaleca, aby oferta zawierała spis treści, a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
 - 11.1. temat postępowania na jaki oferta jest składana,
 - 11.2. nazwa Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum,
 - 11.3. adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz dane osoby do kontaktu.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę w przypadku składania **oferty w:**
 - 13.1. **formie pisemnej** złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 13.2. **postaci elektronicznej** załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 14.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 14.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, a także złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV.2 pkt 1 SIWZ,
 - 14.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 14.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 14.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. W przypadku składania **oferty w postaci elektronicznej** wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).
5. W przypadku składania **ofert w postaci elektronicznej** poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej.

1. Zamawiający informuje, że w związku z obecną sytuacją epidemiologiczną w Polsce oraz zaleceniami rządu i służb sanitarnych, a także kierownictwa Zamawiającego dotyczącymi rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 - „koronawirusa”, dokumenty składane w biurze Zamawiającego (w tym oferty przetargowe składane w formie pisemnej) poddawane są kwarantannie. Oznacza to, że dokumenty od ich złożenia do upływu czasu kwarantanny przechowywane są w pojemnikach (urnach), a następnie dostarczane do adresatów (właściwych komórek organizacyjnych Zamawiającego). Sytuacja ta ma szczególne znaczenie dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym składanie ofert odbywa się także w sposób tradycyjny (oferty składane są w formie pisemnej). Mając na uwadze przepis art. 86 ust. 2 ustawy, zgodnie z którym „*Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia*” oraz obowiązujący u Zamawiającego okres kwarantanny wszystkich dokumentów wnoszonych w formie pisemnej, może okazać się, że oferty w formie pisemnej złożonej w terminie składania ofert – i poddane kwarantannie w czasie wyznaczonym na składanie ofert – nie zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert.
2. Zgodnie z powyższym oferty w formie pisemnej, składane w tradycyjny sposób, tj. w kopertach, wkładane są do pojemników (urn) na dokumenty bez udziału pracowników Zamawiającego. Dlatego też Wykonawca nie ma możliwości otrzymania potwierdzenia złożenia takiej ofert bezpośrednio po jej złożeniu.
3. **W świetle wyżej opisanych okoliczności Zamawiający ZALECA, aby oferty sporządzone w formie pisemnej i wnoszone w tradycyjny sposób, składane były z 72 godzinnym wyprzedzeniem w stosunku do wyznaczonego terminu składania ofert, tak aby wszystkie złożone oferty poddane kwarantannie mogły zostać otwarte w terminie otwarcia ofert wyznaczonym w SIWZ.**

IX.2. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej.

1. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku chęci złożenia przez Wykonawcę oferty w postaci elektronicznej:
 - 1.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - 1.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 1.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 1.4. Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
2. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udośćnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 2.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 2.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 2.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 2.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 4.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 4.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
5. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 5.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 5.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
8. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

IX.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

IX.3.1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej.

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce oznakowanej danymi Wykonawcy (nazwą i adresem) oraz zaadresowanej jak poniżej:

<p>.....</p> <p>[nazwa i adres Wykonawcy]</p> <p style="margin-top: 20px;">Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa</p> <p style="margin-top: 10px;">„Oferta w postępowaniu na „Opracowanie dokumentu pod nazwą „Ocena postępów w osiągnięciu ogólnych celów strategii krajowych dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce za lata 2013-2018”</p> <p style="margin-top: 5px; text-align: center;"><u>nr ref. DPiZP.2610.34.2019</u></p> <p style="margin-top: 5px; text-align: center;">nie otwierać przed dniem 31.07.2020 r., godz. 10:30</p>

2. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego mieszczącym się pod adresem: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, Parter – Kancelaria Główna, poprzez wrzucenie do pojemnika (urny).
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe skierowanie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w których oferta zostanie złożona nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.

IX.3.2. Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

IX.3.3. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 31.07.2020 r. o godzinie 09:30. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31.07.2020 r. o godzinie 10:30 w biurze Zamawiającego, pod adresem wskazanym w podrozdziale IX.3.1. pkt 2.

IX.4. Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej.

1. Wykonawca ma prawo zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zmianie złożonej oferty.

2. Oświadczenie o zmianie oferty musi zostać złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, jeżeli będzie możliwe ustalenie której oferty zmiana dotyczy, i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty Wykonawcy wprowadzającego daną zmianę.
4. Zamawiający uzna zmianę oferty za skuteczną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 4.1. oświadczenie o zmianie oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.2. oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
 - 4.3. Do zmiany oferty mają odpowiednie zastosowanie postanowienia rozdziału VIII SIWZ.

IX.5. Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej.

1. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
2. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zostać złożone Zamawiającemu pisemnie albo wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian oferty, tj. w zamkniętej i odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
3. Zamawiający uzna wycofanie oferty za skuteczne, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 3.1. oświadczenie o wycofaniu oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.2. oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę pocztą na adres wskazany w piśmie. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi Wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru wycofanej oferty musi mieć formę pisemną.
5. W przypadku ofert, których koperty nie są oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji Wykonawcy, który je złożył, wówczas będą one otwierane podczas otwarcia ofert, a następnie wycofywane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone zgodnie z pkt 4.

IX.6. Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1. Kryterium „Cena” (P_c) – waga 60% [60 pkt], wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

1.2. Kryterium „Spójna Koncepcja” (P_{SK}) – waga 40% [40 pkt], wg poniższych zasad:

- 1.2.1. W ramach kryterium „Spójna Koncepcja” oceniana będzie złożona przez Wykonawcę wraz z ofertą „Spójna Koncepcja” zawierająca opis schematu prac przygotowawczych mających na celu, co najmniej zapewnienie prawidłowego scenariusza i harmonogramu procesu sporządzenia Oceny, jak również sposobu i zakresu informacji, danych oraz materiałów źródłowych niezbędnych do prawidłowego sporządzenia Oceny.
- 1.2.2. W treści „Spójnej koncepcji” Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania spójnej informacji o danych, dokumentach, informacjach i zbiorach danych, jak również do precyzyjnego określenia narzędzi analitycznych i metodyki, niezbędnych do odpowiedzi na pytania ewaluacyjne.
- 1.2.3. Wszystkie przedstawione przez danego Wykonawcę w „Spójnej Koncepcji” informacje wraz z ich uzasadnieniem zostaną ocenione zgodnie ze sposobem oceny wskazanym w pkt 1.2.4. poniżej.
- 1.2.4. W ramach kryterium „Spójna Koncepcja” Wykonawca może otrzymać łącznie nie więcej niż 40 pkt w następujących obszarach:

Ustanowienie szczegółowego modelu logiki interwencji wskazującego związku między środkami, które należy poddać ewaluacji, celami operacyjnymi środków oraz szczegółowymi i ogólnymi celami programów operacyjnych, zgodnych ze Strategiami krajowymi określonymi w pkt. 4 SIWZ.	0-10 pkt. max. 10 pkt.
Przeprowadzenie szczegółowej analizy pytań ewaluacyjnych, określonych w Załączniku B Załącznika nr 2 do Umowy (wzór Umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ) oraz określenie kluczowych terminów tych pytań.	0-5 pkt max. 5 pkt.
Opracowanie kryteriów oceny w celu udzielenia odpowiedzi na każde pytanie ewaluacyjnych, określone w Załączniku B Załącznika nr 2 do Umowy (wzór Umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ)	0-10 pkt. max. 10 pkt.
Ustanowienie metodologii udzielania odpowiedzi na pytania ewaluacyjne, określone w Załączniku B Załącznika nr 2 do Umowy (wzór Umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ): 1. ustalenie określonych wskaźników odnoszących się do kryteriów oceny – ustanowienie ich wykazu, 2. ustalenie minimalnych potrzeb informacyjnych i wymogów dotyczących informacji, danych bądź materiałów źródłowych niezbędnych do prawidłowego przygotowania Oceny, 3. ustalenie i przygotowanie wstępnych informacji o narzędziach ewaluacyjnych niezbędnych do udzielenie odpowiedzi na pytania ewaluacyjne, określone w Załączniku B Załącznika nr 2 do Umowy (wzór Umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ), 4. ustalenie i przygotowanie wstępnych informacji o narzędziach ewaluacyjnych wykraczających poza zakres niezbędny do udzielenie odpowiedzi na pytania ewaluacyjne, określone w Załączniku B Załącznika nr 2 do Umowy (wzór Umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ).	0-10 pkt. max. 10 pkt.
Opracowanie i prezentację harmonogramu prac ewaluacyjnych zapewniającego terminową realizację Oceny	0-5 pkt. max. 5 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_{SK}$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów oferty w kryteriach oceny ofert,

P_c – ilość punktów oferty w kryterium „Cena”,

P_{SK} – ilość punktów oferty w kryterium „Spójna Koncepcja”.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się przy ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa z adnotacją „dla Departamentu Grup i Organizacji Producentów”.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień Umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 6.1. 5 (pięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6.2. 5 (pięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
- 6.3. 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w 6.1. i 6.2. powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór Formularza Ofertowego.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór Oświadczenia własnego wykonawcy oraz dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – Wykaz usług.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – Wykaz osób.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy wraz z załącznikami.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Warszawa, 16.07.2020 r.,
ZASTĘPCA PREZESA
Arkadiusz Szymeniuk
podpis Zamawiającego

<p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>
--

Formularz Ofertowy

„Opracowanie dokumentu pod nazwą „Ocena postępów w osiągnięciu ogólnych celów strategii krajowych dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce za lata 2013-2018””

Ja(my) niżej podpisany(-i)
działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Opracowanie dokumentu pod nazwą „Ocena postępów w osiągnięciu ogólnych celów strategii krajowych dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce za lata 2013-2018””** pod nr ref.: DPiZP.2610.34.2019, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia:

I. Cena

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena ofertowa netto [PLN]	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto [PLN]
			(%)	PLN	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]=[c]x[d]	[f]=[c]+[e]
1	Opracowanie dokumentu pod nazwą „Ocena postępów w osiągnięciu ogólnych celów strategii krajowych dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce za lata 2013-2018”				

Cena ofertowa brutto słownie:

Oświadczamy, że:

- Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy z załącznikami.
- W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
- Wadium w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku, natomiast w przypadku wniesienia wadium w innej formie (gwarancji lub poręczenia) na adres
- Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):
 - *)
 - *)

*) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”
Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy:

.....
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

11. Zostaliśmy poinformowani, zapoznaliśmy się i zrozumieliśmy klauzule, o których mowa w rozdziale IV.5 SIWZ. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

12. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:

13.1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*)

13.2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*).....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

14. Integralną część Formularza Ofertowego stanowi „Spójna Koncepcja” (spójna koncepcja sposobu wykonania Oceny) – niezłożenie wraz z ofertą „Spójnej Koncepcji” spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z powodu niezgodności jej treści z treścią SIWZ.

15. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

....., dn.

[miejsowość, data]

.....

(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)

do reprezentowania Wykonawcy)

[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,
oferty w postaci elektronicznej należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym]

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>
--

I. Oświadczenie własne Wykonawcy

Złożone w prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie dokumentu pod nazwą „Ocena postępów w osiągnięciu ogólnych celów strategii krajowych dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce za lata 2013-2018””, pod nr ref.: DPiZP.2610.34.2019.

1. Wykonawca jest¹:

- 1.1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- 1.2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- 1.3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*

Uwaga 1

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***niepotrzebne skreślić.**

II. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
- 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 1.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
(wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: *(wypełnić o ile dotyczy).*

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu**, tj.:

- 2.1. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
- 2.2. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Uwaga

******- wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.
[miejsowość, data]

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ów) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,
oferty w postaci elektronicznej należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym]

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>
--

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Opracowanie dokumentu pod nazwą „Ocena postępów w osiągnięciu ogólnych celów strategii krajowych dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce za lata 2013-2018”*” (nr. ref.: DPiZP.2610.34.2019), oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2. SIWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów*:

1. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga:

*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on wykonawcy.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.
[miejsowość, data]

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,
oferty w postaci elektronicznej należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym]

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

..... [Firma i adres Wykonawcy]

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Opracowanie dokumentu pod nazwą „Ocena postępów w osiągnięciu ogólnych celów strategii krajowych dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce za lata 2013-2018”*” (nr. ref.: DPiZP.2610.34.2019), oświadczamy że:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*
- należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) łącznie z następującymi. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

UWAGA:

-* niepotrzebne skreślić

....., dn.
[miejsowość, data]

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,
oferty w postaci elektronicznej należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym]

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług

.....

 [Firma i adres Wykonawcy]

OŚWIADCZENIE – WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Opracowanie dokumentu pod nazwą „Ocena postępów w osiągnięciu ogólnych celów strategii krajowych dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeczeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce za lata 2013-2018” (nr. ref.: DPiZP.2610.34.2019) składamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.2.1.1 SIWZ:

Lp.	Przedmiot wykonanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłączenie wartości usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Uwaga do kol.7:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należycie,
 - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane wykonywane należycie (podać numer strony w ofercie);

Uwaga do kol.8:

- Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;
- Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale III pkt 1.2.1 SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV.4 SIWZ.

....., dn.
 [miejscowość, data]

 (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
 do reprezentowania Wykonawcy)
 [dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,
 oferty w postaci elektronicznej należy podpisać
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym]

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz osób

.....

 [Firma i adres Wykonawcy]

OŚWIADCZENIE – WYKAZ OSÓB

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Opracowanie dokumentu pod nazwą „Ocena postępów w osiągnięciu ogólnych celów strategii krajowych dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce za lata 2013-2018”” (nr. ref.: DPIP.2610.34.2019) składamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.2.1.2. SIWZ.

1. Dwie osoby posiadające wykształcenie wyższe kierunkowe.

Wymagania Zamawiającego wskazane w SIWZ		Wypełnia Wykonawca		
1	1.1	Imię i Nazwisko		
	1.2.	Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.1.2.1. SIWZ		
	1.3	Posiadane wykształcenie	1.3.1 kierunek studiów	
	1.4	Doświadczenie zawodowe	1.4.1	liczba lat
			1.4.2	liczba sporządzonych analiz
1.5	Podstawa dysponowania osobą	1.5.1	Dysponowanie bezpośrednio	
		1.5.2	Dysponowanie osobą na podstawie art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych	
2	2.1	Imię i Nazwisko		
	2.2.	Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.1.2.1. SIWZ		
	2.3	Posiadane wykształcenie	2.3.1	kierunek studiów
			2.4	liczba lat
	Doświadczenie zawodowe	2.4.1	liczba lat	
			2.4.2	liczba sporządzonych analiz

	2.5	Podstawa dysponowania osobą	2.5.1	Dysponowanie bezpośrednie
			2.5.2	Dysponowanie osobą na podstawie art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Jedna osoba posiadająca minimum stopień naukowy doktora.

Wymagania Zamawiającego wskazane w SIWZ		Wypełnia Wykonawca		
Osoba, która posiada minimum stopień naukowy doktora z następujących dziedzin: statystyka, analityka gospodarcza, analityka społeczna, administracyjno-gospodarcze, analiza i zarządzanie w biznesie, design i zarządzanie projektami, zarządzanie publiczne, ekonomia, unijnymi, zarządzanie publiczne, ekonomia, administracja, prawo, rolnictwo, rachunkowość, monitorowanie lub zarządzanie środowiskiem, ochrona środowiska, posiadająca udokumentowane, minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w sporządzaniu analizy, o zakresie określonym w Rozdziale III, pkt. 1.2.1.1 SIWZ, bądź uczestniczyły w realizacji minimum jednej analizy, o zakresie określonym w Rozdziale III, pkt. 1.2.1.1 SIWZ	1	Imię i Nazwisko		
	1.1			
	1.2	Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.1.2.2. SIWZ		
	1.3	Posiadane wykształcenie	1.3.1	stopień naukowy, dziedzina
	1.4	Doświadczenie zawodowe	1.4.1	liczba lat
			1.4.2	liczba sporządzonych analiz
	1.5	Podstawa dysponowania osobą	1.5.1	Dysponowanie bezpośrednie
			1.5.2	Dysponowanie osobą na podstawie art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych

....., dn.
[miejscowość, data]

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

(dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,
oferty w postaci elektronicznej należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Umowa nr/DGiOP/2610/2020
zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwaną dalej „Zamawiającym”
a

..... z siedzibą w i adresem ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ... w ..., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS ..., o kapitale zakładowym w wysokości ... zł, REGON ..., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP ..., reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej łącznie „Stronami”,

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Prawo zamówień publicznych” o następującej treści:

§ 1

Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) Dni Robocze – od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7.30 -15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) Strony – Zamawiający i Wykonawca wymienieni w komparcji Umowy;
- 3) Organizacje Producentów – 32 uznane organizacje producentów owoców i warzyw, które w latach 2013-2018 realizowały na terytorium Polski zatwierdzone programy operacyjne, w ramach administrowanego obecnie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa mechanizmu „*Pomoc finansowa dla organizacji producentów owoców i warzyw na dofinansowanie funduszu operacyjnego*”. Listę Organizacji Producentów zawiera Załącznik nr 10 do Umowy;
- 4) Umowa – niniejsza umowa wraz z załącznikami, regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 5) Spójna Koncepcja – spójna koncepcja sposobu wykonania Oceny, opracowana w oparciu o opis przedmiotu i zakres zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu publicznym z dnia 2020 r. oraz przedłożona przez Wykonawcę wraz z ofertą z dnia 2020 r. Spójna Koncepcja stanowiąca integralną część oferty Wykonawcy z dnia ... 2020 r. i stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
- 6) Ocena – przedmiot Umowy – kompleksowe opracowanie sporządzone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pod nazwą „**Ocena postępów w osiągnięciu ogólnych celów strategii krajowych dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce za lata 2013-2018**”;
- 7) Dokumentacja Dowodowa – wszelka dokumentacja źródłowa pozyskana przez Wykonawcę od Zamawiającego, Jednostek Terenowych Zamawiającego, Organizacji Producentów oraz innych niż wskazane jednostek i podmiotów (w stosownych przypadkach) oraz wszelka dokumentacja źródłowa, ogólnodostępna oraz opracowania własne Wykonawcy, w tym oceny, analizy i ewaluacje szczegółowo określone w § 2 ust. 3;
- 8) Protokół Zdawczo-Odbiorczy – dokument podpisywany przez Strony Umowy, potwierdzający przekazanie przez Wykonawcę Oceny oraz Dokumentacji Dowodowej;
- 9) Data Wpływu – data wpływu do Kancelarii Zamawiającego korespondencji, dokumentów i nośników elektronicznych przedkładanych przez Wykonawcę w ramach Umowy, w tym Oceny oraz Dokumentacji Dowodowej do Zamawiającego (pod adres korespondencyjny Zamawiającego określony w komparcji Umowy);
- 10) Jednostki Terenowe Zamawiającego – Oddziały Regionalne Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwe miejscowo dla siedzib Organizacji Producentów bądź realizujące na podstawie porozumień między

Jednostkami Terenowymi Zamawiającego obsługę Organizacji Producentów. Listę zawierającą nazwę i siedzibę Jednostki Terenowej Zamawiającego, zawiera Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dokumentu pod nazwą „**Ocena postępów w osiągnięciu ogólnych celów strategii krajowych dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce za lata 2013-2018**” (zwana dalej „**Oceną**”), która będzie zawierała co najmniej elementy i strukturę określoną w Komunikacie do Delegatów Komitetu ds. Wspólnej Organizacji Rynków Rolnych Produkty ogrodnicze, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz:
 - a) opis i zakres określony w ust. 2-3 oraz
 - b) zgodnie z opisem zawartym w Spójnej Koncepcji.
2. Opracowanie Oceny obejmuje ocenę postępów w osiągnięciu w latach 2013-2018 ogólnych celów, określonych w:
 - a) Strategii krajowej dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2010-2013 (zwana dalej: „**Strategią krajową (...) na lata 2010-2013**”), stanowiącą załącznik do Informacji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 sierpnia 2011 r. w sprawie strategii krajowej dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2010-2013 (Dz. Urz. z 2011 MRiRW, Nr 19, poz. 18),
 - b) Strategii krajowej dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2010-2016 (zwana dalej: „**Strategią krajową (...) na lata 2010-2016**”), stanowiącą załącznik do Informacji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 listopada 2013 r. w sprawie strategii krajowej dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2010-2016 (Dz. Urz. z 2013 MRiRW, poz. 39),
 - c) Strategii krajowej dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2010-2017 (zwana dalej: „**Strategią krajową (...) na lata 2010-2017**”), stanowiącą załącznik do Informacji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 sierpnia 2016 r. w sprawie strategii krajowej dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2010-2017 (Dz. Urz. z 2016 MRiRW, poz. 18) oraz
 - d) Strategii krajowej dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2018-2022 (zwana dalej: „**Strategią krajową (...) na lata 2018-2022**”), stanowiącą załącznik do Informacji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 września 2017 r. w sprawie strategii krajowej dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2018-2022 (Dz. Urz. z 2017 MRiRW, poz. 70).
3. W celu opracowania Oceny, Wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzić i sporządzić wyszczególnione w lit. a-j poniżej oceny, analizy i ewaluacje a ich wyniki, rezultaty, części składowe oraz zebrane na ich podstawie dane przedłożyć do Zamawiającego (w ramach Dokumentacji Dowodowej) oraz uwzględnić w treści opracowanej Oceny:
 - a) analizę oraz ewaluację informacji i danych dotyczących zatwierdzonych programów operacyjnych - realizowanych w latach 2013-2018 na terytorium Polski przez Organizację Producentów, w oparciu o Strategie krajowe, o których mowa w ust. 2, w tym w szczególności:
 - i. analizę i ewaluację – sporządzoną, co najmniej na podstawie Załącznika nr 2 do Umowy - przyjętych celów oraz działań zrealizowanych w programach operacyjnych, o których mowa w lit. a, sporządzoną na podstawie dokumentacji określonej w Załączniku nr 4 do Umowy;
 - b) analizę i ewaluację pozyskanych przez Wykonawcę danych oraz wskaźników statystycznych i rynkowych w odniesieniu do rynków owoców, warzyw, ziół i grzybów (objętych produkcją handlową) w Polsce w latach 2013-2018, w tym analiza zmian struktury agrarnej rolniczych jednostek produkcyjnych w Polsce, zmian w produkcji oraz eksporcie owoców, warzyw, ziół oraz grzybów (objętych produkcją handlową) w Polsce;
 - c) analizę (SWOT) mocnych i słabych stron sektorów owoców, warzyw, ziół oraz grzybów (objętych produkcją handlową) w Polsce w roku 2018 oraz szanse i zagrożenia na lata kolejne;
 - d) analizę i opis wpływu programów operacyjnych, o których mowa w ust. 3 lit. a na osiągnięcie celów określonych w Strategiach krajowych, o których mowa w ust. 2, oraz w stosownych przypadkach, innych celów określonych w art. 33 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. U. L 347 z 20.12.2013 r., str. 671 z późn. zm.); analizę i ocenę Strategii krajowych, o których mowa w ust. 2, w zakresie obejmującym lata 2013-2018, służące poprawie jakości przyszłych strategii krajowych, a w szczególności określeniu ewentualnych niedociągnięć w określaniu celów i działań kwalifikujących się do wsparcia lub też określeniu nowych środków (celów/działań);

- e) zmiany w strukturze i produkcji Organizacji Producentów oraz uznanych organizacji producentów owoców i warzyw, które w badanym okresie nie realizowały programów operacyjnych wskazanych w ust. 3 lit. a w Polsce w latach 2013-2018 (w tym liczba wszystkich uznanych organizacji producentów owoców i warzyw, liczba zrzeszonych w tychże organizacjach członków, dane liczbowe odnośnie wartości i ilości wyprodukowanych produktów przez członków organizacji producentów oraz same organizacje producentów) oraz prognozowane tendencje na lata kolejne;
 - f) analiza znaczenia gospodarczego (w ujęciu ilościowym oraz wartościowym) Organizacji Producentów oraz uznanych organizacji producentów owoców i warzyw, które w badanym okresie nie realizowały programów operacyjnych wskazanych w ust. 3 lit. a w produkcji krajowej owoców, warzyw, ziół oraz grzybów (objętych produkcją handlową) w latach 2013-2018;
 - g) stopień wykorzystania środków finansowych w ramach programów operacyjnych, o których mowa w ust. 3 lit. a;
 - h) skutki wdrożonych działań w ramach programów operacyjnych, o których mowa w ust. 3 lit. a, oraz skuteczność tych programów operacyjnych;
 - i) ocenę stopnia, w jakim poszczególne kwalifikowane środki w ramach Strategii krajowych, o których mowa w ust. 2 przyczyniły się do osiągnięcia ich operacyjnych celów oraz stopień, w jakim wdrożone programy operacyjne, o których mowa w ust. 3 lit. a przyczyniły się do osiągnięcia celów szczegółowych i ogólnych;
 - j) identyfikację czynników, które przyczyniły się do sukcesu lub porażki programów operacyjnych, o których mowa w ust. 3 lit. a, oraz określonych środków (celów i działań kwalifikowanych do objęcia pomocą finansową).
4. Wykonawca nie ma prawa, bez pisemnej zgody Zamawiającego - do korzystania przy realizacji Umowy w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem zapłaty, w każdym ze stwierdzonych przez Zamawiającego przypadku kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 lit. g.
5. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy.

§ 3

Czas trwania i sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy (Ocenę) do dnia 15 stycznia 2021 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu Ocenę wraz z Dokumentacją Dowodową, w wersji papierowej (w formacie A-4, w przypadkach szczególnych dopuszczalny jest format A-3, zbindowany, w 3 egzemplarzach w przypadku Oceny oraz w 1 egzemplarzu w przypadku Dokumentacji Dowodowej) oraz w formie elektronicznej (na płycie CD/DVD lub nośniku USB, w formacie .docx, w 3 egzemplarzach w przypadku Oceny oraz w 1 egzemplarzu w przypadku Dokumentacji Dowodowej) w terminie do **15 stycznia 2021 r.** Za datę złożenia Oceny wraz z Dokumentacją Dowodową przyjęta zostanie Data Wpływu.
3. W terminie 20 Dni Roboczych od Daty Wpływu Oceny i Dokumentacji Dowodowej lub granicznego terminu określonego w ust. 2, Zamawiający wyśle na adres korespondencyjny Wykonawcy na piśmie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz w korespondencji elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mailowy:
 - a) informację o akceptacji Oceny i Dokumentacji Dowodowej i dokona odbioru Oceny i Dokumentacji Dowodowej, co zostanie potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, lub
 - b) zastrzeżenia bądź uwagi techniczne, redakcyjne bądź o charakterze uzupełniającym do Oceny i/lub Dokumentacji Dowodowej, jeżeli w trakcie weryfikacji Oceny lub Dokumentacji Dowodowej, Zamawiający stwierdzi, że zostały one wykonane w sposób wadliwy lub niezgodnie z Umową, lub
 - c) informację o niedochowaniu terminu złożenia Oceny i Dokumentacji Dowodowej w terminie do 15 stycznia 2021 r., oraz przystąpieniu do naliczenia kar umownych, określonych w § 9 – w przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie określonym w ust. 2 Oceny i/lub Dokumentacji Dowodowej.
4. Wykonawca w terminie 10 Dni Roboczych od daty przekazania na wskazany przez Wykonawcę adres e-mailowy zastrzeżeń i uwag, o których mowa w ust. 3 lit. b przekaże w sposób pisemny do Zamawiającego:
 - a) Ocenę i/lub Dokumentację Dowodową uwzględniającą **w całości** zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia i uwagi, o których mowa w ust. 3 lit. b – Ocenę i/lub Dokumentację Dowodową jeśli uległy

- jakimkolwiek modyfikacjom należy przekazać w wersji papierowej (format A-4, w przypadkach szczególnych dopuszczalny jest format A-3, zbindowany, w 3 egzemplarzach w przypadku Oceny oraz w 1 egzemplarzu w przypadku Dokumentacji Dowodowej) oraz w formie elektronicznej (na płycie CD/DVD lub nośniku USB, w formacie .docx, w 3 egzemplarzach w przypadku Oceny oraz w 1 egzemplarzu w przypadku Dokumentacji Dowodowej),
- b) Ocenę i/lub Dokumentację Dowodową uwzględniającą w części zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia i uwagi, o których mowa w ust. 3 lit. b wraz z wyrażonymi na piśmie wyjaśnieniami zawierającymi przyczyny i zakres nieuwzględnienia pozostałych, zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń i uwag – Ocenę i/lub Dokumentację Dowodową jeśli uległy jakimkolwiek modyfikacjom należy przekazać w wersji papierowej (format A-4, w przypadkach szczególnych dopuszczalny jest format A-3, zbindowany, w 3 egzemplarzach w przypadku Oceny oraz w 1 egzemplarzu w przypadku Dokumentacji Dowodowej) oraz w formie elektronicznej (na płycie CD/DVD lub nośniku USB, w formacie .docx, w 3 egzemplarzach w przypadku Oceny oraz w 1 egzemplarzu w przypadku Dokumentacji Dowodowej),
 - c) wyrażone na piśmie wyjaśnienia zawierające przyczyny i zakres nieuwzględnienia w całości zastrzeżeń i uwag, o których mowa w ust. 3 lit. b - w wersji papierowej (format A-4, w przypadkach szczególnych dopuszczalny jest format A-3, zbindowany, w 3 egzemplarzach).
5. Za datę złożenia dokumentów, o których mowa ust. 4 przyjmuje się Datę Wpływu do Zamawiającego.
 6. W terminie 10 Dni Roboczych od Daty Wpływu Oceny i/lub Dokumentacji Dowodowej, o której mowa w ust. 4 lit. a, Zamawiający dokona odbioru Oceny i Dokumentacji Dowodowej, co zostanie potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
 7. W terminie 10 Dni Roboczych od Daty Wpływu Oceny i/lub Dokumentacji Dowodowej, o której mowa w ust. 4 lit. b, Zamawiający:
 - a) w przypadku gdy nieuwzględnione przez Wykonawcę zastrzeżenia i uwagi, o których mowa w ust. 4 lit. b nie mają w ocenie Zamawiającego negatywnego wpływu na prawidłowość realizacji przedmiotu Umowy (Ocenę), w szczególności gdy Wykonawca i Zamawiający potwierdzi, że Ocena i Dokumentacja Dowodowa zawiera wszystkie elementy określone w § 2 ust. 1-3 – Zamawiający dokona odbioru Oceny i Dokumentacji Dowodowej, co zostanie potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, lub
 - b) odniesie się na piśmie do przedłożonych przez Wykonawcę wyjaśnień, w przypadku gdy nieuwzględnienie zastrzeżeń i uwag, o których mowa w ust. 4 lit. b ma w ocenie Zamawiającego negatywny wpływ na prawidłowość realizacji przedmiotu Umowy (Ocenę), w szczególności gdy Zamawiający potwierdzi, że Ocena i/lub Dokumentacja Dowodowa nie zawierają wszystkich elementów określonych w § 2 ust. 1-3 - **nie przyjmie** Oceny i Dokumentacji Dowodowej, co zostanie potwierdzone w Protokole Zdawczo-Odbiorczym, który zawierać będzie opis powodów odmowy odebrania Oceny i/lub Dokumentacji Dowodowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Następnie Zamawiający przystąpi do naliczania kar umownych, o których mowa w § 9 Umowy.
 8. W terminie 10 Dni Roboczych od Daty Wpływu wyrażonych na piśmie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 lit. c, Zamawiający:
 - a) w przypadku gdy nieuwzględnione przez Wykonawcę zastrzeżenia i uwagi, o których mowa w ust. 3 lit. b nie mają w ocenie Zamawiającego negatywnego wpływu na prawidłową realizację przedmiotu Umowy (Ocenę), w szczególności gdy Wykonawca i Zamawiający potwierdzi, że Ocena i/lub Dokumentacja Dowodowa zawiera wszystkie elementy określone w § 2 ust. 1-3 – Zamawiający dokona odbioru Oceny i Dokumentacji Dowodowej, co zostanie potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, lub
 - b) odniesie się na piśmie do przedłożonych przez Wykonawcę wyjaśnień, w przypadku gdy nieuwzględnienie zastrzeżeń i uwag, o których mowa w ust. 3 lit. b ma w ocenie Zamawiającego negatywny wpływ na prawidłowość realizacji przedmiotu Umowy (Ocenę), w szczególności gdy Zamawiający potwierdzi, że Ocena i/lub Dokumentacja Dowodowa nie zawierają wszystkich elementów określonych w § 2 ust. 1-3 Umowy - **nie przyjmie** Oceny i Dokumentacji Dowodowej, co zostanie potwierdzone w Protokole Zdawczo-Odbiorczym, który zawierać będzie opis powodów odmowy odebrania Oceny i/lub Dokumentacji Dowodowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Następnie Zamawiający przystąpi do naliczenia kar umownych, o których mowa § 9 Umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy, w szczególności należy:
 - a) przeprowadzenie stosownych ocen, analiz i ewaluacji, określonych w § 2 ust. 2 i 3;

- b) pozyskanie, przygotowanie i sklasyfikowanie, w sposób umożliwiający łatwą identyfikację Dokumentacji Dowodowej, w szczególności w zakresie stanowiącym opracowania własne Wykonawcy bądź w zakresie wkraczającym poza zakres Dokumentacji Dowodowej przekazanej przez Zamawiającego, określonej w Załączniku nr 4 do Umowy PKT. III. ppkt. a.-e.;
 - c) w stosownych przypadkach oddelegowanie pracownika bądź pracowników Wykonawcy - legitymujących się stosownymi upoważnieniami wydanymi przez Wykonawcę do czynności związanych z wykonaniem Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy – do Zamawiającego i Jednostek Terenowych Zamawiającego w celu przetwarzania bądź pozyskania dokumentów dodatkowych, niezbędnych do prawidłowego przygotowania Oceny, których zakres wykracza poza dokumentację przekazaną przez Zamawiającego, określoną w w Załączniku nr 4 do Umowy, PKT. III ppkt. a.-e.. Wszyscy pracownicy Wykonawcy uzyskają dostęp do niezbędnych dokumentów, będących w posiadaniu Zamawiającego bądź Jednostek Terenowych Zamawiającego, wyłącznie po otrzymaniu od Zamawiającego imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z § 5 ust. 1 lit. h) Umowy;
 - d) dotrzymanie ustalonych w Umowie terminów;
 - e) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu Umowy;
 - f) wyznaczenie osoby lub osób do kontaktu z Zamawiającym, w zakresie realizacji przedmiotu Umowy;
 - g) wyznaczenie adresu korespondencyjnego i poczty elektronicznej (adres e-mail), na które Zamawiający będzie kierował wszelką korespondencję związaną z wykonaniem Umowy;
 - h) przekazanie, zgodnie z treścią § 7 pełni praw autorskich do Oceny oraz Dokumentacji Dowodowej, w zakresie stanowiącym opracowanie własne Wykonawcy, w tym w zakresie ocen, analiz i ewaluacji szczegółowo określonych w § 2 ust. 2 i 3 Umowy.
2. Podpisując Umowę Wykonawca potwierdza gotowość do podjęcia prac związanych z realizacją na rzecz Zamawiającego przedmiotu Umowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego, w szczególności należy:
- a) przekazanie Wykonawcy w terminie 7 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy, listy kontaktowej pracowników Jednostek Terenowych Zamawiającego oraz Zamawiającego, zawierającej imiona i nazwiska oraz numery telefonów pracowników Jednostek Terenowych Zamawiającego wyznaczonych do kontaktów z Wykonawcą, w celu udostępnienia przechowywanych w danych Jednostkach Terenowych Zamawiającego oraz u Zamawiającego dokumentów wykraczający poza zakres dokumentów przekazanych przez Zamawiającego, o których mowa w Załączniku nr 4 do Umowy;
 - b) udostępnienie dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 4 PKT. III ppkt. a.-e. do Umowy w formie plików elektronicznych (np. w formacie .docx, .xls) bądź skanów (format .pdf) oraz udostępnienie w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibach Jednostek Terenowych Zamawiającego dokumentów dodatkowych, wykraczających poza zakres dokumentów przekazanych przez Zamawiającego, o których mowa w Załączniku nr 4 pkt. a.-e. do Umowy; o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
 - c) weryfikacja i ocena Oceny oraz Dokumentacji Dowodowej zgodnie z zasadami określonymi w § 3;
 - d) wyznaczenie osoby lub osób do kontaktu z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu Umowy;
 - e) dotrzymanie ustalonych w Umowie terminów;
 - f) terminowej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 8;
 - g) niezwłoczne informowanie Wykonawcy, o występujących trudnościach w realizacji Umowy,
 - h) w odniesieniu do pracownika bądź pracowników Wykonawcy, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. c), Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu od Wykonawcy niezbędnych danych identyfikacyjnych tych osób, nada imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 6

Oświadczenia i zobowiązania

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu Umowy, określonego w § 2 i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, określony w § 2, w tym pozyskać, przygotować i sklasyfikować Dokumentację Dowodową ze szczególną starannością,

według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac objętych Umową podwykonawcom, Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy, jak również osób i podmiotów, którym wykonanie zobowiązania powierza (tj. swoich pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawców). Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią ilością wykwalifikowanego personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, w tym również Dokumentacji Dowodowej będzie wykorzystywał wyłącznie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszając dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. W przypadku naruszenia zasad i regulacji prawnych w zakresie opisanym w zdaniu poprzednim wyłączną odpowiedzialność względem podmiotów i osób trzecich, których prawa zostały naruszone, ponosi wyłącznie Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania i niezbywania Oceny oraz Dokumentacji Dowodowej w stopniu i zakresie innym niż przewiduje niniejsza Umowa.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wszelkie majątkowe prawa autorskie do całości Oceny oraz Dokumentacji Dowodowej, w zakresie stanowiącym opracowanie własne Wykonawcy, w tym w zakresie ocen, analiz i ewaluacji szczegółowo określonych w § 2 ust. 2-3 Umowy – na polach eksploatacji określonych w ust. 4.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Oceny oraz Dokumentacji Dowodowej, w zakresie określonym w ust. 1 następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Zdawczo-Odbiorczego Oceny i Dokumentacji Dowodowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy, opisany w § 2, ma charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tj. Dz. U. 2019, poz. 1231 z późn. zm) (dalej: „**Prawo autorskie**”).
4. Z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu Zdawczo-Odbiorczego określonego w ust. 2 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Oceny oraz Dokumentacji Dowodowej, w zakresie określonym w ust. 1 w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy - na niżej wymienionych polach eksploatacji:
 - a) wykorzystywanie w działalności prowadzonej przez Zamawiającego bez jakichkolwiek ograniczeń,
 - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części - wytworzenia każdą techniką poszczególnych egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego;
 - c) wprowadzania do pamięci komputerów;
 - d) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których zostały utrwalone – wprowadzenie do obrotu, użyczenie dzierżawa lub najem oryginałów albo egzemplarzy, upoważnienie innych osób do wykorzystywania w całości lub części oryginałów lub ich kopii;
 - e) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w ust. 4 lit. d – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, ponowna publikacja, a także publiczne udostępnianie, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet;
 - f) dowolne przetwarzanie, w tym łącznie z innymi utworami;
 - g) przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany;
 - h) w zakresie sporządzania wersji obcojęzycznych;
 - i) zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzanie i korzystanie na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w lit. a-h.
5. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 4 Zamawiający jest upoważniony do korzystania z Oceny oraz Dokumentacji Dowodowej, w zakresie określonym w ust. 1, zarówno w całości jak i w dowolnych fragmentach.

6. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, określonego w ust. 2, Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy, zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, o którym mowa w ust. 4 pkt. i, w odniesieniu do Oceny i Dokumentacji Dowodowej.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Oceny oraz Dokumentacji Dowodowej, w zakresie określonym w ust. 1 oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Oceny oraz Dokumentacji Dowodowej, w zakresie określonym w ust. 1 jest nieograniczone terytorialnie. Zamawiający może wykorzystywać Ocenę oraz Dokumentację Dowodową, w zakresie określonym w ust. 1 na całym świecie, we wszystkich mediach, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 4.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych określonych w ust. 4 nie jest ograniczone czasowo.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian, modyfikacji lub uaktualnień Oceny, nawet po podpisaniu przez Strony Protokołu Zdawczo-Odbiorczych, o których mowa w ust. 2, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu Umowy oraz Dokumentacji Dowodowej, w zakresie określonym w ust. 1 i oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i osobistych oraz dóbr osobistych osób trzecich.
11. Z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu Zdawczo-Odbiorczego określonego w ust. 2, Zamawiający nabywa własność nośników, na których Ocena oraz Dokumentacja Dowodowa zostały utrwalone.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Z tytułu kompleksowego opracowania Oceny, zawierającego wszystkie elementy wyszczególnione w § 2 ust. 1-3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie w kwocie zł netto** (słownie: złotych) **oraz należny podatek VAT w wysokości 23%, stanowiący równowartość w kwocie zł** (słownie: złotych), **co daje łączną kwotę brutto zł** (słownie: złotych).
2. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę i warunkiem wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie podpisanie przez obie Strony Umowy **bez zastrzeżeń Protokołu Zdawczo-Odbiorczego Oceny i Dokumentacji Dowodowej**, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem w terminie 28 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści załączonej faktury. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - a) za opóźnienie w przedłożeniu Oceny – w wysokości **3% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto** wymienionej w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w dotrzymaniu terminu, określonego w § 3 ust. 2;
 - b) za opóźnienie w przedłożeniu Dokumentacji Dowodowej - w wysokości **3% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto** wymienionej w § 8 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w dotrzymaniu terminu, określonego w § 3 ust. 2;
 - c) za opóźnienie w przedłożeniu Oceny – w wysokości **4% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto** wymienionej w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w dotrzymaniu terminu, określonego w § 3 ust. 4;
 - d) za opóźnienie w przedłożeniu Dokumentacji Dowodowej – w wysokości **4% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto** wymienionej w § 8 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w dotrzymaniu terminu, określonego w § 3 ust. 4;
 - e) za nieprzedłożenie Oceny do Zamawiającego w terminie do **15 marca 2021 r.** - w wysokości **50% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto** wymienionej w § 8 ust. 1 Umowy, naliczonej jednorazowo i niezależnie od kary naliczonej zgodnie z lit. a;

- f) za nieprzedłożenie Dokumentacji Dowodowej do Zamawiającego w terminie do **15 marca 2021 r.** - w wysokości **50% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto** wymienionej w § 8 ust. 1, naliczonej jednorazowo i niezależnie od kary naliczonej zgodnie z lit. b);
 - g) **w wysokości 10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zakazu, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. Jeżeli opóźnienie ponad terminy określone w § 3 ust. 2, oraz § 9 ust. 1 lit. e-f przekroczy 31 dni kalendarzowych, Zamawiający może, po bezskutecznym upływie tego terminu, odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, w terminie 14 dni od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy z jednoczesnym prawem żądania kary umownej w wysokości **50% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto** wymienionej w § 8 ust. 1, naliczonej do dnia odstąpienia od Umowy oraz odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. Kara naliczana jest niezależnie od pozostałych kar wymienionych w ust. 1.
 3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty, wystawionego przez Zamawiającego.

§ 10

Wady prawne

1. Wykonawca gwarantuje, że Ocena oraz Dokumentacja Dowodowa opracowana lub pozyskana przez Wykonawcę, z których Zamawiający korzystać będzie na podstawie Umowy nie naruszają praw własności intelektualnej ani innych praw osób trzecich, ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z nich w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego Ocena i/lub Dokumentacja Dowodowa naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub osobno):
 - a. prawo odstąpienia od Umowy (w terminie 15 dni od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia) i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości **30% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto** wymienionej w § 8 ust. 1, przy czym Wykonawcy nie przysługuje w takim przypadku zwrot jakichkolwiek kosztów, odszkodowań, itp.;
 - b. prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości **30% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto** wymienionej w § 8 ust. 1 oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego, tj. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienie, które będzie musiał zapłacić Zamawiającemu, jeżeli zapewnienie, o którym mowa w ust. 1 nie okaże się prawdziwe.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ... zł (słownie: ... zł) w formie, co stanowi 5% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto wymienionej w § 8 ust. 1.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy dotyczy wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Zdawczo-Odbiorczego Oceny i Dokumentacji Dowodowej i/lub zapłaty przez Wykonawcę ewentualnie naliczonych kar umownych, określonych w Umowie.
4. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia w trakcie wykonywania Umowy stosuje się postępowanie opisane w ust. 5 - 10.
5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia doręczenia pisemnego żądania kwotą ... zł (słownie: ... zł), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 299), który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości ... zł (słownie: ... zł).

8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektów tych dokumentów.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, z dopiskiem „Dla Departamentu Grup i Organizacji Producentów”.

§ 12

Poufność

1. Wszelkie informacje, w tym dane zawarte w dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. c Umowy, w których posiadanie wszedł Wykonawca przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy jest on zobowiązany zachować w poufności. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, wyjąwszy przypadki prawem przewidziane. 2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe pozyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji jej przedmiotu oraz realizacji zadań Zamawiającego określonych w art. 58 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891 z dnia 13 marca 2017 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw, uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do kar, które mają być stosowane w tych sektorach, a także zmieniające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 543/2011 (Dz. Urz. L 138 z 25.5.2017 r., str. 4 z późn. zm.), z zachowaniem zasad określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) – zwanym dalej „Rozporządzeniem”, oraz uczynią zadość wszelkim obowiązkom wynikającym z przepisów Rozporządzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych”, stanowiącymi Załącznik nr 7 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami ochrony danych osobowych osób fizycznych, których dane zostały pozyskane przez Wykonawcę w sposób bezpośredni lub pośredni, a następnie przekazane do Zamawiającego, w ramach realizacji przedmiotu Umowy, obowiązującymi u Zamawiającego, czego potwierdzeniem jest złożone Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 8 do Umowy.
4. W przypadku gdy, w imieniu Wykonawcy będzie występował pełnomocnik, legitymujący się stosownym pełnomocnictwem szczególnym, pełnomocnik oświadcza, że zapoznał się z „Informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych”, stanowiącymi Załącznik nr 7 do Umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, a dotyczących jej przedmiotu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo autorskie oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie w drodze negocjacji. Jeżeli osiągnięcie kompromisu nie będzie możliwe, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego według siedziby Zamawiającego.
3. Korespondencja kierowana na piśmie, w tym zawiadomienia, zapytania, pisma i informacje niewymienione w postanowieniach Umowy mogą być doręczone osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (przy wykorzystaniu plików zabezpieczonych hasłem), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę. Wszelka korespondencja kierowana na piśmie będzie wysyłana na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby,

adresu lub adresu poczty elektronicznej. Zmiana adresów nie wymaga zachowania formy pisemnej aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu lub adresu poczty elektronicznej, zawiadomienie wysyłane na ostatni znany adres lub adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczony.

4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta;
 - 2) Załącznik nr 2 – Komunikat do Delegatów Komitetu ds. Wspólnej Organizacji Rynków Rolnych Produkty ogrodnicze;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Zdawczo-Odbiorczy;
 - 4) Załącznik nr 4 – Definicje oraz lista dokumentów niezbędnych do sporządzenia przedmiotu Umowy, które zostaną udostępnione w Jednostkach Terenowych Zamawiającego bądź przez Zamawiającego;
 - 5) Załącznik nr 5 – Lista Jednostek Terenowych Zamawiającego;
 - 6) Załącznik nr 6 – Upoważnienie;
 - 7) Załącznik nr 7 – Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych;
 - 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy wobec Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Zamawiającego) o wypełnienie obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych;
 - 9) Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną pozyskane przez Wykonawcę;
 - 10) Załącznik nr 10 – Lista Organizacji Producentów.
6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....
(data i podpis Wykonawcy)

.....
data i podpis Zamawiającego)