



**Nadleśnictwo Ostrowiec Świętokrzyski  
Sudół 216  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Dostawa sortów mundurowych, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla Nadleśnictwa Ostrowiec Świętokrzyski w roku 2020”**

**nr postępowania S.270.16.2020.AK**

**Zatwierdził:**

**Adam Podsiadło  
Nadleśniczy Nadleśnictwa  
Ostrowiec Świętokrzyski**

**Sudół, dnia 7.07.2020 r.**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:  
INSTRUKCJĘ DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1  
Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Nadleśnictwo Ostrowiec Świętokrzyski, Sudół 216, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 265 31 49, fax 41 265 14 29,  
<http://www.ostrowiec.radom.lasy.gov.pl>  
e-mail:[ostrowiec@radom.lasy.gov.pl](mailto:ostrowiec@radom.lasy.gov.pl)

**2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
**S.270.16.2020.AK**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość szacunkowa zamówienia jest większa, niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000 euro.

**4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji Nadleśnictwa Ostrowiec Świętokrzyski.

**5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sortów mundurowych, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla Nadleśnictwa Ostrowiec Świętokrzyski w roku 2020, wykonanych według wzorów określonych i zgodnych z:

1. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017r. w sprawie wzoru mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. z 2017r. poz. 2466);
2. Zarządzenie nr 50 DGLP z dnia 18 grudnia 2017r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 DGLP z dnia 15 lipca 2013r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.
3. Zarządzeniem nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych;
4. Zarządzeniem nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 roku w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika;
5. Zarządzeniem nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14

maja 2012r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika;

6. Zarządzeniem nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 marca 2005r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.

5.1. Według poniższego zestawienia sorty mundurowe leśnika oraz odzież robocza i obuwie robocze muszą spełniać warunki zawarte w „opisie przedmiotu zamówienia-załącznik nr 1 do SIWZ :

**Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień(CPV: 18200000-1, 18300000-2, 18800000-7)**

Lp	Nazwa sortu umundurowania	J.m.	Ilość
I	Mundur wyjściowy leśnika		
1	Marynarka gabardyna lub tropik -męska	szt.	7
	Marynarka gabardyna lub tropik -damska		1
2	Marynarka gabardyna z wykończeniem oleofobowym – męska	szt.	3
3	Spodnie gabardyna lub tropik dęskie	para	11
	damskie		1
4	Spodnie gabardyna z wykończeniem oleofobowym – męskie,	para	7
	damskie		1
5	Spódnica gabardyna lub tropik	szt.	2
6	Spódnica gabardyna z wykończeniem oleofobowym	szt.	1
7	Koszula :		22
	- męska	szt.	2
	- damska		
8	Koszula - bawełna 100%		26
	- męska	szt.	3
	- damska		
9	Krawat w kolorze zielonym	szt.	8
10	Czapka	szt.	3
11	Płaszcz wiosenno-jesienny w kolorze oliwkowo-zielonym		3
	-męski	szt.	
	-damski		3
12	Kapelusz - damski	szt.	1
13	Kurtka – męska	szt.	9
	damska		
14	Szalik w kolorze zielonym	szt.	4
15	Rękawice w kolorze brązowym		9
	-męskie	para	
	-damskie		1
16	Skarpety w kolorze zielonym - letnie	para	28
	Skarpety w kolorze zielonym - przejściowe	para	21
	Skarpety w kolorze zielonym - zimowe	para	13
17	Półbuty w kolorze brązowym – męskie	para	12

Lp	Nazwa sortu umundurowania	J.m.	Ilość
	- damskie		<b>4</b>
<b>II</b>	<b>Mundur codzienny leśnika</b>		
18	Koszula z długim i krótkim rękawem	szt.	<b>12</b>
	- męska - damska		<b>3</b>
19	Koszula z długim i krótkim rękawem – bawełna 100%	szt.	<b>38</b>
	- męska - damska		
20	Sweter (nowy wzór) w kolorze ciemnozielonym	szt.	<b>32</b>
21	Kamizelka w kolorze ciemnozielonym	szt.	<b>8</b>
22	Bluza z polaru typu windstoper w kolorze ciemnozielonym	szt.	<b>24</b>
23	Kurtka w kolorze zielonym (wierzchnia)	szt.	<b>12</b>
24	Czapka zimowa w kolorze zielonym z wizerunkiem orła	szt.	<b>3</b>
25	Peleryna w kolorze zielonym	szt.	<b>2</b>
26	Półbuty w kolorze brązowym na grubej zelówce typu „Sympatex”	para	<b>14</b>
27	Półbuty w kolorze brązowym na grubej zelówce typu „Gore-tex”	para	<b>12</b>
<b>III</b>	<b>Mundur terenowy leśnika</b>		
28	Bluza z kamizelką (letnia)	szt.	<b>6</b>
29	Spodnie letnie	para	<b>46</b>
30	Kurtka zimowa	szt.	<b>3</b>
31	Spodnie zimowe	para	<b>13</b>
32	Czapka letnia	szt.	<b>3</b>
33	Czapka zimowa	szt.	<b>2</b>
34	Trzewiki typu „Sympatex”	para	<b>14</b>
35	Trzewiki typu „Gore-tex” niskie	para	<b>12</b>
36	Trzewiki typu „Gore-tex” wysokie	para	<b>7</b>
37	Trzewiki typu „Sympatex” z ociepleniem typu „Thinsulate”	para	<b>3</b>
38	Trzewiki typu „Gore-tex” niskie z ociepleniem typu „Thinsulate”	para	<b>2</b>
39	Trzewiki typu „Gore-tex” wysokie z ociepleniem typu „Thinsulate”	para	<b>7</b>
<b>IV</b>	<b>Oznaki</b>		
40	Oznaki służbowe wyhaftowane bajorkiem	kpl.	<b>2</b>

Lp	Nazwa środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego	J.m.	Ilość
1	Ubranie letnie w tym 2 pary spodni	kpl	<b>2</b>
2	Ubranie ocieplane, tkanina z membraną oddychającą	kpl	<b>3</b>

Lp	Nazwa środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego	J.m.	Ilość
3	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe	kpl	7
4	Koszula robocza, długi rękaw	szt.	42
5	Koszula krótki rękaw/t-shirt	szt.	42
6	Koszula termoaktywna, krótki rękaw	szt.	51
7	Koszula termoaktywna, długi rękaw	szt.	51
8	Kalesony męskie termoaktywne/ legginsy damskie termoaktywne	para	51
9	Buty terenowe, wodochronne, z membraną oddychającą	para	5
10	Buty (gumowe) wodoodporne	para	17
11	Buty (gumowe) wodoodporne i ciepłochronne	para	1
12	Skarpet letnie, termoaktywne	para	95
13	Skarpety zimowe termoaktywne	para	95
14	Czapka letnia	szt.	5
15	Czapka ocieplana	szt.	5
16	Hełm ochronny	szt.	7
17	Okulary ochronne/gogle	szt.	54
18	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	56
19	Rękawice robocze	para	55
20	Rękawice ocieplane	para	41
21	Ubranie całoroczne, tkanina z membraną oddychającą	kpl.	3
22	Fartuch roboczy	szt.	1
23	Maska przeciwpyłowa	szt.	3
24	Rękawice ochronne	para	3
25	Ochrona słuchu	para	1

- 5.2. Wykonawca musi udzielić, co najmniej 12 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty odbioru sortów mundurowych przez Zamawiającego.
- 6.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny(t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm).
- 7.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## 8. **PODWYKONAWSTWO:**

- a) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10 IDW.
- d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy.

## 9. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane sukcesywnie od dnia podpisania umowy, do dnia **31.12.2020 r.** lub do wyczerpania kwoty umownej brutto - w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

## 10. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

10.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie dotyczy

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Nie dotyczy

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**a) Wykonawcy:**

Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto każda (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) obejmujące swoim zakresem dostawy zrealizowane w ramach dwóch umów i polegające na dostawie sortów mundurowych, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni w całości powyższy warunek.

**b) osó b:**

Nie dotyczy

## 11. **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

11.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1

pkt 12 - 23 ustawy Pzp.

- 11.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
  - 11.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 11.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 11.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 11.3 IDW.
  - 11.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 12.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
    - a) nie podlega wykluczeniu;
  - 12.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1. zamieszczonego, jako załącznik niniejszej SIWZ.
  - 12.3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
Propozycja treści oświadczenia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją na temat treści złożonych ofert.
  - 12.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  - 12.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego

oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.6. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto każda (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) obejmujące swoim zakresem dostawy zrealizowane w ramach dwóch umów i polegające na dostawie sortów mundurowych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni w całości powyższy warunek.
- b. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: NIE DOTYCZY

### **13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

### **14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 11.2. IDW.
- 14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.2 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 14.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 12.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 12.6.

### **15. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**



- 15.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 15.2. - 15.5. IDW.
- 15.2. W postępowaniu oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.1, składa się w formie elektronicznej.
- 15.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 15.4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 15.5. Za **oryginał**, o którym mowa w pkt. 15.4. IDW, uważa się oświadczenie lub dokumenty złożone w formie elektronicznej podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 15.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożony dokument jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości.
- 15.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **16. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując zapytanie na platformę zakupową.
- 16.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.2.
- 16.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 16.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 16.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 16.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia

o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

- 16.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 16.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## **17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 17.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 17.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:
- 1) Formularz cenowy;
- 17.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 12.1 IDW;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że stosowne umocowanie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 17.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 17.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych, jako załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy
- 17.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny
- 17.9. Poprawki treści oferty możliwe są jedynie przed końcem terminu składania ofert, po uprzednim unieważnieniu oferty błędnej w systemie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
- 17.10. Ofertę Wykonawcy powinni wysłać w folderze skompresowanym, na przykład z rozszerzeniem \*.zip, czy \*.7z.
- 17.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku skompresowanym, wysłanym przez punkt 2 Formularza na stronie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

17.12. Wymagania określone w pkt 17.11 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

## **18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

18.1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. Całkowitą cenę brutto należy wyliczyć na podstawie cen jednostkowych za poszczególne sorty wskazane w Formularzu cenowym oraz wpisać do formularza „Oferta”. Wszelkie ewentualne rabaty (upusty) należy ująć w poszczególnych cenach jednostkowych.

18.2. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

18.3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

18.4. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w Formularzu cenowym.

18.5. Ceny ofertowe oraz ceny jednostkowe (zaproponowane w Formularzu cenowym) winny być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

18.6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.

18.7. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to Wykonawca wraz z ofertą złoży dokument, w którym - zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp - poinformuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. rozliczenie podatku VAT z Urzędem Skarbowym nastąpi ze strony Zamawiającego), wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku

18.8. Tam, gdzie w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w Formularzu cenowym, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że oferowane materiały będą **fabrycznie nowe** oraz będą spełniać co najmniej w stopniu minimalnym podane w Opisie przedmiotu zamówienia parametry techniczne.

18.9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

## **20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 20.1. **Oferty powinny być złożone w** portalu [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), w terminie **do 21.07.2020 r. do godziny 10:00**.
- 20.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.07.2020 r.**, o godz. 10:10 w siedzibie Nadleśnictwa Ostrowiec Świętokrzyski, w sali konferencyjnej (sala nr 1).
- 20.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 20.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 20.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 20.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 20.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 21.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 21.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 21.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **22. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 22.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**Cena (C) - o wadze 60 % = 60 pkt**

**Jakość (J) - 30 % = 30 pkt**

**Termin dostawy (T) - 10 % = 10 pkt**

Razem 100 % = 100 pkt

### 22.1.1. Kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$c = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:	<b>C<sub>min</sub></b> - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł) <b>C<sub>o</sub></b> - cena brutto badanej oferty (zł)
--------	--

### 22.1.2. Kryterium „Jakość”:

Kryterium „Jakość” będzie rozpatrywane na podstawie zakładanej przez Wykonawcę ilości reklamowanych sortów mundurowych, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w okresie trwania umowy, określonej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **30 punktów**.

Zakładana ilość reklamowanych sortów mundurowych, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w okresie trwania umowy w szt.	Liczba punktów
0 - 10	30
11 - 20	20
21 - 40	10
41 - 60	5

Zamawiający informuje, iż w sytuacji w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferta (pkt.6), zakładanych ilości reklamowanych sortów mundurowych, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, Zamawiający do oceny oferty przyjmie największy przedział reklamowanych sortów mundurowych, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego tj. 41 - 60 szt.

### 22.1.3. Kryterium „Termin dostawy”:

Kryterium „termin dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie terminu określonego jako liczba dni od daty wpływu zlecenia dotyczącego konkretnej partii materiałów wysłanego przez Zamawiającego do czasu jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, określonego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (pkt.7). W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **10 punktów**.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- termin wykonania każdorazowej dostawy partii materiałów w przedziale 0-7 dni roboczych - 10 pkt,

- termin wykonania każdorazowej dostawy partii materiałów w przedziale 8-14 dni roboczych - 5 pkt,
- termin wykonania każdorazowej dostawy partii materiałów w przedziale 15-30 dni roboczych - 0 pkt,

Dzień roboczy - należy rozumieć jako dzień pracy Nadleśnictwa od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 15:00.

**Zamawiający informuje, iż w sytuacji w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferta (pkt 7) terminu wykonania każdorazowej dostawy, Zamawiający do oceny oferty przyjmie najdłuższy termin, tj. w przedziale 15- 30 dni roboczych.**

- 22.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + J + T$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

J - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Jakość”

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy”

- 22.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

- 22.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 **ustawy Pzp**, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 22.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 22.4.2) IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

- 22.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 22.4.1) i 22.4.4) IDW, na stronie internetowej.

## **23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

## **24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

25.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

25.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

25.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się

25.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

25.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na

podstawie art. 11 ust. 8.

- 25.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.5.1. i 25.5.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 25.5. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 25.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załączniki :

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy.
  - 2.1 Formularz cenowy.
3. Wzór umowy.
  - 3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej