

Załącznik nr 1

Opis Przedmiotu Zamówienia

realizacji zamówienia pn.

Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług wraz z zakupem sprzętu w ramach projektu „Cyfryzacja usług publicznych w Gminie Stara Kamienica”

Stara Kamienica, sierpień 2024 r.

SPIS TREŚCI

1	Ogólne informacje	4
1.1	Miejsce realizacji dostaw i usług	6
1.2	Termin i Harmonogram Wykonania Zamówienia	6
2	Ogólne wymagania oprogramowania i rozwiązań	7
2.1	Wymagania prawne.....	7
2.2	Ogólne warunki licencjonowania dostarczonych systemów informatycznych.....	8
2.3	Ogólne wymogi związane z dostępnością treści	9
2.4	warunki Gwarancji i Asysty Technicznej dostarczanych systemów informatycznych	12
3	Część 1 - Zakup i wdrożenie oprogramowania z e-usługami oraz sprzętem.....	15
3.1	Integracja GIS z systemami dziedzinowymi.....	15
3.2	Modernizacja i dostosowanie systemów dziedzinowych pod udostępnienie danych na mapach.....	17
3.2.1	Modernizacja EBOI (Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta)	17
3.2.2	Modernizacja systemu dziedzinowego w zakresie podatków, zajęcia pasa drogowego, koncesji alkoholowych	22
3.2.3	Modernizacja EZD.....	23
3.2.4	System Budżetowy	24
3.3	Modernizacja i rozbudowa platformy GIS.....	38
3.4	Digitalizacja zasobów.....	146
3.5	Prace wdrożeniowe	154
3.6	E-usługi do wdrożenia i realizacji w ramach Projektu	155
3.7	Zakup sprzętu z wdrożeniem i uruchomieniem	161
3.7.1	Serwer – 1 szt.	162
3.7.2	UTM – 1 szt.....	166
3.7.3	UPS do serwera – 1 szt.	173
3.7.4	Skaner – 1 szt.....	175
4	Cześć 2 – Zakup sprzętu z wdrożeniem i uruchomieniem.....	178
4.1	Komputer stacjonarny AiO – 21 szt.....	178
4.2	UPS do komputera – 25 szt.	188
4.3	Laptop typ I – 3 szt.	190
4.4	Laptop typ II – 1 szt.	198
4.5	Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.	206



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

1 OGÓLNE INFORMACJE

Zamówienie pn. **Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług wraz z zakupem sprzętu w ramach projektu „Cyfryzacja usług publicznych w Gminie Stara Kamienica”** jest przeprowadzane przez Gminę Stara Kamienica.

Celem przedmiotowego projektu jest poprawa jakości i efektywności świadczonych usług publicznych oraz poprawa procesów administracyjnych związanych ze świadczeniem usług publicznych poprzez aktualizację i zintegrowanie systemów dziedzinowego oraz GIS dającym mieszkańcom dostęp 24/7/365 i możliwość skorzystania z usług na 4 i 5 poziomie dojrzałości. Celem projektu jest także wsparcie rozwoju elektronicznych usług publicznych w zakresie e-administracji oraz zwiększenie dostępu zarówno obywateli jak i przedsiębiorców do cyfrowych zasobów i usług publicznych on-line. Wszystkie wdrażane w ramach projektu e-usługi wykorzystują aplikacje na urządzenia mobilne. W ramach wdrożenia zaplanowano także dostępność na obecnie istniejące systemy operacyjne.

W ramach realizacji projektu pt.: „Cyfryzacja usług publicznych w gminie Stara Kamienica” planowana jest:

- Integracja GIS z systemami dziedzinowymi,
- Modernizacja i dostosowanie systemów dziedzinowych pod udostępnienie danych na mapach,
- Modernizacja i rozbudowa platformy GIS,
- Digitalizacja zasobów,
- Zakup sprzętu i oprogramowania koniecznego do uruchomienia e-usług.

Przedstawione wyżej rozwiązania będą wykorzystane we wdrażanym projekcie.

Projekt pn.: „Cyfryzacja usług publicznych w gminie Stara Kamienica” zakłada realizację działań polegających na udostępnieniu wysokiej jakości e-usług publicznych świadczonych elektronicznie przez Gminę Stara Kamienica.

Dzięki realizacji projektu (zamówienia część 1) w Gminie Stara Kamienica będą świadczone następujące e-usługi:

- 1 Wniosek o zaświadczenie ze studium
- 2 Wniosek o wyrys i wypis z MPZP
- 3 Wniosek o zmianę MPZP
- 4 Wniosek o zmianę studium (plan ogólny)
- 5 Wniosek o sporządzenie MPZP
- 6 Złożenie uwag i wniosków do projektu MPZP/STUDIUM (plan ogólny)
- 7 Wniosek ustalenie numeru porządkowego budynku
- 8 Wniosek o ustalenie opłaty planistycznej przed zbyciem nieruchomości
- 9 Wniosek o opinię w sprawie zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami mpzp
- 10 Zgłoszenie do ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków

- 11 Deklaracja na podatek rolny
- 12 Deklaracja na podatek leśny
- 13 Deklaracja na podatek od nieruchomości
- 14 Informacja w sprawie podatku rolnego
- 15 Informacja w sprawie podatku leśnego
- 16 Informacja w sprawie podatku od nieruchomości
- 17 Wniosek o zwrot podatku akcyzowego dla rolników zawartego w cenie oleju napędowego
- 18 Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 19 Wniosek o lokalizację zjazdu
- 20 Wniosek o zajęcie pasa drogowego
- 21 Wniosek o umieszczenie ciała obcego w pasie drogowym.

Przedmiot niniejszego zamówienia został podzielony na 2 części i obejmuje:

I. Część 1 - Zakup i wdrożenie systemu teleinformatycznego z uruchomieniem e-usług publicznych wraz z zakupem sprzętu.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jedn. Miary
1.1.	Integracja GIS z systemami dziedzicznymi	1	komplet
1.2.	Modernizacja i dostosowanie systemów dziedzicznych pod udostępnienie danych na mapach	1	komplet
1.3.	Modernizacja i rozbudowa platformy GIS	1	komplet
1.4.	Prace wdrożeniowe	1	komplet
1.5.	Digitalizacja zasobów	1	komplet
1.6.	Zakup sprzętu, w tym:	1	komplet
1.6.1.	<i>Serwer</i>	1	<i>szt.</i>
1.6.2.	<i>UTM</i>	1	<i>szt.</i>
1.6.3.	<i>UPS do serwera</i>	1	<i>szt.</i>
1.6.4.	<i>Skaner</i>	1	<i>szt.</i>
1.9.	Instalacja i konfiguracja urządzeń wraz z przeniesieniem baz danych	1	komplet

II. Część 2 - Zakup sprzętu komputerowego wraz z montażem.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jedn. Miary
2.1.	Zakup sprzętu komputerowego wraz z montażem, w tym:	1	komplet
2.1.1.	<i>Komputer stacjonarny AiO</i>	21	<i>szt.</i>
2.1.2.	<i>Laptop typ I</i>	3	<i>szt.</i>
2.1.3.	<i>Tablet typ II</i>	1	<i>szt.</i>
2.1.4.	<i>UPS do komputera</i>	25	<i>szt.</i>

2.1.5.	Urządzenie wielofunkcyjne A3	1	szt.
--------	------------------------------	---	------

1.1 MIEJSCE REALIZACJI DOSTAW I USŁUG

Część 1 zamówienia

Dostawy i usługi będą realizowane w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Stara Kamienica, ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica.

Część 2 zamówienia

Dostawy i usługi będą realizowane w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Stara Kamienica, ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica.

Szczegółowy zakres dostaw, usług oraz robót do wykonania zostanie przedstawiony w dalszej części niniejszego załącznika.

1.2 TERMIN I HARMONOGRAM WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania Zamówienia dla części 1 – **180 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Wymagany termin wykonania Zamówienia dla części 2 – **60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Tabela 1. Harmonogram realizacji poszczególnych etapów realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji ¹
CZĘŚĆ 1		
Etap I	Zakup sprzętu serwerowego i urządzeń wraz z oprogramowaniem do ich obsługi oraz ich wdrożeniem i uruchomieniem	45 dni od zawarcia umowy
Etap II	Dostawa i instalacja licencji oprogramowania Szkolenia użytkowników i administratorów	60 dni od zawarcia umowy
Etap III	Integracja systemów dziedzinowych Wdrożenie portalu e-usług Szkolenia użytkowników i administratorów	60 dni od zakończenia etapu II
Etap IV	Integracja rozwiązań – ostateczne uruchomienie wszystkich e-usług Szkolenia użytkowników i administratorów	60 dni od zakończenia etapu III
CZĘŚĆ 2		
Etap I	Dostawa UTM	60 dni od zawarcia umowy

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu

¹ Wszystkie terminy dotyczą realizacji poszczególnych etapów, oznaczają dni kalendarzowe i są terminami maksymalnymi.

do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo-finansowy dla wszystkich Zadań w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram rzeczowo-finansowy w ciągu 5 dni roboczych od daty jego przedłożenia do zatwierdzenia.

2 OGÓLNE WYMAGANIA OPROGRAMOWANIA I ROZWIĄZAŃ

Oferowany system w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub z wsparcia technicznego i musi być objęty wsparciem producenta przez okres min. 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu niniejszego Zamówienia.

Wymaga się, aby dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień składania ofert.

2.1 WYMAGANIA PRAWNE

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami:

Lp.	Akt prawny
1.	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. Nr 14 poz. 67).
2.	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
3.	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164.).
4.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
5.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
6.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519).
7.	Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
8.	Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 1206.).

9.	Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742, z 2022 r. poz. 655, 1933.).
10.	Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422.).
11.	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, z 2020 r. poz. 695.).
12.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).
13.	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
14.	Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344.).
15.	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848, 1590, 2294.).
16.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2016 poz. 1634 z późn. zm.).
17.	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2014 r. poz. 590).
18.	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 250). lub innymi, które zastąpią ww. w dniu wdrożenia rozwiązania.
19.	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175, 2320.).
20.	Ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r. poz. 301).
21.	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U.UE.L.2016.119.1)

lub innymi, które zastąpią ww. w dniu wdrożenia rozwiązania.

2.2 OGÓLNE WARUNKI LICENCJONOWANIA DOSTARCZONYCH SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

- 1) Licencjodawcą wszystkich licencji będzie Gmina Stara Kamienica.

- 2) Licencja musi być udzielona na czas nieograniczony lub minimum na okres udzielonej Gwarancji i Asysty Technicznej.
- 3) Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa.
- 4) Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia danych na osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików.
- 5) Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości użytkowników, komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.
- 6) Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet).
- 7) Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
- 8) Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
- 9) Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
- 10) Licencje nie powinny wprowadzać ograniczeń, co do ilości wprowadzanych rekordów.
- 11) Licencje na ewentualne systemy operacyjne bądź systemy bazodanowe powinny zostać dostarczone w ilości umożliwiającej prawidłowe działanie systemu.

2.3 OGÓLNE WYMOGI ZWIĄZANE Z DOSTĘPNOŚCIĄ TREŚCI

Interoperacyjność systemów teleinformatycznych.

Zintegrowany System Informatyczny musi spełniać wymogi interoperacyjności oraz bezpieczeństwa wynikające z opisanych powyżej oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a w szczególności z:

- 1) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- 2) Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 344);
- 3) Ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262, 2014 r. poz. 1662, z 2015 r. poz. 1893 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 307);
- 5) Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 572 z późn. zm.);

- 6) Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 902);
- 7) Ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.632 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. 2018, poz. 180);
- 9) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (t.j. Dz. U. 2018, poz. 29);
- 10) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2006 Nr 206, poz. 1517);
- 11) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. z 2006 Nr 206, poz. 1518);
- 12) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. z 2006 Nr 206, poz. 1519);
- 13) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO).

Systemy uruchomione i zmodernizowane w ramach realizacji projektu będą się charakteryzowały wysoką interoperacyjnością zarówno pomiędzy sobą, ale też z innymi systemami informatycznymi administracji publicznej w Polsce. Systemy będą działały w oparciu o udokumentowane procedury, określające poziom dostępności jaki musi być utrzymany. Systemy teleinformatyczne zostaną wdrożone przy uwzględnieniu ich funkcjonalności, wydajności, niezawodności, przenoszalności. Wdrażane systemy będą zgodne z ogólnie przyjętymi normami i standardami technicznymi określonymi dla funkcjonowania systemów teleinformatycznych dla administracji publicznej.

Standardy WCAG 2.1 dla osób niepełnosprawnych

Portale, które zostaną uruchomione dzięki realizacji tego zamówienia, na których znajdować się będą oferowane e-usługi, będą spełniały wszystkie obowiązkowe wytyczne określone w dokumencie WCAG 2.1. Oznacza to spełnienie wymagań zawartych w specyfikacji Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 przynajmniej na poziomie AA. Wdrożone systemy będą charakteryzowały się posiadaniem tekstu alternatywnego, brakiem animowanych elementów rozpraszających uwagę. Wszystkie pliki tekstowe będą posiadały transkrypcję tekstową. Do uruchomienia i obsługi multimediów wystarczą jedynie klawisze na klawiaturze, tak by osoby niewidome mogły obsłużyć je samodzielnie. Wszystkie pliki multimedialne i Flash będą udostępniane alternatywnie, a pliki PDF, Word i inne będą przygotowane do uzyskania dostępu do nich. Natomiast teksty umieszczone na portalach będą

skonstruowane w jak najprostszy sposób, by każda osoba łatwo mogła uzyskać z niej informacje. Będą też tak sformatowane, by zapewnić maksymalną czytelność, teksty będą podzielone na nagłówki. . Jeśli dany tekst, po usunięciu nazw własnych i tytułów, będzie wymagał umiejętności czytania na poziomie wyższym niż poziom gimnazjalny, dostępna będzie także treść w formie suplementu (wyjaśniającego) lub oddzielna wersja, która nie wymaga umiejętności czytania na poziomie wyższym, niż gimnazjalny. Teksty w postaci grafiki będą wykorzystywane jedynie w celach czysto dekoracyjnych lub też w przypadkach, gdy takie przedstawienie tekstu będzie istotne dla przekazywanej informacji. Cała nawigacja w serwisie będzie spójna i logiczna oraz niezmienna w obrębie całego serwisu.

Wszystkie rozwiązania wdrażane w ramach zamówienia w tzw. części publicznej muszą spełniać wymagania standardu WCAG 2.1 w przedmiotowym zakresie wynikające z Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dn. 4 kwietnia 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 848), a w szczególności:

1. W zakresie zasady postrzegania;
2. W zakresie zasady funkcjonalności;
3. W zakresie zasady zrozumiałości;
4. W zakresie zasady kompatybilności.

Wykorzystanie i integracja z platformą ePUAP

Zintegrowany system teleinformatyczny, który powstanie w ramach realizacji zamówienia (część 1), ma zostać powiązany z platformą ePUAP. Systemy muszą być ze sobą powiązane za pomocą szyny integracyjnej, która umożliwi migrację danych niezbędnych do realizacji procesów dotyczących m.in. ewidencji podatkowych w Urzędzie. Szyna zintegruje ePUAP, platformę e-usług i systemy dziedziczne. Dzięki temu będzie możliwe zautomatyzowanie przepływu składanych formularzy, np. deklaracji podatkowych z platformy ePUAP do systemów podatkowych. Dzięki temu informacje z deklaracji i formularzy składanych przez ePUAP będą przesyłane automatycznie do systemów dziedzicznych Urzędu, gdzie będą umieszczane w odpowiednich polach systemu. Dzięki temu możliwe będzie korzystanie z wdrażanych e-usług poprzez platformę ePUAP. Umożliwiona będzie pełna obsługa decyzji podatkowych, wygenerowanych z poziomu systemów podatkowych, a także podpisywanie decyzji podatkowych podpisem elektronicznym i przekazywanie ich na ePUAP. Platforma e-usług będzie wykorzystywać mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany).

Funkcje platformy ePUAP, które zostaną wykorzystane przez Gminę do świadczenia usług w postaci elektronicznej, to:

- tworzenie i obsługa dokumentów elektronicznych,
- przesyłanie dokumentów elektronicznych,
- wymiana danych między ePUAP a systemem teleinformatycznym,
- identyfikacja użytkowników i rozliczalność ich działań,
- weryfikacja podpisu elektronicznego,
- tworzenie usług Urzędu i jednostek oświatowych,
- obsługa płatności elektronicznych,

- potwierdzanie profilu zaufanego ePUAP.

Platforma ePUAP będzie wymieniać z wdrożonym systemem teleinformatycznym informacje określone w ustawie o informatyzacji. Minimalne wymagania dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów i mają uwzględniać konieczność zachowania spójności prowadzenia rejestrów publicznych i wymiany przetworzonych danych w formie elektronicznej z podmiotami publicznymi.

2.4 WARUNKI GWARANCJI I ASYSTY TECHNICZNEJ DOSTARCZANYCH SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Świadczenie usługi Gwarancji i Asysty Technicznej w okresie **minimum 36 miesięcy (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą)** rozpocznie swój bieg w dniu następnym po podpisaniu końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli Wykonawca dokona modernizacji/rozbudowy istniejącego systemu informatycznego, zmodernizowany system informatyczny musi zostać objęty gwarancją na warunkach określonych w niniejszym punkcie. Świadczenie usługi gwarancji ma na celu zapewnienie ciągłości sprawnego działania systemu poprzez realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności oraz zmian prawnych uniemożliwiających zgodne z prawem funkcjonowanie systemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dostarczania wolnych od wad i zgodnych z aktualnie obowiązującym prawem kolejnych wersji oprogramowania składającego się na przedmiot zamówienia.
2. Zdalnego usuwania usterek i awarii oprogramowania w terminach ustalonych z Zamawiającym.
3. Zdalnego (a w razie konieczności w siedzibie Urzędu Gminy) usuwania błędów baz danych (w tym braku spójności i integralności danych, itp.) niepolegające na błędnej obsłudze.
4. Skonfigurowania lub udzielania pomocy technicznej przy instalacji i konfiguracji oprogramowania systemowego serwera produkcyjnego, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
5. Udostępniania bezpłatnych aktualizacji systemu w miarę modyfikacji i ulepszania własnych aplikacji oraz uaktualnień oprogramowania wymaganych przez nowe przepisy prawne lub związanych z ogólnym rozwojem systemu w zakresie podmodułów, na które została udzielona licencja.
6. Informowania Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach/poprawkach oprogramowania istotnych dla bezpieczeństwa i właściwego funkcjonowania systemu.
7. Zdalnego (a w razie konieczności w siedzibie Urzędu) instalowania powyższych aktualizacji / poprawek (jeżeli oprogramowanie komercyjne dopuszcza pobranie aktualizacji w ramach licencji).
8. Błędy i awarie oprogramowania w okresie gwarancji będą usuwane na koszt dostawcy aplikacji.

9. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego:
- usuwania błędów, awarii, wady z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędów w systemie, błędów lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędów w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędów w wykonaniu usług przez Wykonawcę;
 - usuwania błędów, awarii, wady związanych z realizacją usługi wdrożenia oprogramowania;
 - usuwania błędów lub awarii spowodowanych aktualizacjami oprogramowania.
10. Wykonawca musi informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach oprogramowania najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia publicznego udostępnienia aktualizacji bądź poprawki.
11. Zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędów, awarii, wady przesyła do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji formularz zgłoszenia wystąpienia błędów/awarii/wady.
12. Wykonawca zapewnia dostosowanie do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie.
13. Zgłoszenia będą klasyfikowane na awarie, błędy i wady.
14. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii, błędów i wad w następujących terminach:

Kategoria nieprawidłowości	Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie	Maksymalny czas usunięcia nieprawidłowości
AWARIA	8 godzin	1 dzień roboczy od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę
BŁĄD	2 dni robocze	7 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę
WADA	5 dni roboczych	20 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę

15. Zapewnienia rekonfiguracji bądź ponownej instalacji systemu i przywrócenia danych z kopii po awarii sprzętu w ciągu maksymalnie 72 godzin od zgłoszenia gotowości ze strony Zamawiającego.
16. Czas naprawy oprogramowania użytkowego odnosi się do oprogramowania użytkowego dostarczonego, do którego dostawca oprogramowania musi posiadać możliwość prawną i techniczną ingerencji w kod źródłowy.
17. Przedstawienie w trakcie odbioru końcowego pełnej dokumentacji powykonawczej obejmującej:
- opis użytych bibliotek (funkcji, parametrów), przed podpisaniem protokołu końcowego;
 - szczegółowy schemat baz danych systemu, uwzględniający powiązania i zależności między tabelami;

- opis techniczny procedur aktualizacyjnych;
- dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.

18. Ewentualne rekonfiguracje systemu w celu zapewnienia właściwego dalszego działania, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, we wspólnie ustalonym terminie

Asysta Techniczna (w tym: opieka serwisowa) – minimalne wymagania:

1. Asysta techniczna bazy danych polegająca w szczególności na:
 - a. usuwaniu uszkodzeń danych zawartych w bazie danych oraz ich skutków powstałych w wyniku nieprawidłowego działania systemu,
 - b. aktualizacji struktur bazy danych wymaganych przez nowe wersje oprogramowania lub nowe przepisy prawne lub związanych z ogólnym rozwojem systemu,
 - c. tworzeniu w bazie danych nowych struktur, które stanowią zabezpieczenie przed wprowadzaniem błędnych danych, powielaniem danych, naruszeniem integralności danych, skasowaniem danych, nadmiernym przyrostem danych i innymi niepożądanymi zjawiskami obniżającymi jakość bazy danych,
 - d. modyfikacji lub rozszerzaniu systemu o podmoduły zwiększające jego funkcjonalność i użyteczność, a będących w zakresie działań realizowanych przez Urząd.
2. Udzielanie konsultacji pracownikom wskazanym przez Zamawiającego w zakresie obsługi systemu we wspólnie ustalonych terminach.
3. Udostępnienie Helpdesku w godzinach roboczych pracy Urzędu w formie portalu www.
4. Usunięcie negatywnych skutków będących wynikiem modyfikacji wprowadzonych przez producenta systemu w ramach asysty technicznej, zgodnie z kategoryzacją Zamawiającego.

3 CZĘŚĆ 1 - ZAKUP I WDROŻENIE OPROGRAMOWANIA Z E-USŁUGAMI ORAZ SPRZĘTEM.

3.1 INTEGRACJA GIS Z SYSTEMAMI DZIEDZINOWYMI

Integracja GIS - EBOI (Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta)

Rozbudowa Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta:

1. Utworzenie wspólnej platformy usługowej, łączącej ze sobą obecne usługi systemów dziedzinowych z usługami systemu SIP w jednym miejscu. Platforma będzie dostępna i przejrzysta dla użytkownika/mieszkańca.
2. Umożliwienie podłączania pod karty usług formularzy ePUAP oraz dokumentów do pobrania np. w formacie doc, pdf.
3. Wyświetlanie informacji na temat sprawy, przedmiotu opodatkowania, współwłaścicieli, decyzji podatkowych, historii płatności i umożliwienie dokonania płatności elektronicznych po zalogowaniu poprzez Węzeł Krajowy.
4. Możliwość dokonania opłat urzędowych osobom niezalogowanym na portalu.
5. Interfejs użytkownika e-usług dostosowany do przepisów prawa oraz zgodny ze standardem WCAG 2.1 lub normą EN 301 549.

Integracja GIS - EOD (elektroniczny obieg dokumentów).

1. Możliwość przypisania wpływającego pisma do działki na mapie dotyczącej danej sprawy.
2. Decyzje - warunki zabudowy, lokalizacje inwestycji celu publicznego.
3. Decyzje - o zajęciu pasa drogowego, na zjazd, na zbliżenie obiektu do krawędzi jezdni.
4. Decyzje środowiskowe.

Integracja GIS - system dziedzinowy w zakresie podatków, zajęcia pasa drogowego, koncesji alkoholowych.

(nie wymaga logowania)

1. Wizualizacja aktualnych obszarów zajęcia pasa drogowego na mapie, umożliwiająca sprawdzenie rodzaju prac wykonywanych na danym obszarze, celu zajęcia i okresu zajęcia (decyzje, terminy).
2. Wizualizacja danych na mapie z przypisaniem do konkretnego adresu nieruchomości (punktu sprzedaży) na podstawie informacji z systemu Koncesje Alkoholowe: dla każdego posiadającego zezwolenie na alkohol będzie skojarzony z nim wniosek (filtry na: do spożycia E7, poza miejsce, rodzaje zezwoleń : piwo, wino, wódka).

(wymaga logowania)

3. Wizualizacja na mapie danych wygenerowanych z systemu podatkowego w zakresie działek oraz powiązanych z nimi nieruchomości, pozwalająca na niwelację tzw. "białych plam" czyli wskazanie tych działek, które nie są zaewidencjonowane w systemie podatkowym.

Integracja GIS - System Budżetowy.

1. Możliwość wizualizacji na mapie gminy lokalizacji i stanu realizacji zadań inwestycyjnych (budowa drogi, kanalizacji, wodociągu, budynku itp.) z uwzględnieniem danych i dokumentów budżetowych z nimi związanych, z podziałem na:
 - Inwestycje planowane;
 - Inwestycje w realizacji;
 - Inwestycje zakończone;
 - Inwestycje roczne;
 - Inwestycje wieloletnie.
2. Podział na rodzaje inwestycji:
 - drogowe;
 - kubaturowe;
 - remontowe;
 - oświatowe itp.
3. Zakres wyświetlanych informacji budżetowych o inwestycji:
 - zakres zadania;
 - uzasadnienie potrzeby/ konieczności realizacji zadania;
 - okres realizacji,
 - zakładany budżet w latach,
 - wydział/jednostka realizująca,
 - źródła finansowania (kwotowo i procentowo)
 - zawarte umowy: dane o umowach, aneksach, zleceniach,
 - stan realizacji rzeczowo: w przygotowaniu, w realizacji, % zaawansowania rzeczowego itp.,
 - stan realizacji finansowo: zaangażowanie, zrealizowane płatności,
 - pracownik nadzorujący itp..
4. Możliwość podglądu i kontroli planowanych, realizowanych i poniesionych wydatków funduszu sołectkiego z podziałem na sołectwa.
 - zadania planowane;
 - zadania w realizacji;
 - zadania zakończone;

5. Zakres wyświetlanych informacji budżetowych o inwestycji:
- zakres zadania;
 - uzasadnienie potrzeby/ konieczności realizacji zadania;
 - zakładany budżet,
 - wydział/jednostka realizująca,
 - zawarte umowy: dane o umowach, aneksach, zleceniach,
 - stan realizacji rzeczowo: % zaawansowania,
 - stan realizacji finansowo: zaangażowanie, zrealizowane płatności,
 - pracownik nadzorujący itp.

3.2 MODERNIZACJA I DOSTOSOWANIE SYSTEMÓW DZIEDZINOWYCH POD UDOSTĘPNIENIE DANYCH NA MAPACH.

- w wyniku modernizacji EBOI udostępnione zostaną np. e-formularze do samodzielnego tworzenia formularzy oraz nastąpi udostępnienie i uruchomienie planowanych e-usług,
- dostosowanie wykorzystywanych systemów dziedzinowych do prezentacji danych na mapie,
- wdrożenie narzędzi synchronizacji danych systemów dziedzinowych z SIP,
- opracowanie narzędzi integracji e-usług z SIP.

3.2.1 Modernizacja EBOI (Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta).

Szczegółowy opis:

W ramach modernizacji istniejącego Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta, system musi pozwalać na pobieranie dokumentów powiązanych z kartami usług np. wniosków do pobrania oraz integrować się z platformą ePUAP (pobieranie e-usług ePUAP, synchronizacja formularzy ePUAP). Musi umożliwiać bezpieczne logowanie/uwierzytelnianie poprzez mechanizmy Węzła Krajowego oraz za pomocą loginu i hasła, a także pozwalać na dokonywanie płatności elektronicznych za zobowiązania. Dodatkowo, powinien wyświetlać (po zalogowaniu) indywidualne dane finansowe: globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie, indywidualne dane majątkowe: wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku, informacja o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem (dane dotyczące przypisów i zrealizowanych płatności).

EBOI musi również umożliwiać dokonywanie wpłat na poczet opłaty skarbowej zarówno dla Interesantów zalogowanych jak i tych którzy nie posiadają konta na Portalu.

EBOI musi być zgodny ze standardem WCAG 2.1.

Zarejestrowane konto EBOI musi być automatycznie synchronizowane z informacjami systemu EZD w celu otrzymywania informacji o stanie realizowanych spraw oraz dokumentach z nimi związanych.

System do obsługi eFormularzy musi spełniać następujące wymagania:

1	Formularze muszą udostępniać narzędzie do definiowania i edycji szablonów e-formularzy (kreator) przez Użytkownika wewnętrznego.
2	Kreator szablonów e-formularzy musi umożliwiać dodawanie: <ul style="list-style-type: none"> a) Pól tekstowych; b) Pól wyboru z listy rozwijalnej; c) Pól wyboru (np. tak/nie); d) Definiowanie wartości słownikowych list rozwijalnych; e) Pól liczbowych; f) Stałego tekstu; g) Pól predefiniowanych, np. telefon, e-mail; h) Pól daty i czasu; i) Pól załączników; j) Pól adresowych, uzupełnianych na podstawie słownika TERYT; k) Pól z udostępnioną mapą;
3	Formularze muszą dawać możliwość przygotowania zestawów pól, tj.: <ul style="list-style-type: none"> a) tworzenia sekcji pól; b) tworzenia siatki pól; c) tworzenia grup pól;
4	Formularze muszą w trakcie projektowania przez użytkownika wewnętrznego umożliwiać sprawdzenie poprawności przygotowanego szablonu oraz wprowadzonych walidacji.
5	Formularze muszą umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> a) Etykietowanie pól; b) Wprowadzanie tekstu podpowiedzi; c) Wprowadzanie tekstu pomocy;
6	Formularze muszą dawać możliwość wprowadzenia opcji: <ul style="list-style-type: none"> a) Widoczności; b) Dostępu do edycji; c) Wstępnego uzupełniania wartościami dostępnymi w systemie oraz z pól dodatkowych (definiowanych przez administratora), możliwych do uzupełnienia przez interesanta w profilu;
7	Formularze muszą dawać możliwość wprowadzenia walidacji wybranych pól szablonu przynajmniej w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a) Minimalna liczba znaków; b) Maksymalna liczba znaków; c) Wymagalności pola; d) Wprowadzenia własnej formuły z użyciem dostępnych formuł XPATH.
8	Formularze muszą formą i zawartością pól w jak największym stopniu przypominać odpowiadające im formularze nieelektroniczne.
9	Formularze muszą działać w sposób interaktywny tzn. zakres formularza musi się zmieniać i dostosowywać w miarę wypełniania go przez interesanta. Przykładowo: jeśli dany interesant na

	etapie wypełniania formularza zadeklarował, iż składa go jako osoba fizyczna to system nie wyświetla pól w formularzu specyficznych dla osób prawnych (np. REGON, KRS, nazwa instytucji).
10	Edytor formularzy musi umożliwiać budowanie formularzy zgodnie z zasadą WYSIWYG (ang. What You See Is What You Get).
11	Edytor formularzy musi udostępniać funkcję weryfikacji zgodności zaprojektowanego formularza z odpowiadającą mu schemą XML ze wzoru w zakresie wymaganych elementów dokumentu.
12	Edytor formularzy musi pozwalać na wizualizację działania formularza i testowe jego uruchamianie oraz wypełnianie pól.
13	Edytor formularzy w ramach formularza musi pozwalać na umieszczanie: <ul style="list-style-type: none"> - dowolnego tekstu, obrazów, linków i tabel oraz formatowania treści; - pól formularza tekstowych, treści, rozwijanych, opcji, wyboru, daty, załącznika oraz ich szerokości i wysokości (dla pól których to dotyczy), a także ustawienia ich widoczności w formularzu; - sekcji – czyli grupy dowolnych pól oraz dowolnej treści formularza; - treści pomocy do każdego pola formularza - warunków uzależniających wyświetlenie dowolnej części formularza w zależności o wypełnienia innych pól formularza za pomocą wyrażeń i funkcji xpath; - znacznika, iż dane pole jest tylko do odczytu; - pól autowycieczalnych za pomocą wyrażeń i funkcji xpath;
14	- walidacji poprawności wprowadzanych danych dla każdego pola za pomocą wyrażeń i funkcji xpath oraz treści komunikatów wyświetlanych w przypadku błędnej walidacji; - powiązania każdego pola i sekcji z węzłem schemy XML; - wstawianie pól słownikowych, których wartości pobierane są ze słowników systemowych udostępnianych przez administratora.
15	System musi posiadać repozytorium formularzy elektronicznych zbudowanych w technologii xforms lub równoważnej.
16	System musi umożliwiać przygotowanie szablonów formularzy zgodnych ze wzorem opublikowanym w bazie CRWDE a w wyniku uzupełnienia danych na tymże szablonie, na utworzenie XML-a zgodnego ze schematem XSD publikacji.
17	System musi umożliwiać parametryzację szablonu formularza tak, aby jego uzupełnienie nie wymagało logowania do systemu.
18	System musi umożliwiać udostępnianie formularza w dwóch trybach: w formie dokumentu zbliżonego do wyglądu oficjalnego wzoru oraz w formie kreatora, w którym uzupełnianie danych odbywa się krok po kroku.
19	System podczas uzupełniania danych na formularz, musi umożliwiać zapis wersji roboczej zarówno na żądanie użytkownika jak i w sposób automatyczny (po zmianie treści dowolnego pola formularza lub cyklicznie wg wskazanego interwału).
20	System musi umożliwiać integrację z portalem mapowym GIS (System Informacji Geograficznej) w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a) Przekierowania do portalu mapowego z poziomu formularza;

	<p>b) Automatycznego uzupełniania pól formularza, danymi obiektu, wskazanego przez interesanta na mapie;</p> <p>c) Zakres pobieranych danych z portalu do formularza, powinien być definiowany w edytorze formularzy.</p>
21	<p>eFormularze muszą umożliwiać obsługę płatności w zakresie:</p> <p>a) Edytor formularzy musi umożliwiać definiowanie opłaty stałej lub zmiennej, zależnej od wprowadzonych wartości na formularzu;</p> <p>b) Edytor formularzy musi umożliwiać obsługę kilku definicji opłat na różny numer rachunku bankowego w ramach jednego formularza;</p> <p>c) Proces wykonywania płatności elektronicznej, musi być integralną częścią uzupełniania wniosku;</p> <p>d) Automatyczne załączanie do składanego wniosku, potwierdzenia zapłaty od operatora płatności.</p>
22	System musi umożliwiać podgląd wydruku formularza, w trakcie jego uzupełniania.
23	Edytor formularzy musi umożliwiać wersjonowanie formularzy. Zmiany wprowadzane w kolejnych wersjach formularza nie mogą powodować zmian we wnioskach złożonych za pośrednictwem ich starszych wersji.
24	Edytor formularzy musi umożliwiać duplikowanie, wcześniej skonfigurowanych pól formularza i grup pól formularza.

Aplikacja mobilna

1. Musi być dostępna na 2 platformy systemowe: iOS oraz Android.
2. Musi być zintegrowana z EBOI w obszarze dostępu do danych mieszkańca (wymagana autoryzacja Webview).
3. Musi mieć możliwość wnoszenia opłat drogą elektroniczną za pośrednictwem zintegrowanej bramki płatniczej (Webview).
4. Musi obsługiwać komunikaty PUSH w zakresie wiadomości z systemów zasilających (powiadamanie o płatnościach, zaległych płatnościach, wystawionych dokumentów w sprawie). Funkcjonalność dotyczy modułu e-podatki.
5. Musi umożliwiać dostęp do danych z systemu EZD (Webview):
 - a. Numer sprawy,
 - b. Status sprawy,
 - c. Nazwa JST,
 - d. Data otwarcia,
 - e. Data załatwienia (jeżeli jest).
6. Musi zawierać następujące moduły:



- a. Moduł Aktualności – umożliwia dodanie treści w kategorii aktualności w aplikacji mobilnej za pomocą systemu CMS. Wpis musi zawierać minimum tytuł, zdjęcie tytułowe, treść właściwą, zdjęcie w treści, galeria zdjęć w treści oraz kategorie.
 - b. Kalendarz wydarzeń – umożliwia dodanie za pomocą CMS wpisu w kategorii kalendarz wydarzeń w aplikacji mobilnej. Wpis musi umożliwiać dodanie minimum: kategorii, tytułu, zdjęcia tytułowego, treści właściwej, daty rozpoczęcia i daty zakończenia wydarzenia wraz z godzinami, galeria zdjęć w treści, zdjęcie w treści. Moduł musi umożliwiać dodanie wydarzenia do kalendarza urządzenia użytkownika ostatecznego (mieszkańca).
 - c. Moduł Mapa potrzeb – pozwala na zgłaszanie problemów lub usterek przez mieszkańców gminy np. uszkodzenie jezdni lub chodnika, awaria oświetlenia ulicznego, nielegalne wysypisko śmieci lub inna sytuacja. Moduł posiada funkcję rejestracji i obsługi zgłoszeń. Zgłoszenie zawiera kategorię, opis, lokalizację, datę, dane kontaktowe. Definiowanie kategorii zgłoszeń, ich statusów, przypisywanie grup użytkowników do powiadomień o nowych zgłoszeniach. Obsługa statystyk i historii dla każdego zgłoszenia oraz jego anonimizacji. Eksport zgłoszeń do mapy interaktywnej i automatyczne tworzenie nowego obiektu na mapie przy użyciu danych ze zgłoszenia.
 - d. Moduł interaktywna mapa – wyświetlanie na mapie obiektów w postaci punktów, linii, obszarów według kategorii. Obsługa wielu map z definiowaniem kategorii. Obiekty posiadają dane typu: nazwa, opis, adres, linki, filmy, zdjęcia, załączniki, lokalizacja, dodatkowo dla obiektów liniowych i obszarów: wybór koloru, grubości i przezroczystości linii.
 - e. Moduł Kalendarz wywozu odpadów – rejestr terminów wywozu odpadów komunalnych i publikacja w aplikacji mobilnej. Tworzenie obszarów oraz typu odpadów, definiowanie dat wywozu. Kontrola braku dat wywozu i powiadamianie redaktorów o konieczności ich uzupełnienia.
 - f. Moduł powiadomień typu PUSH – powiadomienia wysyłane bezpośrednio na urządzenie np. powiadomienia kryzysowe, przypomnienia o terminie wywozu odpadów (z możliwością definiowania indywidualnych, dodatkowych powiadomień przez użytkownika).
 - g. Moduł integracji z Regionalnym Systemem Ostrzegania – pozwala na zautomatyzowanie procesu publikacji ostrzeżeń związanych z sytuacjami kryzysowymi – automatyczna publikacja ostrzeżeń na stronie www oraz w aplikacji mobilnej wraz z natychmiastowym powiadomieniem push. Możliwość definiowania kategorii ostrzeżeń oraz zasad automatycznej publikacji i wysyłania powiadomień.
 - h. Moduł Wyszukiwarki – przeszukuje zasoby aplikacji mobilnej.
 - i. Moduł Ulubione treści – umożliwia zapamiętywanie wybranych treści z aplikacji w jednym folderze.
7. Musi być zgodna ze standardem dostępności WCAG 2.1 oraz spełniać wymagania Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

8. Musi posiadać modułowy system zarządzania treścią (CMS) z możliwością podziału na treści tematyczne o odrębnej grafice (szablony graficzne), menu oraz domenie adresowej.
9. Musi zawierać repozytorium plików umieszczanych w katalogach, repozytorium stron oraz repozytorium menu. Plik z repozytorium może zostać opublikowany w wielu stronach jednocześnie, każda ze stron może być powiązana z wieloma pozycjami w różnych menu.
10. Musi umożliwiać tworzenie wielopoziomowego menu z funkcją kontroli pozycji niepowiązanych ze stronami – oznaczanie pozycji menu, które wymagają konfiguracji.
11. Musi posiadać wielopoziomowy system nadawania uprawnień dla redaktorów oraz możliwość nadawania uprawnień grupie redaktorów. Uprawnienia nadawane dla stron, katalogów z plikami, pozycji menu oraz dodatków funkcjonalnych.
12. Panel administracyjny musi być dostępny poprzez szyfrowane połączenie SSL (certyfikowane).
13. Zarządzanie menu oraz treściami dostępnymi w aplikacji mobilnej, wysyłanie powiadomień push do aplikacji bezpośrednio z poziomu edycji strony.
14. System CMS musi być opracowany w modelu SaaS – oprogramowanie jako usługa w chmurze obliczeniowej o następujących minimalnych parametrach:
 - a. serwery znajdujące się na terytorium Rzeczypospolitej Polski posiadające współczynnik dla Data Center – Tier 3+,
 - b. publiczna chmura z certyfikatem ISO 27001 i CSA STAR z dostępnością na poziomie minimum 99%,
 - c. dane muszą być replikowane do kilku węzłów sieci, aby eliminować ryzyko utraty danych,
 - d. codzienne tworzenie kopii bezpieczeństwa danych przechowywana przez minimum 21 dni.
15. Oprogramowanie, narzędzia i usługi wykonane lub użyte w trakcie tworzenia serwisów/aplikacji muszą spełniać wszystkie obowiązujące wymagania zawarte w prawie polskim oraz odpowiednich dyrektywach UE.

3.2.2 Modernizacja systemu dziedzinnego w zakresie podatków, zajęcia pasa drogowego, koncesji alkoholowych.

W obecnie wykorzystywanym systemie podatkowym w Module Nieruchomości, musi zostać wykonany interfejs umożliwiający wystanie informacji o identyfikatorach działek, budynków i lokali zaewidencjonowanych w ewidencji podatkowej w celu ich wizualizacji w oprogramowaniu mapowym.

W Module Zajęcia Pasa Drogowego musi zostać wykonana możliwość wizualizacji obszarów zajęcia pasa drogowego w oprogramowaniu mapowym wraz z wybranymi szczegółami decyzji administracyjnej związanej z tym zajęciem, poprzez

- a) Możliwość wskazania obszaru zajęcia pasa drogowego i powiązania go z wnioskiem o zajęcie pasa drogowego;
- b) Możliwość prezentacji na mapie aktualnych obszarów zajęcia pasa drogowego.

Koncesje Alkoholowe muszą umożliwiać rejestrację podmiotu ubiegającego się o zezwolenie z wyszczególnieniem jego lokalizacji.

Minimalny zakres danych dotyczących przedsiębiorcy musi zawierać:

- a) Nazwa przedsiębiorcy
- b) Adres przedsiębiorcy
- c) Numer NIP / REGON
- d) Rodzaj przedsiębiorcy (np.: spółka cywilna, działalność gospodarcza, sp. z o. o. itd.)
- e) Dane właścicieli np.: spółki cywilnej (nazwa/imię nazwisko, REGON/PESEL, NIP, adres)
- f) Pole opisowe na dodatkowe informacje zdefiniowane przez użytkownika
- g) Minimalny zakres danych dotyczących lokalizacji punktu musi zawierać:
 - a. nazwa lokalizacji
 - b. rodzaj
 - c. typ
 - d. adres lokalizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer, osiedle/dzielnica)
 - e. pole opisowe na dodatkowe informacje zdefiniowane przez użytkownika
 - f. dane współrzędne GPS z możliwością eksportu do XML

Koncesje Alkoholowe muszą posiadać mechanizm udostępniania danych dla systemów mapowych: o punktach sprzedaży napojów alkoholowych oraz wydanych dla tych punktów zezwoleniach w szczególności poprzez:

- a) możliwość zlokalizowania punktu sprzedaży i jego wizualizacji w systemie mapowym na podstawie danych adresowych,
- b) możliwość dokonania korekty lokalizacji punktu sprzedaży z odnotowaniem informacji o tej korekcie,
- c) możliwość przekazania informacji o wydanych zezwoleniach dla punktu i wyświetleniem metadanych o punkcie w systemie mapowym.

3.2.3 Modernizacja EZD.

Szczegółowe wymagania:

W obecnie wykorzystywanym systemem EZD musi zostać wykonany interfejs umożliwiający integrację z systemem mapowym. System EZD musi posiadać specjalny słownik GIS zawierający listę obrębów i numerów działek.

System EZD musi posiadać moduł mapowy – moduł ten musi łączyć informację atrybutową (opisową), którego źródłem jest system EZD z informacją przestrzenną (lokalizacją działki). Moduł ten musi umożliwiać prezentację zarejestrowanego pisma w systemie EZD na mapie w odniesieniu danej

jednostki identyfikacji przestrzenne poprzez wskazanie danych identyfikacyjnych nieruchomości (numery działek ewidencyjnych, numery obrębów).

System EZD powinien posiadać możliwość łączenia atrybutów skategoryzowanej sprawy z wybraną cechą identyfikacji przestrzennej poprzez wskazanie dla pism numeru działki oraz obrębu.

3.2.4 System Budżetowy

Przeznaczenie systemu:

1. System musi być dostępny w strefie prywatnej i publicznej.
2. Część prywatna musi być przeznaczona do wspomagania procesu obsługi budżetu organu, budżetu urzędu oraz budżetów/planów finansowych jednostek organizacyjnych podległych w zakresie: projektowania, wprowadzania zmian do budżetu, wykonania, ewidencji zaangażowania i udostępniania e-usług.
3. Część publiczna musi być przeznaczona do udostępniania budżetu w formie interaktywnej oraz musi umożliwiać uczestnictwo obywateli w procesie konsultacji projektu budżetu oraz wspomagania proces tworzenia budżetu obywatelskiego.
4. Część publiczna budżetu powinna być zintegrowana z platformą e-PUAP w zakresie udostępniania e-usług i podpisu elektronicznego.
5. System musi prezentować budżet w układzie wieloletnim, tzn. prezentować budżet bieżący, budżety z lat ubiegłych i prognozowane wydatki przedsięwzięć wieloletnich na lata kolejne.
6. System powinien wspierać i automatyzować procesy związane z tworzeniem oraz zarządzaniem budżetem JST:
 - w układzie zadaniowym;
 - w układzie podziałek klasyfikacji budżetowej;
 - w układzie mieszanym, w którym tylko wybrana część budżetu sporządzana jest w układzie zadaniowym.
7. System musi umożliwiać automatyczne tworzenie projektu budżetu JST, poprzez agregowanie w jeden budżet projektów planów finansowych urzędu, poszczególnych jednostek organizacyjnych (podległych i nadzorowanych) w układzie zadaniowym i tradycyjnym.
8. Wszystkie jednostki organizacyjne zarządzające swoimi planami finansowymi powinny pracować w systemie online przez przeglądarkę internetową a przeliczanie budżetu, po wprowadzeniu danych, odbywa się w czasie rzeczywistym.
9. System musi umożliwiać podział planu finansowego urzędu na dysponentów środków budżetowych i sporządzenie dla nich odrębnych planów finansowych.
10. System musi umożliwić zarządzanie funduszem sołectkim z podziałem na sołectwa w zakresie planowania zadań funduszu, zmian, wykonania i zaangażowania środków.
11. System musi umożliwiać projektowanie budżetu wieloletniego. Planowanie wydatków na przedsięwzięcia wieloletnie obejmuje cały okres ich realizacji.

12. System musi rejestrować historię wprowadzanych danych, w tym informacje o tym kto i kiedy wprowadził lub zmodyfikował dane.
13. System musi umożliwiać prezentację budżetu gminy i planów finansowych jednostek (podległych i nadzorowanych) objętych planowaniem budżetowym zarówno w układzie zadaniowym jak i w układzie tradycyjnym.
14. System musi umożliwiać wprowadzanie i dokonywanie zmian (zmiany w obrębie istniejącego układu zadań, dodawanie nowych zadań) w budżecie miasta oraz w planach finansowych jednostek organizacyjnych w trakcie roku budżetowego w ujęciu tradycyjnym i zadaniowym.
15. System musi umożliwiać wiązanie kosztów realizacji zadań z podziałkami klasyfikacji budżetowej i automatyczne agregowanie w obrębie danego działu, rozdziału, paragrafu i pozycji klasyfikacji budżetowej.
16. System musi umożliwiać bieżące wprowadzanie wydatków wykonanych zarówno w ujęciu zadaniowym jak i tradycyjnym oraz porównywanie wydatków planowanych z wydatkami wykonanymi (wykonanie procentowe).
17. System musi umożliwiać hierarchizację budżetu zadaniowego w układzie: funkcja, zadanie, podzadanie, działanie, podział zadań na określone typy zadań, określanie celów zadań i definiowanie ich mierników.
18. System musi umożliwiać monitorowanie realizacji budżetu w układzie klasyfikacyjnym i zadaniowym w urzędzie oraz we wszystkich jednostkach (podległych i nadzorowanych) objętych planowaniem budżetowym.
19. System musi umożliwiać rejestrowanie i kontrolowanie wielkości zaangażowania przez dysponentów środków budżetowych.
20. System musi umożliwiać planowanie i kontrolowanie zamówień publicznych oraz sporządzanie sprawozdania z realizacji zamówień.
21. Dostarczany system musi być w pełni zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
22. System musi pracować niezależnie od aktualizacji systemu operacyjnego i aplikacji systemowych (np. aktualizacja java).
23. System musi posiadać edytor dokumentów opisowych budżetu umożliwiający bezpośrednie pobieranie danych liczbowych z planów finansowych jednostek i budżetu JST.
24. System musi posiadać w pełni polskojęzyczny interfejs użytkownika. Wszystkie funkcje, komunikaty, raporty wyświetlane są w języku polskim.

Wymagania w zakresie strefy prywatnej oprogramowania.

25. System musi pozwalać na projektowanie planów finansowych urzędu gminy oraz jednostek organizacyjnych podległych.
26. Budżet jednostki musi być dzielony zgodnie ze strukturą organizacyjną jednostki, przy czym:
 - liczba poziomów struktury organizacyjnej jest nieograniczona,
 - struktura organizacyjna może ulegać zmianom w czasie zarówno w zakresie tworzenia i likwidacji jednostek oraz ich nazewnictwa,

- system prezentuje budżet JST przed zmianą struktury organizacyjnej i po jej zmianie.
27. System musi pozwalać na projektowanie budżetu w układzie:
- klasyfikacyjnym;
 - zadaniowym;
 - mieszanym, w układzie zadaniowym może być zaprojektowana tylko część budżetu.
28. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji zaangażowania wynikającego z zawartych umów, porozumień i podjętych uchwał.
29. System musi umożliwiać pracę nad budżetem online przez przeglądarkę internetową.
30. Wprowadzane dane (plan, zmiany i wykonanie) muszą być przeliczane w trybie rzeczywistym.

Wymagania w zakresie projektowania budżetu

31. System musi umożliwiać definiowanie struktury jednostek organizacyjnych, wydziałów urzędu i sołectw.
32. System musi umożliwiać prowadzenie na poziomie budżetu gminy z dokładnością do jednostek i wydziałów urzędu:
- planu dochodów;
 - planu wydatków;
 - planu przychodów;
 - planu rozchodów.
33. System musi umożliwiać ustalanie wysokości limitów wydatków budżetowych:
- dla grup paragrafów;
 - dla rodzajów zadań (własne, z zakresu administracji rządowej itp.);
 - na dowolnym poziomie struktury planu finansowego;
- oraz sygnalizowanie przekroczenia tych limitów.
34. System powinien pozwalać na rozproszone projektowanie budżetu w układzie zadaniowym i klasyfikacyjnym jednostek organizacyjnych.
35. System powinien pozwalać na automatyczne bilansowanie planu obu układów budżetu.
36. System powinien pozwalać na automatyczne agregowanie planów finansowych urzędu i jednostek podległych w budżet gminy.
37. System musi umożliwiać projektowanie budżetu wieloletniego – na dowolną liczbę lat budżetowych.
38. Konstrukcja budżetu zadaniowego musi być zgodna ze standardami stosowanymi w administracji rządowej.
39. System musi umożliwiać definiowanie dowolnej liczby zadań pod paragrafem budżetowym.

40. System musi umożliwiać kosztorysowanie zadań budżetowych. Kosztorys zadania może składać się z co najmniej jednej pozycji kosztowej.
41. Pozycja kosztorysowa powinna się składać z następujących elementów:
 - nazwa
 - ilość
 - jednostki miary
 - cena/koszt jednostkowy
 - wartość pozycji kosztorysowej
42. System musi umożliwiać generowanie planu finansowego na kolejny rok budżetowy poprzez przeliczenie planu roku bieżącego wskaźnikami przypisanymi do różnych grup paragrafów.
43. System musi umożliwiać planowanie przedsięwzięć wieloletnich stanowiących złącznik nr 2 do WPF w powiązaniu z układem klasyfikacyjnym budżetu. Przedsięwzięcia wieloletnie mają strukturę drzewa.
44. System musi umożliwiać planowanie postępowań o zamówienia publiczne niezbędnych do realizacji planowanych zadań.
45. System musi umożliwiać kontrolowanie przekroczenia progów kwotowych zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i wewnętrznym regulaminem obowiązującym w urzędzie.
46. System musi umożliwiać przeglądanie projektu budżetu w szczególowości do jednostek i dowolnego poziomu struktury klasyfikacyjnej i zadaniowej.
47. System musi umożliwiać przeglądanie planu według następujących kryteriów:
 - jednostek organizacyjnych;
 - dysponentów środków budżetowych urzędu;
 - klasyfikacji budżetowej;
 - układu zadaniowego;
 - rodzaju dochodów i wydatków;
 - grup wydatków;
 - podziału na budżet bieżący i majątkowy itp.;
 - podziału na zadania własne, zlecone realizowane na podstawie umów;
 - dochodów i wydatków realizowanych z udziałem środków Unii Europejskiej;
 - wyodrębnionych dochodów i wydatków itp.;
 - stanu a określony dzień
48. System musi umożliwiać kontrolowanie wielkości dochodów i wydatków wyodrębnionych oraz obliczanie ich salda.

49. System musi umożliwiać nadawanie projektowi budżetu odpowiednich statusów, odpowiadających kolejnym etapom projektowania:
- etap wprowadzania danych;
 - zakończenie prac na projektem budżetu na poziomie jednostki organizacyjnej i dysponenta (wniosek do projektu budżetu);
 - korekta i akceptacja merytoryczna projektu;
 - korekta i akceptacja wydziału budżetowego projektu;
 - zatwierdzanie projektu budżetu przez organ wykonawczy wraz z rejestracją podstawy prawnej przyjęcia;
 - wprowadzanie autopoprawki do projektu budżetu;
 - zatwierdzanie projektu budżetu przez organ uchwałodawczy wraz z rejestracją podstawy prawnej uchwalenia.
50. System musi umożliwiać definiowanie użytkowników pełniących funkcje nadzoru merytorycznego i nadzoru budżetowego dla wybranych jednostek z uprawnieniami do korygowania zgłoszonego planu jednostki i dysponenta.
51. System musi umożliwiać pamiętanie i prezentowanie stanu planu jednostki i dysponenta urzędu (wniosku do projektu budżetu) oraz budżetu gminy:
- w wersji zgłoszonej (wniosek do budżetu);
 - w wersji po korekcie merytorycznej;
 - w wersji po korekcie budżetowej;
 - wprowadzone autopoprawki do projektu budżetu;
 - w wersji z autopoprawkami.
52. System musi umożliwiać sporządzanie wydruków planów finansowych i projektu budżetu z dokładnością i w układzie danych zdefiniowanych przez użytkownika.
53. System musi umożliwiać generowanie wydruków stanowiących załączniki do uchwał dotyczących projektu budżetu.
54. System musi umożliwiać definiowanie poziomów uprawnień dla poszczególnych użytkowników. W zależności od poziomu uprawnień dla użytkownika muszą być dostępne poszczególne funkcje programu.
55. System musi umożliwiać planowanie dochodów i wydatków pozabudżetowych dla jednostek organizacyjnych które prowadzą gospodarkę pozabudżetową, w tym Plan dochodów i wydatków rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty.
56. System musi umożliwiać eksport planu do systemu BeSTi@ szczególności:
- do paragrafu;
 - z podziałem na jednostki organizacyjne;

- z podziałem na zadania budżetowe.

57. System musi umożliwiać eksport planów finansowych jednostek organizacyjnych do systemu BeSTi@.

58. System musi umożliwiać eksport planu do systemu FK używanego przez gminę.

Wymagania w zakresie zarządzania zmianami planów finansowych i budżetu

59. System musi umożliwiać rejestrowanie przez wnioskodawcę wniosków o zmiany w budżecie na poziomie budżetu gminy, jednostek organizacyjnych i wydziałów urzędu.

60. System musi umożliwiać ewidencjonowanie wniosków o zmianę uchwalonych i odrzuconych.

61. System musi umożliwiać rozproszone projektowanie zmian do budżetu w układzie zadaniowym i klasyfikacyjnym przez urząd i jednostki organizacyjne podległe.

62. System musi umożliwiać podpisywanie wniosków podpisem elektronicznym.

63. System musi umożliwiać automatyczne bilansowanie zmian w obu układach budżetu w trybie rzeczywistym.

64. System musi umożliwiać automatyczne agregowanie zmian budżetów urzędu i jednostek podległych w budżet gminy w trybie rzeczywistym.

65. System musi umożliwiać nadanie projektowi zmian do budżetu odpowiednich statusów, odpowiadających kolejnym etapom projektowania:

- etap wprowadzania danych;
- zakończenie prac na projektem zmian budżetu na poziomie jednostki;
- dwupoziomowa korekta i akceptacja merytoryczna wniosku,
- korekta i akceptacja budżetowa/skarbnika wniosku,
- zatwierdzanie projektu zmian budżetu przez organ wykonawczy wraz z rejestracją podstawy prawnej przyjęcia;
- zatwierdzanie projektu zmian budżetu przez organ uchwałodawczy wraz z rejestracją podstawy prawnej uchwalenia.

66. W zakresie zmian budżetu system musi umożliwiać jednoczesne procedowanie wielu wniosków o zmiany, przy czym każdy z wniosków może być procedowany odrębnie lub procedowanie może dotyczyć wybranych wniosków.

67. System musi umożliwiać przeglądanie zmian budżetu w szczególności do jednostki i dowolnego poziomu struktury klasyfikacyjnej i zadaniowej.

68. System musi umożliwiać przeglądanie zmian budżetu według następujących kryteriów:

- jednostek organizacyjnych;
- dysponentów środków budżetowych urzędu;
- klasyfikacji budżetowej;
- układu zadaniowego;

- rodzaju dochodów i wydatków;
 - grup wydatków;
 - podziału na budżet bieżący i majątkowy itp.;
 - podziału na zadania własne, zlecone realizowane na podstawie umów;
 - dochodów i wydatków realizowanych z udziałem środków Unii Europejskiej;
 - wyodrębnionych dochodów i wydatków itp.;
 - stanu planów finansowych i budżetu na określony dzień.
69. System musi umożliwiać generowanie wydruków zmian budżetu z dokładnością i układem danych ustalonym przez użytkownika.
70. System musi umożliwiać generowanie wydruków stanowiących załączniki do uchwał i zarządzeń zmieniających budżet.
71. System musi umożliwiać generowanie wydruków zmian planów finansowych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.
72. System musi umożliwiać generowanie informacji o zmianach w budżecie zawierających dane na dowolny dzień roku budżetowego w układzie:
- uchwała budżetowa;
 - plan przed zmianami – plan aktualny;
 - zmniejszenia;
 - zwiększenia;
 - plan po zmianach.
73. System musi umożliwiać obsługę zmian dochodów i wydatków pozabudżetowych dla jednostek organizacyjnych, które prowadzą gospodarkę pozabudżetową wg zasad takich samych jak dla budżetu.
74. System musi umożliwiać eksport zmian budżetu do systemu BeSTi@.
75. System musi umożliwiać eksport zmian planów finansowych jednostek organizacyjnych do systemu BeSTi@.
76. System musi umożliwiać eksport zmian do systemu FK używanego przez gminę
- Wymagania w zakresie ewidencji wykonania planów finansowych i budżetu**
77. System musi umożliwiać rejestrowanie danych o wykonaniu budżetu gminy z dokładnością do jednostek i wydziałów urzędu.
78. System musi umożliwiać rozproszone wprowadzanie danych o wykonaniu w układzie zadaniowym i klasyfikacyjnym przez urząd i jednostki organizacyjne podległe.
79. System musi umożliwiać wczytywania danych o wykonaniu planu finansowego jednostki z pliku sprawozdania budżetowego Rb27S i Rb28S z jednoczesną weryfikacją zgodności planu.
80. System musi umożliwiać prezentowanie danych o wykonaniu w układzie:

- Plan;
- Wykonanie;
- % wykonania;
- Pozostało.

81. System musi umożliwiać rozproszone wprowadzanie danych o wykonaniu mierników budżetu zadaniowego.

82. System musi umożliwiać automatyczne bilansowanie wykonania w obu układach budżetu.

83. System musi umożliwiać automatyczne agregowanie wykonania budżetów urzędu i jednostek podległych w wykonanie budżetu gminy

84. System musi umożliwiać rejestrowanie historii wprowadzanych danych o wykonaniu, w tym informacji o tym kto i kiedy wprowadził lub zmodyfikował dane.

85. System musi umożliwiać przeglądanie informacji o wykonaniu budżetu w szczególności do jednostek i dowolnego poziomu struktury klasyfikacyjnej i zadaniowej.

86. System musi umożliwiać przeglądanie wykonania budżetu według następujących kryteriów:

- jednostek organizacyjnych;
- dysponentów środków budżetowych urzędu;
- klasyfikacji budżetowej;
- układu zadaniowego;
- rodzaju dochodów i wydatków;
- grup wydatków;
- podziału na budżet bieżący i majątkowy itp.;
- podziału na zadania własne, zlecone realizowane na podstawie umów;
- dochodów i wydatków realizowanych z udziałem środków Unii Europejskiej;
- wyodrębnionych dochodów i wydatków itp.

87. System musi umożliwiać generowanie wydruków wykonania budżetu z dokładnością i w układzie danych zdefiniowanych przez użytkownika.

88. System musi umożliwiać generowanie wydruków wykonania budżetu dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.

89. System musi umożliwiać eksport wykonania budżetu do systemu BeSTi@.

90. System musi umożliwiać eksport wykonania planów finansowych jednostek do systemu BeSTi@.

91. System musi umożliwiać import danych o wykonaniu z systemu FK używanego przez gminę.

Wymagania w zakresie ewidencji zaangażowania środków

92. System musi umożliwiać rejestrację zaangażowania środków przez dysponentów budżetu, w tym:

- rejestrację dokumentów powodujących zaangażowanie (umów, aneksów do umów, faktur, zleceń itp.);
 - kontrolowanie statusów wprowadzanych dokumentów (projekt dokumentu, dokument kontrasygnowany, dokument podpisany itp.);
 - informowanie użytkownika o wielkości wolnych środków możliwych do zaangażowania.
93. System musi blokować rejestrację dokumentu zaangażowania powodującego przekroczenie wartości planu.
94. System musi umożliwiać kontrolowanie i rejestrowanie kontrasygnat wykonywanych przez skarbnika.
95. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru faktur i rozdysponowanie ich na poszczególne wydziały i pracowników.
96. System musi umożliwiać rejestrację faktur (transz, rat itp.) do umów w tym:
- informowanie dysponenta o wartościach pozostałych do zafakturowania, rat, transz do zapłacenia,
 - blokowanie rejestracji dokumentu powodującego przekroczenie wartości umowy,
 - przy rejestracji dokumentu zaangażowania, system umożliwia pobieranie danych o podmiocie gospodarczym bazy danych kontrahentów a w przypadku braku kontrahenta w bazie – z referencyjnych baz danych CEIDG (osoby prowadzące działalność gospodarczą i spółki cywilne) oraz KRS – Krajowego Rejestru Sądowego (spółki prawa handlowego i stowarzyszenia).
97. System musi umożliwiać wygenerowanie opisu faktury (dekretu), oraz wniosku o zaangażowanie środków budżetowych.
98. System musi umożliwiać okresowe blokowanie wydatków środków budżetowych.
99. W przypadku rejestrowania umów wieloletnich system musi rezerwować i angażować środki w budżetach lat przyszłych.
100. System musi umożliwiać automatyczne wygenerowanie wykazu zawartych umów, zawierającego co najmniej następujący zestaw danych:
- Lp.;
 - Numer umowy;
 - Rok zawarcia umowy;
 - Podmiot umowy;
 - Przedmiot umowy;
 - Czy umowa dotyczy dotacji (tak/nie);
 - Wartość brutto i netto umowy;
 - Okres na jaki umowa została zawarta.
101. System musi umożliwiać prezentację danych o zaangażowaniu w układzie:

- Uchwała budżetowa;
- Plan po zmianach;
- Wykonanie;
- Zaangażowanie;
- Wolne środki.

102. System musi umożliwiać automatyczne generowanie komunikatu o terminie wygaśnięcia umowy, przesyłanie go mailem do prowadzącego umowę oraz pokazywanie w komunikatorze systemowym.

Wymagania w zakresie rejestru umów w powiązaniu z portalem Centralny Rejestr Umów

103. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru umów jednostki w integracji z Centralnym Rejestrem Umów.

104. W Rejestrze Umów muszą być odnotowywane następujące informacje:

- 1) numer umowy – o ile taki nadano;
- 2) datę i miejsce zawarcia umowy;
- 3) okres obowiązywania umowy;
- 4) oznaczenie stron umowy, w tym przedstawicieli stron;
- 5) określenie przedmiotu umowy;
- 6) wartość przedmiotu umowy;
- 7) źródła i wysokość współfinansowania przedmiotu umowy;
- 8) symbol komórki organizacyjnej Urzędu, która przechowuje umowę.

105. System musi umożliwiać dołączanie skanów dokumentów.

106. System musi umożliwiać sporządzanie harmonogramów realizacji umowy wraz z kontrolowaniem i powiadamianiem o terminach.

107. W Rejestrze Umów muszą zamieszczać się informacje o uzupełnieniu lub zmianie umowy, rozwiązaniu za zgodą stron umowy, jak również informacje o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu lub wygaśnięciu.

108. Po udostępnieniu odpowiedniego API, system musi umożliwiać wysyłanie umów do publikacji w CRU.

Wymagania w zakresie planowania i kontroli realizacji zamówień publicznych

109. System musi umożliwiać planowanie zamówień publicznych w ramach, których będą realizowane poszczególne zadania budżetowe.

110. System musi umożliwiać sporządzanie planu zamówień publicznych.

111. System musi umożliwiać kontrole sumaryczne wartości zamówień w poszczególnych trybach postępowania i progach kwotowych oraz sygnalizuje ich przekroczenie.

112. System musi umożliwiać zliczanie wartości wskazanych dokumentów zaangażowania (umów faktur i innych) zrealizowanych w różnych trybach postępowania i zestawia dane do rocznego sprawozdania z zamówień publicznych.
113. System musi umożliwiać zliczanie danych z zamówień publicznych o wartości nieprzekraczających 130.000 zł.

Wymagania w zakresie informowania kierownictwa

114. System musi posiadać moduł pełniący rolę pulpitu menedżera, w którym użytkownik otrzymuje syntetyczną informację o stanie realizacji planu finansowego i zadań budżetowych.
115. Informacja musi być wizualizowana w formie dynamicznych wykresów.

Wymagania w zakresie planowania i zmiany przedsięwzięć wieloletnich

116. System musi umożliwiać zarządzanie planem przedsięwzięć wieloletnich – planowanie, zmiany wykonanie i zaangażowanie.
117. Koszty przedsięwzięć muszą być powiązane z planami finansowymi, budżetem i wieloletnią prognozą finansową (WPF).
118. System musi umożliwiać jednoczesną pracę na przedsięwzięciach przyjętych uchwałą o WPF jak też nowym projektem przedsięwzięć.

Wymagania w zakresie gospodarki pozabudżetowej

119. System musi umożliwiać sporządzenie planów, zmian i wykonania w zakresie gospodarki pozabudżetowej, w tym:
- a. rachunków dochodów własnych jednostek oświatowych;
 - b. planu dochodów budżetu państwa;
 - c. wydatków niewygasających;
 - d. planów finansowych zakładów budżetowych;
120. System musi umożliwiać generowanie załączników z zakresu gospodarki pozabudżetowej do uchwały budżetowej, uchwał i zarządzeń zmieniających budżet i plan finansowy.

Wydruki

121. System musi umożliwiać projektowanie wydruków z możliwością definiowania:
- Zakresu danych;
 - Liczby i tytułów kolumn;
 - Układu strony;
 - Wyboru czcionki i stylowania.
122. System musi umożliwiać generowanie załączników do uchwały budżetowej, uchwał i zarządzeń zmieniających budżet i plan finansowy.
123. System musi umożliwiać generowanie wydruków w formatach PDF, XLS, DOCX, ODT, CSV.

Edytor części opisowej budżetu

124. System musi posiadać wbudowany edytor tekstu umożliwiający sporządzenie dokumentów tekstowych związanych z budżetem, takich jak uzasadnienie do uchwały, uchwała lub zarządzenie, sprawozdanie opisowe.
125. Redagując dokument tekstowy, użytkownik musi mieć możliwość wskazania, które dane budżetowe mają być odczytane z budżetu i wstawione do treści dokumentu. Edytor musi umożliwiać wstawianie danych takich jak:
 - symbol, nazwę i wartość elementu klasyfikacji budżetowej;
 - symbol, nazwę i wartość zadania budżetowego;
 - wartość elementu dla planu, zmian, wykonania i zaangażowania.
126. System musi umożliwiać zdefiniowanie dowolnej ilości szablonów dokumentów tekstowych oraz wywoływanie ich treści z aktualnymi danymi finansowymi.

Wymagania w zakresie sprawozdawczości budżetowej

127. System musi umożliwiać rozproszone sporządzanie sprawozdań budżetowych urzędu, organu oraz jednostek organizacyjnych podległych, w tym sprawozdań: Rb-27s, Rb-27ZZ, Rb-28NWS, Rb-28s, Rb-34s, Rb-50D, Rb-50W, Rb-N, Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-ST, Rb-Z
128. System musi umożliwiać importowanie sprawozdań budżetowych w formacie i strukturze systemu BeSTi@.
129. System musi umożliwiać sporządzanie i import sprawozdań z podziałem na organ i jednostkę.
130. System musi umożliwiać podpisywanie sprawozdań podpisem elektronicznym.
131. Dla każdej jednostki organizacyjnej System musi umożliwiać określenie wymagalnych sprawozdań.
132. System musi umożliwiać sporządzanie sprawozdań głównych i korekt do sprawozdań oraz ich podpisywanie podpisem elektronicznym.
133. System musi udostępniać zbiorczą informację pokazującą:
 - jednostki, które sporządziły sprawozdania wymagane w danym okresie sprawozdawczym,
 - jednostki, które pracują nad sprawozdaniami,
 - jednostki, które jeszcze nie rozpoczęły prac nad sprawozdaniami.
134. System musi umożliwiać dokonanie przesunięć środków pomiędzy zadaniami budżetowymi w zatwierdzonych sprawozdaniach bez zmiany wartości paragrafu i konieczności sporządzania korekty do sprawozdania.
135. W momencie wprowadzania sprawozdania, system musi weryfikować wartości wprowadzanych danych i sygnalizować negatywne wyniki weryfikacji.
136. Na żądanie użytkownika system musi umożliwiać wygenerowanie raportu weryfikacji poprawności danych z oznaczeniem, które dane nie spełniają warunków poprawności.
137. System musi umożliwiać wykonanie wydruków kontrolnych sprawozdań.

138. System musi umożliwiać tworzenie elektronicznego repozytorium potwierdzonych sprawozdań (głównych i korekt) dla każdej jednostki oddzielnie oraz jednoznacznie informować o terminie wygenerowania sprawozdania.
139. System musi umożliwiać wygenerowanie wydruku pokazującego różnicę wartości pomiędzy kolejnymi wersjami sprawozdań z pokazaniem, które dane uległy zmianie.
140. System musi umożliwiać agregowanie danych sprawozdań jednostek w sprawozdanie organu.
141. System musi umożliwiać wygenerowanie sprawozdań w formacie umożliwiającym wczytanie ich do systemu BeSTi@.

Wymagania w zakresie w zakresie sprawozdawczości finansowej

142. System musi umożliwiać rozproszone sporządzanie sprawozdań finansowych jednostkowych przez jednostki budżetowe, jednostki kultury, zakłady budżetowe i spółki prawa handlowego.
143. System musi umożliwiać ewidencjonowanie wyłączeń, ich uzgadnianie i potwierdzanie.
144. System musi umożliwiać importowanie jednostkowych sprawozdań finansowych w formacie XML wygenerowanych z innych systemów finansowo-księgowych a w przypadku spółek prawa handlowego w formacie składanym do KRS.
145. System musi umożliwiać sporządzenie zbiorczego i skonsolidowanego sprawozdania finansowego na podstawie danych ze sprawozdań jednostkowych.
146. System musi umożliwiać eksport zbiorczego i skonsolidowanego sprawozdania finansowego do systemu BeSTi@.

Wymagania w zakresie administrowania oprogramowaniem

147. System musi umożliwiać definiowanie słownika jednostek organizacyjnych i komórek struktury organizacyjnej.
148. System musi umożliwiać definiowanie użytkowników systemu z możliwością nadawania odrębnych uprawnień do poszczególnych elementów struktury budżetu zadaniowego i klasyfikacyjnego a także do obsługi strefy publicznej budżetu.
149. System musi umożliwiać obsługę następujących zasad definiowania hasła logowania:
 - Minimalna długość hasła – 8 znaków;
 - Znaki użyte w definicji hasła; mała i duża litera, cyfra, znak specjalny;
 - Częstotliwość zmiany hasła;
 - Niepowtarzalność hasła.
150. Przy pierwszym logowaniu oraz po każdej zmianie hasła przez administratora system musi wymuszać zmianę hasła użytkownika.
151. System musi umożliwiać definiowanie słownika klasyfikacji budżetowej w oparciu o zgodny z aktualnym stanem prawnym wykaz działów, rozdziałów i paragrafów – odrębnie dla dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów.
152. System musi umożliwiać import paczki słowników klasyfikacji budżetowej z systemu BeSTi@.

153. System musi umożliwiać definiowanie słownika źródeł dochodów (subwencje, dotacje, dochody własne i inne – dowolne).
154. System musi umożliwiać definiowanie słownika rodzajów zadań: przeznaczenia wydatków (własne, zleczone z zakresu administracji rządowej itp.).
155. System musi umożliwiać definiowanie grup paragrafów wg dowolnego kryterium.
156. System musi umożliwiać definiowanie hierarchicznego słownika układu zadaniowego zawierającego symbole o następującej strukturze: funkcja, zadanie, podzadanie, działanie budżetowe.
157. System musi umożliwiać definiowanie słownika Wnioskodawca zmiany.
158. System musi umożliwiać definiowanie słownika Źródło finansowania zmiany.
159. System musi umożliwiać definiowanie uprawnień dostępu do danych dla użytkowników systemów.
160. System musi umożliwiać definiowanie uprawnień do nadawania budżetowi statusu.
161. W przypadku trzykrotnej próby błędnego logowania system musi blokować konto użytkownika na określony czas oraz wyświetla czas oczekiwania na odblokowanie konta.
162. System musi posiadać mechanizm zmiany utraconego hasła użytkownika z wykorzystaniem emaila.
163. System musi umożliwiać zgłaszanie problemów do serwisu systemu bezpośrednio z aplikacji.
164. System musi informować o użytkownikach aktualnie zalogowanych do systemu.
165. System musi umożliwiać parametryzację wydruków oraz zapamiętywanie parametrów pod określoną nazwą.

Wymagania w zakresie realizacji eUsług

166. System musi umożliwiać realizację następujących eUsług na 4 i 5 poziomie dojrzałości:
 - Składanie wniosku do projektu budżetu – po akceptacji, wniosek automatycznie zapisuje się w projekcie budżetu,
 - Składanie wniosku o dotację z budżetu – po akceptacji, wniosek automatycznie zapisuje się w projekcie budżetu,
 - Wniosek o informację z rejestru umów – generuje odpowiedź automatycznie,
 - Wniosek o informację o udzielonych dotacjach – system generuje odpowiedź automatycznie,
 - Wniosek o informację o planowanych i realizowanych zadaniach inwestycyjnych – system generuje odpowiedź automatycznie – system generuje odpowiedź automatycznie,
 - Wniosek o informację o planowanych zamówieniach publicznych – system generuje odpowiedź automatycznie.
167. System musi umożliwiać automatyczne odpowiedzi i w szerokim zakresie personalizować, ustalając między innymi:



- Kanał komunikacji (poprzez system, email, SMS),
- Częstotliwość powiadamiania (np. zmiany statusu)
- Forma odpowiedzi (pdf, xls, csv),

Wymagania w zakresie integracja z innymi systemami

168. System musi być zintegrowany z systemem FK urzędu oraz systemami FK jednostek organizacyjnych w zakresie:

- bazy kontrahentów – system musi korzystać z bazy kontrahentów FK przy rejestracji dokumentów zaangażowania;
- ewidencji planu – uchwalony plan z systemu musi być wczytywany do systemu FK;
- ewidencji zmian – uchwały zmieniające budżet muszą być wczytywane do systemu FK;
- ewidencji zaangażowania – zarejestrowane dokumenty zaangażowania muszą być eksportowane do systemu FK;
- ewidencji dekretów – zarejestrowane i opisane faktury muszą być eksportowane do systemu FK;
- ewidencji wykonania – wykonanie zaksięgowane w systemie FK musi być wczytywane do systemu budżetowego;
- informacji o zapłaceniu faktury – po zapłaceniu faktury, do systemu budżetowego jest przekazywana informacja o tym zdarzeniu.

169. System musi być zintegrowany z centralnymi rejestrami publicznymi CEIDG, KRS, REGON-GUS, z których pobierane są dane o kontrahentach.

170. System musi być zintegrowany z systemem BeSTi@ w zakresie:

- ewidencji planu – plan z systemu jest wczytywany do BeSTi@,
- ewidencji zmian – uchwały i zarządzenia zmieniające budżet są wczytywane do BeSTi@,
- sprawozdawczość budżetowa – sprawozdania budżetowe są wczytywane do BeSTi@,
- sprawozdawczość finansowa – sprawozdania finansowe są wczytywane do BeSTi@.

171. System może być zintegrowany z systemem obiegu dokumentów,

- wnioski z eUsług i odpowiedzi na nie automatycznie generowane przez system powinny być rejestrowane jako korespondencja przychodząca i wychodząca.
- sprawozdania budżetowe i finansowe składane przez jednostki powinny być rejestrowane jako korespondencja przychodząca.

3.3 MODERNIZACJA I ROZBUDOWA PLATFORMY GIS.

W ramach rozbudowy Systemu Informacji Przestrzennej dla Urzędu Gminy w Starej Kamienicy zakłada się uruchomienie nowych funkcjonalności dla obecnie użytkowanego systemu.

W ramach wewnętrznej platformy GIS zakłada się uruchomienie i wdrożenie nowych elementów dla oprogramowania wewnętrznego (desktop GIS) do zarządzania danymi przestrzennymi wraz z dedykowanymi modułami GIS. Część wewnętrzna oprogramowania będzie dostępna dla Pracowników Urzędu i Administratorów i będzie umożliwiała: tworzenie, gromadzenie i modernizację danych przestrzennych, które następnie będą publikowane w części publicznej – online. Natomiast dla Użytkownika Zewnętrznego zostanie wdrożony portal e-usług GIS, który pozwoli na obsługę wielu spraw klientów urzędu bezkontaktowo, a także portal partycypacji umożliwiający konsultacje społeczne online oraz nowoczesny portal mapowy umożliwiający zaawansowane zarządzanie i wizualizację danych przestrzennych, w tym danych 3D. W ramach wdrożenia przewiduje się również digitalizację zbiorów danych niezbędnych do poprawnego funkcjonowania aplikacji GIS i e-usług, a także uruchomienie integracji z innymi, funkcjonującymi w urzędzie, systemami dziedzinowymi.

Nowe funkcjonalności platformy desktop GIS:

- 1. APLIKACJA DZIEDZINOWA – MODUŁ GOSPODARKA PRZESTRZENNA – STATYSTYKA** - Dostarczenie aplikacji dziedzinowej opartej na aplikacji GIS w zakresie zarządzania informacją przestrzenną umożliwiającą:

1	Moduł umożliwia generowanie statystyk w planowaniu przestrzennym (MPZP oraz STUDIUM) na podstawie posiadanych przez Zamawiającego warstw wektorowych.
2	Moduł umożliwia wygenerowanie statystyki dla MPZP i STUDIUM do arkusza kalkulacyjnego (wersja edytowalna w formacie XLS, CSV).
3	Użytkownik ma możliwość wyboru powierzchni w statystyce w postaci metrów kwadratowych, arów oraz hektarów.
4	Generowana statystyka posiada tytuł wybranego zestawienia statystycznego oraz wszystkie niezbędne dla wybranej statystyki pola tabeli.
5	Użytkownik ma możliwość zmiany nazwy domyślnej wygenerowanego pliku ze statystyką.
6	Moduł umożliwia wygenerowanie statystyki PZP-1 oraz innych dla MPZP.
7	Moduł umożliwia wielokrotne generowanie statystyk MPZP dla powierzchni sumy poszczególnych przeznaczeń MPZP w podziale na poszczególne uchwały MPZP wraz z podaniem procentowego udziału przeznaczeń w ogólnej powierzchni gminy.
8	Moduł umożliwia wielokrotne generowanie statystyk MPZP dla powierzchni przeznaczeń MPZP w podziale wg klasyfikacji statystyki GUS - „PZP-1” wraz z podaniem procentowego udziału przeznaczeń w ogólnej powierzchni gminy.
9	Moduł umożliwia wielokrotne generowanie statystyk MPZP dla powierzchni sumy poszczególnych dodatkowych powierzchniowych ustaleń MPZP w podziale na poszczególne uchwały MPZP wraz z podaniem procentowego udziału ustaleń w ogólnej powierzchni gminy.
10	Moduł umożliwia wielokrotne generowanie statystyk MPZP z długością sumy poszczególnych dodatkowych liniowych ustaleń MPZP w podziale na poszczególne uchwały MPZP.
11	Moduł umożliwia wielokrotne generowanie statystyk MPZP z liczbą sumy poszczególnych dodatkowych punktowych ustaleń MPZP w podziale na poszczególne uchwały MPZP.

12	Moduł umożliwia wielokrotne generowanie statystyk MPZP dla powierzchni poszczególnych obowiązujących MPZP i procentowego udziału poszczególnych MPZP w ogólnej powierzchni gminy.
13	Moduł umożliwia wielokrotne generowanie statystyk MPZP dla powierzchni gminy bez pokrycia MPZP.
14	Moduł umożliwia wielokrotne generowanie statystyk MPZP dla powierzchni obowiązujących MPZP uchwalonych na podstawie Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz powierzchnia MPZP uchwalonych przed wejściem ustawy wraz z podaniem procentowego udziału tych MPZP w ogólnej powierzchni gminy.
15	Moduł umożliwia wielokrotne generowanie statystyk MPZP dla powierzchni obowiązujących MPZP sporządzonych przed wejściem w życie Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz powierzchnia MPZP uchwalonych po wejściu ustawy wraz z podaniem procentowego udziału tych MPZP w ogólnej powierzchni gminy.
16	Moduł umożliwia wielokrotne generowanie statystyk STUDIUM dla powierzchni sumy poszczególnych kierunków STUDIUM wraz z podaniem procentowego udziału kierunków STUDIUM w ogólnej powierzchni gminy.
17	Moduł umożliwia wielokrotne generowanie statystyk STUDIUM dla powierzchni kierunków STUDIUM w podziale wg klasyfikacji Statystyki GUS - „PZP-1”, z podaniem procentowego udziału w ogólnej powierzchni gminy.
18	Moduł umożliwia wielokrotne generowanie statystyk STUDIUM dla powierzchni sumy poszczególnych dodatkowych powierzchniowych ustaleń STUDIUM wraz z podaniem procentowego udziału ustaleń w ogólnej powierzchni gminy.
19	Moduł umożliwia wielokrotne generowanie statystyk STUDIUM dla długości sumy poszczególnych dodatkowych liniowych ustaleń STUDIUM.
20	Moduł umożliwia wielokrotne generowanie statystyk STUDIUM dla liczby sumy poszczególnych dodatkowych punktowych ustaleń STUDIUM.
21	Moduł umożliwia wielokrotne generowanie statystyk STUDIUM dla powierzchni terenów zamkniętych według ustaleń kierunków zagospodarowania przestrzennego studium i udział tych terenów w ogólnej powierzchni gminy.
22	Moduł umożliwia wielokrotne generowanie statystyk STUDIUM dla powierzchni obszarów, dla których obowiązkowe jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego według ustaleń kierunków zagospodarowania przestrzennego studium i udział tych obszarów w ogólnej powierzchni gminy.
23	Moduł umożliwia wielokrotne generowanie statystyk STUDIUM dla powierzchni terenów leśnych według ustaleń kierunków zagospodarowania przestrzennego studium wraz z procentowym stopniem zalesienia gminy.
24	Moduł w ramach statystyk MPZP oraz STUDIUM dotyczących zestawienia statystycznego GUS – „PZP-1” umożliwia użytkownikowi grupowanie poszczególnych przeznaczeń MPZP oraz

	kierunków STUDIUM gminy poprzez przyporządkowanie ich do poszczególnych grup zgodnych z klasyfikacją statystyki GUS – „PZP-1” oraz zmianę klasyfikacji w dowolnym momencie.
25	Użytkownik może przyporządkować procentowy udział danego przeznaczenia/kierunku do danej grupy zgodnej z klasyfikacją statystyki GUS - "PZP-1".
26	Moduł w przypadku MPZP umożliwia klasyfikację statystyki GUS – „PZP-1” obowiązkowo uwzględniając grupy: mieszkaniowe wielorodzinna, mieszkaniowe jednorodzinne, usługowe, techniczno-produkcyjne, komunikacyjne, infrastruktury technicznej, użytkowania rolniczego, zieleni i wód, inne.
27	Moduł w przypadku STUDIUM umożliwia klasyfikację statystyki GUS – „PZP-1” obowiązkowo uwzględniając grupy: mieszkaniowe wielorodzinna, mieszkaniowe jednorodzinne, usługowe, techniczno-produkcyjne, komunikacyjne, infrastruktury technicznej, użytkowania rolniczego, zieleni i wód, inne.

2. APLIKACJA DZIEDZINOWA – MODUŁ GOSPODARKA PRZESTRZENNA – ANALIZY - Dostarczenie aplikacji dziedzinowej opartej na aplikacji GIS w zakresie zarządzania informacją przestrzenną umożliwiającą:

1	Moduł umożliwia wykonanie analizy odpowiednio dla MPZP i STUDIUM oraz zapis jej do pliku SHP i arkusza kalkulacyjnego.
2	Moduł umożliwia wybranie gotowej analizy bez zbędnego ingerowania w jej ustawienia.
3	Generowana analiza w formie arkusza kalkulacyjnego posiada tytuł wybranego zestawienia statystycznego oraz wszystkie niezbędne pola tabeli, przede wszystkim: numer działki ewidencyjnej, numer obrębu ewidencyjnego, opis ustalenia MPZP/STUDIUM, symbol ustalenia MPZP/STUDIUM, powierzchniowy wynik analizy.
4	Moduł umożliwia wielokrotne generowanie analiz MPZP dla działek ewidencyjnych leżących w zadanych przeznaczeniach MPZP – Użytkownik poprzez wskazanie opisu przeznaczenia/przeznaczeń MPZP oraz konkretnego symbolu przeznaczenia/przeznaczeń otrzymuje wykaz działek ewidencyjnych leżących w zadanym obszarze wraz z powierzchnią, numerem uchwały MPZP, opisem i symbolem przeznaczenia MPZP
5	Moduł umożliwia wielokrotne generowanie analiz MPZP dla działek ewidencyjnych wskazanych w MPZP na poszerzenie drogi – Użytkownik poprzez wskazanie obszaru przeznaczonego w MPZP pod tereny komunikacyjne oraz określenie wysokości stawki (zł) za metr kwadratowy terenu otrzymuje wykaz działek ewidencyjnych objętych wybranym przeznaczeniem MPZP oraz powierzchnię działki i kwotę jaką należy zapłacić za wykupienie terenu wraz z powierzchnią obszaru oraz z numerem uchwały MPZP, opisem i symbolem przeznaczenia MPZP.
6	Moduł umożliwia wielokrotne generowanie analiz MPZP dla działek ewidencyjnych leżących w zadanej strefie MPZP – Użytkownik poprzez wybranie opisów i symboli przeznaczeń MPZP oraz ustaleń dodatkowych MPZP (powierzchniowych, liniowych, punktowych) otrzymuje

	wykaz działek ewidencyjnych położonych we wskazanym iloczynie terenów wraz z powierzchnią obszaru.
7	Moduł umożliwia wielokrotne generowanie analiz MPZP dla działek ewidencyjnych o wybranych powierzchniach w MPZP – Użytkownik poprzez wybranie konkretnej uchwały MPZP oraz wybranie przedziału wielkości powierzchni szukanych działek ewidencyjnych otrzymuje wykaz działek ewidencyjnych o zadanej wielkości wraz z powierzchnią. Moduł umożliwia wybór jednostki powierzchni (metry kwadratowe, ary, hektary).
8	Moduł umożliwia generowanie analiz STUDIUM dla działek leżących w zadanych kierunkach STUDIUM – Użytkownik poprzez wskazanie opisu kierunku/kierunków STUDIUM oraz symbolu kierunku/kierunków otrzymuje wykaz działek ewidencyjnych leżących w zadanym obszarze wraz z powierzchnią, numerem uchwały STUDIUM, opisem i symbolem kierunku STUDIUM.
9	Moduł umożliwia generowanie analiz STUDIUM dla działek wskazanych w STUDIUM na poszerzenie drogi – Użytkownik poprzez wskazanie obszaru przeznaczonego w STUDIUM pod tereny komunikacyjne oraz określenie wysokości stawki (zł) za metr kwadratowy terenu otrzymuje wykaz działek ewidencyjnych objętych wybranym kierunkiem STUDIUM oraz powierzchnią działki i kwotę jaką należy zapłacić za wykupienie terenu wraz numerem uchwały STUDIUM, opisem i symbolem kierunku STUDIUM.
10	Moduł umożliwia generowanie analiz STUDIUM dla działek leżących w zadanej strefie STUDIUM – Użytkownik poprzez wybranie opisów i symboli kierunków STUDIUM oraz ustaleń dodatkowych STUDIUM (powierzchniowych, liniowych, punktowych) otrzymuje wykaz działek ewidencyjnych położonych w wybranym iloczynie terenów wraz z powierzchnią.
11	Moduł umożliwia generowanie analiz STUDIUM dla działek o wybranych powierzchniach w STUDIUM – Użytkownik poprzez wybranie uchwały STUDIUM oraz wybraniu przedziału wielkości powierzchni szukanych działek ewidencyjnych otrzymuje wykaz działek ewidencyjnych o zadanej wielkości wraz z powierzchnią. Moduł umożliwia wybór jednostki powierzchni (metry kwadratowe, ary, hektary).

3. APLIKACJA DZIEDZINOWA – MODUŁ GOSPODARKA PRZESTRZENNA – PROCEDURA PLANISTYCZNA

- Dostarczenie aplikacji dziedzinowej opartej na aplikacji GIS w zakresie zarządzania informacją przestrzenną umożliwiającą:

1	Moduł umożliwia wskazanie obszarów, dla których prowadzona jest procedura planistyczna.
2	Moduł umożliwia odczytywanie ustaleń procedury planistycznej automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów.
3	Moduł umożliwia prowadzenie rejestru procedur planistycznych z możliwością zarządzania danymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
4	Moduł umożliwia odczyt informacji o procedurze planistycznej dla wskazanej na mapie działki ewidencyjnej, z wyszczególnieniem: rodzaju procedury planistycznej, nazwy procedury, daty

	rozpoczęcia procedury, numeru procedury, statusu, opisu, wykazu etapów procedury z atrybutami: typ, opis, status, załączniki.
5	Moduł umożliwia prowadzenie rejestru procedur planistycznych, dla wszystkich etapów procedury.
6	Moduł umożliwia prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie, m.in.: numeru uchwały, nazwy uchwały, daty rozpoczęcia procedury, etapu procedury.
7	Moduł umożliwia sortowanie informacji w rejestrze ze względu na status procedury planistycznej tj. w trakcie i zakończone.
8	Moduł umożliwia sortowanie informacji w rejestrze ze względu na rodzaj procedury planistycznej (MPZP, SUIKZP, Rewitalizacja, Plan Ogólny, PZPW).
9	Moduł umożliwia dodawanie nowych granic procedury planistycznej poprzez podane informacji o rodzaju procedury, nazwie procedury, numerze procedury, dacie rozpoczęcia procedury.
10	Moduł umożliwia prowadzenie procedury z zakresu MPZP, SUIKZP, Planu rewitalizacji, Planu Ogólnego Gminy i Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa.
11	Moduł umożliwia wczytanie z pliku wektorowego shapefile granic procedury planistycznej i opisaniu jej atrybutów jak nazwa, status, opis, adnotacje.
12	Moduł umożliwia utworzenie granicy procedury planistycznej poprzez pobranie obrysu z innej warstwy wektorowej i opisaniu jej atrybutów jak nazwa, status, opis, adnotacje.
13	Moduł umożliwia utworzenie granicy procedury planistycznej poprzez wskazanie działek ewidencyjnych objętych procedurą i opisaniu jej atrybutów jak nazwa, status, opis, adnotacje.
14	Moduł umożliwia utworzenie granicy procedury planistycznej poprzez wyznaczenie (wrysowanie) jej na mapie i opisaniu jej atrybutów jak nazwa, status, opis, adnotacje.
15	Moduł umożliwia edytowanie zasięgu granicy procedury planistycznej, poprzez dodawanie lub usuwanie działek ewidencyjnych objętych procedurą.
16	Moduł umożliwia dodanie poszczególnych etapów procedury planistycznej (np. wykaz wniosków, uchwała o przystąpieniu, obwieszczenie, zawiadomienie, projekt, konsultacje społeczne, publikacja w dzienniku urzędowym, udostępnienie w rejestrze urbanistycznym).
17	Moduł umożliwia dodanie informacji o statusie, autorze, dacie dodania, opisie poszczególnych etapów procedury planistycznej z możliwością zarejestrowania załącznika.
18	Moduł umożliwia zapisywanie załączników do konkretnych obiektów poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika. Użytkownik może dodać załączniki w dowolnym formacie i liczbie.

19	Moduł umożliwia import załączonych przez użytkownika plików bezpośrednio do modułu tak, aby w przypadku usunięcia wskazanego pliku z dysku było możliwe jego późniejsze odtworzenie z poziomu modułu.
20	Moduł umożliwia wygenerowanie raportu z przeprowadzonej procedury planistycznej.
21	Moduł umożliwia dodawanie tytułu uchwały do generowanego raportu.
22	Moduł umożliwia powiązanie wniosków o sporządzenie/zmianę MPZP/SUIKZP/POG/PZPW.
23	Moduł umożliwia dodanie nowych wniosków o sporządzenie/zmianę MPZP/SUIKZP/POG/PZPW z poziomu wprowadzania procedury planistycznej.
24	Moduł daje możliwość wskazania ścieżki zapisu raportu.
25	Z poziomu narzędzia istnieje możliwość wpisania nazwy pliku wyjściowego oraz nagłówka dokumentu.
26	Moduł umożliwia podgląd pliku przed jego zapisaniem.
Aplikacja dziedzinowa - Moduł merytoryczny: PROCEDURA PLANISTYCZNA - Rejestr	
27	Moduł umożliwia prowadzenie rejestru procedur planistycznych zawierającego informacje o: rodzaju procedury planistycznej, nazwie procedury, numerze procedury, dacie rozpoczęcia, aktualnym etapie, opisie.
28	Moduł umożliwia, z poziomu rejestru, odczyt pełnej informacji o wybranej procedurze planistycznej, z wyszczególnieniem: rodzaju procedury planistycznej, nazwy procedury, daty rozpoczęcia procedury, numeru procedury, statusu, opisu, wykazu etapów procedury z atrybutami: typ, opis, status, załączniki.
29	Moduł umożliwia zarządzanie etapami procedury planistycznej z poziomu rejestru.
30	Moduł umożliwia przeglądanie zawartości modułu poprzez filtrację danych na podstawie danych zawartych w rejestrze.
31	Moduł umożliwia wyszukiwanie obiektów poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w module z opcją autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
32	Z poziomu rejestru możliwe jest zaawansowane filtrowanie obiektów poprzez wybór jednego lub wielu atrybutów, tworzenie oddzielnych warunków dla kolejnych atrybutów oraz uwzględnienie zakresu przestrzennego (możliwość wyrysowania geometrii, wskazania obiektu z widoku mapy i wybór warstwy z listy).
33	Moduł umożliwia sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
34	Moduł umożliwia przybliżanie się okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.

35	Moduł umożliwia wyświetlenie informacji szczegółowej wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
36	Moduł umożliwia edycję i usuwanie wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
37	Moduł umożliwia zapis wybranego rejestru do pliku xls, pdf, csv, shp oraz doc.
38	Moduł daje możliwość wskazania ścieżki zapisu raportu.
39	Z poziomu narzędzia istnieje możliwość wpisania nazwy pliku wyjściowego oraz nagłówka dokumentu.
40	Moduł umożliwia podgląd pliku przed jego zapisaniem.
Aplikacja dziedzinowa - Moduł merytoryczny: PROCEDURA PLANISTYCZNA - Ustawienia	
41	Moduł umożliwia spersonalizowanie widoku rejestrów zawartych w module.
42	Moduł umożliwia wybór pól widocznych w wybranym rejestrze oraz ustawienie sortowania po wskazanym polu rosnąco lub malejąco.
43	Moduł umożliwia dodawanie, edycję oraz usuwanie rejestrów użytkownika poprzez nałożenie na rejestr źródłowy warunku filtrowania zaawansowanego.

4. APLIKACJA DZIEDZINOWA – MODUŁ EWIDENCJA MIEJSCOWOŚCI, ULIC I ADRESÓW -

Dostarczenie aplikacji dziedzinowej opartej na aplikacji GIS w zakresie zarządzania informacją przestrzenną dotyczącą Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów (EMUiA) i posiadającej następujące funkcjonalności:

Aplikacja dziedzinowa - Moduł merytoryczny: EWIDENCJA MIEJSCOWOŚCI ULIC I ADRESÓW - Informacje o obiektach adresowych	
1	Moduł umożliwia z poziomu widoku mapy wyświetlać informacje szczegółowe (zgodne z danymi zawartymi w Rejestrze) o wybranym punkcie adresowym, ulicy i miejscowości włączając możliwość otwierania załączników.
2	Moduł umożliwia wyświetlanie w oknie mapy danych dotyczących: granic miejscowości z nazwami i identyfikatorami TERYT, osi ulic i granice zewnętrzne placów z nazwami i identyfikatorami TERYT, punktów adresowych z numerami porządkowymi, kontury budynków istniejących i w budowie (na podstawie danych ewidencji gruntów i budynków, BDOT500 lub BDOT10k oraz mapy zasadniczej), granice i numery działek ewidencyjnych (na podstawie danych ewidencji gruntów i budynków), granice trójstopniowego podziału terytorialnego państwa, w których gmina jest położona oraz ich identyfikatory TERYT.
3	Moduł umożliwia wyświetlanie danych w połączeniu z pozostałymi bazami danych przestrzennych dostępnych w gminie m.in. rejestr MPZP, rejestr SUIKZP oraz innymi danymi dostępnymi za pomocą usług sieciowych WMS i WFS m.in. dane GDOŚ ochrony środowiska, ortofotomapa.

4	Moduł umożliwia wyświetlanie treści bazy danych na mapie z podkładem tematycznym m.in. z portali mapowych takich jak Open Street Map, Google Maps.
5	Moduł umożliwia generowanie mapy punktów adresowych z możliwością nadania tytułu mapy, określenia skali mapy, dodania legendy, dodatkowego opisu lub obrazu oraz z możliwością dodania dowolnie wybranej treści, formatu i orientacji arkusz mapy.
Aplikacja dziedzinowa - Moduł merytoryczny: EWIDENCJA MIEJSCOWOŚCI ULIC I ADRESÓW - Rejestr	
6	Moduł umożliwia zarządzanie bazą Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów (EMUiA) w postaci relacyjnej bazy danych (forma tabelaryczna i mapowa).
7	Moduł umożliwia dodawanie, usuwanie i edycję obiektów poligonowych miejscowości, obiektów liniowych osi ulic, obiektów poligonowych granic placów i rond oraz obiektów punktowych adresów.
8	W przypadku dodawania do rejestru obiektu miejscowości Użytkownik ma możliwość zapisu danych: teryt miejscowości (SIMC), nazwa miejscowości, rodzaj miejscowości, datę początku ważności datę końca ważności. teryt gminy, nazwa gminy w której położona jest miejscowość, współrzędne lokalizujące miejscowość, nazwa miejscowości w języku mniejszości narodowych.
9	W przypadku dodawania do rejestru obiektu ulicy, placów i rond Użytkownik ma możliwość zapisu danych: teryt, pełna nazwa zgodna z uchwałą w sprawie nadania nazwy ulicy lub placu, numer uchwały, data uchwały, nazwa ulicy w języku mniejszości narodowych, typ obiektu, datę początku ważności datę końca ważności.
10	W przypadku dodawania do rejestru obiektu punktu adresowego Użytkownik ma możliwość zapisu danych: o położeniu budynku (miejscowość, ulica), danych budynku (numer porządkowy budynku, kod pocztowy, status budynku, usytuowanie budynku, element dociągnięcia punktu, datę nadania numeru porządkowego, datę początku ważności, datę końca ważności, status punktu adresowego) umożliwiając korzystanie ze słowników, współrzędne płaskie prostokątne x, y.
11	Moduł umożliwia wprowadzenie danych wnioskodawcy (możliwość wyboru z bazy lub dodanie nowego): dane personalne (imię, nazwisko lub nazwa, NIP, numer KRS, REGON) i dane adresowe (miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, email). W przypadku dodawania nowej pozycji istnieje możliwość automatycznego pobrania parametrów osoby z bazy CEIDG (po wpisaniu nazwy, NIP czy REGON), a także wyszukanie adresu z bazy GUGiK.
12	Moduł umożliwia wyświetlanie wszystkich informacji o obiektach zapisanych w bazie danych w oddzielnym oknie rejestru. Rejestr jest podzielony na Punkty adresowe, Ulice, Miejscowości.
13	Moduł umożliwia przeglądanie zawartości EMUiA poprzez filtrację danych dla co najmniej: adresu, kodu pocztowego, statusu, stanu, usytuowania, czasu obowiązywania (ważne od, ważne do), typie (ulica, plac, rondo, itd.), miejscowości, rodzaj (np. miasto, wieś, itd.).

14	Moduł umożliwia sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
15	Moduł umożliwia wyszukiwanie obiektów poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w module z opcją autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
16	Moduł umożliwia przybliżanie się okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
17	Moduł umożliwia wyświetlanie obiektów w tabeli rejestru wszystkich lub tylko wybranych.
18	Moduł umożliwia drukowanie wykazu do wybranego formatu, z tabeli rejestru dla wszystkich lub tylko wybranych obiektów z możliwością wybrania informacji o eksportowanych danych.
19	Moduł posiada rejestr punktów adresowych, rejestr ulic oraz miejscowości (dzielący się na archiwalny i wszystkie).
20	Moduł umożliwia przeglądanie zawartości modułu poprzez filtrację danych na podstawie danych zawartych w rejestrze.
21	Moduł umożliwia wyszukiwanie obiektów poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w module z opcją autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
22	Z poziomu rejestru możliwe jest zaawansowane filtrowanie obiektów poprzez wybór jednego lub wielu atrybutów, tworzenie oddzielnych warunków dla kolejnych atrybutów oraz uwzględnienie zakresu przestrzennego (możliwość wyrysowania geometrii, wskazania obiektu z widoku mapy i wybór warstwy z listy).
23	Moduł umożliwia sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
24	Moduł umożliwia przybliżanie się okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
25	Moduł umożliwia wyświetlenie informacji szczegółowej wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
26	Moduł umożliwia edycję i usuwanie wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
27	Moduł umożliwia zapis wybranego rejestru do pliku xls, pdf, csv, shp oraz doc.
28	Moduł daje możliwość wskazania ścieżki zapisu rejestru.
29	Z poziomu narzędzia istnieje możliwość wpisania nazwy pliku wyjściowego oraz nagłówka dokumentu.
30	Moduł umożliwia podgląd pliku przed jego zapisaniem.
31	Moduł umożliwia wygenerowanie zawiadomienia lub zaświadczenia z poziomu rejestru dla wskazanego punktu adresowego przez użytkownika.
32	Moduł umożliwia prowadzenie pełnej archiwizacji zmienianych danych oraz stanu bazy na zadaną datę.
33	Dane z bazy danych EMUiA muszą zostać udostępniane za pomocą usług, o których mowa w art. 9 ust.1 Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

34	Moduł umożliwia przekazywanie danych do Państwowego Rejestru Granic oraz Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii wraz z powierzchniami jednostek podziałów terytorialnych kraju nowych lub zmienionych danych ewidencyjnych dotyczących adresów i ich lokalizacji przestrzennej również z wykorzystaniem usług sieciowych, o których mowa w art. 9 ust.1 Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
35	Moduł umożliwia importowanie i eksportowanie bazy danych EMUiA za pomocą pliku GML zgodnie z wymogami instrukcji „Wytyczne dot. aktualizacji przez gminy państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju w zakresie adresów” przygotowaną przez CODGiK.
36	Moduł umożliwia automatyczną aktualizację dla miejscowości i ulic na podstawie usług słownikowych GUS.
Aplikacja dziedzinowa - Moduł merytoryczny: EWIDENCJA MIEJSCOWOŚCI ULIC I ADRESÓW - Pisma	
37	Moduł umożliwia generowanie zaświadczeń o nadaniu numeru porządkowego obowiązkowo uwzględniając:
38	Moduł umożliwia automatyczne dodawanie do dokumentu zawiadomienia nagłówka składającego się z: znaku sprawy, miejscowości i daty wydania dokumentu, tytułu („ZAŚWIADCZENIE”).
39	Moduł umożliwia generowanie zaświadczenia bez zbędnego uzupełniania danych, dane wprowadzone do bazy danych EMUiA muszą uzupełniać się automatycznie.
40	Moduł umożliwia w przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zawiadomienia zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zawiadomienia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
41	W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana jest przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
42	Moduł umożliwia dodanie na początku dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
43	Moduł umożliwia dodanie dodatkowych tekstów i pouczeń.
44	Moduł umożliwia dodanie miejsca na pieczęć i podpis oraz adresatów zawiadomienia.
45	Moduł umożliwia dodanie informacji.
46	Moduł umożliwia edycję rejestrowanego zaświadczenia, w wbudowanym edytorze tekstu. Po zakończonej edycji zaświadczenia może zostać zarejestrowane i odpowiednio dodane jako załącznik w danym rejestrze.
47	Moduł posiada wbudowany edytor tekstu, który umożliwia zmianę treści zaświadczenia m.in. rozmiaru i stylu czcionki, układu dokumentu, dodanie dodatkowych elementów graficznych.

48	Moduł umożliwia, poprzez wbudowany edytor, zapisywanie sporządzanych zaświadczeń w wersji edytowalnej, również bez konieczności tworzenia kolejnych kopii nieedytowalnego dokumentu.
49	Moduł umożliwia generowanie zawiadomień o nadaniu numeru porządkowego obowiązkowo uwzględniając:
50	Moduł umożliwia automatyczne dodawanie do dokumentu zawiadomienia nagłówka składającego się z: znaku sprawy, miejscowości i daty wydania dokumentu, tytułu („ZAWIADOMIENIE o nadaniu numeru porządkowego”).
51	Moduł umożliwia generowanie zawiadomienia bez zbędnego uzupełniania danych, dane wprowadzone do bazy danych EMUiA muszą uzupełniać się automatycznie.
52	Moduł umożliwia w przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zawiadomienia zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zawiadomienia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
53	W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zawiadomienia data bieżąca nadawana jest przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
54	Moduł umożliwia dodanie na początku dokumentu zawiadomienia ustaloną przez Zamawiającego treści wstępu zawiadomienia, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
55	Moduł umożliwia dodanie dodatkowych tekstów i pouczeń.
56	Moduł umożliwia dodanie miejsca na pieczęć i podpis oraz adresatów zawiadomienia.
57	Moduł umożliwia dodanie informacji.
58	Moduł umożliwia sporządzenie dokumentu w formie uproszczonej oraz rozbudowanej.
59	Moduł umożliwia dodanie do dokumentu zawiadomienia załącznika graficznego z lokalizacją punktu w odniesieniu do działek ewidencyjnych obowiązkowo uwzględniając:
60	Moduł umożliwia dodawanie do generowanego załącznika automatycznie wielkości skali rysunku z możliwością jej zmiany w dowolnym momencie.
61	Moduł umożliwia dodawanie do generowanego załącznika automatycznie numeru budynku, który został przedstawiony na rysunku.
62	Moduł umożliwia dodawanie do generowanego załącznika automatycznie tytułu załącznika „ZAŁĄCZNIK DO ZAWIADOMIENIA”.
63	Moduł umożliwia dodawanie do generowanego załącznika automatycznie obrysu przedmiotowego numeru porządkowego nieruchomości.
64	Moduł umożliwia zarządzanie treścią dodatkowych warstw przedstawionych na rysunku załącznika poprzez wskazanie warstw dostępnych w projekcie z możliwością zapamiętania wybranych warstw bez konieczności każdorazowego ich wybierania.

65	Moduł umożliwia edycję rejestrowanego zawiadomienia, w wbudowanym edytorze tekstu. Po zakończonej edycji zawiadomienie może zostać zarejestrowane i odpowiednio dodane jako załącznik w danym rejestrze.
66	Moduł posiada wbudowany edytor tekstu, który umożliwia zmianę treści zawiadomienia m.in. rozmiaru i stylu czcionki, układu dokumentu, dodanie dodatkowych elementów graficznych.
67	Moduł umożliwia, poprzez wbudowany edytor, zapisywanie sporządzane zawiadomienie w wersji edytowalnej, również bez konieczności tworzenia kolejnych kopii nieedytowalnego dokumentu.
68	Moduł umożliwia stworzenie listy mailingowej, wraz z szablonem maila, dot. zawiadomienia instytucji o nowo dodanym punkcie adresowym.
Aplikacja dziedzinowa - Moduł merytoryczny: EWIDENCJA MIEJSCOWOŚCI ULIC I ADRESÓW - Raporty	
69	Moduł umożliwia sporządzanie wykazów z EMUiA obowiązkowo uwzględniając:
70	Moduł umożliwia sporządzenie informacji szczegółowych o wybranym punkcie adresowym: nazwa województwa, nazwa powiatu, nazwa gminy, nazwa miejscowości, kod pocztowy, nazwa ulicy, nazwa obrębu ewidencyjnego, numer działki ewidencyjnej, numer budynku,, datach ważności, statusie.
71	Moduł umożliwia sporządzenie wykazu miejscowości.
72	Moduł umożliwia sporządzenie wykazu ulic z możliwością wyboru wykazu dla całej gminy lub dla wybranych miejscowości.
73	Moduł umożliwia sporządzenie wykazu punktów adresowych z możliwością wyboru wykazu dla całej gminy, dla wybranych miejscowości lub dla wybranych ulic z możliwością wskazania zakresu czasowego.
74	Moduł umożliwia generowanie ogólnych zestawień bazy danych EMUiA.
75	Moduł umożliwia generowanie dedykowanego sprawozdania GUGIK 6.00, z możliwością określenia odpowiednich parametrów.
76	Moduł umożliwia generowanie wykazów do formatu arkusza kalkulacyjnego z podaniem tytułu wykazu oraz opisu parametrów wykazu.
Aplikacja dziedzinowa - Moduł merytoryczny: EWIDENCJA ADRESÓW - Ustawienia	
77	Z poziomu ustawień modułu istnieje możliwość wprowadzenia domyślnego znaku zawiadomienia oraz zaświadczenia, który będzie podczytywany w narzędziach zawartych w module.
78	Moduł umożliwia wyświetlanie nazwy obrębu bez numeru obręby, ustawienie zapisu kopii dokumentów z edytora tekstu, dodania znaku wodnego oraz ukrycia wyświetlania nazwy miejscowości w wyszukiwarce.
79	Moduł umożliwia edycję tekstów do zawiadomienia i zaświadczenia.

80	Moduł umożliwia spersonalizowanie załącznika graficznego dołączanego do zawiadomienia i zaświadczenia.
81	Moduł umożliwia dostosowanie wyglądu załącznika graficznego w postaci wyboru koloru poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB, szerokości i odsunięcia obrysu działki oraz wyboru dostępnych warstw w projekcie, które będą widoczne w załączniku graficznym.
82	Moduł umożliwia zapisanie i wczytanie kompozycji załącznika graficznego.
83	Moduł umożliwia ustalenie przezroczystości symbolizacji dla wybranych warstw oraz opcję włączenia/wyłączenia etykietowania obiektów dla generowanego załącznika graficznego.
84	Moduł umożliwia na zmianę kolejności generowanych informacji na załączniku graficznym.
85	Moduł umożliwia zdefiniowanie skali załącznika lub dzięki dostępnej opcji pozwala skorzystać z dynamicznego dopasowania obiektu do ramki wydruku.
86	Moduł umożliwia ustawienie domyślnej ścieżki zapisu dla wykonanej statystyki.
87	Moduł umożliwia import i eksport GML dla schematu EMUIA 1 i EMUIA 2.
88	Moduł umożliwia ustawienie automatycznego przesyłania danych do serwisu GUS.
89	Moduł umożliwia włącznie wysyłki mailowej dla instytucji z zawiadomieniem o nowo dodanym punkcie adresowym.
90	Moduł umożliwia wpisanie tematu, treści oraz podpisu, który będzie zawarty w mailu.
91	Moduł umożliwia dodawanie, edycję oraz usuwanie adresatów do wysyłki mailowej.
92	Moduł umożliwia aktualizację idTERYT dla miejscowości i ulic na podstawie usług słownikowych GUS.
93	Moduł umożliwia zarządzanie stylami warstw.
94	Moduł zawiera do wyboru styl według rozporządzenia, styl domyślny modułu oraz użytkownik ma możliwość wczytania własnego stylu w postaci pliku .qml.
95	Moduł umożliwia wyeksportowanie bieżącej symbolizacji do pliku w lokalizacji wskazanej przez użytkownika.
96	Moduł umożliwia spersonalizowanie widoku rejestrów zawartych w module.
97	Moduł umożliwia wybór pól widocznych w wybranym rejestrze oraz ustawienie sortowania po wskazanym polu rosnąco lub malejąco.
98	Moduł umożliwia dodawanie, edycję oraz usuwanie rejestrów użytkownika poprzez nałożenie na rejestr źródłowy warunku filtrowania zaawansowanego.

5. APLIKACJA DZIEDZINOWA – MODUŁ GOSPODARKA ZIELENIA - Dostarczenie aplikacji dziedzinowej opartej na aplikacji GIS w zakresie zarządzania informacją przestrzenną umożliwiającą:

Gospodarka zielenią - Informacje o obiektach

1	Moduł umożliwia automatyzację ewidencji obiektów związanych z prowadzeniem gospodarki komunalnej (zieleni miejskiej) na terenie gminy.
2	Moduł posiada możliwość dowolnej konfiguracji symbolizacji warstw przez Użytkownika.
3	Moduł umożliwia przeglądanie i odczytywanie informacji o barierze architektonicznej, barszczu sosnowskiego, innych obiektach punktowych, liniowych, powierzchniowych, małej architekturze, reklamie, targowisku i terenach zielonych.
4	Moduł umożliwia dodawanie obiektów punktowych, obiektów poligonowych oraz liniowych poprzez zlokalizowanie obiektów na mapy w odniesieniu do działek ewidencyjnych lub poprzez określenie współrzędnych obiektu w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92) oraz możliwość przejścia na układ EPSG 2177 (PUWG G2000).
5	Moduł umożliwia dołączanie skanów, zdjęć, map w formacie plików pdf lub jpg.
6	W przypadku wprowadzania do systemu informacji o obiektach z modułu system umożliwia zapisanie informacji o: kategorii, typie, nazwie, statusie, ważności, podmiocie realizującym, wartości, opisie, adnotacjach, dacie ostatniej i następnej inwentaryzacji, dacie ostatniej i następnej konserwacji, dacie ostatniego i następnego przeglądu, kosztach, lokalizacji, dacie utworzenia i powierzchni.
7	Moduł umożliwia zapisywanie załączników graficznych do konkretnych obiektów poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika.
8	Moduł importuje załączony przez użytkownika plik bezpośrednio do systemu tak, aby w przypadku usunięcia wskazanego pliku z dysku było możliwe jego późniejsze odtworzenie z poziomu systemu.
9	Moduł umożliwia prezentowanie obiektów na mapie, uwzględniając co najmniej prezentowanie obiektów bariery architektonicznej, barszczu sosnowskiego, innych obiektach punktowych, liniowych, powierzchniowych, małej architektury, reklam, targowisk i terenów zielonych.
10	Moduł umożliwia wygenerowanie automatycznie karty informacyjnej o obiekcie z bazy danych wraz z załącznikiem graficznym prezentującym lokalizację.
11	Moduł umożliwia wyświetlanie danych w połączeniu z pozostałymi bazami danych przestrzennych dostępnych w gminie m.in. rejestr MPZP oraz danymi dostępnymi za pomocą usług sieciowych WMS i WFS m.in. dane GDOŚ ochrony środowiska, ortofotomapa.
12	Moduł umożliwia edycję i usuwanie wprowadzanych danych.
13	Moduł umożliwia z poziomu widoku mapy wyświetlać informacje szczegółowe (zgodne z danymi zawartymi w Rejestrze).
14	Moduł umożliwia zarządzanie pracami porządkowymi i konserwacyjnymi, monitorowanie okresowych przeglądów technicznych dla obiektów, inwentaryzacja terenów zielonych oraz planowanie i kosztorysowanie prac porządkowych.

Gospodarka zielenią - Rejestr	
15	Moduł umożliwia przeglądanie i odczytywanie informacji co najmniej o barierach architektonicznych, barszczu sosnowskiego, inne obiekty liniowe, inne obiekty powierzchniowe, inne obiekty punktowe, reklamach, targowisku, małej architektury, terenach zielonych bez konieczności przełączania się pomiędzy kilkoma oddzielnymi oknami rejestru.
16	Moduł umożliwia wyświetlanie wszystkich informacji o obiektach zapisanych w bazie danych w oddzielnym oknie rejestru.
17	Moduł umożliwia przeglądanie zawartości rejestru poprzez filtrację danych dla co najmniej: nazwa, opis, podmiot realizujący, typ, status, wartość, koszty, ważność itd.
18	Moduł umożliwia sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
19	Moduł posiada opcję autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
20	Moduł umożliwia wyświetlanie wszystkich informacji o obiektach zapisanych w bazie danych w oddzielnym oknie rejestru.
21	Moduł umożliwia sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
22	Moduł umożliwia edycję oraz usuwanie danych z rejestru bezpośrednio z poziomu okna rejestru.
23	Moduł wyświetla rejestr w postaci mapowej w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
24	Moduł umożliwia przybliżanie się okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
25	Moduł umożliwia wyświetlenie informacji szczegółowej wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
26	Moduł umożliwia edycję i usuwanie wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
27	Moduł umożliwia zapis wybranego rejestru do pliku xls, pdf, csv, shp oraz doc.
28	Moduł daje możliwość wskazania ścieżki zapisu raportu.
29	Z poziomu narzędzia istnieje możliwość wpisania nazwy pliku wyjściowego oraz nagłówka dokumentu.
30	Moduł umożliwia podgląd pliku przed jego zapisaniem.
31	Moduł umożliwia generowanie karty informacyjnej.
32	Z poziomu rejestru możliwe jest zaawansowane filtrowanie obiektów poprzez wybór jednego lub wielu atrybutów, tworzenie oddzielnych warunków dla kolejnych atrybutów oraz uwzględnienie zakresu przestrzennego (możliwość wyrysowania geometrii, wskazania obiektu z widoku mapy i wybór warstwy z listy).

33	Moduł umożliwia zarządzanie informacją o inwentaryzacji i harmonogramie przeglądów technicznych dla każdego obiektu w rejestrze osobno.
Gospodarka zielenią - Ustawienia	
34	Moduł umożliwia wpisanie nazwy jednostki oraz zadeklarowanie ścieżki zapisu karty informacyjnej.
35	Moduł umożliwia dostosowanie wyglądu załącznika graficznego w postaci wyboru koloru poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB, szerokości i odsunięcia obrysu działki oraz wyboru dostępnych warstw w projekcie, które będą widoczne w załączniku graficznym.
36	Moduł umożliwia zapisanie i wczytanie kompozycji załącznika graficznego.
37	Moduł umożliwia ustalenie przezroczystości symbolizacji dla wybranych warstw oraz opcję włączenia/wyłączenia etykietowania obiektów dla generowanego załącznika graficznego.
38	Moduł umożliwia na zmianę kolejności generowanych informacji na załączniku graficznym.
39	Moduł umożliwia zdefiniowanie skali załącznika lub dzięki dostępnej opcji pozwala skorzystać z dynamicznego dopasowania obiektu do ramki wydruku.
40	Moduł umożliwia spersonalizowanie widoku rejestrów zawartych w module.
41	Moduł umożliwia dodawanie, edycję oraz usuwanie rejestrów użytkownika poprzez nałożenie na rejestr źródłowy warunku filtrowania zaawansowanego.
42	Moduł umożliwia definiowanie słowników do narzędzi zawartych w module.

6. **APLIKACJA DZIEDZINOWA – MODUŁ PRZYDOMOWE OCZYSZCZALNIE ŚCIEKÓW** - Dostarczenie aplikacji dziedzinowej opartej na aplikacji GIS w zakresie zarządzania informacją przestrzenną umożliwiającą:

Aplikacja dziedzinowa - Moduł merytoryczny: REJESTR PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH - Informacje o obiektach	
1	Moduł umożliwia: prowadzenie rejestru przydomowych oczyszczalni ścieków, zbiorników bezodpływowych, ujęć wody i innych w odniesieniu do rejestru tabelarycznego i odniesienia na mapie, rejestrację zgłoszeń składanych w formie papierowej i elektronicznej.
2	Moduł umożliwia automatyzację ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków poprzez powiązanie zgłoszenia z geometrią działek ewidencyjnych i wyświetlanie informacji o zgłoszeniach na mapie oraz w tabeli atrybutów.
3	Moduł umożliwia wprowadzenie zgłoszeń: zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków, ujęć wody i innych.
4	W przypadku wprowadzania do modułu zgłoszenia zbiornika system umożliwia zapisanie informacji o: numerze sprawy, dacie złożenia zgłoszenia, danych wnioskodawcy, numerze

	działki/działek ewidencyjnych, na których jest zlokalizowany obiekt, adresie działki/działek ewidencyjnych, danych technicznych obiektu (pojemności w m ³ , technologii wykonania), częstotliwości wywozu nieczystości (m ³ /tydzień, miesiąc lub rok), dacie ostatniego wywozu, roku budowy obiektu.
5	W przypadku wprowadzania do modułu zgłoszenia przydomowej oczyszczalni ścieków system umożliwia zapisanie informacji o: wydajności (m ³ /dobę), technologii wykonania, częstotliwości wywozu nieczystości (m ³ /tydzień, miesiąc lub rok), dacie ostatniego wywozu, roku budowy obiektu, danych firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości, adresie firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości.
6	W przypadku wprowadzania do modułu zgłoszenia ujęcia wody, system umożliwia zapisanie informacji o: znaku sprawy, dacie złożenia zgłoszenia, dacie zawarcia umowy na wywóz, adnotacjach, wydajności, technologii wykonania, głębokości otworu, wieku ujmowanej do eksploatacji warstwy wodonośnej, roku budowy obiektu, lokalizacji, wnioskodawcy, pełnomocniku, firmie i załącznikach.
7	W przypadku wprowadzania do modułu innych zgłoszeń, system umożliwia zapisanie informacji o: znaku sprawy, dacie złożenia zgłoszenia, dacie zawarcia umowy na wywóz, adnotacjach, pojemności, wydajności, technologii wykonania, częstotliwości wywozu nieczystości, dacie ostatniego wywozu, roku budowy obiektu, lokalizacji, wnioskodawcy, pełnomocniku, firmie i załącznikach.
8	Moduł umożliwia zapisywanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez wybór obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki/działek ewidencyjnych.
9	Moduł umożliwia korzystanie z opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
10	Moduł umożliwia korzystanie z opcji autouzupełniania danych o adresie firmie świadczącej usługę wywozu nieczystości poprzez pobieranie danych ze słownika z możliwością jego edycji.
11	Moduł umożliwia wybór kilku działek jednocześnie.
12	Moduł umożliwia zapisywanie załączników do konkretnych obiektów poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika. Użytkownik może dodać załączniki w dowolnym formacie i liczbie.
13	Moduł umożliwia wprowadzenie dowolnej liczby innych dodatkowych warstw wektorowych, rastrowych, WMS i WFS.
14	Moduł umożliwia wprowadzenie danych wnioskodawcy (możliwość wyboru z bazy lub dodanie nowego): dane personalne (imię, nazwisko lub nazwa, NIP, numer KRS, REGON) i dane adresowe (miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, email). W przypadku dodawania nowej pozycji istnieje możliwość automatycznego pobrania parametrów osoby z bazy CEIDG (po wpisaniu nazwy, nipu czy regonu), a także wyszukanie adresu z bazy GUGiK.
15	Moduł umożliwia edycję i usuwanie wprowadzanych danych.

16	Moduł umożliwia z poziomu widoku mapy wyświetlać informacje szczegółowe (zgodne z danymi zawartymi w Rejestrze).
Aplikacja dziedzinowa - Moduł merytoryczny: REJESTR PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH - Rejestr	
17	Moduł umożliwia przeglądanie, wyświetlanie, wyszukiwanie i wydruk wprowadzonych do modułu danych przestrzennych.
18	Moduł umożliwia przeszukiwanie danych z ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, w tym wyszukiwanie poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w module np. rodzaj, znak sprawy, data złożenia zgłoszenia, technologii wykonania, adresie, itd.
19	Moduł umożliwia prezentowanie zarejestrowanych w module obiektów na mapie, w odniesieniu do działek ewidencyjnych, również poprzez klasyfikację rodzaju zarejestrowanego obiektu oraz z wyświetleniem dowolnej etykiety wybranej spośród danych zapisanych w module.
20	Z poziomu rejestru możliwe jest zaawansowane filtrowanie obiektów poprzez wybór jednego lub wielu atrybutów, tworzenie oddzielnych warunków dla kolejnych atrybutów oraz uwzględnienie zakresu przestrzennego (możliwość wyrysowania geometrii, wskazania obiektu z widoku mapy i wybór warstwy z listy).
21	Moduł umożliwia przybliżanie się okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
22	Moduł umożliwia wyświetlenie informacji szczegółowej wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
23	Moduł umożliwia edycję i usuwanie wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
24	Moduł umożliwia zapis wybranego rejestru do pliku xls, pdf, csv, shp oraz doc.
25	Moduł daje możliwość wskazania ścieżki zapisu raportu.
26	Z poziomu narzędzia istnieje możliwość wpisania nazwy pliku wyjściowego oraz nagłówka dokumentu.
27	Moduł umożliwia podgląd pliku przed jego zapisaniem.
28	Moduł umożliwia generowanie karty informacyjnej.
Aplikacja dziedzinowa - Moduł merytoryczny: REJESTR PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH - Pisma	
29	Moduł umożliwia spersonalizowanie karty informacyjnej.
30	Moduł umożliwia wpisanie nazwy jednostki oraz zadeklarowanie ścieżki zapisu karty informacyjnej.
31	Moduł umożliwia dostosowanie wyglądu załącznika graficznego w postaci wyboru koloru poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB, szerokości i odsunięcia obrysu działki oraz wyboru dostępnych warstw w projekcie, które będą widoczne w załączniku graficznym.
32	Moduł umożliwia zapisanie i wczytanie kompozycji załącznika graficznego.

33	Moduł umożliwia ustalenie przezroczystości symbolizacji dla wybranych warstw oraz opcję włączenia/wyłączenia etykietowania obiektów dla generowanego załącznika graficznego.
34	Moduł umożliwia na zmianę kolejności generowanych informacji na załączniku graficznym.
35	Moduł umożliwia zdefiniowanie skali załącznika lub dzięki dostępnej opcji pozwala skorzystać z dynamicznego dopasowania obiektu do ramki wydruku.
36	Moduł umożliwia spersonalizowanie widoku rejestrów zawartych w module.
37	Moduł umożliwia dodawanie, edycję oraz usuwanie rejestrów użytkownika poprzez nałożenie na rejestr źródłowy warunku filtrowania zaawansowanego.
38	Moduł umożliwia definiowanie słowników do narzędzi zawartych w module.
39	Moduł umożliwia definiowanie słowników do narzędzi zawartych w module.
40	Moduł umożliwia generowanie i wydruk zaświadczenia o położeniu danej nieruchomości w strefie zabytkowej na podstawie art. 8, ust. 1, ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1777; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 i poz. 1050.) oraz art. 217 kodeksu postępowania administracyjnego – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. (T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 868, poz. 996, poz. 1579 i poz. 2138..).
Aplikacja dziedzinowa - Moduł merytoryczny: REJESTR PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH - Ustawienia	
41	Z poziomu ustawień modułu istnieje możliwość wprowadzenia domyślnego numeru GEZ, który będzie podczytywany w narzędziach zawartych w module.
42	Moduł umożliwia spersonalizowanie karty informacyjnej.
43	Moduł umożliwia wpisanie nazwy jednostki oraz zadeklarowanie ścieżki zapisu karty informacyjnej.
44	Moduł umożliwia dostosowanie wyglądu załącznika graficznego w postaci wyboru koloru poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB, szerokości i odsunięcia obrysu działki oraz wyboru dostępnych warstw w projekcie, które będą widoczne w załączniku graficznym.
45	Moduł umożliwia zapisanie i wczytanie kompozycji załącznika graficznego.
46	Moduł umożliwia ustalenie przezroczystości symbolizacji dla wybranych warstw oraz opcję włączenia/wyłączenia etykietowania obiektów dla generowanego załącznika graficznego.
47	Moduł umożliwia na zmianę kolejności generowanych informacji na załączniku graficznym.
48	Moduł umożliwia definiowanie słowników do narzędzi zawartych w module.
49	Moduł umożliwia ustawienie domyślnej ścieżki zapisu dla analizy strefy zabytków.
50	Moduł umożliwia spersonalizowanie widoku rejestrów zawartych w module.
51	Moduł umożliwia wybór pól widocznych w wybranym rejestrze oraz ustawienie sortowania po wskazanym polu rosnąco lub malejąco.

52	Moduł umożliwia dodawanie, edycję oraz usuwanie rejestrów użytkownika poprzez nałożenie na rejestr źródłowy warunku filtrowania zaawansowanego.
53	Moduł umożliwia dodanie na początku dokumentu zawiadomienia ustaloną przez Zamawiającego treści wstępu zawiadomienia, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
54	Moduł umożliwia dodanie dodatkowych tekstów i pouczeń.
55	Moduł umożliwia dodanie miejsca na pieczęć i podpis oraz adresatów zawiadomienia.
56	Moduł umożliwia dodanie informacji.
57	Moduł umożliwia sporządzenie dokumentu w formie uproszczonej oraz rozbudowanej.
58	Moduł umożliwia dodanie do dokumentu zawiadomienia załącznika graficznego z lokalizacją punktu w odniesieniu do działek ewidencyjnych obowiązkowo uwzględniając:
59	Moduł umożliwia dodawanie do generowanego załącznika automatycznie wielkości skali rysunku z możliwością jej zmiany w dowolnym momencie.
60	Moduł umożliwia dodawanie do generowanego załącznika automatycznie numeru budynku, który został przedstawiony na rysunku.
61	Moduł umożliwia dodawanie do generowanego załącznika automatycznie tytułu załącznika „ZAŁĄCZNIK DO ZAWIADOMIENIA”.
62	Moduł umożliwia dodawanie do generowanego załącznika automatycznie obrysu przedmiotowego numeru porządkowego nieruchomości.
63	Moduł umożliwia zarządzanie treścią dodatkowych warstw przedstawionych na rysunku załącznika poprzez wskazanie warstw dostępnych w projekcie z możliwością zapamiętania wybranych warstw bez konieczności każdorazowego ich wybierania.
64	Moduł umożliwia edycję rejestrowanego zawiadomienia, w wbudowanym edytorze tekstu. Po zakończonej edycji zawiadomienie może zostać zarejestrowane i odpowiednio dodane jako załącznik w danym rejestrze.
65	Moduł posiada wbudowany edytor tekstu, który umożliwia zmianę treści zawiadomienia m.in. rozmiaru i stylu czcionki, układu dokumentu, dodanie dodatkowych elementów graficznych.
66	Moduł umożliwia, poprzez wbudowany edytor, zapisywanie sporządzane zawiadomienie w wersji edytowalnej, również bez konieczności tworzenia kolejnych kopii nieedytowalnego dokumentu.
67	Moduł umożliwia stworzenie listy mailingowej, wraz z szablonem maila, dot. zawiadomienia instytucji o nowo dodanym punkcie adresowym.
Aplikacja dziedzinowa - Moduł merytoryczny: EWIDENCJA ADRESÓW - Raporty	
68	Moduł umożliwia sporządzanie wykazów z EMUiA obowiązkowo uwzględniając:
69	Moduł umożliwia sporządzenie informacji szczegółowych o wybranym punkcie adresowym: nazwa województwa, nazwa powiatu, nazwa gminy, nazwa miejscowości, kod pocztowy,

	nazwa ulicy, nazwa obrębu ewidencyjnego, numer działki ewidencyjnej, numer budynku,, datach ważności, statusie.
70	Moduł umożliwia sporządzenie wykazu miejscowości.
71	Moduł umożliwia sporządzenie wykazu ulic z możliwością wyboru wykazu dla całej gminy lub dla wybranych miejscowości.
72	Moduł umożliwia sporządzenie wykazu punktów adresowych z możliwością wyboru wykazu dla całej gminy, dla wybranych miejscowości lub dla wybranych ulic z możliwością wskazania zakresu czasowego.
73	Moduł umożliwia generowanie ogólnych zestawień bazy danych EMUIA.
74	Moduł umożliwia generowanie dedykowanego sprawozdania GUGIK 6.00, z możliwością określenia odpowiednich parametrów.
75	Moduł umożliwia generowanie wykazów do formatu arkusza kalkulacyjnego z podaniem tytułu wykazu oraz opisu parametrów wykazu.
Aplikacja dziedzinowa - Moduł merytoryczny: EWIDENCJA ADRESÓW - Ustawienia	
76	Z poziomu ustawień modułu istnieje możliwość wprowadzenia domyślnego znaku zawiadomienia oraz zaświadczenia, który będzie podczytywany w narzędziach zawartych w module.
77	Moduł umożliwia wyświetlanie nazwy obrębu bez numeru obręby, ustawienie zapisu kopii dokumentów z edytora tekstu, dodania znaku wodnego oraz ukrycia wyświetlania nazwy miejscowości w wyszukiwarce.
78	Moduł umożliwia edycję tekstów do zawiadomienia i zaświadczenia.
79	Moduł umożliwia spersonalizowanie załącznika graficznego dołączanego do zawiadomienia i zaświadczenia.
80	Moduł umożliwia dostosowanie wyglądu załącznika graficznego w postaci wyboru koloru poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB, szerokości i odsunięcia obrysu działki oraz wyboru dostępnych warstw w projekcie, które będą widoczne w załączniku graficznym.
81	Moduł umożliwia zapisanie i wczytanie kompozycji załącznika graficznego.
82	Moduł umożliwia ustalenie przezroczystości symbolizacji dla wybranych warstw oraz opcję włączenia/wyłączenia etykietowania obiektów dla generowanego załącznika graficznego.
83	Moduł umożliwia na zmianę kolejności generowanych informacji na załączniku graficznym.
84	Moduł umożliwia zdefiniowanie skali załącznika lub dzięki dostępnej opcji pozwala skorzystać z dynamicznego dopasowania obiektu do ramki wydruku.
85	Moduł umożliwia ustawienie domyślnej ścieżki zapisu dla wykonanej statystyki.
86	Moduł umożliwia import i eksport GML dla schematu EMUIA 1 i EMUIA 2.
87	Moduł umożliwia ustawienie automatycznego przesyłania danych do serwisu GUS.

88	Moduł umożliwia włącznie wysyłki mailowej dla instytucji z zawiadomieniem o nowo dodanym punkcie adresowym.
89	Moduł umożliwia wpisanie tematu, treści oraz podpisu, który będzie zawarty w mailu.
90	Moduł umożliwia dodawanie, edycję oraz usuwanie adresatów do wysyłki mailowej.
91	Moduł umożliwia aktualizację idTERYT dla miejscowości i ulic na podstawie usług słownikowych GUS.
92	Moduł umożliwia zarządzanie stylami warstw.
93	Moduł zawiera do wyboru styl według rozporządzenia, styl domyślny modułu oraz użytkownik ma możliwość wczytania własnego stylu w postaci pliku .qml.
94	Moduł umożliwia wyeksportowanie bieżącej symbolizacji do pliku w lokalizacji wskazanej przez użytkownika.
95	Moduł umożliwia spersonalizowanie widoku rejestrów zawartych w module.
96	Moduł umożliwia wybór pól widocznych w wybranym rejestrze oraz ustawienie sortowania po wskazanym polu rosnąco lub malejąco.
97	Moduł umożliwia dodawanie, edycję oraz usuwanie rejestrów użytkownika poprzez nałożenie na rejestr źródłowy warunku filtrowania zaawansowanego.

7. **APLIKACJA DZIEDZINOWA – MODUŁ OŚWIETLENIE KOMUNALNE** - dostarczenie aplikacji dziedzinowej opartej na aplikacji GIS w zakresie zarządzania informacją przestrzenną umożliwiającą:

Aplikacja dziedzinowa - Moduł merytoryczny: OŚWIETLENIE KOMUNALNE - Informacje o oświetleniu komunalnym	
1	Moduł umożliwia wprowadzenie wszystkich niezbędnych informacji dotyczących oświetlenia komunalnego na terenie gminy.
2	Moduł umożliwia zarządzanie bazą danych oświetlenia na terenie gminy.
3	Moduł umożliwia dodawanie obiektów punktowych lub liniowych poprzez zlokalizowanie obiektów na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych lub poprzez określenie współrzędnych obiektu w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92), EPSG 2177 (PUWG G2000) lub współrzędnych geograficznych (w formacie dziesiętnym lub w stopniach).
4	Moduł umożliwia rejestrację obiektu w bazie poprzez wprowadzenie pełnych informacji dotyczących: latarni, opraw, skrzynek sterujących, obwodów oświetleniowych, stacji transformatorowych.
5	W przypadku dodawania do rejestru latarni, moduł umożliwia wprowadzenie informacji o danych ogólnych latarni: numeru obwodu, numeru skrzynki sterującej, numeru stacji transformatorowej, rodzaj, własność, typ linii.

6	W przypadku dodawania do rejestru latarni, moduł umożliwia wprowadzenie informacji o numerze, statusie i ocenie latarni, informacji o dacie budowy oraz gwarancji.
7	W przypadku dodawania do rejestru latarni, moduł umożliwia wprowadzenie informacji o położeniu latarni: informacja o danych adresowych (miejscowość, ulica, numer), danych ewidencyjnych (numer działki oraz obręb), klasoużytku, dane o drodze (kategoria, numer, rodzaj, szerokość, nawierzchnia).
8	W przypadku dodawania do rejestru latarni, moduł umożliwia wprowadzenie informacji o danych o słupie oświetleniowym: rodzaj, typ, ocena, odległości pomiędzy kolejnymi słupami z możliwością wskazania obiektów z widoku mapy.
9	W przypadku dodawania do rejestru latarni, moduł umożliwia wprowadzenie informacji o danych o oprawach oświetleniowych danej latarni: numer, producent, model, typ, źródło światła, moc nominalna i rzeczywista, wysokość zawieszenia, ocena, informacja o poziomach redukcji.
10	W przypadku dodawania do rejestru latarni, moduł umożliwia wprowadzenie informacji o danych wysięgnika: wysokość, kąt nachylenia, ocena, liczba ramion, kąt rozstawu.
11	W przypadku dodawania do rejestru obwodu oświetleniowego, moduł umożliwia wprowadzenie informacji o danych ogólnych obwodu oświetleniowego, dla co najmniej numeru stacji transformatorowej, numeru skrzynki sterującej, numeru obwodu oświetleniowego, rodzaju i typu linii, mocy rzeczywistej [kWh], ilości faz, numerze licznika.
12	Moduł umożliwia dodanie obwodu oświetleniowego bez wskazania lub poprzez wyrysowanie geometrii liniowej.
13	W przypadku dodawania do rejestru skrzynki sterującej, moduł umożliwia wprowadzenie informacji o danych ogólnych skrzynki, dla co najmniej numeru stacji transformatorowej, numeru obwodu.
14	W przypadku dodawania do rejestru skrzynki sterującej, moduł umożliwia wprowadzenie informacji o rodzaju skrzynki, liczbie obwodów, mocy umownej i rzeczywistej, taryfie, numerze PPE, numerze licznika.
15	W przypadku dodawania do rejestru skrzynki sterującej, moduł umożliwia wprowadzenie informacji o położeniu skrzynki: informacja o danych adresowych (miejscowość, ulica, numer), danych ewidencyjnych (numer działki oraz obręb), klasoużytku.
16	W przypadku dodawania do rejestru stacji transformatorowej, moduł umożliwia wprowadzenie informacji o danych ogólnych stacji transformatorowej: numer, nazwa, typ.
17	W przypadku dodawania do rejestru stacji transformatorowej, moduł umożliwia wprowadzenie informacji o położeniu trafostacji: informacja o danych adresowych (miejscowość, ulica, numer), danych ewidencyjnych (numer działki oraz obręb), klasoużytku.

18	Moduł umożliwia zapisywanie załączników graficznych do konkretnych obiektów poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika.
19	Moduł umożliwiać import załączonego przez użytkownika pliku (załącznika opisanego powyżej) bezpośrednio do modułu tak (automatyczne umieszczenie pliku importowanego na bazie danych), aby w przypadku usunięcia wskazanego pliku z dysku użytkownika był możliwy jego otwieranie z poziomu modułu.
20	Moduł umożliwia dostęp do załączników danego obiektu z poziomu rejestru lub z widoku mapy.
21	Moduł umożliwia edycję i usuwanie wprowadzanych danych.
22	Moduł umożliwia korzystanie ze słowników dla części atrybutów opisowych.
23	Moduł umożliwia wyświetlanie informacji szczegółowych o obiektach zapisanych w bazie danych w oddzielnym oknie.
24	Moduł umożliwia przy dodaniu nowego obiektu pobieranie oraz przypisanie części atrybutów opisowych z wcześniej dodanego obiektu. Funkcjonalność umożliwia wskazanie obiektu z widoku mapy, z poziomu rejestru bądź na podstawie ostatnio dodanego obiektu do bazy.
25	Moduł umożliwia dodanie zgłoszenia awarii latarni lub obwodu oświetleniowego.
26	Moduł umożliwia wykonywanie analiz, co najmniej generowanie wykazu latarni według obwodu oraz wykaz obwodów wraz z informacją o liczbie latarni powiązanych.
27	Moduł umożliwia wyświetlanie danych w połączeniu z pozostałymi bazami danych przestrzennych dostępnych w gminie m.in. rejestr MPZP oraz danymi dostępnymi za pomocą usług sieciowych WMS i WFS m.in. dane GDOŚ ochrony środowiska, ortofotomapa.
28	Moduł umożliwia wyświetlanie treści bazy danych na mapie z podkładem tematycznym m.in. z portali mapowych takich jak Open Street Map, Google Maps.
Aplikacja dziedzicowa - Moduł merytoryczny: OŚWIETLENIE KOMUNALNE - Rejestr	
29	Moduł umożliwia przeszukiwanie bazy danych oświetlenia komunalnego.
30	Moduł umożliwia przeglądanie zawartości modułu poprzez filtrację danych na podstawie danych zawartych w rejestrze.
31	Moduł umożliwia wyszukiwanie obiektów poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w module z opcją autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków.
32	Z poziomu rejestru możliwe jest zaawansowane filtrowanie obiektów poprzez wybór jednego lub wielu atrybutów, tworzenie oddzielnych warunków dla kolejnych atrybutów oraz uwzględnienie zakresu przestrzennego (możliwość wyrysowania geometrii, wskazania obiektu z widoku mapy i wybór warstwy z listy).

33	Moduł umożliwia sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
34	Moduł umożliwia przybliżanie się okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
35	Moduł umożliwia wyświetlenie informacji szczegółowej wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
36	Moduł umożliwia edycję i usuwanie wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
37	Moduł umożliwia zapis wybranego rejestru do pliku xls, pdf, csv, shp oraz doc.
38	Moduł daje możliwość wskazania ścieżki zapisu rejestru.
39	Z poziomu narzędzia istnieje możliwość wpisania nazwy pliku wyjściowego oraz nagłówka dokumentu.
40	Moduł umożliwia podgląd pliku przed jego zapisaniem.
Aplikacja dziedzicowa - Moduł merytoryczny: OŚWIETLENIE KOMUNALNE - Pisma	
41	Moduł umożliwia tworzenie automatyczne kart informacyjnych dla obiektów z bazy danych.
42	Moduł umożliwia dodawanie mapy poglądowej dla obiektu.
43	Moduł umożliwia dodawanie faktur do rejestru, uwzględniając ogólne dane faktury (kod PPE, taryfa, moc umowna, okres rozliczeniowy) oraz szczegółowe dane do faktury (ilość kWh, wartość netto, brutto, VAT).
Aplikacja dziedzicowa - Moduł merytoryczny: OŚWIETLENIE KOMUNALNE - Ustawienia	
44	Moduł umożliwia spersonalizowanie karty informacyjnej.
45	Moduł umożliwia wpisanie nazwy jednostki oraz zadeklarowanie ścieżki zapisu karty informacyjnej.
46	Moduł umożliwia dostosowanie wyglądu załącznika graficznego w postaci wyboru koloru poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB, szerokości i odsunięcia obrysu działki oraz wyboru dostępnych warstw w projekcie, które będą widoczne w załączniku graficznym.
47	Moduł umożliwia zapisanie i wczytanie kompozycji załącznika graficznego.
48	Moduł umożliwia ustalenie przezroczystości symbolizacji dla wybranych warstw oraz opcję włączenia/wyłączenia etykietowania obiektów dla generowanego załącznika graficznego.
49	Moduł umożliwia na zmianę kolejności generowanych informacji na załączniku graficznym.
50	Moduł umożliwia definiowanie słowników do narzędzi zawartych w module.
51	Moduł umożliwia ustawienie domyślnej ścieżki zapisu dla analizy.
52	Moduł umożliwia spersonalizowanie widoku rejestrów zawartych w module.

53	Moduł umożliwia wybór pól widocznych w wybranym rejestrze oraz ustawienie sortowania po wskazanym polu rosnąco lub malejąco.
54	Moduł umożliwia dodawanie, edycję oraz usuwanie rejestrów użytkownika poprzez nałożenie na rejestr źródłowy warunku filtrowania zaawansowanego.
55	Moduł umożliwia włączenie do widoku tabeli powiązanych w tabeli atrybutów latarni.

NOWE FUNKCJALNOŚCI CZĘŚCI ZEWNĘTRZNEJ:

1. AKTUALIZACJA PORTALU E-USŁUG o nowe formularze:

- wniosek o wydanie zaświadczenia z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- wniosek o wydanie zaświadczenia ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- wniosek o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- wniosek o zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- wniosek o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- złożenie uwag i wniosków do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- wniosek o ustalenie numeru porządkowego budynku,
- wniosek o ustalenie opłaty planistycznej przed zbyciem nieruchomości,
- wniosek o opinię w sprawie zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- zgłoszenie do ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków,
- złożenie listu intencyjnego inwestora.

2. URUCHOMIENIE PORTALU PARTYCYPACJI – utworzenie modułu w przeglądarce webowej o następujących funkcjonalnościach:

Portal partycypacji jest portalem ogólnodostępnym. Określona zawartość danych portalu jest dostępna dla użytkowników posiadających link do portalu, niezarejestrowanych, nieposiadających konta w portalu. Możliwe jest założenie konta w portalu, co ułatwia składanie pism w sprawie konsultacji aktów planowania przestrzennego. Jednostka zarządzająca portalem może tworzyć i udostępniać informacje dotyczące trwających procedur aktów planowania przestrzennego (tj. informacje tekstowe, dane mapowe, dokumentacje). Poziom dostępu do udostępnionych zasobów zależy od roli i uprawnień użytkownika portalu konsultacji aktów planowania przestrzennego.

LP	Funkcjonalność	Wymaganie
1	Rejestracja użytkownika	Dostęp do portalu jest możliwy dla dwóch typów użytkowników: niezalogowany i zalogowany.

2	Rejestracja użytkownika	Tworzenie użytkownika portalu odbywa się poprzez ogólnodostępny panel rejestracyjny.
3	Rejestracja użytkownika	Panel rejestracyjny zawiera formularz podzielony na sekcje danych do uzupełnienia tj. dane osobowe i kontaktowe, dane adresowe zamieszkania lub siedziby, dane do korespondencji, akceptacje wymaganych oświadczeń.
4	Rejestracja użytkownika	Formularz rejestracyjny (oprócz pól: login, hasło, powtórz hasło oraz e-mail) musi zawierać pola do wprowadzenia danych, które wymagane są w "Ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym" oraz w "Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego" w odniesieniu do danych wnioskodawcy wniosku i uwagi do APP.
5	Rejestracja użytkownika	W panelu rejestracyjnym podanie loginu, hasła oraz adresu mailowego jest obowiązkowe.
6	Rejestracja użytkownika	Pozostałe pola w panelu rejestracyjnym są obowiązkowe do uzupełnienia zgodnie z zapisami "Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym" oraz "Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego" dotyczącymi danych wnioskodawcy wniosku i uwagi do APP.
7	Rejestracja użytkownika	Panel rejestracyjny wymaga oświadczenia zapoznania się z warunkami portalu: regulamin portalu, klauzula informacyjna RODO, polityka prywatności.
8	Rejestracja użytkownika	Panel rejestracyjny w sekcji adres zamieszkania lub siedzimy oraz dane do korespondencji wykorzystuje usługi słownikowe GUGiK.
9	Role użytkownika	Portal posiada dwie role: zewnętrzną (uczestnik) i wewnętrzną (twórca).
10	Role użytkownika	Domyślnie nadawaną rolą dla rejestrującego się na portalu użytkownika jest rola zewnętrzna (uczestnik).
11	Role użytkownika	Rola zewnętrzna (uczestnik) przypisywana jest do każdej instytucji i jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo) portalu konsultacji aktów planowania przestrzennego.
12	Role użytkownika	Rolę wewnętrzną (twórca) nadaje administrator portalu.
13	Role użytkownika	Rola wewnętrzna (twórca) przypisywana jest dla konkretnej, wybranej przez administratora instytucji lub jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo).

14	Role użytkownika	Dla jednej instytucji lub jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo) może istnieć wiele użytkowników o nadanej roli wewnętrznej (twórca).
----	------------------	--

LP	Funkcjonalność	Uprawniony użytkownik
1	Wyszukiwanie publicznych informacji o procedurach i etapach APP.	Wszyscy użytkownicy portalu niezalogowani i zalogowani o roli: zewnętrzna (uczestnik) oraz wewnętrzna (twórca).
2	Przeglądanie publicznych informacji o procedurach i etapach APP.	Wszyscy użytkownicy portalu niezalogowani i zalogowani o roli: zewnętrzna (uczestnik) oraz wewnętrzna (twórca).
3	Przeglądanie rejestru procedur i etapów APP.	Zalogowany użytkownik portalu o roli: wewnętrzna (twórca).
4	Tworzenie i edycja procedur APP.	Zalogowany użytkownik portalu o roli: wewnętrzna (twórca).
5	Tworzenie i edycja etapów procedur APP.	Zalogowany użytkownik portalu o roli: wewnętrzna (twórca).
6	Tworzenie i edycja konsultacji APP - wnioski do projektu APP i uwagi do konsultowanego projektu APP.	Zalogowany użytkownik portalu o roli: wewnętrzna (twórca).
7	Tworzenie i edycja konsultacji APP - ankiety lub geoankiety.	Zalogowany użytkownik portalu o roli: wewnętrzna (twórca).
8	Tworzenie i edycja konsultacji APP - forum dyskusyjne.	Zalogowany użytkownik portalu o roli: wewnętrzna (twórca).
9	Składanie pism - wnioski do projektu APP i uwagi do konsultowanego projektu APP.	Wszyscy użytkownicy portalu niezalogowani i zalogowani o roli: zewnętrzna (uczestnik) oraz wewnętrzna (twórca).
10	Składanie kwestionariusza - ankiety lub geoankiety.	Wszyscy użytkownicy portalu niezalogowani i zalogowani o roli: zewnętrzna (uczestnik) oraz wewnętrzna (twórca).
11	Składanie wpisów - forum dyskusyjne.	Wszyscy użytkownicy portalu niezalogowani i zalogowani o roli: zewnętrzna (uczestnik) oraz wewnętrzna (twórca).
12	Składanie pism - wnioski o zmianę APP i wnioski o sporządzenie APP.	Wszyscy użytkownicy portalu niezalogowani i zalogowani o roli: zewnętrzna (uczestnik) oraz wewnętrzna (twórca).

13	Przeglądanie rejestru złożonych wniosków do projektu APP.	Zalogowany użytkownik portalu o roli: wewnętrzna (twórca).
14	Przeglądanie rejestru złożonych uwag do konsultowanego projektu APP.	Zalogowany użytkownik portalu o roli: wewnętrzna (twórca).
15	Przeglądanie rejestru złożonych kwestionariuszy ankiety lub geoankiety do procedury APP.	Zalogowany użytkownik portalu o roli: wewnętrzna (twórca).
16	Przeglądanie rejestru złożonych wpisów na forum dyskusyjnym do procedury APP.	Zalogowany użytkownik portalu o roli: wewnętrzna (twórca).
17	Przeglądanie rejestru złożonych wniosków o zmianę APP i wniosków o sporządzenie APP.	Zalogowany użytkownik portalu o roli: wewnętrzna (twórca).
18	Generowanie raportów złożonych wniosków do projektu APP.	Zalogowany użytkownik portalu o roli: wewnętrzna (twórca).
19	Generowanie raportów złożonych uwag do konsultowanego projektu APP.	Zalogowany użytkownik portalu o roli: wewnętrzna (twórca).
20	Generowanie raportów złożonych kwestionariuszy ankiety lub geoankiety do procedury APP.	Zalogowany użytkownik portalu o roli: wewnętrzna (twórca).
21	Generowanie raportów złożonych wpisów na forum dyskusyjnym do procedury APP.	Zalogowany użytkownik portalu o roli: wewnętrzna (twórca).
22	Podstawowe operacje na mapie.	Wszyscy użytkownicy portalu niezalogowani i zalogowani o roli: zewnętrzna (uczestnik) oraz wewnętrzna (twórca).
23	Zarządzanie zawartością mapy.	Zalogowany użytkownik portalu o roli: wewnętrzna (twórca).
24	Zarządzanie ustawieniami portalu.	Zalogowany użytkownik portalu o roli: wewnętrzna (twórca).

Wyszukiwanie publicznych informacji o procedurach i etapach APP.

1	Portal partycypacji posiada trzy typy wyszukiwarek procedur planistycznych oraz wyszukiwarkę adresów.
2	Portal partycypacji posiada trzy typy wyszukiwarek procedur planistycznych: pełnotekstową wyszukiwarkę procedur APP, wyszukiwarkę procedur APP na podstawie lokalizacji, wyszukiwarkę procedur APP po działce ewidencyjnej.
3	Wyszukiwarki stanowią część panelu z informacjami szczegółowymi o udostępnianych procedurach APP.

4	Pełnotekstowa wyszukiwarka procedur APP umożliwia przeszukiwanie zbiorów danych według domyślnie określonych kryteriów:
5	Pełnotekstowa wyszukiwarka procedur APP zwraca wystąpienia posiadające szukaną frazę na początku wartości.
6	Pełnotekstowa wyszukiwarka procedur APP zwraca listę pasujących wystąpień posortowanych w kolejności ich aktualności (od najnowszych do najstarszych procedur APP).
7	Wynik wyszukanych fraz w pełnotekstowej wyszukiwarce procedur APP opisany jest nazwą procedury i datą jej utworzenia.
8	Po kliknięciu w wybrany wynik wyszukanych fraz w pełnotekstowej wyszukiwarce procedur APP rozwija się zakładka ze szczegółowymi informacjami o wskazanej procedurze APP oraz widok mapy przesuwa się i przybliża do granic wybranej procedury APP.
9	Wyszukiwarka procedur APP na podstawie lokalizacji umożliwia wyszukiwanie procedur APP, gdzie zadany punkt współrzędnych geograficznych leży w granicy dostępnych procedur APP.
10	Wskazanie punktu współrzędnych geograficznych w wyszukiwarce procedur APP na podstawie lokalizacji możliwe jest poprzez użycie lokalizacji GPS oraz poprzez wpisanie współrzędnych geograficznych w formacie DD.
11	Wyszukiwarka procedur APP na podstawie lokalizacji posiada możliwość określenie bufora od wskazanego punktu współrzędnych geograficznych zwiększającego obszar przeszukiwań.
12	Opcje bufora w wyszukiwarce procedur APP na podstawie lokalizacji posiadają opcje: 1km, 2km, 5km, 10km, 20km, 30km, 40 km.
13	Po zadaniu kryteriów wyszukiwania w wyszukiwarce procedur APP na podstawie lokalizacji lista dostępnych procedur APP w panelu z informacjami szczegółowymi o udostępnionych procedurach APP zawęży się do wyszukanych procedur oraz widok mapy przesuwa i przybliża do granic wyszukanych procedur APP.
14	Wyszukiwarka procedur APP po działce ewidencyjnej umożliwia wyszukiwanie procedur APP, gdzie zadana działka ewidencyjna zawiera się w granicach dostępnych procedur APP.
15	Wyszukiwarka procedur APP po działce ewidencyjnej zwraca wystąpienia posiadające szukany numer działki ewidencyjnej na początku wartości.
16	Wyszukiwarka procedur APP po działce ewidencyjnej zwraca listę pasujących wystąpień posortowanych w kolejności porządkowej.
17	Wynik wyszukanych fraz w wyszukiwarce procedur APP po działce ewidencyjnej opisany jest numerem działki ewidencyjnej, numerem i nazwą obrębu ewidencyjnego oraz nazwą procedury planistycznej, w której zawiera się wyszukiwana działka ewidencyjna.
18	Wynik wyszukanych fraz w wyszukiwarce procedur APP po działce ewidencyjnej w przypadku działki ewidencyjnej, która nie pokrywa się z żadną dostępną granicą procedury APP wynik opisany jest dodatkowo informacją o braku pokrycia wyszukiwanej działki z granicami dostępnych procedur APP.

19	Po kliknięciu w wybrany wynik wyszukiwanych fraz w wyszukiwarce procedur APP po działce ewidencyjnej rozwija się zakładka ze szczegółowymi informacjami o wskazanej procedurze APP oraz widok mapy przesuwa się i przybliża do granic wybranej procedury APP, a wybrana działka podświetlona jest w oknie mapy.
20	Portal partycypacji posiada wyszukiwarkę adresów umożliwiającą wyszukiwanie dowolnego adresu.
21	Wyszukiwarka adresów zwraca listę wystąpień wpisywanej frazy.
22	Po kliknięciu w wybrany wynik wyszukiwanych fraz w wyszukiwarce adresów widok mapy przesuwa się i przybliża do zaznaczonego na mapie punktu adresowego.
Przeglądanie publicznych informacji o procedurach i etapach APP.	
23	Portal partycypacji posiada panel prezentujący informacje szczegółowe o udostępnianych procedurach APP.
24	Panel z informacjami szczegółowymi posiada zakładki opisane nazwą procedury APP.
25	Po rozwinięciu pojedynczej zakładki dostępne są szczegółowe informacje dotyczące wybranej procedury APP a widok mapy przesuwa się i przybliża do granic wybranej procedury APP.
26	Zakładka z daną procedurą APP widoczna jest w zależności od nadanego jej statusu. Zakładka procedury APP widoczna jest dla użytkownika niezalogowanego i użytkownika zewnętrznego (uczestnik) tylko w przypadku, gdy dana procedura APP ma nadany status "w trakcie". Dla użytkownika wewnętrznego (twórca) wszystkie procedury są widoczne, niezależnie od nadanego im statusu.
27	Informacje szczegółowe zawierają informację na temat etapów danej procedury APP.
28	Każdy etap wybranej procedury APP opisany jest poprzez: datę lub okres obowiązywania etapu, nazwę etapu, opis etapu, informacje dodatkowe na temat etapu, dane kontaktowe do osoby merytorycznej.
29	Informacje szczegółowe na temat etapów procedury APP mogą być wyświetlane na dwa sposoby: wyświetlane są informacje na temat tylko trwających etapów procedury APP tj. których okres obowiązywania mieści się w bieżącej dacie lub wyświetlane są wszystkie dodane etapu procedury APP w kolejności chronologicznej ustawione na osi czasu.
30	Każdy etap procedury APP może być opisany dodatkowo informacjami na temat konsultacji społecznych przypisanych do etapu.
31	W przypadku przypisania do etapu procedury APP konsultacji społecznych w panelu z informacjami szczegółowymi widoczne są przyciski umożliwiające przejście do konsultacji społecznych oraz widoczna jest informacja o czasie trwania konsultacji.
32	Informacje dotyczące konsultacji społecznych przypisanych do etapu procedury planistycznej widoczne są w zależności od okresu obowiązywania danej konsultacji społecznej. Wyświetlane są tylko te, których okres obowiązywania mieści się w bieżącej dacie.

33	Zakładka procedury planistycznej oprócz informacji szczegółowych udostępnia do pobrania trzy typy załączników: załączniki do uchwały o przystąpieniu do sporządzania APP, załączniki do etapu procedury APP oraz załączniki pliki GML do APP (tj. pliki tworzone na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego Dziennik Ustaw 2020 r. poz. 1916).
34	Pliki udostępniane w zakładkach procedur APP są oddzielnymi odnośnikami - każdy dodany plik możliwy jest do pobrania i otworzenia oddzielnie.
35	Portal partycypacji posiada możliwość odczytywania informacji w formie wyskakującego okna po kliknięciu w mapę.
36	Informacje wyświetlające się w wyskakującym oknie po kliknięciu w mapę dotyczą wybranych informacji na temat: procedur APP, wniosków o zmianę APP, wniosków o sporządzenie APP.
Przeglądanie rejestru procedur i etapów APP.	
37	Portal partycypacji posiada rejestr procedur i etapów APP.
38	Rejestr procedur i etapów APP dostępny jest w dwóch formach: tabelaryczne zestawienie wszystkich procedur APP lub tabela z kompletnymi informacjami o wskazanej pojedynczej procedurze APP.
39	Tabela rejestru procedur i etapów APP zawiera pola: numer porządkowy dodanej procedury, nazwa procedury, numer uchwały o przystąpieniu do sporządzenia APP, data dodania procedury APP, imię i nazwisko użytkownika, który utworzył daną procedurę, data uchwały o przystąpieniu do sporządzania APP, data zakończenia procedury APP, status procedury APP, nazwa aktualnego etapu (tj. którego okres obowiązywania mieści się w bieżącej dacie).
40	Tabela rejestru procedur i etapów APP zawiera pole z listą załączników do uchwały o przystąpieniu do sporządzania APP, możliwych do wyświetlenia z poziomu tabeli.
41	Tabela rejestru procedur i etapów APP zawiera dla każdej procedury APP opcje edycji procedury oraz opcję przybliżenia do granic procedury APP.
42	Tabela rejestru procedur i etapów APP zawiera dodatkowo dla każdej procedury tabelę z etapami danej procedury APP.
43	Tabela etapów danej procedury APP zawiera pola: nazwę etapu, datę rozpoczęcia etapu, datę zakończenia etapu, opis etapu, formułę etapu (otwarta lub zamknięta), rodzaj konsultacji jaki przypisany jest do danego etapu, opis informacji dodatkowych, dane kontaktowe do osoby merytorycznej.
44	Tabela etapów danej procedury APP zawiera pole z listą załączników do etapu procedury APP oraz załączników pliki GML do APP, możliwych do wyświetlenia z poziomu tabeli.
45	Tabela etapów danej procedury APP zawiera dla każdego etapu opcje edycji, usuwania etapu oraz dodawania nowego etapu.
Tworzenie i edycja procedur APP.	

46	Portal partycypacji umożliwia dodawanie nieskończenie wiele procedur APP.
47	Panel dodawania procedury APP składa się z dwóch części: określenie granic procedury APP oraz uzupełnienie danych opisowych procedury.
48	Panel dodawania procedury wymaga określenia granic procedury APP.
49	Dodawanie granic procedury dostępne jest poprzez: wskazanie działek ewidencyjnych, wskazanie obrębów ewidencyjnych, wskazanie granic wcześniej dodanych do portalu, dodanie pliku shapefile, dodanie pliku geopackage, wybranie granicy jednostki.
50	Dodawanie granic procedury poprzez wskazanie działek ewidencyjnych możliwe jest poprzez wpisanie numerów działek ewidencyjnych w pole i wybranie z listy podpowiedzi konkretne numery działek lub wskazanie na mapie działek ewidencyjnych, które stanowią granicę dodawanej procedury APP. Możliwe jest wskazanie dowolnej liczby działek ewidencyjnych.
51	Dodawanie granic procedury poprzez wskazanie obrębów ewidencyjnych możliwe jest poprzez wpisanie numeru lub nazwy obrębu ewidencyjnego w pole i wybranie z listy podpowiedzi konkretne obręby lub wskazanie na mapie obrębów ewidencyjnych, które stanowią granicę dodawanej procedury APP. Możliwe jest wskazanie dowolnej liczby obrębów ewidencyjnych.
52	Dodawanie granic procedury poprzez wskazanie granic wcześniej dodanych do portalu polega na wpisaniu w pole nazwy procedury APP wcześniej utworzonej w portalu i wybraniu z listy podpowiedzi odpowiedniej granicy.
53	Dodawanie granic procedury poprzez dodanie pliku shapefile z granicą procedury APP.
54	Dodawanie granic procedury poprzez dodanie pliku geopackage z granicą procedury APP.
55	Dodawanie granic procedury poprzez wybranie granicy jednostki umożliwia dodanie procedury APP, której granica dotyczy całego obszaru jednostki, np. granicy gminy.
56	Panel dodawania procedury APP wymaga uzupełnienia danych opisowych procedury.
57	Panel opisowy dodawania procedury APP zawiera pola: nazwa procedury, numer uchwały o przystąpieniu do sporządzania APP, data uchwały o przystąpieniu do sporządzania APP (pole typu data), rodzaj APP (pole wyboru), nazwa APP, status procedury (pole wyboru), data zakończenia (pole typu data).
58	Pole rodzaj APP zawiera opcje do wyboru: plan ogólny gminy, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji, uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, audyt krajobrazowy, plan zagospodarowania przestrzennego województwa.
59	Pole status procedury zawiera opcje: w trakcie opracowywania, planowana, wstrzymana, w trakcie, zakończona.
60	Procedury APP o nadanym statusie: w trakcie opracowywania, planowana, wstrzymana, zakończona widoczne są tylko dla użytkownika o roli wewnętrzny (twórca).

61	Procedury APP o nadanym statusie: w trakcie widoczne są dla wszystkich użytkowników portalu.
62	Panel opisowy dodawania procedury APP umożliwia dodanie załączników do uchwały o przystąpieniu do sporządzania APP.
63	Możliwe jest dodanie nieskończenie wiele załączników do uchwały o przystąpieniu do sporządzania APP.
64	Panel dodawania załączników do uchwały o przystąpieniu do sporządzania APP umożliwia wskazanie pliku z dysku (dowolny format) oraz wpisanie nazwy załącznika wyświetlanej dla użytkownika.
65	Edycja utworzonej procedury APP umożliwia zmianę wszystkich parametrów opisowych procedury.
66	Edycja utworzonej procedury APP umożliwia całkowite usunięcie procedury lub przeniesienie procedury do archiwum procedur APP.
67	Procedury APP przeniesione do archiwum procedur APP widoczne są jedynie dla użytkowników o roli wewnętrzny (twórca).
Tworzenie i edycja etapów procedur APP.	
68	Portal partycypacji umożliwia w ramach jednej procedury APP dodawanie nieskończenie wiele etapów dla danej procedury APP.
69	Panel dodawania etapu do wybranej procedury APP zawiera pola: data rozpoczęcia etapu, data zakończenia etapu, nazwa etapu, opis etapu, formuła etapu (pole jednokrotnego wyboru), rodzaj konsultacji społecznych (pole wielokrotnego wyboru), dodatkowe informacje, dane kontaktowe do osoby merytorycznej.
70	W panelu dodawania etapu do procedury APP polami nieobowiązkowymi do uzupełnienia są pola: data zakończenia, rodzaj konsultacji, dodatkowe informacje, dane kontaktowe do osoby merytorycznej. Pozostałe pola są obowiązkowe.
71	Pole formuła etapu zawiera opcje do wyboru: otwarta lub zamknięta.
72	Dodając etap w formule otwartej etap jest widoczny dla wszystkich użytkowników portalu.
73	Dodając etap w formule zamkniętej użytkownik o roli wewnętrznej (twórca) ma możliwość wskazania użytkowników wewnętrznych (uczestników) i użytkowników wewnętrznych (twórców), dla których tworzony etap będzie widoczny.
74	Pole rodzaj konsultacji społecznych zawiera opcje: wnioski, uwagi, ankieta lub geoankieta, forum dyskusyjne.
75	W ramach jednego etapu można dodać dowolną kombinację dostępnych rodzajów konsultacji społecznych.
76	Każdy z rodzajów konsultacji społecznych posiada oddzielne okno do określenia okresu obowiązywania danej konsultacji (dwa pola typu data - data rozpoczęcia i data zakończenia konsultacji).

77	Rodzaj konsultacji społecznej ankiet lub geoankieta posiada kreator umożliwiający zbudowanie kwestionariusza ankiety lub geoankiety.
78	Rodzaj konsultacji społecznej forum posiada kreator umożliwiający zbudowanie forum dyskusyjnego.
79	Panel dodawania etapu do procedury APP umożliwia dodanie załączników do etapu procedury APP oraz załączników pliki GML do APP.
80	Możliwe jest dodanie nieskończenie wiele załączników do etapu procedury APP oraz załączników pliki GML do APP.
81	Panel dodawania załączników do etapu procedury APP oraz załączników pliki GML do APP umożliwia wskazanie pliku z dysku (dowolny format) oraz wpisanie nazwy załącznika wyświetlanej dla użytkownika.
82	Edycja utworzonego etapu do procedury APP umożliwia zmianę wszystkich parametrów opisowych etapu.
83	Edycja utworzonego etapu do procedury APP umożliwia całkowite usunięcie etapu procedury.
Tworzenie i edycja konsultacji APP - wnioski do projektu APP i uwagi do konsultowanego projektu APP.	
84	Portal partycypacji umożliwia uruchomienie konsultacji społecznych typu wnioski i uwagi.
85	Konsultacja społeczna typu wniosek do APP udostępnia elektroniczny formularz wniosku do APP wszystkim użytkownikom portalu mającym dostęp do danego etapu procedury APP.
86	Konsultacja społeczna typu uwaga do konsultowanego projektu APP udostępnia elektroniczny formularz uwagi do projektu APP wszystkim użytkownikom portalu mającym dostęp do danego etapu procedury APP.
87	Elektroniczny formularz wniosku do APP i uwagi do projektu APP jest zgodny z wzorem wniosku określonym w rozporządzeniu ministra rozwoju i technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego.
88	Panel dodawania etapu do procedury APP zawiera opcję dodania do etapu konsultacji społecznej typu wniosek do projektu APP.
89	Panel dodawania etapu do procedury APP zawiera opcję dodania do etapu konsultacji społecznej typu uwaga do konsultowanego projektu APP.
90	W przypadku przypisania do etapu procedury APP konsultacji społecznych typu wniosek do projektu APP lub uwaga do konsultowanego projektu APP wymagane jest określenie okresu obowiązywania konsultacji społecznych.
91	Wskazany okres obowiązywania konsultacji społecznych warunkuje dostępność przycisków umożliwiających przejście do konsultacji społecznych wnioski lub uwagi z panelu informacji szczegółowych o procedurach APP, dostępnym dla użytkowników portalu. Wyświetlane są tylko te, których okres obowiązywania mieści się w bieżącej dacie.

92	Przyciski umożliwiające przejście do konsultacji społecznych wniosku lub uwagi przekierowują użytkownika do formularzy elektronicznych wniosków do APP lub uwagi do projektu APP.
93	Portal partycypacji automatycznie udostępnia określony formularz wniosku do APP lub uwagi do projektu APP. Nie są wymagane żadne konfiguracje użytkownika wewnętrznego (twórcy).
Tworzenie i edycja konsultacji APP - ankiety lub geoankiety.	
94	Portal partycypacji umożliwia uruchomienie konsultacji społecznych typu ankieta lub geoankieta.
95	Konsultacja społeczna typu ankieta lub geoankiety udostępnia elektroniczny kwestionariusz ankiety lub geoankiety wszystkim użytkownikom portalu mającym dostęp do danego etapu procedury APP.
96	Panel dodawania etapu do procedury APP zawiera opcję dodania do etapu konsultacji społecznej typu ankiety lub geoankiety.
97	W przypadku przypisania do etapu procedury APP konsultacji społecznych typu ankiety lub geoankiety wymagane jest określenie okresu obowiązywania konsultacji społecznych.
98	Wskazany okres obowiązywania konsultacji społecznych typu ankieta lub geoankieta warunkuje dostępność przycisków umożliwiających przejście do kwestionariusza ankiety lub geoankiety z panelu informacji szczegółowych o procedurach APP, dostępnym dla użytkowników portalu. Wyświetlane są tylko te konsultacje społeczne typu ankiety lub geoankiety, których okres obowiązywania mieści się w bieżącej dacie.
99	Przyciski umożliwiające przejście do konsultacji społecznych typu ankiety lub geoankiety przekierowują użytkownika do kwestionariusza ankiety lub geoankiety.
100	W przypadku przypisania do etapu procedury APP konsultacji społecznych typu ankiety lub geoankiety wymagane jest utworzenie kwestionariusza ankiety lub geoankiety poprzez dedykowany kreator.
101	Kreator ankiety lub geoankiety daje możliwość określenia tytułu oraz opis kwestionariusza ankiety lub geoankiety.
102	Kreator ankiety lub geoankiety daje możliwość utworzenia dowolnej liczby pytań.
103	Kreator ankiety lub geoankiety daje możliwość utworzenia pytań typu: pytanie otwarte, pytanie jednokrotnego wyboru, pytania wielokrotnego wyboru, pytanie do pliku, pytanie z możliwością dodania pliku, pytanie typu geoankieta.
104	Kreator ankiety lub geoankiety daje możliwość utworzenia pytania do pliku poprzez określenie treści pytania oraz dodanie do pytania pliku, który będzie możliwy do pobrania przez respondenta.
105	Kreator ankiety lub geoankiety daje możliwość utworzenia pytania z możliwością dodania pliku poprzez określenie treści pytania. Respondent odpowiadający na takie pytania ma możliwość dodania pliku i przesłania go wraz z kwestionariuszem ankiety lub geoankiety.

106	Kreator ankiety lub geoankiety daje możliwość utworzenia pytania typu geoankieta poprzez określenie treści pytania oraz skonfigurowanie warstwy na mapie, która będzie umożliwiać respondentom wyrażenie opinii do wskazanych przez nich obiektów na mapie. Respondent ma możliwość wypowiedzania się do dowolnej liczby obiektów wskazanych na mapie. Respondent ma możliwość udzielenia wypowiedzi oddzielnie do każdego z wskazanych obiektów.
107	Kreator ankiety lub geoankiety daje możliwość określenia stylu dodawanej warstwy do geoankiety.
108	Kreator ankiety lub geoankiety posiada podgląd tworzonego kwestionariusza ankiety lub geoankiety, który jest aktualizowany wraz z dodawaniem kolejnych pytań. W podglądzie widoczna jest również mapy z dodanymi warstwami do pytań typu geoankieta.
109	Kreator ankiety lub geoankiety posiada dla każdego dodanego pytania opcję edycji pytania lub usunięcia.
Tworzenie i edycja konsultacji APP - forum dyskusyjne.	
110	Portal partycypacji umożliwia uruchomienie konsultacji społecznych typu forum dyskusyjne.
111	Konsultacja społeczna typu forum dyskusyjne udostępnia panel dyskusyjny wszystkim użytkownikom portalu mającym dostęp do danego etapu procedury APP.
112	Panel dodawania etapu do procedury APP zawiera opcję dodania do etapu konsultacji społecznej typu forum dyskusyjne.
113	W przypadku przypisania do etapu procedury APP konsultacji społecznych typu forum dyskusyjne wymagane jest określenie okresu obowiązywania konsultacji społecznych.
114	Wskazany okres obowiązywania konsultacji społecznych typu forum dyskusyjne warunkuje dostępność przycisków umożliwiających przejście do panelu dyskusyjnego z panelu informacji szczegółowych o procedurach APP, dostępnego dla użytkowników portalu. Wyświetlane są tylko te konsultacje społeczne forum dyskusyjne, których okres obowiązywania mieści się w bieżącej dacie.
115	Przyciski umożliwiające przejście do konsultacji społecznych typu forum dyskusyjne przekierowują użytkownika do panelu dyskusyjnego.
116	W przypadku przypisania do etapu procedury APP konsultacji społecznych forum dyskusyjne wymagane jest skonfigurowanie przedmiotu forum poprzez dedykowany kreator.
117	Kreator forum dyskusyjnego daje możliwość określenia tytułu oraz opis forum dyskusyjnego oraz daje możliwość dodania plików graficznych, które są częścią opisu.
118	Kreator forum dyskusyjnego posiada podgląd tworzonego przedmiotu forum dyskusyjnego, który jest aktualizowany wraz modyfikacją informacji. W podglądzie widoczne są również dodane pliki graficzne.
119	Kreator forum dyskusyjnego posiada opcję edycji i usunięcia utworzonych informacji.
Składanie pism - wnioski do projektu APP i uwagi do konsultowanego projektu APP.	

120	Przejdźcie do konsultacji społecznych wnioski lub uwagi dostępne jest w panelu informacji szczegółowych o procedurach APP na stronie głównej portalu i dostępne jest dla wszystkich użytkowników portalu, którzy mają dostęp do danego etapu procedury APP.
121	Przejdźcie do konsultacji społecznych wniosku lub uwagi przekierowują użytkownika do formularzy elektronicznych wniosków do APP lub uwagi do projektu APP.
122	Elektroniczny formularz wniosków do projektu APP lub uwag do konsultowanego projektu APP dostępny jest w dwóch wersjach zależnie od typu użytkownika portalu: niezalogowany i zalogowany.
123	Użytkownik niezalogowany przechodząc do elektronicznego formularza wniosku do APP lub uwagi do projektu APP musi każdorazowo podać dane osobowe, kontaktowe i adresowe zgodnie z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509.
124	Użytkownik niezalogowany przechodząc do elektronicznego formularza wniosku do APP lub uwagi do projektu APP musi każdorazowo zaakceptować warunki prawne portalu.
125	Użytkownik niezalogowany przechodząc do elektronicznego formularza wniosku do APP lub uwagi do projektu APP dostaje komunikat o braku konieczności podawania danych kontaktowych typu adres e-mail z informacją, że podanie adresu e-mail ułatwia późniejszą komunikację w sprawie.
126	Dane użytkownika zalogowanego uzupełniane są w elektronicznym formularzu wniosku do APP lub uwagi do projektu APP automatycznie na podstawie danych podanych w panelu rejestracyjnym portalu.
127	Elektroniczny formularz wniosku do APP i uwagi do projektu APP jest zgodny z wzorem wniosku określonym w rozporządzeniu ministra rozwoju i technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego.
128	Elektroniczny formularz wniosku do APP i uwagi do projektu APP posiada część mapową i część opisową.
129	Część mapowa elektronicznego formularza wniosku do APP i uwagi do projektu APP umożliwia zaznaczenie na mapie przedmiotowych działek ewidencyjnych pisma.
130	Zaznaczenie na mapie przedmiotowych działek ewidencyjnych możliwe jest poprzez wpisanie numerów działek ewidencyjnych i wybranie z listy podpowiedzi odpowiadających działek lub poprzez wybranie działek z mapy. Możliwe jest wskazanie dowolnej liczby działek ewidencyjnych. Wskazując działki z mapy numery działek w polach w części opisowej formularza uzupełniają się automatycznie.
131	Część mapowa elektronicznego formularza wniosku do APP i uwagi do projektu APP posiada instrukcję obsługi mapy.
132	Część opisowa elektronicznego formularza wniosku do APP i uwagi do projektu APP posiada pole "Data wniosku" oraz "Nazwa APP", które uzupełniane są automatycznie.
133	Część opisowa elektronicznego formularza wniosku do APP i uwagi do projektu APP posiada pole wyboru TAK/NIE opisane pytaniem dotyczącym tytułu prawnego do nieruchomości zgodnie z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509.

134	Część opisowa elektronicznego formularza wniosku do APP i uwagi do projektu APP posiada pole tekstowe "Treść wniosku".
135	Część opisowa elektronicznego formularza wniosku do APP i uwagi do projektu APP posiada możliwość uzupełnienia tabeli "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych".
136	Część opisowa elektronicznego formularza wniosku do APP i uwagi do projektu APP posiada możliwość uzupełnienia tabeli "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów".
137	Tabela "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" jest dostępna tylko w przypadku wniosku do APP lub uwagi do projektu APP, gdzie procedura APP dotyczy planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji.
138	Uzupełnienie tabel "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych" oraz "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" jest nieobowiązkowe.
139	W przypadku dodania do wniosku tabel "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych" oraz "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" wnioskodawca musi kompletnie uzupełnić tabele.
140	Pole "Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych" w tabelach "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych" oraz "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" uzupełnia się automatycznie na podstawie wcześniej wskazanych działek ewidencyjnych.
141	Pole "Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu" w tabeli "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" umożliwia dodanie w ramach każdej działki ewidencyjnej dowolnej liczby trzy poziomowych nazw przeznaczeń terenu, zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.).
142	Część opisowa elektronicznego formularza wniosku do APP i uwagi do projektu APP posiada sekcję załączników.
143	Sekcja załączników elektronicznego formularza wniosku do APP i uwagi do projektu APP składa się z załączników predefiniowanych zgodnych z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509 oraz z możliwości dodania i opisanie dowolnych innych załączników.
144	Sekcja załączników posiada komunikat o możliwości dodania załącznika z określeniem granic terenu w formie graficznej oraz komunikat o konieczności anonimizacji danych osobowych zawartych w załącznikach.
145	Formularz elektroniczny wniosku do APP i uwagi do projektu APP posiada możliwość podpisania elektronicznego pisma za pomocą Profilu Zaufanego ePUAP.

146	Złożenie formularza elektronicznego wniosku do APP i uwagi do projektu APP możliwe jest również bez podpisu elektronicznego, podając jedynie kompletne dane osobowe i adresowe, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
147	Przed złożeniem elektronicznego formularza wniosku do APP i uwagi do projektu APP wnioskodawca ma możliwość podania danych pełnomocnika zgodnie z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509.
148	Przed złożeniem elektronicznego formularza wniosku do APP i uwagi do projektu APP wnioskodawca ma możliwość oświadczenia w sprawie korespondencji elektronicznej zgodnie z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509.
149	Przed złożeniem elektronicznego formularza wniosku do APP i uwagi do projektu APP wnioskodawca ma możliwość pobrania pisma w formacie .pdf uzupełnionego na podstawie danych wpisanych w formularzu elektronicznym wniosku do APP i uwagi do projektu APP.
150	Pole "Organ, do którego jest składane pismo" uzupełniane jest automatycznie.
151	Złożenie wniosku do APP i uwagi do projektu APP skutkuje zarejestrowaniem pisma w portalu oraz wysłaniem powiadomienia mailowego do użytkownika wewnętrznego (twórcy) z informacją o nowo złożonym piśmie w sprawie danej procedury APP.
152	Powiadomienie mailowe o nowo złożonym piśmie posiada informacje o: dacie złożenia, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz link do szczegółów przekierowujący do szczegółów złożonego formularza wniosku APP i uwagi do projektu APP.
Składanie kwestionariusza - ankiety lub geoankiety.	
153	Przejdzie do konsultacji społecznych typu ankieta lub geoankieta dostępne jest w panelu informacji szczegółowych o procedurach APP na stronie głównej portalu i dostępne jest dla wszystkich użytkowników portalu, którzy mają dostęp do danego etapu procedury APP.
154	Przejdzie do konsultacji społecznych typu ankieta lub geoankieta przekierowują użytkownika do elektronicznego kwestionariusza ankiety lub geoankiety.
155	Elektroniczny kwestionariusz ankiety lub geoankiety dostępny jest w dwóch wersjach zależnie od typu użytkownika portalu: niezalogowany i zalogowany.
156	Użytkownik niezalogowany przechodząc do elektronicznego kwestionariusza ankiety lub geoankiety musi każdorazowo podać dane osobowe, kontaktowe i adresowe.
157	Użytkownik niezalogowany przechodząc do elektronicznego kwestionariusza ankiety lub geoankiety musi każdorazowo zaakceptować warunki prawne portalu.
158	Dane użytkownika zalogowanego uzupełniane są w elektronicznym kwestionariuszu ankiety lub geoankiety automatycznie na podstawie danych podanych w panelu rejestracyjnym portalu.
159	Elektroniczny kwestionariusz ankiety lub geoankiety jest zgodny z utworzonym przez użytkownika wewnętrznego (twórcę) kwestionariuszem w dostępnym dla niego kreatorze ankiety lub geoankiety.

160	Przed złożeniem elektronicznego kwestionariusza ankiety lub geoankiety wnioskodawca ma możliwość oświadczenia w sprawie korespondencji elektronicznej.
161	Złożenie kwestionariusza ankiety lub geoankiety skutkuje zarejestrowaniem kwestionariusza w portalu oraz wysłaniem powiadomienia mailowego do użytkownika wewnętrznego (twórcy) z informacją o nowo złożonym kwestionariuszu w sprawie danej procedury APP.
162	Powiadomienie mailowe o nowo złożonym kwestionariuszu posiada informacje o: dacie złożenia, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz link do szczegółów przekierowujący do szczegółów złożonego kwestionariusza w rejestrze ankiet lub geoankiet.
Składanie wpisów - forum dyskusyjne.	
163	Przejdzie do konsultacji społecznych typu forum dyskusyjne dostępne jest w panelu informacji szczegółowych o procedurach APP na stronie głównej portalu i dostępne jest dla wszystkich użytkowników portalu, którzy mają dostęp do danego etapu procedury APP.
164	Przejdzie do konsultacji społecznych typu forum dyskusyjne przekierowują użytkownika do elektronicznego forum dyskusyjnego.
165	Elektroniczne forum dyskusyjne dostępne jest w dwóch wersjach zależnie od typu użytkownika portalu: niezalogowany i zalogowany.
166	Użytkownik niezalogowany przechodząc do elektronicznego forum dyskusyjnego musi każdorazowo podać dane osobowe imię i nazwisko.
167	Użytkownik niezalogowany przechodząc do elektronicznego forum dyskusyjnego musi każdorazowo zaakceptować warunki prawne portalu.
168	Dane użytkownika zalogowanego uzupełniane są w elektronicznym forum dyskusyjnym automatycznie na podstawie danych podanych w panelu rejestracyjnym portalu.
169	Elektroniczne forum dyskusyjne jest zgodne z utworzonym przez użytkownika wewnętrznego (twórcę) forum w dostępnym dla niego kreatorze forum.
170	Forum dyskusyjne daje możliwość odczytu tematu, opisu i załączników graficznych skonfigurowanych przez użytkownika wewnętrznego (twórcę).
171	Forum dyskusyjne daje możliwość wypowiedzenia się i prowadzenia dialogu pomiędzy użytkownikami portalu.
172	Wypowiedź na forum dyskusyjnym polega na podaniu danych osobowych (imię, nazwisko), podaniu treści wypowiedzi, wskazaniu przedmiotowych działek ewidencyjnych z mapy oraz dodaniem załączników.
173	Wskazanie przedmiotowych działek ewidencyjnych z mapy oraz dodanie załączników nie jest obowiązkowe.
174	Zatwierdzona wypowiedź zostaje dodana do dialogu na forum.
175	Forum dyskusyjne posiada podgląd na wszystkie dodane wypowiedzi wszystkich użytkowników ułożone w kolejności chronologicznej po dacie dodania wpisu.

176	Podgląd wpisów umożliwia odczyt informacji o: danych osobowych wypowiedzającego się, dacie i godzinie złożenia wypowiedzi, treści wypowiedzi. W przypadku dodania do wypowiedzi załączników możliwy jest odczyt plików. W przypadku wskazania działek ewidencyjnych możliwe jest przesunięcie i przybliżenie widoku głównej mapy do granic wskazanych działek.
177	Złożenie wypowiedzi na forum dyskusyjnym skutkuje zarejestrowaniem wypowiedzi w portalu oraz wysłaniem powiadomienia mailowego do użytkownika wewnętrznego (twórcy) z informacją o nowo złożonej wypowiedzi na forum dyskusyjnym w sprawie danej procedury APP.
178	Powiadomienie mailowe o nowo złożonej wypowiedzi na forum dyskusyjnym posiada informacje o: dacie złożenia, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz link do szczegółów przekierowujący do szczegółów złożonej wypowiedzi na forum dyskusyjnym w rejestrze forum.
Składanie pism - wnioski o zmianę APP i wnioski o sporządzenie APP.	
179	Przejdzie do możliwości złożenia wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP dostępne jest na stronie głównej portalu i dostępne jest dla wszystkich użytkowników portalu, którzy mają dostęp do danego etapu procedury APP.
180	Przejdzie do możliwości złożenia wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP przekierowują użytkownika do formularza elektronicznego.
181	Elektroniczny formularz wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP dostępny jest w dwóch wersjach zależnie od typu użytkownika portalu: niezalogowany i zalogowany.
182	Użytkownik niezalogowany przechodząc do elektronicznego formularza wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP musi każdorazowo podać dane osobowe, kontaktowe i adresowe zgodnie z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509.
183	Użytkownik niezalogowany przechodząc do elektronicznego formularza wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP musi każdorazowo zaakceptować warunki prawne portalu.
184	Użytkownik niezalogowany przechodząc do elektronicznego formularza wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP dostaje komunikat o braku konieczności podawania danych kontaktowych typu adres e-mail z informacją, że podanie adresu e-mail ułatwia późniejszą komunikację w sprawie.
185	Dane użytkownika zalogowanego uzupełniane są w elektronicznym formularzu wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP automatycznie na podstawie danych podanych w panelu rejestracyjnym portalu.
186	Elektroniczny formularz wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP jest zgodny z wzorem pisma określonym w rozporządzeniu ministra rozwoju i technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego.

187	Elektroniczny formularz wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP posiada część mapową i część opisową.
188	Część mapowa elektronicznego formularza wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP umożliwia zaznaczenie na mapie przedmiotowych działek ewidencyjnych pisma.
189	Zaznaczenie na mapie przedmiotowych działek ewidencyjnych możliwe jest poprzez wpisanie numerów działek ewidencyjnych i wybranie z listy podpowiedzi odpowiadających działek lub poprzez wybranie działek z mapy. Możliwe jest wskazanie dowolnej liczby działek ewidencyjnych. Wskazując działki z mapy numery działek w polach w części opisowej formularza uzupełniają się automatycznie.
190	Część mapowa elektronicznego formularza wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP posiada instrukcję obsługi mapy.
191	Część opisowa elektronicznego formularza wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP posiada pole "Rodzaj pisma", które jest polem wyboru z opcjami: wniosek o zmianę aktu, wniosek o sporządzenie aktu.
192	Część opisowa elektronicznego formularza wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP posiada pole "Rodzaj aktu planowania przestrzennego", które jest polem wyboru z opcjami: plan ogólny gminy, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji, uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane.
193	Część opisowa elektronicznego formularza wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP posiada pole "Data wniosku", które uzupełniane jest automatycznie.
194	Część opisowa elektronicznego formularza wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP posiada pole wyboru TAK/NIE opisane pytaniem dotyczącym tytułu prawnego do nieruchomości zgodnie z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509.
195	Część opisowa elektronicznego formularza wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP posiada pole tekstowe "Treść wniosku".
196	Część opisowa elektronicznego formularza wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP posiada możliwość uzupełnienia tabeli "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych".
197	Część opisowa elektronicznego formularza wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP posiada możliwość uzupełnienia tabeli "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów".
198	Tabela "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" jest dostępna tylko w przypadku wniosku o sporządzenie APP, gdzie procedura APP dotyczy planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji.

199	Uzupełnienie tabel "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych" oraz "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" jest nieobowiązkowe.
200	W przypadku dodania do wniosku tabel "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych" oraz "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" wnioskodawca musi kompletnie uzupełnić tabele.
201	Pole "Nazwa aktu planowania przestrzennego" w tabelach "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych" oraz "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" uzupełnia wnioskodawca.
202	Pole "Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych" w tabelach "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych" oraz "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" uzupełnia się automatycznie na podstawie wcześniej wskazanych działek ewidencyjnych.
203	Pole "Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu" w tabeli "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" umożliwia dodanie w ramach każdej działki ewidencyjnej dowolnej liczby trzy poziomowych nazw przeznaczeń terenu, zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.).
204	Część opisowa elektronicznego formularza wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP posiada sekcję załączników.
205	Sekcja załączników elektronicznego formularza wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP składa się z załączników predefiniowanych zgodnych z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509 oraz z możliwości dodania i opisanie dowolnych innych załączników.
206	Sekcja załączników posiada komunikat o możliwości dodania załącznika z określeniem granic terenu w formie graficznej oraz komunikat o konieczności anonimizacji danych osobowych zawartych w załącznikach.
207	Formularz elektroniczny wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP posiada możliwość podpisania elektronicznego pisma za pomocą Profilu Zaufanego ePUAP.
208	Złożenie formularza elektronicznego wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP możliwe jest również bez podpisu elektronicznego, podając jedynie kompletne dane osobowe i adresowe, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
209	Przed złożeniem elektronicznego formularza wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP wnioskodawca ma możliwość podania danych pełnomocnika zgodnie z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509.

210	Przed złożeniem elektronicznego formularza wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP wnioskodawca ma możliwość oświadczenia w sprawie korespondencji elektronicznej zgodnie z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509.
211	Przed złożeniem elektronicznego formularza wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP wnioskodawca ma możliwość pobrania pisma w formacie .pdf uzupełnionego na podstawie danych wpisanych w formularzu elektronicznym.
212	Pole "Organ, do którego jest składane pismo" uzupełniane jest automatycznie.
213	Złożenie wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP skutkuje zarejestrowaniem pisma w portalu oraz wysłaniem powiadomienia mailowego do użytkownika wewnętrznego (twórcy) z informacją o nowo złożonym piśmie.
214	Powiadomienie mailowe o nowo złożonym piśmie posiada informacje o: dacie złożenia, imię i nazwisko wnioskodawcy oraz link do szczegółów przekierowujący do szczegółów złożonego formularza wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP.
Przeglądanie rejestru złożonych wniosków do projektu APP.	
215	Portal partycypacji posiada rejestr złożonych wniosków do projektu APP.
216	Tabela rejestru złożonych wniosków do projektu APP zawiera pola: nazwa procedury, data dodania procedury, autor procedury, numer porządkowy złożonego wniosku, imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy złożonego wniosku, treść wniosku, data i godzina złożenia wniosku, status wniosku (pole wyboru), uwagi do wniosku.
217	Pole status wniosku umożliwia wybranie jednej z opcji: uwzględniono, uwzględniono w części, nie uwzględniono.
218	Rejestr złożonych wniosków do projektu APP zawiera dla każdego wniosku opcję usuwania wniosku.
219	Rejestr złożonych wniosków do projektu APP posiada możliwość przejścia do szczegółów każdego ze złożonych wniosków.
220	Rejestr złożonych wniosków do projektu APP posiada możliwość sortowanie wniosków według pola: numer porządkowy złożonego wniosku, wnioskodawcy złożonego wniosku, treści wniosku, dacie wpływu wniosku, statusie wniosku.
221	Rejestr złożonych wniosków do projektu APP dostępny jest dla każdej procedury APP oddzielnie.
222	Szczegóły każdego złożonego wniosku zawierają wszystkie informacje z uzupełnionych pól formularza wniosku uzupełnionego przez wnioskodawcę.
223	Szczegóły złożonego wniosku zawierają mapę z lokalizacją wskazanych działek ewidencyjnych w ramach danego wniosku.
224	Szczegóły złożonego wniosku zawierają opcje odczytu i pobrania wszystkich dodanych załączników do wniosku.

225	Szczegóły złożonego wniosku zawierają opcje odczytu i pobrania pisma w formacie .pdf uzupełnionego na podstawie danych wpisanych w formularzu elektronicznym wniosku do APP przez wnioskodawcę.
226	Szczegóły złożonego wniosku zawierają opcje edycji statusu danego wniosku oraz uwag do wniosku.
227	Rejestr złożonych wniosków do projektu APP posiada możliwość wygenerowania wykazu wniosków do projektu APP zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu ministra rozwoju i technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
228	Wykaz złożonych wniosków do projektu APP generuje się automatycznie na podstawie danych zawartych w rejestrze złożonych wniosków do APP.
229	Wykaz złożonych wniosków do projektu APP generuje plik w formacie .docx.
230	Wykaz złożonych wniosków do projektu APP uzupełnia pole "nazwa miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego" automatycznie na podstawie danych wprowadzonych przy tworzeniu danej procedury.
231	Wykaz złożonych wniosków do projektu APP uzupełnia pole "oznaczenie obszaru, którego dotyczy wniosek" automatycznie poprzez wpisanie identyfikatora wskazanych działek ewidencyjnych w danym wniosku.
232	Wykaz złożonych wniosków do projektu APP uzupełnia pole "sposób rozpatrzenia wniosku przez wójta, burmistrza albo prezydenta miasta" na podstawie danych uzupełnionych w polu status wniosku i uwagi do wniosku w tabeli złożonych wniosków do projektu APP.
233	Wykaz złożonych wniosków do projektu APP generowany jest dla każdej procedury APP oddzielnie.
234	Rejestr złożonych wniosków do projektu APP posiada możliwość zarejestrowania nowego wniosku do APP, który wpłynął do urzędu poza portalem mapowym.
235	Formularz rejestracji nowego wniosku do projektu APP posiada formularz danych składającego pismo: osobowych, kontaktowych i adresowych zgodnie z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509.
236	Elektroniczny formularz nowego wniosku do APP jest zgodny z wzorem wniosku określonym w rozporządzeniu ministra rozwoju i technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego.
237	Elektroniczny formularz nowego wniosku do APP posiada część mapową i część opisową.
238	Część mapowa elektronicznego formularza nowego wniosku do APP umożliwia zaznaczenie na mapie przedmiotowych działek ewidencyjnych pisma.
239	Zaznaczenie na mapie przedmiotowych działek ewidencyjnych możliwe jest poprzez wpisanie numerów działek ewidencyjnych i wybranie z listy odpowiedzi odpowiadających działek lub poprzez wybranie działek z mapy. Możliwe jest wskazanie dowolnej liczby działek

	ewidencyjnych. Wskazując działki z mapy numery działek w polach w części opisowej formularza uzupełniają się automatycznie.
240	Część mapowa elektronicznego formularza nowego wniosku do APP posiada instrukcję obsługi mapy.
241	Część opisowa elektronicznego formularza nowego wniosku do APP posiada pole "Data wniosku" oraz "Nazwa APP", które uzupełniane są przez użytkownika rejestrującego pismo, które wpłynęło do urzędu poza portalem mapowym.
242	Część opisowa elektronicznego formularza nowego wniosku do APP posiada pole wyboru TAK/NIE opisane pytaniem dotyczącym tytułu prawnego do nieruchomości zgodnie z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509.
243	Część opisowa elektronicznego formularza nowego wniosku do APP posiada pole tekstowe "Treść wniosku".
244	Część opisowa elektronicznego formularza nowego wniosku do APP posiada możliwość uzupełnienia tabeli "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych".
245	Część opisowa elektronicznego formularza nowego wniosku do APP posiada możliwość uzupełnienia tabeli "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów".
246	Tabela "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" jest dostępna tylko w przypadku wniosku do APP, gdzie procedura APP dotyczy planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji.
247	Uzupełnienie tabel "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych" oraz "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" jest nieobowiązkowe.
248	W przypadku dodania do wniosku tabel "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych" oraz "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" przez użytkownika rejestrującego pismo, które wpłynęło do urzędu poza portalem mapowym, tabele muszą być uzupełnione kompletnie.
249	Pole "Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych" w tabelach "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych" oraz "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" uzupełnia się automatycznie na podstawie wcześniej wskazanych działek ewidencyjnych.
250	Pole "Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu" w tabeli "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" umożliwia dodanie w ramach każdej działki ewidencyjnej dowolnej liczby trzy poziomowych nazw przeznaczeń terenu, zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.).

251	Część opisowa elektronicznego formularza nowego wniosku do APP posiada sekcję załączników.
252	Sekcja załączników elektronicznego formularza nowego wniosku do APP składa się z załączników predefiniowanych zgodnych z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509 oraz z możliwości dodania i opisanie dowolnych innych załączników.
253	Sekcja załączników posiada komunikat o możliwości dodania załącznika z określeniem granic terenu w formie graficznej oraz komunikat o konieczności anonimizacji danych osobowych zawartych w załącznikach.
254	Elektroniczny formularz nowego wniosku do APP posiada sekcję danych pełnomocnika zgodnie z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509.
255	Elektroniczny formularz nowego wniosku do APP posiada sekcję oświadczenia w sprawie korespondencji elektronicznej zgodnie z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509.
256	Po zarejestrowaniu nowego wniosku do APP pismo automatycznie zapisuje się również w formacie .pdf uzupełnionego na podstawie danych wpisanych w formularzu elektronicznym nowego wniosku do APP.
257	Pole "Organ, do którego jest składane pismo" uzupełniane jest automatycznie.
258	Zarejestrowany wniosek do projektu APP pojawia się w rejestrze złożonych wniosków do projektu APP z adnotacją, że pismo zostało zarejestrowane przez urzędnika.
259	Zarejestrowany wniosek do projektu APP pojawia się w rejestrze złożonych wniosków do projektu APP i dostępne są dla niego wszystkie opcje rejestru, tj. nadawanie statusów i uwag, generowanie raportów, sortowanie, przeglądanie szczegółów itp.
260	Rejestr złożonych wniosków do projektu APP posiada dla każdej procedury APP możliwość weryfikacji istnienia zarejestrowanych wniosków o zmianę APP i wniosków o sporządzenie APP na obszarze danej procedury APP.
261	Wynikiem weryfikacji istnienia zarejestrowanych wniosków o zmianę APP i wniosków o sporządzenie APP na obszarze danej procedury APP jest uzyskanie wykazu wniosków o zmianę APP i wykazu wniosków o sporządzenie APP występującym na obszarze danej procedury APP.
262	Wykaz wniosków o zmianę APP i wniosków o sporządzenie APP posiada możliwość przeniesienia dowolnie wskazanego wniosku o zmianę APP i wniosku o sporządzenie APP do rejestru wniosków do projektu APP.
263	Przeniesiony wniosek o zmianę APP i wniosek o sporządzenie APP pojawia się w rejestrze złożonych wniosków do projektu APP z adnotacją, że pismo zostało przeniesione z rejestru wniosków o zmianę APP lub wniosków o sporządzenie APP.
264	Rejestr złożonych wniosków do projektu APP posiada możliwość cofnięcia przeniesionego wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP do rejestru wniosków o zmianę APP lub wniosków o sporządzenie APP.
Przeglądanie rejestru złożonych uwag do konsultowanego projektu APP.	

265	Portal partycypacji posiada rejestr złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP.
266	Tabela rejestru złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP zawiera pola: nazwa procedury, data dodania procedury, autor procedury, numer porządkowy złożonej uwagi do projektu APP, imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy złożonej uwagi do projektu APP, treść uwagi, data i godzina złożenia uwagi, status uwagi (pole wyboru), uwagi do uwagi do projektu APP.
267	Pole status uwagi umożliwia wybranie jednej z opcji: uwzględniono, uwzględniono w części, nie uwzględniono.
268	Rejestr złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP zawiera dla każdej uwagi opcję usuwania uwagi.
269	Rejestr złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP posiada możliwość przejścia do szczegółów każdej ze złożonej uwagi.
270	Rejestr złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP posiada możliwość sortowanie uwag według pola: numer porządkowy złożonej uwagi do projektu APP, wnioskodawcy złożonej uwagi, treści uwagi, dacie wpływu uwagi, statusie uwagi.
271	Rejestr złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP dostępny jest dla każdej procedury APP oddzielnie.
272	Szczegóły każdej uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP zawierają wszystkie informacje z uzupełnionych pól formularza uwagi uzupełnionej przez wnioskodawcę.
273	Szczegóły uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP zawierają mapę z lokalizacją wskazanych działek ewidencyjnych w ramach danej uwagi.
274	Szczegóły złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP zawierają opcje odczytu i pobrania wszystkich dodanych załączników do uwagi.
275	Szczegóły złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP zawierają opcje odczytu i pobrania pisma w formacie .pdf uzupełnionego na podstawie danych wpisanych w formularzu elektronicznym uwagi do APP przez wnioskodawcę.
276	Szczegóły złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP zawierają opcje edycji statusu danej uwagi oraz uwag do uwagi do projektu APP.
277	Rejestr złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP posiada możliwość wygenerowania wykazu uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu ministra rozwoju i technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
278	Wykaz złożonych uwag do konsultowanego projektu do danej procedury APP generuje się automatycznie na podstawie danych zawartych w rejestrze złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP.

279	Wykaz złożonych uwag do konsultowanego projektu do danej procedury APP generuje plik w formacie .docx.
280	Wykaz złożonych uwag do konsultowanego projektu do danej procedury APP uzupełnia pole "nazwa miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego" automatycznie na podstawie danych wprowadzonych przy tworzeniu danej procedury.
281	Wykaz złożonych uwag do konsultowanego projektu do danej procedury APP uzupełnia pole "oznaczenie obszaru, którego dotyczy wnioski" automatycznie poprzez wpisanie identyfikatora wskazanych działek ewidencyjnych w danym wniosku.
282	Wykaz złożonych uwag do konsultowanego projektu do danej procedury APP uzupełnia pole "sposób rozpatrzenia uwagi przez wójta, burmistrza albo prezydenta miasta" na podstawie danych uzupełnionych w polu status uwagi i uwagi do uwagi do konsultowanego projektu APP w tabeli złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP.
283	Wykaz złożonych uwag do konsultowanego projektu do danej procedury APP generowany jest dla każdej procedury APP oddzielnie.
284	Rejestr złożonych uwag do konsultowanego projektu APP posiada możliwość zarejestrowania nowej uwagi do konsultowanego projektu APP, która wpłynęła do urzędu poza portalem mapowym.
285	Formularz rejestracji nowej uwagi do projektu APP posiada formularz danych składającego pismo: osobowych, kontaktowych i adresowych zgodnie z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509.
286	Elektroniczny formularz nowej uwagi do projektu APP jest zgodny z wzorem pisma określonym w rozporządzeniu ministra rozwoju i technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego.
287	Elektroniczny formularz nowej uwagi do projektu APP posiada część mapową i część opisową.
288	Część mapowa elektronicznego formularza nowej uwagi do projektu APP umożliwia zaznaczenie na mapie przedmiotowych działek ewidencyjnych pisma.
289	Zaznaczenie na mapie przedmiotowych działek ewidencyjnych możliwe jest poprzez wpisanie numerów działek ewidencyjnych i wybranie z listy podpowiedzi odpowiadających działek lub poprzez wybranie działek z mapy. Możliwe jest wskazanie dowolnej liczby działek ewidencyjnych. Wskazując działki z mapy numery działek w polach w części opisowej formularza uzupełniają się automatycznie.
290	Część mapowa elektronicznego formularza nowej uwagi do projektu APP posiada instrukcję obsługi mapy.
291	Część opisowa elektronicznego formularza nowej uwagi do projektu APP posiada pole "Data uwagi" oraz "Nazwa APP", które uzupełniane są przez użytkownika rejestrującego pismo, które wpłynęło do urzędu poza portalem mapowym.

292	Część opisowa elektronicznego formularza nowej uwagi do projektu APP posiada pole wyboru TAK/NIE opisane pytaniem dotyczącym tytułu prawnego do nieruchomości zgodnie z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509.
293	Część opisowa elektronicznego formularza nowej uwagi do projektu APP posiada pole tekstowe "Treść wniosku".
294	Część opisowa elektronicznego formularza nowej uwagi do projektu APP posiada możliwość uzupełnienia tabeli "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych".
295	Część opisowa elektronicznego formularza nowej uwagi do projektu APP posiada możliwość uzupełnienia tabeli "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów".
296	Tabela "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" jest dostępna tylko w przypadku uwagi do projektu APP, gdzie procedura APP dotyczy planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji.
297	Uzupełnienie tabel "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych" oraz "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" jest nieobowiązkowe.
298	W przypadku dodania do wniosku tabel "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych" oraz "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" przez użytkownika rejestrującego pismo, które wpłynęło do urzędu poza portalem mapowym, tabele muszą być uzupełnione kompletnie.
299	Pole "Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych" w tabelach "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych" oraz "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" uzupełnia się automatycznie na podstawie wcześniej wskazanych działek ewidencyjnych.
300	Pole "Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu" w tabeli "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" umożliwia dodanie w ramach każdej działki ewidencyjnej dowolnej liczby trzy poziomowych nazw przeznaczeń terenu, zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.).
301	Część opisowa elektronicznego formularza nowej uwagi do projektu APP posiada sekcję załączników.
302	Sekcja załączników elektronicznego formularza nowej uwagi do projektu APP składa się z załączników predefiniowanych zgodnych z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509 oraz z możliwości dodania i opisanie dowolnych innych załączników.
303	Sekcja załączników posiada komunikat o możliwości dodania załącznika z określeniem granic terenu w formie graficznej oraz komunikat o konieczności anonimizacji danych osobowych zawartych w załącznikach.

304	Elektroniczny formularz nowej uwagi do projektu APP posiada sekcję danych pełnomocnika zgodnie z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509.
305	Elektroniczny formularz nowej uwagi do projektu APP posiada sekcję oświadczenia w sprawie korespondencji elektronicznej zgodnie z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509.
306	Po zarejestrowaniu nowej uwagi do projektu APP pismo automatycznie zapisuje się również w formacie .pdf uzupełnionego na podstawie danych wpisanych w formularzu elektronicznym nowej uwagi do projektu APP.
307	Pole "Organ, do którego jest składane pismo" uzupełniane jest automatycznie.
308	Zarejestrowana uwaga do konsultowanego projektu APP pojawia się w rejestrze złożonych uwag do konsultowanego projektu APP z adnotacją, że pismo zostało zarejestrowane przez urzędnika.
309	Zarejestrowana uwaga do konsultowanego projektu APP pojawia się w rejestrze złożonych uwag do konsultowanego projektu APP i dostępne są dla niego wszystkie opcje rejestru, tj. nadawanie statusów i uwag, generowanie raportów, sortowanie, przeglądanie szczegółów itp.
Przeglądanie rejestru złożonych kwestionariuszy ankiety lub geoankiety do procedury APP.	
310	Portal partycypacji posiada rejestr złożonych kwestionariuszy ankiety lub geonakiety do procedury APP.
311	Tabela rejestru złożonych kwestionariuszy ankiety lub geonakiety do procedury APP zawiera pola: nazwa procedury, data dodania procedury, autor procedury, numer porządkowy złożonego kwestionariusza ankiety lub geoankiety do procedury APP, imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy złożonego kwestionariusza ankiety lub geoankiety do procedury APP, data i godzina złożenia kwestionariusza.
312	Rejestr złożonych kwestionariuszy ankiety lub geonakiety do procedury APP zawiera dla każdego kwestionariusza opcję usuwania kwestionariusza.
313	Rejestr złożonych kwestionariuszy ankiety lub geonakiety do procedury APP posiada możliwość przejścia do szczegółów każdego ze złożonych kwestionariusza.
314	Rejestr złożonych kwestionariuszy ankiety lub geonakiety do procedury APP posiada możliwość sortowania kwestionariuszy według pola: numer porządkowy złożonego kwestionariusza, wnioskodawcy złożonego kwestionariusza, dacie złożenia kwestionariusza.
315	Rejestr złożonych kwestionariuszy ankiety lub geonakiety do procedury APP dostępny jest dla każdej procedury APP oddzielnie.
316	Szczegóły każdego kwestionariusza ankiety lub geonakiety do procedury APP zawierają wszystkie informacje z uzupełnionych pól kwestionariusza ankiety lub geoankiety przez wnioskodawcę.

317	Szczegóły każdego kwestionariusza ankiety lub geonakiety do procedury APP zawierają mapę z lokalizacją wskazanych obiektów w pytaniach typu geoankieta wraz z przypisaną do nich opinią.
318	Szczegóły każdego kwestionariusza ankiety lub geonakiety do procedury APP zawierają opcje odczytu i pobrania wszystkich dodanych załączników do kwestionariusza.
Przeglądanie rejestru złożonych wpisów na forum dyskusyjnym do procedury APP.	
319	Portal partycypacji posiada rejestr złożonych wpisów na forum dyskusyjnym do procedury APP.
320	Tabela rejestru złożonych wpisów na forum dyskusyjnym do procedury APP zawiera pola: nazwa procedury, data dodania procedury, autor procedury, numer porządkowy złożonego wpisu na forum dyskusyjnym, imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy, rodzaj wnioskodawcy, treść wpisu, data i godzina złożenia wpisu.
321	Pole rodzaj wnioskodawcy uzupełnia się automatycznie na podstawie typu użytkownika: niezarejestrowany lub zarejestrowany.
322	Rejestr złożonych wpisów na forum dyskusyjnym do procedury APP zawiera dla każdego kwestionariusza opcję odczytu i pobierania załączników dodanych do danego wpisu na forum dyskusyjnym.
323	Rejestr złożonych wpisów na forum dyskusyjnym do procedury APP zawiera dla każdego kwestionariusza opcję usuwania oraz ukrywania wpisu na forum dyskusyjnym.
324	Rejestr złożonych wpisów na forum dyskusyjnym do procedury APP zawiera dla każdego kwestionariusza opcję blokowania/odblokowania użytkownika, który złożył wpis na forum dyskusyjnym.
325	Ukrywanie wpisu na forum dyskusyjnym umożliwia ukrywanie wpisu z publicznie dostępnego widoku forum dyskusyjnego.
326	Blokowanie/odblokowanie użytkownika, który złożył wpis na forum dyskusyjnym umożliwia decydowanie o możliwości składania wpisów na forum dyskusyjnym danego użytkownika. Blokowanie uniemożliwia składanie wpisów na forum dyskusyjnym wszystkich procedur APP.
327	Blokowanie użytkownika, który złożył wpis na forum dyskusyjnym powoduje uruchomienie komunikatu z informacją o zablokowaniu użytkownika dla danego użytkownika przy kolejnej próbie złożenia przez niego nowego wpisu.
328	Rejestr złożonych wpisów na forum dyskusyjnym do procedury APP posiada możliwość przejścia do szczegółów każdego ze złożonych wpisów.
329	Rejestr złożonych wpisów na forum dyskusyjnym do procedury APP posiada możliwość sortowania wpisów według pola: numer porządkowy złożonego wpisu, wnioskodawcy, treści wpisu, dacie złożenia wpisu.
330	Szczegóły każdego kwestionariusza ankiety lub geonakiety do procedury APP zawierają wszystkie informacje z uzupełnionych pól kwestionariusza ankiety lub geoankieta przez wnioskodawcę.

331	Szczegóły każdego wpisu na forum dyskusyjnym zawierają mapę z lokalizacją wskazanych działek ewidencyjnych danego wpisu.
332	Szczegóły każdego wpisu na forum dyskusyjnym zawierają opcję odczytu i pobrania wszystkich dodanych załączników danego wpisu.
333	Rejestr złożonych wpisów na forum dyskusyjnym do procedury APP dostępny jest dla każdej procedury APP oddzielnie.
Przeglądanie rejestru złożonych wniosków o zmianę APP i wniosków o sporządzenie APP.	
334	Portal partycypacji posiada rejestr złożonych wniosków o zmianę APP i wniosków o sporządzenie APP.
335	Tabela rejestru złożonych wniosków o zmianę APP i wniosków o sporządzenie APP zawiera pola: numer porządkowy złożonego wniosku, imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy złożonego wniosku, treść wniosku, data i godzina złożenia wniosku, status wniosku (pole wyboru), uwagi do wniosku.
336	Pole status wniosku umożliwia wybranie jednej z opcji: uwzględniono, uwzględniono w części, nie uwzględniono.
337	Rejestr złożonych wniosków o zmianę APP i wniosków o sporządzenie APP zawiera dla każdego wniosku opcję usuwania wniosku.
338	Rejestr złożonych wniosków o zmianę APP i wniosków o sporządzenie APP posiada możliwość przejścia do szczegółów każdego ze złożonych wniosków.
339	Rejestr złożonych wniosków o zmianę APP i wniosków o sporządzenie APP posiada możliwość sortowanie wniosków według pola: numer porządkowy złożonego wniosku, wnioskodawcy złożonego wniosku, treści wniosku, dacie wpływu wniosku, statusie wniosku.
340	Szczegóły każdego złożonego wniosku zawierają wszystkie informacje z uzupełnionych pól formularza wniosku uzupełnionego przez wnioskodawcę.
341	Szczegóły złożonego wniosku zawierają mapę z lokalizacją wskazanych działek ewidencyjnych w ramach danego wniosku.
342	Szczegóły złożonego wniosku zawierają opcje odczytu i pobrania wszystkich dodanych załączników do wniosku.
343	Szczegóły złożonego wniosku zawierają opcje odczytu i pobrania pisma w formacie .pdf uzupełnionego na podstawie danych wpisanych przez wnioskodawcę w formularzu elektronicznym wniosków o zmianę APP i wniosków o sporządzenie APP.
344	Szczegóły złożonego wniosku zawierają opcje edycji statusu danego wniosku o zmianę APP lub o sporządzenie APP.
345	Rejestr złożonych wniosków o zmianę APP i wniosków o sporządzenie APP posiada możliwość wygenerowania wykazu wniosków.
346	Wykaz złożonych wniosków o zmianę APP i wniosków o sporządzenie APP generuje się automatycznie na podstawie danych zawartych w rejestrze złożonych wniosków.

347	Wykaz złożonych wniosków o zmianę APP i wniosków o sporządzenie APP generuje się do pliku w formacie .shp i .csv.
348	Rejestr złożonych wniosków o zmianę APP i wniosków o sporządzenie APP posiada możliwość zarejestrowania nowego wniosków o zmianę APP i wniosków o sporządzenie APP, które wpłynęły do urzędu poza portalem mapowym.
349	Formularz rejestracji nowego wniosku o zmianę APP i wniosku o sporządzenie APP posiada formularz danych składającego pismo: osobowych, kontaktowych i adresowych zgodnie z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509.
350	Elektroniczny formularz nowego wniosku o zmianę APP i wniosku o sporządzenie APP jest zgodny z wzorem pisma określonym w rozporządzeniu ministra rozwoju i technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego.
351	Elektroniczny formularz nowego wniosku o zmianę APP i wniosku o sporządzenie APP posiada część mapową i część opisową.
352	Część mapowa elektronicznego formularza nowego wniosku o zmianę APP i wniosku o sporządzenie APP umożliwia zaznaczenie na mapie przedmiotowych działek ewidencyjnych pisma.
353	Zaznaczenie na mapie przedmiotowych działek ewidencyjnych możliwe jest poprzez wpisanie numerów działek ewidencyjnych i wybranie z listy podpowiedzi odpowiadających działek lub poprzez wybranie działek z mapy. Możliwe jest wskazanie dowolnej liczby działek ewidencyjnych. Wskazując działki z mapy numery działek w polach w części opisowej formularza uzupełniają się automatycznie.
354	Część mapowa elektronicznego formularza nowego wniosku o zmianę APP i wniosku o sporządzenie APP posiada instrukcję obsługi mapy.
355	Część opisowa elektronicznego formularza nowego wniosku o zmianę APP i wniosku o sporządzenie APP posiada pole "Data wniosku" oraz "Nazwa APP", które uzupełniane są przez użytkownika rejestrującego pismo, które wpłynęło do urzędu poza portalem mapowym.
356	Część opisowa elektronicznego formularza nowego wniosku o zmianę APP i wniosku o sporządzenie APP posiada pole wyboru TAK/NIE opisane pytaniem dotyczącym tytułu prawnego do nieruchomości zgodnie z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509.
357	Część opisowa elektronicznego formularza nowego wniosku o zmianę APP i wniosku o sporządzenie APP posiada pole tekstowe "Treść wniosku".
358	Część opisowa elektronicznego formularza nowego wniosku o zmianę APP i wniosku o sporządzenie APP posiada możliwość uzupełnienia tabeli "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych".
359	Część opisowa elektronicznego formularza nowego wniosku o zmianę APP i wniosku o sporządzenie APP posiada możliwość uzupełnienia tabeli "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów".

360	Tabela "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" jest dostępna tylko w przypadku wniosku o sporządzenie APP, gdzie procedura APP dotyczy planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji.
361	Uzupełnienie tabel "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych" oraz "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" jest nieobowiązkowe.
362	W przypadku dodania do wniosku tabel "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych" oraz "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" przez użytkownika rejestrującego pismo, które wpłynęło do urzędu poza portalem mapowym, tabele muszą być uzupełnione kompletnie.
363	Pole "Nazwa aktu planowania przestrzennego" w tabelach "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych" oraz "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" uzupełnia wnioskodawca, na podstawie danych wprowadzonych przez wnioskodawcę.
364	Pole "Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych" w tabelach "Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych" oraz "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" uzupełnia się automatycznie na podstawie wcześniej wskazanych działek ewidencyjnych.
365	Pole "Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu" w tabeli "Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów" umożliwia dodanie w ramach każdej działki ewidencyjnej dowolnej liczby trzy poziomowych nazw przeznaczeń terenu, zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.).
366	Część opisowa elektronicznego formularza nowego wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP posiada sekcję załączników.
367	Sekcja załączników elektronicznego formularza nowego wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP składa się z załączników predefiniowanych zgodnych z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509 oraz z możliwości dodania i opisanie dowolnych innych załączników.
368	Sekcja załączników posiada komunikat o możliwości dodania załącznika z określeniem granic terenu w formie graficznej oraz komunikat o konieczności anonimizacji danych osobowych zawartych w załącznikach.
369	Elektroniczny formularz nowego wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP posiada sekcję danych pełnomocnika zgodnie z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509.

370	Elektroniczny formularz nowego wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP posiada sekcję oświadczenia w sprawie korespondencji elektronicznej zgodnie z wzorem z rozporządzenia Dz.U. 2023 poz. 2509.
371	Po zarejestrowaniu nowego wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP pismo automatycznie zapisuje się również w formacie .pdf uzupełnionego na podstawie danych wpisanych w formularzu elektronicznym nowego wniosku o zmianę APP lub wniosku o sporządzenie APP.
372	Pole "Organ, do którego jest składane pismo" uzupełniane jest automatycznie.
373	Zarejestrowany wniosek o zmianę APP lub wniosek o sporządzenie APP pojawia się w rejestrze złożonych wniosków o zmianę APP lub wniosków o sporządzenie APP z adnotacją, że pismo zostało zarejestrowane przez urzędnika.
374	Zarejestrowany wniosek o zmianę APP lub wniosek o sporządzenie APP pojawia się w rejestrze złożonych wniosków o zmianę APP lub wniosków o sporządzenie APP i dostępne są dla niego wszystkie opcje rejestru, tj. nadawanie statusów i uwag, generowanie raportów, sortowanie, przeglądanie szczegółów itp.
Generowanie raportów złożonych wniosków do projektu APP.	
375	Rejestr złożonych wniosków do projektu APP zawiera opcję generowania raportów.
376	Raporty generowane są na podstawie danych zebranych w rejestrze złożonych wniosków do projektu APP.
377	Opcja generowania raportów dostępna jest dla każdej procedury APP oddzielnie oraz zbiorczo dla wszystkich procedur APP.
378	Rejestr złożonych wniosków do projektu APP zawiera dla każdej procedury APP oddzielnie opcję generowania raportów w trzech formach: raporty do pliku .docx, raporty do pliku .csv, raporty do pliku .shp.
379	Rejestr złożonych wniosków do projektu APP zawiera dla zbiorczych procedur APP opcję generowania raportów w dwóch formach: raport do pliku .csv, raport do pliku .shp.
380	Rejestr złożonych wniosków do projektu APP posiada możliwość wygenerowania raportu do pliku .docx zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu ministra rozwoju i technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
381	Raport do pliku .docx złożonych wniosków do projektu APP generuje się automatycznie na podstawie danych zawartych w rejestrze złożonych wniosków do APP.
382	Raport do pliku .docx złożonych wniosków do projektu APP generuje plik w formacie .docx.
383	Raport do pliku .docx złożonych wniosków do projektu APP uzupełnia pole "nazwa miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego" automatycznie na podstawie danych wprowadzonych przy tworzeniu danej procedury.

384	Raport do pliku .docx złożonych wniosków do projektu APP uzupełnia pole "oznaczenie obszaru, którego dotyczy wnioski" automatycznie poprzez wpisanie identyfikatora wskazanych działek ewidencyjnych w danym wniosku.
385	Raport do pliku .docx złożonych wniosków do projektu APP uzupełnia pole "sposób rozpatrzenia wniosku przez wójta, burmistrza albo prezydenta miasta" na podstawie danych uzupełnionych w polu status wniosku i uwagi do wniosku w tabeli złożonych wniosków do projektu APP.
386	Raport do pliku .csv złożonych wniosków do projektu APP generuje się automatycznie na podstawie danych zawartych w rejestrze złożonych wniosków do APP.
387	Raport do pliku .csv złożonych wniosków do projektu APP generuje plik w formacie .csv.
388	Raport do pliku .csv jest zestawieniem tabelarycznym rejestru złożonych wniosków do projektu APP.
389	Raport do pliku .csv zawiera pola: numer porządkowy wniosku, nazwa procedury, data złożenia wniosku, status wniosku, numer przedmiotowych działek ewidencyjnych, treść wniosku, wnioskodawca, adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy, dane kontaktowe wnioskodawcy.
390	Raport do pliku .shp złożonych wniosków do projektu APP generuje się automatycznie na podstawie danych zawartych w rejestrze złożonych wniosków do APP.
391	Raport do pliku .shp złożonych wniosków do projektu APP generuje dwa pliki w formacie .shp
392	Raport do pliku .shp jest warstwą wektorową obiektów działek ewidencyjnych wskazywanych w złożonych wnioskach do projektu APP wraz z zestawieniem, tabelą atrybutów rejestru złożonych wniosków do projektu APP.
393	Raport do pliku .shp w tabeli atrybutów pierwszej warstwy wektorowej zawiera pola: numer porządkowy wniosku, nazwa procedury, data złożenia wniosku, status wniosku, numer przedmiotowych działek ewidencyjnych, treść wniosku, wnioskodawca, adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy, dane kontaktowe wnioskodawcy.
394	Raport do pliku .shp w tabeli atrybutów drugiej warstwy wektorowej zawiera pola: numer porządkowy wniosku, nazwa procedury, numer przedmiotowych działek ewidencyjnych, liczba złożonych wniosków dla danej działki ewidencyjnej.
Generowanie raportów złożonych uwag do konsultowanego projektu APP.	
395	Rejestr złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP zawiera opcję generowania raportów.
396	Raporty generowane są na podstawie danych zebranych w rejestrze złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP.
397	Opcja generowania raportów dostępna jest dla każdej procedury APP oddzielnie oraz zbiorczo dla wszystkich procedur APP.

398	Rejestr złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP zawiera dla każdej procedury APP oddzielnie opcję generowania raportów w trzech formach: raporty do pliku .docx, raporty do pliku .csv, raporty do pliku .shp.
399	Rejestr złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP zawiera dla zbiorczych procedur APP dwie formy generowania raportów: raport do pliku .csv, raport do pliku .shp.
400	Rejestr złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP posiada możliwość wygenerowania raportu do pliku .docx zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu ministra rozwoju i technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
401	Raport do pliku .docx złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP generuje się automatycznie na podstawie danych zawartych w rejestrze złożonych uwag do konsultowanego projektu APP.
402	Raport do pliku .docx złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP generuje plik w formacie .docx.
403	Raport do pliku .docx złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP uzupełnia pole "nazwa miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego" automatycznie na podstawie danych wprowadzonych przy tworzeniu danej procedury.
404	Raport do pliku .docx złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP uzupełnia pole "oznaczenie obszaru, którego dotyczy uwaga" automatycznie poprzez wpisanie identyfikatora wskazanych działek ewidencyjnych w danej uwadze.
405	Raport do pliku .docx złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP uzupełnia pole "sposób rozpatrzenia uwagi przez wójta, burmistrza albo prezydenta miasta" na podstawie danych uzupełnionych w polu status wniosku i uwagi do wniosku w tabeli złożonych uwag do konsultowanego projektu APP.
406	Raport do pliku .csv złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP generuje się automatycznie na podstawie danych zawartych w rejestrze złożonych uwag do konsultowanego projektu APP.
407	Raport do pliku .csv złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP generuje plik w formacie .csv.
408	Raport do pliku .csv jest zestawieniem tabelarycznym rejestru złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP.
409	Raport do pliku .csv zawiera pola: numer porządkowy uwagi, nazwa procedury, data złożenia uwagi, status uwagi, numer przedmiotowych działek ewidencyjnych, treść uwagi, wnioskodawca, adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy, dane kontaktowe wnioskodawcy.
410	Raport do pliku .shp złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP generuje się automatycznie na podstawie danych zawartych w rejestrze złożonych uwag do konsultowanych projektów APP.

411	Raport do pliku .shp złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP generuje dwa pliki w formacie .shp
412	Raport do pliku .shp jest warstwą wektorową obiektów działek ewidencyjnych wskazywanych w złożonych uwag do konsultowanego projektu APP do danej procedury APP wraz z zestawieniem, tabelą atrybutów rejestru złożonych uwag do konsultowanego projektu APP.
413	Raport do pliku .shp w tabeli atrybutów pierwszej warstwy wektorowej zawiera pola: numer porządkowy uwagi, nazwa procedury, data złożenia uwagi, status uwagi, numer przedmiotowych działek ewidencyjnych, treść uwagi, wnioskodawca, adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy, dane kontaktowe wnioskodawcy.
414	Raport do pliku .shp w tabeli atrybutów drugiej warstwy wektorowej zawiera pola: numer porządkowy uwagi, nazwa procedury, numer przedmiotowych działek ewidencyjnych, liczba złożonych uwag dla danej działki ewidencyjnej.
Generowanie raportów złożonych kwestionariuszy ankiety lub geoankiety do procedury APP.	
415	Rejestr złożonych kwestionariuszy ankiety lub geonakiety do procedury APP posiada opcję generowania raportów.
416	Raporty generowane są na podstawie danych zebranych w rejestrze złożonych kwestionariuszy ankiety lub geonakiety do procedury APP.
417	Opcja generowania raportów dostępna jest dla każdej procedury APP oddzielnie.
418	Rejestr złożonych kwestionariuszy ankiety lub geonakiety do procedury APP zawiera dla każdej procedury APP oddzielnie opcję generowania raportów w dwóch formach: raporty do pliku .csv, raporty do pliku .shp.
419	Raport do pliku .csv złożonych kwestionariuszy ankiety lub geonakiety do procedury APP generuje się automatycznie na podstawie danych zawartych w rejestrze złożonych kwestionariuszy ankiety lub geonakiety do procedury APP.
420	Raport do pliku .csv złożonych kwestionariuszy ankiety lub geonakiety do procedury APP generuje dwa pliki w formacie .csv.
421	Raport do pliku .csv w pierwszej wersji jest zestawieniem tabelarycznym rejestru złożonych kwestionariuszy ankiety lub geonakiety do procedury APP.
422	Raport do pliku .csv w pierwszej wersji zawiera pola: numer porządkowy kwestionariusza, nazwa procedury, data złożenia kwestionariusza, wnioskodawca, adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy, dane kontaktowe wnioskodawcy, odpowiedź na pytanie nr 1, odpowiedź na pytanie nr x.
423	Raport do pliku .csv w drugiej wersji jest zestawieniem tabelarycznym odpowiedzi do pytania typu geoankieta udzielonych w kwestionariuszu ankiety lub geonakiety do procedury APP.
424	Raport do pliku .csv w drugiej wersji zawiera pola: numer porządkowy obiektu geoankiety, atrybut obiektu geoankiety, odpowiedź na pytanie, treść pytania, nazwa procedury, data

	złożenia kwestionariusza, wnioskodawca, adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy, dane kontaktowe wnioskodawcy.
425	Raport do pliku .shp złożonych kwestionariuszy ankiety lub geonakiety do procedury APP generuje dwa pliki w formacie .shp
426	Raport do pliku .shp złożonych kwestionariuszy ankiety lub geonakiety do procedury APP generuje się automatycznie na podstawie danych zawartych w rejestrze złożonych kwestionariuszy ankiety lub geonakiety do procedury APP.
427	Raport do pliku .shp jest warstwą wektorową obiektów wskazywanych w warstwie wektorowej dodanej do pytania typu geoankieta oraz udzielonych do nich odpowiedzi w kwestionariuszu ankiety lub geonakiety do procedury APP.
428	Raport do pliku .shp w tabeli atrybutów pierwszej warstwy wektorowej zawiera pola: numer porządkowy obiektu geoankieta, atrybut obiektu geoankieta, odpowiedź na pytanie, treść pytania, nazwa procedury, data złożenia kwestionariusza, wnioskodawca, adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy, dane kontaktowe wnioskodawcy.
429	Raport do pliku .shp w tabeli atrybutów drugiej warstwy wektorowej zawiera pola: numer porządkowy obiektu geoankieta, atrybut obiektu geoankieta, treść pytania geoankieta, liczba złożonych odpowiedzi dla danego obiektu wskazanego w warstwie wektorowej dodanej do pytania typu geoankieta.
Generowanie raportów złożonych wpisów na forum dyskusyjnym do procedury APP.	
430	Rejestr złożonych wpisów na forum dyskusyjnym do procedury APP posiada opcję generowania raportów.
431	Raporty generowane są na podstawie danych zebranych w rejestrze złożonych wpisów na forum dyskusyjnym do procedury APP.
432	Opcja generowania raportów dostępna jest dla każdej procedury APP oddzielnie.
433	Rejestr złożonych wpisów na forum dyskusyjnym do procedury APP zawiera dla każdej procedury APP oddzielnie opcję generowania raportu do pliku .csv.
434	Raport do pliku .csv złożonych wpisów na forum dyskusyjnym do procedury APP generuje się automatycznie na podstawie danych zawartych w rejestrze złożonych wpisów na forum dyskusyjnym do procedury APP.
435	Raport do pliku .csv złożonych wpisów na forum dyskusyjnym do procedury APP generuje plik w formacie .csv.
436	Raport do pliku .csv jest zestawieniem tabelarycznym rejestru złożonych wpisów na forum dyskusyjnym do procedury APP.
437	Raport do pliku .csv zawiera pola: numer porządkowy wpisu, nazwa procedury, data złożenia wpisu, wnioskodawca, treść wpisu, status wpisu.
438	Pole status wpisu określa czy wpis jest ukryty czy widoczny.
Podstawowe operacje na mapie.	

439	Portal partycypacji posiada na stronie głównej panel opcji warstw mapy.
440	Panel opcji warstw zawiera listę warstw widocznych na mapie.
441	Panel opcji warstw umożliwia włączanie i wyłączenie widoczności warstw na mapie.
442	Panel opcji warstw posiada opcję pobrania legendy mapy.
443	Portal partycypacji posiada na stronie głównej pasek narzędzi mapy.
444	Pasek narzędzi mapy zawiera opcje: drukowanie widoku mapy, pomiar odległości, pomiar powierzchni, dodawanie warstw tymczasowych do widoku mapy, zmiana podkładów mapowych.
445	Opcja drukowania widoku mapy umożliwia ustawienie: formatu wydruku, układu strony, formatu wydruku, skali liczbowej mapy, tytułu wydruku.
446	Opcja drukowania widoku mapy umożliwia ustawienie formatu wydruku poprzez wybranie: a0, a1, a2, a3, a4, a5,a6, b0, b1, b2, b3, b4, b5, b6, c0, c1, c2, c3, c4, c5, c6.
447	Opcja drukowania widoku mapy umożliwia ustawienie układu strony poprzez wybranie: pozioma, pionowa.
448	Opcja drukowania widoku mapy umożliwia ustawienie skali liczbowej mapy poprzez wybranie: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, 1:10000, 1:25000, 1:50000, 1:100000, 1:250000, 1:500000, 1:1000000 lub wyłączenie informacji o skali.
449	Opcja drukowania widoku mapy umożliwia dodanie dowolnego tytułu mapy, umieszczanego u góry wydruku.
450	Informacja o skali umieszczana jest w stopce na dole wydruku mapy.
451	Informacja o tytule mapy umieszczanego w nagłówku na górze wydruku mapy.
452	Dodatkowo w stopce na dole wydruku mapy umieszczony jest tekst dotyczący poglądowego charakteru wydruku.
453	Opcja pomiaru odległości umożliwia wykonywanie pomiarów odległości na mapie.
454	Opcja pomiaru odległości umożliwia wykonywanie pomiarów z dokładnością do minimum dwóch miejsc po przecinku.
455	Opcja pomiaru odległości podczas wykonywania pomiaru wyświetla miarę pośrednich składowych werteksów oraz miarę końcową.
456	Opcja pomiaru odległości wyświetla wynik pomiaru bezpośrednio w oknie mapy na powstałej linii pomiaru.
457	Opcja pomiaru powierzchni umożliwia wykonywanie pomiarów powierzchni na mapie.
458	Opcja pomiaru powierzchni umożliwia wykonywanie pomiarów z dokładnością do minimum dwóch miejsc po przecinku.
459	Opcja pomiaru powierzchni podczas wykonywania pomiaru wyświetla miarę pośrednich składowych werteksów oraz miarę końcową.

460	Opcja pomiaru powierzchni wyświetla wynik pomiaru bezpośrednio w oknie mapy na powstałym obiekcie pomiaru.
461	Opcja dodawanie warstw tymczasowych do widoku mapy umożliwia dodawanie do widoku mapy warstw poprzez usługi: WMS, WFS, WMTS.
462	Opcja dodawanie warstw tymczasowych do widoku mapy umożliwia dodawanie do widoku mapy warstw poprzez określenie adresu usługi (WMS, WFS, WMTS) oraz wyświetlanej nazwy dla dodawanej warstwy.
463	Opcja dodawanie warstw tymczasowych do widoku mapy dodaje wszystkie warstwy dostępne pod wskazanym adresem usługi (WMS, WFS, WMTS) do panelu opcji warstw portalu.
464	W panelu opcji warstw portalu jest możliwość usunięcia wybranych warstw usługi (WMS, WFS, WMTS) oraz włączenie lub wyłączenie ich z widoku mapy.
465	Opcja zmiana podkładów mapowych umożliwia zmianę podkładu mapowego poprzez wybranie opcji: ortofotomapa standardowa (GUGIK), mapa topograficzna (BDOT10k), OSM (podstawowy).
466	Widok mapy wyświetla informacje o aktualnych współrzędnych geograficznych kursora mapy w formacie DD.
467	Widok mapy wyświetla informacje o aktualnej skali mapy w postaci liczbowej.
468	Portal partycypacji posiada opcję nawigacji poprzez przesuwanie, powiększanie i pomniejszanie widoku mapy.
Zarządzanie zawartością mapy.	
469	Portal partycypacji posiada panel do zarządzania zawartością mapy dostępnej publicznie na portalu.
470	Panel zarządzania zawartością mapy umożliwia dodawanie warstw do widoku mapy w formacie: wektorowym, rastrowym, WMS, WFS.
471	Opcja dodawania warstwy w formacie wektorowym wymaga wskazania paczki plików warstwy wektorowej oraz podania pliku z symbolizacją warstwy w formacie .qml.
472	Opcja dodawania warstwy w formacie rastrowym wymaga wskazania pliku warstwy wektorowej.
473	Opcja dodawania warstwy w formacie WMS wymaga podania adresu usługi.
474	Opcja dodawania warstwy w formacie WFS wymaga podania adresu usługi.
475	Po wczytaniu warstw dostępna jest opcja ustawień dodawanych warstw: określenie wyświetlanej nazwy warstwy, ustawienie domyślnego włączenia na mapie warstwy, określenie czy warstwa widoczna będzie publicznie dla użytkowników niezarejestrowanych i użytkowników zarejestrowanych w roli zewnętrznej (uczestnik).
476	Wartość określona jako wyświetlana nazwa warstwy będzie widoczna w panelu opcji warstw na stronie głównej portalu.

477	Opcja ustawienia domyślnego włączenia na mapie warstwy określa czy dana warstwa będzie domyślnie włączona w widoku mapy na stronie głównej portalu czy będzie wyłączona i włączenie będzie możliwe po otwarciu panelu opcji warstw.
478	Opcja określenia czy warstwa widoczna będzie publicznie dla użytkowników niezarejestrowanych i użytkowników zarejestrowanych w roli zewnętrznej (uczestnik) umożliwia dodanie warstwy tylko do widoku użytkownika wewnętrznego (twórcy) lub dla wszystkich użytkowników portalu.
479	W przypadku kilku warstw dostępnych w źródle warstwy powyższe ustawienia są dostępne dla każdej warstwy oddzielnie.
480	Po zatwierdzeniu ustawień dodawane warstwy zapisywane są w tabeli dodanych warstw dostępnej w panelu zarządzania warstwami oraz widoczne są na mapie na stronie głównej portalu zgodnie z określonymi parametrami.
481	Tabela dodanych warstw posiada opcję zmiany kolejności dodanych warstw oraz opcję usuwania poszczególnych warstw.
482	W zakresie warstwy działek ewidencyjnych portal posiada oddzielny panel zarządzania warstwą działek ewidencyjnych.
483	Warstwa działek ewidencyjnych jest warstwą stale dostępną w panelu opcji warstw na stronie głównej portalu.
484	Panel zarządzania warstwą działek ewidencyjnych umożliwia dodanie i aktualizację warstwy działek ewidencyjnych.
485	Dodawanie i aktualizacja działek ewidencyjnych możliwa jest na dwa sposoby: poprzez dodanie warstwy wektorowej działek ewidencyjnych, poprzez dodanie usługi WFS udostępniającej warstwę działek ewidencyjnych.
486	Opcja dodawania warstwy działek ewidencyjnych poprzez dodanie warstwy wektorowej wymaga wskazania paczki plików warstwy wektorowej działek ewidencyjnych.
487	Opcja dodawania warstwy działek ewidencyjnych poprzez dodanie warstwy wektorowej po wskazaniu paczki plików wymaga wskazania pola warstwy wektorowej, które opisuje identyfikator działki ewidencyjnej (przy czym identyfikator działki ewidencyjnej to wartość o strukturze: WWPPGG_R.XXXX.NDZ (lub z arkuszami mapy: WWPPGG_R.XXXX.AR_NR.NDZ), gdzie WW to kod województwa; PP – kod powiatu; GG – kod gminy; R – typ gminy; cyfry XXXX – numer ewidencyjny obrębu; NDZ – numer działki ewidencyjnej).
488	Opcja dodawania warstwy działek ewidencyjnych poprzez dodanie usługi WFS udostępniającej warstwę działek ewidencyjnych wymaga podania adresu usługi.
489	Opcja dodawania warstwy działek ewidencyjnych poprzez dodanie usługi WFS udostępniającej warstwę działek ewidencyjnych po podaniu adresu usługi wymaga wskazania warstwy działek ewidencyjnych oraz pola warstwy, które opisuje identyfikator działki ewidencyjnej (przy czym identyfikator działki ewidencyjnej to wartość o strukturze: WWPPGG_R.XXXX.NDZ (lub z arkuszami mapy: WWPPGG_R.XXXX.AR_NR.NDZ), gdzie WW to

	kod województwa; PP – kod powiatu; GG – kod gminy; R – typ gminy; cyfry XXXX – numer ewidencyjny obrębu; NDZ – numer działki ewidencyjnej).
490	Opcja dodawania warstwy działek ewidencyjnych poprzez dodanie usługi WFS udostępniającej warstwę działek ewidencyjnych posiada dodatkowo możliwość uruchomienia codziennej aktualizacji warstwy działek ewidencyjnych na podstawie danych udostępnianych we wskazanej usłudze WFS.
491	Codzienna aktualizacja działek ewidencyjnych na podstawie danych udostępnianych we wskazanej usłudze WFS uruchamia się każdego dnia o ustalonej godzinie nocnej.
Zarządzanie ustawieniami portalu.	
492	Portal partycypacji posiada panel do zarządzania ustawieniami portalu.
493	Panel do zarządzania ustawieniami portalu posiada opcję włączania i wyłączania poszczególnych wyszukiwarek procedur i adresów.
494	Panel do zarządzania ustawieniami portalu posiada opcję określenia sposobu wyświetlania informacji szczegółowych na temat etapów procedury APP w panelu procedur APP dostępnym na stronie głównej portalu (wyświetlane są informacje na temat tylko trwających etapów procedury APP tj. których okres obowiązywania mieści się w bieżącej dacie lub wyświetlane są wszystkie dodane etapy procedury APP w kolejności chronologicznej ustawione na osi czasu).
495	Panel do zarządzania ustawieniami portalu umożliwia wyłączenie opcji podpisania elektronicznego pisma za pomocą Profilu Zaufanego ePUAP.
496	Panel do zarządzania ustawieniami portalu umożliwia wpisanie adresów mailowych, na które będą wysyłane powiadomienia mailowe do użytkownika wewnętrznego (twórcy) z informacją o nowo złożonych: wnioskach do APP, uwagach do projektu APP, ankietach lub geoankietach oraz wpisach na forum dyskusyjnym.
497	Panel do zarządzania ustawieniami portalu umożliwia określenie pliku legendy możliwego do pobrania w panelu opcji warstw dostępnym na stronie głównej portalu.
498	Panel do zarządzania ustawieniami portalu umożliwia określenie plików z treścią warunków portalu: regulamin portalu, klauzula informacyjna RODO, polityka prywatności.

3. URUCHOMIENIE NOWOCZESNEGO PORTALU MAPOWEGO – utworzenie modułu w przeglądarce webowej o następujących funkcjonalnościach:

Zaawansowany portal mapowy umożliwia tworzenie dowolnej liczby portali ogólnodostępnych. Określona zawartość danych portalu jest dostępna dla użytkowników posiadających link do portalu, niezarejestrowanych, nieposiadających konta w portalu. Możliwe jest założenie konta w portalu, co ułatwia zgłaszanie zmian i awarii oraz pozwala na dostęp do większego zakresu danych przestrzennych oraz do panelu użytkownika. Poziom dostępu do portalu mapowego zależy od roli, uprawnień użytkownika i przynależności do grupy użytkowników.

LP	Termin	Wyjaśnienie
----	--------	-------------

1.	Aplikacja webowa portali mapowych	Kompleksowe rozwiązanie webowe składające się ze strony głównej aplikacji webowej portali mapowych, portali mapowych, panelu administracyjnego aplikacji webowej.
2.	Strona główna aplikacji webowej portali mapowych	Witryna internetowa lub jej odpowiednik zapewniająca dostęp do podstawowych informacji na temat utworzonych portali mapowych w ramach danej jednostki.
3.	Portal mapowy	Witryna internetowa lub jej odpowiednik zapewniająca dostęp do usług wyszukiwania danych przestrzennych, przeglądania danych przestrzennych, pobierania danych przestrzennych, przekształcania danych przestrzennych, uruchamianie usług danych przestrzennych. Portal mapowy składa się z części: nagłówek, panel boczny, główne okno mapy, pasek narzędzi, panel profilu użytkownika.
4.	Panel boczny	Część tekstowa portalu mapowego zawierająca dedykowane narzędzia oraz informacje tekstowe dotyczące danych przestrzennych prezentowanych w części mapowej portalu mapowego.
5.	Panel narzędzi	Część narzędziowa portalu mapowego zawierająca dedykowane narzędzia umożliwiające analizę danych przestrzennych prezentowanych w części mapowej portalu mapowego.
6.	Panel mapy	Część mapowa portalu mapowego wizualizująca dane przestrzenne na wybranych podkładzie mapowym zawierająca narzędzia nawigacji mapy oraz informacje o właściwościach mapy.
7.	Panel profilu użytkownika	Część narzędzi i danych użytkownika zarejestrowanego w aplikacji webowej.
8.	Panel administracyjny aplikacji webowej	Część administracyjna aplikacji webowej oraz poszczególnych portali mapowych.
9.	Plik mapy GIS	Wizualizacja danych w postaci mapy opracowana w programie GIS, zapisana do pliku.
10.	Zestawienie mapowe	Zbiór określonych grup i warstw danych przestrzennych.
11.	WYSIWYG	Metoda pozwalająca na uzyskanie docelowego obrazu identycznego lub bardzo zbliżonego do obrazu w podglądzie.

LP	Funkcjonalność	Wymaganie
1.	Rejestracja użytkownika	Dostęp do aplikacji webowej jest możliwy dla dwóch typów użytkowników: niezalogowany i zalogowany.

2.	Rejestracja użytkownika	Tworzenie użytkownika aplikacji webowej odbywa się poprzez ogólnodostępny panel rejestracyjny.
3.	Rejestracja użytkownika	Panel rejestracyjny zawiera formularz podzielony na kroki rejestracyjne.
4.	Rejestracja użytkownika	Panel rejestracyjny wymaga wpisania danych użytkownika: imię, nazwisko, hasło, potwierdzenie hasła, adres e-mail, telefon.
5.	Rejestracja użytkownika	W formularzu rejestracyjnym podanie danych w polach: imię, nazwisko, hasło, potwierdzenie hasła, adres e-mail jest obowiązkowe.
6.	Rejestracja użytkownika	Podczas wpisywania wartości w polach: hasło, potwierdzenia hasła użytkownik dostaje komunikaty o wymaganiach dotyczących bezpieczeństwa hasła.
7.	Rejestracja użytkownika	Komunikaty o wymaganiach dotyczących bezpieczeństwa hasła muszą być zgodne z ustawieniami administratora aplikacji webowej: wymagana długość hasła, wymagana liczba dużych liter, wymagana liczba cyfr, wymagana liczba znaków specjalnych.
8.	Rejestracja użytkownika	W przypadku aplikacji webowej dla kilku jednostek administracyjnych panel rejestracyjny wymaga wyboru jednostek, do których tworzony użytkownik ma zostać zarejestrowany.
9.	Rejestracja użytkownika	Panel rejestracyjny posiada sekcję akceptacji warunków aplikacji webowej.
10.	Rejestracja użytkownika	Przejście przez kroki rejestracyjne skutkuje wysłaniem wiadomości mailowej z linkiem aktywacyjnym na podany w formularzu adres mailowy.
11.	Logowanie użytkownika	Panel logowania wymaga podania adresu e-mail oraz hasła.
12.	Logowanie użytkownika	Panel logowania posiada ograniczenia zgodne z ustawieniami administratora aplikacji webowej: czas, po którym wymagana jest zmiana hasła, czas, w którym sprawdzana będzie liczba błędnych logowań, dozwolona liczba prób niepoprawnych zalogowań, czas, po którym konto zostaje odblokowane, po przekroczeniu dozwolonej liczby prób niepoprawnych zalogowań.
13.	Logowanie użytkownika	W ustawieniach aplikacji webowej administrator może określić czas bezczynności, po którym użytkownik zostanie wylogowany oraz czas kiedy użytkownik otrzyma komunikat o bezczynności.
14.	Panel profilu użytkownika	Zarejestrowany użytkownik aplikacji webowej ma dostęp do panelu profilu użytkownika.
15.	Panel profilu użytkownika	Panel profilu użytkownika umożliwia edycję danych użytkownika: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon, awatar.

16.	Panel profilu użytkownika	W przypadku aplikacji webowej dla kilku jednostek administracyjnych panel profilu użytkownika posiada informację o nadanych użytkownikowi rolach w poszczególnych jednostkach administracyjnych.
17.	Panel profilu użytkownika	Panel profilu użytkownika posiada opcję zmiany hasła poprzez podanie: obecnego hasła i wpisanie oraz powtórzenie nowego hasła.
18.	Panel profilu użytkownika	Panel profilu użytkownika udostępnia informację na temat polityki prywatności i warunków korzystania z aplikacji webowej.
19.	Panel profilu użytkownika	Panel profilu użytkownika umożliwia usunięcie konta użytkownika.
20.	Panel profilu użytkownika	Panel profilu użytkownika udostępnia listę portali mapowych, do których użytkownik posiada dostęp wraz z wyszukiwarką pełnotekstową portali mapowych.
21.	Panel profilu użytkownika	Panel profilu użytkownika posiada listę zgłoszeń awarii użytkownika, w podziale na poszczególne jednostki administracyjne.
22.	Panel profilu użytkownika	Każde zgłoszenie na liście zgłoszeń awarii użytkownika opisane jest parametrami: nazwa, data zgłoszenia, kategoria zgłoszenia, subkategoria, opis, status, załączniki.
23.	Panel profilu użytkownika	Panel profilu użytkownika posiada listę zgłoszeń zmian w danych zgłoszonych przez użytkownika, w podziale na poszczególne jednostki administracyjne.
24.	Panel profilu użytkownika	Każde zgłoszenie na liście zgłoszeń zmian w danych użytkownika opisane jest parametrami: id obiektu, warstwa, status, data dodania, komentarz.
25.	Panel profilu użytkownika	Dodatkowo dla użytkowników o roli zaawansowanej panel profilu użytkownika posiada panel do zarządzania zgłoszeniami awarii, w podziale na poszczególne jednostki administracyjne, do których dany użytkownik posiada uprawnienia nadane przez administratora aplikacji webowej.
26.	Panel profilu użytkownika	Panel do zarządzania zgłoszeniami awarii zawiera tabelę zgłoszeń opisanych parametrami: id zgłoszenia, rodzaj zgłoszenia, kategoria zgłoszenia, subkategoria zgłoszenia, tytuł zgłoszenia, datę i godzinę zgłoszenia, status zgłoszenia.
27.	Panel profilu użytkownika	Tabela zgłoszeń w panelu do zarządzania zgłoszeniami awarii posiada pełnotekstową wyszukiwarkę zgłoszeń.
28.	Panel profilu użytkownika	Tabela zgłoszeń w panelu do zarządzania zgłoszeniami awarii posiada możliwość filtrowania zgłoszeń poprzez określenie: kategorii, subkategorii, statusu, rodzaju zgłoszenia, daty zgłoszenia.
29.	Panel profilu użytkownika	Tabela zgłoszeń w panelu do zarządzania zgłoszeniami awarii posiada możliwość eksportu całej tabeli zgłoszeń lub wybranych zgłoszeń do pliku w formacie CSV.

30.	Panel profilu użytkownika	Tabela zgłoszeń w panelu do zarządzania zgłoszeniami awarii posiada możliwość eksportu całej tabeli zgłoszeń lub wybranych zgłoszeń do pliku w formacie PDF.
31.	Panel profilu użytkownika	Panel do zarządzania zgłoszeniami awarii umożliwia usunięcie zgłoszenia.
32.	Panel profilu użytkownika	Panel do zarządzania zgłoszeniami awarii umożliwia przejście do szczegółów każdego zgłoszenia.
33.	Panel profilu użytkownika	Szczegóły każdego zgłoszenia w panelu do zarządzania zgłoszeniami awarii zawierają informację: id zgłoszenia, data dodania, tytuł, opis, ilość głosów, rodzaj zgłoszenia, kategoria, subkategoria, data zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej (typ użytkownika, imię, nazwisko, telefon, adres mailowy, ip komputera).
34.	Panel profilu użytkownika	Szczegóły każdego zgłoszenia w panelu do zarządzania zgłoszeniami awarii posiadają możliwość: zmiany statusu zgłoszenia, opisanie szczegółów statusu, zmianie widoczności zgłoszenia na mapie.
35.	Panel profilu użytkownika	Szczegóły każdego zgłoszenia w panelu do zarządzania zgłoszeniami awarii posiadają opcję odczytu historii zmian, gdzie opisane jest: jakie pole uległo zmianie, wartość poprzednia, wartość nowa, data i godzina zmiany.
36.	Panel profilu użytkownika	Szczegóły każdego zgłoszenia w panelu do zarządzania zgłoszeniami awarii posiadają okno mapy z lokalizacją zgłoszenia.
37.	Panel profilu użytkownika	Szczegóły każdego zgłoszenia w panelu do zarządzania zgłoszeniami awarii posiadają opcję dodawania notatek urzędniczych wraz z listą utworzonych notatek.
38.	Panel profilu użytkownika	Dodawanie notatek urzędniczych w szczegółach każdego zgłoszenia w panelu do zarządzania zgłoszeniami awarii polega na wpisaniu tekstu notatki.
39.	Panel profilu użytkownika	Lista utworzonych notatek w szczegółach każdego zgłoszenia w panelu do zarządzania zgłoszeniami awarii posiada parametry: treść notatki, autor notatki, data i godzina utworzenia notatki.
40.	Panel profilu użytkownika	Lista utworzonych notatek w szczegółach każdego zgłoszenia w panelu do zarządzania zgłoszeniami awarii posiada opcję usuwania i edycji utworzonych notatek.
41.	Panel profilu użytkownika	Dodatkowo dla użytkowników o roli zaawansowanej panel użytkownika posiada panel do zarządzania zgłoszeniami zmian w danych w podziale na poszczególne jednostki administracyjne, do których dany użytkownik posiada uprawnienia nadane przez administratora aplikacji webowej.
42.	Panel profilu użytkownika	Panel do zarządzania zgłoszeniami zmian w danych zawiera tabelę zgłoszeń opisanych parametrami: id zgłoszenia, użytkownik zgłaszający zmianę,

		nazwa zmienianej warstwy, status zgłoszenia, rodzaj operacji na obiekcie, data i godzina zgłoszenia.
43.	Panel profilu użytkownika	Tabela zgłoszeń w panelu do zarządzania zgłoszeniami zmian w danych posiada pełnotekstową wyszukiwarkę zgłoszeń.
44.	Panel profilu użytkownika	Tabela zgłoszeń w panelu do zarządzania zgłoszeniami zmian w danych posiada możliwość filtrowania zgłoszeń poprzez określenie: statusu, rodzaju operacji na obiekcie, daty zgłoszenia.
45.	Panel profilu użytkownika	Tabela zgłoszeń w panelu do zarządzania zgłoszeniami zmian w danych posiada możliwość eksportu całej tabeli zgłoszeń lub wybranych zgłoszeń do pliku w formacie PDF.
46.	Panel profilu użytkownika	Panel do zarządzania zgłoszeniami zmian w danych umożliwia usunięcie zgłoszenia.
47.	Panel profilu użytkownika	Panel do zarządzania zgłoszeniami zmian w danych umożliwia przejście do szczegółów każdego zgłoszenia.
48.	Panel profilu użytkownika	Szczegóły każdego zgłoszenia w panelu do zarządzania zgłoszeniami zmian w danych zawierają informację: id zgłoszenia, nazwa zmienianej warstwy, rodzaj operacji na obiekcie, aktualna wartość atrybutów obiektu, zmieniona wartość atrybutów obiektu, możliwość odczytu dodanego załącznika wraz z parametrami tego załącznika, data dodania, status zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, telefon, adres mailowy).
49.	Panel profilu użytkownika	Szczegóły każdego zgłoszenia w panelu do zarządzania zgłoszeniami zmian w danych posiadają możliwość: zmiany statusu zgłoszenia, dodanie komentarza do zgłoszenia.
50.	Panel profilu użytkownika	Szczegóły każdego zgłoszenia w panelu do zarządzania zgłoszeniami zmian w danych posiadają opcję lokalizacji zgłoszenia na mapie.
51.	Role użytkowników	Aplikacja webowa posiada panel administracyjny umożliwiający przypisanie użytkownikowi roli: podstawowa, podstawowa plus, zaawansowana, administrator.
52.	Role użytkowników	W przypadku aplikacji webowej dla kilku jednostek dostępna jest również rola superadministratora.
53.	Role użytkowników	Domyślnie nadawaną rolą dla rejestrującego się w aplikacji webowej użytkownika jest rola podstawowa.
54.	Role użytkowników	Role: podstawowa, podstawowa plus, zaawansowana, administrator nadawane są przez administratora aplikacji webowej.
55.	Grupy użytkowników	Aplikacja webowa posiada panel administracyjny umożliwiający przypisanie użytkownika do grupy użytkowników.

56.	Grupy użytkowników	Aplikacja webowa posiada panel administracyjny umożliwiający tworzenia grup użytkowników.
57.	Grupy użytkowników	Tworzenie nowej grupy użytkowników polega na określeniu: nazwy grupy, wybraniu użytkowników grupy z listy wszystkich zarejestrowanych użytkowników aplikacji webowej.
58.	Grupy użytkowników	Lista zarejestrowanych użytkowników w panelu tworzenia nowej grupy zawiera informacje o użytkowniku: id użytkownika, imię, nazwisko, adres e-mail, rola użytkownika.
59.	Grupy użytkowników	Lista zarejestrowanych użytkowników w panelu tworzeniu nowej grupy posiada opcję pełnotekstowej wyszukiwarki użytkowników.
60.	Grupy użytkowników	Lista zarejestrowanych użytkowników w panelu tworzeniu nowej grupy posiada opcję filtrowania użytkowników na liście poprzez określenie roli użytkowników.
61.	Grupy użytkowników	Panel tworzenia grup użytkowników aplikacji webowej ma opcję edycji i usuwania utworzonych grup użytkowników aplikacji webowej.

LP	Funkcjonalność	Uprawniony użytkownik
1.	Panel administracyjny - Tworzenie portalu mapowego	Zalogowani użytkownicy aplikacji webowej o roli: administrator, superadministrator.
2.	Panel administracyjny - Rejestr plików mapy GIS	Zalogowani użytkownicy aplikacji webowej o roli: administrator, superadministrator.
3.	Panel administracyjny - Ustawienia aplikacji webowej	Zalogowani użytkownicy aplikacji webowej o roli: administrator, superadministrator.
4.	Panel administracyjny - Rejestr zgłoszeń awarii	Zalogowani użytkownicy aplikacji webowej o roli: administrator, superadministrator.
5.	Panel administracyjny - Rejestr zgłoszeń zmian w danych	Zalogowani użytkownicy aplikacji webowej o roli: administrator, superadministrator.
6.	Portal mapowy - Wyszukiwanie obiektów na mapie	Wszyscy użytkownicy niezalogowani i użytkownicy zalogowani o roli: podstawowa, podstawowa plus, zaawansowana, administrator, superadministrator.
7.	Portal mapowy - Przeglądanie kompozycji mapowych	Wszyscy użytkownicy niezalogowani i użytkownicy zalogowani o roli: podstawowa, podstawowa plus, zaawansowana, administrator, superadministrator lub Zalogowani użytkownicy posiadający określoną przez administratora rolę.

8.	Portal mapowy - Przeglądanie warstw kompozycji mapowych	Wszyscy użytkownicy niezalogowani i użytkownicy zalogowani o roli: podstawowa, podstawowa plus, zaawansowana, administrator, superadministrator.
9.	Portal mapowy - Przeglądanie informacji o kompozycji mapowej	Wszyscy użytkownicy niezalogowani i użytkownicy zalogowani o roli: podstawowa, podstawowa plus, zaawansowana, administrator, superadministrator.
10.	Portal mapowy - Wyszukiwarki tematyczne	Wszyscy użytkownicy niezalogowani i użytkownicy zalogowani o roli: podstawowa, podstawowa plus, zaawansowana, administrator, superadministrator lub Zalogowani użytkownicy posiadający określoną rolę lub Zalogowani użytkownicy należący do uprawnionej grupy użytkowników.
11.	Portal mapowy - Identyfikacja obiektów na mapie	Wszyscy użytkownicy niezalogowani i użytkownicy zalogowani o roli: podstawowa, podstawowa plus, zaawansowana, administrator, superadministrator lub Zalogowani użytkownicy posiadający określoną przez administratora rolę.
12.	Portal mapowy - Podstawowe narzędzia mapy	Wszyscy użytkownicy niezalogowani i użytkownicy zalogowani o roli: podstawowa, podstawowa plus, zaawansowana, administrator, superadministrator.
13.	Portal mapowy - Oś czasu	Wszyscy użytkownicy niezalogowani i użytkownicy zalogowani o roli: podstawowa, podstawowa plus, zaawansowana, administrator, superadministrator.
14.	Portal mapowy - Selekcja (wyszukiwanie obiektów)	Wszyscy użytkownicy niezalogowani i użytkownicy zalogowani o roli: podstawowa, podstawowa plus, zaawansowana, administrator, superadministrator.
15.	Portal mapowy - Rejestr obiektów	Wszyscy użytkownicy niezalogowani i użytkownicy zalogowani o roli: podstawowa, podstawowa plus, zaawansowana, administrator, superadministrator lub Zalogowani użytkownicy posiadający określoną rolę lub Zalogowani użytkownicy należący do uprawnionej grupy użytkowników.
16.	Portal mapowy - Zgłoszenie zmian w danych	Zalogowani użytkownicy należący do uprawnionej grupy użytkowników.
17.	Portal mapowy - Zgłoszenie awarii	Wszyscy użytkownicy niezalogowani i użytkownicy zalogowani o roli: podstawowa, podstawowa plus, zaawansowana, administrator, superadministrator.
18.	Portal mapowy - Panel mapy	Wszyscy użytkownicy niezalogowani i użytkownicy zalogowani o roli: podstawowa, podstawowa plus, zaawansowana, administrator, superadministrator.

19.	Strona główna aplikacji webowej	Wszyscy użytkownicy niezalogowani i użytkownicy zalogowani o roli: podstawowa, podstawowa plus, zaawansowana, administrator, superadministrator.
-----	---------------------------------	--

Panel administracyjny - Tworzenie portalu mapowego	
1	Panel administratora aplikacji webowej posiada możliwość tworzenia nowego portalu mapowego.
2	Panel tworzenia nowego portalu mapowego posiada sekcje ustawień ogólnych zawierających pola: nazwa portalu, opis portalu, zdjęcie miniaturki portalu, zdjęcie RPO portalu, tytuł portalu, podtytuł portalu.
3	Sekcja ustawień ogólnych umożliwia wybranie z listy wyboru motywu kolorystycznego portalu.
4	Sekcja ustawień ogólnych umożliwia wskazanie zakresu minimalnej i maksymalnej dostępnej skali mapy, z możliwością wskazania innego zakresu skal dla wszystkich użytkowników portalu w tym użytkowników niezalogowanych oraz innego zakresu skal dla użytkowników zalogowanych.
5	Sekcja ustawień ogólnych umożliwia wskazanie układów współrzędnych mapy, z możliwością wskazania domyślnego układu współrzędnych.
6	Sekcja ustawień ogólnych umożliwia włączenie lub wyłączenie okna minimapy.
7	Sekcja ustawień ogólnych umożliwia określenia ról użytkowników, które będą miały dostęp do tworzonego portalu.
8	Sekcja ustawień ogólnych umożliwia zawężenie zakresu użytkowników mających dostęp do portalu poprzez wskazanie grup użytkowników portalu. Możliwe jest wskazanie kilku grup użytkowników.
9	Sekcja ustawień ogólnych umożliwia włączenie lub wyłączenie mechanizmu captcha, który uruchamiany będzie na starcie portalu dla wszystkich użytkowników niezalogowanych.
10	Sekcja ustawień ogólnych umożliwia włączenie lub wyłączenie statusu "Portal czasowo niedostępny", który wyświetli taką informację dla wszystkich użytkowników niezalogowanych i zalogowanych o roli: podstawowa, podstawowa plus, zaawansowana.
11	Sekcja ustawień ogólnych umożliwia usunięcie portalu.
12	Panel tworzenia nowego portalu mapowego posiada sekcję plików mapy GIS.
13	Sekcja plików mapy GIS umożliwia importowanie plików mapy GIS na serwer.
14	Sekcja plików mapy GIS po zaimportowaniu plików mapy GIS pobiera ustawienia dotyczące: zestawień mapowych, grup warstw, warstw, stylu warstw, etykietowania warstw, ustawień widoczności warstw.
15	Panel tworzenia nowego portalu mapowego posiada sekcje zestawień mapowych tworzonego portalu.

16	Sekcja zestawień mapowych umożliwia wskazanie grup warstw dostępnych w tworzonym portalu.
17	Sekcja zestawień mapowych posiada pełnotekstową wyszukiwarkę ustawień zestawień mapowych poprzez wpisanie: nazwy plików mapy GIS, nazwy zestawień mapowych, nazwy grupy warstw, nazwy warstwy.
18	Sekcja zestawień mapowych umożliwia filtrowanie zestawień mapowych poprzez określenie nazwy pliku mapy GIS.
19	Sekcja zestawień mapowych umożliwia oznaczenie zestawień mapowych, która będzie domyślnie uruchamiana w tworzonym portalu.
20	Sekcja zestawień mapowych umożliwia ustawienie kolejności wybranych zestawień mapowych tworzonych portalu.
21	Sekcja zestawień mapowych umożliwia wskazanie uprawnionej roli użytkowników mających dostęp do danego zestawienia mapowego .
22	Sekcja zestawień mapowych umożliwia podgląd drzewa warstw w podziale na wskazane zestawienia mapowe.
23	Drzewo warstw dostępne w sekcji zestawień mapowych jest zgodne z zapisanymi w pliku mapy GIS ustawieniami: kolejności warstw, hierarchiczności warstw, włączenia/wyłączenia warstw.
24	Sekcja zestawień mapowych umożliwia włączanie/wyłączanie widoczności poszczególnych warstw w drzewie warstw w panelu bocznym portalu mapowego. Ukryta w panelu bocznym warstwa jest widoczna na mapie, ale nie jest widoczna w drzewie warstw,
25	Sekcja zestawień mapowych umożliwia włączanie/wyłączanie usługi WMS, WFS, WMTS dla poszczególnych warstw.
26	Sekcja zestawień mapowych dla warstw wektorowych umożliwia dodatkowo włączanie/wyłączanie opcji pobierania poszczególnych warstwy do pliku: CSV, SHP, KML, GML, DXF.
27	Sekcja zestawień mapowych umożliwia włączanie/wyłączanie opcji przełączania się pomiędzy dostępnymi wariantami symbolizacji danej warstwy.
28	Sekcja zestawień mapowych umożliwia włączanie/wyłączanie przechowywania wyrenderowanych kafli mapy na serwerze mapowym dla poszczególnych warstw. Celem przechowywania wyrenderowanych kafli mapy jest zapewnienie większej wydajności portalu mapowego. W przypadku wyłączenia opcji przechowywania wyrenderowanych kafli mapy, kafle są generowane na bieżąco.
29	Sekcja zestawień mapowych umożliwia włączanie/wyłączanie widoczności całych grup warstw w drzewie warstw w panelu bocznym portalu mapowego. Ukryta w panelu bocznym grupa warstw jest widoczna na mapie.
30	Sekcja zestawień mapowych umożliwia włączanie/wyłączanie usługi WMS, WFS, WMTS dla całych grup warstw.

31	Sekcja zestawień mapowych umożliwia włączanie/wyłączanie scalenia warstw w obrębie danej grupy warstw. Celem scalania grup warstw jest zapewnienie większej wydajności portalu mapowego.
32	Panel tworzenia nowego portalu mapowego posiada sekcje ustawień narzędzi zawierających opcje włączenia/wyłączenia narzędzi dostępnych na tworzonym portalu: identyfikacja obiektów na mapie, przesuwanie mapy, poprzedni widok mapy, następny widok mapy, przybliż mapę, oddal mapę, powiększanie mapy oknem, pomiary na mapie, zmiana podkładu mapowego, zgłoszenia awarii, zapisanie widoku mapy, drukuj widok mapy, tłumaczenie portalu, zmiana skali mapy, zapisywanie identyfikacji obiektów, dodawanie warstwy do widoku mapy, powrót do pełnego widok mapy, tryb pełnego ekranu, zgłoszenia zmian w danych, porównywanie warstw, oś czasu, profil terenu, geolokalizacja, notatki, przejście do Google Street View, nawigacja do przesuwania mapy, informacje o mapie, selekcja obiektów, szkicownik obiektów, opcja dodania innych danych tematycznych, wyznaczanie trasy, opcja skopiowania kodu osadzenia mapy, przejście do raportów BI, rejestr obiektów.
33	Sekcja ustawień narzędzi umożliwia ustawienie kolejności narzędzi w pasku narzędzi portalu mapowego.
34	Sekcja ustawień narzędzi posiada wyszukiwarkę narzędzi dostępnych na liście.
35	Sekcja ustawień narzędzi umożliwia wybranie narzędzi dostępnych w pasku narzędzi podstawowym oraz wybranie narzędzi dostępnych po przejściu do zaawansowanego paska narzędzi.
36	Panel tworzenia nowego portalu mapowego posiada sekcje ustawień narzędzi i informacji w panelu bocznym dostępnym na tworzonym portalu mapowego.
37	Sekcja ustawień narzędzi i informacji w panelu bocznym umożliwia wybranie sposobu wyświetlania zestawień mapowych w dwóch formach: lista nazw zestawień mapowych lub kafle z nazwą i zdjęciem okładkowym kafła zestawienia mapowego.
38	Sekcja ustawień narzędzi i informacji w panelu bocznym umożliwia wybranie sposobu zmiany widoku mapy po przełączaniu pomiędzy zestawieniami mapowymi w dwóch opcjach: mapa przybliży się do zasięgu danych danego zestawienia mapowego lub mapa zachowuje aktualne położenie.
39	Sekcja ustawień narzędzi i informacji w panelu bocznym umożliwia uruchomienie wyszukiwarki adresów dostępnej w panelu bocznym dostępnym na tworzonym portalu mapowym i wybranie źródła danych wyszukiwarki z dwóch dostępnych opcji: usługa geokodowania GUGIK lub wyszukiwarka na podstawie bazy danych.
40	Wyszukiwarka adresów dostępna w panelu bocznym dostępnym na tworzonym portalu mapowym może być uruchomiona w dwóch formach: podstawowej i zaawansowanej.
41	Podstawowa forma wyszukiwarki adresowej dostępna w panelu bocznym dostępnym na tworzonym portalu mapowym umożliwia wpisanie dowolnej wartości w pole wyszukiwarki oraz wybranie najbardziej pasującej zwracanej podpowiedzi. Zwracane są wystąpienia posiadające szukaną frazę na początku wartości.

42	Zaawansowana forma wyszukiwarki adresowej dostępna w panelu bocznym dostępnym na stworzonym portalu mapowym udostępnia wyszukiwarkę słownikową składającą się z pól wyboru dla poszczególnych części składowych adresu: miejscowość, ulica, numer budynku. Wybierając wartość w pierwszym polu, kolejne pola zawężają zakres wartości możliwy do wyboru.
43	Sekcja ustawień narzędzi i informacji w panelu bocznym umożliwia uruchomienie wyszukiwarki działek ewidencyjnych dostępnej w panelu bocznym dostępnym na stworzonym portalu mapowym i wybranie źródła danych wyszukiwarki z dwóch dostępnych opcji: usługa geokodowania GUGIK lub wyszukiwarka na podstawie bazy danych.
44	Wyszukiwarka działek ewidencyjnych dostępna w panelu bocznym dostępnym na stworzonym portalu mapowym może być uruchomiona w dwóch formach: podstawowej i zaawansowanej.
45	Podstawowa forma wyszukiwarki działek ewidencyjnych dostępna w panelu bocznym dostępnym na stworzonym portalu mapowym umożliwia wpisanie dowolnej wartości w pole wyszukiwarki oraz wybranie najbardziej pasującej zwracanej podpowiedzi.
46	Zaawansowana forma wyszukiwarki działek ewidencyjnych dostępna w panelu bocznym dostępnym na stworzonym portalu mapowym udostępnia wyszukiwarkę słownikową składającą się z pól wyboru dla poszczególnych części składowych działki ewidencyjnej: powiat, jednostka gminna, obręb ewidencyjny, działka ewidencyjna. Wybierając wartość w pierwszym polu, kolejne pola zawężają zakres wartości możliwy do wyboru.
47	Sekcja ustawień narzędzi i informacji w panelu bocznym umożliwia włączenie opcji tagów.
48	Opcja tagów umożliwia przypisanie dowolnych wartości do poszczególnych zestawień mapowych, po których jest filtrowana lista zestawień mapowych. Można przypisać wiele tagów do jednego zestawienia.
49	Opcja tagów umożliwia ustawienie kolejności tagów jaka będzie wyświetlana dla użytkownika.
50	Filtrowanie zestawień mapowych poprzez tagi dostępna jest w panelu bocznym dostępnym na stworzonym portalu mapowym.
51	Sekcja ustawień narzędzi i informacji w panelu bocznym umożliwia zmianę nazwy zestawienia mapowego, która będzie widoczna w panelu bocznym na stworzonym portalu mapowym.
52	Sekcja ustawień narzędzi i informacji w panelu bocznym umożliwia dla każdego zestawienia mapowego oddzielnie włączenie lub wyłączenie: nazwy zestawienia mapowego, zdjęcia okładkowego w nagłówku zestawienia mapowego, zdjęcia okładkowego kafla zestawienia mapowego, nazwy zestawienia mapowego widocznej dla użytkownika, wyszukiwarki działek ewidencyjnych, wyszukiwarki adresów, wyszukiwarki poprzez geolokalizację.
53	Sekcja ustawień narzędzi i informacji w panelu bocznym umożliwia dla każdego zestawienia mapowego oddzielnie włączenie lub wyłączenie drzewa grup warstw i warstw składających się na dane zestawienie mapowe z możliwością ustawienia domyślnego rozwinięcia lub zwinięcia zawartości drzewa grup warstw i warstw.

54	Sekcja ustawień narzędzi i informacji w panelu bocznym umożliwia dla każdego zestawienia mapowego dodanie opisu zestawienia mapowego.
55	Pole tekstowe dla opisu zestawienia mapowego posiada zaawansowany edytor tekstu umożliwiający: cofnięcie zmian, ponownie zmian, pogrubienie tekstu, kursywę tekstu, podkreślenie tekstu, wstawianie łącza, wstawianie niełamliwej spacji, określenie wysokości wiersza, wybranie koloru tekstu, wybranie koloru tła tekstu, opcję wyrównania tekstu do: prawej, środka, lewej, opcja wyjustowania tekstu, dodanie listy punktowanej, dodanie listy numerowanej, zmniejszenie wcięcia, zwiększenie wcięcia.
56	Zaawansowany edytor tekstu dla opisu zestawienia mapowego musi być zgodny z metodą WYSIWYG.
57	Sekcja ustawień narzędzi i informacji w panelu bocznym umożliwia dla każdego zestawienia mapowego dodanie dowolnej liczby obrazów, wyświetlanych pod opisem do danego zestawienia mapowego.
58	Sekcja ustawień narzędzi i informacji w panelu bocznym umożliwia określenie, które panele informacyjne są rozwijane po przełączeniu się na dane zestawienie mapowe.
59	Sekcja ustawień narzędzi i informacji w panelu bocznym umożliwia dla każdego zestawienia mapowego dodanie opcji odczytu profilu terenu z warstwy numerycznego modelu terenu.
60	Dodanie opcji odczytu profilu terenu polega na: wskazaniu warstwy numerycznego modelu terenu z dowolnego pliku mapy GIS, określeniu nazwy warstwy, wskazaniu jednostki pomiaru, włączeniu opcji obliczania różnicy pomiaru, wskazaniu jednostki różnicy pomiaru.
61	Opcja odczytu profilu terenu z warstwy numerycznego modelu terenu umożliwia wskazanie jednostki pomiaru spośród opcji: brak, %, m n.p.m., m.
62	Opcja odczytu profilu terenu z warstwy numerycznego modelu terenu umożliwia dodanie i edycję wielu warstw numerycznego modelu terenu do danego zestawienia mapowego.
63	Panel tworzenia nowego portalu mapowego posiada sekcje odczytu informacji o obiektach mapy tworzonego portalu mapowego.
64	Sekcja odczytu informacji o obiektach mapy umożliwia włączenie opcji: odczytu informacji o obiektach zlokalizowanych na obszarze wskazanej działki ewidencyjnej lub odczytu informacji o obiektach zlokalizowanych w miejscu wskazanego punktu. Możliwe jest włączenie obu rozwiązań jednocześnie.
65	Sekcja odczytu informacji o obiektach mapy umożliwia wybranie formy prezentacji informacji spośród opcji: wyskakujące okno w oknie mapy lub informacje wyświetlane w panelu bocznym.
66	Sekcja odczytu informacji o obiektach mapy umożliwia wybranie sposobu uruchomienia narzędzia spośród opcji: uruchomienie przycisku z paska narzędzi tworzonego portalu mapowego lub uruchomienie bezpośrednio poprzez kliknięcie w obiekt na mapie.
67	Sekcja odczytu informacji o obiektach mapy umożliwia wybranie czy grupy informacji o odczytanym obiekcie mają być: domyślnie rozwinięte lub domyślnie zwinięte.

68	Sekcja odczytu informacji o obiektach mapy umożliwia wybranie czy podczas rozwijania kolejnej grupy informacji poprzednia grupa informacji ma pozostać rozwinięta czy ma się automatycznie zwinąć.
69	Sekcja odczytu informacji o obiektach mapy umożliwia określenie czy informacje o obiekcie mają zawierać domyślnie informacje o działce ewidencyjnej znajdującej się w obszarze wskazanego obiektu.
70	Sekcja odczytu informacji o obiektach mapy umożliwia włączenie opcji odczytywania informacji o obiekcie dla kilku działek ewidencyjnych wskazanych na mapie.
71	Sekcja odczytu informacji o obiektach mapy umożliwia włączenie opcji odczytywania informacji o obiekcie dla sąsiadujących działek ewidencyjnych do wskazanej na mapie działki ewidencyjnej.
72	Sekcja odczytu informacji o obiektach mapy umożliwia określenie czy informacje o obiekcie mają zawierać domyślnie informacje o współrzędnych geograficznych.
73	Sekcja odczytu informacji o obiektach mapy pozwala na skonfigurowanie oddzielnie dla każdego zestawienia mapowego warstw, z których informacje o obiektach będą odczytywane. Możliwe jest wskazanie wielu warstw dla każdego zestawienia mapowego.
74	Sekcja odczytu informacji o obiektach mapy pozwala na skonfigurowanie oddzielnie dla każdego zestawienia mapowego warstwy, dla której grupa informacji o odczytanym obiekcie będzie domyślnie rozwinięta.
75	Konfiguracja każdej warstwy, z której informacje o obiektach będą odczytywane polega na: wybraniu warstwy, określeniu nazwy grupy informacji, określeniu promienia odczytu [m].
76	Dla każdej wybranej warstwy, z której informacje o obiektach będą odczytywane jest możliwość wybrania atrybutów warstwy, które mają być odczytywane.
77	Dla każdej wybranej warstwy, z której informacje o obiektach będą odczytywane jest możliwość określenia nazw atrybutów warstwy, które mają być widoczne dla użytkownika. Istnieje możliwość podczytania domyślnych nazw atrybutów warstwy.
78	Dla każdej wybranej warstwy, z której informacje o obiektach będą odczytywane jest możliwość ustawienia kolejności atrybutów warstwy, w jakiej informacje o odczytanym obiekcie będą wyświetlane.
79	Dla każdego atrybutu warstwy, z której informacje o obiekcie będą odczytywane jest możliwość określenia roli użytkownika, która będzie miała dostęp do informacji o danym atrybucie warstwy.
80	Konfiguracja każdej warstwy, z której informacje o obiektach będą odczytywane umożliwia włączenie opcji odczytu geometrii obiektu tj. automatycznego pomiaru powierzchni i obwodu odczytanego obiektu.
81	Konfiguracja każdej warstwy, z której informacje o obiektach będą odczytywane umożliwia włączenie opcji przybliżenia się do lokalizacji odczytanego obiektu na mapie.

82	Konfiguracja każdej warstwy, z której informacje o obiektach będą odczytywane umożliwia włączenie opcji generowania linku do odczytanego obiektu.
83	Konfiguracja każdej warstwy, z której informacje o obiektach będą odczytywane umożliwia włączenie opcji bezpośredniego przejścia do edycji odczytanego obiektu, dla użytkowników mających uprawnienia do edycji obiektów.
84	Konfiguracja każdej warstwy, z której informacje o obiektach będą odczytywane umożliwia włączenie opcji wyznaczenia trasy do odczytanego obiektu.
85	Panel tworzenia nowego portalu mapowego posiada sekcje ustawień wyszukiwarek tematycznych.
86	Sekcja ustawień wyszukiwarek tematycznych umożliwia wybranie formy prezentacji informacji spośród opcji: wyskakujące okno w oknie mapy lub informacje wyświetlane w panelu bocznym.
87	Sekcja ustawień wyszukiwarek tematycznych umożliwia wybranie czy grupy informacji o wyszukanym obiekcie mają być: domyślnie rozwinięte lub domyślnie zwinięte.
88	Sekcja ustawień wyszukiwarek tematycznych pozwala na skonfigurowanie oddzielnie dla każdego zestawienia mapowego warstwy, na podstawie której będzie utworzona wyszukiwarka tematyczna. Możliwe jest utworzenie wielu wyszukiwarek tematycznych w ramach każdego zestawienia mapowego.
89	Konfiguracja każdej warstwy, w której będą wyszukiwane obiekty polega na: wybraniu warstwy, określeniu nazwy wyszukiwarki dla wybranej warstwy, określeniu identyfikatora wyniku spośród dostępnych atrybutów wybranej warstwy.
90	Konfiguracja każdej warstwy, w której będą wyszukiwane obiekty umożliwia wybranie atrybutów warstwy, które będą wyświetlane dla wyszukanego obiektu.
91	Konfiguracja każdej warstwy, w której będą wyszukiwane obiekty umożliwia określenie nazw atrybutów warstwy, które będą widoczne dla użytkownika. Istnieje możliwość podczytania domyślnych nazw atrybutów warstwy.
92	Konfiguracja każdej warstwy, w której będą wyszukiwane obiekty umożliwia ustawienie kolejności atrybutów warstwy, w jakiej informacje o wyszukanym obiekcie będą wyświetlane.
93	Konfiguracja każdej warstwy, w której będą wyszukiwane obiekty umożliwia określenie roli użytkownika, która będzie miała dostęp do informacji o danym atrybucie warstwy.
94	Konfiguracja każdej warstwy, w której będą wyszukiwane obiekty umożliwia określenie grupy użytkowników, która będzie miała dostęp do informacji o danym atrybucie warstwy.
95	Konfiguracja każdej warstwy, w której będą wyszukiwane obiekty umożliwia ustawienie sortowania atrybutów wyszukanego obiektu poprzez określenie: atrybutu warstwy, po których wyniki będą sortowane oraz kolejności sortowania (malejąco lub rosnąco).

96	Konfiguracja każdej warstwy, w której będą wyszukiwane obiekty umożliwia ustawienie filtrów tworzonej wyszukiwarki tematycznej poprzez określenie: nazwy filtra, wybranie atrybutu, po których obiekty będą filtrowane, wybranie typu filtra.
97	Konfiguracja każdej warstwy, w której będą wyszukiwane obiekty umożliwia wybranie typu filtra spośród opcji: równy, równy (ignoruj wielkość znaków), równy wartości null, zawiera, zawiera (ignoruj wielkość znaków), nie zawiera, nie zawiera (ignoruj wielkość znaków), rozpoczyna się od, rozpoczyna się od (ignoruj wielkość znaków), kończy się na, kończy się na (ignoruj wielkość znaków), lista wyboru wartości wielokrotnego wyboru, list wyboru wartości jednokrotnego wyboru.
98	Konfiguracja każdej warstwy, w której będą wyszukiwane obiekty umożliwia określenie roli użytkownika, która będzie miała dostęp do danego filtra wyszukiwarki tematycznej.
99	Konfiguracja każdej warstwy, w której będą wyszukiwane obiekty umożliwia określenie grupy użytkowników, która będzie miała dostęp do danego filtra wyszukiwarki tematycznej.
100	Panel tworzenia nowego portalu mapowego posiada sekcje ustawień rejestrów.
101	Sekcja ustawień rejestrów pozwala na skonfigurowanie oddzielnie dla każdego zestawienia mapowego warstwy, na podstawie której będzie utworzony tabelaryczny rejestr danych wskazanej warstwy. Możliwe jest utworzenie wielu rejestrów w ramach każdego zestawienia mapowego.
102	Konfiguracja każdej warstwy, na podstawie której będzie utworzony rejestr polega na: wybraniu warstwy, określeniu nazwy rejestru dla wybranej warstwy.
103	Konfiguracja każdej warstwy, na podstawie której będzie utworzony rejestr umożliwia wybranie atrybutów warstwy, które będą wyświetlane w rejestrze.
104	Konfiguracja każdej warstwy, na podstawie której będzie utworzony rejestr umożliwia określenie nazw atrybutów warstwy, które będą widoczne dla użytkownika. Istnieje możliwość podczytania domyślnych nazw atrybutów warstwy.
105	Konfiguracja każdej warstwy, na podstawie której będzie utworzony rejestr umożliwia ustawienie kolejności atrybutów warstwy, w jakiej będą wyświetlane w kolumnach tabeli rejestru.
106	Konfiguracja każdej warstwy, na podstawie której będzie utworzony rejestr umożliwia zawężenie zakresu danych rejestru poprzez ustawienie filtrów. Ustawienie filtrów polega na określeniu: atrybutu, po którym będzie filtrowana zawartość warstwy, warunku filtrowania, wartości szukanej.
107	Ustawienie filtrów dodawanych w tworzonym rejestrze umożliwia wybranie warunków filtrowania spośród: równy, równy (ignoruj wielkość znaków), pusty NULL, zawiera, zawiera (ignoruj wielkość znaków), rozpoczyna się od, rozpoczyna się od (ignoruj wielkość znaków), kończy się na, kończy się na (ignoruj wielkość znaków), większy, większy (ignoruj wielkość znaków), mniejszy, mniejszy (ignoruj wielkość znaków).
108	Konfiguracja każdej warstwy, na podstawie której będzie utworzony rejestr umożliwia włączenie opcji odczytu historii zmian w rejestrze.

109	Konfiguracja każdej warstwy, na podstawie której będzie utworzony rejestr umożliwia włączenie narzędzia edycji danych z poziomu rejestru.
110	Konfiguracja każdej warstwy, na podstawie której będzie utworzony rejestr umożliwia wyłączenie widoczności rejestru.
111	Panel tworzenia nowego portalu mapowego posiada sekcje ustawień atrybutów załączników przypisanych do obiektów danej warstwy wektorowej.
112	Sekcja ustawień atrybutów załączników oddzielnie dla każdego zestawienia mapowego umożliwia włączenie odczytywania atrybutów załączników w oknie informacji o obiekcie.
113	Sekcja ustawień atrybutów załączników pozwala na włączenie atrybutów opisujących załączniki obiektów warstwy spośród: nazwa załącznika, właściciel załącznika, autor załącznika, źródło załącznika, sygnatura załącznika, sygnatura załącznika, opis załącznika, data utworzenia załącznika, adnotacje do załącznika.
114	Sekcja ustawień atrybutów załączników umożliwia na ustawienie kolejności atrybutów opisujących załączniki obiektów warstwy.
115	Sekcja ustawień atrybutów załączników umożliwia ustawienie atrybutów załączników oddzielnie dla każdego zestawienia mapowego.
116	Sekcja ustawień atrybutów załączników umożliwia ustawienie domyślnych ustawień dla atrybutów załączników, które mogą być podczytane do każdego zestawienia mapowego.
117	Panel tworzenia nowego portalu mapowego posiada sekcje ustawień narzędzia selekcji obiektów.
118	Sekcja ustawień narzędzia selekcji obiektów umożliwia włączenie opcji selekcji poprzez wybrany kształt.
119	Sekcja ustawień narzędzia selekcji obiektów umożliwia włączenie opcji selekcji poprzez inną warstwę.
120	Sekcja ustawień narzędzia selekcji obiektów umożliwia włączenie opcji selekcji poprzez szkic.
121	Sekcja ustawień narzędzia selekcji obiektów umożliwia włączenie opcji selekcji poprzez poprzednią selekcję.
122	Sekcja ustawień narzędzia selekcji obiektów umożliwia włączenie opcji selekcji poprzez zapytanie SQL.
123	Sekcja ustawień narzędzia selekcji obiektów umożliwia włączenie opcji predefiniowanej selekcji.
124	Sekcja ustawień narzędzia selekcji obiektów umożliwia określenie minimalnej wartości powierzchni [m ²] pokrycia selekcji lub wybrania domyślnych wartości.
125	Sekcja ustawień narzędzia selekcji obiektów pozwala na skonfigurowanie oddzielnie dla każdego zestawienia mapowego warstw, na których będzie możliwe wykonanie selekcji oraz warstw, którymi będzie można wykonać selekcję. Możliwe jest skonfigurowanie wielu warstw dla każdego zestawienia mapowego.

126	Sekcja ustawień narzędzia selekcji obiektów pozwala na określenie wyświetlanej nazwy warstwy.
127	Sekcja ustawień narzędzia selekcji obiektów pozwala na skonfigurowanie oddzielnie dla każdego zestawienia mapowego predefiniowanych zapytań selekcji obiektów. Możliwe jest utworzenie wielu predefiniowanych zapytań selekcji obiektów.
128	Sekcja ustawień narzędzia selekcji obiektów zapisuje oddzielnie dla każdego zestawienia mapowego utworzone predefiniowane zapytania selekcji obiektów z możliwością ich edycji i usuwania.
129	Sekcja ustawień narzędzia selekcji obiektów pozwala na skonfigurowanie oddzielnie dla każdego zestawienia mapowego predefiniowanych zapytań selekcji obiektów poprzez: określenie nazwy zapytania, określenie opisu zapytania, wybranie warstwy, na której selekcja będzie wykonywana, wybrania atrybutów wybranej warstwy, wybranie rodzaju warunku zapytania, określeniu frazy zapytania.
130	Predefiniowane zapytania selekcji obiektów pozwalają na budowanie zapytań z wieloma warunkami poprzez: dodanie operatora (or lub and), wybraniu kolejnych parametrów zapytania (wybranie warstwy, na której selekcja będzie wykonywana, wybranie atrybutów wybranej warstwy, wybranie rodzaju warunku zapytania, określeniu frazy zapytania) oraz określeniu kolejności działania poszczególnych składowych zapytania.
131	Predefiniowane zapytania selekcji obiektów pozwalają na budowanie zapytań geometrycznych poprzez: wybranie warstwy, którą ma być wykonana selekcja, wybraniu rodzaju warunku (przecina się, rozłączone, zawiera, dotyka, nakłada się, równa się, krzyżuje się, zawiera się w).
132	Panel tworzenia nowego portalu mapowego posiada sekcje tworzenia biblioteki usług sieciowych, z której będą mogły być podczytywane warstwy usług sieciowych do widoku mapy tworzonego portalu mapowego.
133	Sekcja tworzenia biblioteki usług sieciowych umożliwia skonfigurowanie listy usług sieciowych poprzez: określenie nazwy usługi sieciowej, podania adresu usługi sieciowej, podania typu usługi (WMS, WMTS, WFS), podanie wersji usługi.
134	Sekcja tworzenia biblioteki usług sieciowych umożliwia zapis, edycję oraz usuwanie utworzonych usług sieciowych.
135	Panel tworzenia nowego portalu mapowego posiada sekcje ustawień narzędzia szkicownika warstw.
136	Sekcja ustawień narzędzia szkicownika warstw umożliwia włączenie narzędzia dla wszystkich użytkowników aplikacji webowej.
137	Sekcja ustawień narzędzia szkicownika warstw umożliwia wybranie predefiniowanych symboli warstwy punktowej: kwadrat, deltoid, pięciokąt, sześciokąt, koło.
138	Sekcja ustawień narzędzia szkicownika warstw umożliwia dodanie własnych symboli warstwy punktowej poprzez: określenie nazwy kształtu oraz dodanie pliku nowego kształtu w formacie SVG, GML, KML.

139	Panel tworzenia nowego portalu mapowego posiada sekcje ustawień podkładów mapowych.
140	Sekcja ustawień podkładów mapowych umożliwia włączenie narzędzia dla wszystkich użytkowników aplikacji webowej.
141	Sekcja ustawień podkładów mapowych umożliwia dodanie nowego podkładu mapowego poprzez: określenie nazwy podkładu mapowego, dodanie pliku w formacie JPG, który ma być okładką podkładu mapowego, wskazanie warstwy dowolnego zestawienia mapowego, która ma być podkładem mapowym.
142	Sekcja ustawień podkładów mapowych umożliwia również wskazanie warstwy, która ma być podkładem mapowym poprzez podanie adresu usługi sieciowej WMS.
143	Sekcja ustawień podkładów mapowych zapisuje dodane podkłady mapowe w tabeli, gdzie możliwa jest edycja i usuwanie podkładów mapowych.
144	Sekcja ustawień podkładów mapowych w tabeli utworzonych podkładów mapowych udostępnia również stałe, predefiniowane podkłady mapowe: ortofotomapa, BDOT, pochodzące ze zbiorów GUGIK oraz OSM.
145	Sekcja ustawień podkładów mapowych w tabeli utworzonych podkładów mapowych umożliwia włączenie opcji "Brak podkładu mapowego".
146	Sekcja ustawień podkładów mapowych umożliwia dodanie pliku w formacie JPG, który ma być okładką dla opcji "Brak podkładu mapowego".
147	Sekcja ustawień podkładów mapowych umożliwia wskazanie podkładu mapowego, który ma być włączony domyślnie po przejściu do tworzonego portalu mapowego.
148	Sekcja ustawień podkładów mapowych umożliwia wskazanie podkładu mapowego, który ma być podkładem mapowym okna minimapy, dostępnej na tworzonym podkładzie mapowym.
149	Panel tworzenia nowego portalu mapowego posiada sekcje ustawień narzędzia porównywania warstw.
150	Sekcja ustawień narzędzia porównywania warstw umożliwia dodanie warstw, które będą dostępne w ramach porównywania poprzez: określenie nazwy warstwy, wskazaniu warstwy dowolnego zestawienia mapowego.
151	Sekcja ustawień narzędzia porównywania warstw umożliwia dodanie warstw, których źródłem jest usługa WMS poprzez: określenie nazwy warstwy, podaniu adresu usługi WMS, podaniu wersji usługi WMS.
152	Panel tworzenia nowego portalu mapowego posiada sekcje ustawień narzędzia osi czasu.
153	Sekcja ustawień narzędzia osi czasu umożliwia włączenie narzędzia dla wszystkich użytkowników aplikacji webowej.
154	Sekcja ustawień narzędzia osi czasu umożliwia dodanie nowej osi czasu warstwy wektorowej poprzez: określenie nazwy osi czasu, wskazanie warstwy dowolnego zestawienia mapowego, która zawiera dane w odniesieniu do atrybutu typu data.
155	Sekcja ustawień narzędzia osi czasu umożliwia dodanie nowej osi czasu warstw, których źródłem jest usługa WMS poprzez: określenie nazwy osi czasu, wybranie sposobu

	prezentowania daty (rok lub pełna data), dodanie dowolnej liczby warstw, które będą prezentowane na osi czasu.
156	Dodawanie warstw, których źródłem jest usługa WMS i które będą prezentowane na osi czasu polega na: określeniu nazwy etykiety dodawanej warstwy, określeniu daty (rok lub pełna data), podaniu adresu usługi WMS, podaniu wersji usługi WMS.
157	Panel administratora aplikacji webowej posiada rejestr utworzonych portali mapowych. Możliwe jest utworzenie dowolnej liczby portali mapowych.
158	Rejestr utworzonych portali mapowych umożliwia: przejście do edycji portalu mapowego, usunięcie portalu mapowego, przejście do strony głównej portalu mapowego, przejście do poszczególnych zestawień portalu mapowego.
159	Rejestr utworzonych portali mapowych posiada wyszukiwarkę portali mapowych, gdzie wpisana fraza szukana jest w nazwie utworzonych portali mapowych oraz w nazwach zestawień mapowych poszczególnych portali mapowych.
Panel administracyjny - Rejestr plików mapy GIS	
160	Panel administracyjny aplikacji webowej posiada rejestr zaimportowanych na serwer aplikacyjny plików mapy GIS.
161	Rejestr plików mapy GIS umożliwia dodawanie dowolnej liczby plików mapy GIS poprzez wskazanie pliku z dysku. Rejestr posiada opcję usuwania dodanych plików mapy GIS.
162	Rejestr plików mapy GIS po zaimportowaniu pliku mapy GIS pobiera ustawienia dotyczące: zestawień mapowych, grup warstw, warstw, stylu warstw, etykietowania warstw, ustawień widoczności warstw.
163	Rejestr plików mapy GIS umożliwia dla zaimportowanych plików mapy GIS uruchomienie aktualizacji plików mapy GIS tj. aktualizacji ustawień dotyczących: zmian w zestawieniach mapowych, grupach warstw, warstwach, zmian stylu warstw, zmian etykietowania warstw, zmian ustawień widoczności warstw.
164	Rejestr plików mapy GIS zapisuje historię aktualizacji plików mapy GIS poprzez zapisanie dla każdego z plików mapy GIS informacji o: dacie i godzinie aktualizacji, statusie aktualizacji.
165	Rejestr plików mapy GIS umożliwia dla zaimportowanych plików mapy GIS uruchomienie aktualizacji kafli mapy tj. usunięcie kafli dla wszystkich poziomów skali oraz wygenerowanie nowych kafli mapy. Opcja aktualizacji kafli mapy dedykowana jest dla warstw, w których codziennie wykonywane są zmiany w obiektach (dodawanie, usuwanie, edycja).
166	Uruchomienie aktualizacji kafli mapy polega na utworzeniu zadania poprzez: wskazanie zasobu, który ma zostać aktualizowany (wszystkich warstw pliku mapy GIS, poszczególnych zestawień mapowych, poszczególnych grup warstw, poszczególnych warstw.), określenie częstotliwości aktualizacji kafli mapy (codziennie, raz w tygodniu, w dni robocze, raz w miesiącu, raz na kwartał), określeniu daty aktualizacji (dzień miesiąca, dzień tygodnia, godzina aktualizacji), wybraniu wariantu zadania (czyszczenie kafli, generowanie kafli, czyszczenia i generowania kafli mapy).

167	Uruchomienie aktualizacji kafli mapy umożliwi utworzenie wielu zadań w ramach danego projektu mapy GIS.
168	Uruchomienie aktualizacji kafli mapy w ramach tworzonego zadania umożliwi dodanie wielu dat aktualizacji.
169	Rejestr plików mapy GIS zapisuje utworzone zadania w ramach aktualizacji kafli mapy poprzez zapisanie informacji o: wybranym zasobie, wybranym wariancie zadania, wskazanej częstotliwości i dacie zadania.
170	Rejestr plików mapy GIS umożliwia usunięcie wcześniej zaplanowanych zadań aktualizacji kafli mapy oraz ręczne uruchomienie zadania aktualizacji kafli mapy.
171	Rejestr plików mapy GIS zapisuje historię aktualizacji kafli mapy poprzez zapisanie dla każdego utworzonego zadania informacji o: dacie rozpoczęcia zadania, dacie zakończenia zadania, wariancie zadania, wybranym zasobie.
172	Rejestr plików mapy GIS umożliwia dla zaimportowanych plików mapy GIS pobranie adresu usługi sieciowej WMS, WMTS, WFS oddzielnie dla: wszystkich warstw pliku mapy GIS, poszczególnych zestawień mapowych, poszczególnych grup warstw, poszczególnych warstw.
Panel administracyjny - Ustawienia aplikacji webowej	
173	Panel administracyjny aplikacji webowej umożliwia określenie głównego nagłówka aplikacji webowej tj. głównej nazwy wyświetlanej na stronie głównej lub w panelu administracyjnym aplikacji webowej. Dla poszczególnych portali mapowych możliwe jest określenie oddzielnych głównych nazw.
174	Panel administracyjny aplikacji webowej umożliwia określenie podrzędnego nagłówka aplikacji webowej tj. podrzędnej nazwy wyświetlanej na stronie głównej lub w panelu administracyjnym aplikacji webowej. Dla poszczególnych portali mapowych możliwe jest określenie oddzielnych podrzędnych nazw.
175	Panel administracyjny aplikacji webowej umożliwia określenie logo aplikacji webowej wyświetlanego w nagłówku obok nazwy na stronie głównej lub w panelu administracyjnym aplikacji webowej. Dla poszczególnych portali mapowych możliwe jest określenie oddzielnych logo.
176	Panel administracyjny aplikacji webowej umożliwia określenie lokalizacji nagłówka aplikacji webowej (głównej nazwy, podrzędnej nazwy, logo) poprzez wybranie jednej z opcji: wyrównany do lewej, wyrównany do prawej, wyśrodkowany.
177	Panel administracyjny aplikacji webowej umożliwia określenie logo RPO aplikacji webowej wyświetlanego w widocznym miejscu na wszystkich utworzonych portalach mapowych.
178	Panel administracyjny aplikacji webowej umożliwia wybranie ikony, która będzie prezentowana podczas wczytywania danych tzw. ikona loadera strony. Możliwe jest również dodanie nowego pliku w formacie gif.
179	Panel administracyjny aplikacji webowej umożliwia wybranie ikony, która będzie prezentowana obok nazwy aplikacji webowej w zakładce przeglądarki internetowej.

180	W przypadku aplikacji webowej dla kilku jednostek administracyjnych panel administracyjny umożliwi określenie dla każdej jednostki oddzielnie: nazwy głównej jednostki, nazwy nadrzędnej jednostki, herbu jednostki, grafiki jednostki, granicy wektorowej jednostki. Dane są wykorzystywane na stronie głównej aplikacji webowej oraz na stronie głównej jednostki.
181	Panel administracyjny aplikacji webowej posiada oddzielne pola tekstowe umożliwiające dodanie i edycję treści: polityki prywatności, deklaracji dostępności, warunków korzystania z portalu.
182	Pola tekstowe polityki prywatności, deklaracji dostępności i warunków korzystania z portalu posiada zaawansowany edytor tekstu umożliwiający: cofnięcie zmian, ponowne zmian, pogrubienie tekstu, kursywę tekstu, podkreślenie tekstu, wstawianie łącza, wstawianie nietamliwej spacji, określenie wysokości wiersza, wybranie koloru tekstu, wybranie koloru tła tekstu, opcję wyrównania tekstu do: prawej, środka, lewej, opcja wyjustowania tekstu, dodanie listy punktowanej, dodanie listy numerowanej, zmniejszenie wcięcia, zwiększenie wcięcia.
183	Zaawansowany edytor tekstu dla opisu zestawienia mapowego musi być zgodny z metodą WYSIWYG.
184	Panel administracyjny aplikacji webowej umożliwia dodanie i edycję (pole tekstowe) informacji podstawowej o aplikacji webowej dostępnej z paska narzędzi każdego portalu mapowego.
185	Panel administracyjny aplikacji webowej umożliwia dodanie do informacji podstawowej o aplikacji webowej pliku z instrukcją użytkownika aplikacji webowej.
186	Panel administracyjny aplikacji webowej umożliwia edycję treści komunikatu powitalnego, komunikatu o tymczasowej niedostępności aplikacji webowej, treści informacyjnej o poglądowym charakterze wydruku do narzędzia wydruku mapy.
187	Panel administracyjny aplikacji webowej umożliwia dodanie i edycję odnośników do stron zewnętrznych, które dostępne są z poziomu nagłówka aplikacji webowej poprzez określenie: wyświetlanej nazwy odnośnika, adres strony, wybraniu opcji otwierania odnośnika (nowa karta lub w tej samej karcie), dodanie podrzędnego odnośnika.
188	Panel administracyjny aplikacji webowej umożliwia wskazanie portali mapowych i zestawień mapowych, z poziomu których dodawany odnośnik będzie dostępny.
189	Panel administracyjny aplikacji webowej umożliwia konfigurację serwera pocztowego dla aplikacji webowej, który będzie wykorzystywany do komunikacji z użytkownikiem.
190	Konfiguracja serwera pocztowego dla aplikacji webowej polega na określeniu: adresu maila, hosta, portu, użytkownika, hasła, włączenia TLS.
191	Konfiguracja serwera pocztowego dla aplikacji webowej umożliwia dodanie stałej treści RODO oraz treści polityki prywatności dodawanych do wiadomości mailowej.
192	Panel administracyjny aplikacji webowej umożliwia tworzenie motywów kolorystycznych aplikacji webowej oddzielnie dla: strony głównej aplikacji webowej oraz dla poszczególnych portali mapowych.

193	Tworzenie motywów kolorystycznych aplikacji webowej dla strony głównej aplikacji webowej umożliwia określenie: nazwy motywu, koloru głównego, koloru tekstu dla koloru głównego, koloru pobocznego, koloru tekstu dla koloru pobocznego, rodzaju czcionki.
194	Tworzenie motywów kolorystycznych aplikacji webowej dla poszczególnych portali mapowych umożliwia określenie: nazwy motywu, koloru głównego, koloru tekstu dla koloru głównego, koloru pobocznego, koloru tekstu dla koloru pobocznego, koloru komunikatu ostrzeżenia, koloru tekstu dla koloru komunikatu ostrzeżenia, koloru komunikatu powodzenia, koloru tekstu dla koloru komunikatu powodzenia, koloru komunikatu błędu, koloru tekstu dla koloru komunikatu błędu, koloru granicy jednostki, koloru markera identyfikującego punkt na mapie, koloru działki znalezionej na mapie, koloru działek sąsiadujących względem działki znalezionej na mapie, koloru braku podkładu, koloru tekstu w panelu bocznym, koloru podświetlenia komponentu portalu, koloru hiperłączy, przezroczystości komponentów portalu, przezroczystości wyskakujących okien, przezroczystości granicy jednostki, rodzaju czcionki, rozmiaru czcionki, włączenie justowania tekstu, włączenie twardej spacji.
195	Utworzony motyw kolorystyczny przypisuje się do poszczególnych portali mapowych.
196	Utworzone motywy kolorystyczne strony głównej aplikacji webowej oraz poszczególnych portali mapowych zapisują się w rejestrze motywów, gdzie możliwa jest edycja i usuwanie motywów.
Panel administracyjny - Rejestr zgłoszeń awarii	
197	Panel administracyjny aplikacji webowej posiada rejestr zgłoszeń awarii zarejestrowanych w aplikacji webowej.
198	W przypadku aplikacji webowej dla kilku jednostek administracyjnych panel administracyjny posiada rejestr zgłoszeń awarii oddzielnie dla każdej jednostki.
199	Każde zgłoszenie w rejestrze zgłoszeń awarii zarejestrowanych w aplikacji webowej opisane jest parametrami: id zgłoszenia, rodzaj zgłoszenia, kategoria zgłoszenia, subkategoria zgłoszenia, nazwa zgłoszenia, data i godzina zgłoszenia, status zgłoszenia, informacja o widoczności zgłoszenia na mapie.
200	Rejestr zgłoszeń awarii posiada opcję sortowania zgłoszeń po wszystkich parametrach rejestru.
201	Rejestr zgłoszeń awarii posiada pełnotekstową wyszukiwarkę zgłoszeń.
202	Rejestr zgłoszeń awarii posiada możliwość filtrowania zgłoszeń poprzez określenie: kategorii zgłoszenia, subkategorii zgłoszenia, statusu zgłoszenia, rodzaju zgłoszenia, zakresu dat, w których zgłoszenie zostało utworzone, widoczności zgłoszenia na mapie.
203	Rejestr zgłoszeń awarii posiada możliwość eksportu rejestru lub wybranych zgłoszeń do pliku w formacie CSV.
204	Rejestr zgłoszeń awarii posiada możliwość eksportu rejestru lub wybranych zgłoszeń do pliku w formacie PDF.
205	Rejestr zgłoszeń awarii posiada możliwość usunięcia zgłoszenia z rejestru.

206	Rejestr zgłoszeń awarii posiada możliwość przejścia do szczegółów zgłoszenia.
207	Szczegóły każdego zgłoszenia zawierają informację: id zgłoszenia, data dodania, tytuł, opis, ilość głosów, rodzaj zgłoszenia, kategoria, subkategoria, data zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej (typ użytkownika, imię, nazwisko, telefon, adres mailowy, ip komputera).
208	Szczegóły każdego zgłoszenia posiadają możliwość: zmiany statusu zgłoszenia, opisanie szczegółów statusu, zmianie widoczności zgłoszenia na mapie.
209	Szczegóły każdego zgłoszenia posiadają okno mapy z lokalizacją zgłoszenia.
210	Szczegóły każdego zgłoszenia posiadają opcję dodawania notatek urzędniczych poprzez wpisanie tekstu notatki.
211	Dodane notatki urzędnicze w szczegółach każdego zgłoszenia zapisują się w rejestrze notatek danego zgłoszenia z informacją o: treści notatki, użytkownika, który dodał notatkę, dacie utworzenia notatki, z możliwością usunięcia i edycji każdej zapisanej notatki.
212	Panel administracyjny aplikacji webowej posiada sekcję ustawień zgłoszeń awarii.
213	Sekcja ustawień zgłoszeń awarii umożliwia stworzenie słownika rodzajów zgłoszeń. Możliwe jest dodanie, edycja i usuwanie utworzonych rodzajów zgłoszeń.
214	Sekcja ustawień zgłoszeń awarii umożliwia dla każdego rodzaju zgłoszenia stworzenie słownika statusów zgłoszenia. Możliwe jest dodanie, edycja i usuwanie utworzonych statusów zgłoszeń.
215	Sekcja ustawień zgłoszeń awarii umożliwia dla każdego rodzaju zgłoszenia wybranie statusu zgłoszenia, który będzie domyślnie nadawany dla nowego zgłoszenia zarejestrowanego w aplikacji webowej.
216	Sekcja ustawień zgłoszeń awarii umożliwia stworzenie słownika kategorii i subkategorii dla każdego rodzaju zgłoszenia. Możliwe jest dodanie, edycja i usuwanie utworzonych kategorii i subkategorii zgłoszeń.
217	Dodawanie i edycja nowej kategorii i subkategorii zgłoszenia awarii polega na: wybraniu rodzaju zgłoszenia, do którego dodaje się kategorię i subkategorię, określeniu nazwy kategorii, dodaniu subkategorii. Możliwe jest dodanie wielu subkategorii.
218	Sekcja ustawień zgłoszeń awarii umożliwia konfigurację załączników, jakie mogą być dodawane do zgłoszenia: maksymalna liczba dodawanych załączników, maksymalna wielkość dodawanego załącznika (MB), możliwe formaty dodawanych załączników (PNG, JPG, SHP, GeoJSON).
219	Sekcja ustawień zgłoszeń awarii umożliwia ustawienie typów geometrii zgłoszenia (punkt, linia, poligon) jakie będą możliwe do wybrania podczas dodawania zgłoszenia. Możliwe jest wybranie wszystkich typów geometrii jednocześnie.
220	Sekcja ustawień zgłoszeń awarii umożliwia tworzenie motywów kolorystycznych dla zgłoszeń poprzez: podanie nazwy motywu, wybranie atrybutu zgłoszenia (kategoria lub status), dla którego chcemy utworzyć symbolizację, wskazanie symbolizacji dla każdego rodzaju atrybutu.

221	Sekcja ustawień zgłoszeń awarii umożliwia ustawienie symbolizacji dla każdego rodzaju atrybutu poprzez wybranie jednej z dwóch opcji: wybranie koloru zgłoszenia lub dodanie pliku symbolizacji w formacie SVG.
222	Sekcja ustawień zgłoszeń awarii umożliwia zapisanie utworzonego motywu dla zgłoszeń na listę utworzonych motywów z opcją edycji i usuwania.
223	Sekcja ustawień zgłoszeń awarii umożliwia konfigurację subskrypcji zgłoszeń dla poszczególnych użytkowników poprzez: wskazanie użytkownika (o roli superadministrator, administrator lub zaawansowany), wybranie rodzaju zgłoszenia, wybraniu kategorii, wybraniu subkategorii zgłoszenia.
224	Konfiguracja subskrypcji zgłoszeń awarii dla poszczególnych użytkowników umożliwia przypisanie dowolnej liczby subskrypcji dla każdego z użytkowników.
225	Konfiguracja subskrypcji zgłoszeń awarii umożliwia zawężenie konfiguracji subskrypcji dla danego użytkownika poprzez przypisanie dowolnego obszaru, z którego subskrybowane będą zgłoszenia dla wskazanego użytkownika.
226	Zawężenie konfiguracji subskrypcji zgłoszeń awarii poprzez przypisanie dowolnego obszaru polega na dodaniu warstwy wektorowej w formacie shp., która wyznaczać będzie subskrybowany obszar.
227	Sekcja ustawień zgłoszeń awarii umożliwia zapisanie obszarów subskrypcji do rejestru obszarów w celu ułatwienia przypisywania tego samego obszaru dla kilku użytkowników.
Panel administracyjny - Rejestr zgłoszeń zmian w danych	
228	Panel administracyjny aplikacji webowej posiada rejestr zgłoszeń zmian w danych zarejestrowanych w aplikacji webowej.
229	W przypadku aplikacji webowej dla kilku jednostek administracyjnych panel administracyjny posiada rejestr zgłoszeń zmian w danych oddzielnie dla każdej jednostki.
230	Każde zgłoszenie w rejestrze zgłoszeń zmian w danych zarejestrowanych w aplikacji webowej opisane jest parametrami: id zgłoszenia, użytkownik zgłaszający zmianę, nazwa zmienianej warstwy, status zgłoszenia, rodzaj operacji na obiekcie, data i godzina zgłoszenia.
231	Rejestr zgłoszeń zmian w danych posiada pełnotekstową wyszukiwarkę zgłoszeń.
232	Rejestr zgłoszeń zmian w danych posiada możliwość filtrowania zgłoszeń poprzez określenie: statusu, rodzaju operacji na obiekcie, daty zgłoszenia.
233	Rejestr zgłoszeń zmian w danych posiada możliwość eksportu całej tabeli zgłoszeń lub wybranych zgłoszeń do pliku w formacie PDF.
234	Rejestr zgłoszeń zmian w danych umożliwia usunięcie zgłoszenia.
235	Rejestr zgłoszeń zmian w danych umożliwia przejście do szczegółów każdego zgłoszenia.
236	Szczegóły każdego zgłoszenia zmian w danych zawierają informację: id zgłoszenia, nazwa zmienianej warstwy, rodzaj operacji na obiekcie, aktualna wartość atrybutów obiektu, zmieniona wartość atrybutów obiektu, możliwość odczytu dodanego załącznika wraz z

	parametrami tego załącznika, data dodania, status zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, telefon, adres mailowy).
237	Szczegóły każdego zgłoszenia zmian w danych posiadają możliwość: zmiany statusu zgłoszenia, dodanie komentarza do zgłoszenia.
238	Szczegóły każdego zgłoszenia zmian w danych posiadają opcję lokalizacji zgłoszenia na mapie.
239	Panel administracyjny aplikacji webowej posiada sekcję ustawień zgłoszeń zmian w danych.
240	Sekcja ustawień zgłoszeń zmian w danych umożliwia udostępnienie nowej warstwy możliwej do zmiany przez użytkowników aplikacji webowej.
241	Udostępnienie nowej warstwy możliwej do zmiany polega na: określenie nazwy warstwy, wybraniu z listy warstwy, która będzie możliwa do zmiany, wskazaniu grupy użytkowników mających możliwość zgłaszania zmian, wskazaniu grupy użytkowników subskrybujących daną warstwę.
242	Udostępnienie nowej warstwy możliwej do zmiany umożliwia zawężenie obiektów warstwy możliwych do zmiany poprzez: wybranie atrybutu warstwy, określeniu warunku (równy, równy (ignoruj wielkość znaków), pusty NULL, zawiera, zawiera (ignoruj wielkość znaków), rozpoczyna się od, rozpoczyna się od (ignoruj wielkość znaków), kończy się na, kończy się na (ignoruj wielkość znaków), większy, większy (ignoruj wielkość znaków), mniejszy, mniejszy (ignoruj wielkość znaków)), wpisaniu szukanej frazy.
243	Udostępnienie nowej warstwy możliwej do zmiany umożliwia określenie czy zgłoszenia zmian w danych dla danej warstwy będą wymagały zatwierdzenia przez administratora.
244	Udostępnienie nowej warstwy możliwej do zmiany umożliwia określenie czy zgłoszenia zmian w danych dla danej warstwy będą dawały możliwość zgłaszania zmian geometrycznych w obiektach.
245	Udostępnienie nowej warstwy możliwej do zmiany umożliwia określenie jakie rodzaje zmian w danych będą możliwe: dodawanie obiektów, edycja obiektów, usuwanie obiektów. Możliwe jest wybranie jednocześnie wszystkich rodzajów zmian w danych dla danej warstwy.
246	Udostępnienie nowej warstwy możliwej do zmiany umożliwia określenie atrybutu warstwy, który będzie identyfikatorem obiektów warstwy.
247	Udostępnienie nowej warstwy możliwej do zmiany umożliwia wskazanie, dla których atrybutów będzie możliwe zgłaszanie zmian w danych.
248	Dla wskazanych atrybutów, dla których będzie możliwe zgłaszanie zmian w danych możliwe jest określenie wyświetlanej nazwy atrybutu widocznej dla użytkowników zgłaszających zmianę w danej warstwie.
249	Dla wskazanych atrybutów, dla których będzie możliwe zgłaszanie zmian w danych możliwe jest określenie, które z atrybutów są wymagane do uzupełnienia przez użytkownika zgłaszającego zmianę w danej warstwie.

250	Udostępnione warstwy możliwe do zmiany zapisują się w sekcji ustawień zgłoszeń zmian w danych z możliwością ich edycji i usuwania.
251	Panel administracyjny aplikacji webowej umożliwia edycję danych.
252	Edycja danych polega na: wskazaniu warstwy, wybraniu obiektu warstwy, wprowadzeniu zmian w atrybutach obiektu, wprowadzeniu zmian w geometrii obiektu.
Portal mapowy - Wyszukiwanie obiektów na mapie	
253	Portal mapowy posiada trzy główne wyszukiwarki obiektów na mapie: wyszukiwarkę adresów, wyszukiwarkę działek ewidencyjnych, wyszukiwarkę współrzędnych geograficznych.
254	Wyszukiwarka adresów, wyszukiwarka działek ewidencyjnych, wyszukiwarka współrzędnych geograficznych dostępne są z poziomu panelu bocznego portalu mapowego.
255	Wyszukiwarka adresów dostępna w panelu bocznym posiada dwie formy: podstawową i zaawansowaną.
256	Podstawowa forma wyszukiwarki adresowej umożliwia wpisanie dowolnej wartości w pole wyszukiwarki oraz wybranie najbardziej pasującej zwracanej podpowiedzi. Zwracane są wystąpienia posiadające szukaną frazę na początku wartości.
257	Zaawansowana forma wyszukiwarki adresowej udostępnia wyszukiwarkę słownikową składającą się z pól wyboru dla poszczególnych części składowych adresu: miejscowość, ulica, numer budynku. Wybierając wartość w pierwszym polu, kolejne pola zawężają zakres wartości możliwy do wyboru.
258	Wyszukiwarka działek ewidencyjnych dostępna w panelu bocznym posiada dwie formy: podstawową i zaawansowaną.
259	Podstawowa forma wyszukiwarki działek ewidencyjnych umożliwia wpisanie dowolnej wartości w pole wyszukiwarki oraz wybranie najbardziej pasującej zwracanej podpowiedzi.
260	Zaawansowana forma wyszukiwarki działek ewidencyjnych udostępnia wyszukiwarkę słownikową składającą się z pól wyboru dla poszczególnych części składowych działki ewidencyjnej: powiat, jednostka gminna, obręb ewidencyjny, działka ewidencyjna. Wybierając wartość w pierwszym polu, kolejne pola zawężają zakres wartości możliwy do wyboru.
261	Wyszukiwarka punktu współrzędnych geograficznych umożliwia wpisanie wartości współrzędnych w formacie DMS tj. stopnie, minuty i sekundy.
262	Wyszukiwarka punktu współrzędnych geograficznych umożliwia wpisanie wartości współrzędnych poprzez użycie lokalizacji GPS na urządzeniu mobilnym.
Portal mapowy - Przeglądanie kompozycji mapowych	
263	Portal mapowy posiada panel udostępnionych zestawień mapowych, dostępnych z poziomu panelu bocznego.

264	Zgodnie z ustawieniami udostępnione zestawienia mapowe mogą być prezentowane w formie: listy zestawień mapowych lub kafli z nazwą i zdjęciem okładkowym zestawienia mapowego.
265	W panelu bocznym nad udostępnionymi zestawieniami mapowymi dostępne są tagi, umożliwiające filtrowanie zestawień mapowych. Możliwe jest jednoczesne filtrowanie po kilku tagach.
266	W panelu bocznym dla każdego zestawienia mapowego dostępna jest opcja udostępniania linku do wybranego zestawienia mapowego na portalu: facebook, X. Po przejściu w opcję udostępniania użytkownik przekierowywany jest na stronę logowania wybranego portalu, a następnie do trybu publikowania z dołączonym automatycznie linkiem do wybranego zestawienia mapowego.
267	Po wybraniu zestawienia mapowego okno mapy uruchamia dane przestrzenne składające się na wybrane zestawienie mapowe oraz aktualizuje się zakres informacyjny widoczny w panelu bocznym tj.: nazwę zestawienia mapowego w nagłówku panelu bocznego, zdjęcie okładkowe w nagłówku panelu bocznego, drzewo grup warstw i warstw, opis zestawienia mapowego, konfigurację wyszukiwarek tematycznych.
Portal mapowy - Przeglądanie warstw kompozycji mapowych	
268	Drzewo grup warstw i warstw wybranego zestawienia mapowego prezentowane jest w panelu bocznym w formie oddzielnej zakładki "Warstwy".
269	Zakładka "Warstwy" zawiera instrukcję ustawień dostępnego drzewa warstw, z możliwością ukrycia lub zaznaczenia opcji "nie pokazuj ponownie".
270	Każda warstwa posiada opcje: włączenia/wyłączenia warstwy z widoku mapy, zbliżenia go granic warstwy, wyświetlenia legendy warstwy dla zakresu widocznego w oknie mapy, zmianę domyślnej przezroczystości warstwy (domyślna wartość przezroczystości warstwy pobierana jest z pliku mapy GIS). Opcje dostępne są również dla całej grupy warstw.
271	Odpowiednio skonfigurowane warstwy posiadają w drzewie warstw możliwość: pobrania adresu usługi sieciowej (WMS, WMTS, WFS), pobrania pliku warstwy (KML, SHP, GML, DXF, CSV).
272	Zakładka "Warstwy" posiada funkcjonalność zapisywania własnych ustawień danego zestawienia mapowego poprzez zdefiniowanie włączenia/wyłączenia warstw z widoku mapy, określeniu przezroczystości warstw, nadanie nazwy tworzonego ustawienia. Możliwe jest również przywrócenie domyślnych ustawień dla zestawienia mapowego.
273	Zapisywane własne ustawienia danego zestawienia mapowego rejestrują się w liście zapisanych ustawień mapowych z możliwością ich późniejszego podczytywania do widoku mapy.
274	Zakładka "Warstwy" umożliwia również dodawanie własnych warstw do danego zestawienia mapowego lub dodanie warstw udostępnionych w repozytorium warstw portalu mapowego.
275	Dodawanie własnych warstw do danego zestawienia mapowego możliwe jest poprzez: dodanie warstwy dostępnej poprzez usługę sieciową (WMS, WMTS, WFS), dodanie warstwy

	z dysku, dodanie warstwy za pomocą API, dodanie warstwy z repozytorium warstw portalu mapowego.
276	Dodawanie własnych warstw do danego zestawienia mapowego poprzez dodanie warstwy dostępnej poprzez usługę sieciową polega na: określeniu typu usługi (WMS, WMST, WFS), podaniu adresu usługi sieciowej, określeniu nazwy dodawanej warstwy, nadaniu tagów dla dodawanej warstwy, określeniu symbolizacji dla dodawanej warstwy.
277	Dodawanie własnych warstw do danego zestawienia mapowego poprzez dodanie warstwy z dysku polega na: określeniu typu warstwy (CSV, GML, KML, SHP, DXF, DWG, GeoJSON, GeoRSS, GeoTIFF), dodaniu warstwy z dysku, określeniu nazwy dodawanej warstwy, określeniu układu współrzędnych dodawanej warstwy, określeniu symbolizacji dla dodawanej warstwy.
278	Dodawanie własnych warstw do danego zestawienia mapowego poprzez dodanie warstwy za pomocą API polega na: podaniu adresu API, określeniu nazwy dodawanej warstwy, określeniu symbolizacji dla dodawanej warstwy.
279	Określenie symbolizacji dla dodawanej warstwy do danego zestawienia mapowego polega na określeniu dla warstwy powierzchniowej: koloru obrysu, stylu linii obrysu, rozmiaru obrysu, koloru wypełnienia, stylu wypełnienia, przezroczystości warstwy, dla warstwy punktowej: symbolizacji punktu, rozmiaru punktu, koloru punktu, dla warstwy liniowej: koloru linii, stylu linii, rozmiaru linii.
280	Dodawane warstwy zapisują się do repozytorium warstw użytkownika, skąd możliwe jest: przeglądanie dodanych warstw, wyszukiwanie po nazwie dodanych warstw, dodawanie warstwy do bieżącego zestawienia mapowego, przejście do edycji warstwy, usuwanie warstwy z repozytorium.
Portal mapowy - Przeglądanie informacji o kompozycji mapowej	
282	Opis wybranego zestawienia mapowego prezentowany jest w panelu bocznym w formie oddzielnej zakładki "Informacje". Zawartość opisu prezentowana jest zgodnie z konfiguracją administratora portalu.
Portal mapowy - Wyszukiwarki tematyczne	
283	Wyszukiwarki tematyczne wybranego zestawienia mapowego prezentowane są w panelu bocznym w formie oddzielnych zakładek. Zestawienie mapowe może posiadać kilka wyszukiwarek tematycznych.
284	Wyszukiwarka tematyczna umożliwia określenie parametrów wyszukiwania poprzez uzupełnienie udostępnionych filtrów wyszukiwarki tematycznej. Wyniki wyszukiwania prezentowane są zgodnie z konfiguracją administratora portalu mapowego.
285	Każdy z obiektów wyszukanych przez wyszukiwarkę tematyczną posiada opcję: rozwinięcia atrybutów obiektu, przybliżenia do geometrii obiektu na mapie, wydruku informacji o obiekcie.
286	Wydruk informacji o obiekcie tworzy się automatycznie i zawiera: nazwę portalu, tytuł wydruku, link do portalu mapowego, współrzędne geograficzne (w formacie DD), kod QR do

	adresu kierującego do wyszukanego obiektu, mapa z lokalizacją wyszukanego obiektu, atrybuty wyszukanego obiektu.
Portal mapowy - Identyfikacja obiektów na mapie	
287	Portal mapowy posiada możliwość odczytywania informacji po kliknięciu w obiekt na mapie. Narzędzie informacji o obiekcie dostępne jest z poziomu panelu narzędzi portalu mapowego lub jest włączone domyślnie zgodnie z konfiguracją administratora portalu mapowego.
288	Narzędzie informacji o obiekcie umożliwia odczytanie informacji poprzez wskazanie punktu na mapie oraz poprzez wybranie działki ewidencyjnej.
289	Wynik odczytu informacji o obiekcie prezentowany jest w formie okna. Możliwe jest przesuwanie okna oraz zmianę wielkości okna. Informacje o obiekcie mogą być również prezentowane w panelu bocznym portalu mapowego zgodnie z konfiguracją administratora portalu mapowego.
290	Okno prezentujące wynik odczytu informacji o obiekcie posiada opcje: udostępnienia linku do okna z wynikiem odczytu informacji o obiekcie, wydruku informacji o obiekcie, zapisanie wyniku odczytu informacji o obiekcie, możliwość odczytania i skopiowania wartości współrzędnych geograficznych wskazanego punktu na mapie (w formacie DMS), przybliżenia widoku mapy do wskazanego punktu na mapie.
291	Wynik odczytu informacji o obiekcie zwraca dla każdej warstwy atrybuty odczytanych obiektów. Zakres odczytywanych warstw i atrybutów jest zgodny z konfiguracją administratora portalu mapowego.
292	Wydruk informacji o obiekcie tworzy się automatycznie i zawiera: nazwę portalu, tytuł wydruku, link do portalu mapowego, współrzędne geograficzne (w formacie DD), kod QR do adresu kierującego do wyszukanego obiektu, mapa z lokalizacją wyszukanego obiektu, atrybuty wyszukanego obiektu.
293	Informacja o każdym odczytanym obiekcie posiada opcje: odczytu wartości atrybutów obiektu, przybliżenie widoku mapy do obiektu, automatyczny pomiar powierzchni i obwodu obiektu, możliwość przejścia do edycji obiektu, dla użytkowników mających uprawnienia do edycji obiektów, udostępnienia linku do wyniku odczytu informacji o obiekcie.
294	W przypadku odczytywania informacji poprzez wybranie działki ewidencyjnej możliwe jest odczytanie informacji o obiektach zawierających się w granicy wybranej działki ewidencyjnej.
295	Wybranie działki ewidencyjnej, z której odczytane będą informacje o obiektach możliwe jest poprzez wpisanie numeru działki ewidencyjnej lub poprzez wskazanie działki ewidencyjnej z mapy. Możliwe jest wybranie kilku działek ewidencyjnych, dla których zostaną odczytane informacje o obiektach.
296	W przypadku odczytywania informacji poprzez wybranie działki ewidencyjnej dostępna jest opcja odczytania informacji o obiektach również dla działek sąsiadujących ze wskazaną działką ewidencyjną.
297	Automatyczny pomiar powierzchni i obwodu odczytanego obiektu przedstawia informacje o pomiarze w oddzielnym oknie zawierającym: listę wierzchołków obiektów wraz z punktami

	współrzędnych geograficznych (w formacie DSM), długość obiektu [m], długość obiektu [km], obwód obiektu [m], obwód obiektu [km], powierzchnia obiektu [m ²], powierzchnia obiektu [km ²], powierzchnia obiektu [ha]. Istnieje możliwość skopiowania każdej wartości pomiaru.
298	Zapisać wyniki odczytu informacji o obiekcie dostępne są z poziomu panelu narzędzi i dostępne są tylko dla użytkownika, który utworzył zapis na danym urządzeniu i danej przeglądarce internetowej.
299	Rejestr zapisanych wyników odczytu informacji o obiekcie posiada opcję: ponownego otworzenia okna z informacją o obiekcie, udostępnienia linku do okna z informacją o obiekcie, usunięcia zapisu z rejestru.
300	Wynik odczytu informacji o obiekcie daje możliwość pobrania oraz przeglądania załączników i zdjęć przypisanych do odczytanego obiektu. Zakres możliwych do pobrania i przeglądania załączników i zdjęć jest zgodny z konfiguracją administratora portalu mapowego.
301	Przeglądanie załączników przypisanych do odczytanego obiektu odbywa się poprzez pobranie pliku na dysk użytkownika.
302	Przeglądanie zdjęć przypisanych do odczytanego obiektu odbywa się poprzez otwarcie galerii zdjęć, skąd możliwe jest pobranie zdjęcia na dysk użytkownika.
303	Każde zdjęcie dostępne w galerii zdjęć może być opisane atrybutami. Zakres atrybutów każdego zdjęcia jest zgodny z konfiguracją administratora portalu.
Portal mapowy - Podstawowe narzędzia mapy	
304	Portal mapowy posiada podstawowe narzędzia portalu dostępne z poziomu panelu narzędzi. Zakres dostępnych narzędzi jest zgodny z konfiguracją administratora portalu mapowego.
305	Panel narzędzi zawiera podstawowe narzędzia umożliwiające: dodawanie danych przestrzennych do widoku okna mapy, wykonywanie pomiarów powierzchniowych i liniowych na mapie, zapisywanie widoku okna mapy, drukowanie widoku okna mapy, tworzenie notatek przestrzennych, wykonywanie pomiarów wysokości na mapie, tworzenie szkiców danych przestrzennych, porównywanie warstw.
306	Narzędzie dodawanie danych przestrzennych do widoku okna mapy umożliwia dodawanie do bieżącego zestawienia mapowego własnych warstw lub warstw udostępnionych w repozytorium warstw portalu mapowego.
307	Dodawanie własnych warstw do danego zestawienia mapowego możliwe jest poprzez: dodanie warstwy dostępnej poprzez usługę sieciową (WMS, WMTS, WFS), dodanie warstwy z dysku, dodanie warstwy za pomocą API, dodanie warstwy z repozytorium warstw portalu mapowego.
308	Dodawanie własnych warstw do danego zestawienia mapowego poprzez dodanie warstwy dostępnej poprzez usługę sieciową polega na: określeniu typu usługi (WMS, WMTS, WFS), podaniu adresu usługi sieciowej, określeniu nazwy dodawanej warstwy, nadaniu tagów dla dodawanej warstwy, określeniu symbolizacji dla dodawanej warstwy.

309	Dodawanie własnych warstw do danego zestawienia mapowego poprzez dodanie warstwy z dysku polega na: określeniu typu warstwy (CSV, GML, KML, SHP, DXF, DWG, GeoJSON, GeoRSS, GeoTIFF), dodaniu warstwy z dysku, określeniu nazwy dodawanej warstwy, określeniu układu współrzędnych dodawanej warstwy, określeniu symbolizacji dla dodawanej warstwy.
310	Dodawanie własnych warstw do danego zestawienia mapowego poprzez dodanie warstwy za pomocą API polega na: podaniu adresu API, określeniu nazwy dodawanej warstwy, określeniu symbolizacji dla dodawanej warstwy.
311	Określenie symbolizacji dla dodawanej warstwy do danego zestawienia mapowego polega na określeniu dla warstwy powierzchniowej: koloru obrysu, stylu linii obrysu, rozmiaru obrysu, koloru wypełnienia, stylu wypełnienia, przezroczystości warstwy, dla warstwy punktowej: symbolizacji punktu, rozmiaru punktu, koloru punktu, dla warstwy liniowej: koloru linii, stylu linii, rozmiaru linii.
312	Dodawane warstwy zapisują się do repozytorium warstw użytkownika, skąd możliwe jest: przeglądanie dodanych warstw, wyszukiwanie po nazwie dodanych warstw, dodawanie warstwy do bieżącego zestawienia mapowego, przejście do edycji warstwy, usuwanie warstwy z repozytorium.
313	Zapisane warstwy dostępne są z poziomu panelu narzędzi i dostępne są tylko dla użytkownika, który utworzył zapis na danym urządzeniu i danej przeglądarce internetowej.
314	Dodawanie własnych warstw do danego zestawienia mapowego możliwe jest poprzez dodanie warstwy z repozytorium warstw portalu mapowego. Zakres udostępnionych warstw w repozytorium jest zgodny z konfiguracją administratora portalu mapowego.
315	Narzędzie wykonywania pomiarów powierzchniowych i liniowych na mapie umożliwia wykonywanie dowolnych pomiarów na mapie.
316	Narzędzie wykonywania pomiarów powierzchniowych i liniowych na mapie umożliwia włączenie wykonywanie pomiaru pod kątem prostym oraz cofanie ostatniego punktu pomiarowego.
317	Podczas wykonywania pomiarów powierzchniowych i liniowych narzędzie przedstawia informacje o pomiarze w oddzielnym oknie zawierającym: listę wierzchołków obiektów wraz z punktami współrzędnych geograficznych (w formie DSM), długość obiektu [m], długość obiektu [km], obwód obiektu [m], obwód obiektu [km], powierzchnia obiektu [m ²], powierzchnia obiektu [km ²], powierzchnia obiektu [ha]. Istnieje możliwość skopiowania każdej wartości pomiaru.
318	Podczas wykonywania pomiarów powierzchniowych i liniowych narzędzie przedstawia informacje o pomiarze na mapie zawierające: linie pomiarowe, długości poszczególnych linii pomiarowych, powierzchnię obszaru w przypadku pomiarów powierzchniowych.
319	Narzędzie wykonywania pomiarów powierzchniowych i liniowych na mapie umożliwia zapisanie wykonanego pomiaru do rejestru zapisanych pomiarów.

320	Rejestr zapisanych pomiarów powierzchniowych i liniowych posiada opcję: ponownego odtworzenia wykonanego pomiaru, dodanie pomiaru do wydruku mapy, usunięcia zapisu z rejestru.
321	Zapisane pomiary powierzchniowe i liniowe dostępne są z poziomu panelu narzędzi i dostępne są tylko dla użytkownika, który utworzył zapis na danym urządzeniu i danej przeglądarce internetowej.
322	Narzędzie zapisywania widoku okna mapy umożliwia zapisanie obecnego widoku okna mapy do rejestru zapisanych widoków okna mapy.
323	Zapisany widok mapy zapamiętuje ustawienia danego zestawienia mapowego (włączone/wyłączone warstwy z widoku okna mapy, określenia przezroczystość warstw, określoną kolejność warstw oraz pozycję i przybliżenie widoku okna mapy).
324	Rejestr zapisanych widoków okna mapy posiada opcje: przeglądania zapisanych widoków, wyszukiwania po nazwie zapisanych widoków, odtworzenia zapisanego widoku, udostępnienia linku do zapisanego widoku, usuwania widoku.
325	Zapisane widoki okna mapy dostępne są z poziomu panelu narzędzi i dostępne są tylko dla użytkownika, który utworzył zapis na danym urządzeniu i danej przeglądarce internetowej.
326	Narzędzie drukowania widoku mapy umożliwia wydruk bieżącego widoku okna mapy z możliwością ustawienia: formy eksportu wydruku (drukarka, dokument PDF, dokument HTML, obraz JPG, obraz PNG, obraz BMP), formatu wydruku (A0, A1, A2, A3, A4, A5), położenia strony (pionowo, poziomo), skali wydruku (1:1000, 1:2500, 1:5000, 1:10000, 1:25000, 1:50000, 1:100000, 1:200000), obrotu mapy, jakości wydruku (niska, wysoka), tytułu mapy, wielkości czcionki tytułu mapy, treści komentarza do mapy, wielkości czcionki komentarza mapy, włączenia skali liczbowej mapy, włączenia skali liniowej mapy, włączenia strzałki północy, włączenia informacji o współrzędnych geograficznych mapy (w formacie DSM), włączenia daty wydruku mapy, włączenie legendy mapy, włączenie siatki kartograficznej, włączenie siatki kilometrażowej.
327	Narzędzie drukowania widoku mapy umożliwia bieżący podgląd wprowadzonych ustawień wydruku przy zastosowaniu metody WYSIWYG.
328	Narzędzie tworzenia notatek przestrzennych umożliwia zapisanie notatki do wskazanego na mapie punktu.
329	Dodanie notatki przestrzennej polega na wskazaniu punktu na mapie, a następnie dodaniu tekstu notatki.
330	Notatki przestrzenne zapisują się w rejestrze notatek przestrzennych umożliwiającym: przeglądanie notatek, otwieranie notatek, usuwanie notatek, udostępnianie linku do notatki.
331	Zapisane notatki przestrzenne dostępne są z poziomu panelu narzędzi i dostępne są tylko dla użytkownika, który utworzył zapis na danym urządzeniu i danej przeglądarce internetowej.
332	Narzędzie wykonywania pomiarów wysokości terenu umożliwia odczyt wysokości bezwzględnej wskazanego punktu na mapie (m n.p.m.).

333	Odczytywanie profilu terenu polega na: wybraniu warstwy, na podstawie której będą odczytywane pomiary wysokości, wskazaniu na mapie punktów pomiarowych. Zakres warstw dostępnych w narzędziu jest zgodny z konfiguracją administratora portalu mapowego.
334	Narzędzie odczytywania profilu terenu umożliwia włączenie wykonywania pomiaru pod kątem prostym oraz cofanie ostatniego punktu pomiarowego.
335	Podczas wykonywania pomiarów wysokości terenu narzędzie przedstawia informacje o pomiarze w oddzielnym oknie zawierającym: listę wierzchołków obiektów wraz z punktami współrzędnych geograficznych (w formacie DD), wartość wysokości bezwzględnej [m n.p.m] dla każdego punktu pomiarowego. Istnieje możliwość skopiowania każdej wartości pomiaru.
336	Podczas wykonywania pomiarów wysokości terenu narzędzie przedstawia informacje o pomiarze na mapie zawierające: linie pomiarowe, wartość wysokości bezwzględnej [m n.p.m] dla każdego punktu pomiarowego, różnicę wysokości pomiędzy sąsiadującymi punktami pomiarowymi [m].
337	Narzędzie wykonywania pomiarów wysokości terenu umożliwia zapisanie punktów pomiarowych do rejestru zapisanych pomiarów wysokości.
338	Rejestr zapisanych pomiarów wysokości posiada opcję: ponownego odtworzenia pomiaru, usunięcia zapisu z rejestru.
339	Zapisane pomiary wysokości dostępne są z poziomu panelu narzędzi i dostępne są tylko dla użytkownika, który utworzył zapis na danym urządzeniu i danej przeglądarce internetowej.
340	Narzędzie tworzenia szkiców danych przestrzennych umożliwia tworzenie własnych warstw wektorowych.
341	Tworzenie szkiców danych przestrzennych polega na: wybraniu rodzaju warstwy (punktowa, liniowa, powierzchniowa), podaniu nazwy warstwy, utworzeniu geometrii warstwy na mapie.
342	Narzędzie tworzenia szkiców danych przestrzennych dla punktowej warstwy posiada opcje: cofnij wierzchołek, ponów wierzchołek, usunięcie dotychczasowej geometrii, usuwania poszczególnych obiektów, ustawień symbolizacji warstwy, ustawień etykiet warstwy, przesuwania obiektów, kopiowanie i wklejanie obiektów, utworzenia warstwy powierzchniowej będącej buforem o zadanym promieniu [m, km] od utworzonych obiektów warstwy punktowej.
343	Narzędzie tworzenia szkiców danych przestrzennych dla liniowej warstwy posiada opcje: cofnij wierzchołek, ponów wierzchołek, usunięcie dotychczasowej geometrii, usuwania poszczególnych obiektów, ustawień symbolizacji warstwy, ustawień etykiet warstwy, włączenie prowadnic (normalne, równoległe, prostopadła, pod kątek o nadanej wartości), włączenie dociągania (do segmentu, do wierzchołka), obrót obiektu co 90 stopni, scalanie obiektów, podział obiektów, przesuwania obiektów, kopiowanie i wklejanie obiektów, utworzenia warstwy powierzchniowej będącej buforem o zadanym promieniu [m, km] od utworzonych obiektów warstwy liniowej.

344	Narzędzie tworzenia szkiców danych przestrzennych dla powierzchniowej warstwy posiada opcje: cofnij wierzchołek, ponów wierzchołek, usunięcie dotychczasowej geometrii, usuwania poszczególnych obiektów, ustawień symbolizacji warstwy, ustawień etykiet warstwy, włączenie prowadnic (normalne, równoległe, prostopadła, pod kątek o nadanej wartości), włączenie dociągania (do segmentu, do wierzchołka), obrót obiektu co 90 stopni, scalanie obiektów, podział obiektów, przesuwanie obiektów, kopiowanie i wklejanie obiektów, utworzenia warstwy powierzchniowej będącej buforem o zadanym promieniu [m, km] od utworzonych obiektów warstwy powierzchniowej, wklejanie kształtu obiektu powierzchniowego z dostępnej listy symboli i określeniu wielkości symbolu.
345	Ustawienia symbolizacji warstwy punktowej polega na określeniu: typu symbolizacji (podstawowa, z pliku SVG), symbolu podstawowej symbolizacji, rozmiaru symbolu, koloru symbolu.
346	Ustawienia symbolizacji warstwy liniowej polega na określeniu: koloru linii, stylu linii (ciągła, przerywana, kropkowana), rozmiaru linii.
347	Ustawienia symbolizacji warstwy powierzchniowej polega na określeniu: koloru obrysu, stylu linii obrysu (ciągła, przerywana, kropkowana), rozmiaru linii obrysu, włączeniu wypełnienia, koloru wypełnienia, stylu wypełnienia (standardowe, okrągłe, kwadratowe, trójkątne, paski poprzeczne, paski ukośne), przezroczystości.
348	Ustawienia etykiet warstwy polega na określeniu: wpisaniu wartości etykiety dla poszczególnych obiekt, koloru etykiety, rodzaju czcionki, rozmiaru czcionki.
349	Narzędzie tworzenia szkiców danych przestrzennych umożliwia automatyczny pomiar powierzchni i długości utworzonych obiektów.
350	Narzędzie tworzenia szkiców danych przestrzennych umożliwia zapisanie utworzonych szkiców do rejestru szkiców danych przestrzennych.
351	Rejestr zapisanych szkiców danych przestrzennych posiada opcję: przeglądania zapisanych szkiców, przenoszenia utworzonego szkicu do rejestru dodanych warstw, przejścia do edycji szkicu, włączenie do widoku zapisanego szkicu, pobrania warstwy wektorowej utworzonego szkicu (w formacie SHP), dodania szkicu do wydruku okna mapy, udostępnienia linku do utworzonego szkicu, usunięcia szkicu z rejestru.
352	Zapisane pomiary wysokości dostępne są z poziomu panelu narzędzi i dostępne są tylko dla użytkownika, który utworzył zapis na danym urządzeniu i danej przeglądarce internetowej.
353	Rejestr zapisanych szkiców danych przestrzennych umożliwia operacje geometryczne na zapisanych szkicach danych przestrzennych.
354	Operacje geometryczne na zapisanych szkicach danych przestrzennych polegają na: wybraniu typu operacji (suma, różnica, różnica symetryczna, iloczyn), wskazaniu warstwy wejściowej, wskazaniu warstwy operacji.
355	Wynik operacji geometrycznych na zapisanych szkicach prezentowany jest geometrycznie w oknie mapy, a dla iloczynu dodatkowo automatycznie wyliczana jest powierzchnia warstw oraz powierzchnia części wspólnej [m ²].

356	Możliwe jest zapisanie wyniku operacji geometrycznej zapisanych szkiców danych przestrzennych do rejestru szkiców jako nowa warstwa.
357	Narzędzie porównywania warstw umożliwia porównywanie dwóch wybranych warstw w oknie widoku mapy.
358	Porównywanie dwóch warstw polega na wskazaniu dwóch warstw do porównania, a następnie przesuwaniu suwaka podziału okna widoku mapy, który dzieli widok mapy na dwie wybrane warstwy.
Portal mapowy - Oś czasu	
359	Portal mapowy posiada narzędzie osi czasu dostępne z poziomu panelu narzędzi. Zakres dostępnych osi czasu jest zgodny z konfiguracją administratora portalu mapowego.
360	Narzędzie osi czasu umożliwia odczytanie warstw danych przestrzennych (rastrowych, wektorowych), które posiadają atrybuty wartości czasu na podstawie, których dane przestrzenne wyświetlane są chronologicznie.
361	Przeglądanie dostępnych warstw danych przestrzennych w formie osi czasu możliwe jest poprzez: wybranie osi czasu, ustawienie daty lub przedziału czasowego na osi czasu, przeglądanie na mapie danych dla zadanego okresu czasu. Możliwe jest również wyświetlanie animacji danych w czasie.
Portal mapowy - Selekcja (wyszukiwanie obiektów)	
362	Portal mapowy posiada narzędzie selekcji obiektów wybranych warstw dostępne z poziomu panelu narzędzi. Zakres dostępnych opcji selekcji jest zgodny z konfiguracją administratora portalu mapowego.
363	Narzędzie selekcji obiektów wybranej warstwy umożliwia selekcję obiektów poprzez: zaznaczenie na mapie, przecięcie inną warstwą, przecięcie zapisanym szkicem danych przestrzennych, wykorzystanie gotowych zapytań, wykorzystanie poprzednich selekcji, utworzenie zapytania SQL.
364	Selekcja obiektów poprzez zaznaczenie na mapie polega na: wybraniu warstwy, na której chcemy utworzyć selekcję, zaznaczenie na mapie obszaru selekcji (poligonu, linii, punktu, dowolnego prostokąta, dowolnego koła). Możliwe jest utworzenie kilku oddzielnych obszarów dla jednej selekcji.
365	Selekcja obiektów poprzez przecięcie inną warstwą polega na: wybraniu warstwy wejściowej, wybraniu typu operacji (przecina się, rozłączone, zawiera, dotyka, nakłada się, równa się, krzyżuje, zawiera się), wskazaniu warstwy operacji, dodaniu warunków (suma, iloczyn, wykluczenie) atrybutowych warstwy wejściowej przecięcia.
366	Selekcja obiektów poprzez przecięcie zapisanym szkicem danych przestrzennych polega na: wybraniu warstwy wejściowej, wybraniu typu operacji (przecina się, rozłączone, zawiera, dotyka, nakłada się, równa się, krzyżuje, zawiera się), wskazaniu zapisanego szkicu danych przestrzennych, będącego warstwą operacji, dodaniu warunków (suma, iloczyn, wykluczenie) atrybutowych warstwy wejściowej przecięcia.

367	Selekcja obiektów poprzez przecięcie z wykorzystaniem poprzednich selekcji polega na: wybraniu warstwy wejściowej, wybraniu typu operacji (przecina się, rozłączone, zawiera, dotyka, nakłada się, równa się, krzyżuje, zawiera się), wskazaniu zapisanej selekcji obiektów, będącą warstwą operacji, dodaniu warunków (suma, iloczyn, wykluczenie) atrybutowych warstwy wejściowej przecięcia.
368	Selekcja obiektów poprzez utworzenie zapytania SQL polega na: wybraniu warstwy wejściowej, wybraniu typu operacji (równy, równy (ignoruj wielkość znaków), czy pusty (null), zawiera, zawiera (ignoruj wielkość znaków), rozpoczyna się od, rozpoczyna się od (ignoruj wielkość znaków), kończy się na, kończy się na (ignoruj wielkość znaków), większy, większy lub równy, mniejszy, mniejszy lub równy), wpisaniu frazy zapytania. Możliwe jest dodawanie wielu zapytań w ramach jednej selekcji.
369	Selekcja obiektów poprzez przecięcie z wykorzystaniem gotowych zapytań polega na: wybraniu z listy zapytania skonfigurowanego przez administratora portalu mapowego.
370	Wynik selekcji prezentowany jest na mapie w formie podświetlonych obiektów wybranej warstwy, na której utworzyliśmy selekcję oraz w formie raportu informacji o wyselekcjonowanych obiektach warstwy.
371	Raport informacji o wyselekcjonowanych obiektach warstwy tworzy się automatycznie i zawiera: nazwę portalu, tytuł wydruku, link do portalu mapowego, współrzędne geograficzne (w formacie DD), kod QR do adresu kierującego do wyselekcjonowanych obiektów, mapa z lokalizacją wyselekcjonowanych obiektów, atrybuty wyselekcjonowanych obiektów.
372	Narzędzie selekcji obiektów umożliwia zapisanie selekcji obiektów wybranej warstwy do rejestru zapisanych selekcji obiektów.
373	Rejestr zapisanych selekcji obiektów posiada opcję: ponownego odtworzenia selekcji, usunięcia zapisu z rejestru.
374	Zapisane selekcje obiektów dostępne są z poziomu panelu narzędzi i dostępne są tylko dla użytkownika, który utworzył zapis na danym urządzeniu i danej przeglądarce internetowej.
Portal mapowy - Rejestr obiektów	
375	Portal mapowy posiada narzędzie rejestru obiektów dostępne z poziomu panelu narzędzi. Zakres dostępnych warstw i atrybutów warstw rejestru jest zgodny z konfiguracją administratora portalu mapowego.
376	Rejestr obiektów umożliwia: wybranie dowolnej warstwy, odczytanie dostępnych atrybutów wybranej warstwy w formie tabeli, przybliżenie widoku okna mapy do wskazanego obiektu warstwy,
377	Rejestr obiektów dodatkowo posiada opcje: sortowania obiektów warstwy po wszystkich dostępnych atrybutach warstwy, wyszukanie obiektów warstwy, filtrowanie obiektów warstwy. Ustawienia wyszukiwania i filtrowania obiektów warstwy są zgodne z konfiguracją administratora portalu.

378	Rejestr obiektów dodatkowo pozwala przejść do formularza edycji atrybutów i geometrii obiektów warstwy, do formularza dodawania nowych obiektów oraz umożliwia usunięcie obiektu.
379	Przejdzie do formularza edycji dostępne jest dla określonych użytkowników, zgodnie z konfiguracją administratora portalu.
380	Rejestr obiektów umożliwia pobranie rejestru do pliku w formacie: XLSX, CSV, HTML, SHP.
381	Rejestr obiektów posiada opcję wydzielenia rejestru do oddzielnego okna przeglądarki.
Portal mapowy - Zgłoszenie zmian w danych	
382	Portal mapowy posiada narzędzie zgłoszenia zmian w danych dostępne z poziomu panelu narzędzi. Zakres dostępnych warstw i atrybutów warstw możliwych do edycji jest zgodny z konfiguracją administratora portalu mapowego.
383	Zgłoszenie zmian w danych polega na wybraniu warstwy do edycji oraz wybraniu typu edycji (dodawanie nowego obiektu, edycja istniejącego obiektu, usuwanie istniejącego obiektu).
384	W przypadku dodawania nowego obiektu do wybranej warstwy zgłoszenie zmian w danych polega na: utworzeniu geometrii obiektu w oknie mapy, wpisaniu atrybutów obiektu.
385	W przypadku edycji istniejącego obiektu wybranej warstwy zgłoszenie zmian w danych polega na: wskazaniu obiektu w oknie mapy, zmianie geometrii obiektu w oknie mapy, zmianie atrybutów obiektu.
386	W przypadku usuwania istniejącego obiektu wybranej warstwy zgłoszenie zmian w danych polega na: wskazaniu obiektu w oknie mapy, odczytaniu atrybutów obiektu, potwierdzeniu usunięcia obiektu.
387	Opcja tworzenia geometrii obiektu posiada możliwość: zatwierdzenia geometrii, cofnięcia ostatniej zmiany, ponowienia zmiany, zresetowania wprowadzonych zmian, usunięcie obiektu, ustawienie tolerancji, skopiowanie i wklejenie obiektu, przesunięcie obiektu.
388	Opcja zmiany geometrii obiektu posiada możliwość: wybrania innego obiektu, cofnięcia zmiany, ponowienia zmiany, zresetowania wprowadzonych zmian, usunięcia wierzchołka, skopiowanie i wklejenie obiektu, obrotu obiektu o 90 stopni, ustawienia tolerancji, scalenia obiektu, podzielenia obiektu, przesunięcia obiektu.
389	Zatwierdzenie zgłoszenia zmian w danych powoduje wysłanie zgłoszenia do administratorów portalu oraz pojawienie komunikatu pozytywnym wysłaniu zgłoszenia.
390	Lista wysłanych zgłoszeń zmian w danych dostępna jest z poziomu panelu użytkownika.
Portal mapowy - Zgłoszenie awarii	
391	Portal mapowy posiada narzędzie zgłoszenia awarii dostępne z poziomu panelu narzędzi. Zakres możliwości zgłaszania awarii jest zgodny z konfiguracją administratora portalu mapowego.
392	Zgłoszenie awarii polega na: wybraniu typu geometrii zgłoszenia (punkt, linia, poligon), utworzeniu geometrii zgłoszenia w oknie mapy, wybraniu rodzaju zgłoszenia, wybraniu

	<p>kategorii zgłoszenia, wybraniu subkategorii zgłoszenia, podaniu tytułu zgłoszenia, podaniu opisu zgłoszenia, uzupełnienia dodatkowych atrybutów, dodaniu załącznika.</p>
393	<p>W przypadku punktowych zgłoszeń awarii możliwe jest wskazanie lokalizacji poprzez użycie lokalizacji GPS na urządzeniu mobilnym.</p>
394	<p>Zakres dodatkowych atrybutów zgłoszenia jest zgodny z konfiguracją administratora portalu mapowego.</p>
395	<p>W przypadku dodawania zgłoszenia przez użytkownika niezalogowanego dodatkowo wymagane jest podanie danych: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.</p>
396	<p>Zgłaszając awarię użytkownik portalu mapowego musi potwierdzić zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i zaakceptowanie jej warunków.</p>
397	<p>Zgłaszając awarię użytkownik portalu mapowego musi potwierdzić, że dane zostały wypełnione przez człowieka poprzez mechanizm captcha.</p>
398	<p>Zgłaszając awarię istnieje możliwość zaznaczenia zgody na otrzymywanie powiadomień dotyczących zgłoszenia drogą elektroniczną.</p>
399	<p>Wysłanie zgłoszenia awarii powoduje przekazanie zgłoszenia do administratorów portalu oraz pojawienie się komunikatu o pozytywnym wysłaniu zgłoszenia.</p>
400	<p>Lista wysłanych zgłoszeń awarii dostępna jest z poziomu panelu użytkownika.</p>
<p>Portal mapowy - Panel mapy</p>	
401	<p>Główną częścią portalu mapowego jest panel mapy wizualizujące dane przestrzenne składające się na wybrane zestawienie mapowe.</p>
402	<p>Panel mapy zawiera: opcje nawigacji mapy, informacje o właściwościach okna mapy, okno minimapy, opcję zmiany podkładów mapowych.</p>
403	<p>Opcje nawigacji mapy umożliwiają: geolokalizację użytkownika portalu, powiększenie okna mapy prostokątem, powiększenie okna do pełnego widoku okna mapy, przesuwanie mapy, włączenie trybu pełnego ekranu, przesuwanie widoku okna mapy do góry, przesuwanie widoku okna mapy do dołu, przesuwanie widoku okna mapy w prawo, przesuwanie widoku okna mapy w lewo, zmianę skali mapy, przejście do poprzedniego widoku okna mapy, przejście do następnego widoku okna mapy.</p>
404	<p>Informacje o właściwościach okna mapy zawierają: skalę liniową, skalę liczbową, układ współrzędnych (z możliwością zmiany układu współrzędnych), wartość punktu współrzędnych geograficznych kursora (w formacie DD), status wczytywania danych.</p>
405	<p>Okno minimapy prezentuje pełny zakres mapy oraz prostokąt symbolizujący aktualny zakres widoku okna mapy. Przesunięcie zakresu widoku w oknie mapy automatycznie aktualizuje widok w oknie minimapy. Przesunięcie prostokąta w oknie minimapy automatycznie aktualizuje zakres widoku okna mapy portalu mapowego.</p>
<p>Strona główna aplikacji webowej</p>	

406	Aplikacja webowa posiada stronę główną przedstawiającą ogólne informacje o udostępnionych portalach mapowych.
407	Strona główna aplikacji webowej zawiera: odnośniki do innych stron zewnętrznych, listę udostępnionych portali mapowych oraz listę zestawień mapowych w ramach danego portalu mapowego.
408	Zakres dostępnych odnośników stron zewnętrznych jest zgodny z konfiguracją administratora aplikacji webowej.
409	Każdy portal mapowy na liście portali mapowych przedstawiony jest w formie kafła z nazwą i zdjęciem okładkowym kafła zestawienia mapowego.
410	Każdy portal mapowy posiada listę nazw zestawień mapowych dostępnych w ramach danego portalu mapowego, które są aktywnymi linkami przekierowującymi do portalu mapowego z wybranym zestawieniem mapowym.
411	Strona główna aplikacji webowej posiada pełnotekstową wyszukiwarkę portali mapowych, zestawień mapowych, warstw. Wpisana fraza jest przeszukiwana w nazwach portali mapowych, w nazwach zestawień mapowych, w nazwach warstw danych przestrzennych.
412	Strona główna aplikacji webowej posiada odnośniki do treści: polityki prywatności, deklaracji dostępności, warunków korzystania z portalu.
413	W przypadku aplikacji webowej dla kilku jednostek administracyjnych strona główna aplikacji webowej posiada dodatkową listę dostępnych jednostek.
414	Lista dostępnych jednostek aplikacji webowej prezentowana jest w dwóch możliwych formach: lista nazw jednostek, mapa z granicami jednostek.

Portal mapowy – funkcjonalność 3D

1.	Osadź mapę	Portal mapowy posiada możliwość udostępnienia linku umożliwiającego osadzenie wybranego zestawienia mapowego na dowolnej zewnętrznej stronie. Narzędzie umożliwia ustawienie szerokości i wysokości osadzonej mapy oraz skopiowanie linku do wybranego zestawienia mapowego. Narzędzie osadzania wybranego zestawienia mapowego przekazuje ustawienia: wybranego podkładu mapowego, wybranego zestawienia mapowego, zakresu włączonych warstw wybranego zestawienia mapowego, zakresu i przybliżenia widoku mapy.
2.	Google Maps	Portal mapowy posiada możliwość wskazania w oknie widoku mapy punktu początkowego, punktów pośrednich, punktu końcowego, a następnie przekazanie ich do portalu Google Maps w celu wyznaczenia trasy pomiędzy tymi punktami. Możliwe jest wskazanie lokalizacji punktów poprzez użycie lokalizacji GPS na urządzeniu mobilnym.
3.	Google Street View	Portal mapowy posiada możliwość wskazania w oknie widoku mapy punktu, dla którego otworzy się okno z widokiem Google Street View dla tego punktu.

4.	Przejdzie do e-usług	Portal mapowy posiada udostępnienia API przekazywania identyfikatora wybranych działek ewidencyjnych w oknie widoku do zewnętrznych portali e-usług. API umożliwia wskazanie działki ewidencyjnej oraz przekazanie identyfikatora wybranej działki ewidencyjnej. Możliwe jest również wybranie formularza e-usługi z listy formularzy e-usług udostępnionych z zewnętrznego portalu e-usług, do którego wybrana działka ewidencyjna .
5.	Portal 3D	Sekcja ustawień narzędzi umożliwia uruchomienie narzędzia analiz 3D na podstawie warstwy numerycznego modelu terenu. Narzędzie analiz 3D umożliwia poprzez wrysowanie na mapie obiektu 2D oraz podanie wysokości obiektu zestawienie go na mapie 3D. Interaktywna mapa 3D umożliwia prezentację obiektów w odniesieniu do dowolnych danych np. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, ortofotomapy. Interaktywna mapa 3D umożliwia podstawowe operacje na mapie: pomiary odległości, pomiary powierzchni, przybliżanie, oddalanie, przesuwanie obrazu mapy, włączanie i wyłączenie warstw. Interaktywna mapa 3D umożliwia pomiary wysokości od wskazanego punktu oraz porównanie pomiaru z innym punktem. Interaktywna mapa 3D umożliwia wykonywanie analiz zacienienia budynków. Interaktywna mapa 3D umożliwia wykonywanie analiz spadków terenu. Interaktywna mapa 3D umożliwia wykonywanie przekrojów terenu.

INTEGRACJE APLIKACJI GIS Z INNYMI, FUNKCJONUJĄCYMI W URZĘDZIE, SYSTEMAMI DZIEDZINOWYMI:

1. Integracja GIS - EOD (elektroniczny obieg dokumentów)

- Integracja polegać ma na automatycznym zasileniu systemu EOD, a później modułów dziedzinowych systemu GIS wnioskami złożonymi za pomocą uruchomionych e-usług. Proces powinien przebiegać z uwzględnieniem poniższych kroków.
- Zalogowanie się użytkownika na platformie e-usług urzędu i uwierzytelnienie się użytkownika Węzłem Krajowym.
- Wyszukanie karty e-usługi dostępnej na stronie e-usług urzędu i przejście do formularza elektronicznego wniosku dostępnego na stronie e-usług urzędu.
- Uzupelnienie formularza elektronicznego wniosku z możliwością wskazania działki ewidencyjnej w oknie mapy (wniosek XML zawiera identyfikator wskazanej działki lub działek ewidencyjnych).
- Dane ewidencyjne dostępne na platformie e-usług udostępniane są poprzez API zaawansowanego portalu mapowego uruchomionego w ramach projektu).
- Zapisanie uzupełnionego formularza na platformie e-usług, podpisanie dokumentu profilem zaufanym e-PUAP i wysłanie wniosku na skrytkę e-PUAP urzędu
- Odebranie wniosku przez system EOD. Dekretacja sprawy, nadanie JRWA.



- Pobranie wniosku wraz z zapisaniem w module dziedzinowym systemu GIS niezbędnych atrybutów wniosku (m.in. znak sprawy, data wpływu, identyfikator działki lub działek ewidencyjnych) oraz pobraniem oryginalnych plików wniosku.
 - Pobieranie wniosków z systemu EOD do modułu dziedzinowego systemu GIS z możliwością: automatycznego określenia interwału czasowego oraz z opcją pobierania wywołanego przyciskiem poprzez określone JRWA sprawy).
 - Obsługa wniosku polegająca na wygenerowaniu dokumentu odpowiedzi w module dziedzinowym systemu GIS.
 - Automatyczne przekazanie do systemu EOD decyzji wystawionej na wniosek w module dziedzinowym systemu GIS.
 - Przekazanie z systemu EOD statusu i decyzji wystawionej na wniosek na konto petenta na platformie e-usług.
- 2. Integracja GIS - system podatkowy (podatki, deklaracje śmieciowe, opłaty za odpady komunalne):**
- Prezentacja danych na mapie z przypisaniem do konkretnych działek na podstawie informacji z systemu podatkowego:
 - podatnicy (filtry na: podatek rolny, leśny, od nieruchomości oraz osoby fizyczne, obrębny),
 - użytkownicy wieczystości, dzierżawy gruntów (dla każdej karty podatkowej pobierane będą przedmiot użytkowania wieczystego, dzierżawy (nieruchomość) i jego składniki czyli działki - źródłem wiedzy może być nowy system Gospodarowania Mieniem).
 - Prezentacja danych na mapie z przypisaniem do konkretnego adresu nieruchomości (punktu sprzedaży) na podstawie informacji z systemu Koncesje Alkoholowe: dla każdego posiadającego zezwolenie na alkohol będzie skojarzony z nim wniosek (filtry na: do spożycia E7, poza miejsce, rodzaje zezwoleń : piwo, wino, wódka)
 - Prezentacja danych wygenerowanych z systemu podatkowego (uruchomiona w formie usług sieciowych WebService) na mapie z przypisaniem do każdego obiektu ID działki lub adresu nieruchomości, warstwa danych podatkowych, niwelacja tzw. białych plam czyli wskazanie tych obiektów, nieruchomości, które nie są opodatkowane (możliwość prezentacji na osi czasu).
 - Aktualizacje danych dokonywane raz dziennie w nocy
- 3. Integracja GIS - System Budżetowy** - Możliwość podglądu i kontroli poniesionych wydatków związanych z realizacją danej inwestycji (budowa drogi, kanalizacji, budynku) i prezentacji na mapie. Pozwoli na racjonalne planowanie nowych inwestycji i podgląd do już zrealizowanych.
- Inwestycje planowane:
 - Graficzne oznaczenie inwestycji na mapie.
 - Wyszukiwanie planowanych inwestycji na zasadzie: pokaż planowane inwestycje (drogowe, kubaturowe, remontowe, oświatowe itp..)

- Wyświetlanie na mapie podstawowych danych o inwestycji: zakres zadania, okres realizacji, zakładany budżet w latach, jednostka realizująca, pracownik nadzorujący,
- Stan przygotowania: przygotowywane postępowanie, przetarg ogłoszony, postępowanie w toku
- Inwestycje w realizacji:
 - Graficzne oznaczenie inwestycji na mapie.
 - Wyszukiwanie inwestycji na zasadzie: pokaż inwestycje (drogowe, kubaturowe, remontowe, oświatowe itp.)
 - Wyświetlanie na mapie podstawowych danych o inwestycji: okres realizacji, zakładany budżet w latach, jednostka realizująca, pracownik nadzorujący,
 - Zawarte umowy: dane o umowach, aneksach, zleceniach,
 - Stan realizacji rzeczowo
 - Stan realizacji finansowo: zaangażowanie, zrealizowane płatności,
- Inwestycje zakończone:
 - Graficzne oznaczenie inwestycji na mapie.
 - Wyszukiwanie inwestycji na zasadzie: pokaż inwestycje (drogowe, kubaturowe, remontowe, oświatowe itp.)
 - Wyszukiwanie inwestycji na zasadzie: pokaż inwestycje zrealizowane w latach
 - Wyświetlanie na mapie podstawowych danych o inwestycji: okres realizacji, jednostka realizująca, pracownik nadzorujący,
 - Finansowanie: zakładany budżet w latach, poniesione koszty.
- Aktualizacje danych dokonywane raz dziennie w nocy

4. Integracja GIS - Starostwo Powiatowe z bazą EGIB

- System GIS musi umożliwiać mechanizm integracji z bazą danych EGIB prowadzoną przez Starostwa Powiatowe w zakresie ewidencję gruntów.
- Dane EGIB będą pobierane na podstawie aktualnych danych geodezyjnych w formie graficznej poprzez wykorzystanie usług sieciowych (Webservices) lub pobieraniu danych w formacie .GML ze wskazanej lokalizacji w zależności od możliwości technicznych starostwa powiatowego.
- Narzędzie powinno umożliwiać również ręczną aktualizację bazy EGIB przez Administratora za pomocą dedykowanego mechanizmu w systemie.
- Uruchomienie integracji będzie możliwe po przekazaniu przez Zamawiającego poprawnie działających łącz do usługi sieciowej prowadzonej przez właściwy PODGiK.

3.4 DIGITALIZACJA ZASOBÓW

W ramach wdrożenia przewiduje się digitalizację następujących danych i rejestrów:

1. Aktualizacja danych wektorowych dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - a) Aktualizację poprzez przetworzenie zasobu danych przestrzennych gminy do postaci cyfrowej zgodnej z wymogami Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej. Cyfryzacja obejmie pełną kalibrację i cyfryzację danych planistycznych, Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) wraz z uzupełnieniem tabeli atrybutów w pełną informację z dokumentów planistycznych oraz przygotowaniem pełnej symbolizacji danych i ich etykietowania. Prowadzenie rejestru obowiązujących MPZP w formie tabelarycznej i mapowej, wyszukiwanie działek ewidencyjnych wraz z automatycznym odczytywaniem kompletnych informacji o zagospodarowaniu przestrzennym działki.
2. Wdrożenie danych Ewidencji miejscowości, ulic i adresów:
 - a) import zasobu danych przestrzennych gminy z posiadanego pliku GML o schemacie zgodnym z wymogami Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów z późniejszymi zmianami i aktów wykonawczych do tego rozporządzenia. Utworzenie bazy danych przestrzennych w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92). Przygotowanie symbolizacji obiektów EMUiA. Przygotowanie schematu statystyk oraz sprawozdania dla GUGIK.
3. Digitalizacja obiektów zieleni i małej architektury:
 - a) przetworzenie zasobu danych dotyczących obiektów zieleni i małej architektury na terenie gminy do wersji cyfrowej. Naniesienie obiektów w odniesieniu do budynków i/lub działek ewidencyjnych wraz z uzupełnieniem tabeli atrybutów z pełną informacją oraz przygotowaniem pełnej symbolizacji danych i ich etykietowania. Prowadzenie ewidencji w formie tabelarycznej i mapowej, wyszukiwanie obiektów wraz z automatycznym odczytywaniem kompletnych informacji o obiekcie.
4. Digitalizacja rejestru latarni, inwentaryzacja terenowa:
 - a) opracowanie cyfrowej bazy ewidencji latarni gminnych, zawierającej inwentaryzację terenową oraz przetworzenie zasobu danych zinwentaryzowanych do postaci cyfrowej
 - b) Prowadzenie ewidencji w formie tabelarycznej i mapowej, wyszukiwanie obiektów wraz z automatycznym odczytywaniem kompletnych informacji o obiekcie.
5. Opracowanie modelu NMT na podstawie ogólnodostępnych danych:
 - a) opracowanie danych wektorowych i rastrowych do analiz z wykorzystaniem usług 2D i 3D w zakresie danych BDOT10k, mapa topograficzna, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

Ad 1) Aktualizacja danych wektorowych dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

LP	Wymaganie
----	-----------

1.	Wykonawca musi przetworzyć posiadane przez Zamawiającego miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (MPZP) obowiązujące zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz według standardu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego oraz zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.).
2.	Wykonawca musi przetworzyć posiadane przez Zamawiającego miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (MPZP) archiwalne zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
3.	Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz uchwał miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP) obowiązujących.
4.	Zamawiający przekaze Wykonawcy Rysunki posiadanych planów w wersji elektronicznej lub cyfrowej (o ile taką posiada).
5.	Zamawiający przekaze Wykonawcy teksty planów w wersji edytowalnej, umożliwiającej kopiowanie tekstu.
6.	W przypadku braku edytowalnej wersji uchwały Wykonawca nie jest zobowiązany do digitalizacji materiałów tekstowych.
7.	Zamawiający przekaze dane w formie uporządkowanej, a w przypadku przekazywania plików, nazwy plików będą umożliwiały jednoznaczne powiązanie pliku z uchwałą wskazaną w przekazanym wykazie.
8.	Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej rastrowej (jpg, pdf, lub tiff) wszystkie rysunki MPZP przekazane przez Zamawiającego będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji.
9.	Poprawnie utworzone dane dotyczące Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) muszą składać się z pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) i z pliku rastrowego (geotiff).
10.	Wykonawca wszystkim rysunkom MPZP przekazanym przez Zamawiającego nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
11.	Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność $RMS \leq 1\text{mm}$ w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.
12.	Pliki rastrowe MPZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku MPZP np. II_15_2006_zal1, II_15_2006_zal2, XXXII_263_14_zal1.

13.	Dla usługi kalibracji danych referencyjnych Wykonawca powinien tworzyć i przechowywać w formacie graficznym lub tekstowym informacje, przedstawiające liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji. Wykonawca udostępni ww. informacje na życzenie Zamawiającego. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania. Dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej.
14.	Wszelkie kwestie sporne wynikające z jakości i dokładności rysunków miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
15.	Wykonawca ma możliwość przycięcia załączników graficznych uchwały do granicy MPZP.
16.	Wykonawca sporządzi pliki (HTML) do automatycznego generowania wypisów, wyłącznie na podstawie przekazanych przez Zamawiającego edytowalnych wersji treści uchwał.
17.	W przypadku braku edytowalnej wersji uchwały wypis będzie generowany z całej uchwały (pełna treść przekazanego pliku).
18.	Wykonawca przygotowuje pliki (PDF) do automatycznego generowania wyrysów, tj. legendy do poszczególnych załączników graficznych MPZP.
19.	Wykonawca przygotowuje odpowiednie elementy nagłówka i stopki wypisu, wyrysu lub zaświadczenia MPZP.
20.	Wykonawca zwektoryzuje rysunki MPZP przekazane przez Zamawiającego do postaci wektorowej shapefile (shp) obowiązkowo uwzględniając:
21.	Usługę wektoryzacji danych, która musi obejmować wektoryzację przekazanych rysunków MPZP.
22.	Transformację MPZP, która obejmie przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń MPZP: granice MPZP, przeznaczenia MPZP, pozostałe ustalenia MPZP punktowe, pozostałe ustalenia MPZP liniowe, pozostałe ustalenia MPZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków MPZP oraz opisami tekstowymi uchwał MPZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.
23.	Wszystkie przeznaczenia MPZP, które muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpszp_przeznaczenia”. Wszystkie granice planów MPZP, które muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpszp_granice”. Wszystkie obiekty liniowe, które muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpszp_dodatkowe_liniowe”. Wszystkie obiekty punktowe, które muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpszp_dodatkowe_punktowe”. Wszystkie obiekty powierzchniowe, które muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpszp_dodatkowe_powierzchniowe”.
24.	Usługę wektoryzacji danych, która musi być zapisana do formatu .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 (EPSG 2180).

25.	<p>Usługę wektoryzacji danych, która musi obejmować wszystkie przekazane dane z dokładnością $\leq 0.5\text{mm}$ w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów. W tym: przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych, przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie, wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów, wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cementarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych. Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową i inne.</p>
26.	<p>Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania. Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania. Dodatkowe ustalenia MPZP powierzchniowe mogą zostać dostosowane/przedstawione z wersji poligonów na linie (warstwa STREFY_LINIE) - wizualizacja odzwierciedlająca załącznik graficzny uchwały; nie wpłynie to na zmianę/ograniczenie np.: informacji o działce.</p>
27.	<p>Usługę wektoryzacji danych, która musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem MPZP oraz powiązaniem z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą MPZP. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8. Schemat tabeli do uzupełnienia w atrybuty przedstawiony jest w załączniku nr 1. W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku MPZP oraz tekstem uchwały MPZP.</p>
28.	<p>Opisy przeznaczeń, kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy...”.</p>
29.	<p>Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/ liniowych/ punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.</p>
30.	<p>Wykonawca musi przygotować symbolizację przeznaczeń MPZP na podstawie kolumny „S_STANDARD” z warstwy wektorowej „PRZEZNACZENIA MPZP” uwzględniając symbolizację określoną w załączniku 1. do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zapisać symbolizację do pliku warstwy.</p>

31.	Wykonawca musi przygotować symbolizację przeznaczeń MPZP na podstawie kolumny „S_ORYGINAL” z warstwy wektorowej „PRZEZNACZENIA MPZP, odpowiadająca bezpośrednio oznaczeniom pochodzącym z załącznika graficznego uchwały.
32.	Wykonawca musi przygotować symbolizację przeznaczeń MPZP na podstawie kolumny „HILUCS” z warstwy wektorowej „PRZEZNACZENIA MPZP, wartości kolumny symbolizacji przekazane przez Zamawiającego Symbolizacja (standardowa).
33.	Wykonawca musi przygotować symbolizację przeznaczeń MPZP na podstawie kolumny „KOLOR” z warstwy wektorowej „PRZEZNACZENIA MPZP” uwzględniając symbolizację określoną w załączniku 1. do Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zapisać symbolizację do pliku warstwy. Wykonawca pozostałym obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków MPZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy (qml/qlr).
34.	Symbolika warstw wektorowych jest nieskalowalna (jednostki mapy), co oznacza, że wielkości symboli w miarę zwiększania lub zmniejszania skali nie zmienią swoich proporcji względem siebie. W miarę zwiększania skali - grubości linii powinny być odpowiednio większe, w miarę zmniejszania skali – odpowiednio mniejsze
35.	Wykonawca musi przetworzyć posiadane przez Zamawiającego dokumenty planistyczne do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz według standardu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego oraz zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.).

Załącznik nr 1 - Schemat danych MPZP i SUIKZP

nazwa_gminy_mpzp_granice	
id	INTEGER
UCHWALA	TEXT
Z_DNIA	DATE
SKALA	TEXT
NAZWA	TEXT
RASTER	TEXT
LEGENDA	TEXT
GMINA	TEXT
RADA	TEXT
ZMIANA	TEXT
DZIENNIK	TEXT

POW_METR_2	REAL (DOUBLE)
FOLDER	TEXT
DOTYCZY	TEXT
TEKST_UCHW	TEXT
RYS_UCHW	TEXT
NAZWA2	TEXT
W_SPRAWIE	TEXT
WAZNE_OD	TEXT
WAZNE_DO	TEXT
LINK	TEXT
D_WEJSCIA	TEXT
nazwa_gminy_mpzp_przeznaczenia	
id	INTEGER
SYMBOL	TEXT
OPIS	TEXT
UCHWALA	TEXT
RASTER	TEXT
WYPIS	TEXT
POW_METR_2	REAL (DOUBLE)
KOLOR	TEXT
STAWKA	TEXT
WAZNE_OD	TEXT
WAZNE_DO	TEXT
S_ORYGINAL	TEXT
S_STANDARD	TEXT
HILUCS	TEXT
nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_powierzchniowe	
id	INTEGER
SYMBOL	TEXT
OPIS	TEXT
UCHWALA	TEXT
RASTER	TEXT
POW_METR_2	REAL (DOUBLE)
WAZNE_OD	TEXT
WAZNE_DO	TEXT
S_ORYGINAL	TEXT
S_STANDARD	TEXT
NR_REJESTR	TEXT
nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe liniowe	
id	INTEGER
SYMBOL	TEXT
OPIS	TEXT

UCHWAŁA	TEXT
RASTER	TEXT
DL_METR	REAL (DOUBLE)
WAZNE_OD	TEXT
WAZNE_DO	TEXT
S_ORYGINAL	TEXT
S_STANDARD	TEXT
nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_punktowe	
id	INTEGER
SYMBOL	TEXT
OPIS	TEXT
UCHWAŁA	TEXT
RASTER	TEXT
WAZNE_OD	TEXT
WAZNE_DO	TEXT
S_ORYGINAL	TEXT
S_STANDARD	TEXT
nazwa_gminy_mpzp_strefy_linie	
id	INTEGER
SYMBOL	TEXT
OPIS	TEXT
UCHWAŁA	TEXT
RASTER	TEXT
DL_METR	REAL (DOUBLE)
WAZNE_OD	TEXT
WAZNE_DO	TEXT
S_ORYGINAL	TEXT

Ad 2) Wdrożenie danych Ewidencji miejscowości, ulic i adresów:

1	Wykonawca musi zaimportować Ewidencję miejscowości ulic i adresów gminy z posiadanego pliku GML o schemacie zgodnym z wymogami Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów z późniejszymi zmianami i aktów wykonawczych do tego rozporządzenia.
2	Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8.
3	Wykonawca obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
4	Wykonawca utworzy bazę w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).

Ad 3) Digitalizacja obiektów zieleni i małej architektury:

1	Wykonawca musi przetworzyć posiadany przez Zamawiającego rejestr obiektów zieleni i małej architektury na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2021 poz. 1098 tj.) oraz wydanych do ustawy rozporządzeń.
2	Rejestr musi zostać poddany cyfryzacji zarówno części opisowej, jak i ich lokalizacji przestrzennej poprzez odniesienie konkretnych pozycji rejestru do działki ewidencyjnej lub punktu adresowego.
3	Wykonawca musi przetworzyć posiadane przez Zamawiającego obiektów zieleni i małej architektury (pliki .docx/PDF) w tym: obiekty punktowe, obiekty liniowe, obiekty powierzchniowe.
4	Wykonawca utworzy bazę na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych źródłowych przygotowanych w strukturze danych cyfrowych określonych przez Wykonawcę.
5	Usługa tworzenia bazy cyfrowej rejestru musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi w rejestrze. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8.
6	Wykonawca obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
7	Wykonawca utworzy bazę w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
8	Wykonawca przygotuje warstwę tematyczną z przetworzonych danych obiektów zieleni i małej architektury umożliwiającą publikację na portalu mapowym (lokalizacja zabytków wraz z informacjami dodatkowymi po wybraniu).
9	Wykonawca dokona wektoryzacji wszystkich obowiązujących dokumentów obiektów zieleni i małej architektury obejmujące teren gminy z nadaniem atrybutów opisowych i graficznych oraz standaryzacji ich oznaczeń graficznych.
10	Wszelkie aplikacje modułu powinny mieć możliwość pełnej administracji (wprowadzanie nowych danych, edycja i usuwanie danych istniejących, nadawanie uprawnień użytkownikom, modyfikacja wzorów dokumentów, dodawanie słowników i oznaczeń graficznych).

Ad 4) Digitalizacja rejestru latarni, inwentaryzacja terenowa:

1	Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia cyfrowej bazy obiektów oświetlenia komunalnego na podstawie inwentaryzacji terenowej. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne materiały pomocnicze do opracowania niniejszej bazy.
2	Wykonawca opracuje cyfrową bazę obiektów oświetlenia komunalnego, zawierającej inwentaryzację terenową oraz przetworzenie zasobu danych zinwentaryzowanych do postaci cyfrowej, latarni gminnych w celu umożliwienia prowadzenie ewidencji w formie tabelarycznej i mapowej, wyszukiwanie obiektów wraz z automatycznym odczytywaniem kompletnych informacji o obiekcie.
3	Wykonawca musi przetworzyć zinwentaryzowane dane do postaci cyfrowej - wektorowej.
4	Warstwa wektorowa zinwentaryzowanych obiektów oświetlenia komunalnego musi posiadać: lokalizację X,Y w formacie .shp, obsługiwana przez programy GIS oraz w formacie DWG lub DXF.

	Dane będą zapisane w systemie odniesień przestrzennych w układzie prostokątnym płaskich, strefa Polska 1992/19, lub 2000 WGS 1984, system wysokości MSL (średni poziom morza), model geoidy EGM96 (Global) z odchyleniem standardowym mieszczącym się w przedziale 50 cm.
5	Wykonawca utworzy następujące atrybuty dla warstwy obiektów oświetlenia komunalnego: jednolity, niepowtarzalny numer latarni, miasto, ulica, status latarni (pozostaje, wymiana), lokalizacja latarni (współrzędne X,Y z odchyleniem standardowym jak we wstępie), rodzaj słupa (betonowy/stalowy/aluminiowy/etc), wysokość zawieszenia oprawy/ w metrach, odległość między słupami /moduł, odległość słupa od krawędzi drogi, długość wysięgnika /w metrach/, ocena wysięgnika / pozostaje, wymiana, rodzaj oprawy (sodowa/rtęciowa/etc), typ oprawy (sgs/ous/etc), moc nominalna oprawy, ilość opraw na słupie, rodzaj linii (napowietrzna, kablowa), typ linii (AL, ASxSN, YAKY), własność oprawy oraz atrybuty dotyczące drogi: nawierzchnia (asfalt, grunt, kostka) - szerokość drogi - klasa oświetleniowa / M1, M2, M3, M5, M4, P4, kategoria drogi (Droga Gminna/Powiatowa/Wojewódzka /Lokalna).
6	Wykonawca obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.

Ad 5) Opracowanie modelu NMT na podstawie ogólnodostępnych danych:

1	Wykonawca musi zaimportować numeryczny model terenu z posiadanego przez Zamawiającego pliku NMT lub poprzez zasilenie na podstawie ogólnodostępnych danych NMT.
2	Wykonawca wykorzysta dane NMT i utworzy zestawienie mapowe zawierające dane NMT zestawione z dowolnymi innymi warstwami znajdującymi się na wdrożonym zaawansowanym portalu mapowym.
3	Wykonawca obiektom warstw NMT musi nadać symbolizację oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
4	Wykonawca utworzy bazę w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).

3.5 PRACE WDROŻENIOWE

Wymagania wdrożeniowe

1. Wykonawca w ramach zamówienia wykona wszystkie prace instalacyjno-konfiguracyjno-integracyjne niezbędne do poprawnej pracy zakupionego oprogramowania i uruchomienia e-usług.
2. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym planu obejmującego:
 - a. zakres przeprowadzenia prac instalacyjno-konfiguracyjno-integracyjnych,
 - b. listę wymaganych czynności wykonywanych po stronie Zamawiającego,
 - c. uzgodnienie sposobu odbioru zamówienia.

3. Wykonawca przeprowadzi instruktaż dla wyznaczonych osób merytorycznych i administratorów w zakresie niezbędnym do właściwego i pełnego wykorzystania zakupionego oprogramowania.
4. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie prac instalacyjno-konfiguracyjno-integracyjnych oraz instruktażu, w trybie zdalnym lub w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zapewni instruktaż zarówno dla pracowników merytorycznych jak i administratorów wdrażanego rozwiązania.
5. W celu przeprowadzenia wyżej wymienionych prac Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry specjalistów, gwarantujących odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności koniecznych do sprawnego posługiwania się systemami przez użytkowników Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia instrukcji obsługi dla administratorów i użytkowników, a także jej uaktualnień w przypadku każdej zmiany wpływającej na sposób funkcjonowania oprogramowania, która nastąpi w okresie objętym gwarancją.

3.6 E-USŁUGI DO WDROŻENIA I REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU

Dzięki realizacji projektu przez Wnioskodawcę zostanie wdrożonych 21 e-usług, w tym:

- 13 e-usług na 5 poziomie dojrzałości (personalizacja),
- 8 e-usług na 4 poziomie dojrzałości (transakcja).

4 – transakcja

Użytkownik ma możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki administracji publicznej drogą elektroniczną i dokonania opłaty, Urząd odpowiada na złożone dokumenty.

5 – personalizacja

Użytkownik ma możliwość załatwienie sprawy urzędowej drogą elektroniczną z jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika i przez niego nie inicjowanych. Informowanie za pomocą e-mail, sms o konieczności dokonania opłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Możliwość dokonania płatności oraz śledzenia stanu załatwienia sprawy.



Lp.	Nazwa e-usługi	Odbiorcy e-usługi	Krótki opis	Poziom dojrzałości
1	Wniosek o zaświadczenie ze studium	Klienci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia z STUDIUM poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu, możliwość uzyskanie odpowiedzi na złożony wniosek całkowicie drogą elektroniczną, w tym możliwość płatności za usługę online	4 – transakcja
2	Wniosek o wyrys i wypis z MPZP	Klienci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Złożenie wniosku o wyrys i wypis z MPZP poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu, możliwość uzyskanie odpowiedzi na złożony wniosek całkowicie drogą elektroniczną, formularze wniosków w postaci elektronicznej będą wstępnie wypełniane będącymi w posiadaniu podmiotu świadczącego usługę danymi obywatela lub przedsiębiorcy (np. imię i nazwisko, dane adresowe, numer PESEL, REGON itp.) oraz danymi dziedzicznymi (numer uchwały, przeznaczenie)	5 – personalizacja
3	Wniosek o zmianę MPZP	Klienci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Złożenie wniosku o zmianę MPZP poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu, możliwość uzyskanie odpowiedzi na złożony wniosek całkowicie drogą elektroniczną, formularze wniosków w postaci elektronicznej będą wstępnie wypełniane będącymi w posiadaniu podmiotu świadczącego usługę danymi obywatela lub przedsiębiorcy (np. imię i nazwisko, dane adresowe, numer PESEL, REGON itp.) oraz danymi dziedzicznymi (numer uchwały, przeznaczenie)	5 – personalizacja



4	Wniosek o zmianę studium (plan ogólny)	Klienci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Złożenie wniosku o zmianę STUDIUM (plan ogólny) poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu, możliwość uzyskanie odpowiedzi na złożony wniosek całkowicie drogą elektroniczną, formularze wniosków w postaci elektronicznej będą wstępnie wypełniane będącymi w posiadaniu podmiotu świadczącego usługę danymi obywatela lub przedsiębiorcy (np. imię i nazwisko, dane adresowe, numer PESEL, REGON itp.) oraz danymi dziedzinowymi (numer uchwały, kierunki)	5 – personalizacja
5	Wniosek o sporządzenie MPZP	Klienci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Złożenie wniosku o sporządzenie MPZP poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu, możliwość uzyskanie odpowiedzi na złożony wniosek całkowicie drogą elektroniczną, formularze wniosków w postaci elektronicznej będą wstępnie wypełniane będącymi w posiadaniu podmiotu świadczącego usługę danymi obywatela lub przedsiębiorcy (np. imię i nazwisko, dane adresowe, numer PESEL, REGON itp.)	5 – personalizacja
6	Złożenie uwag i wniosków do projektu MPZP/STUDIUM (plan ogólny)	Klienci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Złożenia uwag i wniosków do projektu mpzp/studium (plan ogólny) poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu, możliwość uzyskanie odpowiedzi na złożony wniosek całkowicie drogą elektroniczną, formularze wniosków w postaci elektronicznej będą wstępnie wypełniane będącymi w posiadaniu podmiotu świadczącego usługę danymi obywatela lub przedsiębiorcy (np. imię i nazwisko, dane adresowe, numer PESEL, REGON itp.) oraz danymi dziedzinowymi (numer uchwały, przeznaczenie/kierunki)	5 – personalizacja



7	Wniosek ustalenie numeru porządkowego budynku	Klienci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Złożenie wniosku poprzez dostarczenie wszystkich dokumentów i doręczeń w postaci elektronicznej, brak czynności, które obywatel lub przedsiębiorca musiałby wykonać w postaci papierowej, w przypadku wymagania dokonania płatności – możliwość dokonania tej płatności w postaci elektronicznej	4 – transakcja
8	Wniosek o ustalenie opłaty planistycznej przed zbyciem nieruchomości	Klienci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Złożenie wniosku poprzez dostarczenie wszystkich dokumentów i doręczeń w postaci elektronicznej, brak czynności, które obywatel lub przedsiębiorca musiałby wykonać w postaci papierowej, w przypadku wymagania dokonania płatności – możliwość dokonania tej płatności w postaci elektronicznej	4 – transakcja
9	Wniosek o opinię w sprawie zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami mpzp	Klienci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Złożenie wniosku poprzez dostarczenie wszystkich dokumentów i doręczeń w postaci elektronicznej, brak czynności, które obywatel lub przedsiębiorca musiałby wykonać w postaci papierowej, w przypadku wymagania dokonania płatności – możliwość dokonania tej płatności w postaci elektronicznej	4 – transakcja
10	Zgłoszenie do ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków	Klienci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Złożenie zgłoszenia poprzez dostarczenie wszystkich dokumentów i doręczeń w postaci elektronicznej, brak czynności, które obywatel lub przedsiębiorca musiałby wykonać w postaci papierowej, w przypadku wymagania dokonania płatności – możliwość dokonania tej płatności w postaci elektronicznej	4 – transakcja
11	Deklaracja na podatek rolny	Klienci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Możliwość wypełnienia i wystania informacji w sprawie podatku rolnego. Formularz w momencie uruchomienia będzie odczytywać i automatycznie wypełniać dane z profilu użytkownika takie jak: imię, nazwisko, adres, numery PESEL, NIP itd.	5 – personalizacja



12	Deklaracja na podatek leśny	Klienci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Możliwość wypełnienia i wysłania deklaracji na podatek rolny. Formularz w momencie uruchomienia będzie odczytywać i automatycznie wypełniać dane z profilu użytkownika takie jak: imię, nazwisko, adres, numery PESEL, NIP itd.	5 – personalizacja
13	Deklaracja na podatek od nieruchomości	Klienci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Możliwość wypełnienia i wysłania deklaracji na podatek od nieruchomości. Formularz w momencie uruchomienia będzie odczytywać i automatycznie wypełniać dane z profilu użytkownika takie jak: imię, nazwisko, adres, numery PESEL, NIP itd.	5 – personalizacja
14	Informacja w sprawie podatku rolnego	Klienci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Możliwość wypełnienia i wysłania informacji w sprawie podatku rolnego. Formularz w momencie uruchomienia będzie odczytywać i automatycznie wypełniać dane z profilu użytkownika takie jak: imię, nazwisko, adres, numery PESEL, NIP itd.	5 – personalizacja
15	Informacja w sprawie podatku leśnego	Klienci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Możliwość wypełnienia i wysłania informacji w sprawie podatku leśnego. Formularz w momencie uruchomienia będzie odczytywać i automatycznie wypełniać dane z profilu użytkownika takie jak: imię, nazwisko, adres, numery PESEL, NIP itd.	5 – personalizacja
16	Informacja w sprawie podatku od nieruchomości	Klienci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Możliwość wypełnienia i wysłania informacji w sprawie podatku od nieruchomości. Formularz w momencie uruchomienia będzie odczytywać i automatycznie wypełniać dane z profilu użytkownika takie jak: imię, nazwisko, adres, numery PESEL, NIP itd.	5 – personalizacja
17	Wniosek o zwrot podatku akcyzowego	Klienci Urzędu,	Możliwość wypełnienia i wysłania wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego	5 – personalizacja



	dla rolników zawartego w cenie oleju napędowego	(usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	wykorzystywanego do produkcji rolnej. Formularz w momencie uruchomienia będzie odczytywać i automatycznie wypełniać dane z profilu użytkownika takie jak: imię, nazwisko, adres, numery PESEL, NIP itd.	
18	Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Klienci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Usługa umożliwia składanie deklaracji i korekt. Dodatkowo, możliwe jest dokonywanie płatności przez Internet i uzyskanie informacji o ilości odpadów, opłat, terminów opłat i odsetek od nieterminowych opłat.	5 – personalizacja
19	Wniosek o lokalizację zjazdu	Klienci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Złożenie wniosku poprzez dostarczenie wszystkich dokumentów i doręczeń w postaci elektronicznej, brak czynności, które obywatel lub przedsiębiorca musiałby wykonać w postaci papierowej, w przypadku wymagania dokonania płatności – możliwość dokonania tej płatności w postaci elektronicznej	4 – transakcja
20	Wniosek o zajęcie pasa drogowego	Klienci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Złożenie wniosku poprzez dostarczenie wszystkich dokumentów i doręczeń w postaci elektronicznej, brak czynności, które obywatel lub przedsiębiorca musiałby wykonać w postaci papierowej, w przypadku wymagania dokonania płatności – możliwość dokonania tej płatności w postaci elektronicznej	4 – transakcja
21	Wniosek o umieszczenie ciała obcego w pasie drogowym	Klienci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Złożenie wniosku poprzez dostarczenie wszystkich dokumentów i doręczeń w postaci elektronicznej, brak czynności, które obywatel lub przedsiębiorca musiałby wykonać w postaci papierowej, w przypadku wymagania dokonania płatności – możliwość dokonania tej płatności w postaci elektronicznej	4 – transakcja

3.7 ZAKUP SPRZĘTU Z WDROŻENIEM I URUCHOMIENIEM

Dla wydajnego funkcjonowania zintegrowanego systemu informatycznego oraz poszczególnych e-usług konieczny jest zakup nowego sprzętu IT. Infrastruktura informatyczna Urzędu Gminy powinna zapewnić efektywne i bezpieczne korzystanie z posiadanego systemu, jak również wysoki poziom zabezpieczenia posiadanych danych. Poniżej zostały przedstawione poszczególne minimalne parametry niezbędnych środków, jakie mają zostać zakupione.

Dodatkowo, zostaną zakupione usługi, polegające na montażu, instalacji i uruchomieniu wszystkich, wymienionych urządzeń.

W ramach zamówienia Wykonawca ma wykonać następujące prace:

- Analiza przedwdrożeniowa;
- Fizyczna instalacja sprzętu serwerowego (serwer);
- Konfiguracja sieci dla serwerów i stacji roboczych;
- Konfiguracja serwerów (aktualizacja firmware, ustawienia sieciowe, konfiguracja);
- Instalacja oprogramowania serwerów;
- Uruchomienie wirtualnych maszyn z systemem operacyjnym;
- Wdrożenie UTM;
- Podłączenie komputerów do domeny;
- Testy środowiska;
- Stabilizacja rozwiązania;
- Warsztat dla administratorów.

Ponadto:

1. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wcześniej nie używany, być wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji sprzętu informatycznego w lokalizacjach określonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skonfigurowania zamawianego sprzętu w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Prace instalacyjne należy realizować w dni robocze w godzinach od 7.00-15.00.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania wszystkich kartonów pochodzących od dostarczonego sprzętu (jeśli tak zdecyduje Zamawiający).
6. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentacji powykonawczej, zawierającej w szczególności wszystkie dane dostępu do urządzeń i systemów, które będą wykorzystywane podczas instalacji i konfiguracji sprzętu i systemów.

7. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia min. 5 godzin instruktażu dla administratora sprzętu i oprogramowania w siedzibie Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczanych urządzeń.

3.7.1 Serwer – 1 szt.

L.P	Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
1.	Obudowa	<p>Obudowa Rack o wysokości max 2U z możliwością instalacji min. 8 dysków 2.5" wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiającymi montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem do kabli.</p> <p>Obudowa wyposażona w panel umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze.</p> <p>Obudowa z możliwością wyposażenia w kartę umożliwiającą dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne - serwer musi posiadać możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej min. (Android/ Apple iOS) przy użyciu jednego z protokołów BLE/ WIFI.</p>
2.	Płyta główna	<p>Płyta główna z możliwością zainstalowania do dwóch procesorów.</p> <p>Obsługa procesorów 32 rdzeniowych.</p> <p>Na płycie głównej powinno znajdować się minimum 16 slotów przeznaczonych do instalacji pamięci.</p> <p>Płyta główna powinna obsługiwać do 1TB pamięci RAM.</p>
3.	Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych.
4.	Procesor	<p>Zainstalowane dwa procesory min. 8-rdzeniowe klasy x86, dedykowane do pracy z zaferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie wyniku min. 169 w teście SPECrate2017_int_base, dostępnym na stronie www.spec.org dla konfiguracji dwuprocesorowej.</p> <p><u>(Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający osiągnięty wynik)</u></p>
5.	RAM	Minimum 256GB 4800MT/s,
6.	Gniazda PCI	<p>minimum jeden slot PCIe x16</p> <p>minimum dwa sloty PCIe x8</p>
7.	Interfejsy sieciowe/FC/SAS	Wbudowane min. 2 interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT oraz 2 interfejsy sieciowe 25Gb Ethernet w standardzie SFP28 (porty nie mogą być osiągnięte poprzez karty w slotach PCIe) wraz z wkładkami SR
8.	Dyski twarde	2 dyski SSD SATA o pojemności min. 960GB, 6Gb, 2,5" Hot-Plug.

		<p>3 dyski typu SAS o pojemności min. 2.4TB, 10k, 2,5" Hot-Plug.</p> <p>Możliwość zainstalowania dwóch dysków M.2 NVMe SSDs o pojemności min. 480GB Hot-Plug z możliwością konfiguracji RAID 1.</p>
9.	Kontroler RAID	<p>Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający min. 8GB nieulotnej pamięci cache. Możliwość konfiguracji poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60.</p> <p>Wsparcie dla dysków samoszyfrujących</p>
10.	Wbudowane porty	<p>3 x USB z czego nie mniej niż 1x USB 3.0,</p> <p>2x VGA</p>
11.	Video	<p>Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1920x1200</p>
12.	Zasilacze	<p>Redundantne, Hot-Plug min. 700W klasy Titanium</p>
13.	Bezpieczeństwo	<p>Zatrzaszk górnej pokrywy oraz blokada na ramce panelu zamykana na klucz służąca do ochrony nieautoryzowanego dostępu do dysków twardej.</p> <p>Możliwość wyłączenia w BIOS funkcji przycisku zasilania.</p> <p>BIOS ma możliwość przejścia do bezpiecznego trybu rozruchowego z możliwością zarządzania blokadą zasilania, panelem sterowania oraz zmianą hasła</p> <p>Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą.</p> <p>Moduł TPM 2.0</p> <p>Możliwość dynamicznego włączania i wyłączenia portów USB na obudowie – bez potrzeby restartu serwera</p> <p>Możliwość wymazania danych ze znajdujących się dysków wewnątrz serwera – niezależne od zainstalowanego systemu operacyjnego, uruchamiane z poziomu zarządzania serwerem</p> <p>Serwer musi być wyposażony w rozwiązanie zapewniające ochronę oprogramowania układowego przed manipulacją złośliwego oprogramowania. Ochrona taka musi być zgodna z zaleceniami NIST SP 800-147B i NIST SP 800-155. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby dostarczony serwer posiadał zaimplementowane sprzętowo mechanizmy kryptograficzne poświadczające integralność oprogramowania BIOS (Root of Trust).</p>
14.	Karta Zarządzania	<p>Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowany port Gigabit Ethernet RJ-45 i umożliwiająca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej; ○ zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera);

		<ul style="list-style-type: none"> ○ szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykację i autoryzację użytkownika; ○ możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów; ○ wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury; ○ wsparcie dla IPv6; ○ wsparcie dla WSMAN (Web Service for Management); SNMP; IPMI2.0, SSH, Redfish; ○ możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer; ○ możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer; ○ integracja z Active Directory; ○ możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie; ○ wsparcie dla dynamic DNS; ○ wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej. ○ możliwość bezpośredniego zarządzania poprzez dedykowany port USB na przednim panelu serwera ○ możliwość zarządzania do 100 serwerów bezpośrednio z konsoli karty zarządzającej pojedynczego serwera <p>oraz z możliwością rozszerzenia funkcjonalności o:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Wirtualny schowek ułatwiający korzystanie z konsoli zdalnej ○ Przesyłanie danych telemetrycznych w czasie rzeczywistym ○ Dostosowanie zarządzania temperaturą i przepływem powietrza w serwerze ○ Automatyczna rejestracja certyfikatów (ACE)
15.	Certyfikaty	<p>Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015, ISO-50001 oraz ISO-14001</p> <p>Serwer musi posiadać deklaracja CE.</p> <p>Serwer musi spełniać wymagania normy NIST SP 800-193 ochrony przed cyberatakami – <u>dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty.</u></p> <p>Oferowane produkty muszą zawierać informacje dotyczące ponownego użycia i recyklingu, nie mogą zawierać farb i powłok na dużych plastikowych częściach, których nie da się poddać recyklingowi lub ponownie użyć.</p> <p>Wszystkie produkty zawierające podzespoły elektroniczne oraz niebezpieczne składniki powinny być bezpiecznie i łatwo identyfikowalne oraz usuwalne. Usunięcie materiałów i komponentów powinno odbywać się</p>

		<p>zgodnie z wymogami Dyrektywy WEEE 2002/96/EC. Produkty muszą składać się z co najmniej w 65% ze składników wielokrotnego użytku/zdatnych do recyklingu. We wszystkich produktach części tworzyw sztucznych większe niż 25-gramowe powinny zawierać nie więcej niż śladowe ilości środków zmniejszających palność sklasyfikowanych w dyrektywie RE 67/548/EEC. Potwierdzeniem spełnienia powyższego wymogu jest wydruk ze strony internetowej www.epeat.net potwierdzający spełnienie normy co najmniej Epeat Silver według normy wprowadzonej w 2019 roku.</p> <p>Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2019, Microsoft Windows Server 2022 – <u>dokument potwierdzający należy załączyć do oferty.</u></p>
16.	Dokumentacja a użytkownika	<p>Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.</p> <p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p>
17.	Warunki gwarancji (Kryterium Punktowe)	<p>Minimum 36 miesięcy gwarancji producenta serwera (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą).</p> <p>Zamawiający wymaga zapewnienia przez wykonawcę usługi wsparcia technicznego z zakresu wdrażanej technologii na okres udzielonej gwarancji.</p> <p>Zamawiający oczekuje możliwości zgłaszania zdarzeń serwisowych w trybie 24/7/365 następującymi kanałami: telefonicznie, przez Internet oraz z wykorzystaniem aplikacji.</p> <p>Zamawiający oczekuje bezpośredniego dostępu do wykwalifikowanej kadry inżynierów technicznych a w przypadku konieczności eskalacji zgłoszenia serwisowego wyznaczonego Kierownika Eskalacji po stronie wykonawcy (dla krytycznych zgłoszeń serwisowych)</p> <p>Zamawiający wymaga pojedynczego punktu kontaktu dla całego rozwiązania producenta, w tym także sprzedanego oprogramowania.</p> <p>Zgłoszenie przyjęte jest potwierdzane przez zespół pomocy technicznej (mail/telefon / aplikacja / portal) przez nadanie unikalnego numeru zgłoszenia pozwalającego na identyfikację zgłoszenia w trakcie realizacji naprawy i po jej zakończeniu.</p> <p>Zamawiający oczekuje możliwości samodzielnego kwalifikowania poziomu ważności naprawy.</p> <p>Zamawiający oczekuje rozpoczęcia diagnostyki telefonicznej / internetowej już w momencie dokonania zgłoszenia. Certyfikowany Technik wykonawcy / producenta z właściwym zestawem części do naprawy (potwierdzonym na etapie diagnostyki) powinien rozpocząć naprawę w siedzibie zamawiającego</p>

	<p>najpóźniej w następnym dniu roboczym (NBD) od otrzymania zgłoszenia / zakończenia diagnostyki. Naprawa ma się odbyć w siedzibie zamawiającego, chyba, że zamawiający dla danej naprawy zgodzi się na inną formę.</p> <p>Zamawiający oczekuje nieodpłatnego udostępnienia narzędzi serwisowych i procesów wsparcia umożliwiających: Wykrywanie usterek sprzętowych z predykcją awarii, automatyczną diagnostykę i zdalne otwieranie zgłoszeń serwisowych, wskazówki dotyczące bezpieczeństwa produktów, samodzielne wysyłanie części, a także ocena bezpieczeństwa cybernetycznego</p> <p>Zamawiający wymaga od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu dołączenia do oferty oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardey pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta serwera – <u>dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty.</u></p> <p>Wymagane oświadczenia Producenta lub Wykonawcy potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta - <u>dokument potwierdzający należy załączyć do oferty.</u></p>
--	---

3.7.2 UTM – 1 szt.

L.P	Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
1.	Wymagania ogólne	Dostarczony system bezpieczeństwa musi zapewniać wszystkie wymienione poniżej funkcje sieciowe i bezpieczeństwa niezależnie od dostawcy łącza. Dopuszcza się aby poszczególne elementy wchodzące w skład systemu bezpieczeństwa były zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub komercyjnych aplikacji instalowanych na platformach ogólnego przeznaczenia. W przypadku implementacji programowej dostawca musi zapewnić niezbędne platformy sprzętowe wraz z odpowiednio zabezpieczonym systemem operacyjnym.
2.		System realizujący funkcję Firewall musi dawać możliwość pracy w jednym z trzech trybów: Routera z funkcją NAT, transparentnym oraz monitorowania na porcie SPAN.
3.		W ramach dostarczonego systemu bezpieczeństwa musi być zapewniona możliwość budowy minimum 2 oddzielnych (fizycznych lub logicznych) instancji systemów w zakresie: Routingu, Firewall'a, IPSec VPN, Antywirus, IPS, Kontroli Aplikacji. Powinna istnieć możliwość dedykowania co najmniej 3 administratorów do poszczególnych instancji systemu.

4.		System musi wspierać IPv4 oraz IPv6 w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • Firewall. • Ochrony w warstwie aplikacji. • Protokołów routingu dynamicznego.
5.	Redundancja, monitoring i wykrywanie awarii	W przypadku systemu pełniącego funkcje: Firewall, IPSec, Kontrola Aplikacji oraz IPS – musi istnieć możliwość łączenia w klaster Active-Active lub Active-Passive. W obu trybach powinna istnieć funkcja synchronizacji sesji firewall.
6.		Monitoring i wykrywanie uszkodzenia elementów sprzętowych i programowych systemów zabezpieczeń oraz łączy sieciowych.
7.		Monitoring stanu realizowanych połączeń VPN.
8.	Interfejsy, Dysk, Zasilanie	System realizujący funkcję Firewall musi dysponować minimum 8 portami Gigabit Ethernet RJ-45 oraz 2 portami SFP Gigabit Ethernet
9.		System Firewall musi posiadać wbudowany port konsoli szeregowej oraz gniazdo USB umożliwiające podłączenie modemu 3G/4G oraz instalacji oprogramowania z klucza USB.
10.		W ramach systemu Firewall powinna być możliwość zdefiniowania co najmniej 200 interfejsów wirtualnych - definiowanych jako VLAN'y w oparciu o standard 802.1Q.
11.		System musi być wyposażony w zasilanie AC.
12.	Parametry wydajnościowe	W zakresie Firewall'a obsługa nie mniej niż 1,5mln jednoczesnych połączeń oraz 45 tys. nowych połączeń na sekundę.
13.		Przepustowość Stateful Firewall: nie mniej niż 10 Gbps dla pakietów 512 B.
14.		Przepustowość Firewall z włączoną funkcją Kontroli Aplikacji: nie mniej niż 1.8 Gbps.
15.		Wydajność szyfrowania IPSec VPN nie mniej niż 6,5 Gbps
16.		Wydajność skanowania ruchu w celu ochrony przed atakami (zarówno client side jak i server side w ramach modułu IPS) dla ruchu Enterprise Traffic Mix - minimum 1.4 Gbps.
17.		Wydajność skanowania ruchu typu Enterprise Mix z włączonymi funkcjami: IPS, Application Control, Antywirus - minimum 900 Mbps.
18.		Wydajność systemu w zakresie inspekcji komunikacji szyfrowanej SSL dla ruchu HTTPS – minimum 715 Mbps.
19.	Funkcje Systemu Bezpieczeństwa	W ramach dostarczonego systemu ochrony muszą być realizowane wszystkie poniższe funkcje. Mogą one być zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub programowych

20.		Kontrola dostępu - zapora ogniowa klasy Stateful Inspection.
21.		Kontrola Aplikacji.
22.		Poufność transmisji danych - połączenia szyfrowane IPsec VPN oraz SSL VPN.
23.		Ochrona przed malware – co najmniej dla protokołów SMTP, POP3, IMAP, HTTP, FTP, HTTPS.
24.		Ochrona przed atakami - Intrusion Prevention System.
25.		Kontrola stron WWW.
26.		Kontrola zawartości poczty – Antyspam dla protokołów SMTP, POP3.
27.		Zarządzanie pasmem (QoS, Traffic shaping).
28.		Mechanizmy ochrony przed wyciekiem poufnej informacji (DLP).
29.		Dwu-składnikowe uwierzytelnianie z wykorzystaniem tokenów sprzętowych lub programowych. W ramach postępowania powinny zostać dostarczone co najmniej 2 tokeny sprzętowe lub programowe, które będą zastosowane do dwu-składnikowego uwierzytelnienia administratorów lub w ramach połączeń VPN typu client-to-site.
30.		Analiza ruchu szyfrowanego protokołem SSL.
31.	Polityki, Firewall	Polityka Firewall musi uwzględniać adresy IP, użytkowników, protokoły, usługi sieciowe, aplikacje lub zbiory aplikacji, reakcje zabezpieczeń, rejestrowanie zdarzeń.
32.		System musi zapewniać translację adresów NAT: źródłowego i docelowego, translację PAT oraz: <ul style="list-style-type: none"> • Translację jeden do jeden oraz jeden do wielu. • Dedykowany ALG (Application Level Gateway) dla protokołu SIP
33.		W ramach systemu musi istnieć możliwość tworzenia wydzielonych stref bezpieczeństwa np. DMZ, LAN, WAN.
34.		Element systemu realizujący funkcję Firewall musi integrować się z następującymi rozwiązaniami SDN w celu dynamicznego pobierania informacji o zainstalowanych maszynach wirtualnych po to aby użyć ich przy budowaniu polityk kontroli dostępu. <ul style="list-style-type: none"> • Amazon Web Services (AWS). • Microsoft Azure • Cisco ACI. • Google Cloud Platform (GCP). • OpenStack.

		<ul style="list-style-type: none"> VMware vCenter (ESXi).
35.	Połączenia VPN	<p>System musi umożliwiać konfigurację połączeń typu IPSec VPN. W zakresie tej funkcji musi zapewniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wsparcie dla IKE v1 oraz v2. Obsługa szyfrowania protokołem AES z kluczem 128 i 256 bitów w trybie pracy Galois/Counter Mode(GCM). Obsługa protokołu Diffie-Hellman grup 19 i 20. Wsparcie dla Pracy w topologii Hub and Spoke oraz Mesh, w tym wsparcie dla dynamicznego zestawiania tuneli pomiędzy SPOKE w topologii HUB and SPOKE. Tworzenie połączeń typu Site-to-Site oraz Client-to-Site. Monitorowanie stanu tuneli VPN i stałego utrzymywania ich aktywności. Możliwość wyboru tunelu przez protokoły: dynamicznego routingu (np. OSPF) oraz routingu statycznego. Obsługa mechanizmów: IPSec NAT Traversal, DPD, Xauth. Mechanizm „Split tunneling” dla połączeń Client-to-Site.
36.		<p>System musi umożliwiać konfigurację połączeń typu SSL VPN. W zakresie tej funkcji musi zapewniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pracę w trybie Portal - gdzie dostęp do chronionych zasobów realizowany jest za pośrednictwem przeglądarki. W tym zakresie system musi zapewniać stronę komunikacyjną działającą w oparciu o HTML 5.0. Pracę w trybie Tunnel z możliwością włączenia funkcji „Split tunneling” przy zastosowaniu dedykowanego klienta. Producent rozwiązania musi dostarczać oprogramowanie klienckie VPN, które umożliwi realizację połączeń IPSec VPN lub SSL VPN.
37.	Routing i obsługa łączy WAN	<p>W zakresie routingu rozwiązanie powinno zapewniać obsługę:</p> <ul style="list-style-type: none"> Routingu statycznego. Policy Based Routingu. Protokołów dynamicznego routingu w oparciu o protokoły: RIPv2, OSPF, BGP oraz PIM.
38.	Zarządzanie pasmem	<p>System Firewall musi umożliwiać zarządzanie pasmem poprzez określenie: maksymalnej, gwarantowanej ilości pasma, oznaczanie DSCP oraz wskazanie priorytetu ruchu.</p>
39.		<p>Musi istnieć możliwość określania pasma dla poszczególnych aplikacji.</p>

40.		System musi zapewniać możliwość zarządzania pasmem dla wybranych kategorii URL.
41.	Ochrona przed malware	Silnik antywirusowy musi umożliwiać skanowanie ruchu w obu kierunkach komunikacji dla protokołów działających na niestandardowych portach (np. FTP na porcie 21).
42.		System musi umożliwiać skanowanie archiwów, w tym co najmniej: ZIP, RAR
43.		System musi dysponować sygnaturami do ochrony urządzeń mobilnych (co najmniej dla systemu operacyjnego Android).
44.		System musi współpracować z dedykowaną platformą typu Sandbox lub usługą typu Sandbox realizowaną w chmurze. W ramach postępowania musi zostać dostarczona platforma typu Sandbox wraz z niezbędnymi serwisami lub licencja upoważniająca do korzystania z usługi typu Sandbox w chmurze.
45.		System musi umożliwiać usuwanie aktywnej zawartości plików PDF oraz Microsoft Office bez konieczności blokowania transferu całych plików.
46.	Ochrona przed atakami	Ochrona IPS powinna opierać się co najmniej na analizie sygnaturowej oraz na analizie anomalii w protokołach sieciowych.
47.		System powinien chronić przed atakami na aplikacje pracujące na niestandardowych portach.
48.		Baza sygnatur ataków powinna zawierać minimum 5000 wpisów i być aktualizowana automatycznie, zgodnie z harmonogramem definiowanym przez administratora.
49.		Administrator systemu musi mieć możliwość definiowania własnych wyjątków oraz własnych sygnatur.
50.		System musi zapewniać wykrywanie anomalii protokołów i ruchu sieciowego, realizując tym samym podstawową ochronę przed atakami typu DoS oraz DDoS.
51.		Mechanizmy ochrony dla aplikacji Web'owych na poziomie sygnaturowym (co najmniej ochrona przed: CSS, SQL Injecton, Trojany, Exploity, Roboty) oraz możliwość kontrolowania długości nagłówka, ilości parametrów URL, Cookies.
52.		Wykrywanie i blokowanie komunikacji C&C do sieci botnet.
53.	Kontrola aplikacji	Funkcja Kontroli Aplikacji powinna umożliwiać kontrolę ruchu na podstawie głębokiej analizy pakietów, nie bazując jedynie na wartościach portów TCP/UDP.

54.		Baza Kontroli Aplikacji powinna zawierać minimum 2000 sygnatur i być aktualizowana automatycznie, zgodnie z harmonogramem definiowanym przez administratora.
55.		Aplikacje chmurowe (co najmniej: Facebook, Google Docs, Dropbox) powinny być kontrolowane pod względem wykonywanych czynności, np.: pobieranie, wysyłanie plików.
56.		Baza powinna zawierać kategorie aplikacji szczególnie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa: proxy, P2P.
57.		Administrator systemu musi mieć możliwość definiowania wyjątków oraz własnych sygnatur.
58.	Kontrola WWW	Moduł kontroli WWW musi korzystać z bazy zawierającej co najmniej 40 milionów adresów URL pogrupowanych w kategorie tematyczne.
59.		W ramach filtra www powinny być dostępne kategorie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa, jak: malware (lub inne będące źródłem złośliwego oprogramowania), phishing, spam, Dynamic DNS, proxy.
60.		Filtr WWW musi dostarczać kategorii stron zabronionych prawem: Hazard.
61.		Administrator musi mieć możliwość nadpisywania kategorii oraz tworzenia wyjątków – białe/czarne listy dla adresów URL.
62.		Funkcja Safe Search – przeciwdziałająca pojawieniu się niechcianych treści w wynikach wyszukiwarek takich jak: Google, oraz Yahoo.
63.		Administrator musi mieć możliwość definiowania komunikatów zwracanych użytkownikowi dla różnych akcji podejmowanych przez moduł filtrowania.
64.		W ramach systemu musi istnieć możliwość określenia, dla których kategorii URL lub wskazanych URL - system nie będzie dokonywał inspekcji szyfrowanej komunikacji.
65.		Uwierzytelnianie użytkowników w ramach sesji
66.		Musi istnieć możliwość zastosowania w tym procesie uwierzytelniania dwu-składnikowego.

67.		Rozwiązanie powinno umożliwiać budowę architektury uwierzytelniania typu Single Sign On przy integracji ze środowiskiem Active Directory oraz zastosowanie innych mechanizmów: RADIUS lub API.
68.	Zarządzanie	Elementy systemu bezpieczeństwa muszą mieć możliwość zarządzania lokalnego z wykorzystaniem protokołów: HTTPS oraz SSH, jak i powinny mieć możliwość współpracy z dedykowanymi platformami centralnego zarządzania i monitorowania.
69.		Komunikacja systemów zabezpieczeń z platformami centralnego zarządzania musi być realizowana z wykorzystaniem szyfrowanych protokołów.
70.		Powinna istnieć możliwość włączenia mechanizmów uwierzytelniania dwu-składnikowego dla dostępu administracyjnego.
71.		System musi współpracować z rozwiązaniami monitorowania poprzez protokoły SNMP w wersjach 2c, 3 oraz umożliwiać przekazywanie statystyk ruchu za pomocą protokołów netflow lub sflow.
72.		System musi mieć możliwość zarządzania przez systemy firm trzecich poprzez API, do którego producent udostępnia dokumentację.
73.		Element systemu pełniący funkcję Firewall musi posiadać wbudowane narzędzia diagnostyczne, przynajmniej: ping, traceroute, podglądu pakietów, monitorowanie procesowania sesji oraz stanu sesji firewall.
74.		Element systemu realizujący funkcję firewall musi umożliwiać wykonanie szeregu zmian przez administratora w CLI lub GUI, które nie zostaną zaimplementowane zanim nie zostaną zatwierdzone.
75.	Logowanie	Elementy systemu bezpieczeństwa muszą realizować logowanie do aplikacji (logowania i raportowania) udostępnianej w chmurze, lub w ramach postępowania musi zostać dostarczony komercyjny system logowania i raportowania w postaci odpowiednio zabezpieczonej, komercyjnej platformy sprzętowej lub programowej.
76.		W ramach logowania system pełniący funkcję Firewall musi zapewniać przekazywanie danych o zaakceptowanym ruchu, ruchu blokowanym, aktywności administratorów, zużyciu zasobów oraz stanie pracy systemu. Musi być zapewniona możliwość jednoczesnego wysyłania logów do wielu serwerów logowania.
77.		Logowanie musi obejmować zdarzenia dotyczące wszystkich modułów sieciowych i bezpieczeństwa oferowanego systemu.
78.		Musi istnieć możliwość logowania do serwera SYSLOG.
79.	Serwisy i licencje	W ramach postępowania powinny zostać dostarczone licencje upoważniające do korzystania z aktualnych baz funkcji ochronnych producenta i serwisów. Powinny one obejmować:

		<ul style="list-style-type: none"> Kontrola Aplikacji, IPS, Antywirus (z uwzględnieniem sygnatur do ochrony urządzeń mobilnych - co najmniej dla systemu operacyjnego Android), Analiza typu Sandbox, Antyspam, Web Filtering, bazy reputacyjne adresów IP/domen na okres udzielonej gwarancji.
80.	Gwarancja oraz wsparcie	<p>Minimum 36 miesięcy gwarancji producenta (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą).</p> <p>System musi być objęty serwisem gwarancyjnym producenta, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości. W ramach tego serwisu producent musi zapewniać również dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne w trybie 24x7.</p>
81.	Wymagania ogólne	<p>W przypadku istnienia takiego wymogu w stosunku do technologii objętej przedmiotem niniejszego postępowania (tzw. produkty podwójnego zastosowania), Dostawca winien przedłożyć dokument pochodzący od importera tej technologii stwierdzający, iż przy jej wprowadzeniu na terytorium Polski, zostały dochowane wymogi właściwych przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz.U. z 2004, Nr 229, poz. 2315 z późn zm.) oraz dokument potwierdzający, że importer posiada certyfikowany przez właściwą jednostkę system zarządzania jakością tzw. wewnętrzny system kontroli wymagany dla wspólnotowego systemu kontroli wywozu, transferu, pośrednictwa i tranzytu w odniesieniu do produktów podwójnego zastosowania.</p>

3.7.3 UPS do serwera – 1 szt.

L.P	Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
1.	Minimalne wymagania techniczne dla jednostki UPS	<p>Moc znamionowa jednostki nie mniej niż 2700W/3000VA</p> <p>Wersja do montażu w szafie przemysłowej</p> <p>Technologia Line Interactive</p> <p>Temperatura eksploatacji 0 - 40 °C</p> <p>Wilgotność względna podczas pracy 0 - 95 %</p> <p>Hałas słyszalny w odległości 1 m od powierzchni urządzenia 55.0dBA</p> <p>Rozpraszanie ciepła w trybie online 348.0BTU/godz.</p> <p>Klasa energetyczna sprzętu przeciwprzepięciowego 320J</p>
2.	Parametry wejściowe	<p>Nominalne napięcie wejściowe 230V</p> <p>Częstotliwość wejściowa 50/60 Hz +/-3 Hz (automatyczne wykrywanie)</p> <p>Typ gniazda wejściowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BS1363A British, - IEC 320 C20,

		- Schuko CEE 7 / EU1-16P Zmienny zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym 151 - 302V Inne napięcia wejściowe 220, 240
3.	Parametry wyjściowe	Napięcie wyjściowe 230V Częstotliwość na wyjściu (zsynchronizowana z siecią zasilającą) 50/60Hz ±3Hz Inne napięcia wyjściowe 220, 240 Typ przebiegu sinusoida Złącza/gniazda wyjściowe - 8x IEC 320 C13 - 1x IEC 320 C19
4.	Akumulatory i czas podtrzymania	Typ akumulatora bezobsługowy szczelny akumulator kwasowo-ołowiowy z elektrolitem w postaci żelu szczelny Czas autonomii: - 3 minuty 11 sekund dla pełnego obciążenia - 11 minut 28 sekund dla połowy obciążenia Typowy czas ładowania 3 godziny Oczekiwana żywotność akumulatora (lata) 3 – 5 Akumulatory wymieniane na gorąco
5.	Komunikacja i zarządzanie	Gniazdo do montażu karty WEB/SNMP- Smart Slot x1 Moduł WEB/SNMP obsługiwane protokoły komunikacyjne: - IP v.6 SNMP v.3 - Modbus TCP - HTTPS/SSL, SSH z kluczem do 2048 bit - SMTP, NTP, FTP, Telnet Porty komunikacyjne: RJ-45, RS-232, 10/100 Base-T ,USB. Panel sterowania: Wielofunkcyjna konsola sterownicza i informacyjna LCD. Alarm dźwiękowy: Alarmy dźwiękowe i wizualne według priorytetu ważności zdarzenia. Awaryjny wyłącznik zasilania (EPO)
6.	Certyfikaty, zgodności oraz gwarancja	CE, EAC, EN 60950, EN/IEC 62040-1, EN/IEC 62040-2, GS Mark, IRAM, RCM, VDE, WEEE 3 lata gwarancji naprawy lub wymiany (bez akumulatora) i 2 lata na akumulator
7.	Oprogramowanie	Dostępne oprogramowanie do zarządzania/monitoringu z VMware® ESXi (VMware® ESXi Server 6.5 Update 3 (vMA 6.5), VMware® ESXi Server 6.5 Update 2 (vMA 6.5)); Microsoft® Hyper-V (Windows® Hyper-V Server 2019, 2012 R2); Windows® Server 2019, 2016, 2012; Windows® 10, 7; Red Hat® Enterprise Linux; SuSE® Linux®. Oprogramowanie do zarządzania zasilaczami UPS do bezpiecznego wyłączenia i zarządzania energią dla komputerów stacjonarnych, serwerów i stacji roboczych, wykorzystujące dedykowane połączenia szeregowo lub USB i oferujące: - Monitorowania i zarządzania zasilaczy UPS

		<ul style="list-style-type: none"> - Bezobstugowego, bezpiecznego wyłączenia podczas problemów z zasilaniem - Bezpieczny dostęp do internetowego interfejsu użytkownika (UI) - Możliwość dokładnego określania czasu i sekwencji zdarzeń powodujących zdarzenie za pomocą dziennika zdarzeń - Identyfikacja potencjalnie niebezpiecznych trendów zanim dojdzie do eskalacji problemu lub eksportowanie dziennika w celu analizy
8.	Dodatkowe wymagania	<p>możliwość zimnego startu</p> <p>możliwość wymiany akumulatora przez użytkownika</p> <p>automatyczny test akumulatora</p> <p>automatyczne włączenie UPS-a po powrocie zasilania</p> <p>automatyczna regulacja napięcia (AVR) z funkcją korekcji niskich i wysokich napięć</p>

3.7.4 Skaner – 1 szt.

L.P	Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
1.	Typ skanera (obudowa)	Kompaktowy skaner A4 z automatycznym podajnikiem dokumentów (ADF)
2.	Sposoby skanowania	<p>Skanowanie jednostronne</p> <p>Skanowanie dwustronne w jednym przebiegu</p> <p>Prosta ścieżka podawania papieru zapewniająca prawidłowe układanie dokumentów po zeskanowaniu na tacy odbiornika</p>
3.	Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)	O pojemności co najmniej 50 arkuszy A4 (80 g/m ²) z możliwością regulacji bocznych prowadnic podajnika
4.	Obsługiwane formaty (nie złożone na pół)	<p>Minimum w zakresie A4, A5, A6, B5, B6</p> <p>Minimalny rozmiar: 74 x 74 mm</p> <p>Maksymalny rozmiar: 216 x 355 mm</p>
5.	Obsługa długich dokumentów	do 300 cm
6.	Gramatura obsługiwanych dokumentów w trybie podawania automatycznego bez korzystania z dodatkowych akcesoriów	55-205 g/m ²
7.	Obsługa niestandardowych nośników	Karty plastikowe oraz ID do grubości 0.76 mm (w tym tłoczone)
8.	Detekcja podwójnych pobrań	Co najmniej jeden czujnik ultradźwiękowy

9.	Zaawansowana technologia pobierania dokumentów	Mechanizm separacji dokumentów oparty na rolce hamującej, zapobiegający jednoczesnemu pobraniu więcej, niż jednego arkusza, gumki (pady) separacyjne nie są dozwolone
10.	Szybkość skanowania (dla dokumentów A4 przy 200 oraz 300 dpi w trybach mono i kolor)	Minimum 20 arkuszy/min. (jednostronnie), 40 stron/min. (dwustronnie)
11.	Typowe dzienne obciążenie skanera	minimum do 3 000 arkuszy (kartek)
12.	Układ optyczny (przetwornik obrazu)	Wykonany w technologii CCD (Charge Coupled Device) lub CIS (Contact Image Sensor) – minimum przetwornik w skanerze ADF - 1 z przodu, 1 z tyłu
13.	Optyczna rozdzielczość skanowania	optyczna 600 dpi, sterownik 1200 dpi
14.	Wyjściowa rozdzielczość skanowania	60-600 dpi
15.	Tryby koloru skanowania	Monochromatyczny, odcienie szarości, kolor
16.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7/8.1/10/11
17.	Interfejsy komunikacyjne	Minimum USB 3.2 Gen 1 oraz Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T (wszystkie interfejsy fabrycznie zintegrowane w urządzeniu)
18.	Obsługiwane sterowniki	Zgodne ze standardem TWAIN oraz ISIS
19.	Funkcje poprawy jakości skanów	Obsługa poniższych funkcjonalności dla zarówno dla standardu TWAIN oraz ISIS: 1) automatyczna poprawa jakości skanowanych dokumentów 2) automatyczne prostowanie i orientacja obrazu 3) automatyczne przycinanie do oryginalnego rozmiaru dokumentu 4) automatyczne usuwanie niezadrukowanych stron 5) automatyczna detekcja koloru 6) wyostżanie tekstu 7) interaktywna regulacja koloru, jasności i kontrastu bez konieczności ponownego skanowania 8) skanowanie wielostrumieniowe w jednym przebiegu z możliwością wyboru dowolnej kombinacji trybów koloru 9) dzielenie obrazów 10) redukcja pionowych smug powstających na skutek zabrudzenia 11) usuwanie koloru (color dropout)

20.	Funkcje dołączonego oprogramowania obsługującego standardy TWAIN oraz ISIS	<p>Detekcja i separacja na podstawie kodów kreskowych typu 3z9, ITF, EAN128, NW7, separacja dokumentów za pomocą niezadrukowanej kartki, odczytaną wartością ze strefy OCR, tzw. "patch code" (typ 1, 2, 3, 4, T) oraz na podstawie układu formularza.</p> <p>Automatyczne nazewnictwo plików za pomocą kodów kreskowych i wartości odczytanej ze strefy OCR z tworzeniem wielopoziomowej struktury katalogów.</p> <p>Podświetlanie pustych stron i sygnalizacja obrazów o niepewnej jakości w interfejsie użytkownika.</p> <p>Obsługiwane formaty plików wyjściowych PDF, PDF/A, PDF przeszukiwalny, JPEG, JPEG2000, XLSX, DOCX, PPTX, TIFF, MTIFF, PNG, BMP.</p> <p>Zapis plików wyjściowych dla poszczególnych strumieni obrazu do oddzielnych folderów na dysku z możliwością wyboru różnych rozszerzeń (formatów) plików, automatyczny odczyt informacji ze stref OCR oraz kodów kreskowych i zapis do metadanych w formatach XML, TXT lub CSV.</p>
21.	Funkcje dołączonego oprogramowania do zarządzania i monitoringu	<p>Działające w strukturze klient-serwer (dwukierunkowa komunikacja wyłącznie w obrębie lokalnej sieci LAN) umożliwiające scentralizowane zarządzanie i monitoring oferowanych skanerów w tym: zdalna aktualizacja sterowników, oprogramowania sprzętowego (firmware) i zdalna konfiguracja ustawień skanerów (na wielu stacjach jednocześnie), generowanie alertów o stanie skanera (błędy) i potrzebie wymiany elementów eksploatacyjnych.</p>
22.	Ergonomia pracy	<p>Możliwość obsługi procesu skanowania z przycisku znajdującego się na skanerze.</p> <p>Maksymalny pobór mocy w trybie pracy mniejszy niż 25 W.</p> <p>Możliwość złożenia tacki odbiornika dokumentów na czas kiedy skaner nie jest używany, w celu zwiększenia wolnej przestrzeni na stanowisku do skanowania.</p>
23.	Materiały eksploatacyjne	<p>Materiały eksploatacyjne zainstalowane w skanerze pozwalające na zeskanowanie do 100 000 arkuszy</p>
24.	Normy i regulacje	<p>Urządzenie posiada oznakowanie CE potwierdzające zgodność z wymaganiami UE nałożonymi na producenta, spełniające kryteria Energy Star oraz RoHS</p>
25.	Bezpieczeństwo	<p>Fabrycznie zablokowana możliwość skanowanie do pamięci USB. Brak zainstalowanego modułu sieci bezprzewodowej w skanerze.</p>
26.	Gwarancja	<p>Nie mniej niż 12 m-cy</p>

4 CZEŚĆ 2 – ZAKUP SPRZĘTU Z WDROŻENIEM I URUCHOMIENIEM

W ramach zamówienia należy dostarczyć opisany poniżej sprzęt i oprogramowanie oraz wykonać następujące prace:

- Analiza przedwdrożeniowa;
- Fizyczna instalacja sprzętu.

Ponadto:

1. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wcześniej nie używany, być wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji sprzętu w lokalizacji określonej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skonfigurowania zamawianego sprzętu w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Prace instalacyjne należy realizować w dni robocze w godzinach od 7.00-15.00.
5. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentacji powykonawczej, zawierającej w szczególności wszystkie dane dostępu do urządzeń i systemów, które będą wykorzystywane podczas instalacji i konfiguracji sprzętu i systemów.

4.1 KOMPUTER STACJONARNY AIO – 21 SZT.

L.P	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne	
1.	Typ	Komputer stacjonarny. Typu All in One, komputer fabrycznie wbudowany w obudowę monitora. W ofercie wymagane jest podanie modelu i producenta komputera.	
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna.	
3.	Procesor	Procesor osiągający w teście PassMark Performance Test, co najmniej 32700 punktów w kategorii Average CPU Mark. Wynik dostępny na stronie: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php . (Wydruk ze strony załączyć do oferty)	
4.	Pamięć RAM (Kryterium punktowe)	Min. 16GB, jeden slot wolny. Możliwość rozbudowy do min 64GB.	
5.	Pamięć masowa	480GB SSD M.2 NVMe Możliwość instalacji dodatkowego dysku twardego M.2 lub SATA	
6.	Wydajność grafiki	Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę min. dwumonitorową, współdzielona i dynamicznie przydzielana pamięć z RAM	
7.	Matryca	Rozmiar matrycy	23,8" IPS / max. 0,275mm
8.		Rozdzielczość	FHD (1920x1080)

9.		Jasność typowa	min. 250 cd/m ²
10.		Kontrast typowy	1000:1
11.		Barwa koloru (typowa)	99% sRGB
12.		Kąty Horizontal/Vertical	178(+/- 89) / 178 (+/-89)
13.		Rodzaj matrycy	Matowa IPS
14.	Wposażenie multimedialne (Kryterium punktowe)	<p>Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki min. 2W na kanał.</p> <p>Wbudowana w obudowę matrycy cyfrowa kamera 5,0 MP z diodą LED informującą użytkownika o pracy.</p> <p>Możliwość całkowitego schowania kamery wewnątrz obudowy komputera (TAK/NIE).</p> <p>Wbudowane w obudowę dwa mikrofony.</p>	
15.	Obudowa	<p>Typu All-in-One zintegrowana z monitorem min. 23.8 cala. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki), Komputer musi posiadać możliwość zainstalowania na ścianie przy wykorzystaniu ściennego systemu montażowego VESA 100,</p> <p>Zasilacz wewnętrzny o mocy max. 240W, 80 plus Platinum. Zasilacz w oferowanym komputerze musi się znajdować na stronie http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx (<u>do oferty należy dołączyć wydruk potwierdzający spełnienie wymogu 80plus</u>).</p> <p>Wbudowany w obudowie system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, w szczególności: uszkodzenia lub braku pamięci RAM, uszkodzenia płyty głównej, awarii procesora. System musi zapisywać logi zdarzeń w BIOS. System diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów wymaganych w specyfikacji.</p> <p>Każdy komputer musi być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz wpisanym na stałe w BIOS.</p> <p>Podstawa jednostki typu All – in – One musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Regulację pochyłu pionowego w zakresie od -5 do 25 stopni. – Regulację wysokości w zakresie minimum 10 cm. – Ustawienie jednostki w trybie Pivot. – Obrót podstawy w lewą oraz prawą stronę. 	
16.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	<p>Oferowane modele komputerów muszą poprawnie współpracować z zamawianymi i dostarczanymi przez Wykonawcę systemami operacyjnymi (<u>Dokument potwierdzający dołączyć do oferty</u>).</p>	
17.	Zdalne zarządzanie	<p>Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas</p>	

		<p>pracy na zasilaczu sieciowym AC, obsługująca zdalną komunikację sieciową w oparciu o protokół IPv4 oraz IPv6, a także zapewniająca min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, Pamięć, HDD wersja BIOS płyty głównej; – Zdalną konfigurację ustawień BIOS, – Zdalne przejście konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD z serwera zarządzającego; – Zapis i przechowywanie dodatkowych informacji o wersji zainstalowanego oprogramowania i zdalny odczyt tych informacji (wersja, zainstalowane uaktualnienia, sygnatury wirusów, itp.) z wbudowanej pamięci nieulotnej. – Technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym powinna być zgodna z otwartymi standardami DMTF WS-MAN (http://www.dmtf.org/standards/wsman) oraz DASH (http://www.dmtf.org/standards/mgmt/dash/).
18.	Bezpieczeństwo	<p>Płyta główna zawierająca układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.</p> <p>Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika dostępny z poziomu BIOS lub szybkiego menu boot'owania, umożliwiający przetestowanie w celu wykrycia usterki zainstalowanych komponentów bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. System musi posiadać wszystkie swoje funkcjonalności w przypadku: braku dysku, uszkodzenia dysku, sformatowania dysku, braku dostępu do sieci, internetu. Nie dopuszcza się stosowania wewnętrznych i zewnętrznych urządzeń w celu uzyskania funkcjonalności systemu diagnostycznego.</p> <p>Czujnik otwarcia obudowy, musi zbierać zdarzenia i zapisywać je w BIOS.</p>
19.	Wirtualizacja	<p>Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu.</p>
20.	BIOS	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera. Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy. BIOS wyposażony w automatyczną detekcję zmiany konfiguracji, automatycznie nanoszący zmiany w konfiguracji w szczególności: procesor, wielkość pamięci, pojemność dysku. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania (w tym również systemu diagnostycznego) i podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: wersji BIOS, nr seryjnym komputera, ilości zainstalowanej pamięci RAM, prędkości zainstalowanych pamięci RAM, technologii wykonania pamięci, sposobie obsadzeniu slotów pamięci z rozbiciem na wielkości pamięci i banki, typie zainstalowanego procesora, ilości rdzeni zainstalowanego procesora, minimalnej i maksymalnej osiąganey prędkości zainstalowanego</p>

		<p>procesora, pojemności zainstalowanego lub zainstalowanych dysków twardej, MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej, zintegrowanym układzie graficznym, kontrolerze audio. Funkcja umożliwiająca wł/wy kamery, mikrofonu, audio.</p> <p>Do odczytu wskazanych informacji nie mogą być stosowane rozwiązania oparte o pamięć masową (wewnętrzna lub zewnętrzna), zaimplementowane poza systemem BIOS narzędzia, np. system diagnostyczny, dodatkowe oprogramowanie.</p> <p>Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń, możliwość ustawienia hasła systemowego/użytkownika umożliwiającego uruchomienie komputera (zabezpieczenie przed nieautoryzowanym uruchomieniem) przy jednoczesnym zdefiniowanym hasle administratora. Użytkownik po wpisaniu hasła systemowego/użytkownika w BIOS jest w stanie zidentyfikować ustawienia oraz dokonać zmiany hasła systemowego/użytkownika. Możliwość ustawienia haseł użytkownika i administratora składających się z cyfr, małych liter, dużych liter oraz znaków specjalnych. Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT” (podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB). Możliwość wyłączenia portów USB pojedynczo.</p> <p>Dedykowane pole inwentarzowe umożliwiające wpisanie oznaczenia sprzętu. Pole po nadaniu numeru nie może być edytowalne.</p>
21.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> – System zarządzania jakością - certyfikat ISO9001 lub równoważny dla producenta sprzętu (<u>dokument potwierdzający załączyć do oferty</u>) – System zarządzania środowiskowego - certyfikat ISO14001 lub równoważny dla producenta sprzętu (<u>dokument potwierdzający załączyć do oferty</u>) – System zarządzania energią - certyfikat ISO50001 lub równoważny dla producenta sprzętu (<u>dokument potwierdzający załączyć do oferty</u>) – Deklaracja zgodności CE (<u>dokument potwierdzający załączyć do oferty</u>) – Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą ROHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram
22.	System operacyjny	<p>System operacyjny Windows 11 Professional lub równoważny, musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,

	<p>b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych</p> <ol style="list-style-type: none">2. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego3. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim4. Możliwość tworzenia pulpitu wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitemi i przełączanie się pomiędzy pulpitemi za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI.5. Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe6. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików.8. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim9. Wbudowany system pomocy w języku polskim.10. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).11. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.12. Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer.13. Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.15. Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.16. Umożliwienie zablokowania urządzenia w ramach danego konta tylko do uruchamiania wybranej aplikacji - tryb "kiosk".17. Możliwość automatycznej synchronizacji plików i folderów roboczych znajdujących się na firmowym serwerze plików w centrum danych z prywatnym urządzeniem, bez konieczności łączenia się z siecią VPN z poziomu folderu użytkownika zlokalizowanego w centrum danych firmy.18. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.19. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
--	---

	<p>20. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>21. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.</p> <p>22. Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.</p> <p>23. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu)."</p> <p>24. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor."</p> <p>25. Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.</p> <p>26. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.</p> <p>27. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</p> <p>28. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>29. Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.</p> <p>30. Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.</p> <p>31. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.</p> <p>32. Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM</p> <p>33. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.</p> <p>34. Możliwość tworzenia wirtualnych kart inteligentnych.</p> <p>35. Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot)</p> <p>36. Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.</p> <p>37. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>38. Mechanizmy logowania w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Login i hasło,b. Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard),c. Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),
--	--

		<p>d. Certyfikat/Klucz i PIN</p> <p>e. Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne</p> <p>39. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5</p> <p>40. Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.</p> <p>41. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach</p> <p>42. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p> <p>43. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p>
23.	Oprogramowanie biurowe	<p>Pakiet oprogramowania biurowego</p> <p>Pakiet musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • edytor tekstów, • arkusz kalkulacyjny, • narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji, • narzędzie do zarządzania informacją osobistą (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami). <p>Wymagana pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim. Pakiet powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim.</p> <p>Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8 do 17 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego.</p> <p>Wymagany publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa co najmniej 5 lat od daty zakupu.</p> <p>Możliwość dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG 2.0).</p> <p>Wymagane dostarczenie nieograniczonej czasowo licencji odpowiedniej dla jednostki samorządu terytorialnego.</p> <p>Pakiet biurowy musi spełniać niżej wskazane wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.</p> <p>Wymagania ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się, • oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,

- ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML (standard uniwersalnego formatu tekstowego służący do zapisu danych w formie elektronicznej),

- umożliwia wykorzystanie schematów XML,
- wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny,
- oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,
- w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy),
- do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.

Edytor tekstów musi umożliwiać:

- Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
- Wstawianie oraz formatowanie tabel.
- Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
- Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
- Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
- Automatyczne tworzenie spisów treści.
- Formatowanie nagłówków i stopek stron.
- Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
- Wydruk dokumentów.
- Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- Tworzenie raportów tabelarycznych.
- Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
- Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na

	<p>danych finansowych i na miarach czasu.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).• Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych.• Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.• Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.• Wyszukiwanie i zamianę danych.• Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.• Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.• Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.• Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.• Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.• Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. <p>Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none">• Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które mogą być prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego.• Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.• Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.• Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.• Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.• Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.• Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.• Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.• Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.• Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera. <p>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.• Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych.• Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.• Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.• Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule.
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy. • Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów. • Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie. • Zarządzanie kalendarzem. • Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników. • Przeglądanie kalendarza innych użytkowników. • Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach. • Zarządzanie listą zadań. • Zlecanie zadań innym użytkownikom. • Zarządzanie listą kontaktów. • Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom. • Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników. • Możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom. <p>Licencja 1- stanowiskowa Rodzaj licencji: Dożywotnia</p>
24.	Wymagania dodatkowe	<p>Wbudowane porty:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 x HDMI 1 x DisplayPort 1 x USB 3.2 Typ-C 6 x USB 3.2 Typ-A <p>Wymagane porty USB wbudowane, nie dopuszcza się stosowania rozgałęziaczy, hub'ów itp. Wszystkie porty dostępne dla użytkownika w najniższej możliwej regulacji wysokości</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 x Universal audio jack 1 x One Line-out audio 1 x RJ-45 port 10/100/1000 Mbps 1 x Czytnik kart SD <p>Karta WiFi ax+ bluetooth 5.2</p> <p>Nagrywarka DVDRW wbudowana w obudowę komputera AIO (dopuszcza się wbudowanie napędu w stopę monitora).</p> <p>Płyta główna trwale oznaczona logo producenta oferowanej jednostki, dedykowana dla danego urządzenia; wyposażona w min. 2 złącza DIMM z obsługą do 64GB pamięci RAM, min. 2 złącza M.2 2280 dla dysku twardego oraz 1 złącze M.2 karty WiFi.</p> <p>Klawiatura USB w układzie polski programisty.</p> <p>Mysz optyczna USB z dwoma przyciskami oraz rolką (scroll).</p>

25.	Dodatkowe oprogramowanie	<p>Oprogramowanie producenta komputera z nieograniczoną czasowo licencją na użytkowanie umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji, - sprawdzenie przed zainstalowaniem wszystkich sterowników, aplikacji oraz BIOS bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem w celu uzyskania informacji o: poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji, dacie wydania ostatniej aktualizacji, priorytecie aktualizacji, zgodności z systemami operacyjnymi - dostęp do wykazu najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne - włączenie/wyłączenie funkcji automatycznego restartu w przypadku, kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji - sprawdzenie historii aktualizacji z informacją, jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą i wersją (rewizja wydania) - dostęp do wykaz wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS'u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera z możliwością exportu do pliku o rozszerzeniu *.xml - dostęp do raportu uwzględniającego informacje o znalezionych, pobranych i zainstalowanych aktualizacjach z informacją, jakich komponentów dotyczyły, możliwość exportu takiego raportu do pliku *.xml <p>Raport musi zawierać datę i godzinę podjętych i wykonanych akcji/zadań w przedziale czasowym min. 1 roku.</p> <p>W ofercie należy podać nazwę oprogramowania</p>
26.	Warunki gwarancji Wsparcie techniczne (Kryterium punktowe)	<p>Minimum 36 miesięcy gwarancji producenta komputera (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą). Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – <u>dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty</u>.</p> <p>Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – oświadczenie potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta - <u>dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty</u></p> <p>Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów.</p>

4.2 UPS DO KOMPUTERA – 25 SZT.

L.P	Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
1.	Minimalne wymagania	<p>Moc znamionowa jednostki nie mniej niż 650W / 1200VA</p> <p>Topologia line-interactive</p>

	techniczne dla jednostki UPS	<p>Temperatura eksploatacji 0 - 40 °C</p> <p>Wilgotność względna podczas pracy 0 - 95 %</p> <p>Wysokość n.p.m. podczas pracy 0-3000 m</p> <p>Klasa energetyczna sprzętu przeciwprzepięciowego 273 Dżule</p> <p>Zabezpieczenie przeciwprzepięciowe: 273 J</p>
2.	Parametry wejściowe	<p>Nominalne napięcie wejściowe 230V</p> <p>Częstotliwość wejściowa 50/60 Hz +/-5 Hz (automatyczne wykrywanie)</p> <p>Standard wtyczki: Schuko CEE 7/7P</p>
3.	Parametry wyjściowe	<p>Napięcie wyjściowe 230V</p> <p>Zniekształcenia napięcia wyjściowego +/- 5%</p> <p>Częstotliwość na wyjściu (zsynchronizowana z siecią zasilającą) 50/60Hz +/- 1 Hz</p> <p>Power factor: minimum 0.56</p> <p>Typ przebiegu: Schodkowa aproksymacja sinusoidy</p> <p>Złącza/gniazda wyjściowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 gniazda Schuko CEE 7/7P z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym oraz podtrzymaniem zasilania - 1 gniazdo USB-B (komunikacyjne)
4.	Akumulatory i czas podtrzymania	<p>Typ akumulatora bezobsługowy szczelny akumulator kwasowo-ołowiowy z elektrolitem w postaci żelu</p> <p>Czas autonomii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 1 minuta dla pełnego obciążenia - min. 6 minut dla połowy obciążenia <p>Typowy czas ładowania 8 godzin</p> <p>Oczekiwana żywotność akumulatora (lata) 3 – 5</p> <p>Baterie wymieniane na gorąco</p>
5.	Komunikacja i zarządzanie	<p>Gniazdo RJ45 Gigabit</p> <p>Diody LED wskazująca na status zasilania: zasilanie z sieci energetycznej; zasilanie z akumulatora</p> <p>Alarm dźwiękowy: Praca na baterii, niski poziom naładowania baterii, wyłączenie baterii, zastępcza bateria wykryta</p>
6.	Certyfikaty, zgodności oraz gwarancja	<p>Znak CE, CB, EAC,</p> <p>Normy: EN/IEC 62040-1:2019/A11:2021 EN/IEC 62040-2:2006/AC:2006 EN/IEC 62040-2:20182 lata gwarancji naprawy lub wymiany w krajach Unii Europejskiej</p>
7.	Oprogramowanie	<p>Oprogramowanie do zarządzania zasilaczami UPS do bezpiecznego wyłączenia i zarządzania energią dla komputerów stacjonarnych, serwerów i stacji roboczych, wykorzystujące dedykowane połączenia szeregowo lub USB i dające możliwość:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorowania i zarządzania zasilaczy UPS - Bezobsługowego, bezpiecznego wyłączenia podczas problemów z zasilaniem - Bezpieczny dostęp do internetowego interfejsu użytkownika (UI)

		<p>- dokładnego określania czasu i sekwencji zdarzeń powodujących zdarzenie za pomocą dziennika zdarzeń</p> <p>- Identyfikacja potencjalnie niebezpiecznych trendów zanim dojdzie do eskalacji problemu lub eksportowanie dziennika w celu analizy.</p>
--	--	---

4.3 LAPTOP TYP I – 3 SZT.

L.P	Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
1.	Ogólne	Komputer mobilny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych, obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej
2.	Ekran	15,6" FHD (1920 x 1080), powłoką przeciwoodblaskową, jasność 250 nits, kontrast min. 600:1, gama koloru min. NTSC 45% (typowo)
3.	Procesor	Procesor osiągający w teście PassMark Performance Test, co najmniej 14840 punktów w kategorii Average CPU Mark. Wynik dostępny na stronie: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php . (Wydruk ze strony załączyć do oferty)
4.	Chipset	Zaprojektowany i wykonany do pracy w komputerach przenośnych rekomendowany przez producenta procesora.
5.	Obudowa	Dopuszczalne kolory – czarny/srebrny.
6.	Pamięć RAM (Kryterium punktowe)	Min. 16GB lub więcej z możliwością rozbudowy do min 64GB. Płyta główna wyposażona w dwa sloty na pamięć.
7.	Dysk twardy	Min. 480GB M.2 lub SATA Dysk twardy musi zawierać partycję recovery – na partycji musi znajdować się obraz zainstalowanych i skonfigurowanych elementów tj.: - systemu operacyjnego - oprogramowania antywirusowego Partycja musi zapewniać przywrócenie systemu operacyjnego, zainstalowanego i skonfigurowanego w/w oprogramowania.
8.	Karta graficzna	Grafika zintegrowana z procesorem
9.	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki stereo o mocy 2 x 2W. Cyfrowe mikrofony z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy.
10.	Wbudowane połączenia i karty sieciowe	Karta sieciowa LAN 10/100/1000 LAN WLAN 6E 802.11ax wraz z Bluetooth 5.2
11.	Porty/złącza (wbudowane)	1x Złącze RJ-45 (podłączenie sieci lokalnej) 1x USB-C 3.2 (z możliwością ładowania Baterii laptopa) 3x USB 3.2 1x Gniazdo mikrofonowe/Gniazdo słuchawkowe (Combo) 1x HDMI 1x zasilanie DC-in

12.	Klawiatura	<p>Klawiatura w układzie US – QWERTY z wydzieloną po prawej stronie klawiaturą numeryczną i wbudowanym w klawiaturze podświetleniem, min. 98 klawiszy.</p> <p>Wszystkie klawisze funkcyjne typu: regulacja głośności, print screen dostępne w ciągu klawiszy F1-F12. Nie dopuszcza się innego układu a w szczególności między klawiszami ALT i CTRL (oprócz klawisza FN i Windows z lewej strony)</p> <p>Dedykowane klawisze funkcyjne do: wyciszenia głośników, wyciszenia mikrofonów, regulacji głośności, regulacji podświetlenia klawiatury, regulacji jasności ekranu.</p>
13.	Urządzenie wskazujące	Touch Pad (płytką dotykowa) wbudowana w obudowę notebooka.
14.	Kamera	Kamera internetowa FHD RGB 2 MPIX, trwale zainstalowana w obudowie matrycy opatrzona wbudowaną mechaniczną przysłoną.
15.	Bateria	Bateria Lithium-ion min. 50Wh z obsługą technologii szybkiego ładowania, umożliwiającą szybkie naładowanie baterii do poziomu 80% w czasie max. 1 godziny.
16.	Zasilacz	Zewnętrzny, pracujący w sieci elektrycznej 230V 50/60Hz, max 90W.
17.	Obudowa waga i wymiary	<p>Waga nie większa niż 2,2 kg, grubość nie przekraczająca 22 mm.</p> <p>Szkielet obudowy i zawiasy notebooka wzmacniane, dookoła matrycy uszczelnienie chroniące klawiaturę notebooka po zamknięciu przed kurzem i wilgocią.</p> <p>Komputer spełniający normy MIL-STD-810H w zakresie min. 7 method.</p>
18.	Bezpieczeństwo	<p>Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Próba usunięcia układu powoduje uszkodzenie płyty głównej.</p> <p>Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej.</p> <p>Gniazdo kabla zabezpieczającego, służącego do ochrony komputera przed kradzieżą.</p>
19.	System operacyjny	<p>System operacyjny Windows 11 Professional lub równoważny, musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim

	<ol style="list-style-type: none">4. Możliwość tworzenia pulpituów wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpituami i przełączanie się pomiędzy pulpituami za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI.5. Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe6. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików.8. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim9. Wbudowany system pomocy w języku polskim.10. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).11. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.12. Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer.13. Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.15. Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.16. Umożliwienie zablokowania urządzenia w ramach danego konta tylko do uruchamiania wybranej aplikacji - tryb "kiosk".17. Możliwość automatycznej synchronizacji plików i folderów roboczych znajdujących się na firmowym serwerze plików w centrum danych z prywatnym urządzeniem, bez konieczności łączenia się z siecią VPN z poziomu folderu użytkownika zlokalizowanego w centrum danych firmy.18. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.19. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.20. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.21. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
--	---

	<p>22. Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.</p> <p>23. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu)."</p> <p>24. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor."</p> <p>25. Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.</p> <p>26. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.</p> <p>27. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</p> <p>28. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>29. Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.</p> <p>30. Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.</p> <p>31. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.</p> <p>32. Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM</p> <p>33. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.</p> <p>34. Możliwość tworzenia wirtualnych kart inteligentnych.</p> <p>35. Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot)</p> <p>36. Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.</p> <p>37. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>38. Mechanizmy logowania w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Login i hasło,b. Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard),c. Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),d. Certyfikat/Klucz i PINe. Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne <p>39. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5</p>
--	---

		<p>40. Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.</p> <p>41. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach</p> <p>42. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p> <p>43. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p>
20.	Oprogramowanie biurowe	<p>Pakiet oprogramowania biurowego</p> <p>Pakiet musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • edytor tekstów, • arkusz kalkulacyjny, • narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji, • narzędzie do zarządzania informacją osobistą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami). <p>Wymagana pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim. Pakiet powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim.</p> <p>Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8 do 17 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego.</p> <p>Wymagany publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa co najmniej 5 lat od daty zakupu.</p> <p>Możliwość dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG 2.0).</p> <p>Wymagane dostarczenie nieograniczonej czasowo licencji odpowiedniej dla jednostki samorządu terytorialnego.</p> <p>Pakiet biurowy musi spełniać niżej wskazane wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.</p> <p>Wymagania ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się, • oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, - ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML (standard uniwersalnego formatu tekstowego służący do zapisu danych w formie elektronicznej),

- umożliwi wykorzystanie schematów XML,
- wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny,

- oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,
- w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy),
- do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.

Edytor tekstów musi umożliwiać:

- Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
- Wstawianie oraz formatowanie tabel.
- Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
- Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
- Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
- Automatyczne tworzenie spisów treści.
- Formatowanie nagłówek i stopek stron.
- Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
- Wydruk dokumentów.
- Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi

umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- Tworzenie raportów tabelarycznych.
- Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
- Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.

- Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).
 - Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych.
 - Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
 - Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiającą dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
 - Wyszukiwanie i zamianę danych.
 - Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
 - Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
 - Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
 - Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które mogą być prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego.
 - Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.
 - Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 - Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
 - Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
 - Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
 - Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
 - Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
 - Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
 - Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.
- Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
 - Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku stworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych.
 - Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
 - Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.

		<ul style="list-style-type: none"> • Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule. • Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy. • Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów. • Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie. • Zarządzanie kalendarzem. • Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników. • Przeglądanie kalendarza innych użytkowników. • Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach. • Zarządzanie listą zadań. • Zlecanie zadań innym użytkownikom. • Zarządzanie listą kontaktów. • Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom. • Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników. • Możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom. <p>Licencja 1- stanowiskowa Rodzaj licencji: Dożywotnia</p>
21.	Certyfikaty standardy	<p>i Certyfikaty ISO: 9001 lub równoważny, 14001 lub równoważny, 50001 lub równoważny dla producenta sprzętu (<u>dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty</u>).</p> <p>Deklaracja zgodności CE i ROHS.</p> <p>Standard MIL-STD-810H, potwierdzony w oficjalnych dokumentach producenta lub załączonym wynikiem z przeprowadzonych testów (<u>dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty</u>)</p>
22.	Gwarancja wsparcie techniczne producenta	<p>i Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów. Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, Rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego)</p> <p>3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.</p> <p>W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku</p>

		<p>Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Gwarancja musi oferować przez cały okres:</p> <ul style="list-style-type: none"> – usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy – dostępność wsparcia technicznego przez 24 godziny 7 dni w tygodniu przez cały rok (w języku polskim w dni robocze) – dostęp do portalu technicznego producenta, który umożliwi zamawianie części zamiennych i/lub wizyt technika serwisowego, mający na celu przyspieszenie i procesu diagnostyki i skrócenia czasu usunięcia usterki – szybkie wsparcie telefoniczne świadczone przez wykwalifikowanych konsultantów, a nie przez call center bazujące na skryptach rozmów telefonicznych – wsparcie techniczne dla problemów z fabrycznie zainstalowanym oprogramowaniem OEM
--	--	---

4.4 LAPTOP TYP II – 1 SZT.

L.P	Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
1.	Ogólne	Komputer mobilny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych, obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, o lokalna baza danych, stacja programistyczna.
2.	Ekran	Matryca o przekątnej min. 17.3" z powłoką przeciwoślaskową i rozdzielczością 1920 x 1080. Jasność matrycy 500 cd/m ² , kontrast min. 800:1.
3.	Procesor	Procesor osiągający w teście PassMark Performance Test, co najmniej 37970 punktów w kategorii Average CPU Mark. Wynik dostępny na stronie: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php . (Wydruk ze strony załączyć do oferty)
4.	Obudowa	Szkielet obudowy i zawiasy notebooka wzmocnione, dookoła matrycy uszczelnienie chroniące klawiaturę notebooka, po zamknięciu przed kurzem i wilgocią. Kąt otwarcia notebooka min 135 stopni. Komputer spełniający normy MIL-STD-810H.
5.	Pamięć RAM	32GB
6.	Dysk twardy	M.2 1TB PCIe 4.0 NVMe Możliwość montażu min. jednego dodatkowego dysku M.2 lub SATA
7.	Karta graficzna	Dedykowana karta graficzna z min. 6GB GDDR6 pamięci niewspółdzielonej. Wynik karty graficznej w teście PassMark Performance Test co najmniej 13970 punktów w kategorii Average G3D Rating. Wynik dostępny na stronie: http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php (Do oferty załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymagania)
8.	Multimedia	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki stereo o mocy 2 x 2W.

		<p>Dwa kierunkowe, cyfrowe mikrofony z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowane w obudowę matrycy.</p> <p>Kamera internetowa z diodą informującą o aktywności, 0.9 Mpix, trwale zainstalowana w obudowie matrycy wyposażona w mechaniczną przysłonę.</p> <p>czytnik kart multimedialnych w formacie SD</p> <p>port audio typu combo (słuchawki i mikrofon)</p>
9.	Wbudowane połączenia i karty sieciowe	<p>Karta Wireless AX 2x2 + Bluetooth 5.2</p> <p>Karta sieciowa LAN 10/100/1000 LAN</p>
10.	Porty/złącza (wbudowane)	<p>Wbudowane porty i złącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 x HDMI 2.0, – 1 x audio combo, – 1 x RJ-45, – 2 x USB 3.2 gen 1 typu A, – 2 x Thunderbolt 4, – 1 x USB 3.2 gen 2 typu C, – port zasilania, – 1x gniazdo linki zabezpieczającej, – czytnik kart multimedialnych SD.
11.	Klawiatura	<p>Klawiatura w układzie QWERTY z wydzielonym blokiem numerycznym, z wbudowanym w klawiaturze podświetleniem, (układ US QWERTY), min 98 klawiszy. Wszystkie klawisze funkcyjne typu: mute, regulacja głośności, print screen dostępne w ciągu klawiszy F1-F12.</p>
12.	Bateria	<p>Bateria sześciokomorowa o pojemności co najmniej 90Whr, z obsługą technologii szybkiego ładowania, umożliwiającą jej szybkie naładowanie do poziomu 80% w czasie max 1 godziny i do poziomu 100% w czasie max. 2 godzin.</p>
13.	Zasilacz	<p>Zasilacz o mocy min. 240W</p>
14.	Obudowa waga i wymiary	<p>Waga maks. 3.8kg z oferowaną baterią.</p> <p>Grubość notebooka nie większa niż 28 mm.</p>
15.	Bezpieczeństwo	<p>Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Próba usunięcia układu powoduje uszkodzenie płyty głównej. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej.</p> <p>Gniazdo linki zabezpieczającej</p>
16.	System operacyjny	<p>System operacyjny Windows 11 Professional lub równoważny, musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <p>1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:</p>

	<p>a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,</p> <p>b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych</p> <p>2. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego</p> <p>3. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim</p> <p>4. Możliwość tworzenia pulpitu wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitem i przełączanie się pomiędzy pulpitem za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI.</p> <p>5. Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe</p> <p>6. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,</p> <p>7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików.</p> <p>8. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim</p> <p>9. Wbudowany system pomocy w języku polskim.</p> <p>10. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).</p> <p>11. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.</p> <p>12. Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer.</p> <p>13. Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.</p> <p>14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</p> <p>15. Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.</p> <p>16. Umożliwienie zablokowania urządzenia w ramach danego konta tylko do uruchamiania wybranej aplikacji - tryb "kiosk".</p> <p>17. Możliwość automatycznej synchronizacji plików i folderów roboczych znajdujących się na firmowym serwerze plików w centrum danych z prywatnym urządzeniem, bez konieczności łączenia się z siecią VPN z poziomu folderu użytkownika zlokalizowanego w centrum danych firmy.</p> <p>18. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.</p>
--	--

19. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
20. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
21. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
22. Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.
23. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu)."
24. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor."
25. Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.
26. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.
27. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
28. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
29. Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokiowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.
30. Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.
31. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.
32. Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM
33. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.
34. Możliwość tworzenia wirtualnych kart inteligentnych.
35. Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot)
36. Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.
37. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.

		<p>38. Mechanizmy logowania w oparciu o:</p> <ol style="list-style-type: none"> Login i hasło, Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard), Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM), Certyfikat/Klucz i PIN Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne <p>39. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5</p> <p>40. Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.</p> <p>41. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach</p> <p>42. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p> <p>43. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p>
17.	Oprogramowanie biurowe	<p>Pakiet oprogramowania biurowego</p> <p>Pakiet musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • edytor tekstów, • arkusz kalkulacyjny, • narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji, • narzędzie do zarządzania informacją osobistą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami). <p>Wymagana pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim. Pakiet powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim.</p> <p>Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczony w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8 do 17 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego.</p> <p>Wymagany publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa co najmniej 5 lat od daty zakupu.</p> <p>Możliwość dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG 2.0).</p> <p>Wymagane dostarczenie nieograniczonej czasowo licencji odpowiedniej dla jednostki samorządu terytorialnego.</p> <p>Pakiet biurowy musi spełniać niżej wskazane wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.</p> <p>Wymagania ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego

	<p>stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się,</p> <ul style="list-style-type: none">• oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:<ul style="list-style-type: none">- posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,- ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML (standard uniwersalnego formatu tekstowego służący do zapisu danych w formie elektronicznej),- umożliwia wykorzystanie schematów XML,- wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny,• oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,• w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy),• do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. <p>Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none">• Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.• Wstawianie oraz formatowanie tabel.• Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.• Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).• Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.• Automatyczne tworzenie spisów treści.• Formatowanie nagłówków i stopek stron.• Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.• Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.• Określenie układu strony (pionowa/pozioma).• Wydruk dokumentów.• Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.• Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.• Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi
--	---

umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

Arkusze kalkulacyjne musi umożliwiać:

- Tworzenie raportów tabelarycznych.
- Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
- Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).
- Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych.
- Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
- Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
- Wyszukiwanie i zamianę danych.
- Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
- Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
- Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które mogą być prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego.
- Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.
- Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
- Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
- Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
- Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
- Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
- Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.

		<ul style="list-style-type: none"> • Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów. • Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera. <p>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego. • Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku stworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych. • Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców. • Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną. • Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule. • Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy. • Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów. • Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie. • Zarządzanie kalendarzem. • Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników. • Przeglądanie kalendarza innych użytkowników. • Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach. • Zarządzanie listą zadań. • Zlecanie zadań innym użytkownikom. • Zarządzanie listą kontaktów. • Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom. • Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników. • Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom. <p>Licencja 1- stanowiskowa Rodzaj licencji: Dożywotnia</p>
18.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> – Certyfikaty ISO: 9001 lub równoważny, 14001 lub równoważny, 50001 lub równoważny dla producenta sprzętu (<u>dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty</u>). – Deklaracja zgodności CE i ROHS (<u>dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty</u>). – Standard MIL-STD-810H, potwierdzony w oficjalnych dokumentach producenta lub załączonym wynikiem z przeprowadzonych testów (<u>dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty</u>).

19.	Gwarancja i wsparcie techniczne producenta	<p>Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów.</p> <p>Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, Rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego)</p> <p>3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.</p> <p>W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku</p> <p>Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Gwarancja musi oferować przez cały okres:</p> <ul style="list-style-type: none"> – usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy – dostępność wsparcia technicznego przez 24 godziny 7 dni w tygodniu przez cały rok (w języku polskim w dni robocze) – dostęp do portalu technicznego producenta, który umożliwi zamawianie części zamiennych i/lub wizyt technika serwisowego, mający na celu przyspieszenie i procesu diagnostyki i skrócenia czasu usunięcia usterki – szybkie wsparcie telefoniczne świadczone przez wykwalifikowanych konsultantów, a nie przez call center bazujące na skryptach rozmów telefonicznych – wsparcie techniczne dla problemów z fabrycznie zainstalowanym oprogramowaniem OEM
-----	--	--

4.5 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE – 1 SZT.

L.P	Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
1.	Panel dotykowy	Min. 10 cali, kolorowy ekran dotykowy, powiadomianie dźwiękowe, obracanie 15° - 90°
2.	Prędkość drukowania (strony na minutę):	do 25 stron A4, do 12 stron A3
3.	Prędkość kopiowania	Min. 24 strony A4 na min.
4.	Rozdzielczość	4800 x 1200 dpi (drukowanie), 600 x 600 dpi (skanowanie/kopiowanie)
5.	Czas nagrzewania	max 20 sek
6.	Czas wydruku pierwszej strony	max 7/9,5 sek mono/kolor

7.	Pamięć	Nie mniej 8 GB, dysk 256 GB SSD
OBSŁUGA PAPIERU		
8.	Pojemność wejściowa	taca uniwersalna na 150 arkuszy, 52–300 g/m ² , A6R - SRA3 (320 x 450 mm), baner maks. 304.8 x 1,200 mm
9.	Uniwersalne kasety na papier	w standardzie 2 x 500 arkuszy 52 - 256 g/m ² , górna kasetka: A6R do A3, dolna kasetka A6R do SRA3, Maks. pojemność wejściowa (z opcjami): min. 6500 arkuszy A4;
DRUKOWANIE		
10.	Język kontrolera	PCL 6 (XL3.0); PCL 5c; PostScript 3; XPS
KOPIOWANIE		
11.	Maksymalny format oryginału	A3
12.	Kopiowanie ciągłe	1 – 9999
13.	Zakres zoom	25-400%
14.	Tryby skanowania	Skan do e-mail, skan do FTP, do SMB 3.0, do USB, do skrzynki, Network TWAIN,
15.	Szybkość skanowania	Min. 190 obrazów na minutę
16.	Rozdzielczość	600, 400, 300, 200 dpi, 256 odcieni szarości
17.	Maksymalny obszar skanowania	A3
18.	Rozpoznawanie oryginału	Tekst, zdjęcie, tekst + zdjęcie,
19.	Typy plików	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, Open XPS, szyfrowany PDF,
20.	Żywotność tonera	Do 25 000 stron (czerni), do 12 000 stron (CMY)
21.	Gwarancja	Nie mniej niż 24 m-ce