**Załącznik nr 6 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA nr 272....................**

zawarta w dniu ............................... r. w Szamotułach, pomiędzy:

Miastem i Gminą Szamotuły ul. Dworcowa 26, 64 – 500 Szamotuły

reprezentowaną przez

…………………………………………………………………………………………………..

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Szamotuły-.......................................................

zwaną dalej w tekście **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………..

NIP.........................Regon.............................

reprezentowaną przez...................................................................................................................

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” – została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy.**

1.Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi p.n.

***„Usługi pocztowe dla Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły***

***w 2023 roku ”***

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły iw zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek oraz paczek a także ich zwrotów, świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, zgodnie z przepisami:

1. 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640),
2. 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r.   
   w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026)
3. 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013 r., w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019, poz. 474),

4) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 1 niniejszej umowy.

**§ 2 Sposób realizacji zamówienia.**

1. Nadanie przesyłek listowych oraz przesyłek, niebędących przesyłką listową przygotowanych do nadania zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w § 1 umowy następuje w wyznaczonej placówce Wykonawcy mającej siedzibę w Szamotułach w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. W przypadku braku placówki Wykonawcy na terenie Szamotuł, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 1400-1500 przesyłek przyjętych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego.

2. Przekazanie przesyłek przez Zamawiającego do nadania oraz doręczanie przesyłek zwracanych do siedziby Zamawiającego następuje na zasadach określonych w przepisach wymienionych w § 1 umowy.

3. Zamawiający wymaga każdorazowego dokumentowania przyjęcia przesyłek do nadania w przekazywanej Wykonawcy książce nadawczej. To oznacza, że Wykonawca nie drukuje, nie wykonuje kserokopii dokumentów nadawczych

**§ 3. Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,

2) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisami każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru ustalonego przez strony) sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Zestawienie przesyłek w książce nadawczej powinno zawierać kwotę – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika Wykonawcy i pieczęcią placówki nadawczej,

b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek wpisanych do rejestru wg wzoru ustalonego przez strony umowy sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie przyjęcia danej partii przesyłek. Zestawienie przesyłek w rejestrze powinno zawierać kwotę – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika i pieczęcią placówki nadawczej, przy czym zestawienie to nie stanowi potwierdzenia nadania w rozumieniu przepisów wymienionych w §1 umowy,

c) Zamawiający zobowiązuje się do przyjęcia miesięcznego raportu od Wykonawcy za przesyłki zwrócone po zakończeniu okresu rozliczeniowego zgodne z cenami brutto wynikającymi z formularza ofertowego. Raport zostanie dołączony do miesięcznej faktury, a przekazana Zamawiającemu faktura będzie zgodna z załączonym raportem,

3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,

4) umieszczenie na stronie adresowej przesyłek nadawanych w obrocie krajowym i zagranicznym w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, napisu /nadruku/ o treści uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,

5) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.

2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym.

3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przekazanych do nadania przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich przekazania do nadania.

**§ 4. Termin realizacji umowy**

Umowa będzie realizowana w okresie 365 dni od dnia zawarcia umowy (**od dnia 2 stycznia do 31 grudnia 2024r.),** lub do czasu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy w zależności który z tych terminów nastąpi wcześniej.

**§ 5. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie jednostkowe za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zostało określone w Załączniku nr 1 umowy (oferta nr …..z dnia i cena jednostkowa nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
2. Maksymalne wynagrodzenie całkowite Wykonawcy wynosi: …………. zł netto + ...................... % VAT = ……………. zł brutto (słownie brutto: ……………………………………………..).
3. W przypadku niewykorzystania całej kwoty określonej w umowie na skutek zmniejszenia zapotrzebowania na usługi pocztowe, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie stawki jednostkowej i rzeczywistej ilości wykonanych usług. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z powodu niewykorzystania całej kwoty określonej w ust. 2 do 40 % tej wartości.
4. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego i zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w każdej z pozycji określonych w załączniku nr 1 – do 20 %, po cenach jednostkowych określonych w tym załączniku. Do zamówień w ramach prawa opcji stosuje się zapisy dotyczące zamówień podstawowych. W przypadku nieskorzystania z prawa opcji lub skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. W przypadku chęci skorzystania z prawa opcji Zamawiający składa Wykonawcy pisemne oświadczenie pod rygorem nieważności (forma równoważna – dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) o skorzystaniu z prawa opcji. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego. W zakresie realizacji zamówienia objętego prawem opcji zapisy niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.

**§ 6. Warunki płatności**

1. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego.

2. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek będzie dokonywana na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone.

3. Zamawiający zapłaci należność wynikającą z faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

4. W przypadku nieterminowego uiszczania należności za przesyłki Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe za opóźnienie. W przypadku zalegania z opłatami Wykonawca uprawniony jest do wstrzymania przyjmowania przesyłek, do czasu uregulowania należności. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wykonaniu uprawnienia na piśmie, wzywając jednocześnie do zapłaty w wyznaczonym terminie.

**§ 7. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
2. w warunkach określonych w art.  456 ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksie cywilnym oraz ustawie prawo pocztowe
3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług wynikających z Umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 5 dni od doręczenia wezwania - w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy,
4. Wykonawca przerwał realizację wykonywania Usług i przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze - w tym przypadku okres wypowiedzenia wynosi 30 dni,
5. Wykonawca utracił prawo wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej i został skreślony z rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą - Prawo pocztowe - w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy liczony od momentu wykreślenia z rejestru operatorów pocztowych.
6. Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu, w tym także podwykonawcy naruszają postanowienia określone w Umowę - wypowiedzenie Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających wypowiedzenie Umowy z tej przyczyny,
7. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie **–** po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 albo 2, prawo odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia przysługuje Zamawiającemu do końca okresu jej realizacji.
9. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
10. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 8. Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej Umowy, w zakresie:

1) cen jednostkowych przesyłek i usług w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;

2) cen usług nie będących usługami powszechnymi, związanych ze zmianami stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1). Ceny jednostkowe zaoferowane w ofercie mogą ulec zmianie w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o zmianie cen z miesięcznym wyprzedzeniem i szczegółowo wykazać zmiany cen w stosunku do cen jednostkowych usług wyspecyfikowanych w formularzu oferty. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) o ile zmiany te będą miały wpływ na realizację zamówienia i w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie Strona Umowy zwróci się do drugiej Strony z udokumentowanym wnioskiem o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. W przypadku zmiany stawki VAT zmianie ulega wyłącznie kwota brutto w związku ze zmianą stawki VAT i dotyczy wyłącznie okresu na przyszłość.

4. Strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na następujących zasadach:

1)    Wzrost wynagrodzenia może obejmować tylko wszelkie koszty transportu oraz zakup niezbędnych materiałów służących do realizacji umowy, które powinny zostać wykazane przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia o ww. wskaźnik w zakresie kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie ust. 1, w szczególności kosztów pracowniczych.

2)    Ustalone wynagrodzenie będzie waloryzowane maksymalnie 3 razy – raz na kwartał, w oparciu o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

3)    Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym opublikowano stosowny Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

4)    Wykonawca winien złożyć do Zamawiającego wniosek w powyższym zakresie odpowiednio do końca I, II oraz III kwartału 2024 roku, z tym że zmiana wynagrodzenia nastąpi począwszy od miesiąca, w którym został złożony ww. wniosek. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż w 2024 roku.

5)    Wykonawca będzie uprawniony do zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik wzrostu cen towarów i usług przekroczy 5 % w stosunku do miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie ofert

6)    Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia to 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.

7)    Zmiana wynagrodzenia dotyczy prac zrealizowanych po jej dokonaniu.

5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym powyższym zmianom dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1)         przedmiotem Umowy są usługi;

2)         okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

**§9 Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.

2. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.

3. Niezależnie od roszczeń odszkodowawczych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:

a) w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% kwoty, określonej w §5 ust. 2.

4. Całkowita łączna odpowiedzialność Strony z tytułu kar umownych w związku z Umową jest ograniczona do wartości 25% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 2 Umowy.

**§10 Postanowienia końcowe**

1. 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………

Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły

1. 2. Spory w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych , kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy oraz przepisy RODO.

1. 4. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. 5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

**…................................... …...................................**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**