

Miejski Zakład Komunikacji
w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o.
Dział Kadr, Płac i Szkoleń

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zakres zamówienia:

1. Ogólny opis funkcjonalny oprogramowania kadrowo-płacowego:

Dostawa, instalacja i wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP, do obsługi kadrowo-płacowej – zwany dalej KP, który będzie obejmował obszary funkcjonalne **opisane szczegółowo w załączniku 1.**

2. Zapewnienie serwisu technicznego w czasie gwarancji:

- Zamawiający wymaga pełnego bezpłatnego wsparcia technicznego Wykonawcy na okres obowiązywania gwarancji, w tym dostęp do wszystkich aktualizacji KP, które Wykonawca udostępni w tym okresie.
- Zamawiający preferuje aby gwarancja na KP była nie krótsza niż 24 miesiące;
- Wykonawca zagwarantuje wsparcie techniczne i bieżącą pomoc serwisową w języku polskim.
- Wykonawca w okresie gwarancji zapewni bezpłatne usuwanie usterek, awarii i błędów oraz zapewni dostosowanie systemu do wszystkich zmian w przepisach prawa związanych z funkcjonowaniem KP.

3. Pozostałe założenia:

- Wykonawca dostarczy na swój koszt Zamawiającemu licencje do KP, dokumentację techniczną, instrukcję obsługi dla użytkowników i administratorów i inne wymagane dokumenty, o ile są wymagane na etapie odbioru oprogramowania.
- Wykonawca zapewni szkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi KP, przy czym nie będzie ono limitowane liczbą godzin, a zakończenie szkolenia nastąpi po podpisaniu protokołu, w którym użytkownicy potwierdzą znajomość obsługi KP.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty szkoleń pracowników z zakresu obsługi KP, koszty dostawy i wdrożenia KP, udzielenia licencji dla KP, koszty wsparcia i gwarancji oraz koszty transportu, podróży, niezbędnych opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.
- Zakończenie wszelkich prac związanych z przedmiotem zamówienia winno nastąpić nie później niż do 31.01.2024r.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC swojej działalności w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000 zł.
3. Wiedza i doświadczenie: wykonanie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu minimum 3 wdrożeń oprogramowania odpowiadającego swoim zakresem i rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. oprogramowanie klasy ERP w przedsiębiorstwie, zatrudniającym co najmniej 350 pracowników, mile widziane wdrożenie w przedsiębiorstwie realizującym zadania z zakresu Publicznego Transportu Zbiorowego.
4. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonywania zamówienia: dysponowanie polskojęzyczną kadrą osób z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia, w tym co najmniej:
 - 1 kierownik wdrożenia posiadający doświadczenie w zarządzaniu projektami wdrożeniowymi, przy czym osoba ta winna się wykazać co najmniej 3 zakończonymi projektami wdrożenia oprogramowania klasy ERP, w tym w zakresie planowania i rozliczania czasu pracy i naliczania wynagrodzeń.
 - co najmniej 1 konsultant – wdrożeniowiec, doświadczenie w zarządzaniu projektami wdrożeniowymi, przy czym osoba ta winna się wykazać co najmniej 3 zakończonymi projektami wdrożenia oprogramowania klasy ERP, w tym w zakresie planowania i rozliczania czasu pracy i naliczania wynagrodzeń.
 - co najmniej 1 programista posiadający doświadczenie w zarządzaniu projektami wdrożeniowymi, przy czym osoba ta winna się wykazać co najmniej 3 zakończonymi projektami wdrożenia oprogramowania klasy ERP, w tym w zakresie planowania i rozliczania czasu pracy i naliczania wynagrodzeń.

III. Wymagane dokumenty: Spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie ocenione na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, każde oświadczenie lub dokument będzie ocenione na podstawie informacji w nich zawartych metodą spełnia / niespełna. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- Formularz ofertowy.
- Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach do wykonywania określonej działalności lub czynności.

- Aktualna polisa.
- Wykaz przeprowadzonych w ostatnich 3 latach wdrożeń oprogramowania kadrowo-płacowego.
- Wykaz osób, które będą brały udział w projekcie.
- Okres gwarancji i wsparcia technicznego.