

Umowa nr/WSU.II/Z/...../2024

zawarta w Płocku w dniu2024 r. pomiędzy:

Gminą - Miasto Płock z siedzibą w Płocku, plac **Stary Rynek 1, 09-400 Płock** reprezentowaną przez, zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

.....
.....
zwanym/zwaną dalej **„Wykonawcą”**, o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. W związku z dokonaniem przez Zamawiającego wyboru oferty, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zorganizowanym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.) – dalej: **„Prawo zamówień publicznych”** albo **„Pzp”**, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, zamówienia polegającego na:

- 1) **sporządzeniu Planu ogólnego miasta Płocka;**
- 2) **sporządzeniu opracowania ekofizjograficznego na potrzeby Planu ogólnego miasta Płocka;**
- 3) **aktualizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 r. wraz z elementami towarzyszącymi**

zwanego dalej **„Przedmiotem umowy”** lub **„Przedmiotem zamówienia”**.

2. Integralną część umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z odpowiedziami i informacjami udzielonymi przez Zamawiającego na pytania wykonawców, dotyczące wyjaśnienia jej treści oraz zmianami do SWZ wprowadzonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - dalej: **„Specyfikacja Warunków Zamówienia”** albo **„SWZ”**;
- 2) Oferta Wykonawcy;
- 3) Harmonogram realizacji Przedmiotu umowy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

3. Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) sporządzenie Planu ogólnego miasta Płocka zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), a w szczególności z przepisami art. 13a - 13g, a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758). Uwzględniając powyższe przepisy Plan ogólny powinien zawierać w szczególności:
 - a) określenie stref planistycznych,
 - b) określenie gminnych standardów urbanistycznych, w tym gminnego katalogu stref planistycznych,
 - c) wyznaczenie obszarów uzupełnienia zabudowy,
 - d) wyznaczenie obszarów zabudowy śródmiejskiej,
 - e) określenie gminnych standardów dostępności infrastruktury społecznej;
- 2) sporządzenie uzasadnienia Planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) sporządzenie danych przestrzennych do Planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) oraz

- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916) zmienionym rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2409);
- 4) cyfryzację obowiązujących na terenie miasta miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (około 30 planów), której zakres obejmować będzie:
 - a) lokalizację przestrzenną terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania w postaci wektorowej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych,
 - b) lokalizację przestrzenną linii zabudowy w postaci wektorowej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych,
 - c) atrybuty zawierające informacje o obiektach przestrzennych określonych w pkt 1 i 2;
 - 5) udział w czynnościach składających się na procedurę sporządzenia planu ogólnego, określoną w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy w tym:
 - a) sporządzenie wykazu opinii i uzgodnień, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758) wraz z pisemnym stanowiskiem Wykonawcy w sprawie sposobu uwzględnienia uzyskanych opinii i uzgodnień,
 - b) wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego, uzasadnienia oraz prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
 - c) sporządzenie wykazu wniosków złożonych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia i merytorycznym uzasadnieniem, zgodnie z wzorem określonym w przywołanym wyżej rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r.,
 - d) przeprowadzenie, przy udziale Zamawiającego, konsultacji społecznych zgodnie z art. 8i i 8j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, których zakres obejmować będzie:
 - zbieranie uwag do projektu planu,
 - dwa spotkania otwarte poprzedzone prezentacją projektu planu,
 - geoankieta – do obowiązków Wykonawcy będzie należało określenie, w porozumieniu z Zamawiającym, zakresu tematycznego geoankiety w przypadku skorzystania z tej formy konsultacji. Publikacja geoankiety przeprowadzona zostanie przez Zamawiającego w ramach posiadanego przez niego portalu internetowego,
 - dyżury projektanta w siedzibie Zamawiającego w ilości co najmniej dwóch dni w każdym tygodniu trwania konsultacji. Szczegółowe terminy dyżurów określone zostaną w porozumieniu z Zamawiającym,
 - e) przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag lub wniosków złożonych w trakcie konsultacji społecznych projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko wraz z merytorycznym uzasadnieniem,
 - f) wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego, uzasadnienia oraz prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z przeprowadzonych konsultacji,
 - g) ponowienie w niezbędnym zakresie uzgodnień projektu planu oraz wprowadzenie zmian do projektu planu, uzasadnienia i prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z dokonanych uzgodnień,
 - h) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji, zawierającego w szczególności wykaz uwag zgłoszonych podczas konsultacji społecznych wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji zgodnie z art. 8k ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; wykaz uwag zgłoszonych podczas konsultacji społecznych powinien zostać sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z

- 2023 r. poz. 2758),
- i) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758),
 - j) wykonanie lub udział w innych czynnościach szczegółowo określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w Harmonogramie realizacji Przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - k) do obowiązków Wykonawcy będzie należało również:
 - sporządzenie Przedmiotu umowy z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy,
 - prezentacja projektu planu ogólnego oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień przed Kolegium Prezydenta Miasta, Miejską Komisją Urbanistyczno – Architektoniczną, merytorycznymi komisjami Rady Miasta oraz uczestniczenie we wszystkich innych spotkaniach, niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, w tym również dwustronnych spotkaniach inicjowanych przez Zamawiającego,
 - prezentacja projektu Planu ogólnego oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień na sesjach Rady Miasta, których przedmiotem będzie projekt planu,
 - zapewnienie merytorycznej pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu odpowiedzi Wojewodzie Mazowieckiemu jako organowi nadzoru oraz w postępowaniach ze skarg skierowanych do sądu administracyjnego dotyczących uchwały Rady Miasta Płocka w sprawie uchwalenia planu ogólnego;
 - udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu Planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały Rady Miasta przez Wojewodę,
 - uzupełnianie (zmiana) dokumentów składających się na Przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów prawa obowiązujących na dzień zakończenia realizacji Przedmiotu umowy - w przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia,
 - 6) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko do sporządzanego projektu Planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.), w tym:
 - a) uzyskanie uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko,
 - b) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego miasta Płocka zawierającej podpisane oświadczenie autora, o którym mowa w wyżej wymienionej ustawie,
 - c) sporządzenie uzasadnienia wraz z podsumowaniem, o których mowa w przepisach ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - 7) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby opracowania Planu ogólnego zgodnie z przepisami art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022, poz. 2556 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298). W szczególności zakres i forma dokumentu muszą spełniać wymogi określone w §5 i §6 przywołanego wyżej rozporządzenia;
 - 8) aktualizacja Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku, przyjętej uchwałą nr 810/XLIX/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 28 czerwca 2018 r., w celu wprowadzenia w dokumencie niezbędnych zmian wynikających w szczególności z przepisów art. 10e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z

późn. zm.).

- a) zakres prac nad aktualizacją dokumentu obejmować będzie przede wszystkim:
- opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu w formie opracowanego dokumentu końcowego Strategii wraz ze wskazanymi na etapie prac dokumentami jako elementy Uchwały Rady Miasta Płocka,
 - opracowanie wstępnego dokumentu - Diagnoza społeczno-gospodarcza miasta, która może zostać uzupełniona/zaktualizowana przed przygotowaniem uchwały Rady Miasta,
 - opracowanie dokumentu strategii zawierającego w szczególności elementy wymienione w art. 10e ustawy o samorządzie gminnym,
 - sporządzenie strategii w formie tekstowej oraz graficznej zawierającej zobrazowanie treści, o których mowa w szczególności w art. 10e ust. 3 pkt 4 – 7 ustawy,
 - uwzględnienie w procesie budowania strategii rozwoju miasta uregulowań prawnych odnoszących się do dokumentu strategii rozwoju miasta na moment jej uchwalenia przez Radę Miasta Płocka,
 - przygotowywanie materiałów informacyjnych i treści do opublikowania w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- b) Strategia będzie zawierać co najmniej następujący zakres:
- wstęp,
 - opis metodologii prac nad Strategią,
 - wnioski z Diagnozy,
 - analizę SWOT (w zakresie infrastruktury technicznej, społecznej, gospodarki przestrzennej i ekologii oraz w sferze gospodarczej),
 - wizję i misję,
 - wyznaczenie w strategii: kierunków działań i celów strategicznych oraz zadań (w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych),
 - wyznaczenie priorytetów i dokonanie analizy ryzyka,
 - zakres wskazany w art 10e ustawy o samorządzie gminnym odnoszący się do planowania przestrzennego,
 - ocenę spójności celów strategicznych z unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu,
 - system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
 - określenie ogólnych procedur związanych z pracami nad wdrażaniem Strategii:
 - wdrażanie i finansowanie Strategii - kluczowe instytucje, podmioty, komórki organizacyjne zaangażowane w proces realizacji Strategii i główne źródła finansowania strategii, instrumenty (w tym opracowanie wytycznych dla innych dokumentów strategicznych i planistycznych oraz programów, a także wskazanie potrzeb opracowania programów sektorowych wynikających ze Strategii miasta),
 - monitoring Strategii,
 - ewaluacja Strategii,
 - aktualizacja Strategii,
- c) Pozostałe wymogi dotyczące aktualizacji strategii:
- Wykonawca opracuje Diagnozę społeczno-gospodarczą miasta,
 - zaktualizowana strategia będzie zawierać rozdział związany z wymiarem przestrzennym, zgodnie z prowadzoną polityką przestrzenną miasta,
 - strategia powinna mieć charakter planowania zintegrowanego,
 - strategia będzie ujmować współpracę wielopoziomową Gminy Miasto Płock na różnych płaszczyznach, w tym w szczególności ujmując wymiar terytorialny współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i ich związkami,
 - strategia będzie opracowana metodą ekspercko-społeczną przy udziale osób

- reprezentujących Urząd Miasta Płocka i jego jednostki podległe oraz z uwzględnieniem partycypacji społecznej w formule otwartych konsultacji społecznych,
- Wykonawca będzie prowadził spotkania w ramach określonych konsultacji społecznych, w tym również spotkania warsztatowe w podgrupach tematycznych opracowujących Strategię. Wykonawca będzie posiadać przygotowany merytorycznie Zespół do prowadzenia spotkań w formie warsztatów strategicznych, w tym również do równoległej realizacji warsztatów w podgrupach.
 - Wykonawca będzie zobowiązany do aktywnego uczestniczenia w spotkaniach z Zamawiającym w celu wypracowania założeń strategii oraz uwzględnienia jego uwag i sugestii, bądź uzasadnienia ich odrzucenia.
 - Wykonawca przeprowadzi proces przygotowania, realizacji i opracowania wynikowego w zakresie Foresight-u strategicznego wraz z analizami prognostycznymi, które pozwolą na lepsze dostosowanie przyszłych działań do zmieniającego się otoczenia zewnętrznego. Metody i techniki badawcze zastosowane przez Zleceniobiorcę wymagają uzyskania zgody Zleceniodawcy. Preferowaną metodą badawczą jest budowa scenariuszy jako scenariusze możliwych zdarzeń. Wykonawca opracuje finalny dokument Foresight dla Płocka.
- d) Wykonawca przeprowadzi konsultacje społeczne dokumentu strategii obejmujące:
- organizację i przeprowadzenie spotkań informacyjnych z mieszkańcami miasta, organizacjami pozarządowymi, radnymi, pracownikami urzędu, przedsiębiorcami itp.,
 - przeprowadzenie analizy oraz opracowanie rejestru wniosków z przeprowadzonych konsultacji społecznych,
 - przeprowadzenie badań społecznych: zbieranie wniosków, uwag, ankietyzacja oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych, przygotowanie wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań i analiz,
 - przygotowanie materiałów informacyjnych i prezentacji multimedialnych,
- e) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument dotyczący mapowania interesariuszy i sposób komunikacji w ramach przeprowadzonego mapowania,
- f) zakres badania społecznego nie dotyczy realizacji dużych prób badawczych z wykorzystaniem metod CATI czy wywiadów pogłębionych,
- g) Wykonawca przeprowadzi badanie ankietowe w formie upublicznionej ankiety i opracuje jej wyniki wraz z dokumentem podsumowującym i prezentacją. Ankieta będzie miała charakter pogłębionych, szczegółowych pytań w blokach tematycznych. Treść ankiety zostanie zaproponowana przez Wykonawcę i wymaga akceptacji Zamawiającego,
- h) Wykonawca zrealizuje badanie jako zogniskowane wywiady grupowe (FGI) – min. 3 grup kluczowych dla profilu miasta. Typowanie grup wymaga akceptacji Zamawiającego,
- i) Wykonawca przeprowadzi wraz z Zamawiającym dedykowane spotkania z interesariuszami z terenu miasta w formie co najmniej 2 spotkań deliberowanych,
- j) w ramach opracowania aktualizacji strategii Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji co najmniej 4 warsztatów strategicznych, w których udział wezmą przedstawiciele m.in. następujących grup: administracji samorządowej, przedsiębiorców, przedstawiciele organizacji pozarządowych, lokalnych liderów oraz mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia warsztatów z w/w przedstawicielami, przy czym:
- jedno spotkanie będzie miało na celu przedstawienie i konsultacje koncepcji opracowania – analiza problemów,
 - drugie będzie włączało interesariuszy w budowanie aktualizowanej strategii,
 - trzecie będzie miało na celu przedstawienie i konsultacje koncepcji wymiaru przestrzennego strategii,
 - czwarte będzie dotyczyć prezentacji uzyskanych wyników i konsultacji projektu Strategii.

W przypadku uzasadnionej konieczności Zamawiający może zmodyfikować powyższą tematykę.

- k) Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić raport z procesu konsultacji społecznych, w którym znajdzie się opis przebiegu konsultacji, ich podsumowanie oraz zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag z rekomendacją do ich wprowadzenia lub z uzasadnieniem ich nie wprowadzenia. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zmian zapisów strategii zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Konsultacje społeczne będą uwzględniać zapisy Uchwały Nr 848/L/2014 Rady Miasta Płocka z 26 sierpnia 2014 roku i Zarządzenia Prezydenta miasta Płocka Nr 3015/2017 z dnia 13 lutego 2017 roku (lub w oparciu o dokumenty zmieniające wskazane w tym punkcie),
- l) do obowiązków Wykonawcy będzie należało także przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.) w przypadku braku zgody stosownych organów na odstąpienie od jej przeprowadzenia. W ramach postępowania do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
- przygotowanie wniosków o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko lub ewentualnie wniosku o uzgodnienie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii oraz przeprowadzenie czynności umożliwiających udział społeczeństwa w opracowaniu tego dokumentu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - uzyskanie wymaganych przepisami wyżej wymienionej ustawy uzgodnień i opinii do projektu dokumentu Strategii wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
 - przygotowania pisemnego podsumowania i informacji, o których mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - organizacyjne i logistyczne wsparcie Zamawiającego w przeprowadzeniu każdego z etapów procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag i wniosków zgłoszonych do projektów przygotowywanych dokumentów, przygotowanie odpowiedzi na zadane pytania, uzupełnienie dokumentów przesłanych organom opiniującym, jeśli zajdzie taka potrzeba oraz opisanie w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę w dokumentach uwagi i wnioski wniesione w ramach udziału społeczeństwa,
- m) ponadto Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w procesie budowania strategii rozwoju miasta uregulowań prawnych odnoszących się do dokumentu strategii rozwoju miasta na moment jej uchwalenia przez Radę Miasta Płocka, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2023 r. poz. 1259 ze zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz. 977 zm.).

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w 2023 r. została przeprowadzona ewaluacja on-going z realizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku". Zamawiający udostępni Wykonawcy Raport ewaluacyjny z realizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku, ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru przestrzennego opisanego na stronach 22-28.

§ 2 **Obowiązki Stron**

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Przekazanie Zamawiającemu dokumentów składających się na Przedmiot umowy w następującej

formie:

- a) Plan ogólny sporządzony w formie cyfrowej w postaci pliku GML na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD) – w 1 egz., który stanowić będzie załącznik do uchwały Rady Miasta Płocka w sprawie uchwalenia planu ogólnego, przy czym projekt uchwały wraz z załącznikiem musi być utworzony przy użyciu programu „Edytor Aktów Prawnych XML Legislador” i zapisany w formacie zipx,
 - b) Uzasadnienie do uchwały:
 - część tekstowa:
 - w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików formacie ODT oraz w formacie PDF,
 - część graficzna:
 - w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie *shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik *mxd lub QGZ nadający mu symbolologię tożsamą z wersją analogową opracowania,
 - c) Prognoza oddziaływania na środowisko:
 - w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie *shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik *mxd lub QGZ nadający mu symbolologię tożsamą z wersją analogową opracowania,
 - d) Opracowanie ekofizjograficzne:
 - część kartograficzna:
 - w wersji papierowej wydruk w 3 egz.,
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie *shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik *mxd lub QGZ nadający mu symbolologię tożsamą z wersją analogową opracowania,
 - część opisowa:
 - w wersji papierowej wydruk w 3 egz.,
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF;
 - e) Wersja cyfrowa planów miejscowych na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD) – w 1 egz. w formacie *shp. zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7;
 - f) Aktualizacja Strategii – dokumenty w wersji cyfrowej pdf, pdf opatrzone podpisem elektronicznym, wersje edytowalne plików tekstowych oraz wersje shp, paczki projektów i pliki stylów dla opracowanych map i rycin lub w formacie uzgodnionym przez Zamawiającego;
- 2) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami i zakresem określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy;
 - 3) Wykonanie Przedmiotu umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług;
 - 4) Pozyskanie, na własny koszt i we własnym zakresie, innych materiałów i dokumentów

- niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy i niewymienionych w § 2 ust. 2 pkt 2 lit. e);
- 5) Wykonawca oświadcza, że nie wykorzysta otrzymanych od Zamawiającego materiałów i dokumentów w celu innym niż określony w umowie oraz, że nie udostępni ich osobom trzecim;
 - 6) Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu, po zakończeniu realizacji Umowy, wszystkie dokumenty i materiały związane z wykonaniem Przedmiotu umowy;
 - 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie terminów ustawowych i umownych;
 - 8) Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy będą wykonywały osoby posiadające właściwe uprawnienia wymagane przepisami powszechnie obowiązującymi, a usługi objęte Przedmiotem zamówienia będzie wykonywać z należytą starannością i dbałością o interesy Zamawiającego;
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy, w tym do bieżących konsultacji i informowania o postępie prac i ewentualnych problemach. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu Umowy, dotyczących przede wszystkim terminów i zakresu rzeczowego;
 - 10) Skompletowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy;
 - 11) Informowanie Zamawiającego o wystąpieniu istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnień. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę prac i działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej Umowy,
 - 12) Wykonania Przedmiotu umowy z własnych materiałów Wykonawcy i przy użyciu jego własnego sprzętu, lub nabytych na własny koszt i własnym staraniem, lub pozostających do dyspozycji Wykonawcy na podstawie innych tytułów niż własność;
 - 13) Wykonawca nie ujawni innym podmiotom informacji uzyskanych od Zamawiającego, w tym także szczegółów dotyczących umowy;
 - 14) Współpraca z Zamawiającym, konsultowanie wzajemnie swoich uwag i propozycji dotyczących Przedmiotu umowy i dołożenie starań dla usunięcia ewentualnie powstałych utrudnień hamujących realizację umowy.
 - 15) Wykonawca poinformuje Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy, w tym w okresie gwarancyjnym o każdorazowej zmianie: adresu, siedziby, e-maila, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub naprawczego. Zawiadomienie należy dostarczyć na adres Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zaistnienia danego zdarzenia. W przypadku braku powiadomienia o zmianach adresowych, korespondencja zostanie wysłana na adres wskazany w komparycji Umowy ze skutkiem doręczenia, co między innymi oznacza, że w przypadku awizowania przesyłki w placówce pocztowej przesyłka będzie uważana za doręczoną w ostatnim dniu awizacji, przy czym Zamawiający nie ponosi negatywnych konsekwencji w przypadku gdyby na skutek takiego doręczenia Zamawiający uchybił wykonaniu zobowiązań w terminie – gdyby w takim przypadku Wykonawca nabył prawa lub roszczenia w stosunku do Zamawiającego, zrzeka się ich egzekwowania w najszerszym dopuszczalnym przez przepisy prawa zakresie.

2. **Obowiązki Zamawiającego:**

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji Umowy;
- 2) Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - a) przygotowanie, przy udziale Wykonawcy, wymaganych ustawowo ogłoszeń, zawiadomień oraz pism związanych z prowadzeniem procedury planistycznej sporządzenia Planu ogólnego,
 - b) zamieszczenie, w sposób zgodny z art. 8h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ogłoszeń o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego, o rozpoczęciu konsultacji społecznych oraz umożliwieniu udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko,
 - c) przesłanie do organów właściwych do opiniowania i uzgadniania projektu Planu ogólnego wniosków, zawiadomień oraz pism związanych z prowadzeniem procedury planistycznej,
 - d) Zamawiający przekaże Wykonawcy zeskanowane pisma w tym: wnioski, odpowiedzi na zawiadomienia, opinie, uzgodnienia, uwagi wpływające w trakcie trwania procedury

planistycznej oraz inne dokumenty i materiały mogące mieć wpływ na procedurę, niezwłocznie po ich wpływie do Zamawiającego poprzez pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony z Wykonawcą,

e) Zamawiający udostępni Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, materiały wyjściowe znajdujące się w jego posiadaniu, niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy, to jest:

- uchwałę Nr 1076/LXII/2024 Rady Miasta Płocka z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania Planu ogólnego miasta Płocka,
- mapę zasadniczą w wersji elektronicznej z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Urzędu Miasta Płocka w formacie DXF,
- miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego obowiązujące na terenie miasta Płocka,
- projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego będących w trakcie opracowania,
- uchwały Rady Miasta Płocka w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranych obszarów miasta, dla których nie podjęto jeszcze prac planistycznych,
- Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka przyjęte uchwałą nr 565/XXXIII/2013 Rady Miasta Płocka z dnia 26 marca 2013 r.,
- zarządzenie zastępcze Wojewody Mazowieckiego z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia obszarów udokumentowanych złóż kopalin do Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka,
- wykaz wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium,
- Analizę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym i ocenę aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka w latach 2018– 2023, przyjętą zarządzeniem Nr 4516/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 12 września 2023 r.,
- uchwałę Nr 982/LVII/2023 Rady Miasta Płocka z dnia 28 września 2023 r. w sprawie oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- decyzję Nr 1 Ministra Energii z dnia 26 czerwca 2019 roku w sprawie ustalenia terenów zamkniętych ze względu na obronność i bezpieczeństwo państwa (Dziennik Urzędowy Ministra Energii z dnia 27 czerwca 2019 r., poz. 9),
- decyzję Nr 182/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 października 2019 r. zmieniającą decyzję w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dziennik Urzędowy Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 października 2019 r., poz. 231),
- dokumenty rejestracyjne lotniska w Płocku zatwierdzone decyzją Prezesa ULC,
- rejestr decyzji o warunkach zabudowy, w formacie tabelarycznym obejmującym przedmiot decyzji oraz jej lokalizację oraz w formie wektorowej (punktowej) obejmującej lokalizację przestrzenną poszczególnych decyzji,
- rejestr decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w formacie tabelarycznym obejmującym przedmiot decyzji oraz jej lokalizację oraz w formie wektorowej (punktowej) obejmującej lokalizację przestrzenną poszczególnych decyzji,
- rejestr decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w formacie tabelarycznym obejmującym przedmiot decyzji oraz jej lokalizację,
- dokumentacja geologiczno - inżynierską lewobrzeżnej części miasta dla potrzeb Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka, stan aktualności 2009 r.,
- rejestr terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów na których występują te ruchy dla zbrocza doliny Wisły w części prawobrzeżnej miasta Płocka,
- Strategię Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku, przyjętą Uchwałą Nr 810/XLIX/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 28 czerwca 2018 r. ,
- Ewaluację on-going opracowaną dla dokumentu Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku,
- inne materiały i dokumenty niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy będące w

posiadaniu Zamawiającego;

3) Pozostałe obowiązki Zamawiającego:

- a) zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu,
- b) zapłata bezspornego wynagrodzenia Wykonawcy, za wykonany i odebrany Przedmiot umowy, na warunkach i zasadach wynikających z umowy,
- c) przekazanie w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy - pełnomocnictwa do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu zamówienia;
- d) dokonanie odbioru prawidłowo wykonanych prac.

§ 3

Terminy

1. Termin wykonania Przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala się na **22 miesiące** od daty zawarcia Umowy.
2. Realizacja zamówienia następować będzie zgodnie z Harmonogramem realizacji Przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 4

Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć i skierować do realizacji Przedmiotu umowy zespół osób wskazany przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z poniższym wykazem:
 - 1)
(imię i nazwisko, funkcja/stanowisko w zespole, powierzony zakres prac)
 - 2)
(imię i nazwisko, funkcja/stanowisko w zespole, powierzony zakres prac)
 - 3)
(imię i nazwisko, funkcja/stanowisko w zespole, powierzony zakres prac)
2. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Osoba zaproponowana przez Wykonawcę na dane stanowisko/funkcję będzie spełniać warunki określone dla danego stanowiska/funkcji w SWZ. Zamawiający dokona pisemnej akceptacji lub złoży sprzeciw do proponowanej zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia złożenia do Zamawiającego kompletnego wniosku przez Wykonawcę, wraz z dokumentami potwierdzającymi/niepotwierdzającymi spełnienie przez osoby proponowane na dane stanowisko, wymagań wynikających z SWZ.
3. Na czas urlopów i zwolnień lekarskich oraz w przypadkach losowych, Wykonawca zapewni zastępstwo osoby spełniającej warunki określone dla danego stanowiska/funkcji w SWZ.
4. Zamawiający jest uprawniony wyrazić sprzeciw na sprawowanie zastępstwa przez daną osobę, przy czym nie udzielenie przez Zamawiającego pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty złożenia propozycji pełnienia funkcji projektanta/inspektora nadzoru autorskiego przez daną osobę, uważane będzie za wyrażenie przez Zamawiającego zgody w tym przedmiocie.
5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji Przedmiotu zamówienia, innych osób niż wskazane przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub w ust. 1 (którejkolwiek z osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub ust. 1) lub nie skierowanie do realizacji zamówienia którejkolwiek z osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub w ust. 1, stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 4a

Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do współpracy z Zamawiającym w ramach obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawca

wyznacza:

- 1) Pana/Panią (*imię i nazwisko, funkcja/stanowisko, telefon, e-mail*)
 - 2) Pana/Panią (*imię i nazwisko, funkcja/stanowisko, telefon, e-mail*)
2. Do współpracy z Wykonawcą w ramach obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający wyznacza:
- 1) Pana/Panią (*imię i nazwisko, funkcja/stanowisko, telefon, e-mail*),
 - 2) Pana/Panią (*imię i nazwisko, funkcja/stanowisko, telefon, e-mail*),
 - 3) Pana/Panią (*imię i nazwisko, funkcja/stanowisko, telefon, e-mail*),
3. Informacja o zmianie osób wskazanych w ust. 1 i 2 przekazana zostanie przez Stronę, drugiej Stronie pisemnie. Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców i jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Przedmiotu umowy przez osoby posiadające właściwe uprawnienia wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. Strony ustalają, że Wykonawca wykona Przedmiot Umowy osobiście oraz za pomocą podwykonawców – zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:
 - 1),
(*firma podwykonawcy*) - (*zakres realizowany przez podwykonawcę*)
 - 2),
(*firma podwykonawcy*) - (*zakres realizowany przez podwykonawcę*)
 - 3) itd.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia objętego umową, poda Zamawiającemu, nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usług objętych umową, jeżeli są już znani. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje Zamawiającemu wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług objętych umową.
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania usług i usuwania ewentualnych wad. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z §8a cz. I bądź cz. II Umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,

- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia w odniesieniu do umów o podwykonawstwo, dla których łącznie spełnione zostały przesłanki określone w ust. 7 pkt 1) i 2). Postanowienia ust. 8 stosuje się również do zmian postanowień umów o podwykonawstwo.

§ 6

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości Przedmiotu zamówienia wykonanego w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów, dokumentów oraz ich wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy, z chwilą odbioru Przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na wszystkich polach eksploatacji znanych w dacie podpisania niniejszej umowy, w tym:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotniania w całości lub w części jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - b) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu,
 - c) utrwalanie w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
 - d) zwielokrotnianie każdą techniką znaną w chwili zawarcia niniejszej umowy nośnikach, w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - e) wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - f) wprowadzanie do obrotu (w tym poprzez sieć Internet) w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach),
 - g) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - h) publiczne wykonanie, publiczne odtwarzanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - i) wykorzystanie przez Zamawiającego do celów związanych z planowaniem przestrzennym, w tym także jako materiał w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do nie wykonywania przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do wykonanego Przedmiotu umowy, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do nie wykonywania: prawa do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu przedmiotu umowy publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
5. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
6. Przeniesienie praw określonych niniejszą Umową następuje na wyłączną własność Zamawiającego i jest nieograniczone terytorialnie.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą odbioru Przedmiotu umowy, w ramach

wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy, wszelkie prawa zależne od wykonanego przedmiotu Umowy, w tym prawo do dokonywania przeróbek, zmian i modyfikacji.

8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub w przypadku rozwiązania Umowy na innej niż podstawie, z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub z chwilą rozwiązania Umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia (rozwiązania Umowy) wszystkich utworów wchodzących w zakres Przedmiotu umowy, bez prawa do żądania odrębnego wynagrodzenia ponad wynagrodzenie należne Wykonawcy w części odpowiadającej wykonanemu zakresowi prac.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również w przypadku, gdy w okresie gwarancji i rękojmi zajdzie potrzeba zmiany lub uzupełnienia Przedmiotu umowy, zaś Wykonawca takiej zmiany lub uzupełnienia nie wykona w uzgodnionym przez Strony terminie, a w braku takiego uzgodnienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo do dokonywania dowolnych przeróbek i zmian w dokumentach stanowiących Przedmiot umowy, czyli dokonywania opracowań, jak również do tworzenia w oparciu o opracowaną przez Wykonawcę dokumentację innych dokumentów i opracowań (łącznie „Utwory Zależne”) i korzystania z takich Utworów Zależnych. Wykonawca wraz z przeniesieniem powyższych majątkowych praw autorskich przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw majątkowych do Utworów Zależnych, które mogą zostać stworzone przez osoby trzecie inne niż Zamawiający. Zamawiający będzie uprawniony powierzyć wykonanie niewykonanej części Umowy osobie trzeciej oraz użyć dla tych celów dokumentację opracowaną przez Wykonawcę, w zakresie w jakim uzna to za stosowne, w tym do dokonywania dowolnych zmian i uzupełnień.

§ 7 Odbiory

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie możliwości i obowiązku zachowania terminów jej wykonania oraz wnoszenia w każdym czasie uwag do dokumentów stanowiących Przedmiot Umowy na poszczególnych etapach jego opracowania.
2. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy prowadzić będą:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
5. Opracowania stanowiące Przedmiot umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz że została wykonana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami.
6. Przekazanie Przedmiotu umowy i potwierdzenie jego wykonania będzie następować etapami określonymi w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
7. Dowodem wykonania prac w poszczególnych etapach będzie protokół odbioru danego etapu prac oraz końcowego odbioru Przedmiotu umowy podpisane bez żadnych uwag i zastrzeżeń przez osoby nadzorujące wykonanie zamówienia, o których mowa w ust. 2.
8. Niekompletność lub wady pracy na każdym etapie Zamawiający zobowiązany jest reklamować na piśmie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia pracy kończącej dany etap oraz wezwać Wykonawcę do jej poprawy w ściśle oznaczonym terminie, nie dłuższym niż 21 dni lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego. Usunięcie niekompletności lub wad pracy Wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. Zmiany projektów dokumentów dokonywane w trakcie procedury planistycznej, w tym wynikające z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz rozpatrzenia uwag złożonych podczas konsultacji społecznych Wykonawca sporządzi w terminie nie dłuższym niż 21 dni lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń powoduje po stronie Wykonawcy obowiązek ich uwzględnienia, chyba że Wykonawca wykaże, że ich wprowadzenie byłoby niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru danego etapu prac oraz protokołu końcowego odbioru Przedmiotu umowy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za naruszenie postanowień Umowy.
11. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli Przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego został opracowany, a w szczególności, odpowiada za przyjęte ustalenia niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady tkwiące w dokumentach stanowiących Przedmiot umowy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami lub błędami Przedmiotu umowy.

§ 8 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą brutto złotych (*słownie złotych:*), w tym kwota netto złotych (*słownie złotych:*), podatek VAT (23%) złotych (*słownie złotych:*).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu zamówienia płatne jest w częściach zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
4. Poszczególne płatności będą realizowane w następujący sposób:
 - 1) I rata w wysokości **15% wartości Umowy brutto** – po zakończeniu etapu A1;
 - 2) II rata w wysokości **25 % wartości Umowy brutto** – po zakończeniu etapu A3;
 - 3) III rata w wysokości **20% wartości Umowy brutto** – po zakończeniu etapu B1;
 - 4) IV rata w wysokości **25% wartości Umowy brutto** – po zakończeniu etapu A6;
 - 5) V rata w wysokości **15% wartości Umowy brutto** – po zakończeniu etapu A8.
5. Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy, w efekcie zastosowania postanowień §8a cz. I Umowy w wysokości +/- 10% wynagrodzenia określonego w §8 ust. 2 Umowy i wynikającego z oferty Wykonawcy (pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy) co oznacza, że zmiana wynagrodzenia (pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy) wskutek zastosowania waloryzacji (tj. maksymalne podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia) nie może przekroczyć tego progu.
6. Wynagrodzenie obejmuje prace związane z opracowaniem Przedmiotu umowy oraz wszelkie inne prace i czynności, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca oraz należne podatki.
7. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w Umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wykonanie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań zawartych w Umowie, w szczególności wynagrodzenie należne Wykonawcy zostało skalkulowane w sposób uwzględniający wynagrodzenie za zbywane na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, z uwzględnieniem wskazanych w Umowie pól eksploatacji.
9. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszelkie dodatkowe elementy prac nie określone szczegółowo, ale niezbędne dla wykonania Przedmiotu umowy oraz, że wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu umowy w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności związane z jego wykonaniem, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, czy to odrębnie lub szczegółowo wymienione bądź określone w umowie, które Wykonawca ze względu na profesjonalnie prowadzoną działalność gospodarczą powinien przewidzieć, a są one nieodzowne w celu wykonania Przedmiotu umowy albo mogą stać się nieodzowne w celu przewyższenia takich ryzyk lub nieprzewidzianych okoliczności przed ukończeniem prac

stosownie do Umowy.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na zapewnienie, wykonanie lub dostarczenie opracowania, chyba że należą one do obowiązków Zamawiającego i uważa się, że wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu umowy zapewnia Wykonawcy prawidłowe i wystarczające pokrycie kosztów wykonania i wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z powodu jakiegokolwiek braku zrozumienia czy nienależytej staranności w odniesieniu do takich spraw lub rzeczy po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zwrotu wydatków i nakładów poniesionych w celu wykonania Przedmiotu umowy.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wykonanie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.
13. Strony przewidują możliwość zaniechania - rezygnacji z części prac objętych zakresem Przedmiotu umowy, za odpowiednim zmniejszeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że limit prac, które mogą zostać zaniechane, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 2 Umowy.

§8a

Waloryzacja wynagrodzenia

Cześć I - Zmiana wysokości wynagrodzenia:

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w §8 ust. 2 umowy, ulegnie waloryzacji - na warunkach i zasadach określonych w poniższych postanowieniach i pod warunkiem, że okres realizacji Przedmiotu zamówienia nie ulegnie skróceniu poniżej 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

Waloryzacji – zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu – nie podlega wynagrodzenie Wykonawcy wprowadzone do Umowy w związku z postanowieniami §14 Umowy.

1. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, wynagrodzenie Wykonawcy określone w §8 ust. 2 umowy ulegnie zmianie na zasadach określonych poniżej:
 - 1) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (dalej GUS) w układzie miesiąc poprzedni=100 dotyczący kolejnych miesięcy kalendarzowych począwszy od następnego miesiąca po miesiącu otwarcia oferty, do miesiąca w którym zostanie przeprowadzona waloryzacja. W przypadku gdyby wyżej wymieniony wskaźnik przestał być dostępny strony uzgodnią najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez GUS;
 - 2) waloryzacja może zostać przeprowadzona najwcześniej po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, pod warunkiem, że wzrost cen na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu z poziomem z miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie ofert przekracza 7%(+/-). Jeżeli w terminie tym nie wystąpi przekroczenie poziomu zmiany cen (7%) to waloryzacja może być dokonana w pierwszym miesiącu, w którym to nastąpi;
 - 3) waloryzacji podlega wynagrodzenie lub jego część, które zgodnie z postanowieniami Umowy należne jest z upływem terminów uprawniających do dokonania waloryzacji określonych w pkt 2. Nie dotyczy to prac składających się na Przedmiot umowy, które miały być zakończone, jednak z powodu zwłoki Wykonawcy nie zostały wykonane w tym terminie. Maksymalna zmiana wynagrodzenia określonego w §8 ust. 2 Umowy wskutek zastosowania waloryzacji, to jest maksymalne podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia, nie może być wyższe niż 10% w stosunku do pierwotnej wartości umowy;
 - 4) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
 - 5) wskaźnik waloryzacji, przez który należy przemnożyć wartość raty, określonej w §8 ust. 4 Umowy wnioskowanej do waloryzacji ustalany jest wg wzoru:

$$W = 100\% + A$$

gdzie:

W – wartość wskaźnika waloryzacji,

A - połowa wskaźnika zmiany cen w % ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1 i 2;

- 6) do zwaloryzowanego wynagrodzenia netto należy doliczyć podatek VAT;
- 7) z uwagi, iż publikacja wskaźników GUS odbywa się z opóźnieniem waloryzacja wynagrodzenia zostanie wyliczona, gdy Prezes GUS ogłosi wskaźniki dla danego okresu w Biuletynie GUS lub w formie Komunikatu Prezesa GUS zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu.
- 8) Wykonawca po opublikowaniu wskaźnika GUS dla danego okresu objętego waloryzacją ma prawo doręczyć Zamawiającemu pisemny wniosek ze wskazaniem wskaźnika waloryzacji obliczonego zgodnie ze wzorem określonym w pkt 5 oraz wskazaniem raty/rat wynagrodzenia podlegającego waloryzacji. Wyżej wymieniony wniosek podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Po akceptacji wniosku Wykonawca wystawi korektę do faktury/faktur, której/których waloryzacja dotyczy lub wystawi fakturę na uzgodnioną przez Strony kwotę waloryzacji.

Występując o rozliczenie wynagrodzenia za kolejne etapy realizacji Przedmiotu umowy, gdy znane są już wskaźniki GUS, Wykonawca obliczy wartości zwaloryzowanych kwot dla świadczeń zrealizowanych w kolejnych etapach realizacji Umowy używając wyliczonego i zaakceptowanego wcześniej przez Zamawiającego wskaźnika waloryzacji.

2. Celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że postanowienia stanowią tzw. „klauzulę automatyczną” co oznacza, że ich zastosowanie stanowi zmianę postanowień Umowy bez potrzeby jej aneksowania. Jednocześnie, Zamawiający przewiduje i dopuszcza możliwość zawierania aneksów do Umowy w związku z zastosowaniem postanowień §8a cz. I Umowy, dokumentujących zmiany związane z waloryzacją wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli będzie to uzasadnione lub zajdzie taka konieczność w toku realizacji Przedmiotu zamówienia.
3. Uprawnienie do złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia wygasa w dniu zakończenia realizacji Umowy.
4. Powyższe zasady stosuje się także w przypadku deflacji o wskaźnik, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 Wykonawca, na pisemne wezwanie Zamawiającego określające: (i) wartość wskaźnika waloryzacji dotyczącego wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, (ii) wartość waloryzacji obliczonej zgodnie ze wzorem określonym w ust. 1 pkt 5 oraz (iii) wskazanie faktury VAT obejmującej wynagrodzenie podlegające korekcie z tytułu Waloryzacji zobowiązany jest do uwzględnienia ujemnej kwoty poprzez wystawienie i doręczenie Zamawiającemu w terminie 15 dni od otrzymania Wezwania do korekty faktury korygującej do faktury podlegającej waloryzacji, obniżającej Wynagrodzenie o wartość waloryzacji obliczoną zgodnie ze wzorem z ust. 1 pkt 5.
6. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę zobowiązaniu do obniżenia wynagrodzenia z tytułu waloryzacji, Zamawiający uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej za nie wystawienie i nie doręczenie Zamawiającemu w terminie 15 dni od złożenia przez Zamawiającego Wezwania do korekty faktury korygującej, w kwocie określonej w Wezwaniu do zapłaty, w wysokości 1% wynagrodzenia objętego waloryzacją. Ponadto, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kwoty określonej w Wezwaniu do korekty z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności z innych tytułów prawnych.
7. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.

Część II - Zmiana wysokości wynagrodzenia (II)

Zamawiający przewiduje możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w §8 ust. 2 Umowy – w następujących przypadkach i na następujących zasadach:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
- 2) zmiany stawki podatku akcyzowego, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku akcyzowego;
- 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 5) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat dla pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079);

jeśli zmiany, o których mowa w pkt 1) – 5) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane.

Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie określonym w pkt 1) – 5), będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie wykazujące wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę wraz z szczegółowym wyliczeniem nowego wynagrodzenia, w szczególności Zamawiający wymaga:

- przedstawienia przez Wykonawcę zasad kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założeń co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń,
- wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 1) – 5) na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
- przedstawienia szczegółowej kalkulacji proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazania adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.

W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w pkt 1) – 5) na wynagrodzenie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia wykazującego wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i szczegółowy sposób wyliczenia nowego wynagrodzenia.

Zmiana wynagrodzenia z przyczyn określonych w pkt. 1) – 5), obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu wejścia w życie zmian wskazanych w pkt. 1) – 5), jeszcze nie wykonano, pod warunkiem, że Wykonawca złoży uzasadniony wniosek, o którym mowa w tych postanowieniach, do Zamawiającego w terminie 30 dni o dnia wejścia w życie odpowiedniej zmiany, a jeżeli złoży wniosek po tym terminie – zmiana wynagrodzenia obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, wykonywane od chwili jego złożenia.

§ 9 Rozliczenie i płatności

1. Rozliczenie Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie poszczególnych etapów Przedmiotu zamówienia stanowić będzie protokół, o którym mowa w § 7 ust. 7.
2. Termin płatności faktury – 30. dnia licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w § 9 ust. 2, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności z faktury za każdy

dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w § 9 ust. 2. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

4. W przypadku wystawienia i dostarczenia przez Wykonawcę faktury bez dokumentów wymaganych Umową lub dokumentów o niewłaściwej treści, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania jej płatności. Termin zapłaty takiej faktury będzie liczony od daty uzupełnienia stosownych braków.
5. Należność za realizację poszczególnych etapów zamówienia Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
6. Wykonawca wystawi fakturę na: Gmina Miasto Płock, Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, że jego Numer Identyfikacji Podatkowej to 774-31-35-712.
8. Faktura powinna zawierać zapis numeru Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP
10. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia, w wysokości i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, wypełnia wszelkie ewentualne roszczenia majątkowe Wykonawcy względem Zamawiającego.

§ 10

Mechanizm podzielonej płatności tzw. split payment

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminach ustalonych w §8 ust. 4 Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1570 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w §8 ust. 4 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, na skutek nie zastosowania zapisów ust. 2 – 4 przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest** czynnym podatnikiem podatku VAT.

.....
**(postanowienia § 10 ust. 1-5 Umowy - będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT)*

*** (należy zaznaczyć zgodnie z oświadczeniem przedłożonym przez Wykonawcę)*

§10a*

Forma faktury

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach

na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przesyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.

2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy określonej w ust. 1, nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: wrm@plock.eu, najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.), nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy, o której mowa powyżej, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: wrm@plock.eu, najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

**(postanowienia §10a Umowy - I lub II wersja - będą miały zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy).*

§ 11

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu któregoś z etapów prac wynikających z harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, w wysokości 0,1% wartości brutto danego etapu prac za każdy dzień zwłoki liczony od przekroczenia terminu realizacji tego etapu określonego w harmonogramie sporządzania Przedmiotu zamówienia;
 - 2) za zwłokę w usuwaniu niekompletności lub wad pracy w wysokości 0,1% wartości brutto danego etapu prac za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w wezwaniu do ich usunięcia;
 - 3) za niewykonanie któregoś z obowiązków wynikających z § 2 ust. 1 Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn jego dotyczących, które w jego zastępstwie wykonał Zamawiający – w wysokości 10% wartości brutto danego etapu prac,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 20% wartości brutto Przedmiotu umowy, określonej w § 8 ust. 2;
 - 5) za nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na spotkanie organizowane w ramach konsultacji społecznych prowadzonych zgodnie z procedurą sporządzania dokumentów

- będących Przedmiotem umowy – w wysokości 10 000 zł za każdy taki przypadek,
- 6) za nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na spotkaniach, których tematem będzie prezentacja dokumentów stanowiących Przedmiot umowy, w tym w szczególności posiedzenia Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, komisji Rady Miasta Płocka, sesji Rady Miasta Płocka – w wysokości 10 000 zł za każdy taki przypadek;
 - 7) zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu umowy, stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 200 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu, ponad termin określony na usunięcie wad;
 - 8) nieprzedłożenie w terminie 7 dni od daty zawarcia poświadczona za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, o której mowa m.in. w §5 ust. 7 Umowy – w wysokości 500 zł, za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
 - 9) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w §8a cz. I i cz. II Umowy, w wysokości 1000 zł za każdy taki przypadek,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury, jak również z zabezpieczenia wykonania i należytego wykonania Umowy.
 3. Przed naliczeniem kary umownej strona, która zamierza naliczyć karę umowną drugiej stronie zawiadamia ją pisemnie o tym fakcie podając jednocześnie uzasadnienie wraz z podstawą prawną wynikającą z niniejszej umowy.
 4. We wszystkich przypadkach, w których Zamawiający jest uprawniony naliczyć karę umowną za zwłokę, w celu uwolnienia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty kary umownej, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że opóźnienie nastąpiło na skutek okoliczności, za które Wykonawca (w tym też podwykonawca i osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie dostaw, usług) nie ponosi odpowiedzialności.
 5. Obciążenie Wykonawcy karą umowną za odstąpienie od Umowy nie przeczy możliwości obciążenia Wykonawcy karą za zdarzenia będące podstawą do naliczenia kary, zaistniałe do chwili odstąpienia od Umowy.
 6. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w §11 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty.
 8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
 9. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 10. Limit kar umownych, jakich mogą żądać od siebie Strony z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 2.

§ 12

Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania.
2. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z tych okoliczności.

3. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie Umowy;
 - 2) Wykonawca nie usunie zastrzeżeń lub nie uzupełni braków w dokumentach stanowiących Przedmiot umowy – stosownie do postanowień Umowy;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w §4 ust. 5 Umowy;
 - 4) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac, ich wykonywaniem lub gdy minął termin realizacji Przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 5) Wykonawca wykonuje prace w sposób sprzeczny z Umową, niezgodnie z uzgodnieniami i zaleceniami Zamawiającego oraz pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania prac i wyznaczenie mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie wywiązuje się należycie z Umowy;
 - 6) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych wad opracowania nie nadających się do usunięcia lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Odstąpienie od Umowy w wyżej wymienionych przypadkach winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu tych okoliczności.
5. W przypadku niemożności realizacji Przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 60 dni ze względu na występowanie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub pandemii zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mają prawo do odstąpienia od Umowy. W takiej sytuacji Strony nie są uprawnione do żądania kar umownych czy odszkodowania. Odstąpienie powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu powyższej okoliczności.
6. Odstąpienie od Umowy pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stopniowi zaawansowania prac, stwierdzonego protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc). W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony ustalą wspólnie wartość wykonanych przez Wykonawcę prac, przy czym istniejąca dokumentacja stanowiąca Przedmiot umowy, niezależnie od stopnia zaawansowania prac, staje się własnością Zamawiającego i przysługuje mu prawo jej wykorzystywania bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wydania w terminie 14 dni od daty odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy wszystkich znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów i materiałów dotyczących Przedmiotu umowy.
9. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust.1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych i na warunkach w nim określonych, z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania.

§ 13

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli Przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego został wykonany.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonany Przedmiot umowy.
3. Okres udzielonej gwarancji wynosi 36 miesięcy i liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru kończącego Przedmiot umowy.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
5. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bądź zapewnienia

merytorycznej pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu odpowiedzi wojewodzie jako organowi nadzoru oraz w postępowaniach ze skarg skierowanych do sądu administracyjnego dotyczących uchwały rady gminy w sprawie Planu ogólnego.

6. W przypadku niekorzystnego na rzecz gminy rozstrzygnięcia wojewody lub niekorzystnego na rzecz gminy wyroku sądu Wykonawca będzie zobowiązany do merytorycznego udziału w procedurze doprowadzenia projektu Planu ogólnego wraz z korektą prognozy oddziaływania na środowisko do stanu uwzględniającego rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody lub orzeczenie sądu, w tym udział w ponowionej procedurze planistycznej.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności, o których mowa w ust. 5 i 6 we własnym zakresie i na własny koszt, w terminie uzgodnionym przez Strony.
8. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 5 i 6 w ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich wad ujawnionych w wykonanym Przedmiocie umowy. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych, chyba, że Strony uzgodnią inny termin.
9. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w Przedmiocie umowy.
10. Podpisanie przez Zamawiającego protokołów odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady.
11. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania usuwania wad i usterek.
12. Strony niniejszym postawiają, że Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu, o którym mowa powyżej, jeśli zgłosi Wykonawcy wadę przed jej upływem.
13. Usunięcie niekompletności lub wad Przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia.
14. Zamawiający, który otrzymał wadliwe dokumenty stanowiące Przedmiot umowy lub jego część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać usunięcia wad, w terminie, o którym mowa w ust. 7 i 8;
 - 2) odstąpić od umowy, jeżeli istotne wady wskazane w Przedmiocie umowy nie zostały usunięte w terminie, o którym mowa w ust. 6 i 7, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. W przypadku, gdy Wykonawca, w ramach gwarancji lub rękojmi, nie usunie wad w Przedmiocie umowy lub jego części, w uzgodnionym przez Strony, a w braku uzgodnienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie uprawniony zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu.

§13a

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zapisy opcjonalne w zależności od formy wniesienia zabezpieczenia:

Wersja: pieniądź¹

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy, wnosi zabezpieczenie wykonania i należytego wykonania Umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 2 Umowy, **tj. kwotę** **zł** w pieniądzu.
2. Zamawiający będzie uprawniony do wykorzystania kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 w przypadku wystąpienia wszelkich roszczeń w stosunku do Wykonawcy, w szczególności z tytułu szkody lub kary umownej, powstałych w czasie realizacji Umowy.
3. Kwota zł, tj. 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia zakończeniu etapu A8 określonego w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Kwota zł, tj. 30% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, zostaje pozostawiona na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji. Podlega ona zwrotowi nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
5. W celu realizacji kwoty zabezpieczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji roszczenia w wyznaczonym terminie nie krótszym jednak niż 14 dni, a po bezskutecznym jego upływie, Zamawiający będzie uprawniony wykorzystać kwotę zabezpieczenia na pokrycie roszczenia.

Wersja: inne zabezpieczenia¹

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy, wnosi zabezpieczenie wykonania i należytego wykonania Umowy w wysokości **5%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 2 Umowy, tj. kwotę zł w formie gwarancji/poręczenia¹ z okresem ważności upływającym minimum w dniu roku. Jeżeli okres, na jaki ma być wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat to zabezpieczenie w innej formie niż w pieniądzu (w formie gwarancji/poręczenia) wnosi na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (chyba, że Wykonawca przekaże gwarancję/poręczenie z okresem ważności takim samym jak okres zabezpieczenia). W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji/poręczenia, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
2. Zamawiający będzie uprawniony do wykorzystania kwoty zabezpieczenia w przypadku wystąpienia wszelkich roszczeń w stosunku do Wykonawcy, w szczególności z tytułu szkody lub kary umownej, powstałych w czasie realizacji Umowy.
3. W przypadku gdy Strony wydłużą termin wykonania Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany najpóźniej na 3 dni przed upływem okresu ważności gwarancji/poręczenia, złożyć odpowiednią kwotę pieniężną lub przekazać Zamawiającemu gwarancję/poręczenie z okresem ważności wydłużonym w stosunku do terminu opisanego w ust. 1 o ilość dni wynikającą z wydłużenia terminu wykonania Umowy. W przeciwnym razie Zamawiający będzie uprawniony zatrzymać z wynagrodzenia odpowiednią kwotę na poczet zabezpieczenia.
4. Kwota zł, tj. 70% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia zakończeniu etapu A8 określonego w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Kwota zł, tj. 30% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, zostaje pozostawiona na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji. Podlega ona zwrotowi nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie przekaże Zamawiającemu gwarancji/poręczenia/odpowiedniej kwoty pieniężnej w terminie lub na warunkach opisanych w ust. 3, Zamawiający będzie uprawniony zatrzymać z wynagrodzenia odpowiednią kwotę na poczet zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego.
7. W przypadku gdy Wykonawca jako zabezpieczenie wykonania i należytego wykonania Umowy wybierze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji była zgodna z założeniami wg Załącznika nr 2 do Umowy.

§ 14

Warunki zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej bądź elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku:
 - a) w przypadkach, o których mowa w §14 ust. 2 pkt 5 - jeżeli wprowadzane zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wystąpienia usług dodatkowych, zamiennych bądź rezygnacji (zaniechania) z części usług,
 - c) zmiany zakresu świadczenia Umowy w związku z istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
 - d) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy

¹ Wybrać właściwe

zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),

- e) w przypadkach i na warunkach opisanych w §8a - Część I ust. 2 Umowy;
 - f) w przypadkach i na warunkach opisanych w §8a - Część II Umowy,
- 2) postanowień Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
- 3) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) terminu realizacji Przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy o okres trwania przyczyny, z powodu której realizacja Przedmiotu umowy została wstrzymana lub opóźniona, pod warunkiem:
- a) uchybienia terminowi dokonania uzgodnienia lub wydania opinii do dokumentów stanowiących Przedmiot umowy przez organy administracji publicznej lub inne organy i instytucje właściwe do ich wydania ponad terminy określone w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawie o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - b) wprowadzenia zmian w projektach dokumentów stanowiących Przedmiot umowy wynikających z uzyskanych opinii lub dokonanych uzgodnień z instytucjami i organami ustawowymi, zarządcami sieci lub komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta,
 - c) ponowienia czynności opiniowania lub uzgadniania projektu Planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko,
 - d) wprowadzenia zmian w projektach dokumentów stanowiących Przedmiot umowy wynikających z rozpatrzenia wniesionych uwag i wniosków,
 - e) ponowienia czynności konsultacji społecznych projektu Planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko,
 - f) wniesienia od uzyskanych na etapie prowadzonej procedury planistycznej aktów administracyjnych, dotyczących uzgodnienia dokumentów będących Przedmiotem zamówienia, odwołań, zażaleń, skarg itp. - od momentu złożenia odwołania, zażalenia, skargi itp. do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia,
 - g) potrzeby wprowadzenia zmian do projektu Planu lub prognozy oddziaływania na środowisko w wyniku uwzględnienia materiałów bieżących, w szczególności wydanych decyzji administracyjnych mających wpływ na możliwość zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - h) stwierdzenia przez Radę Miasta Płocka konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie Planu ogólnego zgodnie z przepisami art. 13j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - o czas niezbędny na dokonanie zmian w dokumentach i ponowienie w niezbędnym zakresie czynności procedury planistycznej,
 - i) wydania rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie Planu ogólnego w całości lub części - o czas niezbędny na dokonanie zmian w dokumentach i ponowienie w niezbędnym zakresie czynności procedury planistycznej lub w przypadku wniesienia skargi do sądu na wydane rozstrzygnięcie do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia,
 - j) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy posiadanej dokumentacji niezbędnej do realizacji Przedmiotu zamówienia lub w zajęciu stanowiska w sprawach niezbędnych do realizacji Przedmiotu zamówienia, w sytuacji gdy zgodnie z postanowieniami Umowy lub zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa, obowiązek dostarczenia takich dokumentów lub zajęcia stanowiska spoczywa na Zamawiającym,
 - k) w przypadku niemożności wykonywania Przedmiotu umowy w związku z istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, w tym występowania ograniczeń i obostrzeń związanych ze stanem zagrożenia epidemiologicznego lub innej nadzwyczajnej sytuacji spowodowanej występowaniem choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub "COVID-19",
 - l) w przypadku niemożności wykonywania Przedmiotu umowy w związku z wystąpieniem okoliczności nadzwyczajnych i warunków siły wyższej, tj. zaistnieniem klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, buntów, niepokojów, strajków, działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotów wojskowych lub cywilnych, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, spowodowane przez osoby inne niż pracownicy

Wykonawcy i jego podwykonawców,

- m) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, a uniemożliwiających mu dotrzymanie terminu wykonania zamówienia, pisemnie uzasadnionych i udokumentowanych przez Wykonawcę, których wystąpienie realnie wpływa na termin wykonania Przedmiotu zamówienia,
- n) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, tj. opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody dające się przypisać Zamawiającemu – o okres wynikający z przerw lub opóźnienia,
- o) konieczności wykonania usług dodatkowych, zamiennych bądź rezygnacji przez Zamawiającego z części usług - o ile wpływają na termin wykonania Umowy,
- p) w przypadkach, o których mowa w §14 ust. 2 pkt 5 Umowy,
- q) w przypadku zmiany Umowy dokonanej na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3, 4 i ust. 2 Pzp, o ile wykonanie tych usług (zamówień) powoduje konieczność przedłużenia terminu wykonania Umowy.

Termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wymienione okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację Przedmiotu umowy, co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane.

Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy dokumentów i oświadczeń w celu dokonania weryfikacji przyczyn i zasadności zmiany terminu wykonania umowy.

Przedłużenie terminu wykonania umowy dopuszczalne jest tylko wraz z przedłużeniem okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesieniem nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony termin wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

- 5) zmiany sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, które regulują tryb i sposób opracowania dokumentów składających się na Przedmiot umowy, w związku z którymi niezbędne będzie sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań) lub ponowienie czynności formalno – prawnych – których sporządzenie/wykonanie nie było konieczne na etapie składania ofert - jeżeli wprowadzane zmiany będą miały wpływ na koszty lub termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 6) zatrudnienia podwykonawców (w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona Umowę osobiście - w zakresie zgodnym ze SWZ);
- 7) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych w §5 (w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców - w zakresie zgodnym ze SWZ);
- 8) zmiany wysokości skonta, podyktowanej istotnymi zmianami rynkowych stóp procentowych.

§15

Klauzula poufności

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zlecenia dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
- 2. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
- 3. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
- 4. Postanowienia ust. 1 - 3 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - 1) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - 2) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
 - 3) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.
- 5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu

Miasta Płocka i innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu oraz zobowiązuje się do przestrzegania standardów z nich wynikających. Regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że Gmina - Miasto Płock jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane RODO)
2. Zamawiający działając na podstawie art. 28 ust. 3 RODO, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wskazanych w pkt. 5, a Wykonawca to powierzenie przyjmuje na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Podpisanie niniejszej umowy stanowi jednocześnie polecenie przetwarzania danych w imieniu administratora.
4. Celem powierzenia przetwarzania danych jest opracowanie:
 - 1) Planu ogólnego miasta Płocka zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.,
 - 2) Strategii Rozwoju Miasta Płocka zgodnie z przepisami ustaw o samorządzie gminnym i powiatowym oraz ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
5. Przedmiotem powierzenia są dane zawarte w zbiorach: Rejestr wniosków o sporządzenie lub zmianę planu miejscowego oraz Konsultacje społeczne.
6. Zakres danych, których przetwarzanie Administrator danych powierza Wykonawcy obejmuje: imię i nazwisko, adres zamieszkania lub adres do korespondencji, adres e-mail, oznaczenie nieruchomości, dane osobowe pełnomocników osób składających wnioski i uwagi w przypadku ich ustanowienia.
7. Powierzenie przetwarzania danych obejmuje: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie lub łączenie, usuwanie i niszczenie.
8. Powierzone dane będą przetwarzane w formie elektronicznej i papierowej.
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią fachową wiedzę, wiarygodność i zasoby w celu zapewnienia, iż powierzone dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów o ochronie danych osobowych.
10. Wykonawca uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, tak by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą
11. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz w zakresie, w jakim poniższe będzie możliwe, Wykonawca wdroży środki techniczne i organizacyjne w celu wsparcia Zamawiającego, w realizacji jego obowiązku udzielania odpowiedzi na wszelkie żądania osób fizycznych wykonujących prawa przysługujące im na podstawie Rozdziału III RODO.
12. Wykonawca nie może wykorzystywać powierzonych danych w innym celu niż wynikający z konieczności realizacji przedmiotowej umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które w ramach realizacji umowy będą przetwarzać dane osobowe oraz zobowiązać te osoby do zachowania w tajemnicy treść danych.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób przez niego upoważnionych do przetwarzania danych osobowych
15. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.
16. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia audytu przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie oraz obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych,

stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, lub dokonywania audytu w miejscach, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe.

17. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o kontrolach podmiotów zewnętrznych w zakresie przetwarzania danych osobowych prowadzonych w siedzibie Wykonawcy oraz o wydanych zaleceniach.
18. Wykonawca powiadomi Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin, w każdym przypadku, gdy zasadnie uzna, że doszło do naruszenia ochrony danych skutkującego przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub uzyskaniem dostępu do powierzonych danych osobowych.
19. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz informacje dostępne Wykonawcy, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie w realizacji obowiązków Zamawiającego w zakresie zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organom nadzorczym oraz osobom fizycznym a także dokonywania oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultowania się z organami nadzoru w związku z ocenami skutków dla ochrony danych w przypadkach, gdy będzie to konieczne.
20. Wykonawca może w związku z realizacją niniejszej Umowy powierzyć dalej przetwarzanie powierzonych danych osobowych innemu podmiotowi, informując wstępnie Zamawiającego o zamiarze dokonania dalszego powierzenia.
21. Zamawiającemu przysługuje prawo sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania danych. W przypadku wniesienia sprzeciwu, Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych wskazanemu w zawiadomieniu podmiotowi.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania podmiotów, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się podpowierzać przetwarzanie danych osobowych wyłącznie tym podmiotom, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
23. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia przez Wykonawcę niniejszej umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych, a także w przypadku rozwiązania niniejszej umowy niezależnie od przyczyn, Wykonawca w trybie natychmiastowym zaprzestanie przetwarzania danych osobowych.
24. Po zakończeniu okresu związania umową Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przetwarzane dane, a ich kopię oraz wszystkie utworzone w trakcie realizacji umowy zbiory tymczasowe, pomocnicze i wszelkie inne zawierające dane, objęte niniejszą umową, trwale usunąć (przez trwałe usunięcie danych rozumie się skasowanie i co najmniej jednokrotne nadpisanie losowym ciągiem znaków za pomocą dedykowanego oprogramowania lub - w przypadku nośników jednokrotnego zapisu (np. płyty cd) - zniszczenie za pomocą przeznaczonego do tego urządzenia).
25. Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o usunięciu danych.
26. Czas trwania przetwarzania powierzonych Wykonawcy danych osobowych będzie zgodny z czasem realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§17

Ochrona danych osobowych Klauzula informacyjna

Zapisy opcjonalne:

Główna klauzula informacyjna dla umów:

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
 - 2) *(drugi podmiot) z siedzibą: w, przy ul., 00-000*Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
 - 1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;
 - 2) dla *(drugi podmiot)* -

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążyących na Stronach niniejszej umowy.
 4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.
 5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat licząc od końca roku zakończenia umowy.
 6. Każdy ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
 - 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane;
 7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.
- II. Każda ze stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę.

lub

Klauzula informacyjna dla umowy zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej działającą osobiście:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – iod@plock.eu.
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych kiedy ustanie cel przetwarzania.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

§18

Cesja praw i obowiązków

Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie - pod rygorem nieważności.

§ 19

Korespondencja między stronami

Wszelkie zawiadomienia wynikające z niniejszej Umowy muszą być kierowane w formie pisemnej na odpowiednie adresy stron przedstawione w komparcji niniejszej Umowy, na inny adres wskazany na piśmie przez stronę lub na wskazany adres poczty elektronicznej. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, doręczenie pisma na ostatni znany adres uważa się za skuteczne.

§20

Klauzula salwatoryjna

Niewykonalność jednego lub większej liczby postanowień Umowy nie ma wpływu na wykonalność pozostałych postanowień. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia Umowy z dowolnej przyczyny za niewykonalne, postanowienie takie zostanie zastąpione wykonalnym postanowieniem, które w największym możliwym stopniu będą odpowiadać zamierzonym celom Umowy.

§21

Klauzula o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. W ramach realizowanego zadania publicznego/wykonywanego zamówienia publicznego Zleceniobiorca/ Wykonawca zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), z uwzględnieniem konieczności zapewnienia-dostępności architektonicznej.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego.

2. Jeżeli podmiot, który podlega wymogom ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, nie jest w stanie zapewnić warunków, o których mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy, obowiązany jest zapewnić dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy

§ 22

Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje drugiej Stronie, że ma prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne lub pozaumowne, które uniemożliwiają danej Stronie zawarcie niniejszej Umowy oraz wykonanie zobowiązań wymaganych Umową.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023, poz. 1610 z późn. zm.) oraz inne właściwe dla Przedmiotu umowy.
3. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

Forma elektroniczna dokumentu:

W przypadku gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej, to jest podpisywana będzie przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niniejszy wzór umowy zmodyfikowany zostanie w następującym zakresie:

1. *w komparycji Umowy pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia Umowy;*
2. *pominięte zostaną postanowienia §22 ust. 4 Umowy;*
3. *w Umowie zawarte zostaną następujące postanowienia:*
 - 1) *datą zawarcia Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej;*
 - 2) *umowa sporządzona jest w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
 - 3) *wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

KONTRASYGNUJĘ ze środków:

.....
Data

.....
Skarbnik

