

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY ZAPROJEKTUJ I WYKONAJ DLA BUDYNKU KOŚCIOŁA P.W. ŚWIĘTEGO WALENTEGO W LIPOWCU



Lokalizacja inwestycji Lipowiec 64, 12-100 Szczytno

jednostka ewidencyjna: Szczytno 281706_2.0009.61,

nazwa obrębu: Lipowiec ,

numer obrębu: 0009, nr dz. 61

Inwestor **Parafia p.w. Świętego Walentego w Lipowcu**
Lipowiec 13, 12-100 Szczytno

Opracowała **mgr inż. Ewa Szulczak**

Olsztyn, luty 2024

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia realizowanego w trybie zapytania ofertowego przez Parafie p.w. Świętego Walentego w Lipowcu jest opracowanie dokumentacji projektowej na remont posadzki Kościoła p.w. Świętego Walentego w Lipowcu wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych oraz wykonanie remontu przedmiotowego zadania zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

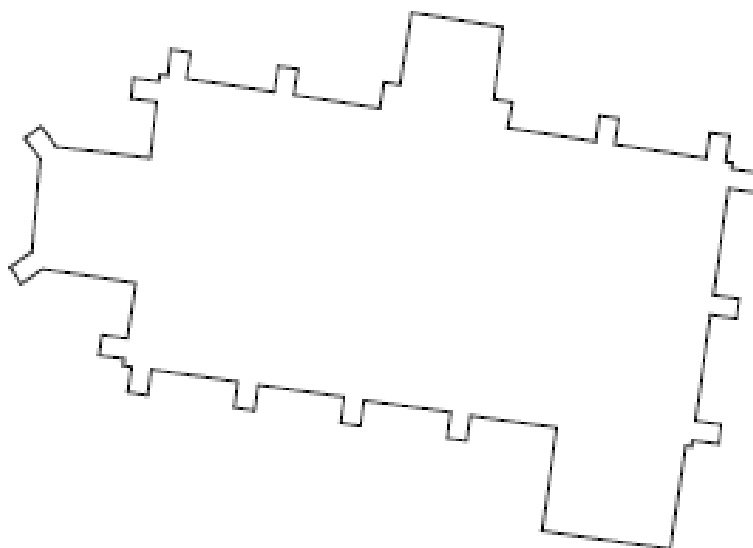
71.22.00.00-6 nazwa: usługi projektowania architektonicznego

71.24.80.00-8 nadzór nad projektem i dokumentacją

71.32.00.00-7 nazwa: usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45.21.00.00-2 roboty budowlane w zakresie budynków

45.45.30.00-0 remontowe i renowacyjne



SPIS TREŚCI

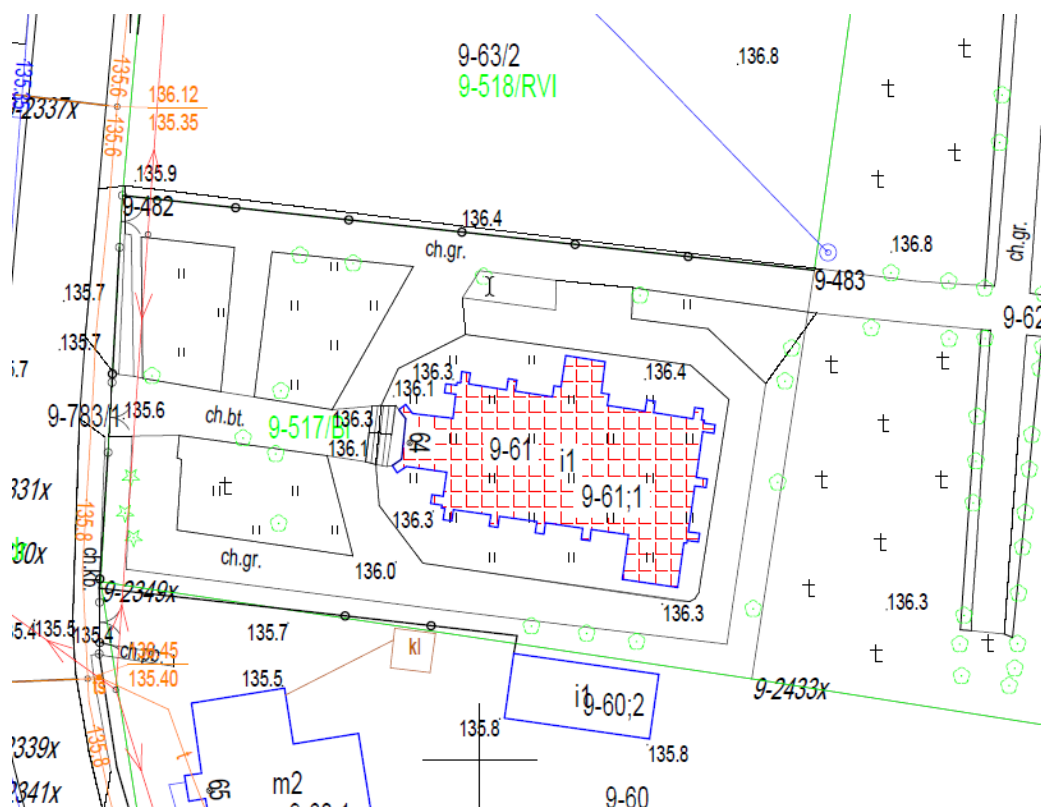
I. CZĘŚĆ OPISOWA.....	4
1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:.....	4
1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu oraz zakres robót budowlanych. .4	
Dane ogólne budynku:	4
Dane ewidencyjne działki:.....	5
Zestawienie parametrów budynku:.....	5
1.2. Opis budynku:	5
1.2.1. Ocena wstępna stanu technicznego elementów konstrukcyjnych budynku.....	5
1.2.2. Charakterystyka budynku	5
1.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia :	6
1.3.1. Zakres dokumentacji projektowej.....	6
1.3.2. Uzgodnienia , opinie i decyzje.....	8
2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia , dotyczące w szczególności niżej wymienionych elementów budynku:	8
3. Warunki wykonania i odbioru prac projektowych.....	8
3.1. Warunki wykonania i odbioru prac projektowych	8
4. Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych.....	9
4.1. Zakres robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	9
4.2. Wymagania ogólne.....	10
4.3. Wymagania dotyczące organizacji robót budowlanych.	10
4.4. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów i materiałów budowlanych.	10
4.5. Wymagania dotyczące sprzętu, maszyn i urządzeń budowlanych.....	11
4.6. Wymagania dotyczące środków transportu.	11
4.7. Wymagania dotyczące wykonania robót.....	11
4.8. Dokumentacja budowy.....	11
II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA	12
1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – będzie przekazane Projektantowi jako załącznik do protokołu zatwierdzenia i odbioru projektu budowlanego.....	12
2. Przepisy prawa i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego: 12	

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na remont posadzki budynku Kościoła p.w. Świętego Walentego w Lipowcu wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych oraz wykonanie remontu przedmiotowego budynku zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją.

Kościół zlokalizowany jest w Lipowcu 64, 12-100 Szczytno podlega ochronie konserwatorskiej i jest wpisana do rejestru zabytków pod numerem A-3873 z dnia 12.03.1996r.



1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu.

Neogotycki kościół pod wezwaniem Świętego Walentego w Lipowcu. Obiekt jednokondygnacyjny bez podpiwniczenia, z poddaszem nieużytkowym na działce nr 61 w Lipowcu, obręb 0009 jednostka ewidencyjna: Lipowiec.

Dane ogólne budynku:

Adres budynku	Lipowiec 13, 12-100 Szczytno
Funkcja podstawowa budynku	Sakralna
Rok budowy	1892r
Liczba kondygnacji	1

Dane ewidencyjne działki:

Nazwa obrębu	Lipowiec
Nr ewidencyjny	0009
Nr działki	61
Powierzchnia działki	1700 m ²
Nr księgi wieczystej	OL1S/00005418/4

Zestawienie parametrów budynku:

Powierzchnia zabudowy	311m ²
Powierzchnia użytkowa	225,4 m ²

1.2. Opis budynku:

- Funkcja podstawowa budynku: Sakralna
- Rodzaj zabudowy: wolnostojąca
- Ilość kondygnacji: 1
- Rodzaj pokrycia dachu : dachówka ceramiczna, esówka- nawa główna , blacha stalowa, powlekana- wieża;
- Rodzaj murów : ściany fundamentowe – wykonane z ciętych bloków granitowych, natomiast ściany murowane z cegły ceramicznej pełnej na zaprawie cementowo-wapiennej;
- Rodzaj stropów: wieża sklepienie krzyżowe, nawa główna – sklepienie pozorne, drewniane o łuku nadwieszonym o deskowym pułapie
- Instalacje: Brak
- Ogrzewanie: Brak

1.2.1. Ocena wstępna stanu technicznego elementów konstrukcyjnych budynku.

(ndst- niedostateczny, dst- dostateczny, db- dobry)

Elementy konstrukcyjne budynku	Stan techniczny
Ściany fundamentowe	db
Ściany nośne i zewnętrzne	db
Stropy	db
Konstrukcja dachu	db

Ocena stanu technicznego budynku nie jest jego ekspertyzą techniczną

1.2.2. Charakterystyka budynku

Konstrukcje budynku stanowią:

- Fundamenty z ciosanych kamieni granitowych
- Ściany murowane z cegły ceramicznej pełnej na zaprawie cementowo-wapiennej.

- Pokrycie dachu nawy głównej oraz zakrystii - dachówka ceramiczna, esówka w kolorze naturalnym,
- Pokrycie dachu wieży – blacha powlekana na rąbek stojący,
- Obróbki blacharskie , rynny, rury spustowe – blacha powlekana
- Stolarka drzwiowa - drewniana, malowana, kolor brązowy,
- Otwory okienne wypełnione witrażami

1.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia :

- A. Wykonanie pełno branżowej dokumentacji projektowej budowlanej zawierającej w szczególności następujące elementy:
- Inwentaryzacja rysunkowa oraz fotograficzna wewnątrz obiektu
 - Projekt architektoniczno- budowlany remontu posadzki budynku, rysunki obejmujące kolorystykę oraz wizualizacje wnętrza obiektu.
 - Wykonanie kosztorysu inwestorskiego dla zakresu robót oraz przedmiary robót
 - Wykonanie specyfikacji technicznej Wykonani i Odbioru Robót dla w/w dokumentacji projektowej.

Wykonawca musi zapewnić sprawdzenie projektów pod względem ich zgodności z przepisami , w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.

- B. Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji: w szczególności decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o pozwoleniu na prowadzenie prac konserwatorskich , restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz pozwoleń i uzgodnień branżowych, a także wszelkich innych decyzji, pozwoleń, decyzji , pozwoleń , opinii jakie okażą się niezbędne do realizacji inwestycji.

- C. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją przedmiotu Umowy w zakresie sporządzenia dokumentacji

Wykonawca musi zapewnić nadzór osoby posiadającej uprawnienia do kierowania pracami konserwatorskimi lub samodzielnego ich wykonania przez osobę spełniającą wymagania o których mowa w artykule 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz uprawnienia do kierowania pracami budowlanymi , których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

- D. Wykonanie remontu według przygotowanej dokumentacji obejmującej:
- Prezbiterium- rozebranie części prezbiterium (rozkucie zalanej betonem ambonki oraz rozkucie wejścia do zakrystii) i wykonanie nowej okładziny prezbiterium oraz uzupełnienie braków płytek po rozebranych elementach z

płytek uzgodnionych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Płytki będą wymieniane na płytki powtarzające rozwiązania z posadzki w nawie .

- Wieża- wykonanie nowej okładziny z płytek uzgodnionych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków . Płytki będą wymieniane na płytki powtarzające rozwiązania z posadzki w nawie .

1.3.1. Zakres dokumentacji projektowej.

Dokumentacja projektowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć.

Na podstawie projektu budowlanego ma być uzyskana ostateczna decyzja pozwolenia na budowę.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów chyba, że nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrażenie „lub równoważny”.

- A. Projekt architektoniczno-budowlany – 3szt. w wersji papierowej
 - w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót , kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych
- B. Projekt techniczny – 3szt. w wersji papierowej
 - w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót , kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych
- C. Przedmiar robót– 2 szt w wersji papierowej
 - przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.
- D. Kosztorys Inwestorski– 2 szt. w wersji papierowej
- E. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i i ochrony zdrowia – 2szt. w wersji papierowej
- F. Przygotowanie wniosku o pozwolenie konserwatorskie i zgłoszenia robót budowlanych do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków- 2 szt w wersji papierowej
- G. Przygotowanie wniosku o pozwolenie budowlane i zgłoszenia robót budowlanych do właściwego organu- 2 szt w wersji papierowej
- H. Całość dokumentacji pkt 1-7 e wersji elektronicznej – 2 płyty

Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno-białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami).

Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny być wykonane w grafice komputerowej nie dopuszcza się rysunków i opisów odręcznych.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać przedmiot zamówienia w plikach:

- A. Adobe Reader -całość dokumentacji (rozszerzenie pdf)
- B. MS Word-kompletne opisy techniczne , inwentaryzacje , instrukcje oraz STWiORB (rozszerzenie .doc)
- C. AUTOCAD -kompletne rysunki (rozszerzenie .dwg)
- D. NORMA -przedmiary i kosztorysy (rozszerzenie .ath)

1.3.2. Uzgodnienia , opinie i decyzje.

Zamawiający informuje, że:

- Uzyskanie wszelkich decyzji, które są niezbędne do wydania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych jest obowiązkiem Wykonawcy,
- Uzyskanie wszelkich opracowań geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych jest obowiązkiem Wykonawcy;

2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia , dotyczące w szczególności niżej wymienionych elementów prac:

- Prezbiterium- rozebranie części prezbiterium (rozkucie zalanej betonem ambonki oraz rozkucie wejścia do zakrystii) i wykonanie nowej okładziny prezbiterium oraz uzupełnienie braków płytek po rozebranych elementach z płytek uzgodnionych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Płytki będą wymieniane na płytki powtarzające rozwiązania z posadzki w nawie .
- Wieża- wykonanie nowej okładziny z płytek uzgodnionych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków . Płytki będą wymieniane na płytki powtarzające rozwiązania z posadzki w nawie .

3. Warunki wykonania i odbioru prac projektowych.

3.1. Warunki wykonania i odbioru prac projektowych

- 3.1.1. Dokumentacja powinna zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi przepisami prawa miejscowego , a w szczególności z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji

technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programem funkcjonalno-użytkowym

- 3.1.2. W trakcie realizacji inwestycji projektant zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego, a w szczególności do:
 - o Stwierdzenia w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - o Uzgodnienia, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 3.1.3. Na etapie opracowania projektu- robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę projektową rozwiązań technicznych i standardów, w siedzibie Zamawiającego – zakończone notatką służbową z ustaleń.
- 3.1.4. Niezwłocznie, po opracowaniu, przekazanie materiałów przygotowawczych, celem ich omówienia i akceptacji rozwiązań.
- 3.1.5. Przedkładanie zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji.
- 3.1.6. Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń Zamawiającego.
- 3.1.7. Dokumentacja powinna zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuka budowlaną oraz powinny być opatrzone klauzula o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3.1.8. Dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach.
- 3.1.9. W zakresie dokumentacji należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentacje należy opracować w sposób czytelny (nie dopuszcza się opisów ręcznych).
- 3.1.10. Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określić przedmiot zamówienia w sposób zgodny z art. 29 i 30 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r poz.2019 z późn. zmianami).

4. Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zakres robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71.22.00.00-6 nazwa: usługi projektowania architektonicznego

71.24.80.00-8 nadzór nad projektem i dokumentacją

71.32.00.00-7 nazwa: usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45.21.00.00-2 roboty budowlane w zakresie budynków

45.45.30.00-0 remontowe i renowacyjne

4.1. Wymagania ogólne.

- 4.2.1. Wykonawca wykona roboty budowlane z materiałów własnych zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
- 4.2.2. Wykonawca zakupi i dostarczy materiały, urządzenia i maszyny niezbędne do wykonania robót budowlanych, a także wykona wszelkie niezbędne roboty, prace i roboty, prace i czynności w tym zakresie;

4.2. Wymagania dotyczące organizacji robót budowlanych.

- 4.3.1. Wykonawca zapewni prowadzenie dokumentacji budowy w sposób zgodny z przepisami Prawa Budowlanego;
- 4.3.2. Wykonawca zorganizuje i zapewni kierowanie robotami budowlanymi przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane oraz będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego w sposób zgodny z zatwierdzonym projektem budowlanym i obowiązującymi przepisami;
- 4.3.3. Wykonawca wykona wszelkie prace wstępne potrzebne do zorganizowania zaplecza budowy;
- 4.3.4. Wykonawca zabezpieczy i utrzyma warunki bezpiecznej pracy i pobytu osób wykonujących roboty budowlane, a także zabezpieczy teren prowadzenia prac przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 4.3.5. Wykonawca zapewni ochronę mienia znajdującego się na terenie objętym robotami budowlanymi we własnym zakresie;
- 4.3.6. Wykonawca wykona na swój koszt tablice informacyjne budowy oraz niezbędne tablice i znaki ostrzegawcze, zgodnie z przepisami prawa.

4.3. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów i materiałów budowlanych.

- 4.4.1. Wszelkie wyroby i materiały budowlane oraz urządzenia zastosowane przez Wykonawcę przy realizacji inwestycji, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz być zgodnie z dokumentacją projektową.
- 4.4.2. Wykonawca przed wbudowaniem materiałów jest zobowiązany uzyskać od Zamawiającego zatwierdzenie zastosowanie tych materiałów, przedkładając dokumenty wymagane ustawą Prawo Budowlane a w razie konieczności także próbki;
- 4.4.3. Dla materiałów użytych w trakcie realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności;
- 4.4.4. Wykonawca wydzieli miejsce na którym będą składane materiały do czasu wbudowania, w taki sposób, aby materiały te nie uległy zanieczyszczeniu;
- 4.4.5. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału lub wyboru nie może zostać zmieniony bez zgody Zamawiającego.

4.4. Wymagania dotyczące sprzętu, maszyn i urządzeń budowlanych.

4.5.1. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonanych robót oraz stan istniejącego budynku;

4.5.2. Sprzęt używany przez wykonawcę ma być utrzymany we właściwym stanie i gotowości do pracy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu użytkowania, w przypadku, gdy jest to wymagane przepisami.

4.5. Wymagania dotyczące środków transportu.

4.6.1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpływają niekorzystnie na jakość wykonanych robót, przewożonych materiałów oraz stan istniejącego budynku;

4.6.2. Wykonawca na własny koszt usuwać będzie na bieżąco wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego środkami transportu na drogach dojazdowych do terenu budowy.

4.6. Wymagania dotyczące wykonania robót.

4.7.1. Wszystkie roboty budowlane prowadzone będą zgodnie z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami. W przypadku zaistnienia rozbieżności Wykonawca niezwłocznie powiadomi zamawiającego.

4.7.2. Przy wykonaniu robót budowlanych Wykonawca uwzględni instrukcje i zalecenia producenta materiałów i urządzeń;

4.7.3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego nie później niż 3 dni przed zdarzeniem (zamknięcie, zakrycie) o wykonaniu robót ulegających zakryciu lub zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformowało tym fakcie Zamawiającego, zobowiązany jest odkryć roboty lub dokonać odkrywki w zakresie niezbędnym do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na swój koszt;

4.7.4. Z odbioru poszczególnych etapów, także odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, sporządzane są protokoły. Datę odbioru stanowi protokół, w którym nie stwierdzono wad i usterek;

4.7.5. Wykonawca przygotowuje wszelkie dokumenty niezbędne do dokonania odbioru końcowego.

4.7. Dokumentacja budowy.

4.8.1. Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika budowy w sposób zgodny z przepisami prawa spoczywa na Wykonawcy;

4.8.2. Kierownik budowy, poza dziennikiem budowy powinien przechowywać:

- Protokół przekazania terenu budowy
- Umowy cywilno-prawne, dotyczące przedmiotowej inwestycji
- Protokoły odbioru robót
- Protokoły z narad i ustaleń
- Protokoły z przeprowadzonych prób i badań

4.8.3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia dokumentacji powykonawczej.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – będzie przekazane Projektantowi jako załącznik do protokołu zatwierdzenia i odbioru projektu budowlanego.

2. Przepisy prawa i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego:

- E. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2016r pozycja 290),
- A. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzeni (tj. Dz. U. z 2016r pozycja 778)
- B. Ustawa z dnia 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2014r pozycja 1446 z późniejszymi zmianami) oraz ustawa z dnia 22 czerwca 2017r o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz niektórych innych ustaw);
- C. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r o wyrobach budowlanych (tj. Dz.U. z 2014r pozycja 882 z późniejszymi zmianami),
- D. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r w sprawie warunków technicznych , jakimi powinny odpowiadać budynki ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2015r pozycja 1442)
- E. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 12 lipca 2022r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. z 2022r pozycja 1679)
- F. Ustawa z dnia 17 maja 1989r Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U. z 2016r pozycja 1629,1948, z 2017r poz. 60)
- G. Inne przepisy związane z wyżej wymienionymi ustawami lub wynikające ze specyfiki inwestycji
- H. Obowiązujące na terytorium Polski Normy, dyrektywy UE itp.
- I. Normy wymienione w ustawie Prawo Budowlane.
- J. Zasady wiedzy techniczno-budowlanej.

Przed zastosowaniem wyżej powołanych przepisów należy sprawdzić ich aktualność.

III. DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA



