

Ogłoszenie o zamówieniu poza ustawą *Prawo zamówień publicznych*

I. Zamawiający:

GMINA KŁOBUCK,

ul. 11 Listopada 6

42-100 Kłobuck

tel./fax 34 310 01 50 / 34 317 26 61

e-mail: sekreteriat@gminaklobuck.pl

II. Podstawa udzielenia zamówienia:

- zamówienie poza progiem stosowania ustawy *Prawo zamówień publicznych* — (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24), art. 2 ust. 1 ustawy nie stosuje się: „zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych”;
- § 2 Zarządzenia Nr IR.120.034.2021 Burmistrza Kłobucka z dnia 31.03.2021 r. w sprawie: regulaminu udzielania zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

III. Przedmiot zamówienia:

Niniejsze postępowanie obejmuje swoim zakresem nadzór inwestorski dla zadania pn.: „**Budowa boiska wielofunkcyjnego i innych elementów sportowych wraz z zagospodarowaniem terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łobodnie**” do wykonania w zakresie budowy boiska są w szczególności następujące roboty:

IV. Zakres zamówienia:

- 1) Całe zamierzenie budowlane obejmuje:
 - 1.1 Ogólny opis przewidywanych robót:
 - 1) prace ziemne i rozbiórkowe;
 - 2) utwardzenie terenu, kostka betonowa – kolor szary, czerwony 8 cm, kolor jasnoszary 6 cm;
 - 3) budowa boiska wielofunkcyjnego nawierzchnia poliuretanowa 22 x 44 m (piłka ręczna pole gry do piłki ręcznej 20 x 40m linie o szerokości 5 cm kolor biały, koszykówka 2 boiska linie o szerokości 5 cm kolor żółty, siatkówka 2 boiska linie o szerokości 5 cm kolor niebieski);
 - 4) budowa boiska do siatkówki plażowej 15 x 24 m;
 - 5) budowa bieżni prostej 3 tory plus zeskokcznia do skoku w dal;
 - 6) budowa piłkochwyłów o wysokości 6.00m;
 - 7) montaż furtek, bramy technicznej dwu skrzydłowej;
 - 8) nasadzenie zieleni;
 - 9) montaż urządzeń sprawnościowych i małej architektury;
 - 10) montaż bramek do piłki ręcznej 2 x 3m, koszy do koszykówki, słupków do siatkówki oraz do siatkówki plażowej.
 - 11) budowa oświetlenia terenu.
 - 12) odwodnienie powierzchniowe boiska na teren przyległy,

1.2 Zakres robót do zrealizowania 2021 r. według przedmiarów załącznik nr 11:

- 1) Roboty rozbiórkowe dział 1 poz. 12 - 16.
- 2) Betonowanie dział 3 poz. 64 - 69.
- 3) Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne dział 1 poz. 1 -19.

1.3 **Nawierzchnia sportowa, poliuretanowo-gumowa** o grubości warstwy min.13mm. Nawierzchnia przepuszczalna dla wody, o zwartej strukturze, posiadająca Certyfikat WA (IAAF), Atest Higieniczny PZH, spełnia wymagania normy PN-EN 14877:2014. Nawierzchnia składa się z dwóch warstw elastycznej (nośnej) i użytkowej. Warstwa nośna to mieszanina granulatu gumowego i lepiszcza poliuretanowego. Układana jest mechanicznie, bezspoinowo, przy pomocy rozkładarki mas poliuretanowych. Tak wykonaną warstwę należy pokryć warstwą użytkową, którą stanowi system poliuretanowy zmieszany z granulatem EPDM. Czynność tą wykonuje się poprzez natrysk mechaniczny. Grubość warstwy użytkowej 2-3mm. Po całkowitym związaniu mieszaniny są malowane linie farbami poliuretanowymi metodą natrysku. Nawierzchnia poliuretanowa z natryskiem strukturalnym, elastyczna, bezspoinowa, przepuszczalna dla wody, odporna na kolce, instalowana maszynowo „in situ” (bezpośrednio na placu budowy). Łączna grubość nawierzchni min.13 mm

Wybrane minimalne właściwości techniczne nawierzchni:

WŁAŚCIWOŚCI WYNIKI	
Wytrzymałość na rozciąganie, N/mm ² (MPa)	0,6 – 1,1
Wydłużenie względne przy zerwaniu, %	55 - 110

Amortyzacja wstrząsów, redukcja siły, % (23°C)	38 - 40
Odształcenie pionowe, mm (23°C)	1,7 – 2,3
Odporność na ścieranie w aparacie Tabera, g	0,3 - 0,6
Opór poślizgu, próba wahadła, ślizgacz CEN, skala C, jednostki PTV	
- nawierzchnia sucha	85 - 99
- nawierzchnia mokra	59 - 80

Wymagane dokumenty dotyczące nawierzchni, które należy dołączyć do oferty:

- 1) kompletny raport z badań wykonanych przez niezależne akredytowane przez IAAF laboratorium badające nawierzchnie sportowe, potwierdzające wymagane parametry techniczne nawierzchni, wydany w celu uzyskania certyfikatu produktowego IAAF
- 2) Kompletny raport z badania na zgodność z normą PN-EN 14877:2014-02, potwierdzający pozostałe niewyszczególnione w raporcie IAAF parametry techniczne
- 3) aktualny certyfikat produktowy IAAF zgodny z zadana grubością nawierzchni
- 4) karta techniczna nawierzchni poliuretanowej autoryzowana przez producenta potwierdzająca spełnienie wyspecyfikowanych wymagań technologicznych
- 5) autoryzacja producenta systemu upoważniająca do instalacji konkretnej nawierzchni poliuretanowej na danym zadaniu wraz z potwierdzeniem udzielenia gwarancji (w oryginale)
- 6) aktualny Atest Higieniczny PZH lub dokument równoważnej instytucji z państwa członkowskiego Unii Europejskiej/EFTA, Nie dopuszcza się przedkładania dokumentów pochodzących z innych instytucji lub zakładów naukowych
- 7) Kompletny raport z badań- norma DIN 18035-6; 2014 potwierdzający bezpieczeństwo ekologiczne oraz zawartość pierwiastków chemicznych, spełniającą wymagania stosownych norm, wydany przez niezależne laboratorium posiadające akredytację (uprawnienia do prowadzenia takich badań).

2) Działki objęte inwestycją 1918 obręb 0009 Łobodno gm. Kłobuck.

3) Podstawą do opracowania opisu przedmiotu zamówienia oraz jego zakresu (ilościowo – rzeczowego) są następujące dokumenty:

- Projekt Budowlany z zagospodarowaniem terenu stanowiący **załącznik nr 3**;
- Przedmiar robót: „Budowa boiska wielofunkcyjnego i innych elementów sportowych wraz z zagospodarowaniem terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łobodnie”, **załącznik nr 4**.
- STWiOR „Budowa boiska wielofunkcyjnego i innych elementów sportowych wraz z zagospodarowaniem terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łobodnie” **załącznik nr 5**.

Uwaga: Dokumentacja projektowa, w skład której wchodzi projekt budowlany, przedmiar robót została opublikowana (wraz z niniejszym Ogłoszeniem) w wersji elektronicznej na stronie Zamawiającego <http://bip.gminaklobuck.pl> w zakładce „zamówienia publiczne”. Po uprzednim umówieniu telefonicznym (Tel. 34-31-00-183) dokumentacja projektowa zostanie udostępniona do wglądu w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 4.

4) **Obowiązki Inspektora** zostały opisane w § 3 i 4 Wzoru umowy stanowiącym **załącznik nr 2**.

Uwaga: *Zamawiający zastrzega iż w razie jakiegokolwiek sytuacji i okoliczności powstałych w trakcie prowadzenia robót skutkujących koniecznością dokonania nowych, dodatkowych lub ponownych uzgodnień, obowiązek ich uzyskania spoczywa na Wykonawcy.*

Ponadto do wykonania pozostają wszystkie prace, usługi, dostawy towarzyszące robotom głównym, organizacja i utrzymanie zaplecza budowy a także dokonanie wszelkich uzgodnień niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy.

Po wykonaniu wszystkich prac montażowych Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację powykonawczą (tzw. operat kołaudacyjny), która podlega sprawdzeniu przez inspektora nadzoru i pozwole na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71310000 - 4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

71520000 - 9 Usługi nadzoru budowlanego

V. Informacje dla wykonawcy:

- 1) Termin złożenia oferty elektronicznej do dnia **29.10.2021 r.** do godz. **10:00**. Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej, logując się na koncie Wykonawcy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>
- 2) Sposób złożenia oferty opisany jest w instrukcji pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 3) Załączony do zaproszenia, formularz ofertowy należy wypełnić podpisać i dołączyć w postaci pliku PDF (dodawanie załączników zgodnie z instrukcją j.w.)
- 4) Zamawiający **otworzy oferty złożone elektronicznie** w dniu **29 października 2021 r. zgodnie z regulaminem platformy zakupowej.**
- 5) Jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena** zaproponowana przez Wykonawcę dla wykonania usługi.
- 6) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający udzieli zamówienia i podpisze Umowę z Wykonawcą, który złożył najtańszą ofertę.
- 7) Terminy wykonania dla poszczególnych części zamówienia odnośnie:
 - **rozpoczęcie** realizacji: od dnia podpisania umowy;
 - **zakończenie** realizacji: **10 miesięcy.**
- 8) Warunki płatności:
 - a) Wynagrodzenie Inspektora zostanie uregulowane na podstawie jednej faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami umowy, po rozliczeniu inwestycji potwierdzonym końcowym protokołem odbioru robót (podpisanym przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego);
 - b) Faktura za pełnienie funkcji Inspektora będzie realizowana w drodze przelewu w terminie do 21 dni od daty jej doręczenia Inwestorowi.
 - c) Przewiduje się ryczałtową formę rozliczenia zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z powodów, które uzna za istotne. Wykonawcy z tego powodu nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego.

VI. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował na etapie realizacji zamówienia osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych – mogącą nadzorować roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
- 2) Przed podpisaniem Umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kopii stosownych uprawnień kierownika budowy oraz zaświadczenia o przynależności tej osoby do izby samorządu zawodowego.
- 3) Szczegółowe warunki zamówienia określają wzory umów, stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Przed złożeniem oferty proponuje się Wykonawcy dokonanie wizji w terenie.
- 5) Wykonawca 3 dni po podpisaniu umowy przedstawi Zamawiającemu polisę OC.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert, albo unieważnić postępowanie. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie jednokrotne niestawienie Wykonawcy się w celu zawarcia umowy, w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

VII. Ochrona danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje Wykonawców o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

7.1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kłobucku jest: [Burmistrz Kłobucka, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck.](#)

7.2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania waszych danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Kłobucku, a także przysługujących Państwu uprawnień, możecie się Państwo skontaktować się z [Jackiem Orłowskim - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych](#) w Urzędzie Miejskim w Kłobucku za pomocą adresów e-mail iod@gminaklobuck.pl

7.3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Kłobucka - przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

7.4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) udzielenia zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji;
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym;
- c) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Kłobuck;
- d) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

UWAGA: 1. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.

7.5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 5.4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kłobuck przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Kłobucka.

UWAGA: 1. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.

7.6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 5.4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7.7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.

7.8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

7.9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

7.10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Kłobucku

Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

7.11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

7.12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

7.13. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

załączniki do Ogłoszenia:

1. formularz ofertowy – [załącznik nr 1],
2. wzór umowy dot. zamówienia – [załącznik nr 2],
3. projekt – [załącznik nr 3],
4. przedmiar – [załącznik nr 4],
5. STWiOR – [załącznik nr 5],
6. link do postępowania na roboty budowlane

http://bip.gminaklobuck.pl/zamowienia_publiczne/ogloszenia_o_zamowieniach/432.html

Podpisł (-)
Burmistrz Kłobucka
Jerzy Zakrzewski