

GCI.DZP.271.99.2022.CW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

„Dostawa urządzeń sieciowych”

EZP nr 9/2022

czerwiec 2022

Spis treści

Spis treści	2
I. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.	3
IV. Przedmiotowe środki dowodowe.....	4
V. Oferty wariantowe, zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, aukcja elektroniczna, umowa ramowa, prawo opcji.....	4
VI. Termin wykonania zamówienia.	5
VII. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej.	5
VIII. Warunki udziału w postępowaniu.	7
IX. Podstawy wykluczenia.....	8
X. Podmiotowe środki dowodowe. Inne oświadczenia i dokumenty.....	8
XI. Wykonawcy występujący wspólnie.....	9
XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.	9
XIII. Termin związania z ofertą.....	13
XIV. Sposób oraz termin składania ofert.....	14
XV. Sposób obliczenia ceny.....	15
XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wag kryteriów i sposobu oceny ofert.	15
XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	17
XVIII. Wadium.....	18
XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	18
XX. Zmiana postanowień umownych.	18
XXI. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej.....	18
XXII. Ochrona danych osobowych.	19
XXIII. Pozostałe postanowienia.....	20
XXIV. Załączniki.....	20

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gdyńskie Centrum Informatyki, 81-310 Gdynia, ul. Śląska 35-37, NIP 5862363714, REGON 387844850 reprezentowane przez Dyrektora Gdyńskiego Centrum Informatyki.

Godziny urzędowania: 8:00 – 16:00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

Adres e-mail: gci@gci.gdynia.pl

Nr telefonu: 58 527 85 00

Osoba do kontaktu: Cezary Wiśniewicz, tel. 58 527 85 30

Adres strony internetowej zamawiającego: <https://gci.gdynia.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.platformazakupowa.pl>

Adres strony internetowej, na której będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gci/proceedings>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne określone w przepisach określone zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2019 r. poz. 2019 z późn. zm., dalej jako „ustawa Pzp”), w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń sieciowych.
2. Zamówienie należy wykonać zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2) oraz z projektem umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
32420000-3 – Urządzenia sieciowe.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 72 miesięcy. Krótszy okres gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) będzie fabrycznie nowy, kompletny, sprawny, gotowy do użytku, nieużywany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce (niefabrykowany),
 - 2) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania,
 - 3) jest dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej oraz nie wymaga sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Miejscem dostawy jest Gdynskie Centrum Informatyki, 81-310 Gdynia, ul. Śląska 35-37.

IV. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

V. Oferty wariantowe, zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, aukcja elektroniczna, umowa ramowa, prawo opcji.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zamierza skorzystać z prawa opcji.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

VII. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gci/proceedings>.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 5) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 6) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 7) przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,

- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) zip,
 - 2) 7Z.
11. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.
12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
16. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych – Włodzimierz Broniewski, w.broniewski@gci.gdynia.pl, tel. 58 527 85 65, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do godz. 15:00;

- 2) w sprawach formalnych – Cezary Wiśniewicz, kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel.: 58 527 85 30, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do godz. 15:00.
17. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
19. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18 powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz
 - 2) nie podlegają wykluczeniu, opisanemu w rozdziale IX SWZ.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

IX. Podstawy wykluczenia.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 832).

X. Podmiotowe środki dowodowe. Inne oświadczenia i dokumenty.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie dostarczy wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (dokumenty dołączane do oferty):
 - 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do przekazywania zamawiającemu informacji, mowa w niniejszym punkcie, jeśli w wyznaczonym przez zamawiającego terminie wpłynie tylko jedna oferta. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców;
 - 2) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,

- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
 6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia powinno być sporządzone w postaci elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Wykonawcy występujący wspólnie oraz Podwykonawstwo

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez: wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.

10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie Hades.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w

terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania, że informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
19. Dokumenty/Oświadczenia składające się na ofertę:
 - 1) **Formularz Oferty – załącznik nr 1 do SWZ;**
 - 2) **Formularz Cenowy – załącznik nr 1a do SWZ;**
 - 3) **Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 pkt 1 SWZ, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ wraz z dokumentami dotyczącymi samooczyszczenia, o których mowa w rozdziale X ust. 4 SWZ, o ile mają zastosowanie do wykonawcy;**

Oświadczenie składają odrębnie:

 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy;
 - 4) Dokument potwierdzający zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bez danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski,

Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.

5) Pełnomocnictwo:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
 - b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty,
 - c) Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym,
 - d) Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
20. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
21. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) – dalej „rozporządzenia” – poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
24. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
25. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
26. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
27. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każde z nich dotyczą
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
29. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
30. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
31. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.

32. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
33. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XIII. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 5.08.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gci>, w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 6.07.2022 r., do godziny 12:00.**
2. Wykonawca rejestrując się na platformie przetargowej akceptuje warunki jej korzystania określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 6.07.2022 r., o godzinie 12:15** za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 11 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
14. Zgodnie z ustawy Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
15. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (w rozumieniu art. 7 pkt. 16 ustawy Pzp) przesłanego za pośrednictwem Platformy oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 220 ustawy Pzp.
16. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
17. Po złożeniu i otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223.
18. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, który złożył najwyższej ocenioną ofertę do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych.

XV. Sposób obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy określić na podstawie wypełnionego Formularza Cenowego stanowiącego Załącznik nr 1a do SWZ.
4. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia, ani ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, nie mogą mieć wartości 0,00 złotych.

5. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wag kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena (C) - waga kryterium – 60 %;
- 2) Termin dostawy (T) – waga kryterium – 40 %.

2. Sposób oceniania ofert:

- 1) W kryterium cena (C): kryterium ceny zostanie obliczone na podstawie zaproponowanej ceny, podanej w Formularzu Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ, obejmującej cenę łączną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium: 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie danej części przedmiotu zamówienia, podaną przez wykonawcę w Formularzu Cenowym (załącznik nr 1a do SWZ), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_{\min} : C_{of}) \times 60 \text{ pkt (liczba punktów otrzymanych w kryterium cena)}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena z zaofertowanych

C_{of} – cena w badanej ofercie

- 2) W kryterium termin dostawy (T): Wymagany maksymalny termin realizacji dostawy wynosi **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania..** Za skrócenie terminu realizacji dostawy o każdy 1 dzień

Wykonawca otrzyma 1 pkt, łącznie nie więcej jednak niż 40 pkt. Jeżeli Wykonawca nie poda terminu dostawy wówczas Zamawiający przyjmie maksymalny okres dostawy i przyzna Wykonawcy 0 pkt w zakresie tego kryterium.

- 3) Ogólna ocena oferty (O), stanowi sumę punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach (pkt 1 i 2 powyżej), to jest:

$$O = C + T$$

W wyniku oceny opartej na wskazanym wyżej kryterium oceniana oferta może łącznie uzyskać 100 punktów. Wartości C i T będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi środkami komunikacji elektronicznej wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu u terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Przekazania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.,
 - 2) dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania w przypadku podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane do wykonawcy.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważni postępowanie.

XVIII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne postanowienia umowy

1. Załącznik nr 3 do SWZ zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian umowy w okolicznościach przewidzianych ustawą Pzp oraz wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ.
3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. .

XXI. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych prowadzi i ogłasza na stronie internetowej Urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej przysługujące w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie wnoszone są w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.

XXII. Ochrona danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [dalej jako „dane osobowe”], jest Gmina Miasta Gdyni reprezentowana przez Prezydenta

Miasta Gdyni, w imieniu którego działa Dyrektor Gdynskiego Centrum Informatyki, Gdynia 81-310, ul. Śląska 35-37, gci@gci.gdynia.pl, tel. 58 527 85 00.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod_gci@gdynia.pl, do korespondencji: 81-310 Gdynia, ul. Śląska 35-37.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa urządzeń sieciowych” prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp - podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa Pzp”).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi z zakresu asysty technicznej systemów informatycznych oraz programów dziedzinowych w Urzędzie Miasta Gdyni, Gdynskim Centrum Informatyki oraz operator pocztowy, z którym Urząd Miasta Gdyni oraz Gdynskie Centrum Informatyki zawarli umowę na świadczenie usług pocztowych i kurierskich.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Osobom, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. Pozostałe postanowienia.

1. W sprawach nieuregulowanych SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
2. Wszelkie informacje przedstawione w SWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

XIV. Załączniki

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 1a	Formularz cenowy
Załącznik nr 2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Projekt umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp dot. wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

VAT 23%: zł (słownie..... złotych),

cena brutto: zł (słownie..... złotych);

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie dni.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
4. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 72 miesięcy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2021 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz 1129 z późn. zm.).

* *zaznaczyć właściwe*

7. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać*:

- 1) siłami własnymi;
- 2) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie (wskazać zakres części zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców):

.....

* *zaznaczyć właściwe*

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do specyfikacji warunków zamówienia (Załącznik nr 3 – Projekt umowy) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Przyjmujemy termin płatności w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku

informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.

Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).

13. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

1)

Miejscowość, data.....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj sprzętu	Producent i model jednoznacznie definiujący parametry techniczne sprzętu	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wysokość podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto (kolumna 4 x kolumna 7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Przełącznik sieciowy		50 szt.		23%		
						SUMA BRUTTO:	

cena netto: zł (słownie..... złotych)

VAT 23%: zł (słownie..... złotych)

cena brutto: zł (słownie..... złotych)

.....

Miejscowość, data

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zestawienie sprzętu

L.p.	Rodzaj sprzętu	Ilość
1.	Przełącznik sieciowy	50 szt.

1. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Przełącznik musi być przeznaczony do montażu w szafie Rack 19". Wysokość obudowy przełącznika nie może przekraczać 1U. Do każdego przełącznika Wykonawca musi dostarczyć osprzęt niezbędny do montażu przełącznika w szafie Rack 19".
- 2) Przełącznik musi być wyposażony w zasilacz 230V oraz musi mieć możliwość instalacji drugiego zasilacza zapewniającego odporność na awarie i dodatkowy budżet mocy PoE.
- 3) Przełącznik musi być wyposażony w 48 portów Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-T z zasilaniem przez skrętkę PoE+ zgodnym ze standardem IEEE 802.3at (30W).
- 4) Przełącznik musi być wyposażony w 4 porty uplink umożliwiające instalację wkładek SFP lub SFP+. Przynajmniej dwa z portów muszą umożliwiać transmisję 10Gbps.
- 5) Przełącznik musi wspierać IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet.
- 6) Wszystkie porty przełącznika muszą być aktywne. Jeżeli do aktywacji, zgodnie z wymaganiami, konieczna jest dodatkowa licencja, to musi być ona dostarczona w ramach zamówienia.
- 7) Przełącznik musi zapewniać budżet mocy PoE+ z pojedynczym zasilaczem w wysokości min. 740W.
- 8) Przełącznik musi posiadać dedykowany port Out of Band do zarządzania.
- 9) Przełącznik musi posiadać dedykowany port konsoli szeregowej RS-232 lub USB
- 10) Przełącznik musi posiadać port USB pozwalający na podłączenie przenośnej pamięci Flash i przenoszenie plików konfiguracyjnych oraz aktualizację oprogramowania przełącznika.
- 11) Przełącznik musi posiadać możliwość łączenia przełączników w stos. Przez stos rozumie się takie połączenie przełączników, że stanowią de-facto jedno urządzenie, z liczbą portów, będących sumą wszystkich portów fizycznych przełączników stosu. Stos musi być zarządzany z pojedynczego adresu IP oraz musi zapewniać możliwość agregowania łączy (Link Aggregation IEEE 802.3ad) z portów znajdujących się w różnych przełącznikach fizycznych w stosie.
- 12) Przełącznik musi zapewniać możliwość budowania stosu, co najmniej, z 2 do 8 urządzeń.
- 13) Przełącznik musi mieć nieblokującą architekturę o wydajności przełączania (Switching Capacity) min. 170 Gb/s.
- 14) Przełącznik musi zapewniać szybkość przełączania (Forwarding Rate) na poziomie min. 130 milionów pakietów na sekundę.

- 15) Przełącznik musi obsługiwać tablicę MAC adresów o co najmniej 16 tys. wpisów.
- 16) Przełącznik musi obsługiwać pełen zakres 4094 sieci wirtualnych zgodny z IEEE 802.1Q.
- 17) Przełącznik musi umożliwiać zarządzanie poprzez :
 - a) Bezpieczny (https) Interfejs WWW,
 - b) Command Line Interface.
- 18) Przełącznik musi zapewniać możliwość monitorowania poprzez Extreme Management Center co najmniej następujących parametrów:
 - a) dostępność urządzenia,
 - b) wykorzystanie portów,
 - c) numer seryjny,
 - d) wersja oprogramowania,
 - e) stopa błędów na portach,
 - f) użytkownika uwierzytelnionego na porcie,
 - g) analitykę ruchu sieciowego w zakresie:
 - wolumen danych dla poszczególnych aplikacji
 - wolumen danych dla poszczególnych klientów sieciowych (stacji końcowych)
 - wolumen danych dla poszczególnych użytkowników
 - wykrywania i reprezentacji statystyk w podziale na aplikacje (np. DHCP, DNS, Kerberos, Radius, Facebook, YouTube itp)
 - pomiar i prezentacja czasu odpowiedzi aplikacji dla analizowanych przepływów sieciowych
 - pomiar i prezentacja czasu odpowiedzi sieci dla analizowanych przepływów sieciowych.
- 19) Poprzez Extreme Management Center przełącznik musi umożliwiać konfigurację w następującym zakresie:
 - a) Dodawania i usuwania VLAN;
 - b) Przypisanie VLAN do portów;
 - c) Konfigurację polityk ACL;
 - d) Konfigurację metod autentykacji;
 - e) Konfigurację RADIUS Authentication oraz RADIUS accounting;
 - f) Archiwizację konfiguracji;
 - g) Wymianę firmware.
- 20) Przełącznik musi zapewniać obsługę Q-in-Q IEEE 802.1ad.
- 21) Przełącznik musi zapewniać obsługę protokołów STP:
 - a) STP (Spanning Tree Protocol) IEEE 802.1D;

- b) RSTP (Rapid Spanning Tree Protocol) IEEE 802.1w;
 - c) PVST+ (Per-VLAN Spanning Tree Protocol);
 - d) MSTP (Multiple Spanning Tree Protocol) IEEE 802.1s.
- 22) Przełącznik musi zapewniać możliwość obsługi agregacji wielu połączeń fizycznych w jedno połączenie logiczne IEEE 802.3ad wraz z obsługą LACP.
- 23) Przełącznik musi umożliwiać Automatic Attachment to Provider Backbone Bridges zgodnie ze standardem IEEE 802.1Qcj.
- 24) Przełącznik musi zapewniać obsługę Multi Chassis Link Aggregation pozwalającą na realizację standardowego połączenia Link Aggregation IEEE 802.3ad do pary pojedynczych przełączników niepołączonych w stos, lub pomiędzy dwoma stosami.
- 25) Przełącznik musi zapewniać obsługę QoS (Quality of Service) w zakresie:
- a) Rozpoznawanie i realizacja priorytetów w ramach IEEE 802.1p;
 - b) Rozpoznawanie i realizacja priorytetów w ramach DiffServ;
 - c) Zmiany priorytetu dla ruchu wybranego w ramach ACL (Access Control List);
 - d) Ustawienia priorytetu dla portu;
 - e) Ustawienia priorytetu dla sieci VLAN;
 - f) Obsługi min. 8 kolejek priorytetów na każdym porcie przełącznika;
 - g) Obsługi kolejek Strict Priority;
 - h) Obsługi kolejek Weighted Round Robin (WRR);
- 26) Przełącznik musi zapewniać obsługę LLDP (Link Layer Discovery Protocol) IEEE 802.1AB.
- 27) Przełącznik musi zapewniać obsługę LLDP-MED (LLDP Media Endpoint Discovery).
- 28) Przełącznik musi zapewniać obsługę CDP.
- 29) Przełącznik musi umożliwiać uruchomienie IEEE 802.1AE MACSec.
- 30) Przełącznik musi zapewniać możliwość instalacji min. 2 wersji oprogramowania.
- 31) Przełącznik musi zapewniać możliwość przechowywania w pamięci Flash co najmniej 10 wersji konfiguracji zapisanych w plikach tekstowych. Przełącznik musi pozwalać na uruchomienie przełącznika ze wskazanego pliku konfiguracyjnego.
- 32) Przełącznik musi zapewniać możliwość monitorowania i raportowania zajętości CPU.
- 33) Przełącznik musi zapewniać możliwość monitorowania i raportowania zajętości pamięci.
- 34) Przełącznik musi zapewniać lokalną i zdalną możliwość monitoringu pakietów – Local and Remote Mirroring. Wybór monitorowanego ruchu musi być możliwy z wykorzystaniem ACL.
- 35) Przełącznik musi zapewniać sprzętowo realizację routingu IPv4.
- 36) Przełącznik musi zapewniać sprzętowo obsługę routingu IPv6.
- 37) Przełącznik musi zapewniać obsługę routingu statycznego IPv4 oraz IPv6.
- 38) Przełącznik musi zapewniać obsługę routingu dynamicznego RIPv1/v2 oraz RIPv6.

- 39) Przełącznik musi zapewniać obsługę routingu OSPFv2 oraz OSPFv3.
- 40) Przełącznik musi realizować redundancję bramy z wykorzystaniem protokołu VRRP (Virtual Router Redundancy Protocol).
- 41) Przełącznik musi zapewniać routowaniem oparty na politykach - Policy Based Routing dla IPv4 oraz IPv6.
- 42) Przełącznik musi zapewniać obsługę statycznego przyłączenia do grupy multicast.
- 43) Przełącznik musi zapewniać filtrowanie IGMP.
- 44) Przełącznik musi zapewniać obsługę IGMP v1, IGMP v2, IGMP v3.
- 45) Przełącznik musi zapewniać obsługę IGMP v1/v2/v3 snooping.
- 46) Przełącznik musi zapewniać obsługę MLDv1 i MLDv2 (Multicast Listener Discovery version 1,2).
- 47) Przełącznik musi zapewniać następujące mechanizmy kontroli dostępu do sieci:
 - a) Uwierzytelnianie i autoryzacja IEEE 802.1x (także na portach pracujących w trybie Link Aggregation);
 - b) Uwierzytelnianie i autoryzacja MAC (także na portach pracujących w trybie Link Aggregation);
 - c) Uwierzytelnianie i autoryzacja poprzez Captive Portal:
 - Captive Portal uruchomiony na przełączniku;
 - Przekierowanie ruchu na zewnętrzny Captive Portal.
- 48) Przełącznik musi zapewniać obsługę uwierzytelniania wielu klientów na pojedynczym porcie fizycznym (Multiple Supplicant).
- 49) Przełącznik musi zapewniać obsługę autoryzacji z przydziałem dla każdego uwierzytelnionego klienta:
 - a) sieci VLAN – pojedynczy VLAN „nietagowany”, wiele VLAN „tagowanych” IEEE 802.1Q;
 - b) ACL – listy kontroli dostępu pozwalające na filtrację ruchu od uwierzytelnionego klienta do sieci;
 - c) Quality of Service – przydział priorytetów dla całego ruchu uwierzytelnionego urządzenia.
- 50) Przełącznik musi zapewniać obsługę selektywnego wymuszenia ponownej autoryzacji w celu zmiany ustawień: sieć VLAN, ACL, Quality of Service bez konieczności wyłączenia i włączenia portu.
- 51) Przełącznik musi zapewniać obsługę automatyzacji przyłączenia urządzeń sieciowych obsługujących protokół LLDP – przykładowo możliwość konfiguracji portu przełącznika w zakresie VLAN, ACL, Quality of Service na podstawie informacji pozyskanych w ramach protokołu LLDP.
- 52) Przełącznik musi zapewniać obsługę dwukierunkowych (ingress oraz egress) list kontroli dostępu (ACL). Listy ACL muszą zapewniać możliwość klasyfikacji ruchu na podstawie następujących parametrów:
 - a) Adres MAC źródłowy i docelowy z maską;
 - b) Adres IP źródłowy i docelowy z maską;
 - c) Protokół – np. UDP, TCP, ICMP, IGMP, OSPF itp.;
 - d) Numery portów źródłowych i docelowych TCP, UDP;
 - e) Zakresy portów źródłowych i docelowych TCP, UDP;
 - f) Identyfikator sieci VLAN – VLAN ID IEEE 802.1Q;

- g) Quality of Service – priorytet IEEE 802.1p oraz DiffServ.
- 53) Obsługa list o których mowa w pkt. 53 musi być realizowana sprzętowo tzn. nie może wpływać na wydajność przełączania ruchu sieciowego.
- 54) Przełącznik musi zapewniać obsługę ograniczania przepustowości (rate limit) dla ruchu wybranego listą kontroli dostępu ACL, o której mowa w pkt. 53.
- 55) Przełącznik musi zapewniać obsługę ograniczania przepustowości (rate limit) na fizycznym porcie przełącznika
- 56) Przełącznik musi zapewniać zliczanie pakietów objętych kontrolą list ACL, o których mowa w pkt. 53, i automatyczną reakcję w przypadku, gdy ruch pakietów przekracza ustalone parametry. Automatyczna reakcja ma polegać na:
- Zablokowania ruchu;
 - Przekierowanie ruchu do kolejki o niższym priorytecie;
 - Wysłanie trapu SNMP do platformy zarządzającej;
 - Wysyłanie informacji o zdarzeniu do systemu SYSLOG z możliwością własnego opisu zdarzenia;
 - Możliwość wykonania dowolnej komendy CLI lub uruchomienia skryptu CLI.
- 57) Przełącznik musi zapewniać zabezpieczenie systemu operacyjnego przed atakami DoS:
- Automatyczna filtracja źródła DoS – Network Ingress Filtering;
 - Zabezpieczenie przed atakami SYN – SYN Attack Protection.
- 58) Przełącznik musi zapewniać obsługę następujących mechanizmów bezpieczeństwa dotyczących komunikacji z serwerem DHCP:
- DHCP Snooping - monitorowanie przydziału adresów IP przez DHCP serwer;
 - DHCP Trusted Server - zabezpieczenie przed przydzielaniem adresów IP przez nieautoryzowany serwer DHCP;
 - IP Source Guard - zabezpieczenie przed konfiguracją statycznego adresu IP. Tylko komputer z adresem IP przydzielonym przez autoryzowany serwer DHCP może dostać się do sieci.
- 59) Przełącznik musi zapewniać obsługę zabezpieczeń protokołu ARP – ARP Inspection, ARP Validation, DHCP Secured ARP.
- 60) Przełącznik musi zapewniać obsługę wysyłania informacji o zdarzeniach systemowych do zewnętrznego systemu SYSLOG.
- 61) Przełącznik musi zapewniać tworzenie skryptów CLI za pomocą wbudowanego edytora.
- 62) Przełącznik musi umożliwiać uruchamianie skryptów CLI w następujących trybach:
- Ręcznie – przez administratora;
 - O określonym czasie – automatycznie o zdefiniowanym dniu i godzinie;
 - Cyklicznie – automatycznie np. codziennie o godzinie 8;
 - Na podstawie wpisów w logu systemowym – automatycznie po pojawieniu się konkretnego zdarzenia w logu systemowym.

- 63) Przełącznik musi zapewniać obsługę wykrywania periodycznego zaniku linku (Lin Flap) polegająca na możliwości definiowania dopuszczalnej liczby zdarzeń w jednostce czasu i wykonaniu poniższych akcji po jej przekroczeniu:
- Permanentnym wyłączeniu portu;
 - Czasowym wyłączeniu portu z możliwością definicji czasu;
 - Wysłaniem zdarzenia do logu systemowego i SYSLOG;
 - Wysłaniem trapu SNMP do platformy zarządzającej.
- 64) Przełącznik musi obsługiwać:
- SSHv2 klient i serwer – IPv4 oraz IPv6;
 - Ping – IPv4 oraz IPv6;
 - Traceroute – IPv4 oraz IPv6;
 - SNTP lub NTP wraz z obsługą strefy czasowej i możliwość definicji automatycznej zmiany czasu z letniego na zimowy i odwrotnie;
 - Transfer plików za pomocą:
 - SFTP i/lub SCP;
 - TFTP;
 - RADIUS Authentication;
 - RADIUS Accounting;
 - Per-command RADIUS Authentication;
 - TACACS+;
 - Możliwość uruchomienia DHCP serwera na wskazanych sieciach VLAN;
 - Możliwość uruchomienia klienta DHCP na wskazanych sieciach VLAN;
 - Certyfikaty X509v3 dla bezpiecznego logowania SSH.
- 65) Przełącznik musi umożliwiać:
- Uruchomienie serwera DHCP na wskazanych sieciach VLAN;
 - Uruchomienie klienta DHCP na wskazanych sieciach VLAN.
- 66) W ramach umowy Zamawiający musi uzyskać prawo wieczystej aktualizacji oprogramowania (Firmware) przełącznika.
- 67) W ramach umowy Wykonawca musi dostarczyć, w wersji elektronicznej, kompletną (udostępnianą przez producenta) dokumentację dot. przełącznika. Zamawiający dopuszcza dokumentację w języku polskim lub angielskim. Jeżeli producent udostępnia dokumentację w obu językach Wykonawca musi dostarczyć obie wersje. Za „dostarczenie” Zamawiający uzna udostępnienie dokumentacji na stronie internetowej z możliwością jej zapisania w formacie PDF. Zamawiający zastrzega sobie prawo powielania dokumentacji na własne potrzeby.
- 68) Zawartość dokumentacji o której mowa w pkt. 68 musi umożliwiać użytkownikowi samodzielną instalację, konfigurację i samodzielne zarządzanie przełącznikiem.

- 69) W ramach umowy Zamawiający musi uzyskać prawo wieczystego dostępu do kolejnych wydań dokumentacji o której mowa w pkt. 68.
- 70) Przedmiot zamówienia musi posiadać oznaczenia CE.
- 71) Przedmiot zamówienia wymagający zasilania z sieci muszą być dostosowane do zasilania 230 V / 50 Hz.

2. Dostawa

- 1) Opakowanie przedmiotu zamówienia musi gwarantować jego bezpieczny transport.
- 2) Opakowania przedmiotu zamówienia muszą umożliwiać składowanie blokowe (kartony układane będą w magazynie jeden na drugim)
- 3) Zamawiający dopuszcza, by przedmiot zamówienia był rozpakowany i uruchomiony przed jego dostarczeniem, wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania i jego konfiguracji. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zamiarze rozpakowania przedmiotu zamówienia, a Zamawiający ma prawo inspekcji przedmiotu zamówienia przed jego rozpakowaniem.
- 4) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, przed podpisaniem umowy, musi oświadczyć, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowiło naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
- 5) W wypadku powzięcia wątpliwości co do zgodności przedmiotu zamówienia, z wymaganiami Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) zwrócenia się do producenta o potwierdzenie zgodności z wymaganiami (w tym także do przekazania producentowi niezbędnych danych umożliwiających weryfikację oferowanych produktów),
 - b) zlecenia producentowi, lub wskazanemu przez producenta podmiotowi, inspekcji oferowanych produktów pod kątem zgodności z wymaganiami oraz ważności i zakresu uprawnień licencyjnych.
- 6) Jeżeli inspekcja, o której mowa w pkt. 5 lit. b wykaże niezgodność oferowanych produktów z wymaganiami lub stwierdzi, że korzystanie z nich narusza majątkowe prawa autorskie osób trzecich, koszt inspekcji zostanie pokryty przez Wykonawcę, według rachunku przedstawionego przez podmiot wykonujący inspekcję, w kwocie nie przekraczającej 5% wartości zamówienia. Prawo zlecenia inspekcji nie ogranicza ani nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego, w szczególności prawa do żądania dostarczenia produktów zgodnych z wymaganiami oraz roszczeń odszkodowawczych.
- 7) Wszystkie wymagania odnośnie funkcjonalności oferowanych produktów muszą być spełnione w dniu składania oferty.
- 8) O terminie dostawy Wykonawca musi poinformować Zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed jej realizacją.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia Sprzętu TIP do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- 10) Przedstawiciel wykonawcy musi być obecny przy dostawie i podpisywaniu protokołu dostawy.
- 11) Każdy protokół dostawy musi zawierać listę urządzeń i akcesoriów z przypisanymi im numerami seryjnymi. Do każdego protokołu wykonawca musi dołączyć arkusz kalkulacyjny z danymi urządzeń (co najmniej : marka, model , numer seryjny). Każde urządzenie i akcesorium musi być wymienione w oddzielnym wierszu. Wymagane dane, dotyczące urządzenia i akcesorium, muszą być wymienione w oddzielnych kolumnach.

3. Gwarancja

- 1) Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 72 miesięcy liczony od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Gdyni, zwana dalej „**umową**”, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdyni, z siedzibą w Gdyni 81-382, przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, REGON 000598486, w imieniu której działa jednostka budżetowa **Gdynskie Centrum Informatyki**, 81 310 Gdynia, ul. Śląska 35-37, NIP 5862363714, REGON 387844850 reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanych dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr GCI.DZP.271....2022.CW w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzeń sieciowych zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) –Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) dostawę przedmiotu umowy,
 - 2) serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w zakresie określonym w § 7 niniejszej Umowy.
3. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Warunków Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz oferta Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych na wykonanie przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) będzie fabrycznie nowy, kompletny, sprawny, gotowy do użytku, nieużywany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce (niefabrykowany),

- 2) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania,
- 3) jest dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy pochodzi od jednego producenta i posiada identyczne funkcje (w ramach danego rodzaju, dostarczonego w więcej niż jednym egzemplarzu).
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczać prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
6. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów, w przeciwnym wypadku Wykonawca udziela upoważnienia Zamawiającemu do wykorzystania i udostępniania tych danych i informacji podmiotom trzecim w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zadań Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
8. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy brak jest po jego stronie przeszkód w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy w umówionym terminie i wynagrodzeniu.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 45 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Odbiorcą przedmiotu umowy jest Gdynskie Centrum Informatyki, 81-310 Gdynia, ul. Śląska 35-37.
3. Strony ustalają, że dostawa będzie zrealizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 15:00.
4. Termin i godzina dostawy zostanie uzgodniona przez Wykonawcę, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, z osobą uprawnioną do odbioru wskazaną w § 8 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy,
5. Koszty dostawy wliczony w cenę oferty ponosi Wykonawca. Ryzyka związane z transportem i dostarczeniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. Realizacja umowy musi być potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli stron. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktur przez Wykonawcę.
7. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem Umowy, w wypadku powzięcia wątpliwości co do zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do producenta o potwierdzenie zgodności z wymaganiami (w tym także do przekazania producentowi niezbędnych danych umożliwiających weryfikację oferowanych produktów) oraz do zlecenia producentowi, lub wskazanemu przez producenta podmiotowi, inspekcji oferowanych

produktów pod kątem zgodności z wymaganiami oraz ważności i zakresu uprawnień licencyjnych. Ponadto powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcie stosownych procedur.

§ 4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy wynosizł (słownie złotych:) netto tj. wraz z 23% podatkiem VAT zł (słownie złotych:) brutto. Ceny jednostkowe wynoszą jak w Ofercie Wykonawcy – Załącznik nr 2 do Umowy
2. Płatności wynikające z umowy realizowane będą przez odbiorcę na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Każdy z odbiorców realizował będzie płatności dotyczące dostaw zrealizowanych dla tego odbiorcy.
4. Faktury opisywane będą w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Miasta Gdyni, Al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326
Odbiorca : Gdynskie Centrum Informatyki, 81-310 Gdynia, ul. Śląska 35-37.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
6. Podzielną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienie od Umowy, w całości lub w części w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy:
 - 1) określonych w § 2 Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań;
 - 2) określonych w § 3 ust. 7 Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji potwierdzającej niezgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

2. Jeżeli w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy Zamawiający wskaże, że odstąpienie ma skutek wyłącznie do części Umowy, wówczas: Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczone do dnia odstąpienia od Umowy urządzenia sieciowe, pod warunkiem podpisania dla nich Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie zostanie wypłacone zgodnie z postanowieniami § 4 stosowanymi odpowiednio.
3. W przypadku wykonania Umowy w sposób niezgodny z wymogami w niej określonymi oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymogów lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego wypowiedzenia umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w realizacji umowy - 0,5 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekroczy 10 dni – 1 % za każdy kolejny dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 20% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 3) za zwłokę w realizacji serwisu gwarancyjnego w terminach wskazanych w § 7 ust. 2 Umowy - 0,5 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekroczy 10 dni – 1 % za każdy kolejny dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem art. 456 ust. 1 pkt 1 i ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Kary umowne określone w umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości 40% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy przez jedną ze stron przekroczy 30 dni, druga strona ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia upływu ww. terminu. Winę za odstąpienie ponosi wówczas strona odpowiedzialna za zwłokę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
8. Rozwiązanie, wygaśnięcie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie Umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 72 miesięcy liczony od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, a w przypadku, gdy okres gwarancji nie był odrębnie określony w ofercie – na okres wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 3 do Umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia następujących warunków serwisu w okresie gwarancyjnym:
 - 1) Wszelkie koszty usuwania awarii sprzętu, których przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego, ponosi Wykonawca;
 - 2) Przekazanie Wykonawcy sprzętu do naprawy i odbiór przez Zamawiającego sprzętu po naprawie odbywać się będzie w miejscu instalacji sprzętu;
 - 3) Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących awarii musi odbywać się przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia drogą elektroniczną na adres e-mail oraz na specjalny portal serwisowy dostępny pod adresem:..... lub telefonicznie na numer:..... Wykonawca na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek potwierdzenia zgłoszenia;
 - 4) Wykonawca obowiązany jest do przystąpienia do usunięcia awarii w następnym dniu roboczym po jej zgłoszeniu.
 - 5) Wykonawca obowiązany jest do usunięcia awarii niezwłocznie, przy czym nie później niż w terminie 3 dni roboczych
 - 6) Jeżeli naprawa wymaga okresu dłuższego niż wskazany w pkt 5, Wykonawca zapewni urządzenia zastępcze.
3. Brak przystąpienia do świadczenia serwisu gwarancyjnego w terminie wskazanym w ust. 2 pkt. 4, lub wykonanie naprawy w sposób nienależyty upoważnia Zamawiającego, niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, do zlecenia naprawy innemu podmiotowi i obciążenia Wykonawcy kosztami tej naprawy. Zamawiający poinformuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę i wycofa złożone zgłoszenie reklamacyjne.
4. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady wykonywane będą niezależnie od roszczeń z tytułu gwarancji.
5. Okres rękojmi za wady równy jest okresowi gwarancji.

§ 8

1. Ze strony Zamawiającego, osobą/osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy jest/są:
 - 1), e-mail:, tel.
2. Ze strony Wykonawcy, osobą/osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy jest/są:
 - 1), e-mail:, tel.

3. Zmiana osób do kontaktu wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, wystarczającym jest poinformowanie drugiej strony Umowy drogą elektroniczną. Brak poinformowania oznacza, że doręczenie informacji do pierwotnie wyznaczonej osoby uznaje się za skuteczne i wiążące.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w okolicznościach przewidzianych przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w okolicznościach wskazanych poniżej.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany w następującym zakresie:
 - 1) zmiany harmonogramu realizacji, terminów płatności lub sposobu realizacji umowy w sytuacji obiektywnych trudności dotyczących realizacji zamówienia (np. działania siły wyższej, niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w dostawie urządzeń lub oprogramowania). W takim wypadku dopuszcza się zmianę terminu wykonania Umowy o okres występowania przeszkody w jej wykonaniu. Wykonawca obowiązany jest udokumentować wystąpienie przeszkody, brak zawinienia oraz okres występowania.;
 - 2) zmiany sposobu realizacji wymagań Zamawiającego w przypadku, gdy proponowane rozwiązania są lepsze pod względem parametrów określonych jako minimalne lub maksymalne w stosunku do danego rodzaju sprzętu w zał. 2 do SWZ lub gwarantują lepszą funkcjonalność poprzez zmianę świadczenia Wykonawcy na rozwiązanie o lepszych parametrach zaakceptowane przez Zamawiającego bez zmiany wynagrodzenia.
5. Zmiany Umowy są dopuszczalne na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron. Druga Strona ma 14 dni na ustosunkowanie się w tym zakresie. W przypadku braku odpowiedzi ww. terminie, uznaje się, że Druga Strona nie wyraziła zgody na zmianę Umowy we wnioskowanym zakresie..
6. W przypadku sporu rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. SWZ
2. Oferta wykonawcy

3. Załącznik nr 2 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp dot. wykluczenia z postępowania

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP
DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **dostawę urządzeń sieciowych (nr post. GCI.DZP.271.99.2022.CW)** w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby*:

.....
.....
*(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby)**

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp; *uwaga*
- 2) oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835); *uwaga*
- 3) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). *Uwaga*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, występują następujące przesłanki, o których mowa w przepisie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, dzięki którym nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu:

.....
.....

Uwaga: niepotrzebne skreślić

- 4) Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII SWZ, dotyczące Wykonawcy - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej, bezpłatnej bazy danych:

.....

- 5) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

podpis Wykonawcy

Uwaga:

1. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania składa każdy wykonawca.

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

OŚWIADCZENIE

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
o braku przynależności do grupy kapitałowej**

.....
Nazwa (firma)/Imię i nazwisko , adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu na **dostawę urządzeń sieciowych (nr post. GCI.DZP.271.99.2022.CW)** oświadczam/y, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.):

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej**
- należymy do tej samej grupy kapitałowej,**

(należy zaznaczyć właściwą treść)

- z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Na potwierdzenie, iż istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyjaśniam i w załączeniu przekazuję

.....
.....

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie o aktualności zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

.....

Nazwa (firma)/Imię i nazwisko , adres Wykonawcy

Potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania nr GCI.DZP.271.99.2022.CW, którego przedmiotem jest dostawa urządzeń sieciowych, wskazanych przez Zamawiającego.

.....

(podpis osoby/osób właściwej/ych

do reprezentowania Wykonawcy)