

Numer referencyjny: ZP.272.30.2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zamówienia pod nazwą „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w okresie 2024 / 2025 r.”

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) oraz ich ewentualnych zwrotów, które będą realizowane według potrzeb Zamawiającego na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.), przez okres **12 miesięcy** licząc od dnia wskazanego w umowie (planowany termin rozpoczęcia to **04. 11. 2024 r.**) lecz nie dłużej niż do wyczerpania limitu finansowego w kwocie **350 000,00 zł** (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt tysięcy 00/100).
2. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmują:
 - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące listów, w zakresie ich przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania;
 - 2) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące paczek, w zakresie ich przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania;
 - 3) doręczenia Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz nie doręczonych przesyłek (przesyłki listowe i paczki pocztowe), po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi / odbiorcy.
3. Przez przesyłki pocztowe należy rozumieć:
 - 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g:
 - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe/ekspresowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe/ekspresowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe/ekspresowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;
 - 2) przesyłka listowa w obrocie krajowym to przesyłka w formacie S, M lub L, o wymiarach i wadze:
 - a) **S** – maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 x 20 mm), waga do 500 g,
 - b) **M** – maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 x 20 mm), waga do 1000 g,
 - c) **L** – ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600 mm), waga do 2000 g;
 - 3) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe/ekspresowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe / ekspresowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;

- 4) paczki pocztowe Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:
 - a) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - b) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;
- 5) paczki pocztowe Gabaryt B to przesyłka o wymiarach:
 - a) minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
 - b) maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1 500 mm.
4. Świadczone przez Wykonawcę usługi pocztowe w obrocie zagranicznym muszą obejmować swoim zasięgiem cały świat.
5. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tekst jedn. Dz. U. 2020 r., poz. 1026) odpowiednio w zakresie:
 - a) wymagań w zakresie czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, z uwzględnieniem wskaźników terminowości określonych w Załączniku Nr 1 do ww. rozporządzenia,
 - b) wymagań w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych,
 - c) sposób rozmieszczenia i funkcjonowania placówek pocztowych Wykonawcy (operatora),
 - d) sposobu i zasad świadczenia usług;
 - 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 474);
 - 4) Regulaminem Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1522);
 - 5) Regulaminem Poczty Listowej, Światowy Związek Poczty, sporządzonym w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. „Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy Berno 2005” (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744);
 - 6) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych, Światowy Związek Poczty sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745);
 - 7) przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) - regulującymi tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym.
6. Usługa doręczenia powinna być wykonana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
7. Wymagane terminy doręczania przesyłek, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w **ust. 5 pkt 2**:
 - 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g (format: S, M, L) w obrocie krajowym:
 - a) przesyłki priorytetowe/ekspresowe (przesyłki najszybszej kategorii) – D+1 (przesyłki doręczane w następnym dniu roboczym po dniu nadania),
 - b) przesyłki ekonomiczne (nie będące przesyłkami najszybszej kategorii) – D+3 (przesyłki doręczane w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania);
 - 2) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B) w obrocie krajowym:
 - a) paczki priorytetowe/ekspresowe (najszybszej kategorii) – D+1 (paczki doręczane w następnym dniu roboczym po dniu nadania);
 - b) przesyłki ekonomiczne (nie będące paczkami najszybszej kategorii) – D+3 (paczki doręczane w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania).
8. Odebrane od Zamawiającego przesyłki muszą zostać nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np. brak pełnego adresu, brak znaków opłaty) Zamawiający dopuszcza możliwość nadania przesyłek na następny dzień roboczy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich przyjęcia.
10. Zamawiający każdorazowo przygotowuje wykaz przesyłek przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę.
11. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO), **co najmniej w trybach ogólnych (żółte zwrotki)** oraz wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych (ekspresowych) dla przesyłek krajowych i zagranicznych, tj. np. naklejki z numerami nadawczymi przesyłek rejestrowanych krajowych i zagranicznych, tzw. „R” oraz inne, jeśli będą wymagane przez Wykonawcę, które Zamawiający samodzielnie będzie nanosił na przesyłki rejestrowane i priorytetowe.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) własnego nakładu, **sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi i wzorami druków stosowanych przez Wykonawcę**. Wzory ZPO obecnie stosowanych przez Zamawiającego znajdują się na końcu niniejszego OPZ.
13. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
14. Zamawiający wymaga aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy odpowiedzialnej za jej przyjęcie.
15. Wykonawca będzie prowadził własny rejestr doręczeń przesyłek ewidencjonowanych, na których adresaci kwitować będą odbiór korespondencji i który w razie zaginięcia przesyłki, będzie podstawą dla Wykonawcy do udowodnienia Zamawiającemu, iż wykonał on daną usługę.
16. Przesyłki nierejestrowane Wykonawca doręcza adresatowi poprzez umieszczenie ich w oddawczej skrzynce pocztowej lub w inny wskazany przez adresata sposób dla doręczeń przesyłek nierejestrowanych (np. włożenie w drzwi).
17. Przesyłki rejestrowane Wykonawca doręcza adresatowi lub osobie przez niego upoważnionej, wpisując odpowiednią adnotację na zwrotnym potwierdzeniu odbioru (ZPO) lub zestawieniu zbiorczym.
18. W przypadku niedoręczenia przesyłki rejestrowanej za pierwszym razem Wykonawca zobowiązany jest do zostawienia adresatowi awiza tj. informacji o próbie doręczenia i możliwości jej odebrania w ciągu 14 dni, w oddawczej skrzynce pocztowej lub drzwiach mieszkania adresata. Wykonawca ma obowiązek przetrzymania przesyłki przez 14 dni w punkcie awizacyjnym.
19. Jeśli przesyłka rejestrowana nie zostanie odebrana w ciągu pierwszych 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia powtórnego awiza tj. zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki (po 7 dniach od pozostawienia pierwszego awiza).
20. Informacje o wszystkich powyższych czynnościach, Wykonawca umieszcza na kopercie przesyłki, której one dotyczą oraz wypełnia odpowiednie punkty zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO).
21. Zamawiający wymaga, aby punkty awizacyjne Wykonawcy:
 - 1) zlokalizowane były w miejscach odpowiednich do obsługi klienta instytucjonalnego;
 - 2) były wyraźnie i widocznie oznaczone oraz wyposażone w sprzęt umożliwiający prawidłową i godną obsługę klienta;
 - 3) posiadały odpowiednie zabezpieczenia techniczne do przechowywania dokumentacji i korespondencji, a obsługa klienta w punkcie awizacyjnym winna być prowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych i informacji przekazywanych w trakcie obsługi przez pracownika punktu i klienta.
22. Punkty awizacyjne swoim zasięgiem muszą obejmować obszar całego kraju (Polski), przy czym na każdą gminę musi przypadać przynajmniej jedna placówka / jeden punkt awizacyjny, a w miastach powyżej 25 000 mieszkańców, w tym w mieście Jarosław, odpowiednio do ilości ich mieszkańców.
23. Na terenie każdej gminy powiatu jarosławskiego musi się znajdować co najmniej jedna placówka / jeden punkt awizacyjny zlokalizowany w miejscowości będącej siedzibą gminy (urzędu gminy), a w przypadku gminy wiejskiej Jarosław, z uwagi na jej położenie, placówka / punkt awizacyjny winien być zlokalizowany w miejscowości Wólka Pełkińska lub mieście Jarosław.
24. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie **5 dni od dnia otrzymania wezwania** zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu, **np. w formie elektronicznej**:
 - 1) Wykaz punktów awizacyjnych zlokalizowanych na terenie powiatu jarosławskiego z podaniem ich adresów oraz zasięgu terytorialnego ich działania.

- 2) Wykaz punktów awizacyjnych zlokalizowanych na terenie kraju (Polski) z podaniem ich adresów oraz zasięgu terytorialnego ich działania.
25. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w wykazie, o którym mowa powyżej w **ust. 24 pkt 1**.
26. Przesyłki rejestrowane nie doręczone, Wykonawca zwracać będzie Zamawiającemu po spełnieniu warunków, o których mowa powyżej, na podstawie spisu / wykazu zwróconych przesyłek z podaniem ich numeru rejestrowego nadania.
27. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo określić powód niepodjęcia przez adresata zwracanej przesyłki.
28. W ramach przedmiotu niniejszego zamówienia (przesyłki rejestrowane) Zamawiający będzie również nadawał przesyłki rejestrowane, w tym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w trybie i na podstawie: art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacja podatkowa, art. 57 § 5 pkt 2 Kodeks postępowania administracyjnego, art. 165 § 2 Kodeks postępowania cywilnego oraz innych tego rodzaju przepisów (analogicznych) np. w postępowaniach karnych i innych tego typu sprawach, tj. pisma w postępowaniach, w których Zamawiający będzie stroną i dla wywołania określonych w tych przepisach skutków prawnych zachowaniem terminu do wniesienia pisma w przypadku nadawania przesyłki w ostatnim dniu oznaczonego terminu niezbędne będzie pośrednictwo operatora wyznaczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
29. Zamawiający **nie wyrazi zgody** na wyłączenie z przedmiotu zamówienia przesyłek wymagających nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego, o których mowa powyżej w **ust. 28** i jednocześnie:
- 1) nie jest w stanie określić (wskazać) ilości takich przesyłek, nawet w przybliżeniu, gdyż nie jest w stanie określić ilości tego rodzaju spraw, ani nie dysponuje szczegółowymi danymi z minionych okresów;
 - 2) szacuje, że ilość takich przesyłek nie powinna przekroczyć **20%** ogółu nadawanych przesyłek;
 - 3) dopuszcza (przewiduje) możliwość sporządzania odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób w celu ich nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
30. Po odebraniu od Zamawiającego przesyłek wymagających nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego, o których mowa powyżej w **ust. 28** Wykonawca w tym samym dniu nada je w imieniu Zamawiającego w placówce operatora wyznaczonego, a następnie dostarczy Zamawiającemu uzyskane potwierdzenie nadania. Nadanie przesyłek nastąpi w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a Wykonawca będzie jedynie pośrednikiem między Zamawiającym a operatorem wyznaczonym i nie zmieni danych Zamawiającego na opakowaniach nadawanych przesyłek (kopertach). Sposób oznaczenia wniesienia opłaty pocztowej ustalony między Wykonawcą a Zamawiającym zastąpią znaki opłaty pocztowej stosowane przez operatora wyznaczonego.
31. Zamawiający **nie dopuszcza** sytuacji, w której na opakowaniu przesyłki nadanej przez Zamawiającego, i/lub na dowodzie nadania przesyłki, w tym za pośrednictwem operatora wyznaczonego, będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. **Nadawcą przesyłki zawsze winien być Zamawiający.**
32. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku nedoręczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisu w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty, itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
33. Wykonawca nie ma prawa do:
- 1) otwierania przesyłek;
 - 2) nanoszenia na przesyłkach (kopertach) jakichkolwiek zmian w danych adresowych przesyłek;
 - 3) nanoszenia na przesyłkach (kopertach) jakichkolwiek treści (znaków), które nie są niezbędne do prawidłowego nadania i doręczenia przesyłek.
34. Przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonywanie umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przez osoby, za pomocą których realizować będzie usługi stanowiące przedmiot zamówienia.
35. Zamawiający jako opakowanie nadawanych przesyłek będzie stosował koperty zabezpieczające przesyłki przed dostępem do ich zawartości.

36. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi, umieszczając na każdej nadawanej przesyłce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych) oraz określenie definiujące rodzaj usługi i przesyłki (np.: ekonomiczna, polecona, priorytet/ekspres, zadeklarowana wartość, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO itp.);
- 2) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki:
 - a) nadruku lub odcisku pieczęci z pełną nazwą i adresem Zamawiającego,
 - b) w polu znaczkowym (miejscu na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści umożliwiającej identyfikację operatora oraz identyfikację zawartej umowy o świadczenie usług pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia.

37. Określone w tabelach poniżej oraz w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 2A) w kolumnie Nr 4. „Szacowana ilość przesyłek w trakcie umowy” ilości przesyłek zostały przyjęte szacunkowo, w celu wyliczenia ceny oferty i porównania złożonych ofert. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z faktycznych jego potrzeb i mogą odbiegać od ilości podanych w tabelach poniżej oraz w Formularzu cenowym.

38. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zrealizowania podanych szacunkowo ilości przesyłek, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w tabelach poniżej oraz w Formularzu cenowym. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wyniesie minimum **70%** kwoty limitu finansowego, o którym mowa w **ust. 1**.

39. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia następować będzie z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu każdego kalendarzowego miesiąca świadczenia usług.

40. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za faktycznie wykonane usługi płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **21 dni** licząc od dnia wystawionej faktury na Nabywcę: Powiat Jarosław, ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, NIP 7922033661.

41. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania kwoty na rachunku bankowym Wykonawcy.

42. Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.) i w konsekwencji nie dopuszcza świadczenia przez Wykonawcę usług w formie, w której Wykonawca w istocie jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającym, a innym operatorem.

43. Rodzaje oraz szacowane ilości przesyłek nadawanych w trakcie umowy przedstawia poniższa tabela.

Lp.	Rodzaj przesyłek / usługi	Przedział wagowy	Szacowana ilość przesyłek w trakcie umowy [szt.]
1.	2.	3.	4.
I.	Przesyłki krajowe		
I.1	Listy zwykłe ekonomiczne		
1	Format przesyłki	S do 500 g	1 033
2		M do 1 000 g	298
3		L do 2 000 g	195
I.2	Listy zwykłe priorytetowe		
1	Format przesyłki	S do 500 g	1
2		M do 1 000 g	1
3		L do 2 000 g	1
I.3	Listy polecone ekonomiczne		
1	Format przesyłki	S do 500 g	1 179
2		M do 1 000 g	367
3		L do 2 000 g	9

I.4	Listy polecone priorytetowe		
1	Format przesyłki	S do 500 g	1
2		M do 1 000 g	1
3		L do 2 000 g	1
I.5	Listy polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)		
1	Format przesyłki	S do 500 g	16 198
2		M do 1 000 g	985
3		L do 2 000 g	375
I.6	Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)		
1	Format przesyłki	S do 500 g	1
2		M do 1 000 g	4
3		L do 2 000 g	2
I.7	Paczki ekonomiczne		
1	Gabaryt A	do 1 kg	1
2		ponad 1 kg - 2 kg	1
3		ponad 2 kg - 5 kg	1
4		ponad 5 kg - 10 kg	1
5	Gabaryt B	do 1 kg	1
6		ponad 1 kg - 2 kg	1
7		ponad 2 kg - 5 kg	1
8		ponad 5 kg - 10 kg	1
I.8	Paczki priorytetowe		
1	Gabaryt A	do 1 kg	1
2		ponad 1 kg - 2 kg	1
3		ponad 2 kg - 5 kg	1
4		ponad 5 kg - 10 kg	1
5	Gabaryt B	do 1 kg	1
6		ponad 1 kg - 2 kg	1
7		ponad 2 kg - 5 kg	1
8		ponad 5 kg - 10 kg	1
I.9	Paczki ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)		
1	Gabaryt A	do 1 kg	1
2		ponad 1 kg - 2 kg	1
3		ponad 2 kg - 5 kg	2
4		ponad 5 kg - 10 kg	9
5	Gabaryt B	do 1 kg	1
6		ponad 1 kg - 2 kg	1
7		ponad 2 kg - 5 kg	1
8		ponad 5 kg - 10 kg	1
I.10	Paczki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)		
1	Gabaryt A	do 1 kg	1
2		ponad 1 kg - 2 kg	1
3		ponad 2 kg - 5 kg	1
4		ponad 5 kg - 10 kg	1
5	Gabaryt B	do 1 kg	1
6		ponad 1 kg - 2 kg	1
7		ponad 2 kg - 5 kg	1
8		ponad 5 kg - 10 kg	1
II.	Przesyłki zagraniczne		
II.1	Listy zwykłe priorytetowe		
1	Strefa A – Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	10
2		51 g - 100 g	1
3		101 g - 350 g	1
4		351 g - 500 g	1
5		501 g - 1000 g	1
6		1001 g - 2000 g	1

7	Strefa B – Afryka i Ameryka Północna	do 50 g	1
8	Strefa C – Azja, Ameryka Południowa i Środkowa	51 g - 100 g	1
9	Strefa D – Australia i Oceania	101 g - 350 g	1
II.2	<i>Listy polecone priorytetowe</i>		
1	Strefa A – Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	50
2		51 g - 100 g	5
3		101 g - 350 g	1
4		351 g - 500 g	1
5		501 g - 1000 g	1
6		1001 g - 2000 g	1
7	Strefa B – Afryka i Ameryka Północna	do 50 g	1
8	Strefa C – Azja, Ameryka Południowa i Środkowa	51 g - 100 g	1
9	Strefa D – Australia i Oceania	101 g - 350 g	1
II.3	<i>Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)</i>		
1	Strefa A – Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	2
2		51 g - 100 g	2
3		101 g - 350 g	1
4		351 g - 500 g	1
5		501 g - 1000 g	1
6		1001 g - 2000 g	1
7	Strefa B – Afryka i Ameryka Północna	do 50 g	1
8	Strefa C – Azja, Ameryka Południowa i Środkowa	51 g - 100 g	1
9	Strefa D – Australia i Oceania	101 g - 350 g	1
III	Usługi zwrotu do siedziby Zamawiającego przesyłki po wyczerpaniu wszystkich możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi / odbiorcy.		
III.1	<i>Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej ekonomicznej w obrocie krajowym</i>		
1	Format przesyłki	S do 500 g	10
2		M do 1 000 g	1
3		L do 2 000 g	1
III.2	<i>Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej priorytetowej w obrocie krajowym</i>		
1	Format przesyłki	S do 500 g	1
2		M do 1 000 g	1
3		L do 2 000 g	1
III.3	<i>Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej ekonomicznej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym</i>		
1	Format przesyłki	S do 500 g	1 268
2		M do 1 000 g	1
3		L do 2 000 g	1
III.4	<i>Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej priorytetowej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym</i>		
1	Format przesyłki	S do 500 g	1
2		M do 1 000 g	1
3		L do 2 000 g	1
III.5	<i>Usługa zwrotu paczki rejestrowanej w obrocie krajowym</i>		
1	Gabaryt A	do 1 kg	1
2		1 kg - 2 kg	1
3		2 kg - 5 kg	1
4		5 kg - 10 kg	1
5	Gabaryt B	do 1 kg	1
6		1 kg - 2 kg	1
7		2 kg - 5 kg	1
8		5 kg - 10 kg	1
III.6	<i>Usługa zwrotu paczki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym</i>		
1	Gabaryt A	do 1 kg	1
2		1 kg - 2 kg	1
3		2 kg - 5 kg	1
4		5 kg - 10 kg	1

5	Gabaryt B	do 1 kg	1
6		1 kg - 2 kg	1
7		2 kg - 5 kg	1
8		5 kg - 10 kg	1
III.7	Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej w obrocie zagranicznym		
1	Strefa A – Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	28
2		51 g - 100 g	1
3		101 g - 350 g	1
4		351 g - 500 g	1
5		501 g - 1000 g	1
6		1001 g - 2000 g	1
7	Strefa B – Afryka i Ameryka Północna Strefa C – Azja, Ameryka Południowa i Środkowa Strefa D – Australia i Oceania	do 50 g	1
8		51 g - 100 g	1
9		101 g - 350 g	1
III.8	Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym		
1	Strefa A – Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	28
2		51 g - 100 g	1
3		101 g - 350 g	1
4		351 g - 500 g	1
5		501 g - 1000 g	1
6		1001 g - 2000 g	1
7	Strefa B – Afryka i Ameryka Północna Strefa C – Azja, Ameryka Południowa i Środkowa Strefa D – Australia i Oceania	do 50 g	1
8		51 g - 100 g	1
9		101 g - 350 g	1

44. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w tabelach powyżej oraz w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 2A), podstawą rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy, dlatego Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przed zawarciem umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu aktualny cennik usług pocztowych.
45. Zaoferowane przez Wykonawcę ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za poszczególne rodzaje przesyłek, nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia / obowiązywania umowy za wyjątkiem:
- 1) ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe);
 - 2) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego.
46. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa powyżej w **ust. 45**, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach. Zmiany cen w sytuacjach, o których mowa w **ust. 45** wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
47. W przypadku braku zgody Zamawiającego na zmianę obowiązujących ryczałtowych cen jednostkowych brutto, każda ze Stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczoną na koniec okresu rozliczeniowego.
48. Poniżej wzory druków zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) obecnie stosowanych przez Zamawiającego.

Formularz druku obowiązujący na zasadach ogólnych

POTWIERDZENIE ODBIORU
Wypełnia Nadawca

Adresat przesyłki/kwoty przekazu

Numer nadawcy

ZWRÓĆĆ DO NADAWCY:

przesyłka polecona
 przesyłka listowa z zadziorną wartością
 paczka pocztowa
 kwota przekazu
 przesyłka


Potwierdzam własnoręcznym podpisem odbiór przesyłki / kwoty przekazu

Dotownik placówki odbiorczy

(data i podpis odbiorcy)

(Miejsce na dodatkowe informacje Nadawcy)

Formularz druku obowiązujący w postępowaniu administracyjnym

<p style="text-align: center;">POTWIERDZENIE ODBIORU</p> <p style="text-align: center;"><u>Adresat przesyłki</u></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p>Rodzaj pisma</p> <p>Nr pisma</p> <p>z dnia</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em</p> <p>..... (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">datownik placówki oddawczej</p> <p style="text-align: center;"><u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p>	<p>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego</p> <p>1. Przesyłkę nr doręczono^{*)}:</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi <input type="checkbox"/> sąsiadowi <input type="checkbox"/> dozorca domu</p> <p style="text-align: center;">..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p style="text-align: center;">..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}:</p> <p style="text-align: center;">(nazwa placówki pocztowej)</p> <p><input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</p> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</p> <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:</p> <p><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> niedostateczny adres <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie z innych przyczyn</p> <p style="text-align: right;">..... (podać jakie)</p> <p>^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat ^{**)} niepotrzebne skreślić</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis doręczającego/wydającego^{**)})</p>
--	---

Numer referencyjny: ZP.272.30.2024

FORMULARZ OFERTOWY**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia poniżej progów unijnych****Zamawiający:****Powiat Jarosławski
ul. Jana Pawła II 17
37 – 500 Jarosław****Wykonawca:¹**.....
(pełna nazwa Wykonawcy,).....
(pełna nazwa Wykonawcy,).....
(adres siedziby Wykonawcy).....
(NIP lub PESEL Wykonawcy²).....
(REGON lub KRS Wykonawcy)**Numer z Rejestru Operatorów Poczтовых:**.....
(Numer w rejestrze UKE)**Dane do kontaktu w sprawie zamówienia publicznego:**.....
(numer telefonu).....
(adres poczty elektronicznej)**Osoba wskazana / uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:**.....
(Imię i nazwisko oraz numer telefonu i adres poczty elektronicznej)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w okresie 2024 / 2025 r.”, o numerze referencyjnym: ZP.272.30.2024, prowadzonym w trybie podstawowym, składam/y niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia, o którym mowa powyżej, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach, za cenę oferty brutto (Cpo³) w kwocie:

Cpo = zł brutto (słownie złotych:

¹ - w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

² - jeżeli wykonawcą jest osobą fizyczną wykonującą / prowadzącą działalność gospodarczą **wpisać NIP**, jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna **niewykonywająca / nieprowadząca** działalności gospodarczej należy **wpisać PESEL**.

³ - cena oferty brutto wyliczona w celu porównania złożonych ofert z uwzględnieniem szacowanych ilości poszczególnych rodzajów przesyłek przewidywanych do nadania w trakcie realizacji umowy, gwarantująca należyte wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania i zawierająca wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia.

Powyższa cena gwarantuje wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawiera wszystkie opłaty związane z realizacją zamówienia oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, koszty określone postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załączników, zwanej dalej „SWZ”, a w szczególności: składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

2. Oferowana powyżej w **ust. 1** cena oferty brutto (Cpo) została obliczona:

- 1) w sposób przedstawiony w **załączonym Formularzu cenowym**, w oparciu o zawarte w nim ryczałtowe ceny jednostkowe brutto, które w przypadku wyboru niniejszej oferty będą stanowić podstawę wyliczenia oraz rozliczenia wynagrodzenia należnego z tytułu świadczenia usług pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia;
- 2) z uwzględnieniem określonego przez Zamawiającego ilościowy i jakościowy zakres zamówienia, kosztów wynikające z warunków określonych w SWZ i ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty, wynikiłe w trakcie realizacji zamówienia, wzrost: cen, kursu euro, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.

3. Zaoferowane w **załączonym Formularzu cenowym** ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za świadczenia usług pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia zawierają wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym koszty wynikające z warunków określonych w SWZ, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, w tym należny podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty i zostały obliczone z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia, a także ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty, wzrost cen, kursu euro, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.

4. Oświadczam/y, że **istnieje możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym** z pozycji przeglądarki internetowej (*jeżeli tak, poniżej należy wpisać adres strony internetowej, umożliwiającej śledzenie przesyłek*).*

.....
(wpisać adres strony internetowej umożliwiającej śledzenie przesyłek)

5. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty:

- 1) wykonywać zamówienie pod nazwą: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w okresie 2024 / 2025 r.**, Numer referencyjny: **ZP.272.30.2024**:
 - a) w sposób określony przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach przez okres **12 miesięcy** licząc od dnia wskazanego w umowie, sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, lecz **nie dłużej niż do wyczerpania limitu finansowego w kwocie 350 000,00 zł** (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt tysięcy 00/100), która stanowić będzie maksymalną wartość zawieranej umowy,
 - b) za wynagrodzenie wyliczone na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych brutto zaoferowanych w **załączonym Formularzu cenowym**, płatne z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek;

* - *niepotrzebne skreślić*

- 2) świadczyć usługi pocztowe na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;
- 3) wyrazić zgodę na zwiększenie limitu finansowego, o którym mowa powyżej w **pkt 1 lit. a)** w przypadku jego wyczerpania przed upływem terminu świadczenia usług pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia określonego powyżej;
- 4) wyrazić zgodę na wydłużenie terminu świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia **do wyczerpania limitu finansowego**, o którym mowa w **pkt 1 lit. a)**,
- 5) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty związane z wykonaniem umowy, również te uprzednio nieprzewidziane, a wynikłe w trakcie lub na skutek realizacji przedmiotu umowy.

6. Oświadczam/y, że:

- 1) posiadam/y **aktualny wpis** do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z **art. 6 ust. 1** ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;
- 2) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ;
- 3) znam/y warunkami realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 4) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte w **Projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SWZ i zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Akceptuję/my 21 dniowy termin płatności na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ.

8. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonam/y siłami własnymi* / część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*, w tym⁴:

- 1)
(wpisać zakres zamówienia, który zostanie powierzony do wykonania podwykonawcy)
- 2) nazwa (firma) Podwykonawcy⁵:
.....

9. Informuję/my, że wybór niniejszej oferty:

* **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

* **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. odwrotne obciążenie podatkowe, polegające na przerzuceniu obowiązku rozliczania podatku VAT ze sprzedawcy na nabywcę) i w związku z powyższym w załączeniu przedkładamy wykaz zawierający nazwę / rodzaj towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ich wartość bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz stawkę podatku od towarów i usług (VAT), która będzie miała zastosowanie.

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wybierze żadnego z powyższych wariantów lub nie złoży wykazu, o którym mowa w Rozdziale XIX Sposób obliczania ceny oferty ust. 13 SWZ, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

* - *niepotrzebne skreślić*

⁴ - wypełnić poniżej dla wszystkich podwykonawców, jeśli dotyczy.

⁵ - wpisać, jeśli dotyczy i jest znana Wykonawcy.

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
11. Oświadczenia zawarte w niniejszej ofercie zostały złożone przez osobę uprawnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy.
12. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie:
- 1) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;*
 - 2) odpisu z ewidencji działalności gospodarczej;*
 - 3) pełnomocnictwa.*
13. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne z **art. 13** lub **art. 14 RODO**⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷
14. **Zmiany i dodatkowe ustalenia** stanowiące integralną część SWZ, udostępnione przez Zamawiającego w trakcie prowadzonego postępowania, zostały uwzględnione w niniejszej ofercie – *jeśli dotyczy postępowania*.

.....
(miejsowość i data)

.....
(Imię i nazwisko osoby [osób]
uprawnionej lub upoważnionej do reprezentacji)

UWAGA! Poniższa informacja nie stanowi treści oferty.

Dla celów statystycznych, na prośbę Zamawiającego informuję/my, że Wykonawca składający niniejszą ofertę jest:⁸

mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem ** / średnim przedsiębiorstwem** / innym****

UWAGA! Dokument musi zostać wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej do reprezentacji.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* - **niepotrzebne skreślić**

** - **właściwe zaznaczyć np. podkreślając**

⁶ - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁸ - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których roczny obrót **nie przekracza 50 milionów EUR** lub **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

Numer referencyjny: ZP.272.30.2024

FORMULARZ CENOWY**dla zamówienia pod nazwą „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w okresie 2024 / 2025 r.”****Wykonawca:**.....
(pełna nazwa Wykonawcy, w którego imieniu składane jest oświadczenie).....
(pełna nazwa Wykonawcy, w którego imieniu składane jest oświadczenie).....
(adres siedziby Wykonawcy).....
(NIP lub PESEL Wykonawcy¹).....
(REGON lub KRS Wykonawcy)

Lp.	Rodzaj przesyłki / usługi	Przedział wagowy	Szacowana ilość przesyłek w trakcie umowy [szt.]	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
I.	Przesyłki krajowe					
I.1	Listy zwykłe ekonomiczne					
1	Format przesyłki	S do 500 g	1 033			
2		M do 1 000 g	298			
3		L do 2 000 g	195			
I.2	Listy zwykłe priorytetowe					
1	Format przesyłki	S do 500 g	1			
2		M do 1 000 g	1			
3		L do 2 000 g	1			
I.3	Listy polecone ekonomiczne					
1	Format przesyłki	S do 500 g	1 179			
2		M do 1 000 g	367			
3		L do 2 000 g	9			
I.4	Listy polecone priorytetowe					
1	Format przesyłki	S do 500 g	1			
2		M do 1 000 g	1			
3		L do 2 000 g	1			
I.5	Listy polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)					
1	Format przesyłki	S do 500 g	16 198			
2		M do 1 000 g	985			
3		L do 2 000 g	375			
I.6	Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)					
1	Format przesyłki	S do 500 g	1			
2		M do 1 000 g	4			
3		L do 2 000 g	2			

¹ - jeżeli wykonawcą jest osobą fizyczną wykonującą / prowadzącą działalność gospodarczą **wpisać NIP**, jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna niewykonująca / nieprowadząca działalności gospodarczej należy **wpisać PESEL**.

I.7	Paczki ekonomiczne				
1	Gabaryt A	do 1 kg	1		
2		ponad 1 kg - 2 kg	1		
3		ponad 2 kg - 5 kg	1		
4		ponad 5 kg - 10 kg	1		
5	Gabaryt B	do 1 kg	1		
6		ponad 1 kg - 2 kg	1		
7		ponad 2 kg - 5 kg	1		
8		ponad 5 kg - 10 kg	1		
I.8	Paczki priorytetowe				
1	Gabaryt A	do 1 kg	1		
2		ponad 1 kg - 2 kg	1		
3		ponad 2 kg - 5 kg	1		
4		ponad 5 kg - 10 kg	1		
5	Gabaryt B	do 1 kg	1		
6		ponad 1 kg - 2 kg	1		
7		ponad 2 kg - 5 kg	1		
8		ponad 5 kg - 10 kg	1		
I.9	Paczki ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)				
1	Gabaryt A	do 1 kg	1		
2		ponad 1 kg - 2 kg	1		
3		ponad 2 kg - 5 kg	2		
4		ponad 5 kg - 10 kg	9		
5	Gabaryt B	do 1 kg	1		
6		ponad 1 kg - 2 kg	1		
7		ponad 2 kg - 5 kg	1		
8		ponad 5 kg - 10 kg	1		
I.10	Paczki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)				
1	Gabaryt A	do 1 kg	1		
2		ponad 1 kg - 2 kg	1		
3		ponad 2 kg - 5 kg	1		
4		ponad 5 kg - 10 kg	1		
5	Gabaryt B	do 1 kg	1		
6		ponad 1 kg - 2 kg	1		
7		ponad 2 kg - 5 kg	1		
8		ponad 5 kg - 10 kg	1		
II.	Przesyłki zagraniczne				
II.1	Listy zwykłe priorytetowe				
1	Strefa A – Europa (z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	10		
2		51 g - 100 g	1		
3		101 g - 350 g	1		
4		351 g - 500 g	1		
5		501 g - 1000 g	1		
6		1001 g - 2000 g	1		
7	Strefa B; Strefa C; Strefa D; (Afryka i Ameryka Płn.; Azja, Ameryka Płd. i Środkowa; Australia i Oceania)	do 50 g	1		
8		51 g - 100 g	1		
9		101 g - 350 g	1		
II.2	Listy polecane priorytetowe				
1	Strefa A – Europa (z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	50		
2		51 g - 100 g	5		
3		101 g - 350 g	1		
4		351 g - 500 g	1		
5		501 g - 1000 g	1		
6		1001 g - 2000 g	1		
7	Strefa B; Strefa C; Strefa D; (Afryka i Ameryka Płn.; Azja, Ameryka Płd. i Środkowa; Australia i Oceania)	do 50 g	1		
8		51 g - 100 g	1		
9		101 g - 350 g	1		

II.3	Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)				
1	Strefa A – Europa (z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	2		
2		51 g - 100 g	2		
3		101 g - 350 g	1		
4		351 g - 500 g	1		
5		501 g - 1000 g	1		
6		1001 g - 2000 g	1		
7	Strefa B; Strefa C; Strefa D; (Afryka i Ameryka Płn.; Azja, Ameryka Płd. i Środkowa; Australia i Oceania)	do 50 g	1		
8		51 g - 100 g	1		
9		101 g - 350 g	1		
III	Usługi zwrotu do siedziby Zamawiającego przesyłki po wyczerpaniu wszystkich możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi / odbiorcy				
III.1	Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej ekonomicznej w obrocie krajowym				
1	Format przesyłki	S do 500 g	10		
2		M do 1 000 g	1		
3		L do 2 000 g	1		
III.2	Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej priorytetowej w obrocie krajowym				
1	Format przesyłki	S do 500 g	1		
2		M do 1 000 g	1		
3		L do 2 000 g	1		
III.3	Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej ekonomicznej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym				
1	Format przesyłki	S do 500 g	1 268		
2		M do 1 000 g	1		
3		L do 2 000 g	1		
III.4	Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej priorytetowej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym				
1	Format przesyłki	S do 500 g	1		
2		M do 1 000 g	1		
3		L do 2 000 g	1		
III.5	Usługa zwrotu paczki rejestrowanej w obrocie krajowym				
1	Gabaryt A	do 1 kg	1		
2		ponad 1 kg - 2 kg	1		
3		ponad 2 kg - 5 kg	1		
4		ponad 5 kg - 10 kg	1		
5	Gabaryt B	do 1 kg	1		
6		ponad 1 kg - 2 kg	1		
7		ponad 2 kg - 5 kg	1		
8		ponad 5 kg - 10 kg	1		
III.6	Usługa zwrotu paczki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym				
1	Gabaryt A	do 1 kg	1		
2		ponad 1 kg - 2 kg	1		
3		ponad 2 kg - 5 kg	1		
4		ponad 5 kg - 10 kg	1		
5	Gabaryt B	do 1 kg	1		
6		ponad 1 kg - 2 kg	1		
7		ponad 2 kg - 5 kg	1		
8		ponad 5 kg - 10 kg	1		
III.7	Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej w obrocie zagranicznym				
1	Strefa A – Europa (z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	28		
2		51 g - 100 g	1		
3		101 g - 350 g	1		
4		351 g - 500 g	1		
5		501 g - 1000 g	1		
6		1001 g - 2000 g	1		

7	Strefa B; Strefa C; Strefa D; (Afryka i Ameryka Płn.; Azja, Ameryka Płd. i Środkowa; Australia i Oceania)	do 50 g	1		
8		51 g - 100 g	1		
9		101 g - 350 g	1		
III.8	Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym				
1	Strefa A – Europa (z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	28		
2		51 g - 100 g	1		
3		101 g - 350 g	1		
4		351 g - 500 g	1		
5		501 g - 1000 g	1		
6		1001 g - 2000 g	1		
7	Strefa B; Strefa C; Strefa D; (Afryka i Ameryka Płn.; Azja, Ameryka Płd. i Środkowa; Australia i Oceania)	do 50 g	1		
8		51 g - 100 g	1		
9		101 g - 350 g	1		
Razem wartość brutto – Cena oferty brutto (Cpo²):					

Cena oferty brutto (Cpo²) : **zł** (słownie złotych:),

Oświadczam/y, że:

- 1) przesyłki zagraniczne będą dostarczane do wszystkich krajów świata;
- 2) ilości podane w kolumnie 4 powyższej tabeli „Szacowana ilość przesyłek w trakcie umowy” to planowane ilości przesyłek przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty i porównania złożonych ofert;
- 3) Zamawiający nie będzie zobowiązany do zrealizowania podanych w kolumnie 4 powyższej tabeli ilości przesyłek, a rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego;
- 4) Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w kolumnie 4 powyższej tabeli.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższej tabeli, podstawą rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy, dlatego w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję/emy się przed zawarciem umowy złożyć Zamawiającemu aktualny cennik usług pocztowych.

.....
(miejsowość i data)

.....
(Imię i nazwisko osoby [osób]
uprawnionej lub upoważnionej do reprezentacji)

UWAGA! Dokument musi zostać wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej do reprezentacji.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

² - cena oferty brutto wyliczona w celu porównania złożonych ofert z uwzględnieniem szacowanych ilości poszczególnych rodzajów przesyłek przewidywanych do nadania w trakcie realizacji umowy, gwarantująca należyte wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia.

Zamawiający:
Powiat Jarosławski
ul. Jana Pawła II 17
37 – 500 Jarosław

OŚWIADCZENIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej: ustawa Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej progów unijnych

Wykonawca / podmiot składający oświadczenie:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy / podmiotu, w którego imieniu składane jest oświadczenie)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy / podmiotu, w którego imieniu składane jest oświadczenie)

.....
(adres siedziby Wykonawcy / podmiotu)

.....
(NIP lub PESEL Wykonawcy¹)

.....
(REGON lub KRS Wykonawcy)

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w okresie 2024 / 2025 r.”, Numer referencyjny: ZP.272.30.2024, prowadzonego przez Powiat Jarosławski

oświadczam/y, co następuje:

I. W zakresie dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.*
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5** ustawy Pzp). Jednocześnie w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....
.....
¹ - jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną wykonującą / prowadzącą działalność gospodarczą **wpisać NIP**, jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną niewykonującą / nieprowadzącą działalności gospodarczej **wpisać PESEL**.

* - **niepotrzebne skreślić**

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

II. W zakresie dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale X ust. 2 pkt 2 SWZ**.*
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w **Rozdziale X ust. 2 pkt 2 SWZ**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*
- (poniżej wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.....
(nazwa / firma i adres podmiotu oraz NIP / PESEL, KRS / REGON)

.....
(nazwa / firma i adres podmiotu oraz NIP / PESEL, KRS / REGON)

w następującym zakresie:

.....
(nazwa / firma i adres podmiotu oraz NIP / PESEL, KRS / REGON)

.....
(nazwa / firma i adres podmiotu oraz NIP / PESEL, KRS / REGON)

w następującym zakresie:

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce i data)

.....
*(Imię i nazwisko osoby [osób] podpisującej oświadczenie
uprawnionej lub upoważnionej do reprezentacji)*

UWAGA! Dokument musi zostać wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej do reprezentacji.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* - *niepotrzebne skreślić*

Numer referencyjny: ZP.272.30.2024

PROJEKT UMOWY NR ZP.272.30.2024

o świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w okresie 2024 / 2025 r.

W dniu 2024 r. w Jarosławiu pomiędzy:

Powiatem Jarosławskim zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Jarosławskiego z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, reprezentowany przez:

Kamila Dziukiewicz – Starostę Jarosławskiego,

Krzysztofa Cebulaka – Wicestarostę Jarosławskiego,

przy kontrasygnacie **Agnieszki Mrocza** – Skarbnika Powiatu Jarosławskiego

a:

.....
z siedzibą:

numer REGON oraz NIP

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1)

2)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu przetargowym na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) oraz ich ewentualnych zwrotów, które będą realizowane według potrzeb Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tekst jedn. Dz. U. 2020 r. poz. 1026) odpowiednio w zakresie:
 - a) wymagań w zakresie czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, z uwzględnieniem wskaźników terminowości określonych w Załączniku Nr 1 do ww. rozporządzenia,
 - b) wymagań w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych,
 - c) sposób rozmieszczenia i funkcjonowania placówek pocztowych Wykonawcy (operatora),
 - d) sposobu i zasad świadczenia usług;

- 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 474);
 - 4) Regulaminem Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. 2015 r. poz. 1522);
 - 5) Regulaminem Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy, sporządzonym w Brnie dnia 28 stycznia 2005 r. „Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy Berno 2005” (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz.744);
 - 6) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745);
 - 7) przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) - regulującymi tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą, o której mowa w **ust. 2 pkt 1**, na okres realizacji niniejszej umowy.
 4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:
 - 1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności;
 - 2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku;
 - 3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.
 5. W ramach przedmiotu umowy, określonego w **ust. 1**, szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie obowiązywania umowy, określone zostały w **Formularzu cenowym**, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do umowy. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek pocztowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
 6. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w **Formularzu cenowym** stanowiącym **Załącznik Nr 1** do umowy, podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będą aktualnie obowiązujące ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy dostępnym.

§ 2.

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia, Numer referencyjny: **ZP.272.30.2024** wraz z załącznikami, zwana dalej również „**SWZ**”;
- 2) oferta Wykonawcy, a w szczególności złożony przez Wykonawcę **Formularz cenowy** stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy;
- 3) aktualne zaświadczenie lub inny dokument zaświadczający o wpisie Wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w zakresie usług pocztowych objętych przedmiotem umowy, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, które Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie **7 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 3.

1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego;
 - 2) dostarczania nadanych przez Zamawiającego przesyłek listowych i paczek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, a w przypadku przesyłek zagranicznych z zastrzeżeniem ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami;
 - 3) umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego, co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 14⁰⁰–16⁰⁰, w co najmniej dwóch uzgodnionych z Wykonawcą placówkach pocztowych Wykonawcy, znajdujących się najbliżej lokalizacji Zamawiającego;
 - 4) każdorazowego udokumentowania odbioru od Zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez naniesienie pieczęci, podpisu i daty na formularzu nadania (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek, wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nie rejestrowanych);
 - 5) doręczania przesyłek listowych krajowych, przyjętych do przemieszczenia i doręczenia z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy;
 - 6) doręczania pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki;
 - 7) dla przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – w przypadku nieobecności adresata, do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem terminu i adresu placówki oddawczej, w której adresat może odebrać przesyłkę w terminie 14 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie – do niezwłocznego zwrotu przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy;
 - 8) zwrotu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
2. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy:
 - 1) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru);
 - 2) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki, określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
 - 3) odcisku pieczęci w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do formularza nadawczego, w dwóch egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) dla przesyłek nie rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
4. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, według wzorów określonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO), **co najmniej w trybach ogólnych (żółte zwrotki)** oraz wszelkie

oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych (ekspresowych) dla przesyłek krajowych i zagranicznych, tj. np. naklejki z numerami nadawczymi przesyłek rejestrowanych krajowych i zagranicznych, tzw. „R” oraz inne, jeśli będą wymagane przez Wykonawcę, które Zamawiający samodzielnie będzie nanosił na przesyłki rejestrowane i priorytetowe.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) własnego nakładu, sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi i wzorami druków stosowanych przez Wykonawcę.
7. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

§ 4.

1. Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy sukcesywnie **według bieżących potrzeb Zamawiającego, przez okres 12 miesięcy**, w terminach określonych poniżej w **ust. 2**.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy od dnia **2024 r.** do dnia **2025 r.**, lecz nie dłużej niż do wyczerpania limitu finansowego.
3. Wysokość limitu finansowego, o którym mowa w **ust. 2** wynosi **350 000,00 zł** (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt tysięcy 00/100).
4. Za monitorowanie wykorzystania kwoty limitu finansowego, o której mowa w **ust. 3** odpowiada Zamawiający, a jej ewentualne przekroczenie nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonanych usług.

§ 5.

1. Zamawiający stosownie do przepisów **art. 95 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w **art. 22 § 1** ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy **co najmniej 80% wszystkich** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na:
 - 1) przyjmowaniu od Zamawiającego przesyłek pocztowych (przesyłki listowe paczki pocztowe);
 - 2) doręczaniu adresatom / odbiorcom przesyłek pocztowych w obrocie krajowym (przesyłki listowe i paczki pocztowe) nadanych przez Zamawiającego;
 - 3) doręczeniu Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz nie doręczonych przesyłek (przesyłki listowe i paczki pocztowe), po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi / odbiorcy.
3. Zamawiający będzie weryfikował zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane powyżej w **ust. 2** na podstawie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę, przez którą rozumie się w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) innych dokumentów– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcę oraz za pośrednictwem Wykonawcy, wobec Podwykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane powyżej w **ust. 2**. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
5. W celu potwierdzenia spełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w **ust. 2**, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, który nie może być krótszy niż **14 dni**, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w **ust. 2**, w szczególności oświadczeń, o których mowa powyżej w **ust. 5**, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę tego wymogu.

§ 6.

1. Wartość usług stanowiących przedmiot umowy wyznacza limit w kwocie **350 000,00 zł** (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąta tysięcy 00/100), która to kwota stanowi maksymalną wartość niniejszej umowy.
2. Tytułem wynagrodzenia za świadczenie usług pocztowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy Wykonawca pobierał będzie od Zamawiającego opłaty zgodne z cennikiem zawartym w złożonym przez Wykonawcę **Formularzu cenowym**, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy, a w przypadku przesyłek nieujętych w **Formularzu cenowym** (Załącznik Nr 1) zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem usług pocztowych Wykonawcy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za faktycznie nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzonej na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w **§ 3 ust. 1 pkt 4** i oddawczych – zwrot przesyłki z podaniem przyczyny jej nie odebrania przez adresata, jak również za usługi odbioru, zgodnie z cenami jednostkowymi usług pocztowych, określonymi w załączniku do umowy.
4. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu świadczenia usług będących przedmiotem umowy następować będzie z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu każdego kalendarzowego miesiąca świadczenia usług.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Do dnia 7-go każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego, Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, którą następnie dostarczy do siedziby Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie w terminie **21 dni** licząc od dnia wystawienia faktury na Nabywcę: Powiat Jarosław, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, NIP 7922033661.
8. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania kwoty na rachunku bankowym Wykonawcy.

9. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
10. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
11. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesiące od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych / zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.
12. Faktury VAT powinny być wystawiane i dostarczane Zamawiającemu na jego adres w formie papierowej lub przesyłane elektronicznie w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
13. W przypadku wystawiania i przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w **ust. 12**, Wykonawca wraz z ustrukturyzowaną fakturą elektroniczną zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną specyfikację wykonanych usług, o której mowa powyżej w **ust. 6**.
14. Zamawiający podaje dane Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym rodzaj adresu PEF: NIP, numer PEF: 7922033661. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.
15. Zamawiający dopuszcza również możliwość dostarczenia faktury VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w formie załączników do wiadomości przysyłanych jednocześnie na adres e-mail: faktury@powiat.jaroslaw.pl, który jest głównym adresem oraz na adres pomocniczy (zastępczy): g.kolcz@powiat.jaroslaw.pl.

§ 7.

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony niniejszej umowy wyznaczają swoich przedstawicieli do kontaktów w sprawach wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy są:
 - 1) Beata Czerwińska - Dusiło, Naczelnik Wydziału Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, telefon kontaktowy: 16 624 62 11, e-mail: b.dusillo@powiat.jaroslaw.pl;
 - 2) Grzegorz Kołcz, telefon kontaktowy: 16 624 62 15, e-mail: g.kolcz@powiat.jaroslaw.pl.
3. Przedstawicielami Wykonawcy uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy są:
 - 1), telefon kontaktowy:, e-mail:
 - 2), telefon kontaktowy:, e-mail:
4. Zmiana przedstawicieli, o którym mowa powyżej w **ust. 2** i **ust. 3** wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
5. Przedstawiciele, o których mowa **ust. 2** i **ust. 3** są umocowani do reprezentowania Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do dokonywania uzgodnień wykonawczych, planowania i organizowania

współdziałania Stron, dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz prawnych w zakresie odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że związani są warunkami ustalonymi w umowie.

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).
2. W przypadkach, o których mowa w **ust. 1**, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W razie stwierdzenia, że Wykonawca nienależycie wykonuje swoje obowiązki określone w niniejszej umowie, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec okresu rozliczeniowego. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za usługi, które świadczył na rzecz Zamawiającego do dnia upływu terminu wypowiedzenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) cofnięcia lub wygaśnięcia uprawnień Wykonawcy do świadczenia usług pocztowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
 - 2) wystąpienia okoliczności, o którym mowa w **§ 1 ust. 4** niniejszej umowy;
 - 3) złożenia wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub otwarcia likwidacji;
 - 4) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 5) rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę;
 - 6) nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek w terminie **3 dni** zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w **ust. 4 pkt 1 - 4**.
6. Uprawnienie, o którym mowa w **ust. 4 pkt 5 i pkt 6** może być wykonane jedynie po uprzednim wezwaniu drugiej strony do należytego wykonywania umowy i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu. Wykonawcy w takim przypadku przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze VAT, w terminie **30 dni** od upływu terminu zapłaty.
8. W przypadku braku zgody Zamawiającego na zmianę obowiązujących ryczałtowych cen jednostkowych, przy zaistnieniu okoliczności, o których mowa w **§ 9 ust. 5** niniejszej umowy, każda ze Stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec okresu rozliczeniowego.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron w związku z zaistnieniem sytuacji, o której mowa powyżej w **ust. 8**, przy jednoczesnym zachowaniu miesięcznego okresu wypowiedzenia, druga Strona nie może żądać zapłaty kar umownych tytułem odstąpienia od umowy, ani też odszkodowania.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 9.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania przepisami **art. 454** i **art. 455** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej w postaci pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez Stronę umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy i polegających na:
 - 1) wydłużeniu terminu wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy do wyczerpania limitu finansowego, o którym mowa w **§ 4 ust. 3** oraz **§ 6 ust. 1** w przypadku niewyczerpania przedmiotowego limitu finansowego do upływu terminu wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy określonego w **§ 4 ust. 2**;
 - 2) zwiększeniu limitu finansowego, o którym mowa w **§ 4 ust. 3** i **§ 6 ust. 1** w przypadku jego wyczerpania przed upływem terminu wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy określonego w **§ 4 ust. 2**;
 - 3) wydłużeniu terminu wykonywania zamówienia maksymalnie o:
 - a) czas świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku zmiany umowy na podstawie **art. 455 ust. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych, która to zmiana wpłynie na wydłużenie terminu wykonywania przedmiotu zamówienia / umowy,
 - b) **3 miesiące**, w przypadku braku możliwości udzielenia zamówienia i zawarcia umowy o świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy na kolejny minimum **12 miesięczny** okres, z uwagi na przedłużającą się procedurę udzielenia zamówienia na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 4) zmianie wysokości cen jednostkowych brutto oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku:
 - a) zmian postanowień zawartej umowy, o których mowa powyżej w **pkt 1, pkt 2 i pkt 3**,
 - b) zmiany przez Ustawodawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności,
 - c) ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe),
 - d) zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego, – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w **ust. 2 pkt 4** Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach.
4. W celu dokonania zmian umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w **ust. 2 pkt 4**, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy oraz wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wystąpieniu tych okoliczności.
5. Obowiązek wykazania ponad wszelką wątpliwość, iż zmiany określone powyżej w **ust. 2 pkt 4** mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania umowy spoczywa na Wykonawcy pod rygorem odmowy przez Zamawiającego dokonania zmiany umowy, dlatego Wniosek, o którym mowa powyżej w **ust. 4** winien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz potwierdzać rzeczywisty i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na zwiększenie kosztów realizacji umowy.
6. Do wniosku, o którym mowa powyżej w **ust. 4** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie, niezbędne kalkulacje i dokumenty potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania umowy, w tym rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku VAT na zwiększenie kosztów realizacji umowy. W przypadku bezspornego wykazania

przez Wykonawcę wpływu zmiany stawki podatku VAT na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w cenach jednostkowych zostanie uwzględniony podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z przepisów określających zmianę stawki podatku VAT.

7. W przypadku zmiany, o której mowa powyżej w **ust. 2 pkt 4 lit. d** Wykonawca winien wykazać rzeczywisty związek pomiędzy wnioskowaną zmianą cen jednostkowych a wpływem zmian, o których mowa w **ust. 2 pkt 4 lit. d**, na kalkulację ceny ofertowej.
8. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy o zmianę cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy z uwagi na okoliczności określone w **ust. 2**, zmiana cen jednostkowych nastąpi od dnia:
 - 1) wejścia w życie okoliczności / przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do **30 dni**, licząc od dnia wejścia w życie tych okoliczności / przepisów;
 - 2) od następnego okresu rozliczeniowego licząc od dnia wpłynięcia wniosku, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego powyżej w **pkt 1**.
9. Zmiany wysokości cen jednostkowych oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w **ust. 2 pkt 4**, dotyczyć mogą jedynie niezrealizowanej części umowy.
10. Dopuszczalne są również zmiany wysokości cen jednostkowych brutto oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją usług stanowiących przedmiot umowy z uwzględnieniem następujących reguł:
 - 1) podstawą do ustalenia poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją usług stanowiących przedmiot umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statycznego obowiązujący w miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert;
 - 2) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów wyliczony w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych wskazany powyżej w **pkt 1**, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi **10 punktów procentowych**;
 - 3) maksymalna wartość zmiany wysokości cen jednostkowych brutto oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów wynosi **20%** wartości cen jednostkowych brutto oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Poprzez zmianę cen materiałów lub kosztów, o których mowa w **ust. 10** należy rozumieć wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy zawartego w ofercie. Uprawnienie do żądania zmiany wynagrodzenia przysługuje zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającemu. W przypadku obniżenia cen materiałów lub kosztów w stosunku do materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy zawartego w ofercie postanowienia **ust. 12 – 14** stosuje się odpowiednio do Zamawiającego.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności (zmian), o których mowa powyżej w **ust. 10** Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wysokości cen jednostkowych oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy, zawierającym wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji cen jednostkowych oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie szybciej niż w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
13. Obowiązek wykazania ponad wszelką wątpliwość, że zmiany określone powyżej w **ust. 10** mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia / umowy oraz wysokość cen

jednostkowych oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy spoczywa na Wykonawcy pod rygorem odmowy przez Zamawiającego dokonania zmiany umowy.

14. Zmiany cen jednostkowych oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy w zakresie określonym powyżej w **ust. 10** dotyczyć mogą wyłącznie niezrealizowanej części umowy i mogą być wprowadzane nie częściej niż raz w roku poprzez zestawienie kosztów poszczególnych usług oraz wskaźnika, o którym mowa w **ust. 10 pkt 1**. Strony będą uprawnione do wnioskowania o dokonanie kolejnej zmiany pod warunkiem, że wskaźnik, o którym mowa w **ust. 10 pkt 1**, ulegnie zmianie o minimum **10 punktów procentowych** w stosunku do miesiąca w którym dokonano poprzedniej zmiany.
15. W przypadku akceptacji przez drugą Stronę żądania zmiany cen jednostkowych i wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy z uwagi na wystąpienie okoliczności (zmian), o których mowa powyżej w **ust. 10**, zwaloryzowane ceny jednostkowe oraz wynagrodzenie należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy będą obowiązywać od dnia doręczenia żądania i po podpisaniu stosownego aneksu.
16. W przypadku zmiany cen jednostkowych i wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy z uwagi na wystąpienie okoliczności (zmian), o których mowa powyżej w **ust. 10**, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi lub dostawy;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmiany, o której mowa powyżej w **ust. 16**, w terminie **30 dni** od dnia dokonania zmiany niniejszej umowy oraz do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy o dokonanej zmianie.
18. Zamawiający w przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy o zmianę cen jednostkowych oraz wynagrodzenie należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wystąpieniu okoliczności, o której mowa w **ust. 2 pkt 4** lub **ust. 10**, wyznaczy miejsce i datę zawarcia / podpisania stosownego aneksu do umowy.
19. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie wysokości cen jednostkowych oraz wynagrodzenie należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy programów rabatowych, pod warunkiem, że zaoferowane programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.
20. Strony mają prawo dokonywania zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia, tj. w przypadku:
 - 1) konieczności aktualizacji danych Wykonawcy lub Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy (firmy) adresu siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego lub lokalizacji Zamawiającego, gdzie będą świadczone usługi, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
 - 2) zmiany przez Ustawodawcę przepisów prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności i które będą miały bezpośredni wpływ na realizację zawartej umowy, w szczególności zmiany przepisów **prawa pocztowego** nakładające na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności,

nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;

- 3) zmiany zasad realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy;
 - 4) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 5) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - 6) wystąpienie siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.
21. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej Stronie, a które ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, np. w znacznym stopniu utrudnia lub uniemożliwia całkowite lub częściowe wypełnienie zobowiązań umownych, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, działania wojenne, ataki terrorystyczne, stan pandemii lub epidemii lub zmiana związana ze stanem pandemii lub epidemii, w tym związana z ich przebiegiem itp.
22. W przypadku wystąpienia przestojów w realizacji umowy (wstrzymania realizacji umowy) z przyczyn określonych powyżej w **ust. 20**, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań przedłużone zostaną o czas trwania okoliczności powodujących przestój / przestoje, lecz nie dłużej niż o **60 dni** licząc od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy.
23. Strony mają również prawo dokonania zmian w treści zawartej umowy w celu usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji.

§ 10.

1. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem **ust. 2**.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych stanowiących przedmiot umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub regulaminem Wykonawcy.
3. W przypadku nie wykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnej kary umownej zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej.
4. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości umowy, tj. kwoty, o której mowa w **§ 6 ust. 1** niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania:
 - 1) przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy;
 - 2) przez Wykonawcę w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w **§ 8 ust. 7**, bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia.

6. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** wartości umowy, tj. kwoty, o której mowa w § **6 ust. 1** niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania:
 - 1) przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień § **8 ust. 1** niniejszej umowy;
 - 2) przez Zamawiającego w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w § **8 ust. 3** bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia;
 - 3) przez Zamawiającego w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w § **8 ust. 8** bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie żadanego przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w § **5 ust. 4** niniejszej umowy, potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w § **5 ust. 2** niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2%** wartości umowy, tj. kwoty, o której mowa w § **6 ust. 1** niniejszej umowy. W trakcie realizacji przedmiotu umowy kara może być nakładana wielokrotnie, jeżeli Wykonawca na kolejne wezwanie Zamawiającego, skierowane do Wykonawcy po upływie **30 dni** od uprzednio wyznaczonego terminu, nie przedłoży ww. oświadczenia.
8. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Stron wynikające z niniejszej umowy.
9. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie **14 dni** licząc od dnia jej doręczenia.
10. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy wynosi **12%** wartości umowy, tj. kwoty, o której mowa w § **6 ust. 1** niniejszej umowy.

§ 11.

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, w tym w okresie ostatecznego zakończenia rozliczeń, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego, pisemnego informowania się o:
 - 1) zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań przyjętych niniejszą umową;
 - 2) wszelkich zmianach statusu prawnego, w tym zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie uprawniony podmiot, który przejmie prawa i obowiązki Strony;
 - 3) zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres;
 - 4) wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wskazując jednocześnie uprawniony podmiot, który przejmie prawa i obowiązki Strony.
2. Adresem korespondencyjnym właściwym dla Zamawiającego jest: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, ul Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław.
3. Adresem korespondencyjnym właściwym dla Wykonawcy jest:
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w części lub całości mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.), ustawy

z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw.

§ 13.

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony umowy są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu poprzez mediacje lub inne polubowne rozwiązanie sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej w **ust 1** nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony umowy poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a pozostałe trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA¹

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące robót budowlanych / usług / dostaw,*
które wykonają poszczególni Wykonawcy

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w okresie 2024 / 2025 r.”, Numer referencyjny: ZP.272.30.2024, prowadzonego przez Powiat Jarosławski:

Pełna nazwa oraz adres Wykonawcy	NIP lub PESEL Wykonawcy ²	Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji <i>(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)</i>

oświadczamy, że:

warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sformułowany w Rozdziale X ust. 2 pkt 2 SWZ spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy oraz Numer z Rejestru Operatorów Poczтовых <i>(Numer w rejestrze UKE)</i>	Wymagane uprawnienia	Roboty budowlane / usługi / dostawy*, które będą wykonywane przez Wykonawcę
	wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe	

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentacji)

¹ - wypełnić tylko w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

² - jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną wykonującą / prowadzącą działalność gospodarczą **wpisać NIP**, jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną niewykonywającą / nieprowadzącą działalności gospodarczej **wpisać PESEL**.

* - *niepotrzebne skreślić*

UWAGA! Jeżeli, dokument sporządzony jest w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi**, wówczas w takiej formie należy przekazać dokument Zamawiającemu. W przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci papierowej i opatrzone **własnoręcznymi podpisami**, Zamawiającemu należy przekazać **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez **pełnomocnika** Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej do reprezentacji, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Zamawiający zaleca przekazanie dokumentu w formacie PDF.