

Zapytanie ofertowe

dotyczące podpisania umowy na sukcesywne dostawy drobnego sprzętu gastronomicznego
oraz zakup jednorazowy dużego sprzętu
na potrzeby obiektów należących do Grupy Kapitałowej PHH.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.

ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa

NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dostawy drobnego sprzętu gastronomicznego na potrzeby obiektów wszystkich spółek Grupy Kapitałowej PHH, zgodnie z treścią Załącznika nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie z treścią podpisanej umowy.
2. Przedmiot zamówienia stanowi również zakup jednorazowy dużego sprzętu gastronomicznego zgodnie z Załącznikiem nr 1B.
3. Dostawy będą realizowane do wszystkich obiektów spółek Grupy Kapitałowej PHH.
4. Lista spółek oraz obiektów znajduje się w załączniku nr 7 niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wybrany przykładowy asortyment znajduje się w Załączniku nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.
6. **Opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wybrania więcej niż jednego Wykonawcy i zawarcia więcej niż jednej Umowy w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
9. Zapytanie ofertowe nie jest objęte procedurą Prawo Zamówień Publicznych.

III. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykaz spółek Grupy Kapitałowej PHH objętych zapytaniem ofertowym :
 - PHH Sp. z o.o.
 - PHH Hotele Sp. z o.o.
 - Przedsiębiorstwo Usługowe „HOLTUR” Sp. z o.o.
 - Elbest Sp. z o.o.
 - Geovita S.A.
 - PHN Property Management Sp. z o.o.
 - Interferie S.A.
 - Interferie Medical SPA SP. z o.o.
 - Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych Sp. z o.o.
2. Szczegółowy wykaz obiektów Grupy Kapitałowej PHH stanowi Załącznik nr 7 niniejszego zapytania ofertowego.

IV. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy – po przeprowadzonym postępowaniu

Planowany termin wykonania usługi – do ustalenia okres ważności umowy

V. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

1. Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym (w tym do wykonywania druków offsetowych i realizacji przy zastosowaniu różnych technik drukarskich) i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

2. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

- a) Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert nie wywiązał się należycie z obowiązków wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy.
- b) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3. Odrzuceniu podlega oferta, która:

- będzie złożona na zmodyfikowanym Formularzu ofertowym (Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerencji w Formularz ofertowy)
- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu – w tym złożenia
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody.
- Wykonawca nieprawidłowo realizował wcześniejsze zamówienie na rzecz podmiotu z Grupy Kapitałowej PHH,
- zaangażowanie Wykonawcy w realizację innych zamówień nasuwa poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowej realizacji przez niego kolejnego zamówienia,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

4. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

VI. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 A** w formie excel do edycji oraz pdf- podpisany skan lub egzemplarz z podpisem elektronicznym - 100 % asortymentu
- ORAZ/LUB**
- Załącznik nr 1 B** arkusz duży sprzęt w formie excel do edycji oraz pdf- podpisany skan lub egzemplarz z podpisem elektronicznym – MINIMUM 50 % TJ. 15 PRODUKTÓW asortymentu
 - podpisany **Załącznik nr 3 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
 - Kodeks Postępowania Dostawców Załącznik nr 4** – w formie pdf- podpisany skan
 - dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego 1 000 000 pln. W przypadku braku polisy w momencie przesłania Oferty możliwe jest przesłanie oświadczenia Oferenta, w którym zobowiązuje się do przedstawienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na ww sumę gwarancyjną przed podpisaniem umowy; takie oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną
 - pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - oświadczenie** o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
 - oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

- Cena - wartość oferty - 90 % (90 punktów)**
W ramach tego kryterium, oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z następującego działania:
 $\text{cena najniższa z ofert niepodlegających odrzuceniu} / \text{cena oferty badanej} \times 90 = \text{ilość punktów oferty badanej}$.
- Minimum logistyczne – 10% (10 punktów) oceniane jak poniżej:**
Brak minimum logistycznego do pojedynczego zamówienia – 10 pkt
Wskazanie minimum logistycznego do zamówienia – 0 pkt

VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

- Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- Ofertę należy przesłać **w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **w postaci elektronicznej (skan)** opatrzonej podpisem osobistym.
- Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.

- g) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem osobistym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).
- h) Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej OPZ.
- i) Oferta winna zawierać wymagane dokumenty wymienione w OPZ.
- j) Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- k) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- l) Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane własnoręcznie przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczętką imienną.
- m) Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- n) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- o) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.
- p) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
- q) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
- r) **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- s) Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do **05.11.2024 DO KOŃCA DNIA.**
- t) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
- u) Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem formularza zadawania pytań stanowiącego **Załącznik nr 6 na adres email karolina.graczyk@phh.pl**

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia – **12.11.2024 r do końca dnia** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: karolina.graczyk@phh.pl
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Platforma zakupowa służy do publikacji zapytania.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza podpisanie więcej niż jednej umowy w ramach przeprowadzonego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych:
 - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
 - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,
3. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Informacje na temat postępowania, złożonych ofert oraz negocjacji nie są podawane do informacji publicznej.
7. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania.
10. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
11. Informacje dotyczące zapytania ofertowego, toku postępowania, oceny ofert oraz wyniku postępowania nie są podawane do informacji publicznej.
12. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
13. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 3- Wzór umowy
- Załącznik nr 4 - Kodeks Postępowania Dostawców
- Załącznik nr 5 – Spełnienie obowiązku informacyjnego RODO
- Załącznik nr 6 – Formularz do zadawania pytań
- Załącznik nr 7 - Wykaz obiektów Grupy Kapitałowej PHH

Karolina Graczyk
Specjalista ds. Zakupów