

WZÓR UMOWY - CZĘŚĆ I

zawarta w dniu w Gdyni pomiędzy:

Gminą Miasta Gdynia – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu (z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326, REGON 191675557), **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa** (ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia), reprezentowaną przez Dyrektora jednostki - Katarzynę Tylingo-Chmielewską, zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **z siedzibą w** ul., REGON:, NIP:, KRS/PESEL,

zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust.1 *ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.)* o numerze ZBILK.IOZP.BB.241.P.14.2024

§ 1

DEFINICJE

Pod pojęciami użytymi w Umowie rozumie się:

- 1) **powierzchnia sprzątana budynku** – powierzchnię klatek schodowych, korytarzy, sieni, pomieszczeń wspólnego użytkowania (pralni, suszarni, strychów), korytarzy piwnicznych, lamperii, okien, luksferów, drzwi wejściowych do budynku, drzwi do pomieszczeń wspólnego użytkowania;
- 2) **powierzchnia sprzątana i odśnieżana utwardzona** – powierzchnię chodników, jezdni osiedlowych, podwórek, dojazdów do altanek śmietnikowych;
- 3) **powierzchnia sprzątana nieutwardzona** – otoczenie budynków, powierzchnię trawników, placów zabaw, podwórek;
- 4) **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia, na podstawie której prowadzone było postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszej Umowy;
- 5) **USTAWA PZP** – *ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.);*
- 6) **KODEKS PRACY** – *ustawa z dn. 26.06.1974 Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1465 z późn. zm.);*

- 7) **Rejon** – wykaz adresowy terenów oraz budynków gminnych administrowanych przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, szczegółowo określony w załączniku nr 1 do SWZ.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **Usługa utrzymania czystości w budynkach i na terenach gminnych zarządzanych przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni.**
2. Szczegółowy zakres i położenie nieruchomości i budynków objętych przedmiotem Umowy został określony w Załączniku nr 1 do Umowy, który obejmuje łącznie 10 rejonów.
3. W ramach utrzymania czystości w budynku do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) stałe i bieżące utrzymanie porządku i czystości w częściach wspólnych budynku (m.in. klatki schodowe, wejścia do budynków, strychy, korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, wózkarnie, pomieszczenia wodomierza);
 - b) obowiązek zamykania klatek schodowych **3 (trzy)** razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w tym: usuwanie kurzu z parapetów, balustrad, grzejników oraz skrzynek pocztowych, elektrycznych i gazowych, usuwanie reklam z tablic ogłoszeń;
 - c) mycie klatek schodowych (podłogi, podesty i biegi schodowe, poręcze), korytarzy, **2 (dwa)** razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) lub każdorazowo w przypadku znacznego zabrudzenia posadzki spowodowanego przez np. rozbicie naczynia z płynem, zanieczyszczenia przez zwierzęta, jak również warunki atmosferyczne;
 - d) utrzymywanie w czystości (mycie) lamperii i drzwi do pomieszczeń wspólnego użytkowania według potrzeb;
 - e) **mycie okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytkowania – (.....) razy w roku. Termin wykonania zadania raz na (zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu). Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o wykonaniu usługi w odniesieniu do danego budynku najpóźniej w terminie 2 dni od jej zakończenia;**
 - f) zamykanie pomieszczeń wspólnego użytkowania (strychy, pralnie, suszarnie, wózkarnie, korytarze piwniczne) **2 (dwa)** razy na miesiąc (pierwszy i trzeci tydzień miesiąca), lub każdorazowo w przypadku znacznego zabrudzenia posadzki spowodowanego przez np. rozbicie naczynia z płynem, zanieczyszczenia przez zwierzęta, jak również warunki atmosferyczne;
 - g) utrzymywanie w czystości świetlików, luksferów;
 - h) w sytuacji, gdy harmonogram prac przypada na dzień ustawowo wolny, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.
4. W ramach utrzymania czystości terenów zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) regularne sprzątanie otoczenia budynku – chodników, dojść do budynku, altan śmietnikowych, trawników, podwórek, placów zabaw, oczyszczanie krawężników ulicznych (zgodnie z harmonogramem objętym Załącznikiem nr 1 do umowy) ;
- b) opróżnianie koszy na śmieci **3 (trzy)** razy w tygodniu jeżeli występują w danej lokalizacji;
- c) utrzymanie w czystości ławek, trzepaków, stojaków na rowery, piaskownic oraz sprzętów rekreacyjnych dla dzieci (huśtawek, ważek, bujaków itd.) jeżeli występują w danej lokalizacji;
- d) usuwanie śniegu, lodu i błota z chodników, dojść do budynków i dróg dojazdowych do budynków i altan śmietnikowych oraz miejsc usytuowania studzienek kanalizacyjnych, kratek kanalizacji burzowej, zasuw wodnych i gazowych oraz usuwanie śliskości przez posypywanie piaskiem (piasek zapewnia Wykonawca).

Powyższe czynności wykonywać należy codziennie do godz. 7:00 rano oraz systematycznie w ciągu dnia w zależności od warunków atmosferycznych w dni robocze jak również w soboty, niedziele i święta;

- e) pielęgnacja trawników, kwietników i nasadzeń zgodnie z praktyką ogrodniczą:
 - czyszczenie i obkopywanie krawężników i obrzeży trawnikowych,
 - grabienie liści i ładowanie ich do brązowych worków na odpady zielone, które zapewnia Wykonawca wraz z zapewnieniem utylizacji zebranych odpadów zielonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - oczyszczanie chodników, opasek budynków, obrzeży i krawężników z roślin;
 - pielęgnacja rabat, w tym pielenie ogródków ogólnodostępnych;
 Czynności te będą odbywać się wg potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

5. Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- a) zgłaszanie osobie wyznaczonej do kontaktu (zwanej dalej administratorem terenu) aktów dewastacji, zauważonych usterek i awarii na budynku oraz w jego otoczeniu (np. urządzenia placów zabaw, trzepaki, ławki parkowe, oświetlenie parkowe, nawierzchnia chodników i jezdni, altany śmietnikowe);
- b) dbanie o estetykę i aktualność informacji zawartych w gablotkach ogłoszeń na budynkach tj.: regulamin porządku domowego, instrukcja przeciwpożarowa, wykaz numerów telefonów Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia: ratunkowego, wodociągowego, gazowego, elektrycznego, technicznego i administracji;
- c) usuwanie ogłoszeń, plakatów, rysunków z budynku oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania umieszczonych bez zgody Zamawiającego;
- d) wywieszanie flag z okazji świąt – 10.02, 01.05, 03.05, 08.05, 15.08, 11.11 oraz w każdym innym terminie wskazanym przez Zamawiającego, zapewnienie i przechowywanie flag oraz utrzymanie ich w czystości leży po stronie Wykonawcy;
- e) zawiadamianie administratora terenu o stwierdzonych rażących wypadkach naruszenia przez mieszkańców zasad regulaminu porządku domowego;
- f) zgłaszanie administratorowi terenu informacji o zalegających odpadach, w szczególności o odpadach wielkogabarytowych i elektroodpadach;

- g) zgłaszanie administratorowi terenu informacji o zalegających ruchomościach w częściach wspólnych budynków;
 - h) powtórzenie czynności, której jakość została zakwestionowana przez Zamawiającego.
6. Wykonawca musi wykonać swoje obowiązki, o których mowa w §2 ust. 3-5 w godzinach 07:00-12:00, chyba że z postanowieni niniejszej Umowy wynika inaczej.
 7. W przypadku otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w terminie od powzięcia informacji. Informacja ta przekazana będzie przez Zamawiającego telefonicznie oraz mailowo na podane w §14 ust. 1 dane kontaktowe.
 8. SWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.

§3

PRAWO OPCJI

1. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na możliwości objęcia umową dodatkowych budynków położonych na terenie Gdyni, przy czym wartość zamówienia objętego prawem opcji nie może być większa niż 20% zamówienia podstawowego (Prawo opcji).
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji w zakresie opisanym w ust. 1 Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Prawa opcji w przypadku zwiększenia się potrzeb Zamawiającego wskutek przyjęcia/otrzymania przez ZBiLK dodatkowych budynków w administrowanie.
4. Skorzystanie z Prawa opcji przez Zamawiającego nie jest obowiązkowe. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
5. Warunkiem uruchomienia Prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z Prawa opcji i jego zakresie i dacie, od jakiej usługa ma być świadczona. Strony dopuszczają możliwość złożenia tego oświadczenia także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w §14 ust. 1 pkt 1) (w takim przypadku datą zawiadomienia jest data dostarczenia wiadomości e-mail).
6. Oświadczenie o skorzystaniu z Prawa opcji powinno być złożone z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed wskazaną datą rozpoczęcia świadczenia usługi w ramach Prawa opcji.
7. Skorzystanie z Prawa opcji nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
8. Do świadczenia usługi w ramach prawa opcji mają zastosowanie odpowiednio postanowienia niniejszej Umowy.

§4

OŚWIADCZENIA

1. Zgodnie z dyspozycją art. 95 ust.1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26.06.1974 Kodeks Pracy przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) osób wykonujących wszystkie czynności polegająca na utrzymaniu czystości, z wyłączeniem opisanych w §2 ust.4. lit. d).
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od wezwania przedstawić dowody zatrudnienia (np. zanonimizowane umowy o pracę, imienne zestawienia osób itp.) osób, o których mowa w ust.1.
3. W przypadku braku zatrudnienia osób na podstawie umowę o pracę przy realizacji umowy lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających takie zatrudnienie, Wykonawcy zostanie naliczona odpowiednia kara umowna określona w §9.
4. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji Umowy prawo do kontroli spełnienia przez wykonawcę (lub podwykonawców) wymagania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w zakresie wskazanym w Umowie lub SWZ, poprzez zgłoszenie Państwowej Inspekcji Pracy konieczności przeprowadzenia kontroli zatrudnienia.
5. Przed przystąpieniem do pracy każdy pracownik musi przejść odpowiednie przeszkolenia stanowiskowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od zawarcia Umowy następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenia, że osoby jakimi posługiwać się będzie przy wykonywaniu zamówienia w zakresie określonym w ust.1 zatrudnione są przez niego (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu z potwierdzającego zawarcie bądź kontynuację umowy ubezpieczenia, o której mowa w §8.
 - 3) oświadczenie, o posiadaniu ważnego wpisu do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie objętym zamówieniem.

§5

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: budynki i tereny gminne położone w Gdyni, o których mowa w §2 ust 2.

§6

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z treścią SWZ oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Umowie, zgodnie z obowiązującymi

- przepisami (w tym BHP, przeciw pożarowymi, dotyczących gospodarki odpadami oraz ochrony środowiska) oraz wewnętrznymi Regulaminami Zamawiającego, wiedzą branżową oraz z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy własnymi środkami, przy użyciu własnego sprzętu i niezbędnych urządzeń oraz środków chemicznych, środków czystości oraz środków higienicznych – przeznaczonych do świadczenia przedmiotowej usługi.
 3. Środki czystości muszą być dopuszczone do użytkowania i obrotu na terenie Polski, co powinno być potwierdzone za pomocą odpowiednich atestów lub certyfikatów. Ponadto, środki czystości powinny być dostosowane do poszczególnych powierzchni celem zagwarantowania bezpieczeństwa (antypoślizgowego).
 4. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, iż posiada umiejętności i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym, kadrowym i technicznym tj. sprzętem, właściwymi urządzeniami i maszynami, zapewniającym wykonanie Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 6. Wykonawca winien prowadzić wszelkie czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy w sposób nienarażający bezpieczeństwa osób trzecich i mienia w obszarze prowadzonych prac.
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wjazdem lub postojem, zajmowaniem pasa jezdni pojazdów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.
 8. Miejsmem realizacji przedmiotu umowy są tereny, na których usytuowane są gminne budynki mieszkalne, Wykonawca winien zaplanować oraz zorganizować prace w ten sposób, aby ograniczyć do minimum uciążliwości wynikające z realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji prac należących do przedmiotu umowy, by umożliwić użytkowanie obiektów, ciągów komunikacyjnych, ulic, terenów rekreacji.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrzenia osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy w jednakową, estetyczną odzież roboczą z widocznym logo wykonawcy oraz przestrzegania obowiązku jej noszenia.
 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli i zgłaszania konieczności dokonania poprawek w zakresie wykonywania przez Wykonawcę czynności objętych niniejszą Umową.
 11. W ramach kontroli osoba upoważniona ze strony Zamawiającego ma prawo wskazywania Wykonawcy właściwego sposobu wykonywania czynności objętych niniejszą Umową i zgłaszania zastrzeżeń co do sposobu ich wykonywania.
 12. Kontrola należytego wykonywania przedmiotu umowy będzie prowadzona w obecności pracownika Wykonawcy.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie wody dla potrzeb utrzymania czystości oraz worków na odpady zielone.

14. Na koniec miesiąca rozliczeniowego sporządzone zostaną przez strony protokoły potwierdzające, czy usługi były przez Wykonawcę prawidłowo świadczone dla każdego z dziesięciu rejonów. W imieniu Zamawiającego protokoły podpisywać będą administratorzy terenu.

§ 7

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wartość umowy wynosi zł netto (słownie:złotych i /100) plus podatek od towarów i usług, co daje łączną kwotę zł brutto (słownie:złotych i /100).
2. Za świadczone usługi Wykonawca otrzymywać będzie – ustalone na podstawie oferty – miesięczne wynagrodzenie z tytułu utrzymania porządku w Rejonie :
 - a) nr 1 w wysokości:
..... zł brutto (słownie: złote i /100 brutto);
 - b) nr 2 w wysokości:
..... zł brutto (słownie: złotych i /100 brutto);
 - c) nr 3 w wysokości:
..... zł brutto (słownie: złotych i /100 brutto);
 - d) nr 4 w wysokości:
..... zł brutto (słownie: złotych i /100 brutto);
 - e) nr 5 w wysokości:
..... zł brutto (słownie: złotych i /100 brutto);
 - f) nr 6 w wysokości:
..... zł brutto (słownie: złotych i /100 brutto);
 - g) nr 7 w wysokości:
..... zł brutto (słownie: złotych i /100 brutto);
 - h) nr 8 w wysokości:
..... zł brutto (słownie: złotych i /100 brutto);
 - i) nr 9 w wysokości:
..... zł brutto (słownie: złotych i /100 brutto);
 - j) nr 10 w wysokości:
..... zł brutto (słownie:złotych i /100 brutto);
3. Załącznik nr 1 do Umowy stanowi Szczegółowy formularz cenowy, w którym zostały wycenione wszystkie elementy składowe (dla każdej nieruchomości) wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ust.1.
4. Rozliczenie nastąpi za faktycznie wykonane usługi potwierdzone protokołami dla każdego rejonu, o których mowa w § 6 ust. 14, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy w niej wskazany, w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

5. W przypadku braku zgłoszenia przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego w US właściwym dla podmiotu, płatność za wystawioną fakturę będzie wstrzymana do momentu pojawienia się numeru konta w wykazie Ministerstwa Finansów zwanym „**Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT**”.
6. Wykonawca do każdej faktury zobowiązany jest dołączyć wykaz posprzątaných w danym miesiącu nieruchomości wraz z kwotą wynagrodzenia przypadającą na poszczególne lokalizacje.
7. W przypadku niewykonania usługi w odniesieniu do danej lokalizacji, bez względu na przyczynę niewykonania, wynagrodzenie Wykonawcy za dany miesiąc ulegnie zmniejszeniu o wysokość wynagrodzenia za świadczenie usługi w odniesieniu do danej lokalizacji określonej w załączniku wskazanym ust. 3.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT.
9. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę z uwzględnieniem poniższych danych:

Nabywca:

Gmina Miasta Gdyni
Al. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia,
NIP 5862312326.

Odbiorca:

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa
ul. Hugo Kołłątaja 1,
81-332 Gdynia.

11. Wykonawca ma możliwość przysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 12. Jest to uprawnienie, a nie obowiązek Wykonawcy.
12. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy: PEFexpert <https://pefexpert.pl/>.
Dane konta Zamawiającego:
Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni
Adres PEF: Nr PEPOL – 586 229 58 23
13. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 obejmuje pełny zakres usług opisanych w §2 oraz SWZ oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu, postoju, zajmowania pasa jezdni i inne.

§ 8

UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia na terenie prowadzenia przedmiotu umowy, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bezpośrednio związane z przedmiotem Umowy, w tym za zdarzenia dotyczące szkód osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem umowy, w szczególności od nieszczęśliwych wypadków, na sumę ubezpieczenia na wszystkie i jedno zdarzenie nie mniejszą niż łączna cena ofertowa Wykonawcy wskazana w ofercie.
3. Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu w ciągu 3 dni od podpisania umowy kopii umowy ubezpieczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Postanowienia ust. 2 – 3 stosuje się odpowiednio do obowiązku zawarcia i posiadania obowiązku ubezpieczenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Z tym, że suma ubezpieczenia nie może być niższa niż wysokość wynagrodzenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) określonego w umowie o podwykonawstwo. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy ubezpieczenia powinna być dostarczona zamawiającemu w terminie 5 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za każde naruszenie zobowiązania, o którym mowa w Umowie w §2 lub 6 w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 2 odpowiednio pod litera a) do j) (kara naliczona zostanie w odniesieniu do kwoty wynagrodzenia za dany rejon, w którym usługa została wykonana nieprawidłowo);
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu jakiegokolwiek wymaganego dokumentu określonego w niniejszej Umowie, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek, w tym również w przypadku niezłożenia dokumentów o których mowa w § 4 ust.1 lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych w § 4 ust. 2, 3, 4 i 6 niniejszej Umowy (w tym także dodatkowych dokumentów na wezwanie Zamawiającego);
 - 3) w razie odstąpienia Wykonawcy od Umowy lub jej niewykonywania z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, lub w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w trybie ust. 5 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości netto Umowy wskazanej w §7 ust. 1.
2. W przypadku niewypełnienia/niedotrzymania zobowiązań wynikających z obowiązku zatrudniania odpowiedniej ilości osób na podstawie umowy o pracę przewidzianych do wykonania zamówienia

wskazanych przez Zamawiającego czynności na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy PZP w zakresie realizacji zamówienia – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde stwierdzone naruszenie.

3. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wysokość szkody przenosić będzie wartość zastrzeżonej(ych) kar(y).
4. Należne Zamawiającemu kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez jakiegokolwiek odszkodowania dla Wykonawcy z tego tytułu, jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy z naruszeniem obowiązku, o którym mowa §4 ust. 1 i w związku z tym Zamawiający co najmniej czterokrotnie naliczył kary umowne, o których mowa w ust. 2. W tym przypadku Wykonawca poza zapłatą kary umownej, o której mowa w ust. 2 zwróci Zamawiającemu wszelkie dodatkowe koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu dokończenia realizacji przedmiotu umowy do momentu wyłonienia innego Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości netto umowy, o jakiej mowa w § 7 ust. 1.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilny, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku:
 - 1) powtarzającej się złej jakości świadczonej usługi pomimo upomnień Zamawiającego i uprzedniego co najmniej dwukrotnego wezwania na piśmie Wykonawcy do należytego wykonywania obowiązków umownych;
 - 2) uchybienia terminowi dostarczenia polisy ubezpieczeniowej w terminie określonym w § 8 ust. 3 i niedostarczenia polisy ubezpieczeniowej pomimo wezwania Zamawiającego.
 - 3) co najmniej 4-krotnego ukarania Wykonawcy karami umownymi określonymi w § 9 ust. 1 pkt 1) lub 2),
 - 4) w przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar umownych osiągnie maksimum określone w §9 ust. 6.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia

powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

4. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy PZP,
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu w postępowaniu na podstawie art. 108 Ustawy PZP,
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust.3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku likwidacji jednostki budżetowej.

§ 11

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzegł w trybie art. 121 Ustawy PZP obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia następującym Podwykonawcom:
 - 1) - w zakresie,
 - 2) - w zakresie.....,
3. W przypadku, gdyby Wykonawca w późniejszym terminie zamierzał powierzyć wykonanie części Umowy innemu podwykonawcy niż wskazany w ust. 2 zobowiązany jest o tym powiadomić Zamawiającego wskazując dane podwykonawcy, w tym kontaktowe oraz zakres ich czynności.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych podwykonawcy oraz zmianie zakresu wykonywanych przez niego czynności.
5. Wykonawca może w trakcie trwania Umowy dokonać zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, iż jeżeli zmiana albo rezygnacji z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 Ustawy PZP, w celu wykonania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przed zmianą Umowy Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku wykonywania Umowy za pomocą Podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca nie może uwolnić się odpowiedzialności wobec Zamawiającego powołując się na brak winy w wyborze.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność także za to, że osoby wykonujące usługi objęte przedmiotem umowy w zakresie opisanym w §4 ust. 1 zatrudnione będą przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców na podstawie umowy o pracę.
8. Podwykonawca zobowiązany będzie do zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem umowy, w szczególności od nieszczęśliwych wypadków, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż łączna wartość Umowy o podwykonawstwo oraz do przedłożenia Zamawiającemu w terminie dni od dnia zawarcia Umowy o podwykonawstwo kserokopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej poświadczonej za zgodność z oryginałem. Podwykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy.

§ 12

ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do zawartej Umowy będzie możliwe w przypadkach nie prowadzących do istotnej jej zmiany w rozumieniu art.454 i art. 455 Ustawy PZP oraz w innym przewidzianych prawem sytuacjach, w tym w szczególności w przypadku :

- 1) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych;
- 2) mających na celu wyjaśnienia wątpliwości treści Umowy, jeżeli będzie budziła ona wątpliwości interpretacyjne między stronami;
- 3) konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
- 4) jeżeli zmiany Umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego;
- 5) wyłączenia danego budynku/terenu z przedmiotu umowy z uwagi na utratę przez Zamawiającego prawa do jego administrowania lub w przypadku zmiany jego przeznaczenia;
- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 7) zmiany wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ustawowej wysokości (stawki) podatku od towarów i usług;
- 8) wprowadzenia, zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przed zmianą Umowy Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie

spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

- 9) innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, w tym polegających na zamianie elementów zamówienia na elementy o lepszych lub odpowiedniejszych parametrach technicznych chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia.

§ 13

KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. Stosownie do treści art. 439 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia na następujących warunkach :
 - 1) minimalny poziom zmiany dwóch podstawowych czynników cenotwórczych określonych w ofercie (wynagrodzenia i koszty pracownicze, koszty związane z utylizacją odpadów) uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5% w stosunku do kosztów w/w czynników cenotwórczych, z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę,
 - 2) zmiana wynagrodzenia uwzględni różnice w poziomie kosztów przedmiotowych kosztów, z zastrzeżeniem pkt 3,
 - 3) maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekraczać łącznie 5% wartości umowy określonej w § 7 ust.1,
 - 4) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wymaga zawarcia aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy, o której mowa w ust. 2, ale nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia co do prac, które podlegać będą zafakturowaniu po dniu zgłoszenia wniosku. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną podwyżką wynagrodzenia, a zmianą wysokości kosztów związanych z realizacją zamówienia, na jaką się powołuje. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe dokumenty lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w celu potwierdzenia zasadności wniosku.
3. Zamawiający w sytuacji opisanej w ust. 1 może wnioskować o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
4. Kolejne wnioski o zmianę wysokości wynagrodzenia mogą być składane przez Strony w odstępach nie krótszych niż kwartał.

5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie ust. 2 lub 4 zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Podwykonawców.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Wykonawcy –, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 - a) rejon 1, mail: biuro@zbilk.gdynia.pl, telefon: 58 628 41 ...
 - b) rejon 2, mail: biuro@zbilk.gdynia.pl, telefon: 58 628 41 ...
 - c) rejon 3, mail: biuro@zbilk.gdynia.pl, telefon: 58 628 41 ...
 - d) rejon 4, mail: biuro@zbilk.gdynia.pl, telefon: 58 628 41 ...
 - e) rejon 5, mail: biuro@zbilk.gdynia.pl, telefon: 58 628 41 ...
 - f) rejon 6, mail: biuro@zbilk.gdynia.pl, telefon: 58 628 41 ...
 - g) rejon 7, mail: biuro@zbilk.gdynia.pl, telefon: 58 628 41 ...
 - h) rejon 8, mail: biuro@zbilk.gdynia.pl, telefon: 58 628 41 ...
 - i) rejon 9, mail: biuro@zbilk.gdynia.pl, telefon: 58 628 41 ...
 - j) rejon 10, mail: biuro@zbilk.gdynia.pl, telefon: 58 628 41 ...
 - k) rejon 1-10, mail: biuro@zbilk.gdynia.pl, telefon:

Zmiana osób uprawnionych do kontaktów nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia lub na adres mailowy biuro@zbilk.gdynia.pl
3. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o zmianie swojego adresu pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną do pełnej wysokości między innymi za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami lub ustaleniami z Zamawiającym.
6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych w zakresie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przetwarzanych danych osobowych ze wszelkimi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w szczególności RODO.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa**,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni: iod@zbiik.gdynia.pl**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art 18, art. 74 z ograniczeniami wynikającymi z art. 18 ust 5 i ust.6 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605) dalej „Pzp” lub na podstawie *ustawy z dnia 06 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej* oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

(data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1)

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia. (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).