

**U M O W A Nr 520.262.2.....2023.AZ**

**Wykonanie naprawy czopów łożyskowych osi wolnych kół wózków napędowych  
do tramwajów typu 128NG, 128NG-10**

w dniu .....2024 r. w Gdańsku,

pomiędzy:

**Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.**, z siedzibą: ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 2040000711, REGON 192993561, o kapitale zakładowym 99.171.000,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego, znak sprawy 520.261.2.97.2023.AZ z dnia ....., na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych Część B”, § 18, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., z dnia 10.08.2017 r. z późn. zm, jak również zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, (dalej jako „**SIWZ**”), oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta umowa o następującej treści (dalej jako „**Umowa**”):

## § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie naprawy 15 sztuk czopów łożyskowych osi wolnych kół Ø660 V60 wózków napędowych (osie portalowe tramwajów typu 128NG, 128NG-10), dalej jako: naprawa czopów.
2. Naprawa czopów obejmuje:
  - 1) sprawdzenie geometrii osi, w tym błędów odchyłek położenia i pomiary powierzchni czopów przeznaczonych do naprawy, ustalenie bazy zastępczej osi;
  - 2) legalizację nakiełków w ustawieniu, dokonanie porównań błędów odchyłek położenia nakiełków na czopach i powierzchniach pod uszczelnienia;
  - 3) obróbkę wstępną czopów pod nałożenie powłoki, wykonanie kontroli jakości obróbki;
  - 4) maskowanie zabezpieczające powierzchni sąsiednich przed skutkami oddziaływania czynników z kolejnych czynności technologicznych procesu naprawy, wykonanie kontroli maskowania zabezpieczającego;
  - 5) obróbkę strumieniowo-ścierną elektrokorundem powierzchni czopów, wykonanie kontroli obróbki;
  - 6) wymianę zabezpieczeń maskujących obróbkę strumieniowo-ścierną elektrokorundem powierzchni czopów;
  - 7) wykonanie powłoki regeneracyjnej ze stali C82D na powierzchniach czopów, wykonanie kontroli powłoki;
  - 8) demontaż zabezpieczeń maskujących, czyszczenie, mycie pozostałości po taśmie maskującej;
  - 9) doszczelnianie powłoki C82D (powłoki naprawczej na czopach osi) środkiem Dichtol;
  - 10) sprawdzenie ustawienia osi portalowej wg. przyjętych baz, wykonanie kontroli osi portalowej;
  - 11) obróbkę wstępną i wykańczającą czopów na wymiary Ø89,945h6 i Ø117,475h6, wykonanie kontroli czopów osi;
  - 12) wykonanie kontroli ostatecznej, badanie magnetyczno-proszkowe MT (UV-A) wg. PN-EN 10228-1, PN-EN ISO 9934-1;
  - 13) wystawienie świadectwa jakości wykonania naprawy,
  - 14) Weryfikację osi pod kątem wykrycia wad dyskwalifikujących czop do naprawy poprzez wykonanie badania magnetyczno-proszkowego MT (UV-A), PN-EN ISO9934-1 – w przypadku wykrycia wad dyskwalifikujących czop do naprawy Wykonawca odstąpi od wykonywania naprawy i niezwłocznie zwróci uszkodzony czop Zamawiającemu.
3. Części, które zostaną wymienione na nowe, Wykonawca zutylizuje we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Naprawione czopy zostaną poddane kontroli technicznej przez Zamawiającego zakończonej podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń czopów z naprawy (**Załącznik nr 3 do umowy**).

## § 2. Warunki wykonania umowy

1. Miejsce odbioru i dostaw do i po naprawie: Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. ul. Wita Stwosza 110, 80-306 Gdańsk, warsztaty, w godz. 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> w dni robocze.
2. Odbiory czopów do naprawy i dostawy czopów po naprawie realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt ten wliczony jest w cenę wskazaną w § 5 ust.1 umowy.
3. Wykonawca wykona naprawy czopów we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność, własnym sprzętem, środkami i zasobami ludzkimi. Koszt ten wliczony jest w cenę wskazaną w § 5 ust. 1 umowy. Wykonawca do wykonania naprawy będzie stosować:
  - 1) nowoczesne i sprawdzone technologie, gwarantujące wysoką jakość wykonania, która zapewni bezawaryjną eksploatację,
  - 2) materiały wysokiej jakości, wyprodukowane przez renomowanych producentów.

4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 1 pkt. 2 poniżej, z dwudniowym wyprzedzeniem o gotowości przekazania do naprawy czopów, o których mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 powyżej. Zamawiający wraz z powiadomieniem wskaże ilość i numery identyfikujące czopy przekazywane do naprawy. Za datę powiadomienia Wykonawcy o gotowości Zamawiającego do przekazania czopów do naprawy przyjmuje się datę wysłania wiadomości e-mail do Wykonawcy na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt. 2 poniżej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Zamawiającego czopów do naprawy w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia o którym mowa w ust. 4 powyżej.
6. Zamawiający będzie przekazywał czopy do naprawy sukcesywnie, w zależności od potrzeb (maksymalnie do 6 sztuk jednocześnie), na podstawie protokołu przekazania czopów do naprawy (**Załącznik nr 2 do umowy**). Przekazanie kolejnej partii czopów do naprawy następować będzie po wykonanej naprawie uprzednio przekazanej do naprawy partii czopów potwierdzonej podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń protokołem odbioru czopów z naprawy (**Załącznik nr 3 do umowy**).
7. Przekazanie pierwszej partii czopów w ilości maksymalnie 6 sztuk nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
8. Dostarczone po naprawie czopy będą dobrej jakości, w pełnej sprawności technicznej i zgodnie z obowiązującymi normami oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy i SIWZ.
9. Wykonawca wykona naprawę każdego z czopów w terminie 8 tygodni od dnia przekazania czopa do naprawy. Zamawiający wskazuje, iż termin wskazany w zdaniu poprzedzającym zawiera w sobie termin, o którym mowa w ust. 5 powyżej oraz czas transportu do i po naprawie.
10. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostawy naprawionego czopa minimum na 3 dni przed jego planowaną dostawą. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres Zamawiającego wskazany w § 8 ust. 1 pkt. 1 poniżej. Za datę powiadomienia Zamawiającego o gotowości Wykonawcy do przekazania czopów po naprawie przyjmuje się datę wysłania wiadomości e-mail do Zamawiającego na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt. 1 poniżej.
11. Odbiór czopów po naprawie następować będzie w oparciu o protokół odbioru czopów z naprawy (**Załącznik nr 3 do umowy**). W treści protokołu zawarte będą poniższe dane:
  - a) parametry techniczne pomierzone w czasie próby technicznej wykonanej po naprawie,
  - b) numer identyfikujący czop po naprawie trwale naniesiony na obudowie,
  - c) datę dostawy po naprawie.
12. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokół odbioru z naprawy czopów stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.
13. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu szczegółowego opisu naprawy każdego z czopów wraz z dokumentacją zdjęciową. Opis wraz z dokumentacją zdjęciową będzie przekazywany dla każdego z czopów oddzielnie w dniu jego odbioru.
14. Naprawione czopy zostaną zamontowane w wagonach tramwajowych samodzielnie przez Zamawiającego.
15. W przypadku realizacji usługi w sposób niezgodny z wyżej określonymi wymaganiami, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zmiany sposobu wykonania naprawy. Niewywiązanie się z powyższych zaleceń stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i skutkować będzie naliczeniem kar umownych określonych w § 10 ust. 1 pkt. 5 poniżej.

16. Zamawiający, w przypadkach szczególnych, których nie można było przewidzieć, zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości przedmiotu zamówienia o 20% w stosunku do ilości wskazanej w § 1 ust.1 umowy.
17. W przypadkach, o którym mowa w ust. 16 powyżej, obowiązywać będzie cena wskazana w § 5 ust. 1 umowy.
18. Zamawiający, jako **dzień roboczy** rozumie każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.

### § 3. Warunki gwarancji i reklamacji

1. Wykonawca udziela ...<sup>1</sup> miesięcznej gwarancji na wykonanie naprawy.
2. Okres gwarancji będzie liczony od dnia dostarczenia, potwierdzonego podpisanym protokołem o którym mowa w § 2 ust. 12 umowy, przez Zamawiającego naprawionych czopów oddzielnie dla każdej dostawy, oraz oddzielnie dla każdego z czopów
3. Montaż naprawionych czopów i ich uruchomienie przez pracowników Zamawiającego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji.
4. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego w formie telefonicznej potwierdzone wiadomością e-mail. Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt. 2 poniżej. Zgłoszenie zawierać będzie opis wad, liczbę reklamowanych czopów i sugerowaną przyczynę wady.
5. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji ustosunkuje się do zgłoszonej reklamacji i przedstawi sposób usunięcia wad.
6. Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie w formie protokołu i rozpatrywana będzie w siedzibie Zamawiającego.
7. Koszty transportu reklamowanych czopów oraz koszty usunięcia wad obciążają Wykonawcę. Koszty te wliczone są w cenę, o której mowa w § 5 ust.1 umowy.
8. Wszelkie czynności naprawcze i reklamacyjne w okresie gwarancji realizuje Wykonawca na własny koszt.
9. Wykonanie naprawy reklamacyjnej / gwarancyjnej nastąpi w terminie nieprzekraczającym **15 dni roboczych** od daty odbioru od Zamawiającego wadliwych czopów, na podstawie protokołu stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy. W terminie tym uwzględniony jest czas przeznaczony na transport czopów od / do Zamawiającego.
10. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na czopy objęte zgłoszeniem reklamacyjnym. Okres gwarancji liczony będzie od dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego reklamowanych czopów, na podstawie protokołu przekazania czopów po reklamacji (**Załącznik nr 5 do umowy**).
11. W przypadku opóźnienia naprawy reklamacyjnej/gwarancyjnej powyżej **15 dni roboczych** Zamawiający, niezależnie od naliczenia kar umownych, zastrzega sobie możliwość zlecenia naprawy przedmiotu umowy innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku zlecenia naprawy przedmiotu umowy innej firmie, Zamawiający informuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wzywając go jednocześnie do zwrotu czopu objętego procedurą reklamacyjną/gwarancyjną drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2) umowy na własny koszt i ryzyko. Brak zwrotu czopu w terminie 5 dni od daty wezwania skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 700 zł za każdy dzień zwłoki
12. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady wykonywane będą niezależnie od roszczeń z tytułu gwarancji.

---

<sup>1</sup> Minimum 24 miesiące

13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia czopów powstałe w wyniku nieprawidłowego działania elementów współpracujących oraz uszkodzeń powstałych w wyniku nieprawidłowego montażu/demontażu elementów na czopach.

#### § 4. Termin obowiązywania umowy

Termin realizacji wynosi **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy tj. od dnia .....2024 r. do dnia .....2026 r.

#### § 5. Wartość umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

Cena NETTO za 1 szt. .... zł
Cena NETTO za 1 szt. .... zł x 15szt. = .....zł NETTO
+ ..... zł pod. VAT (.....%) = ..... zł BRUTTO
<b>SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO UMOWY:</b>
.....

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Oznacza to, że wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianom. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, jest niezależne od zakresu czynności wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia uwzględnił wszystkie koszty, jakie będzie ponosił z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy.
4. W sytuacji dokonania waloryzacji, o której mowa w § 6 ust. 14, szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zaktualizowane o zwaloryzowane ceny jednostkowe oraz pozostałą niezrealizowaną część przedmiotu umowy.

#### § 6. Sposób rozliczenia umowy

1. Zapłata wynagrodzenia będzie odbywać się sukcesywnie po każdej wykonanej naprawie czopów potwierdzonej podpisaniem bez zastrzeżeń protokołem odbioru czopów z naprawy (**Załącznik nr 3 do umowy**), przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. "białej liście podatników VAT" z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w § 2 ust. 12 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturach rachunku bankowego, który znajduje się na tzw. "białej liście podatników VAT", chyba, że Wykonawcę nie dotyczy ujawnianie na tzw. "białej liście podatników VAT".

5. Brak Wykonawcy na tzw. „białej liście podatników VAT”, jeżeli go dotyczy, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
6. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
7. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiał rachunki.
9. Zamawiający dopuszcza aby faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur (faktury) były wystawiane: w formie elektronicznej w formacie PDF/A lub w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
10. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur pocztą elektroniczną w formie pliku PDF. Adresem właściwym do doręczeń faktur jest: [faktury@gait.pl](mailto:faktury@gait.pl). W przypadku zmiany adresu do doręczeń Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę podając nowy adres. Faktury otrzymane w wyżej wymieniony sposób będą zapewniały autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność.
11. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturach numeru postępowania i umowy oraz aneksu, jeśli zostanie zawarty. Faktura zawierać będzie także dopisek „Dział 271”.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Cena netto za przedmiot umowy nie ulega zmianie przez pierwszy rok trwania umowy.
14. Cena netto przedmiotu umowy podlegać będzie waloryzacji. Waloryzacja cen następować będzie sukcesywnie co 12 miesięcy, Na podstawie stosownego aneksu, począwszy od upływu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, pod warunkiem że wniosek waloryzacyjny wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca miesiąca po dacie wystąpienia przesłanki do waloryzacji. Waloryzowane ceny obowiązywać będą przez kolejne dwanaście miesięcy.
15. Wskaźnikiem waloryzacji będzie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (wskaźnik inflacji), obliczany za rok poprzedzający rok waloryzacji, ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski.
16. Wartość waloryzacji nie może przekroczyć 15% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.

## **§ 7. BHP**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 Kodeksu pracy (dalej jako „k.p.”), informacje o których mowa w art. 207<sup>1</sup> k.p. stanowiące Załącznik nr 4 do umowy (Informacje BHP-pdf).
2. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników i innych osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż.

3. Podczas wykonywania przedmiotu umowy na terenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do realizowania umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami, przepisami BHP i ochrony ppoż.

#### § 8. Przedstawicielstwo Stron

1. Do kontaktów, w sprawach związanych z bieżącą realizacją umowy, Strony upoważniają:

- 1) ze strony Zamawiającego

....., tel:..... , e-mail: .....

- 2) ze strony Wykonawcy

....., tel:..... , e-mail: .....

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga pisemnego, powiadomienia drugiej Strony, które należy przesłać na adresy wskazane w komparycji umowy.

#### § 9. Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w § 8 ust. 1 pkt 1) umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 8 ust. 1 pkt 2) umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa w ust. 3 powyżej, swojemu Przedstawicielowi.

#### § 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:

- 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **30%** wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy,
- 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w określonych w umowie terminach – w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy,
- 3) zwłoki w wykonaniu naprawy z tytułu reklamacji / gwarancji – w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy,
- 4) nieskutecznej naprawy gwarancyjnej / reklamacyjnej – w wysokości **1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki**, przy czym za nieskuteczną naprawę gwarancyjną / reklamacyjną należy rozumieć nieuzasadniony postój tramwaju z powodu zaistnienia tej samej usterki, w ciągu 7 dni od daty poprzedniej naprawy gwarancyjnej / reklamacyjnej.
- 5) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **20%** wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy,

- 6) zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad w wykonaniu prac – w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
  4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając notę księgową.
  5. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **20%** wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.
  6. W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami umowy, SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w ust. 1 pkt. 5 powyżej.
  7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
  8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.
  9. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
  10. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 11. Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.



2. Zamawiający może, w okresie obowiązywania umowy, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu jakiegokolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń, jeżeli:
  - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni roboczych lub opóźnia się tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jego terminowe wykonanie;
  - 3) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
3. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania umowy i kar umownych.
4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jej terminowe zakończenie, Zamawiający poinformuje go pisemnie o przedsięwzięciach, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć dla terminowego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca nie wykona zaleceń Zamawiającego w określonym przez niego terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy.
5. Jeżeli Wykonawca opóźnia się bez uzasadnionych przyczyn z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 14 dni w stosunku do terminów przewidzianych w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
7. W razie odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji stopnia wykonania przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanego przedmiotu umowy do dnia odstąpienia.
8. Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy, zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego do dnia odstąpienia przedmiotu umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonany do dnia odstąpienia przedmiot umowy, chyba że zgłasza zastrzeżenia co do jakości wykonanych robót.
9. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad części przedmiotu umowy wykonanego do dnia odstąpienia, ani gwarancji i rękojmi w zakresie wykonanego przedmiotu umowy oraz zobowiązań z tytułu kar umownych.

## **§ 12. Zmiany w umowie**

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości brutto umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:

- 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - 3) zmiany zostały przewidziane w SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.
7. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
9. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.
4. Integralną częścią umowy są:
  - 1) SIWZ z załącznikami,
  - 2) oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami i oświadczeniami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) załączniki do umowy.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Klauzula informacja RODO

Załącznik nr 2 – Protokół przekazania czopów do naprawy/naprawy reklamacyjnej

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru czopów z naprawy

Załącznik nr 4 – Informacje BHP dla dostaw – oddzielny plik w formacie pdf

Załącznik nr 5 – Protokół przekazania czopów po reklamacji

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaškowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: [iod@gait.pl](mailto:iod@gait.pl) lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr ....., której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
  - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
    - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
  - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
  - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
  - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
  - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

- b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne podmioty bądź osoby upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
  7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
  8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
  9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  10. Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  11. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA CZOPÓW**

**do naprawy/naprawy reklamacyjnej**

**Nr..... z dnia.....**

W dniu ..... r. na terenie Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. odbyło się komisyjne przekazanie CZOPÓW do naprawy, zgodnie z wyżej wymienioną umową.

Ilość przekazanych czopów .....szt.

Czopy przekazano w stanie kompletnym.

Wykonawca

Zamawiający

Lp.	Nazwa części	Ilość	Numer identyfikujący	Opis reklamowanej usterki	Potwierdzenie sprawności
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

.....  
**Przedstawiciele Zamawiającego**

.....  
**Przedstawiciele Wykonawcy**

**PROTOKÓŁ Z DNIA ..... ODBIORU CZOPÓW Z NAPRAWY**

przekazanych do naprawy w dniu .....

Wykonawca

Zamawiający

**1. Dane określające zestaw podlegający odbiorowi**

- 1) Ilość:.....
- 2) Numer serii:.....

**2. Wykonane czynności sprawdzające**

- 1) Dokonano weryfikacji czy nr serii oraz ilości są zgodne z protokołem przekazania czopów do napraw z dnia .....
- 2) Dokonano weryfikacji, czy nie ma uszkodzeń mechanicznych czopów.

**3. Wynik przeprowadzonych czynności sprawdzających**

- 1) Przedstawiciele Zamawiającego stwierdzają pozytywny / negatywny<sup>\*)</sup> wynik przeprowadzonych czynności i dokonują / nie dokonują<sup>\*)</sup> odbioru końcowego czopów.
- 2) Przyczyną nie odebrania czopów są nieprawidłowości:  
.....

Lp.	Nazwa części	Ilość	Numer identyfikujący	Opis usterki	Potwierdzenie sprawności
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

**4. Parametry techniczne mierzone podczas próby technicznej:**

- 1) ..... (nazwa mierzonego parametru technicznego) - ..... (dane wykonanego pomiaru)
- 2) ..... (nazwa mierzonego parametru technicznego) - ..... (dane wykonanego pomiaru)
- 3) ..... (nazwa mierzonego parametru technicznego) - ..... (dane wykonanego pomiaru)

.....  
**Przedstawiciele Zamawiającego**.....  
**Przedstawiciele Wykonawcy**

\* Nieodpowiednie skreślić

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA CZOPÓW PO REKLAMACJI:**

Nr..... z dnia.....

Wykonawca

Zamawiający

Lp.	Nazwa części	Ilość	Numer identyfikujący	Opis reklamowanej usterki	Potwierdzenie sprawności
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

**Parametry techniczne mierzone podczas próby technicznej:**

1. .... (nazwa mierzonego parametru technicznego) - ..... (dane wykonanego pomiaru)
2. .... (nazwa mierzonego parametru technicznego) - ..... (dane wykonanego pomiaru)
3. .... (nazwa mierzonego parametru technicznego) - ..... (dane wykonanego pomiaru)

.....  
.....  
**Przedstawiciele Zamawiającego**

.....  
.....  
**Przedstawiciele Wykonawcy**