

U M O W A
nr DPiT/ 53 /2023
DW/UMEL/ / UW/ / DPiT/ /2023

zawarta w Elblągu w dniu pomiędzy:
Gminą Miasto Elbląg, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg,
reprezentowaną przez:
Witolda Wróblewskiego – Prezydenta Miasta Elbląg

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

-

zwanym dalej **Wykonawcą**,

*Umowa zawarta z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, **ZP 235/2023***

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia jarmarku świątecznego podczas imprezy plenerowej o charakterze kulturalno-promocyjnym pn. „Świąteczne Spotkania Elblążan 2023”, w terminie 9 - 10 grudnia 2023 na terenie Starego Miasta w Elblągu, na ul. Stary Rynek.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada stosowne środki i zgody na organizację imprezy plenerowej pn. „Świąteczne Spotkania Elblążan 2023”, w tym jarmarku będącego przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą związaną z profesjonalną organizacją targów (jarmarków).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby kadrowe, sprzętowe, techniczne niezbędne do realizacji zamówienia.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszelkie pozwolenia i decyzje administracyjne niezbędne do organizacji Imprezy.
2. Na okres realizacji przedmiotu Umowy, tj. w dniach 9 - 10 grudnia 2023 roku, Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy uzgodniony z nim obszar nieruchomości obejmujący organizację jarmarku, zlokalizowany na obszarze Gminy Miasta Elbląg (tereny zielone, ulice, mosty i tereny przyległe do Starego Miasta w Elblągu), zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy.

3. Udostępnienie Wykonawcy terenu w celu realizacji przedmiotu oraz jego oddanie Zamawiającemu po zakończeniu jarmarku, nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu opisującego stan terenu w momencie jego wydania i zdania.
4. Zamawiający oświadcza, że opłaty należne mu od wystawców za udostępnienie terenu w okresie trwania jarmarku, będą pobierane w imieniu Zamawiającego przez Wykonawcę, zgodnie z cennikiem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy oraz rozliczone z Zamawiającym na zasadach określonych w § 6 ust. 3.

§ 3

Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji niniejszej umowy obejmuje między innymi:

I. Wystawcy

- 1) przygotowanie merytoryczne i formalnoprawne wraz z opracowaniem regulaminu jarmarku, cennika oraz formularza wystawcy;
- 2) zorganizowanie biura jarmarku z dostępnym telefonem informacyjnym, z 8-godzinną obsługą od dnia podpisania umowy do dnia 12.12.2023 r.;
- 3) zapewnienie minimum 55 wystawców na każdy dzień jarmarku;
- 4) weryfikacja asortymentu jarmarcznego zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
- 5) rejestracja wystawców, pobór opłat za udział w jarmarku zgodnie z tabelą opłat przekazaną przez Zamawiającego;
- 6) konsultację powierzchni handlowych ze stałymi najemcami Starego Miasta;
- 7) opracowanie i wydrukowanie 5 egzemplarzy szczegółowego planu sytuacyjnego imprezy w skali 1:1000 na formacie B0, zawierającego rozmieszczenie wystawców oraz innych działań i akcji towarzyszących prowadzonych podczas imprezy;
- 8) wyznaczenie sektorów i oznaczenie numerów stoisk fizycznie na terenie jarmarku;
- 9) rozmieszczanie wystawców na planie sytuacyjnym imprezy z uwzględnieniem zadeklarowanej ilości miejsca i zapotrzebowania na energię elektryczną (oddelegowanie minimum 6 pracowników obsługi jarmarku podczas rozstawiania wystawców - od 5.00 do 13:00 w dzień rozpoczęcia jarmarku);
- 10) ścisła współpraca z Zamawiającym w zakresie rozmieszczania dodatkowych działań i akcji towarzyszących i trwających w czasie trwania imprezy;
- 11) opracowanie, wydrukowanie i kolportaż ulotek o zmianie organizacji ruchu na tydzień przed rozpoczęciem jarmarku oraz wygrodzenie stref przeznaczonych na stoiska wystawców;
- 12) zorganizowanie i obsługę biura obsługi wystawców na czas trwania jarmarku, w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego tj. w Ratuszu Staromiejskim, ul. Stary Rynek 25 w Elblągu w godzinach 7.00-21.00 wraz zapewnieniem całodobowej obsługi telefonicznej w czasie trwania jarmarku;
- 13) oddelegowanie minimum 3 pracowników obsługi jarmarku, dostępnych w biurze wystawców (od 7:00 w dzień rozpoczęcia jarmarku do 20:00 w dniu zakończenia jarmarku);
- 14) kierowanie ustawieniem wystawców na terenie jarmarku w każdy dzień jarmarku;

- 15) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej organizatora imprezy na kwotę 200 tys.;
- 16) sporządzanie dokumentacji księgowej / wystawienie faktur dla każdego wystawcy, w ciągu 14 dni od zakończenia imprezy;
- 17) przekazanie Zamawiającemu listy wystawców w terminie 7 dni od dnia zakończenia jarmarku;
- 18) przekazanie Zamawiającemu 100% pobranych opłat jarmarcznych uzyskanych od wystawców.
- 19) ścisła współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji zadania.

II. Energia elektryczna

- 20) zabezpieczenie jarmarku w energię elektryczną o mocy odpowiadającej zapotrzebowaniu zgłoszonemu przez wystawców, min. 6 punktów poboru prądu;
- 21) instalacja elektryczna niezbędna do przyłączenia wystawców do sieci;
- 22) przygotowanie dokumentacji oraz zgłoszenie tymczasowych przyłączy elektrycznych do sieci energetycznej;
- 23) zapewnienie tymczasowej trój-fazowej infrastruktury elektrycznej na terenie jarmarku niezbędnej do przyłączenia wszystkich wystawców do sieci elektrycznej w zakresie zgłoszonego zapotrzebowania w sposób umożliwiający bezpieczne poruszanie się pieszych i zmotoryzowanych po terenie jarmarku;
- 24) przyłączenie i odłączenie od sieci elektrycznej wystawców, którzy zadeklarowali zapotrzebowanie na prąd oraz wnieśli stosowane opłaty z tego tytułu;
- 25) zapewnienie obsługi elektrycznej jarmarku w okresie min. 1 dzień przed rozpoczęciem jarmarku, w czasie jego trwania i min. 1 dzień po zakończeniu jarmarku przez min. 2 osoby, posiadające ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie kontrolno-pomiarowym;
- 26) stałą opiekę elektryków z odpowiednimi uprawnieniami w czasie trwania całej imprezy.

III. Zajęcie dróg w sposób szczególny

- 27) opracowanie dokumentacji oraz uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa zgód i zezwoleń na zajęcia dróg w sposób szczególny;
- 28) fizyczna zmiana organizacji ruchu na czas trwania jarmarku zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją;

IV. Oprawa wizualna jarmarku świątecznego

- 29) przygotowanie szopki bożonarodzeniowej wyposażonej w sprzęt zapewniony przez Zamawiającego tj. montaż ogólnego światła, powieszenie girland świetlnych, wyposażenie szopki w siano oraz przygotowanie i ustawienie manekinów jako postaci z szopki;
- 30) przygotowanie dekoracji świątecznej dwóch wejść do Ratusza Staromiejskiego przy ul. Stary Rynek 25, spójnej ze świąteczną oprawą wizualną jarmarku: tj. montaż girlandy świetlnej nad wejściami do Ratusza Staromiejskiego, montaż ozdobnych bannerów na dwóch kolumnach przy wejściach do Ratusza Staromiejskiego oraz

ozdobienie naklejkami śnieżynek witryny wejścia do Ratusza Staromiejskiego;

- 31) montaż i demontaż tronu Świętego Mikołaja na zewnątrz budynku tj. przy wejściu do Ratusza Staromiejskiego, elementy dekoracji zapewnione przez Zamawiającego (w razie konieczności naprawa tronu);
- 32) ozdobienie latarni ulicznych znajdujących się wzdłuż ul. Stary Rynek choinkami zapewnionymi przez Zamawiającego;
- 33) przygotowanie dekoracji świątecznej na scenie rozstawionej na ul. Stary Rynek tj. osadzenie drzewek w zapewnionych przez Zamawiającego ocynkowanych wiaderkach oraz ozdobienie ich światełkami; montaż girlandy do frontu sceny; wszystkie elementy ozdobne zapewnione przez Zamawiającego;
- 34) montaż i demontaż bramy wejściowej na jarmark świąteczny na ul. Stary Rynek.
- 35) dostarczenie na 3 dni przed rozpoczęciem jarmarku 300-350 sztuk gadżetów (czapka zimowa) spójnych z charakterem wydarzenia, wcześniej zaakceptowanych przez Zamawiającego. Gadżety powinny zawierać znakovanie 1-kolor, nadruk bezpośredni lub wszywka w zależności od faktury zaproponowanych gadżetów.

§ 4

1. Strony ustalają, że umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Strony zobowiązują się współpracować podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Strony zobowiązują się do bieżącego informowania siebie nawzajem o postępach prac nad organizacją jarmarku w formie pisemnej informacji bądź innej, zwyczajowo między stronami przyjętej.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania oraz pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody na skutek niewykonania lub uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia całej szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne, za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy lub którym powierzył wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają, że całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi kwotę ----- **netto** plus 23 % VAT----- co daje ----- **brutto** (słownie: -----brutto).
2. Kwota określona w ust. 1 płatna będzie po prawidłowej realizacji przedmiotu umowy przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu środków uzyskanych z tytułu opłat jarmarcznych. W tym celu zobligowany jest uprzednio do przedstawienia Zamawiającemu listy wystawców wraz z wykazem opłat w wysokości netto oraz brutto w terminie 3 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy. Zwrot nastąpi na podstawie Faktury VAT wystawionej na Wykonawcę.
4. Faktura VAT, o której mowa w ust. 2 winna być wystawiona na Zamawiającego:

**Gmina Miasto Elbląg,
82-300 Elbląg
ul. Łączności 1
NIP 578-305-14-46.**

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 2) wykonawca opóźnia realizację prac tak dalece w stosunku do terminów określonych w umowie, że istnieje prawdopodobieństwo niewykonania zobowiązań umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego postanowień umowy, w tym w szczególności dotyczących spełnienia warunków technicznych oraz finansowych w stopniu uniemożliwiającym wykonanie zadania.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności związanych z pandemią COVID-19, a w szczególności w przypadku wprowadzenia zakazów, nakazów i obostrzeń uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczenia Zamawiającemu kar umownych oraz odszkodowania za odstąpienie od umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25% wynagrodzenia brutto opisanego w **§ 6 ust. 1** niniejszej Umowy.
 - 2) w przypadku innego naruszenia postanowień umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za każde naruszenie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych, leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto opisanego w **§ 6 ust. 1** niniejszej Umowy, chyba, że odstąpienie od umowy następuje wskutek okoliczności, o których jest mowa w § 7 ust. 2 i ust. 5 i ust. 6 – w takim przypadku Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty kary umownej.
3. Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącanie z należności Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

4. Niezależnie od powyższego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobom trzecim przy realizacji niniejszego zamówienia.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy wobec drugiej strony w przypadku zaistnienia siły wyższej.
2. Za siłę wyższą uważa się: trzęsienia ziemi, powodzie, sztormy, huragany, pożary, epidemie, wojny, akty terroryzmu i strajki o zasięgu krajowym, które mają bezpośrednio wpływ na możliwość wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, kwarantanny, eksplozje, wypadki lub inne zdarzenia losowe (zarówno u Wykonawcy i Zamawiającego, jak i poza Wykonawcą i Zamawiającym); przerwy lub ograniczania w dostawie energii elektrycznej, ciepłej lub gazowej mającej wpływ na wykonywanie prac, o ile miały one charakter generalny – a nie wynikały z zaniechań bądź beczynności Wykonawcy; warunków pogodowych istotnie utrudniających lub uniemożliwiających wykonywanie prac; strajku lub innych form sporów zbiorowych z pracownikami, ale nie ograniczony wyłącznie do Wykonawcy; stanu wojny lub działań wojennych bądź zagrożenia takimi działaniami; rozruchów, zamieszek, powstań; sabotażu, aktu terrorystycznego. Przyczyny wymienione w niniejszym punkcie odnoszą się również do Podwykonawców, jeżeli zostaną potwierdzone przez właściwy organ lub instytucję z państwa Podwykonawcy.
3. Podczas wystąpienia okoliczności siły wyższej Strona, podlegająca takim okolicznościom, powinna w ciągu **30 dni** poinformować o nich w formie pisemnej drugą Stronę. W zawiadomieniu powinny być przekazane dane o charakterze okoliczności, a także, w miarę możliwości, ocena ich wpływu na możliwość wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy i termin wypełnienia zobowiązań. Po ustaniu wyżej wymienionych okoliczności, Strona która podlegała wpływom okoliczności siły wyższej powinna bezzwłocznie poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej.
4. W zawiadomieniu powinien być przedstawiony termin, w którym proponuje się wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej termin wypełnienia przez Strony zobowiązań wynikających z Umowy przesuwają się proporcjonalnie do czasu, w ciągu którego takie okoliczności i ich następstwa mają/miały miejsce.
6. Jeśli okoliczności Siły wyższej trwają ciągle ponad 20 dni, Strony omówią i uzgodnią podjęcie odpowiednich kroków pozwalających wykonać swoje zobowiązania. W przypadku, jeśli okoliczności Siły wyższej trwają ciągle ponad 2 miesiące i Strony nie mogą podjąć decyzji o dalszych uzgodnionych czynnościach w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy, wówczas każda ze Stron ma prawo do rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Strony deklarują, że będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia polubownego - sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Piotr Kowal

RADCA PRAWNY

Patryk Krzysztof Ogórek
OL-1408

