Załącznik nr 7

do specyfikacji warunków zamówienia

**Zamówienie publiczne nr ZP-271-UE/1/2021**

**Opis przedmiotu zamówienia na**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Tuchów**

**w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

1. Zamówienie ma nazwę: **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Tuchów w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**
2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:
3. Kod określający przedmiot główny zamówienia:

**90.50.00.00-2** - usługi związane z odpadami

1. Kody uzupełniające:

**90.51.00.00-5 -** usuwanie i obróbka odpadów,

**90.51.10.00-2** - usługi wywozu odpadów,

**90.51.20.00-9** - usługi transportu odpadów,

**90.51.31.00-7** - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

**90.51.40.00-3** - usługi recyklingu odpadów,

**90.53.30.00-2** - usługi gospodarki odpadami,

**34.92.84.80-6 -** pojemniki i kosze na odpady i śmieci

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tuchów oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy ul. Długiej 51D w Tuchowie i przekazanie ich do odpowiedniej instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej.
2. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) oraz obowiązującymi aktami prawa miejscowego (Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuchów, zwanym dalej „Regulaminem”, oraz uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
3. Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
5. odbieranie odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Tuchów – pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – z pojemników lub worków na odpady komunalne, na zasadach określonych w uchwałach, o których mowa w ust. 4;
6. bieżące wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów komunalnych;
7. opracowanie, wydrukowanie i dystrybucję harmonogramów odbioru odpadów komunalnych wśród właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Tuchów;
8. przekazywanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości z gminy Tuchów oraz z PSZOK do odpowiedniej instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej w celu ich zagospodarowania.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania następujących rodzajów (frakcji) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tuchów objętych systemem:

| **Lp.** | **Rodzaje odpadów** | **Kod odpadu** |
| --- | --- | --- |
| 1 | zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne | 20 03 01 |
| 2 | szkło i opakowania ze szkła | 15 01 07, 20 01 02 |
| 3 | papier i tektura i opakowania z papieru i tektury | 15 01 01, 20 01 01 |
| 4 | metale i opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe | 15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05 |
| 5 | odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) | 20 01 08, 20 02 01 |
| 6 | żużel i popiół pochodzący z procesów spalania | 20 01 99 |
| 7 | meble i inne odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 |
| 8 | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 20 01 35\*, 20 01 36 |

1. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy ul. Długiej 51D w Tuchowie:

| **Lp.** | **Rodzaje odpadów** | **Kod odpadu** |
| --- | --- | --- |
| 1 | tekstylia, odzież | 20 01 10, 20 01 11 |
| 2 | zużyte opony | 16 01 03 |
| 3 | odpady budowlane i rozbiórkowe | 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 80 |
| 4 | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 20 01 35\*, 20 01 36 |
| 5 | odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. przeterminowane leki, chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, świetlówki/żarówki | 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29,20 01 30, 20 01 32, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 25 |
| 6 | baterie i akumulatory | 16 06 01, 16 06 02, 16 06 04, 16 06 05,20 01 33\*, 20 01 34 |
| 7 | szkło i opakowania ze szkła | 15 01 07, 20 01 02 |
| 8 | papier i tektura i opakowania z papieru i tektury | 15 01 01, 20 01 01, |
| 9 | metale i opakowania z metali | 15 01 04, 20 01 40 |
| 10 | tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02, 20 01 39 |
| 11 | opakowania wielomateriałowe | 15 01 05 |
| 12 | odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) | 20 01 08, 20 02 01 |
| 13 | żużel i popiół pochodzący z procesów spalania | 20 01 99 |
| 14 | opakowania z drewna | 15 01 03 |
| 15 | żelazo i stal | 17 04 05 |
| 16 | meble i inne odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 |

1. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Tuchów wynosiła:

| **Lp.** | **Rodzaje odpadów** | **Kod odpadu** | **Ilość odpadów w 2020 r. (w Mg)** | **Ilość odpadów od stycznia do maja włącznie w 2021 r.****(w Mg)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mieszkańcy** | **PSZOK** | **Mieszkańcy** | **PSZOK** |
| 1 | zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne | 20 03 01 | 1546,63 | - | 644,30 | - |
| 2 | szkło i opakowania ze szkła | 15 01 07, 20 01 02 | 277,49 | 11,23 | 115,10 | 1,97 |
| 3 | papier i tektura i opakowania z papieru i tektury | 15 01 01, 20 01 01, | 132,10 | 7,09 | 56,42 | 1,185 |
| 4 | metale i opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe | 15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05 | 426,36 | 27,94 | 212,32 | 10,07 |
| 5 | opakowania z drewna | 15 01 03 | - | - | - | - |
| 6 | żużel i popiół pochodzący z procesów spalania | 20 01 99 | 136,49 | 2,52 | 111,04 | 0,79 |
| 7 | meble i inne odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 231,86 | 241,06 | 86,06 | 70,83 |
| 8 | tekstylia, odzież | 20 01 10, 20 01 11 | - | 5,91 | - | 0,12 |
| 9 | zużyte opony | 16 01 03 | - | 23,572 | - | 6,0225 |
| 10 | odpady budowlane i rozbiórkowe | 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 80,  | - | 38,36 | - | 11,838 |
| 11 | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 20 01 35\*, 20 01 36 | - | 4,719 | - | 1,709 |
| 12 | odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. przeterminowane leki, chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, świetlówki/żarówki | 20 01 32, 20 01 27,20 01 28, 20 01 29,20 01 30, 20 01 21\*,20 01 23\*, 20 01 25 | - | 0,313 | - | 0,87 |
| 13 | baterie i akumulatory | 16 06 01, 16 06 02,16 06 04, 16 06 05,20 01 33\*, 20 01 34 | - | - | - | - |
| 14 | odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) | 20 01 08, 20 02 01 | 512,204 | 75,20 | 158,04 | 27,017 |
| 15 | żelazo i stal | 17 04 05 | - | 0,9 | - | - |
| **razem** | **3 263,13** | **438,81** | **1 383,28** | **132,422** |

1. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych do odebrania w ramach zamówienia objętego niniejszym postępowaniem to około 3755 Mg.
2. Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu gminy Tuchów nie jest zależna od Zamawiającego. Ilości odpadów określone w ust. 9 należy traktować jako orientacyjne.
3. Charakterystyka Gminy Tuchów:
4. **Powierzchnia Gminy Tuchów wynosi 9 986 ha. Przewidywana liczba mieszkańców zamieszkałych
w Gminie obsługiwanych w ramach niniejszego zamówienia wynosi 13 886 (stan na dzień 1 czerwca 2021 r.), w tym w poszczególnych miejscowościach:**

| **Nazwa miejscowości** | **Liczba mieszkańców** | **Powierzchnia w ha** | **Liczba gospodarstw domowych** |
| --- | --- | --- | --- |
| Buchcice | 550 | 562 | 169 |
| Burzyn | 1079 | 756 |  342 |
| Dąbrówka Tuchowska | 603 | 368 | 216 |
| Jodłówka Tuchowska | 1024 | 1 680 | 355 |
| Karwodrza | 651 | 570 |  201 |
| Lubaszowa | 590 | 344 | 187 |
| Łowczów | 311 | 306 | 99 |
| Meszna Opacka | 410 | 370 | 129 |
| Piotrkowice | 762 | 780 |  216 |
| Siedliska |  1776 | 1240 | 553 |
| Trzemesna | 334 | 720 | 103 |
| Tuchów |  5105 | 1 809 |  1442 |
| Zabłędza | 691 | 481 | 202 |
| **Razem** |  **13886** | **9 986** | **4 214** |

1. Liczba gospodarstw domowych wskazana w pkt 1 jest orientacyjna, oparta na rzetelnych obliczeniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Liczba punktów w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.
2. Typ zabudowy: zabudowa jednorodzinna i nieliczna zabudowa wielorodzinna, w tym:
3. budynki wielolokalowe w Tuchowie na osiedlu Centrum zamieszkałe przez 520 osób i przy ul. Reymonta – zamieszkałe przez 259 osób,
4. budynki przy ul. Wołowej w Tuchowie zamieszkałe przez 47 osób,
5. budynek w Siedliskach nr 12E zamieszkały przez 63 osoby.
6. Szacunkowa liczba gospodarstw o utrudnionym dostępie w celu odbioru odpadów komunalnych wynosi ok. 2 % ogólnej liczby gospodarstw.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do zamieszkałych nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów o następujących pojemnościach, kolorach i opisach:
8. worki o pojemności 120 litrów:
9. w kolorze niebieskim z napisem „Papier” – z przeznaczeniem na papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
10. w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
11. w kolorze brązowym z napisem „BIO-odpady z ogrodów” – z przeznaczeniem na odpady
z ogrodów ulegające biodegradacji, tj. trawa, liście;
12. w kolorze czarnym z napisem „Zmieszane” – z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady pozostałe po segregacji;
13. worki o pojemności 80 litrów w kolorze zielonym z napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (szkło kolorowe i szkło bezbarwne);
14. worki o pojemności 40 litrów w kolorze brązowym z napisem „BIO-odpady kuchenne ulegające biodegradacji” – z przeznaczeniem na odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
15. worki o pojemności 60 litrów w kolorze przezroczystym z napisem „Popiół” – z przeznaczeniem na żużel i popiół pochodzący z procesów spalania.
16. Wytrzymałość worków do selektywnego zbierania odpadów musi być dostosowana do rodzaju zbieranego odpadu.
17. Worki na odpady zbierane selektywnie przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom powinny mieć nadrukowaną nazwę firmy Wykonawcy. Wykonawca dopuszcza używanie przez mieszkańców worków odpowiedniego dla frakcji koloru, zakupionych we własnym zakresie, pod warunkiem oznakowania ich kodem kreskowym otrzymanym z Urzędu Miejskiego w Tuchowie.
18. Treść opisu worków dostarczanych przez Wykonawcę należy uzgodnić z Zamawiającym.
19. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości będzie następująca:
20. z obszarów zabudowy jednorodzinnej nie rzadziej niż:
21. odpady zmieszane – raz na 2 tygodnie,
22. zbierane selektywnie: papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe – raz na miesiąc,
23. szkło – raz na 2 miesiące,
24. żużel i popiół pochodzący z procesów spalania:
* w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 30 kwietnia – raz na miesiąc,
* w okresie od dnia 1 maja do dnia 30 września – raz na dwa miesiące,
* w okresie od dnia 1 października do dnia 31 grudnia – raz na miesiąc;
1. z obszarów zabudowy wielolokalowej nie rzadziej niż:
2. odpady zmieszane:
* os. Centrum, ul. Reymonta i ul. Wołowa w Tuchowie – 3 razy w tygodniu,
* pozostałe – raz na tydzień;
1. zbierane selektywnie: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe – raz na 2 tygodnie;
2. żużel i popiół pochodzący z procesów spalania:
* w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 30 kwietnia – raz na miesiąc,
* w okresie od dnia 1 maja do dnia 30 września – raz na dwa miesiące,
* w okresie od dnia 1 października do dnia 31 grudnia – raz na miesiąc;
1. odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
2. w okresie od 1 stycznia do dnia 31 marca:
* z nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej –raz w miesiącu,
* z nieruchomości o zabudowie wielolokalowej – raz na 2 tygodnie;
1. w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 31 maja:
* z nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej – raz na 2 tygodnie,
* z nieruchomości o zabudowie wielolokalowej – raz na tydzień ,
1. w okresie od dnia 1 czerwca do dnia 31 sierpnia:
* z nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej – raz na tydzień,
1. w okresie od dnia 1 września do dnia 31 października:
* z nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej – raz na 2 tygodnie,
* z nieruchomości o zabudowie wielolokalowej – raz na tydzień,
1. w okresie od dnia 1 listopada do dnia 31 grudnia:
* z nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej –raz w miesiącu,
* z nieruchomości o zabudowie wielolokalowej – raz na 2 tygodnie;
1. odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów z nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej:
2. od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października - raz na 2 tygodnie,
3. w listopadzie – 1 raz w miesiącu;
4. meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych – dwukrotnie w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. w terminie określonym w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.
5. Łączna ilość odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów z ogrodów, odbieranych jednorazowo z nieruchomości, nie może przekroczyć 10 worków lub pojemników o pojemności jednostkowej nie większej niż 120 litrów.
6. Każdy worek lub pojemnik oznaczony będzie przez właściciela zamieszkałej nieruchomości
w odpowiednie etykiety samoprzylepne z unikalnym kodem kreskowym z oznaczeniem rodzaju odpadu, umożliwiającym identyfikację właściciela oraz kontrolę właściwej segregacji.
7. Wykonawca zobowiązany będzie podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania – za pomocą przenośnych czytników kodów kreskowych – ilości opróżnionych pojemników oraz ilości i rodzaju worków odebranych z danej nieruchomości poprzez odczytanie kodu kreskowego z każdego worka i pojemnika.
8. W przypadku, gdy z powodów technicznych nie będzie możliwe odczytanie kodu kreskowego, Wykonawca będzie zobowiązany do ewidencjonowania ilości i rodzaju odpadów w formie papierowej.
9. Wykonawca jest obowiązany posiadać środki techniczne, w tym pojazdy odpowiednie do wykonania zamówienia, bazę magazynowo-transportową o odpowiednim stanie technicznym oraz wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).
10. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zapewni, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
11. Zamawiający wymaga, aby pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych, oraz czytniki kodów kreskowych do odczytywania kodów z etykiet samoprzylepnych na workach do odbioru odpadów.
12. Wykonawca zostanie wyposażony przez Zamawiającego – na podstawie użyczenia – w czytniki kodów kreskowych, o których mowa powyżej, w ilości odpowiadającej ilości pojazdów wykorzystywanych do zbierania odpadów. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenia czytników wynikłe z winy Wykonawcy z wyjątkiem sytuacji, gdy uszkodzenie będzie wynikiem oddziaływania czynników atmosferycznych na czytnik w trakcie jego prawidłowego używania przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy.
13. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
14. wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 poz. 1219 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122);
15. terminowe zbieranie i wywożenie odpadów;
16. przygotowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z zamieszkanych nieruchomości. Projekt harmonogramu – w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie pliku edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego – Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Harmonogram odbioru odpadów Wykonawca zamieści na stronie Wykonawcy oraz przekaże ostateczną wersję elektroniczną do publikacji na stronie internetowej pod adresem: [www.tuchow.pl](http://www.tuchow.pl/). Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagać formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, nowe dni ustawowo wolne od pracy i inne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po co najmniej ustnym uzgodnieniu między Zamawiającym i Wykonawcą. Zmiana harmonogramu nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego;
17. informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych wynikających
z harmonogramu oraz o zmianach terminów wywozów odpadów – poprzez zamieszczanie informacji na stronach internetowych Wykonawcy oraz przekazanie tych informacji Zamawiającemu;
18. dystrybucja harmonogramów do osób zamieszkujących nieruchomości, z których odbierane są odpady;
19. odbiór odpadów komunalnych sprzed posesji w godzinach 7:00–19:00 zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym co do treści i formy przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zwolniony
z obowiązku odbioru odpadów, jeżeli właściciel nieruchomości nie wystawi pojemnika przed nieruchomość przy drodze publicznej do godz. 7:00 w dniu odbioru;
20. utrzymanie w należytym stanie sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego;
21. odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na żądanie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zebranie odpadów będzie zagrażać bezpieczeństwu życia lub zdrowia mieszkańców;
22. dostarczenie i bieżące uzupełnienie, na własny koszt, worków na odpady zbierane selektywnie oraz worków czarnych na odpady komunalne zmieszane, o pojemności wskazanej w ust. 13, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;
23. dostarczanie Zamawiającemu worków każdego rodzaju do doraźnego wydawania mieszkańcom w ilości zależnej od potrzeb;
24. przeładowywanie odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu;
25. ważenie – odrębnie dla każdej frakcji - odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tuchów w punkcie wagowym zlokalizowanym w bazie magazynowo-transportowej;
26. ważenie – odrębnie dla każdej frakcji - odebranych odpadów z PSZOK w punkcie wagowym lokalizowanym w PSZOK;
27. przekazywanie – odebranych z zamieszkałych nieruchomości oraz z PSZOK – zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji (bioodpady) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej;
28. przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK do instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.);
29. niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi;
30. spełnianie przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania odpadów komunalnych.
31. Wykonawca nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz mieszać ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości.
32. Wykonawca nie będzie odbierał odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, co uwzględni w harmonogramie przygotowanym zgodnie z ust. 26 pkt 3.
33. Jeżeli realizacja zamówienia zgodnie z umową nie będzie możliwa z powodu sytuacji nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność lub zamkniecie drogi, klęska żywiołowa), to sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i będzie mógł polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie. Obowiązek poinformowania mieszkańców o nowych terminach ciąży na Wykonawcy.
34. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
35. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemników na odpady z winy Wykonawcy w trakcie realizacji usługi wywozu odpadów, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia uszkodzeń bądź zakupu nowego pojemnika na własny koszt.
36. Wykonawca, po opróżnieniu pojemników na odpady, będzie zobowiązany do ich ustawienia na miejsce, z którego zostały zabrane.
37. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że odpady zostały przygotowane do odbioru niezgodnie z Regulaminem, a w szczególnie nie zostały posegregowane, nieprawidłowe są pojemności i kolory worków, odpady nie zostały zgniecione, worki zostały zapakowane poniżej 2/3 objętości, worki nie zostały oznakowane kodami kreskowymi albo zostały oznakowane niewłaściwie, to ma obowiązek:
38. sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres właściciela nieruchomości, miejsce zbiórki, opis nieprawidłowości oraz dokumentację fotograficzną w formie zdjęć w postaci cyfrowej, z widoczną na zdjęciu datą wykonania. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, której dotyczy nieruchomości oraz w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
W dokumentacji muszą być również spisane (bądź sfotografowane) kody kreskowe widniejące na worku, jeśli zostały na nim umieszczone;
39. pozostawić w widocznym miejscu, z którego zbierane były odpady objęte nieprawidłowością, informację w kolorze żółtym z następującą treścią:

……………………………….

*Nazwa firmy, nr tel.*

**Informuje się właściciela nieruchomości pod adresem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**że w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stwierdzono:**

□ nieprawidłową segregację odpadów (umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do zbierania odpadów zmieszanych).

**W przypadku niewypełnienia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny zgodnie z art. 6k ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zostanie naliczona opłata wg stawki podwyższonej.**

□ na workach / pojemnikach brak jest naklejonych etykiet,

□ odpady zostały nieprawidłowo przygotowane: □ odpady nie zostały zgniecione,

□ worek zapakowany został poniżej 2/3 objętości.

**Przypomina się o obowiązku odpowiedniego przygotowania odpadów do odbioru. O stwierdzonych nieprawidłowościach powiadomiony zostanie Urząd Miejski w Tuchowie.**

………………………….. ……

 *(data, podpis)*

1. w dniu zdarzenia poinformować telefonicznie Zamawiającego pod nr tel. 14 65 25 474 wew. 10 lub 11 o stwierdzonych nieprawidłowościach, a w terminie 7 dni – przedłożyć Zamawiającemu drogą elektroniczną lub pisemną notatkę służbową, o której mowa w pkt 1, wraz z posiadanymi dowodami (dokumentacją fotograficzną).
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji podczas przyjmowania odpadów przez instalację do przetwarzania odpadów lub instalację zastępczą należy spisać odpowiednie dane z etykiety samoprzylepnej umieszczonej na worku do odbioru odpadów lub sporządzić dokumentację fotograficzną oraz poinformować Zamawiającego o tej nieprawidłowości.
3. Wykonawca nie odbierze odpadów, jeżeli worek lub pojemnik z odpadami nie zostanie oznaczony etykietą z kodem kreskowym. W takiej sytuacji Wykonawca pozostawi informację, że na workach / pojemnikach nie został zamieszczony kod.
4. Wykonawca będzie miał następujące obowiązki w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
5. prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi zawierających:
6. informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej, do której zostały one przekazane,
7. informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
* przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
* nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
1. sporządzenie notatek i dokumentacji fotograficznej, o których mowa w ust. 33 pkt 1;
2. comiesięczne przedkładanie Zamawiającemu dokumentów wagowych:
3. z każdego ważenia danej frakcji odebranej od mieszkańców,
4. z ważenia odpadów odebranych z PSZOK z przeznaczeniem do transportu i zagospodarowania do instalacji;
5. sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu wraz z fakturami VAT, dotyczącymi danego miesiąca, dokumentacji zawierającej informację o:
6. masie odebranych odpadów poszczególnych rodzajów od mieszkańców,
7. masie odpadów odebranych z PSZOK z przeznaczeniem do transportu i zagospodarowania do instalacji,
8. dostarczanie Zamawiającemu danych z odczytów kodów kreskowych w postaci pliku o określonej przez Zamawiającego strukturze – raz na tydzień, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zakończonym tygodniu. Jeżeli nie będzie możliwe odczytanie czytnikiem rodzaju i właściciela odpadów na podstawie kodu kreskowego, to Wykonawca zgłosi to zdarzenie Zamawiającemu w chwili zaistnienia pod nr tel. 14 65 25 474 wew. 10 lub 11 oraz powiadomi pisemnie Zamawiającego, podając numer z kodu kreskowego umożliwiający identyfikację wytwórcy odpadów, rodzaj odpadów i pojemność worka.
9. Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do:
10. wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy i ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Tuchów do niezbędnego minimum;
11. zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w ofercie złożonej przez Wykonawcę;
12. trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742);
13. porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów na skutek realizacji przez Wykonawcę odbioru odpadów;
14. garażowania pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej;
15. wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logogramem firmy;
16. dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie będą przysługiwać roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
17. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
18. okazywania – na żądanie Zamawiającego – wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
19. ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
20. dążenia do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych;
21. ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych na składowiska.
22. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności
w zakresie realizacji zamówienia, tj.:
23. kierowanie pojazdami odbierającymi i transportującymi odpady,
24. załadunek i rozładunek odpadów,

były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 tej ustawy.