



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie następującego zamówienia publicznego:

Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku gospodarczo-garażowego na budynek Dziennego Domu Pobytu (tj. remont i adaptacja pomieszczeń na potrzeby DDP i CUŚ) w ramach Projektu Utworzenie i funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy oraz Centrum Usług Środowiskowych na terenie powiatu rypińskiego (placówka typu Senior+)

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Zamówień Publicznych Ogłoszenie nr: **2021/BZP 00006678/01** z dnia 11.02.2021

Znak postępowania (nr referencyjny): **FR.272.1.2021**

Tryb postępowania, Ogłoszenie o zamówieniu oraz SWZ wraz z załącznikami zatwierdzone zostało przez Zarząd Powiatu w Rypinie Uchwałą nr 350/2021 z dnia 11 lutego 2021 r.

Rypin, dnia 11.02.2021 r.

1. Zamawiający oraz jego dane kontaktowe związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiającym jest :

Powiat Rypiński
ul. Warszawska 38
87-500 Rypin

Nr Identyfikacji Podatkowej NIP 8921481530
Krajowy numer identyfikacyjny REGON 910866703

Rola Zamawiającego: postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego.
Rodzaj Zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego.
Przedmiot działalności: Ogólne usługi publiczne

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek w godzinach 7:30 – 16:00; środa, czwartek w godzinach 7:30 – 15:30; piątek w godzinach 7:30 – 14:30.

Telefon: 54 280 2432
Adres poczty elektronicznej: a.ciborski@powiatrypinski.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: bip.powiatrypinski.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>

Adres strony internetowej, na której udostępniona będzie SWZ oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>

2. Zakres i tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Progi unijne: wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwana w dalszej części SWZ „ustawą Pzp”.
- 2.2. Zakres zamówienia: zamówienie publiczne klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 2.3. Tryb udzielenia zamówienia: podstawowy, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.4. Podstawa prawna: art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.
- 2.5. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji: Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.6. Informacja, czy Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji: Nie dotyczy

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

3.2. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku gospodarczo-garażowego na budynek Dziennego Domu Pobytu (tj. remont i adaptacja pomieszczeń na potrzeby DDP i CUŚ) w ramach Projektu Utworzenie i funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy oraz Centrum Usług Środowiskowych na terenie powiatu rypińskiego (placówka typu Senior+)

3.3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest;

1) **wykonanie robót budowlanych** polegających na: Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku gospodarczo-garażowego na budynek Dziennego Domu Pobytu (tj. remont i adaptacja pomieszczeń na potrzeby DDP i CUŚ) o zakresie rzeczowym określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i w załączonych do niej następujących dokumentach technicznych: Dokumentacji projektowej ze schematami i rysunkami, Przedmiarze robót, Szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,

2) wykonanie dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu;

3) uzyskanie niezbędnych odbiorów (pomiary i badania) w związku z wykonanymi robotami budowlanymi uzyskanie niezbędnych odbiorów (pomiary i badania) i pozwoleń po zakończeniu robót budowlanych wraz z **uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie** – umożliwiających rozpoczęcie użytkowania budynku.

Podstawowe dane o budynku i robotach do wykonania:

Budynek zlokalizowany w Rypinie przy ul. Mławskiej na terenie działki oznaczonej nr 1302/8, obręb 001 Rypin.

Działka nr 1302/8 zlokalizowana jest na terenie parku, który ze względu na zachowane walory historyczne i przyrodnicze stanowi zabytek nieruchomy, ujęty w wojewódzkiej oraz gminnej ewidencji zabytków.

W czasie prowadzenia prac budowlanych należy zachować i zabezpieczyć istniejący historyczny drzewostan. Nowe zagospodarowanie w formie utwardzenia terenu wkomponowane zostało w układ przestrzenny parku, bez uszkodzenia brył korzeniowych drzew.

Działki nr 1302/8 charakteryzuje się płaską i mało zróżnicowaną rzeźbą terenu.

Działka w tej chwili jest częściowo utwardzona. Na działce znajduje się przedmiotowy budynek gospodarczo-garażowy przeznaczony do dokonania zmiany sposobu użytkowania oraz część parku.

Projektowane zagospodarowanie działki (bilans terenu):

Powierzchnia działki: 2500,42m²

Powierzchnia podjazdu i parkingu: 369,87m²

Powierzchnia chodników: 92,66m²

Powierzchnia zabudowy: 221,27m²

Powierzchnia biologicznie czynna: 1816,62 m² (73% powierzchni terenu).

Opis budynku

Budynek parterowy z nieużytkowym poddaszem, w technologii murowanej, ściany konstrukcyjne w układzie poprzecznym. Budynek kryty dachem dwuspadowym – więźba drewniana o ustroju płatwiowym, oparta na murłatach i słupach stojących na stropie rozpinanym nad parterem. Budynek gospodarczo-garażowy, nieocieplony, nieużytkowany i nieogrzewany. Pokrycie dachu po remoncie, blacha trapezowa – do pozostawienia.

Budynek ma pełnić funkcję Dziennego Domu Pomocy (DDP). Będzie ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób niesamodzielnych, zapewniającym całodzienne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.

Liczba podopiecznych przebywających dziennie w DDP jest nie większa niż 30. Zatrudnienie personelu do 10 osób.

Parametry zabudowy:

Obiekt jest budynkiem o funkcji usługowej.

Powierzchnia zabudowy – 221,3 m²

Powierzchnia całkowita – 221,3 m²

Kubatura budynku – 733,2 m³

Wysokość budynku : 6,28 m – (budynek niski)

Ilość kondygnacji : 1 nadziemna

Kąt nachylenia dachu – 36 stopni

Dach spadzisty dwuspadowy

Poziom posadzki parteru 0,00=126,95 m npm

Planowane pomieszczenia:

- 1) Wiatrołap
- 2) Pomieszczenie komunikacyjne
- 3) Pokój wypoczynkowy/czytelnia
- 4) Pokój dziennego pobytu/terapii grupowej
- 5) Pokój dziennego pobytu/zajęć ruchowych
- 6) Aneks kuchenny
- 7) Toaleta męska/dla osób niepełnosprawnych
- 8) Toaleta damska
- 9) Pokój rehabilitacji
- 10) Doraźna pomoc medyczna
- 11) Pokój terapii indywidualnej/pomocy prawnej
- 12) Toaleta personelu
- 13) Pomieszczenie porządkowe
- 14) Magazynek
- 15) Pokój biurowy
- 16) Pokój socjalny
- 17) Pomieszczenie techniczne/węzeł cieplny

Budynek w pełni dostępny dla osób niepełnosprawnych.

Założenia konstrukcyjno-budowlane:

Budynek w swoim układzie konstrukcyjnym pozostanie bez zmian, konstrukcja więźby dachowej bez ingerencji. W ścianach konstrukcyjnych projekt przewiduje przebiecia, przesklepione nadprożami prefabrykowanymi strunobetonowymi.

Wyposażenie instalacyjne budynku (wykaz projektowanych instalacji wewnętrznych):

- 1) Instalacja oświetlenia, oświetlenia awaryjnego,
- 2) Instalacja gniazd
- 3) Instalacja wentylacji
- 4) Instalacja ogrzewania
- 5) Węzeł cieplny
- 6) Instalacja wod-kan
- 7) Instalacja odwodnienia dachu

Do budynku zostanie doprowadzone:

- 1) Przyłącze ciepłownicze

- 2) Przyłącze wodociągowe
- 3) Przyłącze kanalizacyjne
- 4) Wewnętrzna linia zasilająca.

W związku z tym, że budynek będzie wykorzystywany między innymi przez osoby niepełnosprawne oraz użytkowany będzie przez inne osoby, w tym personel, zmiana sposobu użytkowania powinna być tak dokonana, aby spełnione były wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i możliwości użytkowania przez inne osoby (wszystkich pozostałych użytkowników). Szczegółowy opis sposobu dostosowania przedstawiony został w Dokumentacjach technicznych.

Zagospodarowanie pozostałej części działki:

Parkingi zaprojektowano w ilości 7 miejsc w tym 1 dla niepełnosprawnych, o nawierzchni z kostki betonowej.

Miejsca postojowe dla samochodów osobowych o wymiarach 2,5x5m. Miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych o wymiarach 3,6x5m.

Drogi na terenie działki zapewniają przestrzeń manewrową dla samochodów dostawczych, a także zapewniają wyznaczenie drogi pożarowej.

Zjazd szerokości 6m istniejący.

Projektuje się wykonanie nawierzchni utwardzonych dla poruszania się osób pieszych.

Miejsce gromadzenia odpadów stałych: boks do gromadzenia odpadów

Zieleń, powierzchnie biologicznie czynne: powierzchnia biologicznie czynna wynosi 73%.

Asortyment robót:

Branża budowlana: Roboty przygotowawcze, i rozbiórkowe, Zagospodarowanie terenu, Stopnie zewnętrzne przy wyjściu kuchennym, Fundamenty, Posadzki parteru, Ściany przyziemia, Izolacje termiczne ścian zewnętrznych i stropu, Podest techniczny na poddaszu (dostęp do centrali wentylacyjnej, wejście na poddasze po dostawianej drabinie bez stałej konstrukcji), Rusztowania, Stolarka okienna i drzwiowa, Roboty wykończeniowe wewnętrzne, Elewacje, Roboty dodatkowe.

Branża sanitarna: Montaż elementów wewnętrznej instalacji wodociągowej, Przyłącze wodociągowe, Centralne ogrzewanie, Wewnętrzna instalacja kanalizacyjna, Przyłącze kanalizacji sanitarnej, Łazienka, kuchnia – sanitariaty, Instalacja wentylacyjna, Przyłącze centralnego ogrzewania.

Branża elektryczna: Rozdzielnie, Instalacje zewnętrzne WLZ, Instalacje wewnętrzne, Instalacja ppoż, Instalacja odgromowa.

3.4. Szczegółowy zakres robót do wykonania zamówienia, czyli szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, przedstawiony został w załączonych do Specyfikacji następujących dokumentacjach technicznych: Dokumentacjach projektowych, Przedmiarze robót, Szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie geodezyjnego wyznaczenia w terenie planowanych do budowy obiektów oraz wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wybudowanych obiektów budowlanych.

3.6. Oferta musi obejmować również wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją zamówienia takie jak np. związane z:

- 1) wykonanie geodezyjnego wyznaczenia w terenie planowanych do budowy obiektów budowlanych – jeżeli wyznaczenie nie zostało uwzględnione w przedmiarach robót do kosztorysu ofertowego

- 2) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wybudowanych obiektów budowlanych – jeżeli jej wykonanie inwentaryzacji nie zostało uwzględnione w przedmiarach robót do kosztorysu ofertowego,
- 3) przygotowanie i urządzenie terenu budowy,
- 4) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, w tym wykonanie przyłączy wodociagowych, kanalizacyjnych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia
- 5) przed rozpoczęciem robót wykonanie „Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” dla przewidywanych do realizacji robót budowlanych, o ile będzie wymagane,
- 6) zapewnienie odpowiedniej organizacji podczas prowadzenia robót budowlanych, w tym zapewnienie odpowiedniego oznakowania,
- 7) zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) zabezpieczenie terenu budowy w trakcie prowadzenia robót od momenty przekazania placu budowy do czasu przekazania Zamawiającemu,
- 9) naprawianie i doprowadzenie do stanu pierwotnego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji robót obiektów i ich części bądź urządzeń,
- 10) usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- 11) wykonywanie obowiązków nałożonych przez gestora infrastruktury technicznej, do której podłączane będą przyłącza lub w pobliżu, której wykonywane będą roboty, wskazanych na etapie uzgadniania dokumentacji projektowej,
- 12) demontaż obiektów tymczasowych i uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

3.7. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszelkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione w projektowanych postanowieniach umowy.

3.8. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:

- 1) Dokumentacja projektowa ze schematami i rysunkami,
- 2) Przedmiar robót,
- 3) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

3.9. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45215200-9 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki społecznej

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45431000-7 Kładzenie płytek

45320000-6 Roboty izolacyjne

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45443000-4 Roboty elewacyjne

45262300-4 Betonowanie

45262310-7 Zbrojenie

45410000-4 Tynkowanie

45421152-4 Instalowanie ścianek działowych

45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych

45261310-0 Kładzenie zaprawy

45261320-3 Kładzenie rynien

45321000-3 Izolacja cieplna
45432111-5 Kładzenie wykładzin elastycznych
45431100-8 Kładzenie terakoty
45431200-9 Kładzenie glazury
45442100-8 Roboty malarskie
45262120-8 Wznoszenie rusztowań
45262110-5 Demontaż rusztowań
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45232140-5 Roboty budowlane w zakresie lokalnych sieci grzewczych
45231112-3 Instalacja rurociągów
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45315700-5 Instalowanie stacji rozdzielczych

3.10. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

W związku z powyższym nie zachodzi potrzeba dokonania Opisu części zamówienia, określenia Liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Powody nie dokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie dotyczy prowadzenia robót budowlanych w jednym obiekcie, w związku z potrzebą dokonania zmiany sposobu użytkowania tego obiektu. Roboty budowlane muszą być prowadzone na tym jednym obiekcie w sposób powiązany ze sobą pod względem technicznym, w tym technologicznym oraz musi być zachowana określona organizacja robót, w tym przy realizacji poszczególnych robót musi być zachowana ich chronologia, bez możliwości podziału prowadzenia robót w ramach odrębnych poszczególnych części np.: nie możliwe byłoby oddzielne prowadzenie przez różnych wykonawców wykonania np. następującego zakresu robót: posadzki, przebudowę ścianek działowych, przebudowę otworów okiennych i drzwiowych, wykonanie stolarki okiennej i drzwiowej, wykonanie elewacji. Roboty muszą być prowadzone w sposób chronologiczny tj. najpierw musi być wykonana określona część robót np. wykonanie posadzki, aby można było przystąpić do wykonywania kolejnych części robót (kolejnego zakresu robót) np. przebudowa ścianek działowych. Dlatego też, z uwagi na wymogi techniczne, w tym technologiczne oraz wymogi organizacyjne, nie było możliwe dokonanie podziału realizacji zamówienia na poszczególne części. Zamówienie tworzy nierozdzielalną całość.

3.11. Rozwiązania równoważne:

- 1) Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to tylko z uwagi na to, że nie mógł opisać przedmiotu zamówienia w inny, wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu zawsze towarzyszą wyrazy „**lub równoważny**” i Zamawiający oczywiście dopuszcza **rozwiązania równoważne**.
- 2) **Kryteria stosowane przez Zamawiającego w celu oceny równoważności:**
Zamawiający w celu oceny równoważności będzie stosował następujące kryteria:

Zamawiający podda ocenie zastosowane rozwiązania równoważne pod kątem tego, czy zastosowane rozwiązania równoważne nie będą zmieniać funkcjonalności, standardu zaprojektowanych rozwiązań i czy zachowają minimalne parametry funkcjonalne oraz czy umożliwiają uzyskanie efektu zamierzonego przez Zamawiającego (technicznego, ekonomicznego i ekologicznego) i czy zachowają minimalne parametry techniczne, jakościowe.

Jeżeli zastosowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne nie będą zmienić funkcjonalności czy standardu, zaprojektowanych rozwiązań i zachowają minimalne parametry funkcjonalne oraz będą umożliwiać uzyskanie efektu zamierzonego przez Zamawiającego (technicznego, ekonomicznego i ekologicznego) i zachowają minimalne parametry techniczne, jakościowe to Zamawiający przyjmie zastosowane (zaproponowane) przez Wykonawcę rozwiązania równoważne.

- 3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany w ofercie wskazać, które pozycje oferty zawierają rozwiązania równoważne wraz z ich opisem lub normami, w tym z wykazaniem, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz złożeniem oświadczenia, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wzór sposobu wskazania, które pozycje oferty zawierają rozwiązania równoważne oraz oświadczenia zamieszczono we wzorze **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
 - 4) W przypadku gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza **rozwiązania równoważne** opisywanym, a w odniesieniu do wskazanych norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych towarzyszą wyrazy "**lub równoważne**".
 - 5) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia obowiązuje podobna procedura w przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych. W związku z powyższym Wykonawca powinien wskazać planowane do zastosowania rozwiązania równoważne wraz z ich opisem lub normami, w tym z wykazaniem, że planowane do zastosowania przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz złożeniem oświadczenia, że planowane do zastosowania przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 6) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), autor projektu budowlanego ma obowiązek na żądanie Zamawiającego sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, lub uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego. W związku z powyższym przy zastosowaniu rozwiązań równoważnych Zamawiający może kierować się akceptacją właściwego projektanta.
- 3.12. Przy wykonaniu przedmiotu zamówienia należy stosować wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.). Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym.
- 3.13. **Gwarancja i rękojmia**

Przedmiot zamówienia objęty musi być **gwarancją jakości** na okres przynajmniej **36 miesięcy** i nie musi być dłuższy niż 60 miesięcy liczony od dnia końcowego odbioru robot. Dokładny okres udzielonej **gwarancji** podany zostanie przez Wykonawcę w Formularzy ofertowym (zaoferowany okres gwarancji jest jednym z kryterium oceny ofert).

Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu **rękojmi za wady** fizyczne przedmiotu umowy wynosi 5 (pięć) lat.

3.14. Rodzaj wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter kosztorysowy.

3.15. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia (okres realizacji zamówienia).

Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia **w terminie do 23.06.2021 r.**, włączając w to uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.

Określenie terminu realizacji zamówienia poprzez wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione następującą przyczyną: na realizację przedsięwzięcia Zamawiający pozyskał dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych. Warunkiem niezbędnym otrzymania dofinansowania jest wykonanie zamówienia w podanym wyżej terminie. W związku z powyższym roboty budowlane muszą być wykonane w tym terminie.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 5.1. **Projektowane postanowienia umowy** w sprawie zamówienia publicznego zawiera **wzór umowy** stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.
- 5.2. Udzielanie zaliczek: Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5.3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.
- 5.4. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 5.5. **Zamawiający dopuszcza**, przy jednoczesnym zachowaniu wymagań określonych w art. 454 i art. 455 ustawy Pzp, **możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy**. Szczegółowe informacje na temat zmian umowy, w tym dotyczące rodzaju i zakresu zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia, zostały przedstawione w Projektowanych postanowieniach umownych zawartych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

6. Wykonawca.

Pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

7. Podwykonawstwo.

- 7.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących niniejszego zamówienia na roboty budowlane.

- 7.2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.
- 7.3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, nie będzie mógł zlecić podwykonawcom innych części zamówienia niż wskazane w ofercie.

8. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

9. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp

- 9.1. Zamawiający, na podstawie art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) **osób wykonujących** następujące rodzaje czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonywanie czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.): **czynności bezpośrednio związane z pracami budowlanymi prowadzonymi na budowie** w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wykonywanie robót budowlanych, operowanie sprzętem na budowie, za wyjątkiem czynności związanych z kierowaniem budowy i kierowaniem robotami na budowie, z dostarczaniem na budowę materiałów budowlanych, z geodezyjnym wytyczaniem obiektów i geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą.
- 9.2. **Sposób weryfikacji zatrudnienia osób**, o których mowa w pkt 9.1 SWZ oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w Projektowanych postanowieniach umownych zawartych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

10. Wymagania stawiane Wykonawcom obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufności informacji, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa innych niż określone powyżej oraz określone w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp, czyli wymagań, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia, w tym dotyczące wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani do **ustanowienia Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.3. Wszelka korespondencja z wykonawcami wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 11.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówieni ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 11.5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

- 12.1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].
- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

13. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:

Andrzej Ciborski – samodzielne wieloosobowe stanowisko ds. funduszy i rozwoju, Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, pok. nr 121

Telefon: 54 280 2432

Adres poczty elektronicznej: a.ciborski@powiatrypinski.pl

14. Sposób komunikowania się, a także środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 14.1. Środki komunikacji elektronicznej między Zamawiającym a Wykonawcami:
W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** do elektronicznej obsługi zamówień publicznych (platformazakupowa.pl) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski> (zwanej dalej: „Platformą lub „platformazakupowa.pl”) oraz, w określonych sytuacjach, za pomocą poczty elektronicznej, której adres wskazany jest w pkt 1 SWZ, tj. a.ciborski@powiatrypinski.pl.
- 14.2. **Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, oświadczeń oraz innych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy (platformazakupowa.pl).**
- 14.3. **Za datę przekazania (złożenia) oferty**, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych dokumentów i informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonanie danej czynności przez Wykonawcę na Platformie, tj. za datę przekazania (wpływu) tych dokumentów przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 14.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 14.5. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej tylko w sytuacjach awaryjnych.
W przypadku komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia odbioru (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do drugiej strony po wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-maila i braku informacji o odrzuceniu e-maila.
- 14.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl przy wykorzystaniu formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 14.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 14.8. Zamawiający nie zastrzega dostępu do dokumentów zamówienia.
- 14.9. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczona była najlepiej nazwą zamówienia nadaną przez Zamawiającego lub przynajmniej nr ogłoszenia o zamówieniu w BZP lub znakiem postępowania (nr referencyjnym) nadanym przez Zamawiającego.
- 14.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl dostępne są na platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”, tj. na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na podanej stronie internetowej w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący oraz zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków i innych dokumentów.
- 14.12. Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
- 14.13. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania przekazania przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów przy ich użyciu:

Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), zwanym dalej "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji") określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany w/g czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 14.14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. Natomiast przy innej komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 14.15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 14.16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 14.17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 14.18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- a) .zip
 - b) .7Z
- 14.19. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 14.20. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

- b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 14.21. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 14.22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 14.23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14.24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 14.25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl.

15. Komunikowanie się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

- 15.1. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli w sytuacjach, o których mowa w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.2. Zamawiający nie przewiduje w komunikowaniu się z wykonawcami przy użyciu innych niż ogólnodostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, czyli w sytuacjach, o których mowa w art. 66 ustawy Pzp.
- 15.3. Zamawiający nie przewiduje w komunikowaniu się z wykonawcami przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne, czyli w sytuacjach, o których mowa w art. 69 ustawy Pzp.

16. Warunki udziału w postępowaniu.

- 16.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) **nie podlegają wykluczeniu,**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.**
- 16.2. Na podstawie **art. 112** ustawy Pzp, **Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:**
- 16.2.1. **Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp
Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
- 16.2.2. **Warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp
Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
- 16.2.3. **Warunki dotyczące określonej sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp

Zamawiający określa w tym zakresie następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca potwierdzi posiadanie określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych niezbędnej do realizacji zamówienia, tj. **potwierdzi posiadanie zdolności kredytowej lub środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 450.00,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

16.2.4. **Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp, tj. warunki dotyczące niezbędnego 1) wykształcenia, 2) kwalifikacji zawodowych, 3) doświadczenia, 4) potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

1) **Warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia**

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

2) **Warunki dotyczące niezbędnych kwalifikacji zawodowych**

Zamawiający określa w tym zakresie następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi:

a) **Kierownik budowy** posiadający aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej przynajmniej w ograniczonym zakresie**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku osób, które nabyły uprawnienia poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2020 r. poz. 220 ze zm.).

3) **Warunki dotyczące niezbędnego doświadczenia**

Zamawiający określa w tym zakresie następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem następujących robót budowlanych o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a) **co najmniej 1 robota budowlana** w zakresie budowy, nadbudowy, rozbudowy, przebudowy budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) o powierzchni zabudowy przynajmniej 150 m².

4) **Warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia**

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

16.3. Działając zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, może, na każdym etapie postępowania, uznać, że

wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

16.4. Dodatkowe informacje dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp (tj. warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej), zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 2) Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 1) i 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

16.5. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej, czyli **udostępnianie zasobów:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp, na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) **Zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz **określa w szczególności:**
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 16.2 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

17. Podstawy wykluczenia z postępowania.

- 17.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą **podstawy obligatoryjnego wykluczenia**, o których mowa w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) 31 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 17.2. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców**, wobec których zachodzą **podstawy fakultatywnego wykluczenia**, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 1)** ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 17.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 17.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 17.4 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 17.6. W przypadkach, o których mowa w pkt 17.2 SWZ, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka.

18. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składanych w ramach oferty.

- 18.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- 18.1.1. Wykonawca do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu zobowiązany jest dołączyć **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego odpowiednio w pkt 16 i 17 SWZ, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 18.1.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 18.1.1 SWZ stanowi dowód, potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo **zastępujący** wymagane przez Zamawiającego **podmiotowe środki dowodowe**.
- 18.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 18.1.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 18.1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia**, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 18.1.1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 18.2. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące inne dokumenty lub oświadczenia w ramach oferty** składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu:
- 1) Wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
 - 2) **Odpis** lub informację z **Krajowego Rejestru Sądowego**, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Uwaga: wymóg przedłożenia przedmiotowego dokumentu stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.

Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 3) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 18.2 ppkt 2) SWZ.

Uwaga: wymóg przedłożenia przedmiotowego dokumentu stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.

Uwaga: wymóg przedłożenia przedmiotowego dokumentu stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.

- 4) **Kosztorys ofertowy** wypełniony w poszczególnych pozycjach, w tym z podaniem stawek jednostkowych, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

- 5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt 16.5 ppkt 3) SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

- 6) **Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika (Pełnomocnictwo)**, o którym mowa w pkt 11.2 SWZ, tj. – jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Z treści tego dokumentu powinno wynikać umocowanie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,

- 7) **Oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**, o którym mowa w pkt 16.4. ppkt 3) SWZ – jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza złożenie tego oświadczenia na Formularzu ofertowym (w Formularzu ofertowym przygotowano stosowne zapisy).

- 8) **Potwierdzenie wniesienia wadium**, jeżeli jest wymagane, w formie, terminie i kwocie określonej w SWZ.

- 18.3. Wykaz **podmiotowych środków dowodowych** lub innych dokumentów lub oświadczeń **składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego** dokonane zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, **w celu potwierdzenie braku podstaw wykluczenia** (potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu):

Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na jego wezwanie, przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujące podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia, aktualne na dzień złożenia, w celu potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- 1) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 2) **Zaświadczenia** albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

Uwagi dotyczące wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ppkt 1, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ppkt 2) § 2 ust. 1 pkt 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których wyżej mowa, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których wyżej mowa, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Uwagi dotyczące wykonawcy, który korzysta ze zdolności technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby:

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 1 i ppkt 2 dotyczących tych podmiotów,

potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Przepis § 3 stosuje się odpowiednio.

18.4. Wykaz **podmiotowych środków dowodowych** lub innych dokumentów lub oświadczeń **składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego** dokonane zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, **w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na jego wezwanie, przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujące podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia, aktualne na dzień złożenia, w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, przy czym Zamawiający wymaga, aby potwierdzić posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową **w wysokości nie mniejszej niż 450.00,00 zł** (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 1, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- 2) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ, przy czym Zamawiający określa następujące roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania posiadania przez Wykonawcę stosownego doświadczenia:**

- a) **co najmniej 1 roboty budowlanej** o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia, tj, **co najmniej 1 robota budowlana** w zakresie budowy, nadbudowy, rozbudowy, przebudowy budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) o powierzchni zabudowy przynajmniej 150 m².

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 3) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ,**

przy czym Zamawiający określa następujące osoby w zakresie niezbędnym do wykazania posiadania przez Wykonawcę stosownych zdolności zawodowych:

a) **Kierownik budowy** posiadający aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej przynajmniej w ograniczonym zakresie**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku osób, które nabyły uprawnienia poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 r. poz. 220 ze zm.).

18.5. Pozostałe postanowienia dotyczące przedkładania podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, czyli w Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 18.1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

18.6. **Informacja dotycząca przedmiotowych środków dowodowych.**

Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, tym samym Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

18.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych (tajemnica przedsiębiorstwa):

- 1) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty i oświadczenia składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
- 2) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w/w ustawy o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

19. Wymagania dotyczące wadium.

- 19.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy **wniesienia wadium w kwocie 8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
- 19.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 19.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 19.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A. nr rachunku: 51 1020 1462 0000 7902 0306 7295.
- 19.6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi być wniesione, czyli musi być na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 19.7. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza przelewem, tytuł przelewu musi pozwalać Zamawiającemu na identyfikację przedmiotowego postępowania. W związku z powyższym w tytule przelewu wadium zaleca się wpisanie np. nazwy zamówienia lub podania nr ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
- 19.8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 19.9. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu dowód dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.
- 19.10. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 19.4 ppkt 2-4 SWZ, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, tj. w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) wraz z ofertą w ten sam sposób co ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.11. Niedopuszczalne jest wpłacanie wadium w kasie Zamawiającego.

20. Opis sposobu przygotowania i składania ofert wraz z informacjami dotyczącymi formy składanej ofert, w tym składanych oświadczeń i dokumentów.

- 20.1. **Wykonawca składa ofertę**, w tym dołączane do oferty oświadczenia, o których mowa w art/ 125 ust. 1 ustawy Pzp (czyli oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu), **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy (platformazakupowa.pl).**
- 20.2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 20.3. **Oferta składana jest** pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.**
- 20.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 20.5. **Oferta musi zostać opatrzona (podpisana) elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
- 20.6. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 20.7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 20.8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
- 20.9. Treść ofert musi być zgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ, w tym Formularz ofertowy oraz załączniki do niego muszą być sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
- 20.10. Oferta musi być sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego w SWZ;
- 20.11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta w osobnych plikach. Na Platformie w formularzu składania ofert znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 20.12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 20.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 20.14. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego

- 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).
- 20.15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 20.14 SWZ przekazywane w postępowaniu, sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 20.17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 20.18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 20.19. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 20.20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 20.21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20.18 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 20.22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20.18 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 20.23. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 20.24. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 20.25. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 20.26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20.25 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 20.27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20.25 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 20.28. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 20.29. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

21. Miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć na Platformie do elektronicznej obsługi zamówień publicznych (platformazakupowa.pl) dostępnej pod następującym adresem prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>, tj. na **Platformie**, o której mowa w pkt 14.1 SWZ, czyli w myśl ustawy Pzp - na stronie internetowej prowadzonego postępowanie.

22. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26.02.2021 r. do godz. 11.00.

23. Termin otwarcia ofert.

- 23.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 26.02.2021 r. o godzinie 11:30**, przy czym zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp, otwarcie ofert musi nastąpić niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 23.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 23.3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 23.4. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert, czyli w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
- 23.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 23.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

24. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni**, tj. w terminie do dnia: **27.03.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

25. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, opis sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny ofertowej i przedstawienia pozostałych kryteriów oceny ofert.

25.1. Sposób oceny ofert

Zamawiający oceniać będzie oferty, w tym wybierze najkorzystniejszą ofertę (wcześniej uznaną za ofertę najwyżej ocenianą, czyli ocenianą jako najkorzystniejszą) oraz ustali ranking pozostałych ofert, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny (jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny) lub ofertę z najniższą ceną (jeżeli cena jest jedynym kryterium oceny).

25.2. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) Rodzaj kryterium: Cena

Nazwa kryterium: Cena ofertowa (czyli cena brutto) za realizację zamówienia

Waga kryterium: 60 %.

- 2) **Rodzaj kryterium: kryterium jakościowe** odnoszące się do serwisu posprzedażnego, pomocy technicznej, warunków dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji

Nazwa kryterium: Okres gwarancji (liczony w miesiącach)

Waga kryterium: 40 %.

25.3. **Sposób oceny ofert w ramach kryteriów:**

- 1) **Ocena ofert w zakresie kryterium cena ofertowa** zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Liczba punktów oferty ocenianej w ramach ceny = Cena oferty najniższej/Cena oferty ocenianej x 60 punktów

- 2) **Ocena ofert w zakresie kryterium okres gwarancji** zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium okres gwarancji = Okres gwarancji oferty ocenianej/Okres gwarancji oferty z najdłuższym okresem x 40 punktów.

- 3) Końcowa ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Końcowa ocena oferty = Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium cena + Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium okres gwarancji.

- 4) Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.

- 5) Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

25.4. **Aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żądanie etykiet lub stosowanie rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert**

Zamawiający nie określa aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, nie żąda etykiet i nie stosowanie rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert.

25.5. Wykonawca w Formularzu ofertowym podaje:

- 1) **całkowitą kwotę brutto** za realizację danego zadania, w tym należy wyszczególnić cenę netto i stosowany podatek VAT,

- 2) **okres (w miesiącach), na jaki udziela gwarancji** za zrealizowane zadanie, przy czym Zamawiający wymaga, aby okres ten nie był krótszy niż 36 miesięcy i nie musi być dłuższy niż 60 miesięcy; w przypadku podania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy przy ocenie ofert będzie on liczony tak jak dla okresu 60 miesięcy, czyli maksymalny okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę jaki będzie podlegał ocenie w kryterium wynosi 60 miesięcy.

- 25.6. Za **cenę oferty** przyjmuje się **całkowitą kwotę brutto** za realizację zamówienia (zadania), podaną w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 25.7.

- 25.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca składając taką ofertę ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 25.8. Dla zamówienia ustala się wynagrodzenie kosztorysowe.
- 25.9. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z podaną przez Zamawiającego specyfikacją warunków zamówienia.
- 25.10. Cena ofertowa zostanie podana w PLN i powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 25.11. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 25.12. Podana cena ofertowa może być tylko jedna.
- 25.13. Za **okres gwarancji** przyjmuje się okres **na jaki udziela się gwarancji** za zrealizowane zadanie, podany w formularzu ofertowym.
- 25.14. Okres gwarancji zostanie podany w miesiącach liczbowo i słownie.
- 25.15. Okres gwarancji musi być podany z dokładnością do jednego miesiąca.
- 25.16. Podany okres gwarancji może być tylko jeden.
- 25.17. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 25.18. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 25.19. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 25.17 zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 25.20. Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 25.21. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

26. Badanie i ocena ofert oraz badanie spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

- 26.1. Badania i oceny ofert oraz badania spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
- 26.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
- 26.3. W I etapie zostanie dokonana ocena ofert, czyli dokonana zostanie ocena ofert pod kątem spełnienia wymogów przedmiotowych, w tym badanie ofert od strony formalnej, pod względem kompletności, zgodności ze SWZ, pod kątem zaistnienia przesłanek odrzucenia oferty oraz dokonana zostanie merytoryczna ocena ofert pod względem kryterium oceny ofert, w tym ustalenie rankingu ofert i ustalenie oferty najwyżej ocenianej (ocenionej jako najkorzystniejsza), a także dokonana zostanie ocena spełnienia właściwości podmiotowych wykonawców, czyli zbadane zostanie czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie składanego przez Wykonawcę do oferty Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 18.1.1 SWZ.
- 26.4. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana według kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

- 26.5. Zamawiający ustali ranking ofert i ustali ofertę najwyższej ocenianą (ocenioną jako najkorzystniejsza) na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 26.6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny (jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny) lub ofertę z najniższą ceną (jeżeli cena jest jedynym kryterium oceny) zostanie uznana za ofertę najwyższej ocenianą (ocenioną jako najkorzystniejsza). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 26.7. W II etapie dokonana zostanie ostateczna ocena spełnienia właściwości podmiotowych wykonawców, czyli zbadane zostanie czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyższej oceniona), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 18.3 i 18.4 SWZ, po wcześniejszym złożeniu ich przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie.
- 26.8. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny (jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny) lub ofertę z najniższą ceną (jeżeli cena jest jedynym kryterium oceny) złożona przez wykonawcę, który nie podlegał wykluczeniu oraz spełnił warunki udziału w postępowaniu, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 26.9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 26.10. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 26.11. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 26.12. W przypadku, o którym mowa w pkt 26.11 ppkt 3), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 26.13. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli znajdą przesłanki, o których mowa w art. 226 ustawy Pzp.
- 26.14. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, niepodlegającego wykluczeniu oraz spełniającego warunki udziału w postępowaniu, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza.
- 26.15. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

27. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 27.1. Po ustaleniu oferty najwyższej ocenionej (ocenionej jako najkorzystniejsza) Zamawiający informuje (zawiadamia) niezwłocznie wszystkich wykonawców, podając

- przy tym uzasadnienie faktyczne i prawne, o ustaleniu oferty najwyżej ocenionej (ocenioną jako najkorzystniejszą).
- 27.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, działając zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 27.3. Zamawiający, działając zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 27.2 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 27.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 27.2 SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 27.5. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą.
- 27.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 27.7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 27.6 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 27.8. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego.
- 27.9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 27.10. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej SWZ oraz z oferty.
- 27.11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do podpisania umowy jest obowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
- 1) **Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** – jeżeli jest wymagane,
 - 2) **Dokument potwierdzający umocowanie osób reprezentujących wykonawcę** do podpisania umowy – jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do ofert,
 - 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) (jeżeli pełnomocnictwo zostało wcześniej załączone do oferty to nie ma potrzeby jego przedkładania na obecnym etapie).
 - 4) **Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) - w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- Umowa ta powinna określać:
- strony umowy,

- gospodarczy cel działania, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
 - sposób współdziałania,
 - zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu wykonawcy,
 - informację o uprawnionych do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania wspólnego współdziałania obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - okres gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,
 - oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
- 5) **Pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (jeżeli pełnomocnictwo zostało wcześniej załączone do oferty to nie ma potrzeby jego przedkładania na obecnym etapie),
- 6) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość równą co najmniej wartości brutto umowy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- 7) **Harmonogram rzeczowo-finansowy** robót, sporządzony na podstawie Przedmiaru robót oraz Kosztorysu ofertowego, zgrupowanych w branżach i asortymentach wg tabeli elementów scalonych, z terminami wykonania poszczególnych robót i ich wartościami w tygodniowych przedziałach czasowych,
- 8) **Oświadczenie Kierownika budowy** o przyjęciu obowiązków kierowania budową oraz stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (jeżeli jest wymagane) wraz z załączonymi dokumentami stwierdzającymi posiadanie przez niego aktualnych uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej przynajmniej w ograniczonym zakresie**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku osób, które nabyły uprawnienia poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 r. poz. 220 ze zm.) wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającym przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada ustawa – Prawo budowlane, przy czym zgodnie z art. 12a ustawy – Prawo budowlane, który to odsyła do ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U z 2008 r. Nr 63, poz. 394

ze zm.) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależności do izby samorządu zawodowego.

28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 28.1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 28.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 28.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: PKO Bank Polski S.A. nr rachunku: 94 1020 1462 0000 7002 0306 7253.
- 28.4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed zawarciem umowy.
- 28.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
- 28.6. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we projektowanych postanowieniach umownych.
- 28.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 28.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 28.9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed zawarciem umowy akceptacji Zamawiającego.
- 28.10. Zabezpieczenie wnoszone przez Wykonawcę w innej formie niż pieniężna, powinno mieć charakter bezwarunkowy, być nieodwołalne, a wynikające z niego świadczenie pieniężne powinno być płatne na pierwsze pisemne żądanie zapłaty beneficjenta (Zamawiającego) i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; w szczególności treść dokumentu zabezpieczenia nie może zawierać postanowień:
 - 1) warunkujących wykonanie świadczenia pieniężnego przez gwaranta od:
 - a) Uwierzytelnienia w jakiegokolwiek formie przez osobę trzecią pisemnego żądania zapłaty beneficjenta (Zamawiającego);
 - b) Wezwania zleceniodawcy (Wykonawcy) przez beneficjenta (Zamawiającego) do dobrowolnego wykonania lub należytego wykonania zobowiązania;

- c) Udowodnienia lub udokumentowania w jakikolwiek sposób przez beneficjenta (Zamawiającego) okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez zleceniodawcę (Wykonawcę);
 - d) Uzgadniania z gwarantem jakichkolwiek zmian w umowie pomiędzy beneficjentem (Zamawiającym) a zleceniodawcą (Wykonawcą),
 - e) Przedstawienia oryginału gwarancji wraz z żądaniem zapłaty beneficjenta (Zamawiającego);
- 2) określających termin wygaśnięcia gwarancji przed terminem ustania stosunku zobowiązaniowego, który zabezpiecza z zastrzeżeniem zapisów art. 453 ust. 7 ustawy Pzp;
 - 3) wprowadzających klauzulę prorogacyjną, chyba że jako sąd właściwy do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami wskazano sąd właściwy miejscowo dla beneficjenta (Zamawiającego).
- 28.11. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 ustawy Pzp).
- 28.12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty – stanowiące zabezpieczenie – powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30% wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 28.13. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji jakości jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów.
- 28.14. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji (w zależności co nastąpi później) na roboty budowlane

29. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ, tym samym Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

30. Katalogi elektroniczne.

- 30.1. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 30.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

31. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

32. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

33. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, tj. udzielenia, w trybie zamówienia z wolnej ręki, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

34. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 35.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
- 35.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 35.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 35.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 35.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 35.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 35.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 35.5 i 35.6 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

36. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Rypiński mający swoją siedzibę przy ul. Warszawskiej 38, 87-500 Rypin, reprezentowany przez Starostę Rypińskiego.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: ido@powiatrypinski.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w cel związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

37. Informacje dotyczące projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej lub innych środków.

Zamawiający pozyskał pomoc (dofinansowania) na realizację przedmiotu zamówienia z:

- 1) Europejski Fundusz Społeczny w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych w związku z realizacją następującego Projektu: „Utworzenie 13 Dziennych Domów Pobytu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego„.
- 2) Program Wieloletni „Senior+” na lata 2015-2020 Edycja 2020 Moduł I „Utworzenie i/lub wyposażenie placówki „Senior+”.

38. Unieważnienie postępowania

- 38.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą obligatoryjne przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.
- 38.2. Zamawiający, działając na podstawie art. 310 ustawy Pzp, może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 38.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 38.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 38.3 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

39. Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

40. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Wzór umowy zawierający m.in. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2
- 3) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4
- 5) Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 5
- 6) Wykaz osób – załącznik nr 6
- 7.1) Dokumentacja projektowa. Projekt budowlany. Branża Architektura i Konstrukcja – załącznik nr 7.1
- 7.2) Dokumentacja projektowa. Projekt budowlany. Branża Sanitarna – załącznik nr 7.2
- 7.3) Dokumentacja projektowa. Projekt budowlany. Branża Elektryczna – załącznik nr 7.3
- 7.4) Dokumentacja projektowa. Projekt budowlany. Branża Sanitarna (przyłącze wodno-kanalizacyjne)– załącznik nr 7.4

- 7.5) Dokumentacja projektowa. Projekt budowlany. Branża Sanitarna (przyłącze ciepłownicze) – załącznik nr 7.5
- 8.1) Decyzja ostateczna zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę – załącznik nr 8.1
- 8.2.) Zgłoszenie robót budowlanych (dot. budowy przyłączy) – załącznik nr 8.2
- 9) Przedmiar robót wraz z Ogólną charakterystyką obiektu – załącznik nr 9
- 10.1) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Branża Architektura i Konstrukcja – załącznik nr 10.1
- 10.2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Branża Sanitarna – załącznik nr 10.2
- 10.3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Branża Elektryczna – załącznik nr 10.3
- 11) Decyzja PWIS z dnia 08.07.2020 r. - wyrażenie zgody na odstępstwo od przepisów – załącznik nr 11